



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



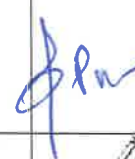



### GRILA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2017 INFORMATICIENI 01.09.2011 - 31.08.2016

NUMELE SI PRENUMELE: \_\_\_\_\_

FUNȚIA: \_\_\_\_\_

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Dâmbovița din data de 31.03.2017	
Inspector Școlar General Adjunct Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița Prof. Dr. Gabriela ISTRATE	 
Președinte Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița Prof. Emil POAMĂ	 
Președinte Sindicatul Învățământului Preuniversitar FEN - DB Prof. Maria MITROI	 

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	AUTO-EVALUARE	Punctaj subcomisie	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1.	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII	10				
1.1	Inițiative concrete în promovarea unor soluții alternative eficiente privind gestionarea, verificarea și	3				

	dezvoltarea permanentă a rețelei de calculatoare, cât și a rețelei INTERNET a școlii.				
1.2	Implicare în realizarea unor proiecte pentru atragerea de fonduri extrabugetare, care vizează dezvoltarea bazei didactico – materiale și modernizarea laboratoarelor de informatică ale unității școlare	5			
1.3	Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității școlare	2			
2.	<b>REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE</b>	<b>50</b>			
2.1	Întreținerea, actualizarea și asigurarea funcționalității aplicațiilor informatice/ platformelor utilizate în procesul instructiv - educativ la nivelul unității școlare respective	2			
2.2	Participarea la pregătirea sesiunilor științifice, a olimpiadelor și concursurilor școlare etc., la nivel local, județean, național ( 0,25 p/activitate la nivel local; 0,5p/activitate la nivel județean; 1p/activitate la nivel național )	Max. 5			
2.3	Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat. (0,5 p / activitate )	5			
2.4	Participarea în comisiile pentru Bani de liceu, Euro 200, înscrierea în învățământul primar. (0,15 p / comisie unitate; 0,25 p / comisie județ)	3			
2.5	Participarea în comisii ale examenelor naționale ( Evaluarea Națională la clasele II-IV-VI, Evaluarea Națională VIII, Definitivat, Titularizare, Bacalaureat, Admitere etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• comisiile la nivelul unităților școlare pentru EN II-IV-VI, EN VIII, Admitere, competențe Bacalaureat (0,25 p / comisie )</li> <li>• comisiile din centrele zonale/regionale de evaluare/contestații pentru EN VIII / Bacalaureat, comisiile din centrele zonale de Admitere (1 p / comisie )</li> <li>• comisiile din centrele de concurs zonale/județene de la Titularizare/Definitivat (1,5 p / comisie )</li> <li>• comisiile regionale de evaluare/contestații pentru Definitivat și Titularizare (2 p / comisie )</li> <li>• comisiile județene pentru EN II-IV-VI, EN VIII, Admitere, Bacalaureat, Definitivat și Titularizare/Mobilitatea personalului (3 p / comisie )</li> </ul>	Max. 35			
3.	<b>COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE</b>	<b>10</b>			
3.1	Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității școlare	5			
3.2	Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigura service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu <i>providerul</i> de INTERNET etc.	5			
4.	<b>MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE</b>	<b>20</b>			
4.1	Participarea la programe de formare/ cursuri de perfecționare (1 p / program de formare/ curs de perfecționare desfășurat la nivel județean; 2p / program de formare desfășurat la nivel național)	6			

4.2	Implicarea în organizarea activităților metodice desfășurate la nivelul comisiei/catedrei de informatică din unitatea școlară ( 0,25 p / activitate )	2				
4.3	Participarea la cercul metodic al informaticienilor din județ ( 0,5 p / semestru, 1 p/ an școlar )	5				
4.4	Autor de programe/utilitare informatice/ site-uri educaționale etc. utile unității școlare (1 p/ program/utilitar/site)	7				
5.	<b>CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE</b>	<b>10</b>				
5.1	Implicarea în dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	2				
5.2	Promovarea ofertei educaționale/ Actualizarea și întreținerea site-ului web al unității școlare	5				
5.3	Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, cât și pentru promovarea siguranței pe Internet	3				
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>				
			Semnătură candidat	Semnătură inspector școlar	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de contestații