

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA DOMENIUL MANAGEMENT	Procedura de sistem privind eliberarea avizului pentru depunerea cererii de finanțare – Apel de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin PNRR COD: P.S.D.M. 330/16.01.2023	Ediția 2023 Nr. de exemplare: 3
		Exemplar nr. 1





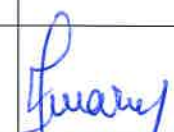
COMPONENTA 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stancu Valentin	Inspector școlar	13 ianuarie 2023	
1.2.	Verificat	Nicolăescu Ileana-Cătălina	Inspector școlar general	16 ianuarie 2023	
1.3.	Avizat	Tică Dan	Responsabil SCIM Inspector școlar general adjunct	16 ianuarie 2023	
1.3.	Aprobat	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița Nicolăescu Ileana	Consiliul de Administrație Inspector școlar general	16 ianuarie 2023	

COMPONENTA 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	16.01.2023

COMPONENTA 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	CA	Președinte	Prof. Nicolăescu Ileana	16 ianuarie 2023	
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Domeniul Management	Inspector școlar general adjunct	Tică Dan	16 ianuarie 2023	
3.3.	Aplicare, constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	1	Domeniul Management Compartiment achiziții Compartiment juridic	Inspectori școlari și personal contractual din cadrul ISJ Dâmbovița	Stancu Valentin Păunescu Carmen Stănescu Anca Sofia Dumitrescu Tudor	16 ianuarie 2023	 
3.4.	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Secretariat	Secretar	Ilie Mariana	16 ianuarie 2023	

COMPONENTA 4. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM

Prin apelul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” (aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022), prin intermediul autorităților administrației publice locale din România, unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, inclusiv liceele cu filieră vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic, cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, prin intermediul universităților de stat pentru unități de învățământ preuniversitar cu personalitate

juridică și care sunt înființate în cadrul acestora, precum și prin intermediul statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul acestora, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR. Prin liniile de finanțare aferente investițiilor I9, I11, I13 și I14, toate tipurile de unități administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe), instituțiile de învățământ superior de stat care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, precum și statele majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă, care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, pot obține granturi pentru achiziția de mobilier pentru sălile de clasă, spațiile destinate activităților școlare, extrașcolare și sportive, pentru laboratoare și cabinete, inclusiv cele de asistență psihopedagogică din rețeaua școlară județeană inclusiv cabinetele de asistență psihopedagogică din Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională.

Selecția unităților în vederea dotării prin acest apel se realizează pe baza unei aplicații care trebuie să conțină o analiză de nevoi realizată la nivelul unităților de învățământ și a celor conexe și avizată la nivel județean de către ISJ. Investițiile sunt direcționate către asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv, prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale.

COMPONENTA 5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul I.S.J Dâmbovița în vederea eliberării **avizului** privind necesitatea și oportunitatea Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” (aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022)

COMPONENTA 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

- GHIDUL SOLICITANTULUI Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe (aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022)

COMPONENTA 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	PS	Procedură de sistem
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	ME	Ministerul Educației
5.	Procedură operațională	Prezentarea în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității propuse cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
6.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau revizuită, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multe componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

COMPONENTA 8. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM:

Unitățile administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, și județe) vor depune la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița cererea de finanțare conform modelului din ghid (Anexa 1), în vederea obținerii Avizului ISJ.

Anexa 1 va fi însoțită de adresa UAT-ului/Cererea pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului (Anexa 2), Analiza de nevoi realizată la nivelul unității/unităților de învățământ.

Comisia de verificare a documentației cererii de finanțare – Apel de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin PNRR, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița va evalua săptămânal documentațiile depuse, în baza fișei de evaluare și va întocmi un raport care va fi înaintat Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița în vederea eliberării avizului.

Pe toată perioada în care apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, este deschis, ISJ primește de la Unitatea Administrativ Teritorială Anexa 3 – Cerere pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului, însoțită de Anexa 1 – Cererea de finanțare și Anexa 2 – Analiza de Nevoi a unității/unităților școlare cu personalitate juridică pentru care se depune cererea de finanțare, asumată de către conducerea unității de învățământ și avizată de Unitatea Administrativ Teritorială, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

În urma aprobării/neaprobării raportului în cadrul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița se va emite avizul favorabil sau se vor face recomandări pentru refacerea documentației (Anexa 3) în maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea Hotărârii CA.

COMPONENTA 9. ARHIVAREA

Toată documentația relevantă se păstrează, până la finalizarea implementării proiectului, în spații de depozitare dotate corespunzător sau în platforma electronică dedicată.

Ulterior perioadei de implementare a proiectului, respectiv la finalizare acestuia, se vor preda dosarele specifice activității desfășurate responsabilului cu arhivarea stabilit la nivelul ISJ Dâmbovița în vederea constituirii dosarului unic al proiectului.

COMPONENTA 10. ANEXE

Anexa 1	- Cererea de finanțare conform Ghidului Solicitantului
Anexa 2	- Model Analiza Nevoi
Anexa 3	- Cerere pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului
Anexa 4	- Avizul ISJ privind necesitatea și oportunitatea proiectului