



**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

NR. 1684/04.03.2016



STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
DÂMBOVIȚA

SEMESTRUL I 2015-2016

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. SORIN ION

***"Educația
este cea mai puternică armă pe care voi o puteți folosi pentru a schimba lumea"***
- Nelson Mandela -

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| 1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA | 5 |
| 1.1. Cadrul legislativ | 5 |
| 1.2. Strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar în curs | 6 |
| 1.3. Rețeaua unităților de învățământ în anul școlar 2015-2016 | 9 |
| 1.4. Planurile de școlarizare | 10 |
| 1.5. Elevi | 11 |
| 1.5.1. Elevi – învățământ de stat, de masă și special | |
| 1.5.2. Elevi – învățământ particular | |
| | |
| 2. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | 14 |
| 2.1. Învățământul preșcolar | 14 |
| 2.2. Învățământul primar | 19 |
| 2.3. Învățământul gimnazial și liceal | 24 |
| 2.3.1. Limba și literatura română | |
| 2.3.2. Limbi moderne | 28 |
| 2.3.3. Matematică | 31 |
| 2.3.4. Fizică - chimie | 33 |
| 2.3.5. Biologie | 36 |

| | |
|--|-----------|
| 2.3.6. Istorie, geografie, științe socio-umane | 39 |
| 2.3.7. Religie. Educație muzicală. Educație plastică | 43 |
| 2.3.8. Educație fizică și sport | 45 |
| 2.3.9. Informatica | 47 |
| 2.3.10. Învățământul profesional și tehnic | 50 |
| 2.4. Implementarea Programul „A doua șansă” la nivelul județului Dâmbovița | 56 |
| 2.5. Situația școlară la sfârșitul semestrului I | 59 |
| 2.6. Rezultatele obținute la examenele naționale | 59 |
| 2.7. Rezultatele obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare | 60 |
| 3. MANAGEMENT | 66 |
| 3.1. Management instituțional | 66 |
| 3.1.1. Managementul unităților de învățământ | 66 |
| 3.1.2. Inspekția școlară generală | 68 |
| 3.1.3. Inspekția tematică | 74 |
| 3.1.4. Acțiuni de monitorizare și consiliere a conducerii unităților de învățământ | 79 |
| 3.1.5. Situația petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița în perioada septembrie 2015 - ianuarie 2016 | 82 |
| 3.2. Managementul resurselor umane | 83 |
| 3.3. Managementul dezvoltării resurselor umane | 90 |
| 3.4. Proiecte educaționale | 101 |
| 3.4.1. Programul Erasmus+ | |
| 3.4.2. Alte tipuri de proiecte aflate în derulare | |
| 3.4.3. Impactul proiectelor și programelor europene | |
| 3.5. Activități extrașcolare | 112 |
| 3.6. Minorități naționale | 119 |
| 3.7. Comunicare (relația cu mass - media, relații interinstituționale) | 120 |

| | |
|--|------------|
| 4. DOMENIUL ECONOMIC, TEHNICO-ADMINISTRATIV, JURIDIC, AUDIT | 124 |
| 4.1. Resurse financiare | 124 |
| 4.1.1. Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice | 124 |
| 4.1.2. Fonduri pentru elevi | 125 |
| 4.1.3. Programe sociale | 125 |
| 4.1.4. Alocații de stat pentru elevi/tineri peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii. | 126 |
| 4.1.5. Situația manualelor școlare 2015-2016 | 127 |
| 4.2. Resurse materiale | 128 |
| 4.2.1. Situația autorizațiilor sanitare | 128 |
| 4.2.2. Infrastructura | 129 |
| 4.2.3. Dotarea cu mijloace de transport gratuit | 131 |
| 4.2.4. Dotarea cu mijloace de învățământ: materiale didactice pentru clasa pregătitoare | 131 |
| 4.3. Compartimentul juridic | 131 |
| 4.4. Audit public intern | 133 |
| | |
| 5. UNITĂȚI CONEXE | 137 |
| 5.1. Casa Corpului Didactic Dâmbovița | 137 |
| 5.2. Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița | 147 |
| 5.3. Palatul Copiilor și Cluburile Copiilor | 164 |
| 5.4. Clubul Școlar Sportiv | 171 |

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

1.1. CADRUL LEGISLATIV

La baza organizării și desfășurării învățământului preuniversitar dâmbovițean au stat următoarele acte normative:

- Legea 1/ 2011, *Legea Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- H.G nr. 185/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.C.Ș nr. 5115/ 2014;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea *Codului controlului intern/ managerial al entităților publice* și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011;
- Ordinul M.E.C.Ș. nr. 4496/13.07.2015 privind structura anului școlar 2015 – 2016 și Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5079/10.09.2015 pentru modificarea Ordinul M.E.C.Ș. nr. 4496/13.07.2015;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală” etc.);
- Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5080/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2016;
- Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5081/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2015-2016;

- Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5082/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr. 4802/20.10.2014;
- OMECS nr. 5287/23.09.2015 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.802/2014;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4895/10.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016.

1.2. STRATEGIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

În semestrul I, din anul școlar 2015-2016, analiza stării învățământului din județul Dâmbovița, are în vedere gradul de realizare a priorităților formulate în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin activități care au vizat eficiența, competența, performanța la nivel individual, managerial / instituțional și sistemic.

VIZIUNEA ISJ DÂMBOVIȚA

Educație de calitate pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii

MISIUNEA ISJ DÂMBOVIȚA

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este o instituție publică, ce asigură activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde profesionale pentru instituțiile de educație și formare profesională, cu scopul de a contribui la modernizarea și optimizarea calității învățământului, oferind beneficiarilor de învățare pe tot parcursul vieții, dobândirea de competențe cheie diversificate, în școli rurale și urbane moderne, pentru consolidarea procesului și pentru o bună incluziune socială, respectând principiul egalității de șanse și de dezvoltare a unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

OBIECTIVELE PLANULUI MANAGERIAL ISJ DÂMBOVIȚA, 2015-2016

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune să asigure **calitatea procesului instructiv-educativ** în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și, în funcție de performanțe, stabilirea **strategiilor de îmbunătățire a activității** specifice fiecărui nivel de învățământ.

| OBIECTIVE STRATEGICE | OBIECTIVE SPECIFICE |
|---|--|
| <p>1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație</p> | <p>1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.C.S</p> <p>1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița</p> <p>1.3. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ</p> |
| <p>2. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2016</p> | <p>2.1. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei în educație</p> <p>2.2. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate</p> <p>2.3. Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice</p> <p>2.4. Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale</p> <p>2.5. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare</p> <p>2.6 Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a , pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de certificare a calificării profesionale</p> |
| <p>3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii</p> | <p>3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</p> <p>3.2 Creșterea gradului de participare a membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS Dâmbovița), în vederea corelării ofertei educaționale cu piața muncii și eficientizării învățământului profesional</p> |
| <p>4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</p> | <p>4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița</p> <p>4.2. Reducerea absentismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar</p> <p>4.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didacti</p> |

1.3. REȚEAUA ȘCOLARĂ

1.3.1. Rețeaua unităților de învățământ, de stat și particular, din județul DÂMBOVIȚA, în anul școlar 2015-2016

Indicator specific: gradul de optimizare a rețelei școlare din perspectiva eficientizării costurilor educației și a descentralizării modului de administrare/finanțare.

În anul școlar 2015-2016, sistemul județean de învățământ preuniversitar de stat a funcționat cu 158 de unități cu personalitate juridică, ordonatori terțiari de credite, din care 16 de grădinițe, 104 de școli gimnaziale, 30 de licee, 1 școală specială, 1 club sportiv, 1 palat și 2 cluburi ale elevilor, CCD, CJRAE și ISJ. Învățământul particular a cuprins un număr total de 6 unități școlare, față de 5 unități de învățământ în anul școlar precedent, din care 3 grădinițe și 3 școli postliceale.

| Unități de învățământ | Total | PJ |
|----------------------------------|------------|------------|
| Învățământ de masă | | |
| Grădinițe | 300 | 16 |
| Școli primare | 44 | 1 |
| Școli gimnaziale | 171 | 103 |
| Licee | 30 | 30 |
| TOTAL Învățământ de masă: | 545 | 150 |
| Învățământ special | | |
| Grădinițe | - | - |
| Școli primare | 1 | - |
| Școli gimnaziale | 1 | 1 |
| TOTAL Învățământ special: | 2 | 1 |
| Club sportiv școlar | 1 | 1 |
| Palatul copiilor | 1 | 1 |
| Cluburi ale copiilor | 4 | 2 |
| C.C.D. | 1 | 1 |
| C.J.R.A.E. | 1 | 1 |
| I.S.J. | 1 | 1 |
| TOTAL UNITĂȚI: | 556 | 158 |

Învățământ particular cuprinde: Grădinița „Dorothy”, Grădinița „Sfântul Francisc” și Grădinița ”Model” – Târgoviște, la care se adaugă Școala Postliceală „CAROL DAVILA”, Școala Postliceală F.E.G. și Școala Postliceală Sanitară “CHRISTIANA” Târgoviște.

1.4. PLANUL DE ȘCOLARIZARE

| Nivel de învățământ | ANUL ȘCOLAR 2015– 2016 | | | |
|---|------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | Propus | | Realizat | |
| | Clasă/grupă | Nr. elevi | Clasă/grupă | Nr. elevi |
| Învățământ de masă | | | | |
| Preșcolar | 597 | 12,218 | 589 | 11,742 |
| Clasa I | 237 | 4,682 | 236.75 | 4,659 |
| Clasa a V-a | 260 | 5,156 | 243 | 5.093 |
| - Zi | 257 | 5,081 | 242 | 5,075 |
| - Frecvență redusă | 3 | 75 | 1 | 17 |
| Clasa a IX-a | 151 | 4,228 | 137 | 3,845 |
| - Zi | 145 | 4060 | 133 | 3731 |
| - Frecvență redusă, Seral | 6 | 168 | 4 | 114 |
| Școala profesională cu durata de 3 ani | 34 | 952 | 24 | 642 |
| Cluburi sportive | 46 | 646 | 46 | 646 |
| Postliceală și maiștri fără taxă An I | 14 | 392 | 10 | 294 |
| Învățământ special | | | | |
| Preșcolar | 3 | 22 | 2 | 14 |
| Clasa I | 3 | 29 | 2.50 | 29 |
| Clasa a V-a | 3 | 22 | 3 | 22 |

- ❖ Din interpretarea cifrelor, se poate observa că la clasa a IX-a, învățământ liceal și la școala profesională există cel mai mare risc în nerealizarea planului de școlarizare.
- ❖ În mod deosebit, liceele tehnologice sunt afectate ca efect al scăderii populației școlare, dar și al poziției informale a părinților și copiilor care caută anumite școli pentru seriozitatea cu care lucrează, pentru profilul și specializarea oferită.
- ❖ Problemele cele mai complicate le au Liceul Tehnologic ”Spiru Haret” și Liceul Tehnologic ”Nicolae Mihăescu”, Târgoviște. Trebuie regândită complet strategia de organizare a acestor școli: fie vor fi organizate consorții, fie că vor fi alipite la alte licee pe care să le întărim și să le menținem la standarde de licee tehnologice corespunzătoare.
- ❖ Am anunțat și Consiliul Local Municipal Târgoviște, iar echipele manageriale din aceste unități de învățământ trebuie să facă un real management strategic, respectiv să convingă elevii și părinții că specializările propuse au inserție pe piața muncii, să-și adapteze oferta educațională la nevoile județului.
- ❖ Ministerul Educației a cerut ISJ să anunțe ce clase nu se realizează la nivel de județ. Din analizele întreprinse, am dedus că, acolo nu se realizează clase cu un anumit profil se vor face clase cu două profile.
- ❖ Fiecare școală trebuie să-și contureze bine viitorul și să-și proiecteze profilele/specializările pe care le dorește în condițiile în care elevii scad ca număr de la un an la altul. Trebuie să înțelegem că sistemul educațional nu mai funcționează din inerție și că trebuie să ne dimensionăm corespunzător.

1.5. ELEVI

Indicator specific: gradul de participare la educație, reflectat în frecvența la cursuri și în derularea programelor de intervenție educațională

Activitatea specifică învățământului preuniversitar dâmbovițean s-a desfășurat în următorul context socio-demografic: populația totală a județului - 514.000 locuitori; densitate - 126 locuitori / km²; rezidenți: în mediul urban – 147.000 (30%); rural – 367.000 (70%). Numărul total al copiilor / elevilor școlarizați în anul școlar 2015-2016, în învățământul de masă și special, cu finanțare de la bugetul statului: 70.750, din care 32.643 în mediul urban și 38.107 în mediul rural.

Cuprinderea, în sistemul educației timpurii, a copiilor din grupuri dezavantajate, a copiilor romi în special, are ca țintă strategică dobândirea și dezvoltarea achizițiilor fundamentale, în vederea scăderii riscului de eșec școlar. În constituirea claselor s-a urmărit aplicarea principiului non-discriminării și al egalității de șansă. Astfel, planul de școlarizare, an școlar 2015-2016 a fost proiectat pentru un număr de 8.659 de copii, care sunt cuprinși în 210 clase pregătitoare/inclusiv învățământ simultan și 237 clase I.

Pentru prevenirea ieșirii timpurii din sistem a elevilor cuprinși în învățământul obligatoriu, s-au proiectat și derulat programe de intervenție educațională vizând diminuarea riscului de eșec școlar și prevenirea abandonului școlar (de exemplu, extinderea programului „Școală după școală”) sau forme alternative de instruire (Step by step, Waldorf etc.). Pentru remedierea analfabetismului funcțional și reintegrarea unor copii / tineri în sistemul de învățământ au continuat programele educaționale cu frecvență redusă, de tip „A doua șansă”, acestea fiind organizate și în cadrul unor școli rurale, unde rata ieșirii timpurii din sistem este mai ridicată decât în mediul urban.

- **Fenomenul de absenteism.**

În anul școlar 2015-2016, fenomenul de absenteism s-a manifestat în aproximativ aceiași parametri ca și în anii școlari precedenți: **216 elevi în anul școlar 2014-2015; 250 elevi în anul școlar 2015-2016.**

Cu toate că gradul de participare la educație a înregistrat procente mai ridicate față de anul școlar precedent, la majoritatea nivelurilor de școlaritate, exceptând nivelul liceal, fenomenul absenteismului rămâne o problemă nerezolvată pentru multe dintre unitățile școlare, atât în mediul urban, cât și în cel rural. Proporțiile acestui fenomen sunt reflectate în sancțiunile aplicate pentru absențele nemotivate. Astfel, la nivelul sistemului de învățământ județean s-au înregistrat 4109 de note scăzute la purtare, din care 928 sub nota 7 și un număr de 59 de elevi eliminați, față de 1947 de note scăzute la purtare în anul școlar 2014-2015, din care 879 sub nota 7 și un număr de 65 de elevi eliminați. Așa cum reiese din datele prezentate, abandonul școlar la învățământul primar și gimnazial este prezent mai ales în unitățile școlare din mediul rural. La nivel liceal (în clasele IX și a X-învățământ obligatoriu) elevii care abandonează școala provin cu precădere din mediul rural.

În județul Dâmbovița motivele abandonului școlar sunt: situația materială precară a familiilor din mediul rural, plecarea elevilor în străinătate, elevi cu CES (cerințe educative speciale) care nu pot face față sistemului educațional, eleve căsătorite (în localitățile cu populație majoritară romă).

- **Acțiuni specifice pentru prevenirea absenteismului și a abandonului în anul școlar 2015-2016:**

1. Asigurarea resurselor financiare prevăzute de legislație pentru respectarea dreptului la educație, în acord cu Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 82.
2. Acțiuni desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița: monitorizarea frecvenței la ore a elevilor, a activităților de consiliere cu părinții și a măsurilor întreprinse la nivelul unităților de învățământ în scopul prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar, prin inspecții tematice teritoriale (noiembrie, decembrie - 2015, februarie, martie - 2016);
3. Analiza, în ședințele de lucru, cu directorii unităților de învățământ a problematicii frecvenței școlare; recomandarea de a se încheia parteneriate cu instituții implicate în prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar: departamentul de asistență socială și protecție din cadrul primăriilor, poliția locală, jandarmeria în scopul unei abordări unitare, coerente și consecvente a problematicii; aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor de ordine interioară;
4. Monitorizarea, prin inspecțiile de specialitate, a calității actului didactic, factor important în motivarea elevilor;
5. Realizarea de proiecte educaționale având ca scop prevenirea absenteismului și abandonului școlar.

- **Activități și proiecte educative, derulate în unitățile de învățământ, pentru prevenirea și combaterea abandonului și a absenteismului, în vederea includerii și a menținerii în sistemul de educație a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii**

1. Organizarea de către **Inspectoratul Județean de Poliție și Jandarmerie** a unor activități menite să descurajeze absenteismul: legitimarea elevilor depistați în mediul stradal pe timpul orelor de curs și comunicarea stării de fapt către conducerea școlilor – noiembrie 2015;
2. Efectuarea de controale privind respectarea interzicerii comercializării de produse cu conținut de alcool/tutun de către minori.
3. Campanie de prevenire a abandonului școlar inițiată de **Organizația ”Salvați copiii!”** Dâmbovița și derularea Proiectului ”Școala părinților” organizat de Școlile Gimnaziale ”Smaranda Gheorghiu”, ”Grigore Alexandrescu”, ”Radu cel Mare”, ”Paul Bănică” - Târgoviște în parteneriat cu Primaria orașului.
4. Sprijin pentru elevii defavorizați din punct de vedere socio-economic și cultural – proiecte derulate alături de Complexul de Servicii Sociale ”Casa Soarelui”, Complexul de Servicii Sociale ”Floare de Colț” și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.
5. Activități de educație juridică derulate în școli și licee (protocol de colaborare între M.E.N.C.S. și Ministerul Justiției).

6. Desfășurarea unor activități preventiv - educative și de informare în cadrul orelor de dirigenție, a consiliilor profesorale și a ședințelor cu părinții de către reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție și Jandarmerie.
7. Activități de consiliere a elevilor și părinților elevilor cu risc de abandon, derulate în unitățile de învățământ, de către psihologii școlari.

2. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

2.1. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

2.1.1. Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții Tematice | Inspecții de specialitate |
|----------------------------|--------------------|--|
| 2 | 3 | 1. Inspecții speciale pentru gradului didactic definitiv: 20 2. Inspecții curente pentru gradul II: 20 3. Inspecții speciale pentru gradul II: 18 4. Inspecții curente pentru gradul II: 26 5. inspecții speciale pentru gradul I: 18 |

2.1.2. Calitatea procesului instructiv – educative

Aspecte pozitive:

- capacitatea cadrelor didactice de a elabora proiectarea documentelor (planificare, proiecte didactice) în concordanță cu recomandările curriculumului pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6 ani;
- adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale copiilor;

- abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice pe una sau mai multe săptămâni;
- organizarea regimului zilnic din activități pe domenii experiențiale, activități liber alese și activități de dezvoltare personală;
- elaborarea corectă a programelor de curs opțional;
- pregătirea metodică de calitate a cadrelor didactice privind asigurarea a unei succesiuni logice a secvențelor de învățare;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară, a învățării;
- valorificarea achizițiilor anterioare, a experienței de viață a copiilor în procesul de învățare, dobândite în familie, în diverse activități informale;
- utilizarea metodelor activ – participative, accesibilizarea conținutului învățării;
- oferirea unor situații de învățare bazate pe un climat emoțional favorabil care încurajează interacțiunea cadru didactic – copil, copil – copil, copil – cadru didactic;
- asigurarea unui climat și mediu educațional atractiv, prietenos, stimulat, prin expunerea în sala de grupă a unor materiale didactice atractive care sunt bine vizualizate de către copii, adecvate particularităților de vârstă, schimbate în funcție de tema abordată pe centre de interes;
- gestionarea corectă a timpului didactic;
- utilizarea evaluării inițiale continue și sumative conform recomandărilor scrisorilor metodice;
- creativitatea cadrelor didactice în conceperea și conducerea scenariului didactic prin crearea unei atmosfere de lucru stimulante, susținută prin activități de învățare atractive, ce permit copiilor dezvoltarea în ritm propriu;
- implicarea cadrelor didactice în derularea unor proiecte de parteneriat educațional ce vizează popularizarea exemplurilor de bune practici;
- planificarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor; implicarea copiilor în activități extrașcolare variate; existența unor dovezi (procese verbale, fotografii, produse ale activității) ale desfășurării diferitelor activități cuprinse în planificarea activităților extrașcolare;
- procurarea conducerilor de grădinițe pentru implementarea de proiecte școlare județene, naționale, europene;
- preocuparea cadrelor didactice de a desfășura activități în cadrul proiectului *Curcubeul schimbării*, derulat la nivel național;
- creșterea frecvenței copiilor în grădinițele intrate în proiectul *Fiecare Copil în Grădiniță*;
- interesul crescut al unor cadre didactice pentru perfecționare prin accesarea de fonduri europene;
- funcționarea *Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare* (CRED) în 7 grădinițe din județ, care oferă servicii de consiliere părinților, copiilor cu vârste între 0 și 7 ani, bunicilor și altor membri ai comunității locale;

- interes crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitară, în specialitate, management educațional, inițiere în utilizarea calculatorului și masterate.

Aspecte negative:

- incapacitatea cadrelor didactice de elaborare a unei proiectări care să respecte cerințele curriculumului național; lipsa corelațiilor logice dintre obiective - conținuturile învățării - strategii didactice;
- insuficienta cunoaștere a curriculumului național, a scrisorilor metodice, dezinteresul unor cadre didactice pentru a se documenta, deși există Centre de Resurse pentru Educație și Dezvoltare în fiecare centru metodic din județ;
- insuficienta cunoaștere a desfășurării activității integrate;
- incapacitatea de elaborare a programelor de curs opțional;
- frecvența slabă a copiilor de 3 – 4 ani înscriși în grădinițele din mediul rural;
- lipsa unor instrumente de evaluare necesare pentru observarea sistematică a comportamentului copiilor;
- nu se apelează la achizițiile anterioare și la experiența de viață ale copiilor.
- utilizarea excesivă a fișelor de lucru în timpul activităților din cadrul centrelor;
- implicarea insuficientă a copiilor în actul de comunicare orală;
- inexistența unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului în activitățile din domeniul științe;
- interes scăzut pentru tratarea diferențiată a copiilor, lipsa luării în considerare a nevoilor speciale ale copiilor cu CES;
- slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al copiilor;
- ineficiența activităților desfășurate la nivelul comisiilor metodice;
- nu se acordă sprijin educațional individual copiilor;
- expunerea în sala de grupă a unor materiale permanente care nu sunt la îndemâna acestora și care nu au legătură cu tema parcursă;
- acordarea unui feedback ce nu este constructiv, în multe dintre situații;
- nu se utilizează calculatorul în desfășurarea unor activități;
- neimplicarea părinților ca persoane-resursă în procesul de învățare;
- slaba implicare a educatoarelor în educația părinților prin activități adecvate nevoilor reale ale acestora;
- competențe slabe de autoevaluare a activității didactice.

2.1.3. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Analiza evaluărilor inițiale, a celor continue, modul de participare a copiilor la activități și discuțiile purtate cu aceștia, au demonstrat un nivel bun al cunoștințelor și deprinderilor de muncă intelectuală și practic aplicative, corespunzător nivelurilor de vârstă.

Din activitățile asistate și din analiza documentelor care alcătuiesc portofoliile cadrelor didactice s-a observat preocuparea acestora pentru planificarea corespunzătoare a activităților de evaluare inițială, pentru identificarea aspectelor care necesită îmbunătățiri și pentru stabilirea de măsuri ameliorative.

Cunoștințele și deprinderile de muncă intelectuală și practic-aplicative ale copiilor sunt corespunzătoare nivelurilor de vârstă, conform recomandărilor curriculumului național.

Preșcolarii comunică relativ ușor cu cadrele didactice și colegii, știu să răspundă la întrebări, au formate deprinderi de ascultare activă, de a formula răspunsuri în propoziții simple, participă cu interes la dialog rezolvând sarcini variate cu sau fără sprijin din partea educatoarei.

În funcție de tipul de activitate propus, copiii manifestă inițiativă și creativitate în rezolvarea sarcinilor de lucru, având formate deprinderi de comportare civilizată. În activitățile de grup ei colaborează și comunică eficient, se ajută și se respectă, evaluându-și rezultatele obținute.

Cadrele didactice insistă pe dezvoltarea spiritului de inițiativă, a atenției, gândirii și creativității. Copiii participă activ la actul de predare-învățare, fiind motivați permanent în rezolvarea sarcinilor de lucru printr-un feed-back pozitiv.

2.1.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

În scopul asigurării calității demersului didactic, în anul școlar 2015-2016 activitatea specifică învățământului preșcolar, la nivelul județului Dâmbovița, s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare, cu principiile și obiectivele majore din Programul de Guvernare, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările M.E.N.C.Ș. care au fost promovate în cadrul consfătuirilor județene, cu ocazia cercurilor pedagogice, a inspecțiilor efectuate, și anume:

- accentuarea caracterului ludic în stimularea individuală a învățării;
- crearea unui mediu educațional adecvat care să stimuleze continuu învățarea spontană a copilului;
- introducerea copilului în ambianța culturală a spațiului social, căruia îi aparține pentru a sprijini formarea sa ca personalitate autonomă și conștientă de sine;
- îndreptarea atenției cadrelor didactice către activitățile integrate;
- utilizarea în procesul de învățare derulat cu copiii preșcolari, a metodei proiectelor, tematici selectate, gândite și elaborate cu ajutorul copiilor, utilizându-se braistormingul, învățarea prin descoperire și acțiunea directă a copilului cu mediul.
- cunoașterea și aplicarea corectă de către educatoarele Curriculumului pentru educația timpurie;

- preocuparea cadrelor didactice pentru respectarea particularităților de vârstă și individuale ale copiilor, a ritmului propriu de lucru și de dezvoltare, prin diversificarea sarcinilor de învățare, apelarea la experiența de viață a acestora și implicarea acestora în procesul de evaluare;
- raportarea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor copiilor la cerințele curriculumului, la vârsta și interesele acestora, precum și la perioada din an în care s-a făcut evaluarea;
- proiectarea mijloacelor de evaluare inițială, continuă și sumativă;
- proiectarea didactică;
- evaluarea centrată pe obiective, evaluarea de proces, evaluarea formativă și sumativă în scopul înregistrării progresului școlar;
- organizarea și desfășurarea activităților metodice la nivel de unitate;
- organizarea unor schimburi de experiență, având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică;
- lucrul în echipă pentru a se crea posibilitatea generalizării propriei experiențe;
- organizarea mediului educațional pentru a permite dezvoltarea liberă a copilului și a pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale.
- implicarea familiei în luarea deciziilor legate de educația copiilor, prezența părinților în sala de grupă în timpul activităților și participarea efectivă la aceste activități, la viața grădiniței și la toate activitățile și manifestările organizate.

2.1.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul învățământului preșcolar

- În semestrul I al anului școlar 2015 – 2016, 285 de copii din familii cu o situație financiară precară din 6 comunități dâmbovițene au fost susținuți să meargă la grădiniță prin programul *Fiecare Copil în Grădiniță* (FCG) implementat în parteneriat cu Consiliul Județean și cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.
- În data de 28 ianuarie 2016 a avut loc sesiunea de diseminare pentru primari și directori de grădinițe, în contextul publicării în Monitorul oficial al României a Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, lege cunoscută și sub numele de *Fiecare Copil în Grădiniță*.
- Continuarea desfășurii activităților în cadrul proiectului național *Curcubeul schimbării*.

2.1.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

Pe semestrul I s-au desfășurat următoarele activități metodice:

- Festival interjudețean: “**Mugurii colindelor**” - Centrul cultural Aninoasa, 17 decembrie 2014,

- Concurs județean “**Bucuriile iernii**” – Grădinița “Inocența” Găești, 02 – 10.12.2014,
- Concurs județean: “**Toamna în mii de culori**” -Grădinița Nr. 15 Târgoviște,
- Proiect educațional: “**Împreună putem schimba lumea**” -Grădinița Nr.15 Târgoviște,
- Concurs județean “**Anotimpurile**” -Grădinița Bucșani.
- **Cercul pedagogic cu tema: “Instrumente de bune practici în cultivarea dorinței copilului mic de a învăța”.**
- Participarea la conferința de bune practici a cadrelor didactice care au organizat **atelier de vară** pentru copiii din învățământul preșcolar, și la prelegerea despre importanța educației timpurii susținută de Jane Thompson.
- În perioada 8 – 12 februarie 2016 s-a desfășurat **cursul de formare pentru 30 cadre didactice** din învățământul preșcolar care susțin examenul de definitivat.

2.2. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

2.2.1. Inspecția școlară. Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții tematice | Inspecții de specialitate |
|--|--|--|
| 2 unități de învățământ – 22 cadre didactice inspectate | 9 inspecții tematice efectuate în 6 unități de învățământ cu PJ | 1. Inspecții curente pentru gradul II – 4 2. Inspecții curente pentru gradul I – 19 3. Inspecții speciale pentru gradul II – 3 4. Inspecții speciale pentru gradul I – 8 5. Inspecții definitivat - 1 <i>* Din care 11 inspecții efectuate de inspectorul școlar și 24 inspecții efectuate de metodiști</i> |

2.2.2. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive

- competența cadrelor didactice de a elabora documente de planificare și proiectare/ evaluare/reglare/remediere/dezvoltare în concordanță cu curriculumul național;
- consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale;

- pregătirea metodică de calitate a cadrelor didactice cu experiență, evidentă prin capacitatea de asigurare a unei succesiuni logice a secvențelor de instruire;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară, a învățării;
- valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;
- ponderea bună a jocului didactic și a jocului de rol, în lecții; frecvență bună a utilizării exercițiilor-joc atractive, adecvate preocupărilor copiilor;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- crearea în lecțiile de științe a unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului;
- asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor;
- alternarea eficientă a activităților de învățare frontală/activitate individuală/activitate grupală;
- monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;
- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale acestora în procesul de învățare;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv;
- interes pentru corectarea exprimării orale și scrise a elevilor;
- expunerea în sala de clasă a unor materiale permanente care sunt bine vizualizate de către elevi;
- existența în cantitate suficientă a materialelor, astfel încât toți elevii să poată participa activ în procesul de învățare
- organizarea mediului educațional astfel încât să stimuleze cultura matematică;
- utilizarea materialelor de manipulare și a jocurilor didactice în învățarea matematicii;
- gestionarea timpului didactic;
- utilizarea metodelor de evaluare tradițională, în mod special, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);
- respectarea algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative);
- utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecțiilor, elaborați pe baza descriptorilor de performanță;
- planificarea unor activități de reglare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă;
- competențe de autoevaluare a activității didactice;
- eficiența regulilor clasei, în special a celor de comunicare eficientă, întrucât se face referire la ele atunci când este nevoie;

- dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător modului de organizare a activității, a tipului de sarcină);
- interesul învățătorilor pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță;
- creativitatea cadrelor didactice în conducerea lecțiilor;
- existența în clasă a unor reguli elaborate de elevi împreună cu învățătorul lor;
- calitatea relației stabilite cu elevii – climatul educațional; calitatea comunicării verbale, paraverbale, nonverbale în lecții;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui mediu școlar și a unui climat educațional *prietenos*, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al elevilor;
- amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii;
- atitudinea pozitivă a elevilor fata de școală;
- atmosfera stimulativă de lucru creată initial, susținută prin activități de învățare atractive ce permit elevilor dezvoltarea în ritm propriu;
- feedback-ul imediat, constructiv, cu elemente de conținut, dar și în plan afectiv-atitudinal este prezent ca suport al atitudinii pozitive a elevilor față de efortul voluntar și față de disciplina matematică;
- implicarea cadrelor didactice în derularea proiectului județean „Îmi place să citesc”, în scopul formării / dezvoltării la elevi a interesului pentru lectură; desfășurarea activităților conform unui grafic, existența unor dovezi pentru implementarea proiectului;
- planificarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; existența unor dovezi (procese verbale, fotografii, produse ale activității) ale desfășurării diferitelor activități cuprinse în planificarea activităților extrașcolare, în proiectul „Invitație la lectură”, în proiectul de parteneriat școală-familie etc.

Aspecte negative

- slaba preocupare pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea diferențiată a activităților de învățare, pentru valorificarea eficientă a nivelului diferit de cunoaștere și înțelegere al elevilor;
- ponderea redusă a autoevaluării și a interevaluării, camijloc pentru îmbunătățirea învățării;
- utilizarea în mică măsură a manualelor digitale;
- preocupare redusă pentru dezvoltarea gândirii critice și a creativității elevilor;
- proiectarea unui număr redus de secvențe de lectură, de citire conștientă a unor texte de către elevi, de descifrare a mesajului, prin propriul efort al acestora, în cadrul altor discipline decât limba și literatura română;
- slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creatoare a elevilor, implicarea elevilor în analiza critica a informațiilor pe care ei înșiși le cercetează;
- valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor specifice;

- dificultăți în realizarea evaluării de proces;
- slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare;
- ponderea redusă a sarcinilor de învățare care vizează formarea competențelor de comunicare orală și de receptare a mesajului oral;
- inadecvarea volumului temei pentru acasă la vârsta elevilor; stabilirea unor teme pentru acasă nediferențiate; corectarea inconsecventă a caietelor elevilor.

2.2.3. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- **clasa pregătitoare**

Elevii **clasei pregătitoare** au un vocabular potrivit vârstei și reacționează, în general adecvat, la solicitările cadrului didactic. Receptează și exprimă mesaje simple, identifică locul sunetelor în cuvinte date, recunosc și scriu literele mari și mici de tipar, recunosc silabe omise dintr-un cuvânt și cuvinte omise dintr-o propoziție, utilizează cuvinte date în enunțuri proprii, identifică numărul de cuvinte dintr-un enunț, reproduc din memorie cât mai multe detalii dintr-o povestire.

Numără crescător și descrescător în centrul 0-31, scriu numerele 0-31, identifică mulțimi de obiecte cu 1-31 de elemente. Recunosc cifre și forme geometrice.

- **clasa I**

Elevii clasei I sunt capabili să identifice sunete, silabe, cuvinte în enunțuri rostite cu claritate, despart corect în silabe cuvinte date însoțite de imagini, citesc cuvinte și propoziții simple scrise cu litere de tipar sau de mână însoțite de imagini, copiază /transcriu corect litere învățate, silabe și cuvinte date, respectând spațiul de scriere și distanța.

Recunosc figurile geometrice, identifică numărul de figuri geometrice utilizate într-o construcție, completând corect un tabel, asociază obiectele cu corpurile geometrice în funcție de formă, descoperă regula de construire a unor șiruri și continuă prin desenare, identifică efectele negative ale Soarelui în situații date.

- **clasa a II-a**

Elevii claselor a II-a identifică mesajul unui text în care se relatează întâmplări, fenomene din universul cunoscut (identifică alineatele, titlul textului, autorul), completează enunțuri lacunare cu informații dintr-un text, formulează enunțuri proprii în situații concrete de comunicare, transformă enunțuri prin înlocuirea unor cuvinte cu altele care au înțeles asemănător, identifică sunete și silabe în cuvinte și a cuvintelor în enunțuri, ordonează alfabetic cuvinte date.

Elevii clasei a II-a scriu, citesc și formează numere până la 1000, ordonează și compară numere date, efectuează probleme care se rezolvă prin una-două operații, sortează, clasifică și înregistrează prin desene și tabele, date din mediul înconjurător.

- **clasa a III-a**

Elevii claselor a III-a sunt capabili să extragă informații de detaliu din texte date (cuvinte cu același înțeles, cu înțeles opus, alt înțeles decât cel din text), să aplice regulile de despărțire în silabe la capăt de rând, de ortografie și de punctuație în redactarea unui text, descrierea unui obiect/ființe din universul apropiat pe baza unui plan simplu (identifică în text însușiri și le scriu în tabel), formulează păreri proprii în legătură cu un text dat.

Elevii clasei a III-a scriu cu litere, respectiv cu cifre numere în concentrul 0-10.000, scriu cu cifre romane, respectiv cu cifre arabe, ordonează numere, efectuează adunări și scăderi, utilizează terminologia specifică, rezolvă probleme cu trei operații.

- **clasa a IV-a**

Elevii claselor a IV-a demonstrează un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor în situații de învățare diverse. Au deprinderi de citire corectă și fluentă, identifică informații de detaliu desprinse din textul citit, ordonează într-o succesiune logică întâmplări prezentate în text, aplică reguli de ortografie în scrierea enunțurilor, utilizează corect elemente de construcția comunicării.

Majoritatea elevilor identifică terminologia specifică matematicii, efectuează operații de adunare și scădere cu numere până la 1.000.000, aplică algoritmul de aflare a unui număr necunoscut, stabilește valoarea de adevăr a unor egalități folosind proprietăți ale adunării și scăderii, rezolvă probleme cu cel mult trei operații.

d) **Inspecții pentru soluționarea unor sesizări** - nu este cazul

2.2.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității în învățământul primar

Pentru toate cadrele didactice – pe nivel de clase

Clasa pregătitoare:

- Prezentarea unor exemple de bună practică referitoare la asigurarea unui mediu fizic școlar optim: imagini din săli de clasă ale diferitelor școli din județ, pentru ilustrarea centrelor/ spațiilor create, a spațiilor de depozitare a materialelor de lucru etichetate, a afișajului etc.
- Organizarea unor ateliere de lucru pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul primar în domeniul proiectării și evaluării: activitate practică de proiectare a unei unități tematice; elaborarea unor instrumente de evaluare complementară (observare sistematică).

Clasa I

- Organizarea unor ateliere de lucru pentru utilizarea manualelor digitale (oportunități pentru elev și pentru cadrul didactic) și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în domeniul proiectării din perspectiva învățării de tip integrat.

Clasa a II-a

- Organizarea unui curs de formare cu sprijinul CJRAE Dâmbovița în scopul dezvoltării competențelor de abordare a învățării și de evaluare complementară în lecțiile de *Dezvoltare personală*.

Clasa a III-a

- Organizarea unor ateliere de lucru în scopul dezvoltării competențelor de aplicare a noului curriculum pentru clasa a III-a, la disciplina *Limba și literatura română*.

Clasa a IV-a

- Organizarea unor ateliere de lucru pe probleme de metodologie specifică acțiunilor de predare-învățare-evaluare în lecțiile de *Istorie*; conceperea unui portofoliu prototip pentru disciplina *Istorie*; elaborarea unei grile de evaluare a pieselor din portofoliu.

Pentru cadre didactice debutante

- Organizarea unor cursuri de formare în perioada vacanței intersemestriale;
- Crearea unui grup de discuție pentru cadrele didactice înscrise la examenul de obținere a definitivării în învățământ, pentru consilierea acestora de către inspectorul școlar și formatorii care au derulat cursurile de formare pentru debutanți.

2.2.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

Proiectul *Îmi place să citesc!* – derulat la nivelul fiecărei școli, care vizează stimularea interesului pentru lectură.

2.2.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- Formarea cadrelor didactice în cadrul cercurilor pedagogice, pe probleme de curriculum pentru disciplinele: *Dezvoltare personală, Limba și literatura română, Comunicare în limba română, Matematică și explorarea mediului, Istorie*.

2.3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL**2.3.1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ****I. Inspecția școlară****a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016**

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții Tematice | Inspecții de specialitate |
|----------------------------|--------------------|---|
| 2 | 5 | 1. <i>Inspeccii curente pentru gradul II – 2</i> 2. <i>Inspeccii curente pentru gradul I – 22</i> 3. <i>Inspeccii speciale pentru gradul I – 13</i> 4. <i>Inspeccii speciale pentru gradul II - 10</i> |

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive

- 2.2.7. asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate;
- 2.2.8. construirea activităților de învățare care să folosească experiența de viața a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ceea ce și-au însușit la clasă;
- 2.2.9. corelare adecvată competențe-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice;
- 2.2.10. utilizarea metodelor didactice activ-participative;
- 2.2.11. preocupare pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora;
- 2.2.12. cadrele didactice sunt în general preocupate pentru stabilirea unei strategii de evaluare care să ofere în timp real informații asupra procesului desfășurat;
- 2.2.13. respectarea programei școlare în vigoare și preocupare pentru esențializarea și adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor și la nivelul clasei;
- 2.2.14. proiecte de lecție corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică;
- 2.2.15. îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;
- 2.2.16. abordarea diferențiată a activității pentru a oferi tuturor elevilor șansa de a lucra;
- 2.2.17. personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă (renunțarea la copierea unor modele de planificări de pe internet);
- 2.2.18. proiectarea probelor de evaluare sumativă respectând toate etapele specifice și interpretarea acestora;
- 2.2.19. documentare din punct de vedere metodic pentru activitatea didactică;
- 2.2.20. valorificarea informațiilor extracurriculare obținute de către elevi din alte surse decât școala: internet, presa scrisă, lecturi diverse, televiziune etc.

Aspecte negative

- proiectarea parțial corectă a probelor de evaluare sumativă (nerespectarea în totalitate a etapelor specifice);
- motivație scăzută pentru documentare din punct de vedere metodic/ didactic pentru activitatea didactică, mai ales în cazul debutanților.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi.

1. OLIMPIADA DE LECTURĂ – LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ

Locul de desfășurare: Școala Gimnazială "Prof. Paul Bănică", Târgoviște

Data: 5 decembrie 2015

Număr de participanți: 1012 elevi

➤ *SECȚIUNEA LECTOR AVANSAT*

La NIVELUL I au participat 349 elevi, obținând 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III și 40 de mențiuni, iar la NIVELUL II au participat 457 elevi, obținând 1 premiu I, 1 premiu II, 3 premii III și 47 de mențiuni.

➤ *SECȚIUNEA LECTOR EXPERIMENTAT*

La NIVELUL III au participat 152 elevi, obținând 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III și 20 de mențiuni, iar la NIVELUL IV au participat 54 elevi, obținând 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III și 15 de mențiuni. Norma de reprezentare la etapa națională este următoarea: primul punctaj de la fiecare nivel al celor două secțiuni.

2. OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ

Locul de desfășurare: Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu", Târgoviște

Data: 12 decembrie 2015

Număr de participanți: 267 elevi

- La *SECȚIUNEA ANTRENAMENT (CLASELE V-VI)* au participat 120 elevi, obținând 2 premii I, 2 premii II, 2 premii III și 17 mențiuni.
- La *SECȚIUNEA EXERCITIU (CLASELE VII-VIII)* au participat 69 elevi, obținând 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III și 11 de mențiuni.
- La *SECȚIUNEA PERFORMANȚĂ (CLASELE IX-X ȘI XI-XII)* au participat 78 elevi, obținând 2 premii I, 2 premii II, 2 premii III și 9 mențiuni.

3. OLIMPIADA DE LIMBĂ ȘI LITERATURĂ ROMÂNĂ, ETAPA LOCALĂ PENTRU ELEVII DE GIMNAZIU ȘI LICEU (30 IANUARIE 2016)

Locul de desfășurare: Școala Gimnazială Coresi, Târgoviște, Liceul Teoretic Petru Cercel, Târgoviște, Colegiul Național I.L. Caragiale, Moreni, Liceul Teoretic I.C. Vissarion, Titu, Liceul Tehnologic Voinești, Școala Gimnazială Dora Dalles, Bucșani, Școala Gimnazială Șerban Cioculescu, Găești, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Pucioasa.

Data: 30 ianuarie 2016

Număr de elevi participanți și numărul celor calificați la etapa județeană:

- Clasa a V-a - 244 elevi participanți, calificați 73 elevi;
- Clasa a VI-a - 200 elevi participanți, calificați 30 elevi;
- Clasa a VII-a - 180 elevi participanți, calificați 42 elevi;
- Clasa a VIII-a - 216 elevi participanți, calificați 40 elevi;
- Clasa a IX-a - 76 elevi participanți, calificați 15 elevi;
- Clasa a X-a - 40 elevi participanți, calificați 11 elevi;
- Clasa a XI-a - 14 elevi participanți, calificați 2 elevi;

- Clasa a XII-a - 10 elevi participanți, calificați 4 elevi;

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări – nu este cazul.

II. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- organizarea consfătuirilor județene pe centre metodice;
- reorganizarea centrelor metodice pe localități și cicluri de învățământ și organizarea unor întâlniri de lucru cu inspectorul școlar pentru eficientizarea activității;
- ședințe periodice ale consiliului consultativ pe problematica predării și evaluării;
- analizarea rezultatelor obținute la examenele naționale- Evaluare națională și bacalaureat - la disciplina limba și literatura română în anul școlar 2014-2015, în cadrul consfătuirilor și activităților metodic-științifice semestriale, pentru optimizarea pregătirii;
- diagnosticarea nivelului de pregătire a elevilor cu ajutorul testelor inițiale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru lucrările semestriale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru olimpiade și concursuri;
- motivarea profesorilor cu rezultate deosebite prin nominalizarea în comisii pentru desfășurarea și organizarea olimpiadelor și concursurilor - etapa județeană etc.;
- administrare a site-ului disciplinei, postarea pe site-ul oficial al instituției a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor școlare- etapa județeană, pentru motivarea elevilor.

III. Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei

1. 15 ianuarie 2016 – ZIUA EMINESCU ESTE ZIUA CULTURII NAȚIONALE

Locul de desfășurare: Muzeul Național al Poliției Române

- Alocuțiuni - ZIUA EMINESCU ESTE ZIUA CULTURII NAȚIONALE; „Acasă la EMINESCU” – vizionare film didactic; „De vorbă cu EMINESCU” – moment poetic susținut de elevi ai Școlii Gimnaziale „MATEI BASARAB”, ai Școlii Gimnaziale „PAUL BĂNICĂ” și ai Colegiului Național „IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU”;
 - Lansarea revistei profesorilor de limba și literatura română „**e-româna de Dâmbovița!**” numărul 4, anul 3; Vizitarea Muzeului Național al Poliției Române; Vizitarea unei expoziții tematice realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Matei Basarab”.
- 2. Promovarea obiectivelor culturale și turistice din județul Dâmbovița prin Olimpiada de limba și literatura română - liceu, etapa națională - PROLIMP 2016- Proiect depus la Consiliul Județean pentru promovarea obiectivelor în cadrul OLLR, etapa națională, liceu.**

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

1. Organizarea consfătuirilor la nivel județean: examenele naționale; direcții de dezvoltare a învățământului românesc; raportul de activitate a inspectorului de specialitate; proiectarea și actualizarea curriculumului național - document de politici educaționale; strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții; strategia națională pentru învățământ terțiar;
2. Organizarea activităților științifico-metodice la nivelul centrelor metodice: Tema: *Paradigmele didactice ale lecturii și formele specifice de evaluare* Forme de organizare: dezbateri, prezentare de materiale, ateliere de lucru, exemple de bună practică;

2.3.2. LIMBI MODERNE**I. Inspecția școlară****a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016**

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții Tematice | Inspecții de specialitate |
|----------------------------------|---|---|
| 2 (6 cadre didactice inspectate) | 6 (toate cele 7 unități școlare din sector) | <i>Inspectii curente pentru gradul II – 3</i> <i>Inspectii speciale pentru gradul II – 5</i> <i>Inspectii curente pentru gradul I – 11</i> <i>Inspectii speciale pentru gradul I – 10</i> <i>Inspectii speciale la clasă pentru definitivat - 2</i> |

b) Calitatea procesului instructiv – educativ**Aspecte pozitive:**

- majoritatea cadrelor didactice inspectate au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu curriculum-ul național pentru limba engleză, respectiv pentru limba franceză, urmărindu-se formarea și dezvoltarea competențelor generale și competențelor specifice corespunzătoare anului de studiu;
- există concordanță între activitățile didactice asistate și planificarea calendaristică anuală și a cea a unității de învățare;
- strategiile didactice sunt aproape exclusiv de tip comunicativ și sunt alese, de cele mai multe ori, în concordanță cu specificul lecțiilor, conținuturile de învățare și particularitățile claselor de elevi;

- cadrele didactice inspectate cunosc conținuturile disciplinei predate și asigură transmiterea acestora într-un demers coerent, echilibrat, logic structurat;
- au fost folosite diferite strategii/metode didactice (expunerea, conversația, schema, învățarea prin descoperire, exercițiul etc.);
- sarcinile de lucru au fost dozate corespunzător vârstei elevilor, dar și particularităților individuale ale acestora, ritmului de lucru, capacității de dozare a efortului, gradului de înțelegere, angajamentului cognitiv etc.
- evaluarea este raportată la obiectivele lecțiilor, manifestându-se o preocupare pentru formarea și dezvoltarea echilibrată a competențelor lingvistice;
- sunt utilizate forme și metode diferite de evaluare (orală, individuală, frontală, aprecieri verbale, autoevaluare și interevaluare), urmărindu-se ca elevii să înțeleagă enunțurile temelor/sarcinilor de lucru, să utilizeze corect terminologia specifică disciplinei, să exerseze noile conținuturi, astfel încât să fie asigurat feed-back-ul pe tot parcursul lecției;
- în cadrul activităților didactice asistate a fost folosit un material auxiliar variat și bine integrat în lecție, menit să faciliteze învățarea;
- profesorii de limbi moderne sunt buni utilizatori ai mijloacelor moderne de predare, pe care le integrează în demersul didactic (calculator, laptop, videoproiector);
- timpul didactic este, de cele mai multe ori, bine gestionat, iar temele pentru acasă contribuie la extinderea și consolidarea învățării;
- cursurile opționale propuse sunt interesante și atractive;
- dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică a personalului didactic;
- participarea în număr mare a profesorilor la toate activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice;
- desfășurarea în marea majoritate a uităților școlare a unor activități specifice Zilei europene a limbilor.

Aspecte negative:

- existența unui număr relativ mare de elevi care fac greșeli de pronunție; se impune exersarea regulilor de pronunție cu elevii, pentru ameliorarea pronunției și intonației acestora;
- un număr mic de profesori desfășoară activități de învățare diferențiată; se recomandă aplicarea consecventă a unor strategii optime de individualizare și diferențiere, acordarea unei mai mari atenții elevilor cu ritm mai lent de învățare;
- formarea inițială a profesorilor este, de cele mai multe ori, aproape inexistentă, iar debutantul se formează ca profesor după ce este integrat în mediul școlar;
- foarte puține școli au spațiu destinat studiului limbilor străine sau cabinete de limbi moderne.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

În general, elevii dovedesc o bună pregătire, corespunzătoare anului de studiu, au formate deprinderi care înlesnesc atingerea standardelor educaționale și manifestă o atitudine pozitivă față de învățarea limbilor moderne. Ei pot recepta mesajul oral și scris și pot produce mesaje orale și

scrise la un nivel bun și foarte bun, pot ordona și prelucra informațiile primite, utilizează ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și în general au capacitatea de a contextualiza corect structurile predate și vocabularul nou achiziționat.

Deseori elevii demonstrează capacitatea de conexiuni inter și intradisciplinare și de exprimarea opiniilor personale. Sunt receptivi la strategiile didactice abordate de profesori și sunt perseverenți în vederea atingerii unor bune nivele de performanță. Participă activ la desfășurarea orelor de limbi moderne și, în multe cazuri, au formate deprinderi de auto și interevaluare.

Elevilor li se stimulează creativitatea și li se dezvoltă capacitatea de exprimare fluentă, coerentă, în limbi moderne pe tot parcursul orelor, sunt motivați să studieze limbi moderne și dovedesc, de asemenea, dorința continuă de îmbogățire a cunoștințelor. Ei colaborează cu profesorii lor și unii cu ceilalți, realizând o atmosfera stimulativă, motivantă în clasă.

Elevii din mediul rural nu au întotdeauna acces la aceleași mijloace de învățământ ca cei din mediul urban. În mediul rural există multe unități școlare ai căror elevi nu au posibilitatea de a beneficia de pe urma principiului continuității, deoarece mulți profesori din mediul rural sunt suplinitori și/sau debutanți, iar acest lucru se răsfânge asupra performanțelor școlare ulterioare.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - nu este cazul.

II. Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină:

- viziune integratoare asupra programei din perspectiva unei culturi a esențializării, relevanței și accesibilității;
- gradualizarea materiei între competențe și obiective;
- viziune sistemică asupra întregului curriculum corespunzător unui an de studiu;
- raportarea tuturor activităților de predare-învățare-evaluare la competențe;
- demersuri educaționale integrate, inter și transdisciplinare orientate către dezvoltarea competențelor solicitate de societatea modernă; evitarea secvențialității cunoștințelor;
- utilizarea metodei proiectului în cadrul procesului didactic, ca demers eficient de învățare și evaluare.

III. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei:

- **JEDA** – program de formare pentru profesorii debutanți de limba franceză, inițiat de Organizația Internațională a Francofoniei, prin CREFECO (Centrul Regional Francofon pentru Europa centrală și Orientală);
- **Atelier TV5 Monde** – organizat de Institutul Francez din București, pe tema ”Cum să utilizezi TV5 în orele de limba franceză”;
- **Public Speaking Competition** – concurs internațional de limba engleză.

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice:

- activitățile metodice desfășurate la nivelul cercurilor pedagogice:

LIMBA FRANCEZĂ:**Tema:** *Comment motiver les élèves en classe de FLE?***Activități:** Techniques d'animation en classe de FLE

Atelier thématique (activité pratique/ exemples de bonne pratique)

LIMBA ENGLEZĂ - Tema: *Practical Tools In Testing English***Activități:** Proiectarea și aplicarea testelor de verificare a cunoștințelor și competențelor de limba engleză

Dezbateri: Positive and Negative Aspects in Testing English

Atelier metodic (activități practice/ prezentare de exemple de bună practică)

LIMBA GERMANĂ - Tema: *Diseminare curs de perfecționare – Varna 2015*

- desfășurarea cursului de formare pentru **abilitarea evaluatorilor DELF**, de către Institutul Francez din București (cursanți: 25 profesori de limba franceză);
- desfășurarea cursului de formare pe module cu aplicabilitate în practica didactică (*Coaching pédagogique*), destinat profesorilor debutanți (cursanți: 28 profesori de limba engleză și de limba franceză).

2.3.3. MATEMATICĂ**I. Inspecția școlară****a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016**

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții Tematice | Inspecții de specialitate |
|----------------------------|--------------------|---|
| 2 | 11 | Inspectii curente pentru gradul II – 1 Inspectii curente pentru gradul I Inspectii speciale pentru gradul I – 2 Definitivat - 1 Inspecție de specialitate - Școala Gimnazială Cojasca |

b) Calitatea procesului instructiv – educativ**Aspecte pozitive**

- Materia este parcursă conform planificărilor, planificările sunt realizate conform programelor în vigoare, există proiectele unităților de învățare și proiectele didactice ale lecțiilor asistate;
- Elevilor care susțin evaluări sau examene naționale li s-au prezentat programele de examen;
- Profesorii de la clasele terminale desfășoară, în mare majoritate, ore de pregătire suplimentară pentru examenele naționale;
- Profesorii desfășoară ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță;
- În cadrul activităților asistate profesorii au integrat eficient elemente de evaluare, au folosit ca aplicații itemi asemănători celor de la evaluările naționale și, de asemenea, au evidențiat aplicațiile matematicii în viața cotidiană și legătura dintre matematică și celelalte discipline;
- În toate unitățile școlare inspectate s-au aplicat testările inițiale, s-au analizat rezultatele, iar pe parcursul semestrului și la orele de pregătire suplimentară s-au desfășurat activități de remediere.

Aspecte negative

- Atât în pregătirea elevilor pentru examenele și evaluările naționale, cât și în activitățile curente nu se abordează eficient tratarea diferențiată a elevilor.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- În marea majoritate a unităților inspectate elevii au demonstrat că au capacitatea de a efectua operații cu numere reale, de a lectura un text matematic, de a utiliza în contexte noi noțiunile anterior învățate, de a aplica în rezolvarea problemelor cotidiene noțiunile de matematică;
- Există însă și unități școlare în care pentru o mare parte dintre elevi, nivelul pregătirii nu le va asigura acestora reușita la evaluările și examenele naționale (exemplu: Școala Gimnazială Pătroaia Crângurile, Școala Gimnazială Cojasca) motivele principale fiind absenteismul și lipsa colaborării familiei cu școala.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări

Nu s-au efectuat inspecții de specialitate în vederea soluționării unor sesizări.

II. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru susținerea examenelor și evaluărilor naționale cu prilejul inspecțiilor tematice realizate;
- Abordarea în cadrul activităților cercurilor metodice a temelor legate de proiectarea eficientă a activităților, susținerea de lecții demonstrative, încurajarea schimbului de bune practice în pregătirea eficientă a elevilor pentru susținerea examenelor naționale.

III. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- La nivel județean s-a inițiat cu ajutorul membrilor catedrei de matematică de la Colegiul Național ”Constantin Carabella” un simpozion dedicat atât cadrelor didactice cât și elevilor;
- Și în acest an școlar se vor organiza concursurile județene ”Cezar Ivănescu”, ”Călin Burdușel” și ”Sorin Săileanu”.

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

S-au organizat prin intermediul CCD Dâmbovița cursuri de formare pentru profesorii debutanți în vederea promovării cu succes a examenului de definitivat, pentru profesorii metodiști pentru eficientizarea și creșterea calității inspecției școlare, pentru profesorii evaluatori la examenele și evaluările naționale în vederea creșterii calității activităților de evaluare.

2.3.4. FIZICĂ - CHIMIE**I. Inspecția școlară****a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016**

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții Tematice | Inspecții de specialitate |
|----------------------------|--------------------|---|
| 2 | 6 | <i>Inspectii curente pentru gradul II -2 inspecții</i> <i>Inspectii curente pentru gradul I - 1 inspecție</i> <i>Inspectii speciale pentru gradul I - 1 inspecție</i> |

b) Calitatea procesului instructiv – educativ**Aspecte pozitive:**

- capacitatea cadrelor didactice de elaborare a unei proiectări ce respectă cerințele programei școlare;
- concordanța dintre curriculumul unităților școlare și cel național;
- adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor;
- capacitatea de elaborare a programelor de curs opțional;
- pregătirea metodică de calitate a cadrelor didactice cu experiență, evidentă prin capacitatea de asigurare a unei succesiuni logice a secvențelor de instruire;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară, a învățării;
- valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;

- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- crearea în lecții a unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului;
- asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor;
- alternarea eficienta activităților de învățare frontal/activitate individuala/activitate grupală;
- monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;
- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale acestora în procesul de învățare;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv;
- gestionarea timpului didactic;
- utilizarea metodelor de evaluare tradițională, în mod special, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);
- deplasarea accentului de la evaluarea cunoștințelor memorate de către elevi la evaluarea unor capacități ale elevilor: *de a reprezenta, de a utiliza informațiile din alte surse, de a opera cu termeni din chimie, de a interpreta fenomene, de a-și exprima opinii personale referitoare la fenomenele întâlnite;*
- utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecțiilor, elaborați pe baza descriptorilor de performanță.

Aspecte negative:

- slaba preocupare a unor cadre didactice în vederea proiectării unităților de învățare în concordanță cu nevoile reale de învățare ale elevilor și cu experiența de viață a acestora; preluarea unor modele de proiecte fără a le adapta specificului clasei;
- inconsecvență în proiectarea evaluării prin proiectul unității de învățare;
- valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor specifice ;
- dificultăți în realizarea evaluării de proces;
- slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare;
- inconsecvența în utilizarea unor instrumente adecvate necesare evaluării unor competențe;
- respectarea parțială a algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative);
- acordarea de sprijin educațional individual elevilor;

- slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și crearea a elevilor, implicarea elevilor în analiza critică a informațiilor pe care ei înșiși le cercetează;
- slaba preocupare pentru responsabilizarea tuturor membrilor grupului în cazul organizării activităților pe grupe de elevi;
- gestionarea optimă a timpului afectat familiarizării elevilor cu materialul selectat;
- crearea unor situații de învățare în care elevii au posibilitatea de a explora același concept, utilizând materiale variate;
- acordarea unui feedback ce nu este constructiv, în multe dintre situații;
- utilizarea de către elevi a calculatorului în desfășurarea unor activități.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Aspecte pozitive:

- Majoritatea elevilor au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări, capacitatea de a adresa întrebări și exprima idei la un nivel satisfăcător.
- Au capacitate de formulare a unor răspunsuri care vizează conținutul învățării, de ascultare.
- Elevii formulează la un nivel acceptabil puncte de vedere personale, își exprimă părerea în legătură cu unele aspecte puse în discuție (fie pornind de la conținutul unor texte citite, fie pornind de la situații de viață ale lor sau ale celor din jur).
- Capacitatea de a experimenta, de a investiga și interpreta este formată la un nivel acceptabil și este demonstrată în condițiile în care elevii sunt sprijiniți de profesor.
- Mulți elevi au capacitatea de a utiliza la un nivel acceptabil ceea ce au achiziționat în lecțiile anterioare.
- Capacitatea de căutare a unor informații este formată la un nivel bun.
- Cunoștințe din domeniul curriculumului național, ating un nivel acceptabil de performanță, în cea mai mare parte.
- Manifestă o atitudine pozitivă față de școală și față de învățătură, manifestă interes pentru participarea la activități nonformale.
- Colaborează în activitățile de învățare organizate în grup, se sprijină reciproc, au capacitate de a interacționa.

Aspecte negative:

- Mulți elevi au nevoie de sprijin în formarea unor tehnici de muncă intelectuală, în formarea capacității de a transfera achizițiile în contexte variate.
- Capacitatea de a rezolva probleme, utilizând limbajul științific este formată la un nivel slab.
- Mulți elevi nu demonstrează capacitatea de a respecta regulile unei comunicări eficiente.
- Capacitatea de prelucrare a informațiilor se realizează la un nivel relativ acceptabil.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări

Răspuns la sesizari din sector (nu inspectii de solutionare a sesizarilor pe disciplină)

II. Măsurî întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

1. Asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din județ, prin consiliere și inspecție școlară.
2. Dezvoltarea profesională a resursei umane (participarea cadrelor didactice la programe de formare specific disciplinelor fizică și chimie).

III. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

Parteneriat cu Facultatea de Științe și Arte din cadrul Universității Valahia Târgoviște și derularea unor activități metodico-științifice comune.

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- Curs de formare pentru profesorii metodiști ai celor doua discipline.
- Curs de formare pentru profesorii de fizică „Metode eficiente de predare a fizicii”.

2.3.5. BIOLOGIE**I. Inspecția școlară****a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016**

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții Tematice | Inspecții de specialitate |
|----------------------------|--------------------|--|
| 2 | 5 | <i>Inspecții curente pentru gradul II - 2 (IC2)</i> <i>Inspecții speciale pentru gradul II - 1</i> <i>Inspecții curente pentru gradul I – 4 (2 IC1 și 2 IC2)</i> <i>Inspecții speciale pentru gradul I – 2</i> <i>Alte inspecții de specialitate - 2</i> |

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive

- planificări întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- funcționalitatea planificării calendaristice;
- ritmicitatea parcurgerii programei școlare;
- receptivitate la activitatea de consiliere (cadrele didactice aflate în primii ani de învățământ);
- utilizarea dialogului în dobândirea noilor cunoștințe;
- interes pentru diversificarea și modernizarea metodelor și a procedeelelor didactice;
- interes pentru modernizarea mijloacelor de învățământ;
- logica demersului didactic;
- gestionarea timpului didactic;
- valorificarea, într-o mai mare măsură a informațiilor și a cunoștințelor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala: radio, televiziune, presa scrisă, lecturi diverse, internet etc.;
- realizarea, în cuprinsul orei, ca și în cadrul activităților independente (teme pentru acasă), de activități diferențiate cu elevii;
- respectarea momentelor fundamentale în desfășurarea lecției;
- respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în procesul de predare – învățare – evaluare;
- asigurarea caracterului practic – aplicativ;
- interes pentru eficientizarea activității didactice.

Aspecte negative

- reținere în abordarea lucrului pe grupe;
- nu se enunță întotdeauna obiectivele lecției;
- nu există întotdeauna concordanță între obiective-conținut didactic și evaluare;
- planificări calendaristice incomplete;
- finalizarea lecțiilor fără aprecieri/ evaluări ale elevilor;
- schemele / desenele incomplete;
- absența programelor ameliorative pentru elevii cu ritm lent de învățare;
- nu toate cadrele didactice verifică periodic și eficient caietele elevilor.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- ◆ Prin evaluarea modului de atingere a standardelor educaționale pe cicluri de învățământ s-a constatat concordanță între Curriculum-ul Național și cel din școală. Acolo unde s-au constatat disfuncționalități s-a acordat consiliere și s-au stabilit termene de realizare.
- ◆ Evaluarea performanțelor elevilor s-a realizat prin compararea rezultatelor obținute la testările inițiale și a rezultatelor obținute în timpul inspecției la școlile cuprinse în graficul de control.
- ◆ În general, evaluarea este corectă, obiectivă, folosindu-se atât instrumentele de evaluare clasică (notarea), cât și cele alternative (observarea sistematică a elevilor, referate, portofolii).
- ◆ Evaluarea este predominant formativă, iar notele acordate elevilor sunt corect motivate în intenția de a realiza formarea la elevi a capacității de autoevaluare.
- ◆ S-a sugerat profesorilor ca rezultatele obținute la evaluare să fie înregistrate și utilizate eficient în elaborarea activității viitoare. Rezultatele evaluării au fost valorificate în vederea ameliorării calității predării acolo unde rezultatele nu sunt satisfăcătoare, iar cele foarte bune în stimularea performanțelor școlare.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări

S-au efectuat două inspecții de specialitate (27.10.2015 și 17.11.2015) pentru monitorizarea activității instructiv-educative a unui suplinitor necalificat la disciplina biologie.

II. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

La întâlnirea cu profesorii metodiști, responsabili de centre metodice, membrii Consiliului Consultativ, s-a solicitat promovarea în școli a unui stil democratic, bazat pe conlucrare, pe încurajarea elevilor de a se implica în procesul instructiv-educativ.

Pentru optimizarea activității fiecărui profesor și la nivelul colectivului de catedră se fac următoarele recomandări:

- Informarea și documentarea fiecărui component al colectivului de catedră în didactica specialității, în vederea promovării strategiilor moderne de predare – învățare- evaluare a istoriei și științelor sociale.
- O mai atentă preocupare pentru creșterea gradului de operaționalizare a obiectivelor și, mai ales, pentru raportarea evaluării la competențe.
- Urmărirea progresului școlar prin administrarea de teste inițiale și sumative, interpretarea datelor și stabilirea măsurilor cu caracter ameliorativ care se impun.

Comunicarea cu profesorii metodiști, cu responsabili cercurilor pedagogice a fost eficientă, valorificând potențialul profesional al acestora și implicându-i în proiectarea, organizarea, desfășurarea și/sau evaluarea activităților desfășurate la nivel județean.

Comisia metodică reprezintă veriga fundamentală în formarea continuă a cadrelor didactice. Tinerii profesori trebuie monitorizați de colegii lor cu experiență în ceea ce privește proiectarea didactică, conceperea și derularea demersului didactic, promovarea metodelor activ-participative, evaluarea randamentului școlar.

III. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

Cadrele didactice participă la proiecte și programe ecologice precum: „Ziua verde a Eco școlilor din România, „Patrula de reciclare”, „Eco fotografia anului 2016”, „Patrula ECO”, „Să învățăm despre pădure!” (LeAF – Learning about Forest).

Participarea unor unități școlare la **Programul internațional Eco-Schools** reprezintă oportunitatea realizării unor acțiuni instructiv-educative complexe, cu implicarea activă a elevilor, cadrelor didactice, a părinților și cu un ecou important în rândul comunității locale.

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

Se poate aprecia că, în general, există un potențial valoric bun privind pregătirea științifică și metodică a profesorilor de biologie, aceștia fiind preocupați de formarea continuă, în vederea asigurării unui învățământ de calitate.

Colaborare cu Universitatea Valahia pentru înscrierea profesorilor de biologie la cursul „Let’s make it better! Raising the awareness of the triad nutrition-health-food safety in school education” – Erasmus+.

Resursele umane și materiale existente, valorificarea exemplelor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice, care urmăresc realizarea politicilor educaționale la nivel național, au demonstrat creșterea calității învățământului.

2.3.6. ISTORIE, GEOGRAFIE, ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

I. INSPECȚIA ȘCOLARĂ

a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015-2016

| Inspecții școlare generale | Inspecții tematice | Inspecții de specialitate | |
|----------------------------|---|---------------------------|------------------|
| 2 | 4 inspecții în care au fost văzute 18 școli | <i>Istorie</i> | <i>Geografie</i> |
| | | Insp. curente gr. II | 1 |
| | | Insp. speciale gr.II | 2 |
| | | Insp. curente gr. I | - |
| | | | 1 |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| | Insp. speciale gr. I | 1 |
| | Insp.echivalare doctorat | 4 |

b) Calitatea procesului de învățământ

Aspecte pozitive

Istorie

- se realizează și se respectă planificarea calendaristică, în concordanță cu programele în vigoare;
- proiectele de lecție sunt bine structurate, fapt ce permite respectarea algoritmului specific lecției;
- sunt selectate metode variate de predare-învățare, iar strategiile de învățare folosite țin cont de potențialul elevilor, de resursele material și de timp alocate disciplinei;
- se pune accent pe accesibilitatea informației, pe înțelegerea cauzală a evenimentelor/ faptelor/ proceselor prezentate;
- elevii sunt implicați și încurajați în multe secvențe ale lecției, acordându-se atenție dezvoltării capacității de comunicare, de exprimare liberă și de argumentare a opiniilor;
- resursele folosite în lecții sunt variate: hărți, imagini power-point, fișe de lucru, culegeri de texte, atlasul istorico-geografic;
- evaluarea are caracter formativ și se realizează prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne;

Geografie

- pregătirea metodico-științifică, folosirea unor strategii de predare-învățare-evaluare adecvate colectivelor de elevi: Școala Gimnazială Morteni, Liceul Tehnologic „Dr. C. Angelescu” Găești, Școala Gimnazială Vulcana Pandlele;
- pasiune pentru studiul mediului geografic, veleități în meseria de dascăl: Școala Gimnazială Vulcana Pandlele;
- calitatea demersului didactic, materiale didactice atractive: Liceul Tehnologic Nucet;

Aspecte negative

Istorie

- resursele folosite în lecții sunt inadecvate competențelor ce trebuie atinse -Școala Pătroaia Vale;
- nu se realizează la tablă o schemă accesibilă și relevantă - Școala Pătroaia Vale, Liceul „Aurel Rainu” Fieni;
- uneori, lecțiile sunt „sufocate” de prea multă informație în detrimentul esențializării;
- planificarea nu este parcursă ritmic de unele cadre didactice: școlile Răcari, Ghinești;

Geografie

- nu se evidențiază latura practică aplicativă a lecției de geografie - Liceul Tehnologic „Dr. C. Angelescu” Găești;

- nu se face o raportare corespunzătoare a activității de învățare la competențe-Școala Gimnazială Vulcana Pandlele;
- numărul mic de elevi antrenați la predarea noilor cunoștințe-Liceul Tehnologic Nucet;
- nu se face întotdeauna cu eficiență, abordarea diferențiată în funcție de capacitățile intelectuale ale elevilor: Liceul Tehnologic Nucet.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Aspecte pozitive

- elevii, în general, au competențe de interpretare a documentelor /fenomenelor prezentate, realizează conexiuni interdisciplinare, pot face comparații și pot argumenta răspunsurile date;
- elevii au capacitatea de a se exprima liber, de a găsi răspunsuri la situațiile –problemă;
- progresul realizat pe parcursul lecțiilor este vizibil, deși e variabil;
- mulți dintre elevi se orientează la hartă, utilizează tehnici adecvate disciplinei pentru rezolvarea de probleme;
- se dezvoltă un comportament civic, tolerant, de relaționare pozitivă cu ceilalți;

Aspecte negative

- unii dintre elevi au dificultăți de citire și de înțelegere a textelor analizate în lecții: Pătroaia-Vale, Liceul „Aurel Rainu” Fieni.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări

S-a realizat o inspecție pentru soluționarea unei sesizări din care a rezultat că nu se respecta orarul școlii de către profesorul de matematică. Situația s-a remediat și i s-a trimis petentului răspuns.

II. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină:

- lecții demonstrative și schimb de opinii în cadrul cercurilor și a comisiilor metodice;
- verificarea parcurgerii planificării calendaristice prin inspecții tematice;
- recomandări făcute cu ocazia inspecțiilor de perfecționare/grade didactice;
- s-au organizat opționale în cadrul școlilor: 18 la științe socio-umane, 30 la istorie și 18 la geografie;
- întâlniri și dezbateri între profesorii de științe socio-umane și supraviețuitori ai Holocaustului, 26.11.2015 la Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște.

III. Proiecte/programe derulate la nivelul disciplinei:

- proiectul „Istoria recentă a României” care a vizat formarea a 23 de cadre didactice pe probleme controversate ale istoriei postbelice; cursul s-a ținut în perioada 6-20 septembrie 2015 prin C.C.D.;
- dezbateri în Consiliul consultativ privind noile planuri cadru pentru istorie și geografie, pe 14.01.2016;
- proiectul „Trecutul prin imagini” derulat de Școala gimnazială Râu Alb, finalizat cu expoziția de fotografii din 27.11.2015.

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice:

- organizarea concursului pentru metodiști –septembrie 2015;
- curs de perfecționare a metodiștilor pentru istorie-geografie, în perioada 1-6.02.2016;
- vizitarea Târgului de carte Gaudeamus 2015;
- întâlniri și dezbateri între profesorii de istorie și supraviețuitori ai Holocaustului, 9.10.2015 la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște.

- Cercuri/ activități metodice:

- s-au realizat conform graficului adoptat prin consultarea responsabililor de cercuri metodice, cuprinzând forme diverse: lecții demonstrative, vizitarea Târgului de carte Gaudeamus, activități de învățare transdisciplinară, metode și instrumente de evaluare, sistemul de atitudini și valori promovate în școală (geografie);
- lecții demonstrative, modalități de optimizare a performanțelor elevilor (istorie);
- etica în secolul XX (științe socio umane);
- s-au organizat ședințe ale Consiliului consultativ pe diverse teme: planificarea cercurilor metodice, stabilirea colectivelor pentru olimpiade și concursuri, pentru elaborare de subiecte la geografie și Terra, solicitate de MECS, discutare variantelor de planuri-cadru.

- Alte tipuri de activități:

- dezbateri,*Perspectiva educațională privind istoria comunismului în România*, București, 23-25.10.2015;
- programul *Pentru o democrație activă împotriva extremismului*, Predeal, 23-25.10.2015;
- Simpozion *Ziua armatei române* în colaborare cu Asociația Cultul Eroilor și SSIR, 25.10.2015;
- 19.11.2015 - Vizită la Târgul de carte Gaudeamus 2015;
- 29.11.2015 - Deschiderea Palatului Potlogi;
- 28.11.2015 - Concursul Marea Unire din anul 1918, organizat la Muzeul județean de istorie. S-au afirmat Colegiul Național „C.Cantacuzino” Târgoviște, liceele din Găești, Titu;
- 14.01.2016 - Dezbateri planurilor cadru pentru gimnaziu;
- 21.01.2016 - Concursul Unirea Principatelor Române, gimnaziu. S-au afirmat: Seminarul, școlile nr.1,2 din Târgoviște, Mănești, Vulcana Băi ș.a.
- 22.01.2016 - Sesiunea de comunicări științifice dedicată Zilei Unirii Principatelor, organizată la Muzeul județean de istorie;
- 24.01.2016 - Spectacol dedicat Unirii Principatelor, Muzeul Poliției Române;
- 25.01.2016 - Concursul de istorie *Unirea Principatelor Române*, licee, organizat la Biblioteca județeană. S-au afirmat Colegiul Național „C.Cantacuzino,” Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu”.

2.3.7. RELIGIE. EDUCAȚIE MUZICALĂ. EDUCAȚIE PLASTICĂ**I. Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016**

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții Tematice | Inspecții de specialitate |
|----------------------------|--------------------|--|
| 2 | 26 | <i>Inspectii curente pentru gradul II – 2</i> <i>Inspectii curente pentru gradul I – 2</i> <i>Inspectii speciale pentru gradul I – 3</i> |

b) Calitatea procesului instructiv – educativ**Aspecte pozitive**

- Din asistențele la ore, din verificarea documentelor școlare și din discuțiile purtate cu elevii și cadrele didactice, se poate spune că lecțiile se desfășoară la un nivel calitativ bun, profesorii respectă programa școlară, au documentele de planificare întocmite conform cerințelor și pregătesc cu seriozitate elevii în vederea susținerii concursurilor și olimpiadelor școlare, aspect dovedit de rezultatele foarte bune pe care le-au obținut elevii de la cele mai multe din școlile inspectate.
- Cadrele didactice au întocmit portofoliile personale, conform recomandărilor în vigoare.
- Cadrele inspectate utilizează cu succes TIC în predarea-învățarea religiei.
- Competență științifică și metodică, implicare la nivelul unității în activități extracurriculare.

Aspecte negative

Au fost semnalate și puncte slabe, cum ar fi lipsa proiectării unităților de învățare, folosirea metodelor tradiționale, care nu implică elevii în procesul de predare-învățare-evaluare, desfășurarea orelor fără mijloace de învățământ adecvate, deficiențe în demersul evaluativ. Cu profesorii respectivi s-au purtat discuții individuale și în cadrul comisiilor metodice și s-au făcut recomandări punctuale pentru ameliorarea disfuncționalităților.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- Nivelul standardelor educaționale atinse de elevi la disciplinele religie, educație muzicală, educație plastică, educație vizuală este în general bun, aceștia au demonstrat deprinderi specifice de lucru concretizate prin obținerea unor rezultate bune la testele de evaluare.
- Elevii au atașament față de valorile credinței ortodoxe și posedă deprinderi de viață creștină.
- Majoritatea elevilor din școlile verificate pun în practică deprinderile moral-religioase dobândite la orele de religie.
- Atitudine pozitivă față de studiu, la nivelul disciplinelor religie, educație muzicală, educație plastică, educație vizuală.
- Elevii sunt dispuși să colaboreze în procesul instructiv-educativ.

- Receptivitate la metode și procedee didactice modern.
- Deprinderi bune care îi ajută să lucreze corespunzător la celelalte discipline.
- Capacitate de a extrage părțile importante din ce au învățat.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări – nu este cazul.

II. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

Pentru realizarea obiectivelor propuse în domeniul **perfecționării prin grade didactice** am planificat și desfășurat activități/ acțiuni specifice, conform **Metodologiei formării continue și Statutului personalului didactic**. Inspecțiile s-au desfășurat conform graficelor aprobate de conducerea I.Ș.J. Dâmbovița.

De foarte mare importanță în desfășurarea activității ca inspector a avut-o colaborarea cu profesorii metodisti, cu membrii din Consiliul Consultativ de specialitate al I.S.J., cu profesorii mentori, cu responsabilii centrelor metodice, cu ajutorul cărora am putut coordona activitatea la nivel județean, prin întâlniri periodice, încadrul cărora am dezbătut toate problemele de specialitate.

III. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Asigurarea accesului unui număr cât mai mare de profesori de Religie la cursuri de formare continuă de calitate, susținute din fonduri europene.

Ex.: Proiectul POSDRU ID 134267 *Perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care predau disciplina Religie* – Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea competențelor profesionale a 1560 de cadre didactice care predau disciplina Religie în învățământul preuniversitar, prin 8 programe de perfecționare, dezvoltate în cadrul proiectului și acreditate de MECS; solicitant: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca; partener unic: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (mai 2014 – octombrie 2015).

- Realizarea, la nivelul comunității, a unor activități concrete prin care se aplică protocolul de cooperare între parohie – școală – părinți (APOR)

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

Comunicarea cu C.C.D. Dâmbovița a fost eficientă pentru cuprinderea cadrelor didactice în diferite programe și cursuri de formare, pentru posibilitatea publicării unor articole de specialitate în “Graiul Dâmboviței”, precum și pentru organizarea activităților metodice semestriale, pe centre, sau participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.

Participarea la cursuri de formare și perfecționare - profesorii metodiști de religie și arte au participat la cursurile organizate de CCD Dâmbovița pentru o mai bună pregătire și realizare a inspecțiilor de specialitate, conform Metodologiei formării continue.

Promovarea unor activități de dezvoltare profesională (comisii metodice, cercuri pedagogice, lecții demonstrative etc.), ca exemple de bune practici pentru ora de Religie.

Organizarea de întâlniri ale reprezentanților Centrului eparhial, ai inspectoratului școlar județean, cu profesori de Religie, la nivel județean – dezbateri pe tema educației religioase, dezvoltarea și asumarea de proiecte comune.

2.3.8. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**I. Inspecția școlară****a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016**

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții Tematice | Inspecții de specialitate |
|--|----------------------------|---|
| 1. Școala Gimn. „Radu cel Mare” Găești; 2. Școala Gimn. Pătroaia Vale | 35 ISJ + 4 de specialitate | 1. <i>Inspeccii curente pentru gradul II - 2</i> 2. <i>Inspeccii curente pentru gradul I - 5</i> 3. <i>Inspeccii speciale pentru gradul I - 5</i> 4. <i>Inspeccii speciale pentru definitivat - 11</i> |

b) Calitatea procesului instructiv – educativ**Aspecte pozitive:**

- planificări calendaristice întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- îmbinarea adecvată și eficientă a strategiilor tradiționale și moderne în predare – învățare - evaluare;
- centrarea demersului didactic pe elev/sportiv;
- diversitatea formelor de evaluare folosite;
- un număr mai mare de elevi participanți la competițiile sportive din cadrul O.N.S.Ș. și O.G. la nivel local;
- apariția mai multor săli de tip ”A” în mediul rural făcute prin proiecte de comunitatea locală;
- modernizarea a câteva baze sportive școlare de comunitatea locală.

Aspecte negative:

- lipsa proiectării unităților de învățare în unele școli;
- neavizarea planificărilor calendaristice și a opționalelor;
- formularea greșită a obiectivelor operaționale;
- utilizarea excesivă a procedurii de lucru frontal și lipsa activității pe grupe-ateliere;
- lipsa materialelor didactice (sportive) în desfășurarea lecției ca urmare a slabului interes manifestat de managerului școlii și a comunității locale;
- lipsa preocupării pentru motivarea elevilor în activitatea didactică;
- documente de planificare vechi sau luate de pe internet care nu respectă cerințele actuale și locale;
- aplicarea baremelor de notare fără luarea în considerare a criteriilor de mărire sau scădere a notei, raportat la numărul de ore sau pentru elevii

cu o dezvoltare motrică întârziată;

- lipsa atragerii elevilor cu nevoi speciale sau a elevilor cu o dezvoltare motrică întârziată la practicarea exercițiului fizic;
- lipsa spațiului de desfășurare a orelor de educație fizică pe timp de iarnă în special în mediul rural;
- lipsa evaluării predictive, la început de ciclu, sau la profesorii care predau prima dată în învățământ/unitatea de învățământ și nici înainte de începerea sistemului de lecții;
- evaluarea formativă se aplică foarte rar, deși este o activitate de investigare periodică a modului în care se derulează procesul de învățare.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Elevii demonstrează un nivel bun al folosirii deprinderilor și aptitudinilor în situații de învățare diverse și cu un grad înalt de complexitate. Elevii reușesc să realizeze cu siguranță conexiuni între deprinderi motrice specifice, să acționeze creativ la ore și interdisciplinar, dar cu ajutorul cadrului didactic, formulează exerciții, identifică probleme sau situații-problemă în lecții/concursuri pe care le soluționează aplicând eficient cunoștințele învățate.

Elevii demonstrează și exersează, în situații diverse de învățare, competențele specifice și generale stabilite în programele școlare, dar le și folosesc eficient în activitatea independentă.

Elevii au aptitudini bine definite în ceea ce privește întrajutorarea, autoorganizarea, autoconducerea, ajutorul reciproc, activitate în colectiv, evaluarea execuției partenerilor și capacitatea de autoevaluare și chiar de evaluare.

Elevii au capacitatea să folosească eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare pentru învățarea deprinderilor noi și progresează corespunzător datorită unui interes crescut pentru mișcare.

Elevii au rezultate bune la concursurile sportive școlare locale, pe centre metodice, județene, naționale și internaționale în special la grupele de performanță.

Elevii au nevoie de condițiile necesare însușirii elementelor din gimnastica acrobatică, sărituri la aparate, dezvoltarea forței, acțiuni care se desfășoară în special pe perioada de iarnă pe timp nefavorabil, de aceea aceste deprinderi sunt mai puțin însușite de către elevi, în special în mediul rural. Progresul pe care îl fac elevii nu e deosebit în acest sens datorită lipsurilor precizate mai sus.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări

II. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

Formarea echipei privind organizarea activității metodice și competiționale la nivelul centrelor metodice, stabilirea responsabililor, a sarcinilor de îndeplinit și a cadrelor didactice pe centre de comune.

Selecția corpului de metodiști în baza competențelor profesionale, de formare și repartizarea lor echitabil pe centre metodice, în vederea îndrumării activității didactice a efectuării inspecțiilor de specialitate în vederea obținerii gradelor didactice.

Stabilirea membrilor Consiliului consultativ și a tematicii de rezolvat la nivelul cerințelor specialității.

Constituirea Comisiei Județene a Sportului Școlar și a Comisiilor pe discipline sportive, în vederea organizării și desfășurării Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și Olimpiada Gimnaziilor, două acțiuni de amploare care sunt realizate prin Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Ministerul Tineretului și Sportului, Federațiile de specialitate, Ministerul de Interne, Ministerul Jandarmeriei, Ministerul Sănătății și nu în ultimul rând comunitățile locale și județene.

III. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

Am stabilit parteneriate cu Prefectura, Consiliul județean, Primăria Municipiului Târgoviște, Poliția județeană, Jandarmeria județeană, Direcția de Sănătate Publică în vederea organizării, desfășurării și securității celor două competiții sportive de anvergură la nivel național O.N.S.Ș. și O.G.

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

Formarea profesorilor metodiști în vederea eficientizării inspecției școlare. Formarea profesorilor debutanți în vederea obținerii unor rezultate foarte bune la examenele de definitivare și titularizare.

Buna organizare a competițiilor sportive școlare începând cu etapa pe școală, localitate, centre de localități, centre metodice în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi pentru participarea la competițiile sportive, implicarea cadrelor didactice de alte specialități, a părinților, a conducerilor unităților de învățământ și a comunității locale.

2.3.9. INFORMATICĂ

I. Inspecția școlară

a) Inspecții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016

| Inspecții Școlare Generale | Inspecții Tematice | Inspecții de Specialitate |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|
| 2 | 6 | 1 |

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive

Documentele de planificare sunt personalizate după un studiu atent al programelor școlare în vigoare, al manualelor alternative și al rezultatelor obținute în urma aplicării testărilor inițiale. Aceasta încubă experiența didactică și constituie un garant al parcurgerii ritmice și complete a materiei.

Programele și planificările pentru disciplinele opționale sunt întocmite corect, fiind avizate. Cadrele didactice posedă și completează portofoliul profesorului de specialitate informatică/TIC.

Lecțiile, în majoritate, au avut densitate, rigurozitate științifică și au constituit un autentic act de predare – învățare – evaluare. Obiectivele operaționale au fost formulate în termeni clari, specifici și măsurabili, iar conținuturile, formele de organizare și strategiile utilizate au fost subordonate acestora.

De asemenea, prin selectarea conținuturilor esențiale necesare învățării în clasă și prin operaționalizarea obiectivelor propuse, prin conținutul instruirii, cadrele didactice care predau disciplinele informatice fac dovada unei deosebite capacități de analiză a resurselor în vederea asigurării unui echilibru formativ și informativ, utilizând mecanisme de învățare variate (fișe de lucru, platforme de e-learning, sistemul AeL etc.).

Metodele didactice utilizate sunt activ – participative, învățarea prin descoperire, exercițiul, problematizarea, conversația euristică.

Ca parte componentă a procesului instructiv – educativ, evaluarea a fost abordată ca proces reglator, fișele de evaluare conținând itemi în corelație cu obiectivele și sarcinile de învățare.

Majoritatea cadrelor didactice desfășoară o bogată activitate extrașcolară, participă la parteneriatele educaționale inițiate la nivelul școlii.

Aspecte negative

S-a constatat că există încă disfuncționalități în proiectarea unităților de învățare, în sensul că acestea includ, uneori, formalism și superficialitate; proiectarea didactică a unităților de învățare nefiind adaptată specificului colectivului de elevi.

Nu toate lecțiile realizează conexiunile interdisciplinare, de identificare și rezolvare de probleme sau situații-problemă, pentru a-i ajuta pe elevi să înțeleagă rolul important al disciplinelor informatice în formarea și dezvoltarea personală.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Elevii au competențe bine formate de lucru în grup, un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor specifice disciplinelor informatice.

În situații diferite de învățare, elevii dovedesc competențe de realizare a conexiunilor interdisciplinare, de identificare și rezolvare de probleme sau situații-problemă propuse în cadrul activităților de învățare.

Elevii utilizează cunoștințele anterioare în contexte noi, au capacitatea de a se exprima liber, de a prelucra informațiile, de a investiga și analiza diferite aspecte privind diferitele programe și produse informatice.

Elevii manifestă interes pentru disciplinele informatice și se implică în diferite acțiuni ale școlii care le pun în valoare potențialul creativ și le stimulează încrederea de sine și motivația pentru învățare, elevii răspund pozitiv ofertei educaționale pe care o oferă școala.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări

În perioada 18.01.2016 – 05.02.2016 a fost programată o inspecție de specialitate în vederea soluționării aspectelor sesizate într-o petiție, la Liceul Tehnologic “Spiru Haret” Târgoviște.

II. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină:

- monitorizarea prin inspecția școlară a utilizării metodelor și strategiilor de predare a disciplinelor informatice, a manualelor alternative, a noutăților editoriale din domeniul psihopedagogiei;
- monitorizarea prin inspecția școlară a valorificării experienței metodice a cadrelor didactice pentru stimularea interesului elevilor și a motivației pentru învățare;
- identificarea nevoilor de formare ale profesorilor debutanți, suplinitori calificați și necalificați;
- monitorizarea notării ritmice, obiective și motivate a elevilor;
- consilierea metodico-științifică a profesorilor, în special a celor debutanți, suplinitori calificați, suplinitori necalificați;
- monitorizarea unităților școlare în care nu s-a înregistrat nicio participare la olimpiadele și concursurile școlare de profil din graficul MENCȘ.

III. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- *Safer Internet Day 2016* - Ziua Siguranței pe Internet, ajunsă la ediția a XIII-a, a avut loc pe data de 9 februarie și a fost sărbătorită în peste 100 de țări din întreaga lume, cu sprijinul Comisiei Europene și a celor 31 de Centre Naționale *Safer Internet* (<http://www.isj-db.ro/informatica-tic>). Tema națională a acestei ediții a fost „Siguranța online în școala ta!” și a vizat necesitatea introducerii unor noțiuni și măsuri de siguranță în școlile din România care vizează practica și politicile cu privire la folosirea noilor tehnologii de către copii.
- Proiectul “*Kids in Tech*”, în colaborare cu Asociația ADFABER, proiect care asigură expunerea elevilor la tehnologie și la oportunitățile pe care le oferă aceasta de la vârste cât mai fragede.
- Proiectul “*Hour of Code*”, derulat în perioada 7 – 13 decembrie 2015, este o mișcare globală ce a atins zeci de milioane de elevi și studenți din peste 180 de țări. Acesta presupune o introducere de o oră în știința computerului și în programare, cu scopul de a demistifica limbajul specific și de a arăta că oricine poate învăța bazele acestuia.

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- Derularea cursului “*INSTRUIREA PROFESORILOR METODIȘTI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR INSPECȚIEI ȘCOLARE*” prin C.C.D. Dâmbovița, cu metodiștii pentru informatică și T.I.C. ai I.Ș.J. Dâmbovița.
- Desfășurarea activităților metodico-științifice și de perfecționare cu profesorii de informatică și TIC, cu tema “*Proiectul didactic – instrument de lucru util, premisă a reușitei lecției*”.
- Desfășurarea activității metodico-științifice și de perfecționare cu informaticienii, cu tema “*Instrumente TIC utilizate în dezvoltarea instituțională a școlii*”.

2.3.10. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC**I. Inspekția școlară****a) Inspekții realizate în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016**

| Inspekții Școlare Generale | Inspekții Tematice | Inspekții de specialitate |
|----------------------------|-------------------------|--|
| 2 | 2 în 10 unități școlare | 1. <i>Inspekții curente pentru gradul II</i> – 1 2. <i>Inspekții curente pentru gradul I</i> – 1 3. <i>Inspekții speciale pentru gradul I</i> – 1 4. Inspekție de specialitate stabilită de MENCȘ privind examenele de certificare a calificării profesionale - 1 |

În Județul Dâmbovița pe parcursul anului școlar 2015-2016, semestrul I, la învățămîntul profesional și tehnic au fost realizate:

- 2 inspekții generale,
- 3 inspekții curente de specialitate și speciale,
- inspekții de validare a rapoartelor de autoevaluare în 18 unități cu învățămînt profesional și tehnic, 3 școli postliceale particulare,
- inspekții școlare tematice în număr de 2, în 10 unități școlare din sector sau nominalizate de conducerea ISJ,
- o inspekție de specialitate stabilită de MENCȘ, la toate sesiunile de examen din anul școlar 2015-2016, în unități cu ÎPT, care au fost stabilite ca centre de examen, în fiecare sesiune.

La realizarea acestor inspekții s-a ținut cont de următoarele elemente:

- obiectivele inspekției și responsabilitatea inspektorilor de specialitate în cadrul inspekției;
- documentele verificate pentru atingerea obiectivelor inspekției (oficiale, de evidență, legale, profesionale);
- corelarea programului de inspekție cu programul echipei de metodiști;
- activitățile realizate pentru atingerea obiectivelor (asistențe la ore, testarea elevilor, discuții cu cadrele didactice, analiza documentelor școlare, caietele elevilor, etc.)
- documentul elaborat la sfârșitul inspekției.

Inspekții școlare generale: Școala Gimnazială Radu cel Mare Găești și Școala Gimnazială Pătroaia Vale, în perioada 9-20.11.2015.

Calificative acordate:

- *Foarte bine* pentru lecțiile asistate:

- *Bine* pentru domeniul 2 - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar la Școala Gimnazială *Radu cel Mare* Găești.

Inspecții tematice

| Unitatea școlară inspectată | Tematica | Perioada | Documentul încheiat |
|--|--|------------|---|
| Școala Gimnazială Mănești | Inspecție tematică – Modul de elaborare / revizuire a documentelor manageriale | 22.10.2015 | Raport inspecție tematică încheiat în registrul de inspecții Machetă de monitorizare |
| Școala Gimnazială Pietrari | Inspecție tematică – Modul de elaborare / revizuire a documentelor manageriale | 23.10.2015 | Raport inspecție tematică încheiat în registrul de inspecții Machetă de monitorizare |
| Școala Gimnazială Râu Alb de Jos | Inspecție tematică – Modul de elaborare / revizuire a documentelor manageriale | 28.10.2015 | Raport inspecție tematică încheiat în registrul de inspecții Machetă de monitorizare |
| Școala Gimnazială Gura Bărbulețului | Inspecție tematică – Modul de elaborare / revizuire a documentelor manageriale | 30.10.2015 | Raport inspecție tematică încheiat în registrul de inspecții Machetă de monitorizare |
| Școala Gimnazială Tătărani | Verificarea modului în care se realizează activitățile educative / extracurriculare la nivelul unităților școlare - precizarea modalităților de asigurare a caracterului participativ al elevilor, cadrelor didactice, părinților și a comunității locale - gradul de utilizare a resurselor în vederea realizării temelor propuse | 16.12.2015 | Proces verbal Machetă monitorizare |
| Colegiul Național Constantin Cantacuzino | Verificarea siguranței în școli și în proximitatea lor, precum și verificarea | 20.01.2016 | Raport inspecție tematica Machetă monitorizare |

| | | | |
|------------------------------|--|------------|---|
| Târgoviște | modului în care se realizează parcurgerea materiei școlare, conform planificărilor | | |
| Școala Gimnazială Mănești | Verificarea siguranței în școli și în proximitatea lor, precum și verificarea modului în care se realizează parcurgerea materiei școlare, conform planificărilor | 26.01.2016 | Raport inspecție tematica Machetă monitorizare |
| Școala Gimnazială Pietrari | Verificarea siguranței în școli și în proximitatea lor, precum și verificarea modului în care se realizează parcurgerea materiei școlare, conform planificărilor | 27.01.2016 | Raport inspecție tematica Machetă monitorizare |
| Gimnazială Gura Bărbulețului | Verificarea siguranței în școli și în proximitatea lor, precum și verificarea modului în care se realizează parcurgerea materiei școlare, conform planificărilor | 28.01.2016 | Raport inspecție tematica Machetă monitorizare |
| Școala Gimnazială Râul Alb | Verificarea siguranței în școli și în proximitatea lor, precum și verificarea modului în care se realizează parcurgerea materiei școlare, conform planificărilor | 29.01.2016 | Raport inspecție tematica Machetă monitorizare |

Inspecție de specialitate

A fost efectuată inspecția solicitată de M.E.N.C.Ș., conform adresei MENCŞ nr. 26429/2.02.2016, înregistrate la I.S.J. Dâmbovița cu nr. 63/M/2.02.2016, referitoare la examenele de certificare din învățământul profesional și tehnic, în anul școlar 2015-2016.

Tematica propusă de M.E.N.C.Ș.: Consiliere, monitorizare și evaluare privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal, filieră tehnologică și postliceal, nivel 3, nivel 4, și nivel 5, în sesiunile anului școlar 2015 – 2016.

Aspecte urmărite:

1. Măsuri întreprinse de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (Comisia Județeană de Evaluare și Certificare – CJEC) în scopul organizării și desfășurării examenului de certificare a competențelor profesionale a absolvenților din învățământului profesional, liceal, filieră tehnologică și postliceal, nivel 3, nivel 4, și nivel 5;

2. Măsuri întreprinse de unitățile de învățământ – centre de examen în scopul organizării și desfășurării examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal filieră tehnologică și postliceal, nivel 3 de calificare, nivel 4, nivel 5;
3. Modul de desfășurare a probelor din cadrul examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal, filieră tehnologică și postliceal, nivel 3, nivel 4, nivel 5.

Desfășurarea probelor din cadrul examenului de certificare a calificării profesionale a fost realizată cu respectarea prevederilor Ordinul M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, Ordinului M.E.C.Ș. nr. 5086/31.08.2015 privind Graficul examenelor de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2015-2016, sesiunile februarie, mai-iunie, iulie, august.

b) Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- în toate unitățile școlare există documentele curriculare ce stau la baza desfășurării procesului de învățământ;
- majoritatea cadrelor de specialitate au dovedit o bună capacitate de proiectare existând o corelare între competențe sau obiective, conținutul științific, activitățile de învățare și modul de evaluare;
- existența portofoliilor, a planificărilor calendaristice, a documentelor de implementare a C.D.L., a fișelor tehnologice;
- colaborarea profesori - elevi este centrată pe atingerea standardelor educaționale;
- la nivelul unităților școlare sunt încheiate convenții cadru de colaborare cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice comasate pentru majoritatea domeniilor de pregătire;
- în unitățile școlare există nomenclatoarele de calificări profesionale în vigoare.

Aspecte negative:

- necorelarea ofertei educaționale cu nevoile identificate pe piața muncii;
- baza mijloacelor didactice nu este actualizată și nu este întotdeauna funcțională;
- nu este pus în valoare caracterul practic - aplicativ al cunoștințelor și nu se acordă importanța cuvenită corelării teoriei cu practica.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi.

Aspecte pozitive:

- Majoritatea elevilor au un nivel de cunoștințe corespunzător cerințelor programelor școlare;
- Elevii la clasele asistate au dovedit interes pentru temele planificate, depunând eforturi pentru înțelegerea noțiunilor de specialitate, punând în practică noțiunile teoretice;

- Majoritatea elevilor au dovedit abilități și deprinderi corecte în manipularea materialului didactic la orele de laborator tehnologic, a SDV-urilor la orele de instruire practică;
- Elevii au deprinderea de a asculta, de a recepta mesajul transmis de profesor și de a distinge esențialul;
- Elevii sunt obișnuiți cu lucrul în echipă, în perechi și lucrul individual, cunosc normele de sănătate și securitate în muncă.
- La orele asistate s-a constatat existența portofoliilor, planificărilor calendaristice, curriculumului, fișelor tehnologice, relația profesor elev este stimulativă pentru aceștia, cadrele didactice sunt preocupate pentru realizarea de material didactic.
- În cadrul inspecțiilor s-a asistat la 4 ore; s-a dat o testare elevilor (test realizat împreună cu profesorul clasei) s-au verificat documentele școlare, s-au purtat discuții cu elevii, cadrele asistate, conducerea școlii, responsabilul comisiei tehnice. Toate rezultatele sunt consemnate în raportul scris.
- La nivelul unităților școlare sunt încheiate convenții de colaborare cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice comasate pentru majoritatea domeniilor de pregătire, există grafic de instruire practică comasată stabilit de comun acord cu agenții economici. Pentru realizarea proiectului educațional din cadrul CDL și de rolul proiectului educațional în finalizarea studiilor au fost informați agenții economici.
- În unitățile școlare există nomenclatoarele de calificări profesionale în vigoare.

Aspecte negative:

- Există elevi care nu sunt suficient stimulați pentru dezvoltarea de abilități practice;
- Sunt elevi care nu-și îndeplinesc sarcinile în ceea ce privește învățarea și nu ating nivele minimale de performanță.

d) Inspecții pentru soluționarea unor sesizări

S-au realizat mai multe inspecții pentru cercetarea: unei sesizări privind proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017, unei sesizări a elevilor unei clase de la Școala postliceală adresate ISJ Dâmbovița și MENCs.

II. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- ***Propuneri de activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii calității educației:***
 - Monitorizarea, oferirea de sprijin metodologic și încurajarea autoevaluării; diseminarea exemplurilor de bună practică și a instrumentelor specifice;
 - Consilierea resurselor umane privind conceptul de învățare pe tot parcursul vieții; îmbunătățirea accesului la formarea inițială și continuă; dezvoltarea instrumentelor și mecanismelor pentru îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională.
- ***Măsuri care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ:***
 - Flexibilitate și adaptare permanentă la nou, prin îmbunătățirea permanentă a proceselor și serviciilor educaționale pe care le oferă, îndeplinirea cerințelor clienților interni și externi;
 - Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

- Procedurile și tehnicile de predare sunt elaborate prin raportare la instituțiile performante pe plan internațional și prin experiențele dobândite prin cursurile de formare;
- Sisteme de comunicare eficiente, transparentă decizională;
- Personalul de conducere este receptiv la propunerile celorlalți;
- Antrenarea și atragerea surselor de finanțare extrabugetară și considerarea acestui aspect ca o responsabilitate esențială a întregului colectiv.

III. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

La nivel județean se derulează proiectul JOBS – Job Orientation – training in businesses and schools, un proiect al Centrului internațional de proiecte în domeniul educației (IPE) al University of Teacher Education (PH Zurich) și dezvoltat în cooperare cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și Universitatea din București, în care sunt implicate cadre didactice și elevi din 6 unități școlare, 3 școli gimnaziale și 3 licee tehnologice.

- Liceul Tehnologic Nucet
- Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște;
- Liceul „Voievodul Mircea” Târgoviște
- Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște;
- Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu
- Școala Gimnazială Drăgăești

Proiectul a fost dezvoltat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și cofinanțat de Guvernul României, prin MENCȘ. În cadrul proiectului se desfășoară un program de formare continuă a cadrelor didactice, astfel încât acestea să poată proiecta, implementa și evalua experiențe de învățare adecvate, în raport cu obiectivele propuse.

IV. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

În semestrul I s-a organizat *Consfătuirea cadrelor* de specialitate ce s-a desfășurat pe secțiuni: responsabili comisii metodice, cercuri metodice, metodiști; educație tehnologică; ingineri și maiștri pe domenii de pregătire. Agenda de lucru la consfătuire a fost realizată conform recomandărilor M.E.N.C.S.

Cercurile metodice din anul școlar 2015-2016, sem. I s-au desfășurat în luna noiembrie, conform graficului elaborat la nivel de ISJ pe domenii de activitate, realizându-se perfecționarea cadrelor didactice și formarea pe tematică stabilită:

- mecanic, electric - electromecanic - electronică - automatizări, servicii, resurse, transporturi, construcții - industrie ușoară;
- educație tehnologică;

- învățământ postliceal sanitar.

Cercurile metodice anul școlar 2015-2016, semestrul I, au avut ca tematică:

1. Activități specifice modernizării învățământului profesional și tehnic (ÎPT) în anul școlar 2015-2016, Nota VET/2340/03.09.2015.
2. Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2015-2016, cu accent pe:
 - Precizările MECS, nr. 51920/30.09.2015 privind organizarea activității în anul școlar 2015-2016;
 - Precizările MECS nr. 51910/30.09.2015 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și la ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2015- 2016;
 - Ordinul MECS 5086/31.08.2015 privind graficul examenelor de certificare a calificării profesionale. Metodologiile MECS, privind organizarea examenelor de certificare a competențelor în anul școlar 2015-2016;
 - Precizările MECS nr. 51919/30.09.2015 privind încadrarea personalului didactic care predă curriculumul de specialitate din cadrul ariei curriculare „Tehnologii”;
 - Graficul olimpiadelor la disciplinele din aria curriculară „Tehnologii” în anul școlar 2015-2016;
 - Criterii generale de admitere în învățământul postliceal, O.MECTS Nr. 5346/7.11.2011.
3. Parteneriatul școală - agent economic, conform Contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic (OMECTS 3539).

2.4. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ” LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Nr elevi înscriși |
|----------|---|-------------------|
| 1 | Școala Primară Merișu Costești Vale – învățământ primar | 12 |
| 2 | Liceul Tehnologic Petrol Moreni (secundar inferior) | 71 |
| | TOTAL | 83 |

Înscrierea elevilor – s-a realizat în conformitate cu precizările din Metodologie, în unitățile școlare care derulează programul.

Încadrarea:

- Cadre didactice calificate, care au gradul didactic II, respectiv I;
- Cadrele didactice au urmat programe de formare (pentru învățământ primar cursuri de formare specifice programului *A doua șansă*, iar pentru învățământul secundar inferior cursuri de formare continuă);
- Cadrele didactice sunt plătite în regim de plata cu ora.

Impactul programului *A doua șansă* la nivelul județului Dâmbovița

Programul *A doua șansă* (ADS) oferă persoanelor care nu au finalizat învățământul obligatoriu posibilitatea continuării și finalizării studiilor. Se evidențiază necesitatea parteneriatului cu instituții din domeniul protecției sociale care pot furniza servicii sociale care să contribuie la menținerea elevilor în școală.

- **Calitatea activității desfășurate în cadrul programului „A doua șansă”**

| Aspecte pozitive: | Aspecte care necesită îmbunătățire: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Condițiile de înscriere asigură accesul nediscriminatoriu al copiilor și adulților la educație. • Sunt evaluate și recunoscute cunoștințele anterioare; programul este adaptat particularităților de vârstă. • Programul este flexibil, pregătește cursanții pentru adaptarea la o societate în continuă schimbare. • Curriculumul implementat a respectat Metodologia Programului "A doua șansă", elaborată de MECTS și planul-cadru specific; cadrele didactice au utilizat ghidurile pentru cursanți, precum și fișe de lucru elaborate conform nevoilor reale ale acestora. • Activitățile transcurriculare au avut un impact pozitiv, cursanții și-au format deprinderi necesare în activitățile zilnice (igienă, transport, comunicare etc.). • Familiarizarea elevilor cu elemente de civilizație și istoria romani a avut efecte pozitive asupra creării sentimentelor de apartenență la etnia din care provin. • Programul contribuie la creșterea stimei de sine, crește siritul civic al comunității. | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea frecvenței cursanților. • Creșterea procentul cadrelor didactice beneficiare de formare în acest domeniu. • Formarea specifică (periodică și gratuită) a cadrelor didactice pentru implementarea programului și în vederea însușirii modalităților de răspuns la nevoile de învățare ale adulților și ale persoanelor din mediile defavorizate. • Procurarea de ghidurile și materialele didactice în școli. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul activităților de învățare s-au utilizat suporturi diferite pentru citit: cărți, reviste, alte materiale suport. • Probele de evaluare au fost elaborate în concordanță cu standardele. • Sarcinile de lucru au fost adecvate nivelului de înțelegere al cursanților. • Comunicarea este direcționată de la învățător la cursanți, dar și de la aceștia către cadrele didactice. • Cursanții au fost implicați în activități de intercunoaștere pentru a-și consolida deprinderile de scriere; au fost tratați cu respect egal, fără discriminare și responsabilizați pentru propria învățare. • Școlile în care s-a desfășurat Programului "A doua șansă" au avut o bună colaborare cu instituțiile interesate de educația tinerilor, cum ar fi Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Dâmbovița, sau ONG-uri (Organizația <i>Salvați Copiii</i>). | <ul style="list-style-type: none"> • Caracterul aplicat al învățării. • Învățarea bazată pe proiect, care are o pondere relativ mică în procesul de învățare. |
|--|---|

Măsuri propuse la nivelul ISJ privind derularea programului:

- Continuarea promovării la nivel județean a programului ADS în rândul categoriilor defavorizate, atât prin intermediul structurilor locale cât și prin implicarea mass-media. Inițierea unor modalități de atragere și includere în program a elevilor (proiecte, parteneriate).
- Transmiterea de clarificări de către inspectoratul școlar către unitățile școlare, referitoare la normele legislative cu privire la posibilitatea de înscriere în învățământ a copiilor/tinerilor care au depășit vârsta de frecvență a clasei.
- Monitorizarea procesului educațional, prin cuprinderea, în Planul managerial al inspectoratului școlar, de inspecții tematice pe acest domeniu.

2.5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I

În anul școlar 2015-2016 la sfârșitul semestrului I în rețeaua de învățământ au funcționat 156 unități școlare cu un număr de 70.750 elevi cuprinși în învățământul primar, gimnazial, liceal zi, seral, postliceal.

| Nr. Crt | Nr.elevi înscriși la început an școlar | Nr.elevi rămași la sf. sem. I | Nr.elevi promov. | Procent promov. | Promovați cu medii | | | Alte situații | | |
|------------------------|--|-------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------|------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | | | 5-6,99 | 7-8,99 | 9-10 | Corigenți | Situație neîncheiată | Nescolarizati |
| Cls. I-IV | 22560 | 22207 | 21615 | 97,16 | | | | 402 | 117 | 73 |
| Cls. V-VIII | 19963 | 19876 | 16847 | 84,08 | 3320 | 7374 | 6153 | 1422 | 464 | 143 |
| IX-XIII ZI | 13764 | 13861 | 10718 | 74,38 | 1846 | 5730 | 3142 | 2472 | 637 | 34 |
| IX-XIII Seral | 813 | 809 | 616 | 76,31 | 443 | 173 | | 3 | 190 | |
| Sc.profesională | 1228 | 1225 | 775 | 62,71 | 474 | 289 | 12 | 253 | 183 | |
| Sc.postliceală | 699 | 323 | 292 | 89,63 | 25 | 231 | 36 | | | |

2.6. REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENE NAȚIONALE

- **Examenul de certificare a competențelor profesionale - sesiunea februarie 2016**

| Total | NUMĂR ELEVİ | | | | | Promovabilitate % |
|--------------------------------|-------------|----------|---------|-----------|----------|-------------------|
| | Înscriși | Prezenți | Absenți | Promovați | Respinși | |
| Total județ nivel 5, februarie | 35 | 32 | 3 | 32 | - | 91 |

- Analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale:

| Aspecte pozitive | Aspecte negative | Cauze / condiții |
|---|------------------|------------------|
| - organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5, școala postliceală și de maiștri în sesiunea februarie 2016, conform cadrului normativ în vigoare; - rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a calificării profesionale au fost bune, procent de promovare bun pentru toate sesiunea februarie. | - | - |

2.7. REZULTATE OBTINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE - ETAPA JUDEȚEANĂ

- REZULTATELE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA ETAPA JUDEȚEANĂ
„OLIMPIADA GIMNAZIILOR”

| Nr. Crt. | ECHIPA / DISCIPLINA | UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | NR. ELEVI | PROFESOR / DELEGAT | REZULTAT |
|----------|-----------------------------|--|-----------|------------------------|-----------|
| 1. | ECHIPA DE BASCHET FETE | ȘCOALA GIMN. „CORESI” TÂRGOVIȘTE | 10 | VLAD GEORGIANA | LOCUL I |
| 2. | ECHIPA DE BASCHET FETE | ȘC. GIMN. „E. D. CANTACUZINO” PUCIOASA | 10 | DOBRE GEORGE | LOCUL II |
| 3. | ECHIPA DE BASCHET FETE | ȘC. GIMN. „PICTOR N. GRIGORESCU” TITU | 10 | ROZNER RĂZVAN | LOCUL III |
| 4. | ECHIPA DE BASCHET BĂIEȚI | ȘC. „I. A. BRĂTESCU VOINEȘTI” TÂRGOVIȘTE | 10 | BANU MIHAI | LOCUL I |
| 5. | ECHIPA DE BASCHET BĂIEȚI | COLEGIUL NAȚIONAL „V. STREINU” GĂEȘTI | 10 | POPOVICI GHEORGHITĂ | LOCUL II |
| 6. | ECHIPA DE BASCHET BĂIEȚI | ȘCOALA GIMN. „M. VITEAZUL” PUCIOASA | 10 | PARNIA OVIDIU | LOCUL III |
| 7. | ECHIPA DE BASCHET BĂIEȚI | ȘC. GIMN. „PICTOR N. GRIGORESCU” TITU | 10 | ROZNER RĂZVAN | LOCUL IV |
| 8. | ECHIPA DE ȘAH FETE + BĂIEȚI | ȘCOALA GIMN. „V. CĂRLOVA” TÂRGOVIȘTE | 4 | ȘUICĂ IONUȚ | LOCUL I |
| 9. | ECHIPA DE ȘAH FETE + BĂIEȚI | ȘCOALA GIMN. PETREȘTI – CORBII MARI | 4 | DRAGOMIR ION | LOCUL II |
| 10. | ECHIPA DE ȘAH FETE + BĂIEȚI | ȘC. GIMN. „E. D. CANTACUZINO” PUCIOASA | 4 | IVAȘCU DRAGOȘ | LOCUL III |
| 11. | ECHIPA DE ȘAH FETE + BĂIEȚI | ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂSCĂIEȚI | 4 | TUDOR IONUȚ | LOCUL IV |
| 12. | ECHIPA DE TENIS DE MASĂ B+F | ȘCOALA GIMN. „M. VITEAZUL” TÂRGOVIȘTE | 4 | NIȚESCU LUCIA | LOCUL I |
| 13. | ECHIPA DE TENIS DE MASĂ B+F | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂTUNU-CORNEȘTI | 4 | IONICĂ CĂTĂLIN | LOCUL II |
| 14. | ECHIPA DE TENIS DE MASĂ B+F | ȘCOALA GIMNAZIALĂ JUGURENI | 4 | BAICU ION | LOCUL III |
| 15. | ECHIPA DE TENIS DE MASĂ B+F | ȘC. GIMN. „I. CONSTANTINESCU” VIIȘOARA | 4 | PĂUN COSMIN | LOCUL IV |
| 16. | ECHIPA DE FOTBAL BĂIEȚI | LJCEUL TEHNOLOGIC NUCET | 11 | DUMITRU DANIEL | LOCUL I |

| | | | | | |
|-----|--------------------------|---------------------------------------|----|------------------------|-----------|
| 17. | ECHIPA DE FOTBAL BĂIEȚI | ȘC. GIMN. „GR. ALEXANDRESCU” TGV. | 11 | MIHAI CORNELIU | LOCUL II |
| 18. | ECHIPA DE FOTBAL BĂIEȚI | LICEUL TEHNOLOGIC PETROL MORENI | 11 | PETRESCU MIRCEA | LOCUL III |
| 19. | ECHIPA DE FOTBAL BĂIEȚI | ȘCOALA GIMNAZIALĂ POTLOGI | 11 | TĂNASE ALEXANDRU | LOCUL IV |
| 20. | ECHIPA DE FOTBAL FETE | ȘCOALA GIMNAZIALĂ „D. CORESI” FIENI | 11 | CHIVEREANU DORIN | LOCUL I |
| 21. | ECHIPA DE FOTBAL FETE | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NUCET | 11 | NICOLAE NICOLAE | LOCUL II |
| 22. | ECHIPA DE FOTBAL FETE | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRANIȘTEA | 11 | ENE MARIAN | LOCUL III |
| 23. | ECHIPA DE HANDBAL FETE | ȘCOALA GIMN. „M. VITEAZUL” TÂRGOVIȘTE | 12 | NIȚESCU LUCIA | LOCUL I |
| 24. | ECHIPA DE HANDBAL FETE | ȘCOALA GIMN. PETREȘTI – CORBII MARI | 12 | DRAGOMIR ION | LOCUL II |
| 25. | ECHIPA DE HANDBAL FETE | ȘCOALA GIMN. „DORA DALLES” BUCȘANI | 12 | RADULEA PETRUȚ | LOCUL III |
| 26. | ECHIPA DE HANDBAL FETE | ȘC. GIMNAZIALĂ „B. IONESCU” GLODENI | 12 | ANGLELESCU ROBERTA | LOCUL IV |
| 27. | ECHIPA DE HANDBAL BĂIEȚI | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MORENI | 12 | MIHĂILESCU CĂTĂLIN | LOCUL I |
| 28. | ECHIPA DE HANDBAL BĂIEȚI | ȘCOALA GIMN. „Ș. CIOCULESCU” GĂEȘTI | 12 | GHEORGHE MARIANA | LOCUL II |
| 29. | ECHIPA DE HANDBAL BĂIEȚI | ȘCOALA GIMN. PETREȘTI – CORBII MARI | 12 | DRAGOMIR ION | LOCUL III |
| 30. | ECHIPA DE HANDBAL BĂIEȚI | LIC.ÂEUL TEHN. „UDREA BĂLEANU” BĂLENI | 12 | GLĂVAN GHEORGHE | LOCUL IV |
| 31. | ECHIPA DE VOLEI FETE | C. N. „C-TIN. CARABELLA” TÂRGOVIȘTE | 10 | IVAȘCU DANIELA | LOCUL I |
| 32. | ECHIPA DE VOLEI FETE | C. N. „I. VĂCĂRESCU” TÂRGOVIȘTE | 10 | PĂUNESCU CAMELIA | LOCUL II |
| 33. | ECHIPA DE VOLEI FETE | ȘCOALA GIMNAZIALĂ MORTENI | 10 | NIȚU DUMITRU | LOCUL III |
| 34. | ECHIPA DE VOLEI FETE | ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂZVAD | 10 | SAFTA MARIUS | LOCUL IV |
| 35. | ECHIPA DE VOLEI BĂIEȚI | ȘCOALA GIMN. „M. VITEAZUL” TÂRGOVIȘTE | 10 | SCURTESCU ALEXANDRA | LOCUL I |
| 36. | ECHIPA DE VOLEI BĂIEȚI | ȘCOALA GIMNAZIALĂ MORTENI | 10 | NIȚU DUMITRU | LOCUL II |

• **REZULTATELE ELEVILOR PARTICIPANȚI LA ETAPA JUDEȚEANĂ
„OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR” - LICEE**

| NR. CRT. | NUMELE ȘI PRENUMELE | UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | CLASA | OLIMPIADA DISCIPLINA | PROFESOR / DELEGAT | REZULTAT |
|----------|---------------------|----------------------------------|--------|----------------------|--------------------|-----------|
| 1. | POPA ȘTEFANIA | C. N. „N. TITULESCU” PUCIOASA | X - B | ȘAH | MĂTUȘESCU GABRIEL | LOCUL I |
| 2. | BUCUR MĂDĂLINA | C. Ec. „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE | IX - D | ȘAH | PRISĂCARU EDUARD | LOCUL II |
| 3. | VIȘAN ANDREEA | LIC. „PETRU CERCEL” TÂRGOVIȘTE | X - B | ȘAH | ENĂCHESCU LORIN | LOCUL III |
| 4. | MANOLACHE ELENA | LIC. TEH. „V. MIRCEA” TÂRGOVIȘTE | IX - C | ȘAH | IONESCU GABRIEL | LOCUL IV |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------|-----------------------------------|---------|-------|-------------------|-----------|
| 5. | ȘTEFĂNESCU GEORGE | LIC. TEH. „I. GOLESCU” GĂEȘTI | XII - F | ȘAH | MARCU DANIEL | LOCUL I |
| 6. | SANDU IONUȚ | LIC. TEH. „N. CIORĂNESCU” TGV. | XII - C | ȘAH | PĂUN MARIANA | LOCUL II |
| 7. | TUDORACHE ȘTEFAN | SEMINARUL TEOLOGIC TÂRGOVIȘTE | XII | ȘAH | MĂLĂU MARIAN | LOCUL III |
| 8. | MATEI NICOLAE | C. N. „VLADIMIR SREINU” GĂEȘTI | X - C | ȘAH | STAN CONSTANTIN | LOCUL IV |
| 9. | PETRE ANDREEA-IZABELA | LIC. „I. H. RĂDULESCU” TÂRGOVIȘTE | XII - E | TENIS | MĂNOIU CLAUDIU | LOCUL I |
| 10. | DRAGOMIR FLORINA | C. N. Ec. „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE | XI - A | TENIS | GĂLIE DOMNICA | LOCUL II |
| 11. | MARCELIN ALICIA | LIC. „PETRU CERCEL” TÂRGOVIȘTE | IX - B | TENIS | LUNGU ION | LOCUL III |
| 12. | PREDA ANA-MARIA | SEMINARUL TEOLOGIC TÂRGOVIȘTE | XII - F | TENIS | MĂLĂU MARIAN | LOCUL IV |
| 13. | DUMITRA DAVID | C. N. „C. CARABELLA” TÂRGOVIȘTE | XII | TENIS | IVAȘCU DANIELA | LOCUL I |
| 14. | GLĂVAN ALEXANDRU | LIC. „I. H. RĂDULESCU” TÂRGOVIȘTE | X - D | TENIS | MĂNOIU CLAUDIU | LOCUL II |
| 15. | GHERMAN ALEXANDRU | C. Ec. „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE | XI - G | TENIS | GĂLIE DOMNICA | LOCUL III |
| 16. | TĂTULEA CĂLIN-IOAN | C. N. „N. TITULESCU” PUCIOASA | XII - E | TENIS | MĂTUȘESCU GABRIEL | LOCUL IV |

| Nr. crt. | ECHIPA / DISCIPLINA | UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | NUMĂR ELEVI | PROFESOR / DELEGAT | REZULTAT |
|----------|--------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------|-----------|
| 1. | ECHIPA DE BASCHET FETE | LIC. „PETRU CERCEL” TÂRGOVIȘTE | 10 | LUNGU ION | LOCUL I |
| 2. | ECHIPA DE BASCHET FETE | LICEUL TEH. „V. MIRCEA” TÂRGOVIȘTE | 10 | ENACHE MARIAN | LOCUL II |
| 3. | ECHIPA DE BASCHET FETE | C. N. „C. CANTACUZINO” TÂRGOVIȘTE | 10 | CĂLINESCU NADIA | LOCUL III |
| 4. | ECHIPA DE BASCHET FETE | C. N. „I. VĂCĂRESCU” TÂRGOVIȘTE | 10 | POPESCU LAURENȚIU | LOCUL IV |
| 5. | ECHIPA DE BASCHET BĂIEȚI | LIC. TEH. „V. MIRCEA” TÂRGOVIȘTE | 10 | ENACHE MARIAN | LOCUL I |
| 6. | ECHIPA DE BASCHET BĂIEȚI | C. N. „I. VĂCĂRESCU” TÂRGOVIȘTE | 10 | PĂUNESCU CAMELIA | LOCUL II |
| 7. | ECHIPA DE BASCHET BĂIEȚI | C. N. Ec. „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE | 10 | PRISĂCARU EDUARD | LOCUL III |
| 8. | ECHIPA DE BASCHET BĂIEȚI | C. N. „VLADIMIR SREINU” GĂEȘTI | 10 | POPOVICI GHEORGHITĂ | LOCUL IV |
| 9. | ECHIPA DE FOTBAL FETE | LICEUL TEH. „GOGA IONESCU” TITU | 11 | CRISTEA LAURENȚIU | LOCUL I |
| 10. | ECHIPA DE FOTBAL FETE | LIC. TEH. „SPIRU HARET” TÂRGOVIȘTE | 11 | PANĂ LAURENȚIU | LOCUL II |
| 11. | ECHIPA DE FOTBAL FETE | LIC. „PETRU CERCEL” TÂRGOVIȘTE | 11 | ENĂCHESCU LORIN | LOCUL III |
| 12. | ECHIPA DE HANDBAL FETE | LICEUL TEH. „C. BRÂNCOVEANU” TGV. | 12 | CRISTEA DUMITRU | LOCUL I |
| 13. | ECHIPA DE HANDBAL FETE | LICEUL TEH. „V. MIRCEA” TÂRGOVIȘTE | 12 | GHEORGHE ALIN | LOCUL II |
| 14. | ECHIPA DE HANDBAL FETE | C. N. „I. VĂCĂRESCU” TÂRGOVIȘTE | 12 | PĂUNESCU CAMELIA | LOCUL III |
| 15. | ECHIPA DE HANDBAL FETE | LICEUL TEHNOLOGIC PETROL MORENI | 12 | NECACHE MARIAN | LOCUL IV |
| 16. | ECHIPA DE VOLEI BĂIEȚI | C. N. „C. CARABELA” TÂRGOVIȘTE | 10 | IVAȘCU DANIELA | LOCUL I |
| 17. | ECHIPA DE VOLEI BĂIEȚI | C. N. „C. CANTACUZINO” TÂRGOVIȘTE | 10 | DOBRICĂ MIHAELA | LOCUL II |
| 18. | ECHIPA DE VOLEI BĂIEȚI | C. N. „I. VĂCĂRESCU” TÂRGOVIȘTE | 10 | PĂUNESCU CAMELIA | LOCUL III |
| 19. | ECHIPA DE VOLEI BĂIEȚI | LICEUL „VOIEVODUL MIRCEA” TÂRGOVIȘTE | 10 | GHEORGHE ALIN | LOCUL IV |

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Unitatea de învățământ - PJ | Clasa | Olimpiada/Concursul școlar | Profesor(i) cordonator(i) | Rezultat |
|----------|------------------------------|---|-------|---|---------------------------|----------------|
| 1 | NEGROIU MARIA ALEXANDRA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ TUDOR VLADIMIRESCU, TÂRGOVIȘTE | V | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA ANTRENAMENT | OANĂ LOREDANA | PREMIUL I |
| 2 | NEAMȚU MIHAI ALEXANDRU | C.N. VLADIMIR STREINU, GĂEȘTI | V | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA ANTRENAMENT | POPESCU ELENA | PREMIUL II |
| 3 | TOMESCU TEODORA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, TÂRGOVIȘTE | V | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA ANTRENAMENT | PLETEA FLORINA | PREMIUL III |
| 4 | CHIVU ROBERT | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, TÂRGOVIȘTE | VI | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA ANTRENAMENT | NEDELUCU MARIA | PREMIUL I |
| 5 | VLĂDAN MARIA ALEXANDRA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, TÂRGOVIȘTE | VI | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA ANTRENAMENT | NEDELUCU MARIA | PREMIUL II |
| 6 | SIMESCU MARA CRISTIANA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, TÂRGOVIȘTE | VI | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA ANTRENAMENT | NEDELUCU MARIA | PREMIUL III |
| 7 | BIDICĂ LARISA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘERBAN CIOCULESCU, GĂEȘTI | VIII | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA EXERCIȚIU | STĂNCULEANU SIMONA | PREMIUL I |
| 8 | MUSTAȚĂ ANCA ELENA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘERBAN CIOCULESCU, GĂEȘTI | VIII | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA EXERCIȚIU | STĂNCULEANU SIMONA | PREMIUL II |
| 9 | MIHĂILESCU IOANA | C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, TÂRGOVIȘTE | VIII | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA EXERCIȚIU | NECULA-LUPEA GABRIELA | PREMIUL III |
| 10 | DINU SERGIU | C.N. NICOLAE TITULESCU, PUCIOASA | IX | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA PERFORMANȚĂ | ANCUȚAIULIANA | PREMIUL I |
| 11 | CONSTANTIN SILVIA MARIA | C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, TÂRGOVIȘTE | IX | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA PERFORMANȚĂ | NEAGU MARIN | PREMIUL II |
| 12 | IANCU-TULAI DARIUS | C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, TÂRGOVIȘTE | IX | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA PERFORMANȚĂ | NEAGU MARIN | PREMIUL III |
| 13 | ANGHELESCU ALINA | C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, TÂRGOVIȘTE | XII | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA PERFORMANȚĂ | VREZGO ALINA | PREMIUL I |
| 14 | MANCAȘ VIORICA | C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, TÂRGOVIȘTE | XI | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA PERFORMANȚĂ | PÎRVULESCU DANIELA | PREMIUL II |
| 15 | DRĂGHICI TEODORA | C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, TÂRGOVIȘTE | XI | OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ - SECȚIUNEA PERFORMANȚĂ | PÎRVULESCU DANIELA | PREMIUL III |

| | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------|---|------|--|--------------------------------------|----------------|
| 16 | MIHAI ALEXIA ANDRA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, TÂRGOVIȘTE | VI | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL I | NEDELUCU MARIA | PREMIUL I |
| 17 | NEGROIU MARIA ALEXANDRA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ TUDOR VLADIMIRESCU, TÂRGOVIȘTE | V | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL I | OANĂLOREDANA | PREMIUL II |
| 18 | DĂNESCU ALEXIA LOREDANA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, TÂRGOVIȘTE | VI | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL I | PLETEA FLORINA | PREMIUL III |
| 19 | DOGARU DARIA MIHAELA | C.N. CONSTANTIN CANTACUZINO, TÂRGOVIȘTE | VI | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL I | DUȚU-RUNCEANU ANGELICA | PREMIUL III |
| 20 | PANĂ ALEXANDRA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORESI, TÂRGOVIȘTE | VI | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL I | NEDELUCU MARIA | PREMIUL III |
| 21 | NICOLAE SOFIA MARIA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘERBAN CIOCULESCU, GĂEȘTI | VIII | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL II | PETCU MONICA | PREMIUL I |
| 22 | DUMITRESCU BEATRIS MARIA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ DORA DALLES, BUCȘANI | VIII | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL II | ENACHE DORINA | PREMIUL II |
| 23 | IACOB ANDREEA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI VITEAZUL, TÂRGOVIȘTE | VIII | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL II | COCIUGCERASELA | PREMIUL III |
| 24 | TĂBLEȚ DIANA | C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, TÂRGOVIȘTE | IX | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL III | NEAGU MARIN | PREMIUL I |
| 25 | PODEANU THEODORA | C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, TÂRGOVIȘTE | IX | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL III | PASĂRE FLORINA | PREMIUL II |
| 26 | MIHĂLĂCHIOIU IOANA | C.N. IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU, TÂRGOVIȘTE | X | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL III | NEAGU MARIN | PREMIUL III |
| 27 | PREDA ALINA | C.N. CONSTANTIN CARABELLA, TÂRGOVIȘTE | XII | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL IV | POPA MONICA | PREMIUL I |
| 28 | STAN ROXANA | C.N. NICOLAE TITULESCU, PUCIOASA | XI | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL IV | STAN SORINA | PREMIUL II |
| 29 | MIHĂILĂ IRINA | C.N. VLADIMIR STREINU, GĂEȘTI | XI | OLIMPIADA LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ - NIVEL IV | POPESCU ELENA | PREMIUL III |
| ETAPA NAȚIONALĂ | | | | | | |
| 30 | Branescu Ioana | Colegiul Național Ienachita Văcărescu | XI | Concursul național de matematica si fizica Vranceanu Procopiu | Popescu Marcela, Popescu Veronica | Mențiune |
| 31 | Dumitru Emanuel | Colegiul Național Ienachita Văcărescu | XII | Concursul național de matematica si fizica Vranceanu Procopiu | Popescu Marcela, Catana Alin | Mențiune |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--|-----|--|------------------|-------------|
| 32 | Dragomir Alexandra | Colegiul Național Ienachita Văcărescu | IX | Concursul național de matematica și informatică Grigore Moisil | Catana Alin | Mențiune |
| 33 | Călin Andrei Mihai | Colegiul Național Ienachita Văcărescu | X | Concursul național de matematica și informatică Grigore Moisil | Catana Alin | Mențiune |
| 34 | Dumitru Filip | Colegiul Național Ienachita Văcărescu | XII | Concursul național de matematica și informatică Grigore Moisil | Catana Alin | Mențiune |
| 35 | Beșucă Marilena | Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște | XII | Concursul Național de matematică și informatică "Grigore Moisil" - Urziceni, jud. Ialomița | Istrate Nicolae | Premiul I |
| 36 | Dumitru Philip | Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște | XII | Concursul Național de matematică și informatică "Grigore Moisil" - Urziceni, jud. Ialomița | Istrate Nicolae | Premiul II |
| 37 | Rada Robert Gabriel | Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște | XII | Concursul Național de matematică și informatică "Grigore Moisil" - Urziceni, jud. Ialomița | Istrate Nicolae | Mențiune |
| 38 | Badea Mihai | Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște | IX | Concursul Național de matematică și informatică "Grigore Moisil" - Urziceni, jud. Ialomița | Diaconu Diana | Premiul III |
| 39 | SAVU IOAN-DANIEL | Colegiul Național "I.L. Caragiale" Moreni | IX | Concursul Național de matematică și informatică "Grigore Moisil" - Urziceni, jud. Ialomița | Stanciu Ion | Premiul II |
| 40 | CRACIUN VALENTIN-GABRIEL | Colegiul Național "I.L. Caragiale" Moreni | X | Concursul Național de matematică și informatică "Grigore Moisil" - Urziceni, jud. Ialomița | Buturugă Daniela | Mențiune |
| 41 | DINU RADU-GABRIEL | Colegiul Național "I.L. Caragiale" Moreni | XII | Concursul Național de matematică și informatică "Grigore Moisil" - Urziceni, jud. Ialomița | Stanciu Ion | Mențiune |

3. MANAGEMENT

3.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

3.1.1. Managementul unităților de învățământ

Activitatea inspectorilor școlari pentru management instituțional este concepută în strânsă legătură cu dimensiunea rețelei unităților școlare din județul Dâmbovița care, în anul școlar 2015-2016, are pentru învățământul de masă 150 de unități școlare, la care sunt arondate 395 de unități școlare (structuri), după cum urmează:

| Tipul unităților de învățământ | Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică | | Număr structuri arondate | |
|--|--|-------|--------------------------|-------|
| | URBAN | RURAL | URBAN | RURAL |
| Învățământ de masă, din care: | | | | |
| Unități de învățământ de nivel preșcolar | 15 | 1 | 33 | 251 |
| Unități de învățământ de nivel primar | 0 | 1 | 1 | 42 |
| Unități de învățământ de nivel gimnazial | 19 | 84 | 7 | 61 |
| Unități de învățământ de nivel liceal | 25 | 5 | | |
| | 59 | 91 | 41 | 354 |
| | Total = 150 | | Total = 395 | |

Alături de cele 150 de unități școlare pentru învățământul de masă, cu personalitate juridică, funcționează și Școala Gimnazială Specială, Clubul Sportiv Școlar, CJRAE, 2 Cluburi ale copiilor și Palatul copiilor, astfel încât la nivelul județului Dâmbovița există 156 de unități cu personalitate juridică. În anul școlar 2015-2016, personalul de conducere din cele 156 unități de învățământ este format din 224 de directori și directori adjuncți, numiți prin detașare în interesul învățământului. Dintre aceștia 173 sunt cadre didactice cu gradul I sau cu doctorat și 192 fac parte din CNEME. Repartizarea pe centre metodice este următoarea:

| Centrul metodic | Nr. Școli | Nr. directori | Nr. directori adjuncți | Total |
|--|------------|---------------|------------------------|------------|
| BĂLENI | 12 | 12 | 7 | 19 |
| GĂEȘTI | 23 | 23 | 9 | 32 |
| MORENI | 13 | 13 | 5 | 18 |
| PUCIOASA | 21 | 21 | 5 | 26 |
| TITU | 25 | 25 | 13 | 38 |
| VOINEȘTI | 10 | 10 | 3 | 13 |
| TÂRGOVIȘTE – LICEE (inclusiv CSȘ, CJRAE) | 16 | 16 | 10 | 26 |
| TÂRGOVIȘTE – GIMNAZIU (inclusiv Palatul copiilor) | 11 | 11 | 9 | 20 |
| TÂRGOVIȘTE – GRĂDINIȚE | 9 | 9 | 0 | 9 |
| TÂRGOVIȘTE II | 16 | 16 | 7 | 23 |
| Total | 156 | 156 | 68 | 224 |

Și în primul semestru al anului școlar 2015-2016, activitatea inspectorilor școlari pentru management instituțional se desfășoară în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului românesc la nivel național și județean, cu prioritățile și obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin coordonare cu activitatea celorlalte compartimente din cadrul instituției.

S-a urmărit realizarea obiectivelor propuse în planul managerial semestrial și anual, elaborat pe baza elementelor de competență și a indicatorilor de performanță specifici:

- Stabilirea strategiei și a direcțiilor de acțiune ale compartimentului;
- Planificarea activității inspectorului școlar pe problematica managementului școlar, evaluării și dezvoltării instituționale;
- Îndeplinirea atribuțiilor și autorităților decizionale ale conducerii unităților școlare în domeniile funcționale: curriculum, resurse financiare și materiale, resurse umane, dezvoltare și relații comunitare;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, perspectivelor de dezvoltare și resurselor disponibile;
- Consilierea managerilor, facilitarea comunicării și asigurarea formării/ dezvoltării profesionale/ manageriale a personalului de conducere;
- Monitorizarea și evaluarea activității manageriale din școli;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, cu managerii și cu partenerii educaționali;

- Organizarea periodică de întâlniri cu personalul de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar pentru discutarea problematicii curente;
- Verificarea aplicării măsurilor prevăzute în planurile de acțiuni rezultate în urma inspecțiilor școlare;
- Rezolvarea conflictelor din sistem, a contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate ISJ sau MENCȘ;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Extinderea colaborării cu toți factorii sensibili față de dezvoltarea educației, față de problemele școlii și susținerea ei și, în special, atragerea familiei ca principal partener al școlii;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în cadrul instituțiilor de învățământ.

3.1.2. INSPECȚIA ȘCOLARĂ GENERALĂ

Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora.

Pentru sistemul național de învățământ preuniversitar, inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă forma specifică a inspecției de evaluare instituțională a unităților de învățământ preuniversitar. Obiectul principal al inspecției școlare generale a unităților de învățământ preuniversitar îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

În primul semestru al anului școlar 2015-2016, în județul Dâmbovița, au fost programate și realizate un număr de 3 inspecții generale, respectiv Grădinița nr.14 Târgoviște, Școala Gimnazială Pătroaia Vale - Crângurile și Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești.

| Număr de unități planificate pentru inspecție generală | Număr de unități inspectate | Grădinițe | Școli Gimnaziale | Licee/Colegii | Obs. |
|--|-----------------------------|-----------|------------------|---------------|------|
| 3 | 3 | 1 | 2 | - | - |

Obiectivele inspecției generale au fost:

- evaluarea și monitorizarea activității unității de învățământ;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare, prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unității de învățământ cu legislația privind

învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;

- c) consilierea și sprijinirea unității de învățământ și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

Calificativele și recomandările făcute de inspectorii școlari asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute de *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar* (aprobat prin OMECTS nr. 5547/2011), au fost:

1. Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor

Calificativul acordat:

- Grădinița nr.14 Târgoviște - BINE
- Școala Gimnazială Pătroaia Vale Crângurile - BINE
- Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești - ACCEPTABIL

Dintre aspectele ce urmează a fi remediate/îmbunătățite, menționăm:

- Elaborarea de programe de îmbunătățire a calității educației, de prevenire și combatere a insuccesului școlar, de creștere a randamentului școlar și de asigurare a disciplinei elevilor.
- Stabilirea unor indicatori de performanță și a mijloacelor de verificare în planul operațional pentru fiecare acțiune/activitate specifică.
- Stabilirea cu claritate a „viziunii și misiunii” unității școlare.
- Colaborarea cu autoritățile publice locale pentru realizarea de programe privind reducerea violenței, asigurarea siguranței elevilor, a personalului și desfășurarea optimă a activităților școlare.
- Completarea corectă a documentelor școlare, respectând legislația specifică.
- Elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității și a Regulamentului Intern, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Elaborarea de instrumente de monitorizare și evaluare internă specifice unității școlare. Monitorizarea și evaluarea tuturor compartimentelor de lucru din școală în analizele Consiliului de administrație.
- Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic să se realizeze respectând legislația în vigoare.
- Realizarea anuală a unei analize de nevoi, la nivelul unității de învățământ, care să contribuie la orientarea cadrelor didactice către programe de formare necesare dezvoltării școlii.

2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar

Calificativul acordat:

- Grădinița nr.14 Târgoviște -BINE
- Școala Gimnazială Pătroaia Vale Crângurile - BINE
- Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești - BINE

Recomandări:

- Respectarea Procedurii operaționale a ISJ Dâmbovița nr. 28/16.10.2015 privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculumul la decizia școlii.
- Realizarea unui document de evidență al opționalelor derulate la nivelul tuturor structurilor.
- În alegerea și stabilirea disciplinelor pentru CDȘ va trebui să se țină cont într-o mare măsură de specificul comunității locale, de dorințele elevilor și părinților.
- Este necesară elaborarea de instrumente adecvate pentru monitorizarea progresului individual al elevilor.
- Centralizarea rezultatelor obținute de elevi, pe discipline și clase, analiza/ interpretarea rezultatelor și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a acestora (pregătire suplimentară, meditații, consultații, recapitulări finale).
- Includerea în proiectarea didactică, pe cât posibil, a elementelor de individualizare și tratare diferențiată.
- Pe lucrările preșcolarilor se va trece data, tema activității și numele copilului.
- Consemnarea în planificarea activităților preșcolarilor a evaluărilor continue cu altă culoare.

3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/ remediere, diferențiere a demersului educațional)

Calificativul acordat:

- Grădinița nr.14 Târgoviște - BINE
- Școala Gimnazială Pătroaia Vale Crângurile - BINE
- Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești - BINE

Recomandări:

- Eșalonarea pe verticală și pe orizontală a activităților integrate interdisciplinar, selectarea conținuturilor în funcție de particularitățile de vârstă și planificarea coerentă a acestora, ținând seama de specificul local.
- Asigurarea diferențierii învățării prin diferențierea conținutului și a strategiilor didactice utilizate, în funcție de nevoile reale de învățare ale elevilor la toate disciplinele.
- Diversificarea metodelor de predare-învățare și îmbinarea celor tradiționale cu cele moderne.
- Valorificarea tuturor stilurilor de învățare la nivelul fiecărei clase, în vederea asigurării unei învățări eficiente.
- Utilizarea mijloacelor și tehnicilor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.

- Asigurarea feedback-ului după fiecare secvență de învățare.
- Demersul didactic să asigure o bună înțelegere, elevii să fie implicați într-un proces conștient de învățare; să se revină asupra unor pasaje dintr-o poveste audiată de copii și să se insiste asupra elementelor pe care elevii trebuie să le distingă.
- Alternarea formelor de organizare a activităților de învățare (frontală, pe grupe, în perechi, individuală), acolo unde nu se obișnuiește.
- Valorificarea de către toate cadrele didactice a competențelor dobândite la diverse cursuri de formare absolvite, astfel încât demersul didactic să fie mai flexibil și permanent adaptat nevoilor reale ale elevilor.
- Elevii să fie implicați în procesul de autoevaluare/interevaluare, pe baza unor criterii date, pentru produsele prezentate în fața clasei.
- Utilizarea în activitatea cu preșcolarii a materialelor și a auxiliarelor didactice avizate MENCS și/sau confecționarea lor, cu respectarea principiilor privind siguranța, calitatea, aspectul estetic și concordanța cu curriculumul pentru educația timpurie.
- Elaborarea de modele de proiecte de activități integrate și proiecte tematice.
- Elaborarea corectă a portofoliului evaluărilor inițiale, continue, finale, prin centralizarea datatelor și stabilirea de măsuri ameliorative.
- Sarcinile de învățare să respecte particularitățile de vârstă.

4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)

Calificativul acordat:

- Grădinița nr.14 Târgoviște - BINE
- Școala Gimnazială Pătroaia Vale Crângurile - ACCEPTABIL
- Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești - BINE

Recomandări:

- Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea de activități diferențiate de învățare în care se valorifică eficient nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere la care se află elevii.
- Promovarea permanentă a autoevaluării, interevaluării și realizarea feedback-ului la fiecare oră de curs.
- Preocuparea pentru asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor, cu scopul de a crește interesul elevilor pentru studiu.
- Încurajarea participării elevilor la olimpiade și concursuri școlare în specialitate.
- Realizarea unui număr mai mare de asistențe/ interasistențe la orele de consiliere și diseminarea exemplor de bună practică.
- Diversificarea sarcinilor de învățare pentru a se respecta particularitățile individuale, experiența de viață a copiilor, nevoile, dorințele, libertatea de manifestare.
- Să se încurajeze copiii în comunicare.

5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse

Calificativul acordat:

- Grădinița nr.14 Târgoviște - BINE
- Școala Gimnazială Pătroaia Vale Crângurile - BINE
- Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești – BINE

Recomandări:

- Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a unui cod de etică/ conduită pentru profesori și elevi.
- Selectarea strategiilor educaționale care să sprijine elevii în asumarea răspunderii în diferite contexte educaționale.
- Realizarea, pe nivele de studiu, a programelor de educație remedială, în acord cu procedura elaborată la nivel județean pe această componentă.
- Stabilirea unor măsuri concrete, prin colaborarea cu părinții și autoritățile locale, în vederea continuării studiilor de către toți absolvenții claselor a VIII-a.
- Încurajarea permanentă a elevilor pentru argumentarea propriilor decizii.
- Selectarea, în urma consultării elevilor și a părinților, a activităților curriculare și extracurriculare care oferă elevilor posibilitatea de a-și asuma responsabilitatea în ceea ce privește studiul, colaborarea cu alți elevi și dezvoltarea personală.
- Încurajarea preșcolarilor de a-și asuma mici responsabilități și de a respecta regulile stabilite la nivelul grupei.
- Menținerea și eficientizarea colaborării cu familiile copiilor.
- Atragerea și cuprinderea în mai mare măsură a preșcolarilor în activități preșcolare și extrașcolare care să contribuie la formarea unui comportament și a unei conduite corecte.

6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală

Calificativul acordat:

- Grădinița nr.14 Târgoviște - BINE
- Școala Gimnazială Pătroaia Vale Crângurile - ACCEPTABIL
- Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești - BINE

Recomandări:

- Desfășurarea unor activități în parteneriat cu părinții, cu sprijinul unor psihologi școlari, prin apelarea la CJRAE Dâmbovița.
- Scrierea unor proiecte educaționale menite să îmbunătățească relațiile cu părinții și să întărească autoritatea școlii în comunitate.

- Organizarea unor întâlniri între elevi, părinți, reprezentanți ai comunității și absolvenți care au reușit în viață prin parcurgerea integrală a învățământului gratuit pentru a fi exemple de urmat pentru elevii aflați în risc de abandon.
- Desfășurarea unor activități remediale pentru elevii cu deficiențe de învățare, negociate și asumate și de părinți.
- Obținerea personalității juridice pentru Asociația părinților.
- Stabilirea activităților/lectoratelor cu părinții la nivel de școală.
- Demersuri pentru îmbunătățirea bazei didactico-materiale și a ambientului, spre a se ajunge la imaginea de școală prietenoasă.
- Intensificarea vizitelor la domiciliul preșcolarilor.

7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Calificativul acordat:

- Grădinița nr.14 Târgoviște - BINE
- Școala Gimnazială Pătroaia Vale Crângurile - BINE
- Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești – BINE

Recomandări:

- Îndrumarea elevilor din Consiliul Elevilor pentru dezvoltarea capacității de luare a deciziilor și implicarea acestora în identificarea soluțiilor eficiente pentru reducerea absenteismului și prevenirea actelor de violență, realizării de concursuri sportive, excursii, de activități recreative și distractive etc.
- Profesorul coordonator pentru Consiliul elevilor să informeze și să-i sprijine de fiecare dată pe elevi cu toate documentele necesare cunoașterii atribuțiilor, să-i învețe să fie inițiatori de activități educative, să le permită o serie de activități în școală și în afara acesteia care să le asigure cunoașterea colegilor, colaborarea și relaționarea corectă cu aceștia, implicarea activă în viața școlii.
- Creșterea numărului de activități extracurriculare (elevii își doresc mai multe activități prin care să-și demonstreze talentele, concursuri muzicale, spectacole caritabile, activități filantropice, programe artistice, activități sportive).
- O mai mare atenție acordată dezvoltării spiritului de echipă, prin implicarea elevilor în proiecte specifice unității.
- Participarea la concursuri inițiate pentru preșcolari.
- Popularizarea ofertei grădiniței în comunitate.

Inspecțiile de revenire la cele trei unități școlare sunt programate în perioada 04 - 08.04.2016.

Principalele punctele tari identificate în cele trei unități școlare sunt:

- conducerile de școli sunt preocupate de proiectarea și atingerea scopurilor și politicilor de dezvoltare ale unităților școlare, pornind de la posibilitățile existente și prin atragerea sprijinului tuturor partenerilor sociali;
- directorii unităților școlare utilizează resursele financiare în conformitate cu cerințele legale;

- clădirilor școlilor sunt bine întreținute;
- sunt asigurate condiții pentru desfășurarea activităților instructiv educative;
- există preocupare pentru modernizarea bazei materiale a școlii;
- directorii unităților școlare se implică în atragerea surselor de finanțare pentru școli.

3.1.3. INSPECȚIA TEMATICĂ

Inspecția tematică este o formă de evaluare, consiliere și control, precum și un mijloc eficient prin intermediul căruia se obțin date și informații necesare soluționării unor probleme ale sistemului de educație și întocmirii unor baze de date, studii, analize diagnostice și prognoze pe termen scurt pe probleme manageriale, de rețea școlară, referitoare la domenii sau aspecte particulare ale predării-învățării-evaluării uneia ori mai multor discipline de studiu, la cunoașterea și respectarea legislației școlare în vigoare, realizarea componentei evaluative, realizarea execuției bugetare, pentru verificarea aplicării unor schimbări la nivel de sistem (curriculare, metodologice, evaluative etc.) sau la activitatea compartimentelor funcționale ale unității de învățământ preuniversitar.

Scopul inspecției tematice îl constituie colectarea și analiza informațiilor în vederea valorificării aspectelor pozitive și a soluționării unor probleme ale sistemului de educație, realizându-se inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate.

Temele și domeniile vizate de aceste inspecții au în vedere, pe de o parte problemele curente ale sistemului educațional, pe de altă parte cunoașterea și respectarea legislației școlare în vigoare.

În continuare, sunt prezentate inspecțiile tematice desfășurate în cursul semestrului I al anului școlar 2015-2016, conform graficului de inspecții al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

1. Monitorizarea modului de pregătire a noului an școlar (07-11 septembrie 2015)

A fost efectuată monitorizarea pregătirii unităților de învățământ pentru noul an școlar privind: existența autorizațiilor sanitare și a certificatelor de conformare (acolo unde este cazul), situația clădirilor, realizarea curățeniei, igienizarea/deratizarea/dezinsecția, alimentare cu apă potabilă, asigurarea securității elevilor și personalului în perimetrul școlii, mobilierul și materialele didactice, în special pentru clasa pregătitoare. În majoritatea unităților școlare situația era corespunzătoare pentru desfășurarea activității în noul an școlar. Existau câteva unități școlare în care lucrările de reabilitare erau în curs de desfășurare, activitatea școlară desfășurându-se în alte unități școlare până la terminarea lucrărilor (Școala Gimnazială Tărtășești, Școala Gimnazială nr. 4 *Elena Donici Cantacuzino* Pucioasa, Colegiul Național *Vladimir Streinu* Găești).

2. Monitorizarea modului de organizare a activității și de realizare/completare a documentelor școlare (15-25 septembrie 2015).

Au fost inspectate 83 de unități școlare: 10 grădinițe, 51 școli gimnaziale, 18 licee/coleții, Palatul copiilor, 2 Cluburi ale copiilor, Clubul Școlar Sportiv.

O1 – Monitorizarea modului de organizare a activității didactice în unitatea de învățământ la început de an școlar

- ❖ *Întocmirea și vizarea planificărilor* - la data monitorizării, planificările erau realizate parțial deoarece nu se finalizaseră consfăturile județene la toate disciplinele.
- ❖ *Realizarea orarului școlar* – în majoritatea unităților de învățământ era definitivat.
- ❖ *Completarea cataloagelor școlare* – puține unități școlare completează cataloagele școlare în prima săptămână de școală, aspect ce trebuie remediat.
- ❖ *Aprovizionarea cu manuale școlare pentru toate clasele și pentru toate materiile* – pentru învățământul obligatoriu s-a realizat integral și la timp, cu excepția clasei a treia, unde s-au utilizat manualele vechi, unele școli neavând manuale suficiente. Problema s-a rezolvat prin redistribuirea manualelor existente în exces în unele unități școlare.
Pentru ciclul superior al liceului aprovizionarea cu manuale rămâne o mare problemă, chiar dacă, din acest an școlar se decontează parțial banii aferenți achiziționării de manuale de către elevi, în limita a 55 lei.
- ❖ *Verificarea numărului de clase și a numărului de elevi pe clasă (existența aprobării ISJ pentru clasele sub/peste efectiv)* – majoritatea unităților aveau aprobarea ISJ pentru aceste situații.
- ❖ *Pregătirea administrării testelor inițiale* – toate unitățile inspectate începuseră activitatea de administrare a testelor inițiale.

O2 – Monitorizarea modului de evaluare și de încadrare cu personal didactic

- ❖ *Încadrarea cu personal didactic* - în toate unitățile școlare este asigurat personal didactic pentru toate orele/disciplinele, fie prin decizie a ISJ Dâmbovița, fie în urma promovării concursurilor organizate în unitățile școlare.
- ❖ *Acordarea calificativelor anuale ale cadrelor didactice pentru anul școlar 2014-2015* – deși conform calendarului specific evaluarea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar trebuie realizată în perioada 3-10 septembrie, nu în toate unitățile școlare s-a respectat acest calendar, fișele de evaluare nu au fost actualizate (conform OMEN nr. 3597/2014), nu s-au respectat toate etapele prevăzute în metodologia de evaluare, evaluarea în Consiliul de administrație nu s-a făcut în prezența cadrului didactic/didactic auxiliar, nu au fost comunicate în scris calificativul și punctajul acordat. În multe școli fișele de evaluare nu erau complete: nu era consemnată evaluarea Consiliului de administrație, nu semnaseră toate persoanele. Au existat și școli unde nu s-a realizat evaluarea personalului didactic auxiliar.
- ❖ *Verificarea contractelor individuale de muncă și a fișelor de post pentru toți angajații unității* - au existat unități care nu finalizaseră aceste documente la data controlului.
- ❖ *Verificarea dosarelor angajaților* – la data inspecției nu erau actualizate/constituite în multe unități.

3. Modul de elaborare/revizuire a documentelor manageriale (19-30 octombrie 2015)

Au fost inspectate 79 de unități școlare: 5 grădinițe, 55 școli gimnaziale, 17 licee/colegii, 1 Școală Postliceală, Clubul Școlar Sportiv.

O1 – Monitorizarea modului de realizare a documentelor de diagnoză

- ❖ *Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar 2014-2015* – în unele unități școlare rapoartele de activitate sunt în mare măsură descriptive, se recomandă caracterului analitic al acestor documente. Se impune completarea rapoartelor de activitate și cu cele ale comisiilor metodice și pe probleme.
- ❖ *Rapoartele comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ* – la data inspecției nu erau finalizate în toate unitățile școlare.

O2 – Monitorizarea modului de realizare/revizuire a documentelor de prognoză

- ❖ *Elaborare/revizuire PDI/PAS* – în unele unități acesta este doar un document prevăzut de legislația școlară în vigoare, fără să aibă o corelare cu realitățile școlii, nu se întreprinde nicio acțiune ce vizează monitorizarea implementării acțiunilor cuprinse în acesta și nici verificarea atingerii rezultatelor propuse.
- ❖ *Planul operațional al unității de învățământ pentru anul școlar 2015-2016* – în unele unități școlare nu era corelat cu PDI instituției, iar în unele școli nu era realizat.
- ❖ *Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2015-2016* – trebuie să cuprindă adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la contextul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv. În puține unități școlare este realizat corespunzător.
- ❖ Verificarea constituirii *Comisiei pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar* și a documentelor specifice acesteia – la data efectuării inspecției nu în toate unitățile era constituit dosarul comisiei cu documentele specifice.

O3 – Monitorizarea documentelor manageriale de evidență și de funcționare a unității de învățământ

- ❖ *Existența graficului de asistențe al directorului* – în majoritatea unităților școlare există acest grafic dar în puține unități au început activitățile efective de asistență la ore.
- ❖ *Verificarea revizuirii/elaborării:*
 - *Regulamentului de Organizare și Funcționare*
 - *Regulamentului Intern.*

Puține unități școlare au realizat cele două documente conform legislației în vigoare (Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, OMEN nr. 5115 din 15 decembrie 2014 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, Legea numărul 53/2003 - *Codul Muncii*, republicat, cu modificările și completările ulterioare) și cu contractele colective de muncă aplicabile. Încă se mai face confuzie între Regulamentul de ordine interioară și aceste două documente.

- ❖ *Verificarea constituirii Consiliului de administrație, atribuțiile membrilor, tematica* – nu în toate unitățile școlare se constituise noul Consiliu de administrație, conform prevederilor OMEN 4619/22.09.2014 cu modificările și completările ulterioare, în unele școli existau motive obiective: Consiliul local și Primăria nu își desemnaseră reprezentanții sau dizolvarea Consiliului Local în unele localități. Pentru unele școli

tematica prevăzută cuprindea foarte puține activități/domenii. Se impune cuprinderea în tematica Consiliului de administrație a analizei periodice a activității comisiilor metodice și de lucru, precum și a compartimentelor.

- ❖ *Verificare CDS* – în general există avizul inspectorului de specialitate, uneori data de avizare nu respectă calendarul specific. Se impune verificarea denumirii opționalului în fișa de avizare, în catalog și, ulterior, în registrul matricol (de exemplu denumirea în fișă este *Tehnologia informației și a comunicațiilor* și în catalog este *Informatică*).

4. Cunoașterea și aplicarea metodologiilor privind examenele naționale 2016 (2-7 noiembrie 2015):

- ❖ *Cunoașterea și aplicarea metodologiilor privind examenele naționale 2016 de către elevi, părinți, cadre didactice;*
- ❖ *Programele de pregătirea elevilor pentru examenele naționale.*

În majoritatea unităților școlare se cunosc metodologiile specifice, sunt afișate, există procese-verbale de prelucrare a acestora cu elevii și cu părinții, sunt realizate programe de pregătirea elevilor pentru examenele naționale. Urmează să se monitorizeze de către conducerea unității modul de implementare a acestor programe.

5. Verificarea modului în care se realizează activitățile educative/extracurriculare la nivelul unităților școlare (14-18 decembrie 2015)

Au fost inspectate 14 de unități școlare: 3 grădinițe (din care 2 din învățământul particular), 6 școli gimnaziale, 5 licee/colegii. Au fost vizate următoarele aspecte:

- ❖ *Existența programul activităților educative școlare și extrașcolare*
- ❖ *Numărul activităților planificate și realizate*
- ❖ *Existența și desfășurarea activităților în care sunt implicați părinții*
- ❖ *Existența și desfășurarea activităților în care este implicată comunitatea locală*
- ❖ *Utilizarea resurselor propuse în vederea realizării temelor propuse.*

Se recomandă: identificarea tipurilor de activități care corespund nevoilor elevilor, implicarea părinților și a comunității locale în aceste activități, evaluarea activității educative extrașcolare și realizarea unor raportări periodice.

6. Verificarea siguranței în școli și în proximitatea lor, precum și verificarea modului în care se realizează parcurgerea materiei școlare conform planificărilor

Au fost inspectate 96 de unități școlare: 9 grădinițe, 68 școli gimnaziale, 19 licee/colegii.

O1 – Monitorizarea modului de asigurare a siguranței în școli

- ❖ *Existența unui mediu școlar adecvat desfășurării în condiții corespunzătoare a activității didactice* (asigurarea curățeniei, starea mobilierului, starea sălilor de clasă, pavoazarea acestora, condițiile de încălzire, starea sălii de sport, spațiul pentru ”Lapte și corn” etc.).

În general, în majoritatea școlilor există un mediu școlar adecvat desfășurării optime a activității școlare, existând și unele excepții în care: igiena trebuie îmbunătățită, să se realizeze un ambient prietenos, dotarea cu mobilier nou, înlocuirea parchetului în sălile de clasă.

- ❖ *Asigurarea siguranței elevilor în școală* (siguranța fizică, împrejmuirea curții școlii, organizarea serviciului pe școală al elevilor și al profesorilor, accesul persoanelor străine în școala, existența firmelor de pază etc.).

Majoritatea școlilor sunt dotate cu sisteme de monitorizare video. Se impune achiziționarea unui astfel de sistem și în școlile din Corbii Mari, Mircea Vodă, Dragomirești, Mănești.

- ❖ *Asigurarea optimă a transportului școlar*, acolo unde este cazul (programul de transport, siguranța elevilor, starea tehnică a microbuzelor școlare etc.)

Microbuzele școlare sunt în stare corespunzătoare, există un program bine stabilit pentru transportul elevilor. Sunt probleme legate de repararea a două microbuze în comunele Crângurile-Pătroaia Vale și Hulubești.

O2 – Monitorizarea activității instructiv-educative la sfârșit de semestru

- ❖ *Asigurarea unui număr corespunzător de note/calificative la fiecare disciplină* – în unele școli, deși erau ultimele săptămâni de școală ale semestrului I, elevii nu aveau suficiente note consemnate în catalog, existând și discipline fără nicio notă.

- ❖ *Consemnarea în catalog a notele obținute de elevi la teze* – era realizată.

- ❖ *Asigurarea prezenței la școală a tuturor elevi.*

Prezența la ore a elevilor, de regulă, este bună. Există și unități școlare unde se impune implementarea unor măsuri concrete privind menținerea la cursuri a tuturor elevilor și diminuarea absenteismului la nivelul unității de învățământ.

- ❖ *Gradul de implementare a măsurilor în vederea îmbunătățirii frecvenței elevilor*

- ❖ *Parcurgerea materiei școlare conform planificărilor*

În multe unități școlare nu există un sistem intern de verificare a parcurgerii materiei școlare conform planificărilor, deși este o obligație a responsabilului de comisie metodică/șefului de catedră. Astfel, trebuie întocmite periodic informări/rapoarte privind parcurgerea materiei conform planificărilor și prezentarea acestora în consiliul profesoral.

O3 – Cunoașterea și aplicarea metodologiilor privind examenele naționale 2016

- ❖ *Cunoașterea și aplicarea metodologiilor privind evaluările și examenele naționale 2016 de către elevi, părinți, cadre didactice* (evaluările naționale la cls. a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, bacalaureat, examenele de certificare a calificării profesionale)

- ❖ *Existența și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru evaluările și examenele naționale*

În lunile decembrie și ianuarie au apărut calendarul și metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a. Prezentarea acestora părinților elevilor nu se realizase încă în toate școlile.

În majoritatea școlilor există programe de pregătire a elevilor pentru evaluările și examenele naționale, orele respective fiind consemnate în condica de prezență în unele școli.

Alte aspecte verificate prin inspecțiile tematice:

- *Verificarea prezenței la cursuri a cadrelor didactice și a elevilor*- prezența cadrelor didactice la cursuri este foarte bună, prezența elevilor în unele școli/licee este deficitară și se impune elaborarea și implementarea unor programe specifice în scopul diminuării absenteismului elevilor.

- *Semnarea condicii de prezență* – în majoritatea unităților școlare condica nu este semnată la zi de către cadrele didactice, nu este încheiată de către director.
- *Monitorizarea programelor de educație remedială și a programelor de pregătire a elevilor capabili de performanțe* – mai există școli care nu au realizat încă programul de educație remedială și programul de pregătire a elevilor capabili de performanță, iar acolo unde acestea există, trebuie realizată o mai bună monitorizare a pregătirii elevilor capabili de performanță, a realizării activităților de educație remedială la nivelul grupului țintă identificat.

3.1.4. Acțiuni de monitorizare și consiliere a conducerii unităților de învățământ

Compartimentul Management instituțional și-a desfășurat activitatea de control – monitorizare – îndrumare în conformitate cu legislația în vigoare, iar acțiunile principale pe problemele de management școlar, în anul școlar 2015-2016, au vizat îndeplinirea principalelor funcții manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, implicare/participare, formare/dezvoltare, formarea/dezvoltarea echipelor, negociere/rezolvarea conflictelor.

S-au realizat documentele necesare organizării și desfășurării în bune condiții a activității compartimentului Management instituțional pentru această perioadă:

- Planul managerial al compartimentului;
- Graficul semestrial de inspecții;
- Planurile de muncă săptămânale;
- Notele de probleme și documentele pentru ședințele / întâlnirile de lucru cu directorii de unități școlare;
- Elaborarea graficelor și a fișelor de lucru /a instrumentelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților școlare;
- Graficul și tematica activităților metodice organizate cu directorii pe centrele metodice : Găești, Titu, Pucioasa, Voinești, Băleni, Moreni, Târgoviște I și Târgoviște II.

Organizarea și coordonarea cercului metodic al directorilor

Pentru semestrul I, la activitatea metodică cu tema: *Elaborarea corectă a documentelor manageriale. Exemple de bună practică*, desfășurată pe centre metodice în zilele de 18, 19, 26 noiembrie 2015, au fost prezentate diverse materiale și exemple de bună practică din partea directorilor. La această activitate directorii au fost prezenți în totalitate.

Prioritățile întâlnirilor de lucru pe centre metodice cu directorii unităților școlare au vizat printre altele:

- ✓ Tipurile și conținutul documentelor manageriale, conform legislației în vigoare;

- ✓ Monitorizarea proiectului de dezvoltare instituțională;
- ✓ Corelarea documentelor de management strategic și operațional – exemple de bune practici din fiecare centru metodic, pentru toate nivelurile de învățământ;
- ✓ Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația;
- ✓ Informarea directorilor asupra noutăților în domeniul educației și legislației specifice;
- ✓ Disfuncționalități constatate în urma inspecțiilor efectuate
- ✓ Ateliere de lucru/ dezbateri pentru modalitatea efectivă de operaționalizare a unui obiectiv strategic din PDI/PAS în Planul operațional.

Directorii au considerat tema aleasă ca fiind binevenită, majoritatea apreciind în mod special exemplele de bune practici prezentate, și mai ales atelierele de lucru organizate.

Organizarea ședințelor cu directorii.

În primul semestru al anului școlar 2015-2016, au fost programate cinci ședințe cu directorii unităților școlare din județul Dâmbovița, în datele de: 03.09.2015, 28.09.2015, 25.11.2015, 14.01.2016, 09.02.2016.

Cele mai importante aspecte din ordinea de zi a acestora au fost:

- pregătirea unităților de învățământ pentru deschiderea anului școlar 2015-2016: igienizarea și starea spațiilor de învățământ; reabilitarea unităților școlare – stadiul lucrărilor de reparații/ investiții; autorizația sanitară de funcționare; analize medicale ale cadrelor didactice; situația manualelor școlare; spațiile pentru programul „Lapte și corn”;
- criteriile pentru acordarea autorizației sanitare unităților școlare, conform O.M.S. nr. 1955/1995;
- încadrarea unităților școlare cu personal didactic;
- comunicări din partea reprezentanților Poliției și Jandarmeriei;
- analiza rezultatelor obținute la examenele naționale 2015;
- organizarea activităților manageriale și a documentelor specifice pentru anul școlar 2015-2016;
- clarificarea repartizării cadrelor didactice realizată în perioadele de mobilitate;
- probleme curente ale activității manageriale;
- dezbateri privind noile planuri cadru pentru învățământul gimnazial.

În întâlnirile de lucru cu directorii s-au abordat, în funcție de situațiile concrete și nevoile identificate, și alte probleme legate de circulația informației, consiliere managerială, îndrumare în toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, financiare și materiale, dezvoltare și relații comunitare.

Controlul calității activității educaționale din unitățile școlare s-a realizat atât prin inspecțiile generale, prin inspecțiile tematice întreprinse, conform graficelor semestriale întocmite la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița cât și prin activități de consiliere/îndrumare/monitorizare realizate în urma unor vizite la fața locului, în unitățile școlare.

Graficele de consiliere ale directorilor nu fost respectate în totalitate, suferind unele modificări din cauza programului încărcat al ambelor părți sau a urgențelor intervenite pe parcurs.

Consilierea s-a realizat fie la sediul I.Ș.J., fie cu ocazia întâlnirilor de lucru din teritoriu, a inspecțiilor generale, controalelor tematice și a monitorizărilor. În majoritatea cazurilor directorii au înțeles importanța circulației informației și a comunicării permanente la toate nivelurile.

În cadrul activităților de consiliere/îndrumare/monitorizare au fost consultate următoarele surse de informare:

- Oferta educațională;
- PDI/PAS, Planul operațional, Planul managerial al unității de învățământ;
- Registrele cu procesele-verbale de la ședințele consiliului profesoral și ale consiliului de administrație precum și dosarele cu anexe;
- Schemele orare ale unităților de învățământ și orarul cadrelor didactice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității școlare, Regulamentul Intern;
- Procedurile specifice activităților curente;
- Cataloagele, registre matricole și condica de prezență;
- Raport de activitate pentru anul școlar 2014-2015;
- Graficul de asistențe al directorului;
- Mapele comisiilor metodice;
- Vizitarea spațiilor școlii.

Activitățile de consiliere/îndrumare/monitorizare managerială au vizat în semestrul I al anului școlar 2015-2016, un număr de 70 unități școlare (din toate centrele metodice), care reprezintă 44,8 % din totalul școlilor cu personalitate juridică. Ele au fost realizate atât prin discuții directe cu managerii unităților școlare, la sediul Inspectoratului Școlar Dâmbovița, cât și prin vizite în școli. În cadrul vizitelor în unitățile școlare (au fost vizitate un număr de 35 de școli) a fost completată o grilă de consiliere/îndrumare/monitorizare a activității manageriale.

Activitatea inspectorilor școlari pentru management instituțional a avut în vedere și constituirea Consiliului Consultativ al Directorilor și al Regulamentului propriu de organizare și funcționare a acestuia.

În această perioadă, Consiliul Consultativ al directorilor s-a întrunit o singură dată, prilej cu care au fost abordate teme privind identificarea priorităților de ordin managerial care trebuie avute în vedere în anul școlar 2015-2016, cum ar fi:

- corecta constituire a Consiliului de Administrație:

- fișa de auto/evaluare a directorilor/directorilor adjuncți;
- posibilele teme ale CA și CP;
- realizarea unei diagrame Gantt care să cuprindă principalele repere ale anului școlar 2015-2016;
- model de delegare de atribuții pentru directori.

3.1.5. Situația petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița în perioada septembrie 2015 - ianuarie 2016

Și pe primul semestru al anului școlar 2015-2016, rezolvarea petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor a continuat să fie o responsabilitate specifică compartimentului de Management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar Dâmbovița. Analizând și comparând situația petițiilor/reclamațiilor/ sesizărilor din primul semestru cu semestrul I al anului școlar precedent, se constată o reducere a numărului petițiilor cu 8.3%. Au fost soluționate 22 de petiții ce vizau activități desfășurate în școli, din care una a fost transmisă la Consiliul județean, două la Prefectură, două la MENCȘ, una la Curtea de conturi.

Problemele ridicate în scrisorile, reclamațiile, sesizările și contestațiile depuse și la audiențe au fost rezolvate cu respectarea legislației în vigoare cu competență de către inspectorii desemnați de conducerea IȘJ.

S-au analizat operativ progresele înregistrate/disfuncțiile apărute în vederea stimulării, valorificării, rezolvării și eliminării acestora la timp, cu eficiență și obiectivitate. Aspectele reclamate de petiționarii care s-au adresat Inspectoratului școlar au fost legate de probleme de încadrare, continuitate pe post, detașări, recunoașterea vechimii la catedră, comportament al unor directori și cadre didactice etc.

Este cât se poate de adevărat că, similar existenței umane și educației, managementul conflictului nu este perfect, însă fiind perfectibil, oferă atât teoreticienilor, cât și practicienilor în acest domeniu, o varietate de disponibilități constructive către aprehensiunea, comprehensiunea și implementarea competențelor necesare unei calități superioare a vieții, dezvoltării personale și profesionale și ameliorării și performanței organizaționale.

Aspecte pozitive:

- Existența procedurii de soluționare a petițiilor;
- Pregătirea profesională a celor responsabili de soluționarea petițiilor;
- Buna funcționare a organismelor de conducere colectivă;

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- Gestionarea mai atentă a eventualelor conflicte;
- Eficiență în comunicare.

3.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Indicatori specifici: gradul de ocupare a posturilor didactice, auxiliare și nedidactice; gradul de calificare a personalului didactic; stabilitatea pe post a personalului didactic

Pentru anul școlar 2015 - 2016, prin Legea bugetului pe anul 2015, au fost aprobate și ocupate:

- 5132,75 norme pentru personalul didactic,
- 476,75 norme pentru personalul didactic auxiliar,
- 1163 norme pentru personalul nedidactice.

Pe forme / niveluri de învățământ și pe zone, situația încadrării:

număr posturi didactice - învățământ preprimar 704 (283 în mediul urban și 421 în mediul rural)

număr posturi didactice – învățământ primar 1172 (327 în mediul urban și 845 în mediul rural)

număr posturi didactice – învățământ special 91,79

număr posturi didactice – Inspectoratul Școlar Județean 22

număr posturi didactice - Clubul sportiv 19,81

număr posturi didactice – Palat și Cluburi ale elevilor 41,83

număr posturi didactice – Casa Corpului Didactic 6

Număr posturi didactice: mediul urban – 2360; mediul rural – 2615

Total cadre didactice: 5066 (2445 în mediul urban, 2821 în mediul rural)

Gradul de ocupare a posturilor didactice: cadre didactice calificate - 4779, reprezentând 99,23 %;

cadre didactice necalificate – 34, reprezentând 0,77 %

❖ Gradul de specializare și stabilitatea pe post a personalului didactic în activitate a fost:

titulari 3921 (urban – 1932, rural – 1989)

suplinitori calificați: 662; urban – 229; rural – 433

suplinitori necalificați: 34; urban – 9; rural – 25

pensionari: 159; urban – 91; rural – 68

asociați: 37; urban – 28; rural – 9

| Categorie cadre | M.E.NC.Ș. | Consiliul Local | Consiliul Județean | Total | Procent |
|--------------------------------|---------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------|
| Didactic norme | 92.50 | 4881.25 | 159.00 | 5132.75 | 75.79% |
| Didactic auxiliar norme | 13.00 | 453.25 | 10.50 | 476.75 | 7.04% |
| Nedidactic norme | 26.00 | 1129.50 | 7.50 | 1163.00 | 17.17% |
| Total norme | 131.50 | 6464.00 | 177.00 | 6772.50 | 100% |

a) **Raportul număr elevi / număr cadre didactice / personal didactic auxiliar și nedidactic pe fiecare nivel clase / ani de studiu / cicluri de învățământ**

| Nivel | Cadre didactice | Elevi | Nr. elevi/ nr. cadre didactic |
|-------------------------------|-----------------|--------|-------------------------------|
| Preșcolar | 735 | 11.742 | 15.97/1 |
| Primar | 1312 | 22.398 | 17.06/1 |
| Gimnaziu | 1658 | 19.605 | 11.82/1 |
| Liceu | 1093 | 15.537 | 14.21/1 |
| Învățământ profesional | 53 | 1.228 | 23.04/1 |
| Postliceal | 28 | 503 | 17.87/1 |
| Învățământ Special | 93 | 259 | 2.78/1 |

Raportul număr elevi / număr personal didactic auxiliar

| Nivel | Pers. did. auxiliar | Elevi | Nr. elevi/ nr. pers. did. aux. |
|-------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|
| Preșcolar | 29.75 | 11,742 | 394.69 |
| Primar | 18.75 | 22,398 | 1194.56 |
| Gimnaziu | 204 | 19,605 | 96.10 |
| Liceu | 194.75 | 15,537 | 79.78 |
| Învățământ profesional | 3 | 1,228 | 409.33 |
| Postliceal | 3 | 503 | 167.67 |
| Învățământ Special | 7.50 | 259 | 35.53 |

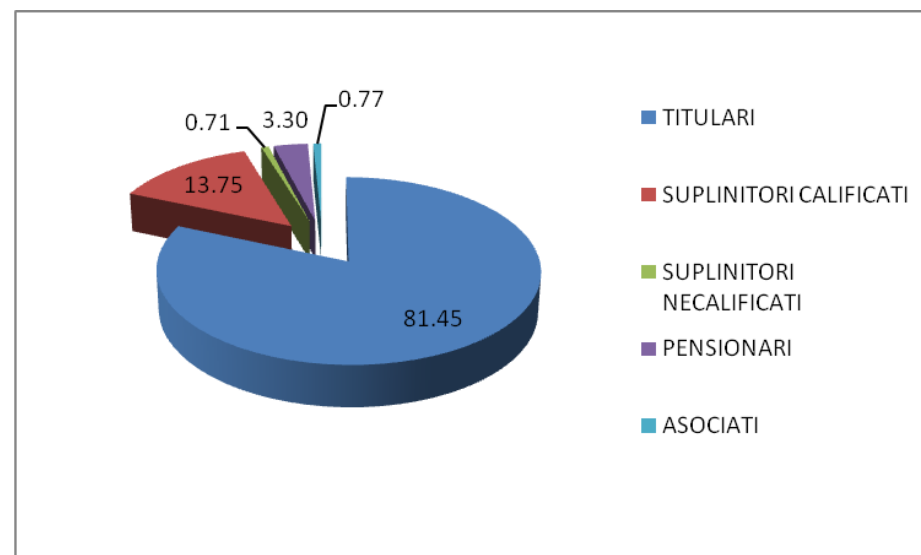
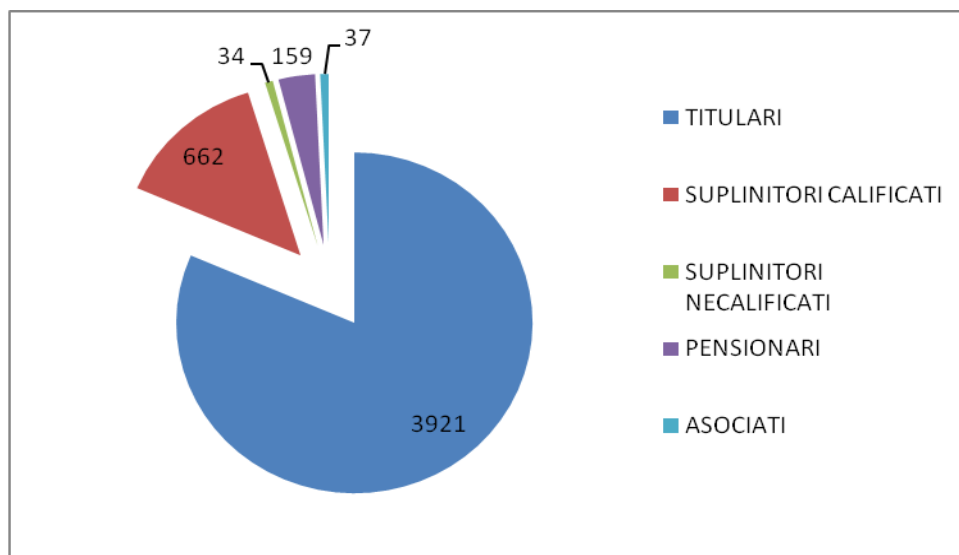
Raportul număr elevi / număr personal nedidactic

| Nivel | Personal nedidactic | Elevi | Nr. elevi/ nr. pers. nedid. |
|-------------------------------|---------------------|--------|-----------------------------|
| Preșcolar | 296.25 | 11,742 | 39.64 |
| Primar | 64.50 | 22,398 | 347.26 |
| Gimnaziu | 402.00 | 19,605 | 48.77 |
| Liceu | 362.75 | 15,537 | 42.83 |
| Învățământ profesional | 2.00 | 1,228 | 614.00 |
| Postliceal | 2.00 | 503 | 251.5 |
| Învățământ Special | 6.50 | 259 | 39.85 |

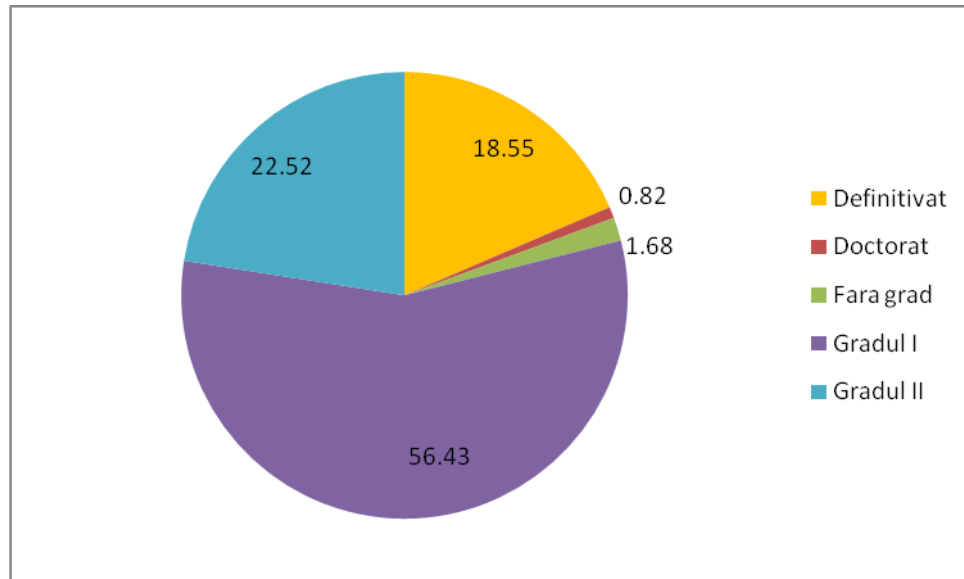
b) Raportul număr cadre didactice/ număr personal didactic auxiliar, respectiv nedidactic

| Tipul de personal | Total personal |
|--|----------------|
| Personal didactic | 5132.75 |
| Personal didactic auxiliar | 476.75 |
| Personal nedidactic | 1163.00 |
| Total general | 6772.50 |
| Raport | |
| Nr. cadre didactic/ Nr. personal didactic auxiliar | 10.77 |
| Nr. cadre didactic/ Nr. personal nedidactic | 4.41 |

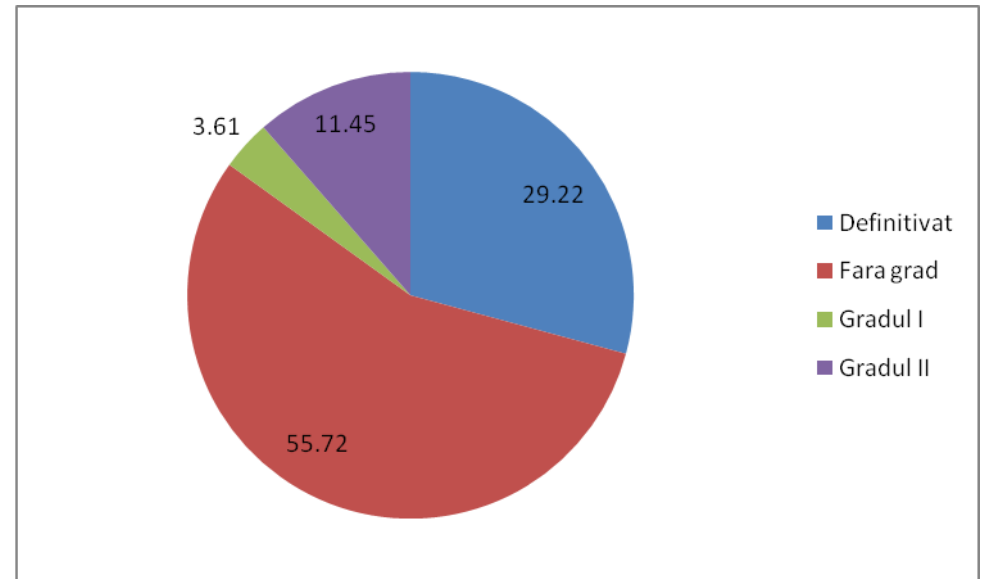
Cadre didactice în activitate:



Cadre didactice titulare



Cadre didactice suplinitoare



Analiza indicatorii specifici reliefează următoarele aspecte: Resursele umane se caracterizează printr-un grad ridicat de profesionalizare și de stabilitate pe post a personalului didactic: 99,23 % calificați, peste 78 % cu gradul didactic I și II; peste 80 % titulari, la post. Stabilitatea pe post a personalului didactic a fost asigurată nu numai prin numărul mare de titulari, ci și prin continuitățile pe post solicitate de consiliile de administrație din școli și aprobate de către comisia de mobilitate constituită la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița. În mediul rural, numărul profesorilor calificați a crescut cu 3 procente, situație determinată de finalizarea studiilor (I.D.D.) de către un număr relativ mare de cadre didactice localnice, aflate în anii precedenți în curs de calificare.

Punctul vulnerabil al încadrărilor cu personal didactic îl reprezintă numărul de suplinitori necalificați la 0,77 %, chiar dacă un procent însemnat dintre aceștia au studii superioare, de lungă sau scurtă durată, în alt domeniu decât specialitatea postului ocupat.

SITUAȚII STATISTICE GENERALE PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC DIN JUDEȚ

| | I - TOTAL NORME (inclusiv degrevări) | TOTAL | URBAN | RURAL |
|----------------|---|----------------|----------------|-----------------|
| | NORME IN BAZA (include degrevări) | 4597.18 | 2162.83 | 2434.35 |
| | NORME PCO | 507.66 | 293.61 | 214.05 |
| | TOTAL NORME IN PLATA | 5104.84 | 2456.44 | 2648.4 |
| | - | | | |
| STATUT | II - TOTAL NORME DIDACTICE <u>ocupate cu cadre didactice astfel :</u> | 4984.1 | 2631.25 | 2352.852 |
| TITULAR | TITULARI - TOTAL | 4153.23 | 2052.46 | 2100.77 |
| TITULAR | CJR-Titular detașat în județ pe catedra rezervată (venit în unitate) | 92.71 | 51.51 | 41.2 |
| TITULAR | CJV-Titular detașat în județ pe catedra vacanta (venit în unitate) | 56.47 | 39.72 | 16.75 |
| TITULAR | COR-Completare catedra pe catedră rezervată | 6.63 | 1.89 | 4.74 |
| TITULAR | COV-Completare catedră pe catedră vacantă | 77.222 | 30.672 | 46.55 |
| TITULAR | CVR-Titular detașat din alt județ, pe catedră rezervată (venit în unitate) | 5.66 | 2 | 3.66 |
| TITULAR | CVV-Titular detașat din alt județ, pe catedră vacantă (venit în unitate) | 4.44 | 1 | 3.44 |
| TITULAR | POR-Plata cu ora pe catedră rezervată | 95.16 | 50.23 | 44.93 |
| TITULAR | POV-Plata cu ora pe catedră vacantă | 2.84 | 2.84 | |
| TITULAR | POV-Plata cu ora pe catedră vacantă | 251.98 | 146.7 | 105.28 |
| TITULAR | PPR-Plata cu ora pensionar pe catedră rezervată | 0.19 | 0.19 | |
| TITULAR | RJV-Titular detașat prin restrângere activitate, în județ, pe catedră vacantă | 0.44 | 0.33 | 0.11 |
| TITULAR | TCM-Titular concediu medical | 2 | 1 | 1 |
| TITULAR | TCR-Titular cu catedră rezervată (art. 59) | 11.29 | 11.18 | 0.11 |

| | | | | |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|
| TITULAR | TLC-Titular la catedră | 3327.02 | 1555.03 | 1771.99 |
| TITULAR | TLR-Titular intr-o unitate dar detașat in alta (plecat din unitate) | 3.44 | 3.44 | 0 |
| TITULAR | TNR-Titular cu norma redusă | 211.18 | 152.17 | 59.01 |
| TITULAR | TPR-Titular, pensionar revizuibil | 2 | 1 | 1 |
| TITULAR | TRA-Titular cu reducere de activitate | 2.56 | 1.56 | 1 |
| ASOCIAT | ASOCIATI - TOTAL | 18.79 | 14.65 | 4.14 |
| ASOCIAT | POR-Plata cu ora pe catedră rezervată | 3.06 | 3.06 | |
| ASOCIAT | POV-Plata cu ora pe catedră vacantă | 15.73 | 11.59 | 4.14 |
| PENSIONAR | PENSIONARI - TOTAL | 98.94 | 53.57 | 45.37 |
| PENSIONAR | PPR-Plata cu ora pensionar pe catedră rezervată | 45.23 | 20.65 | 24.58 |
| PENSIONAR | PPV-Plata cu ora pensionar pe catedră vacantă | 53.71 | 32.92 | 20.79 |
| SUPLINITOR | SUPLINITORI - TOTAL | 683.08 | 224.77 | 458.31 |
| SUPLINITOR | COR-Completare catedră pe catedră rezervată | 0.11 | | 0.11 |
| SUPLINITOR | COV-Completare catedră pe catedră vacantă | 4.2 | 0.51 | 3.69 |
| SUPLINITOR | POR-Plata cu ora pe catedră rezervată | 7.42 | 2.68 | 4.74 |
| SUPLINITOR | POV-Plata cu ora pe catedră vacantă | 33.36 | 17.79 | 15.57 |
| SUPLINITOR | SCR-Suplinitor CALIFICAT pe catedră rezervată | 266.2 | 90.33 | 175.87 |
| SUPLINITOR | SCV-Suplinitor CALIFICAT pe catedră vacantă | 368.48 | 112.09 | 256.39 |
| SUPLINITOR | SNV-Suplinitor NECALIFICAT pe catedră vacantă | 3.31 | 1.37 | 1.94 |
| NECALIFICAT | SUPLINITORI NECALIFICAȚI - TOTAL | 30.06 | 7.4 | 22.66 |
| NECALIFICAT | SNR-Suplinitor NECALIFICAT pe catedră rezervată | 13.04 | 3.67 | 9.37 |
| NECALIFICAT | SNV-Suplinitor NECALIFICAT pe catedră vacantă | 17.02 | 3.73 | 13.29 |
| | - | | | |

| | III - TOTAL CADRE DIDACTICE, din care : | 5066 | 2445 | 2821 |
|------------|---|-------------|--|-------------|
| TITULAR | 1 - Titulari în concediu de maternitate : | 150 | | |
| TITULAR | 2 - Titulari în concediu medical : | 3 | | |
| TITULAR | 3 - Titulari în concediu fără plată : | 34 | | |
| TITULAR | 4 - Titulari cu catedră rezervată total sau parțial (primari, viceprimari, rezervări minister etc.) | 17 | 3 în activitate cu obligația de catedră | |
| TITULAR | 5 - Titulari pensionari revizuibili (parțial sau total) | 10 | 4 în activitate cu obligația de catedră | |
| TITULAR | 6 - Inspectori | 24 | 24 în activitate cu obligația de catedră | |
| TITULAR | 7 - Titular cu reducere de activitate: | 5 | | |
| TITULAR | 8 - Titulari detașați în alt județ | 20 | | |
| | 9 - CADRE DIDACTICE în activitate din care: | 4814 | 2290 | 2524 |
| TITULAR | 9.1 - TITULARI | 3921 | 1932 | 1989 |
| SUPLINITOR | 9.2 - SUPLINITORI CALIFICAȚI | 662 | 229 | 433 |
| SUPLINITOR | 9.3 - SUPLINITORI NECALIFICAȚI | 34 | 9 | 25 |
| PENSIONAR | 9.4 - PENSIONARI | 159 | 91 | 68 |
| ASOCIAT | 9.5 – ASOCIAȚI | 37 | 28 | 9 |

3.3. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

În vederea realizării obiectivelor propuse în proiectul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, un factor important îl reprezintă resursa umană a cărei dezvoltare este un proces continuu, complex și responsabil.

Ca urmare, activitatea în acest domeniu s-a desfășurat în concordanță cu obiectivul strategic 2 al proiectului managerial al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2015 – 2016 “Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2016” și cu obiectivul specific 2.4. „Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare”.

1. Examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2016**a. Cadrul legal**

În sesiunea 2016, examenul național de definitivare în învățământ se desfășoară în conformitate cu:

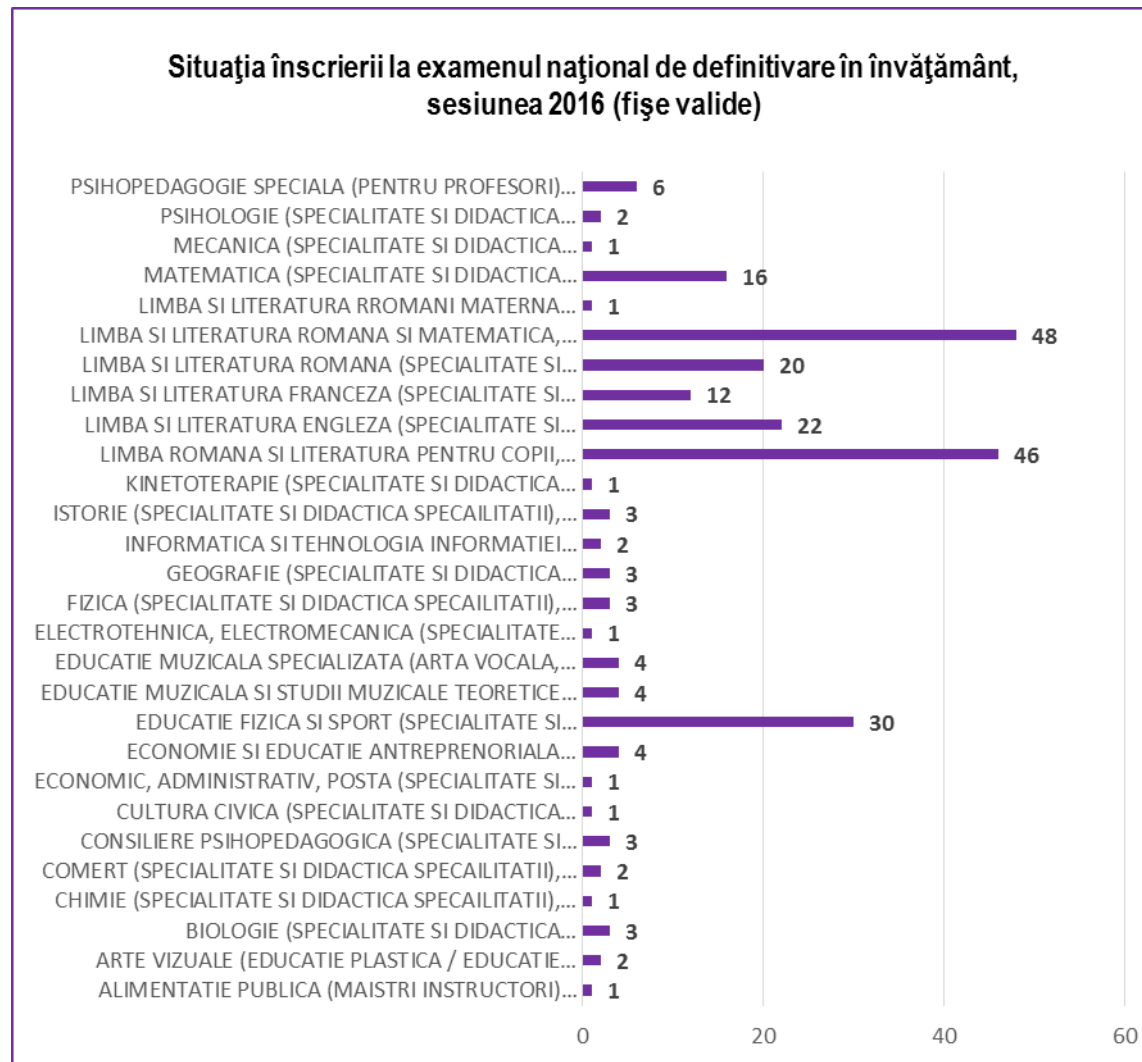
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr. 4802/20.10.2014;
- OMECS nr.5287/23.09.2015 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.802/2014;
- OMECS nr. 5510/21.10.2015 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2015 – 2016;
- OMECS nr. 5558/27.10.2015 privind aprobarea programelor valabile pentru examenul național de definitivare în învățământ;
- OMECS nr.5792/2015 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2016. Ca noutate, în acest an au fost corelate disciplinele pentru examenul național de definitivare cu cele de la examenul de ocupare a posturilor.

b. Activități desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița în semestrul I al anului școlar 2015 - 2016:

- emiterea deciziei nr. 2106/28.10.2015 de constituire a comisiei județene de examen;
- emiterea deciziei nr. 2116/04.11.2015 pentru desemnarea centrului de examen;
- instruirea cadrelor didactice care doresc înscrierea;
- înscrierea candidaților, verificarea și avizarea dosarelor acestora – 245 candidați;
- înregistrarea candidaților în aplicația MENCS – 245 candidați;
- obținerea de la MENCS a derogărilor de vechime necesare candidaților – 4 candidați;
- înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere – afișarea situației înscrierii la sediul ISJ Dâmbovița, postarea pe site-ul <http://www.isj-db.ro/>;
- validarea datelor de înscriere existente în aplicația electronică;
- planificarea efectuării inspecțiilor speciale la clasă;
- înregistrarea candidaților retrași în timpul semestrului I – 3 cereri.

c. Înscrierea candidaților la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2016

Situația statistică a înscrierii cadrelor didactice din județul Dâmbovița, pe discipline de examen, se prezintă astfel:



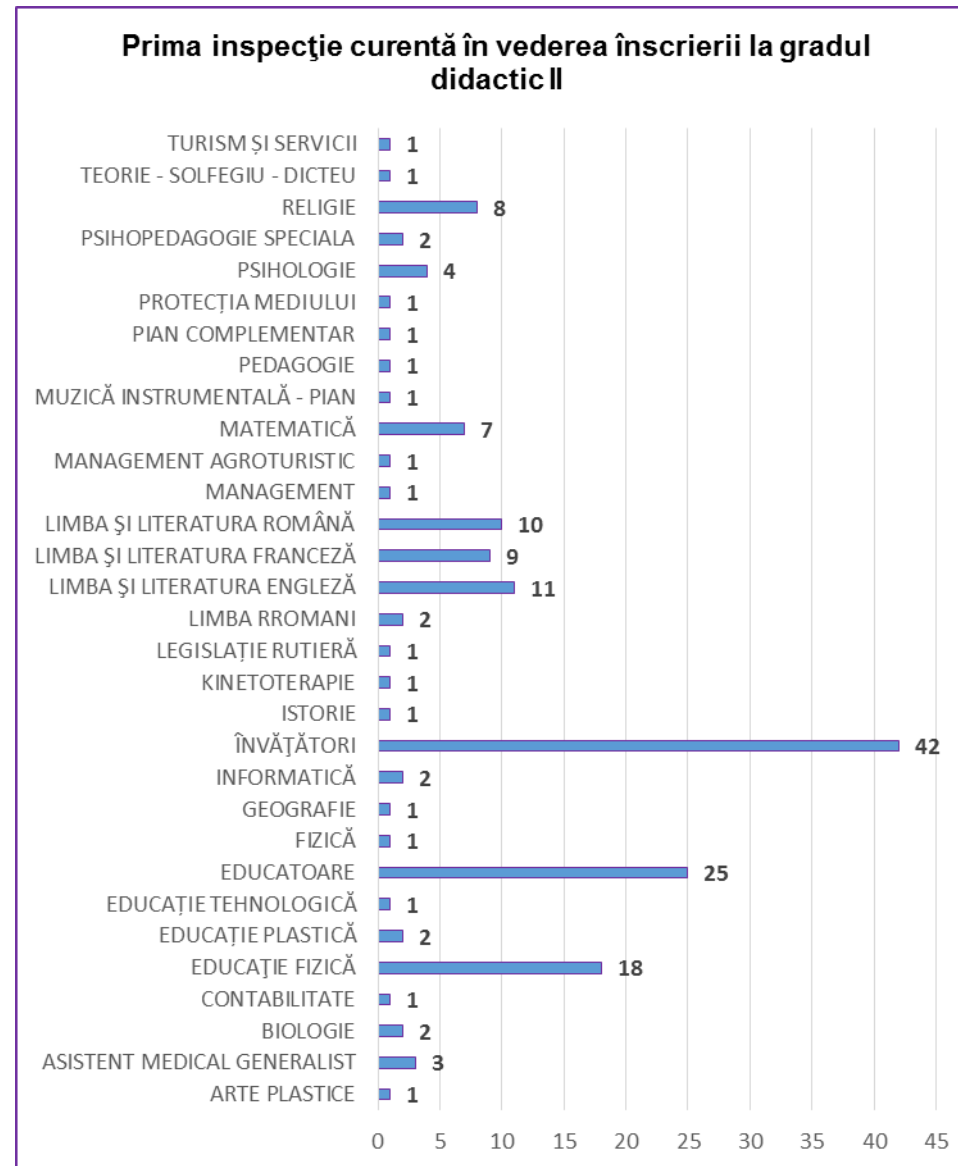
2. Formarea continuă – evoluția în carieră a cadrelor didactice

Calitatea actului educațional depinde, printre alți factori, de calitatea personalului didactic, exprimată nu numai prin performanțele obținute în progresul școlar, ci și în funcție de formarea continuă a acestora, de gradele didactice obținute în urma examenelor specifice.

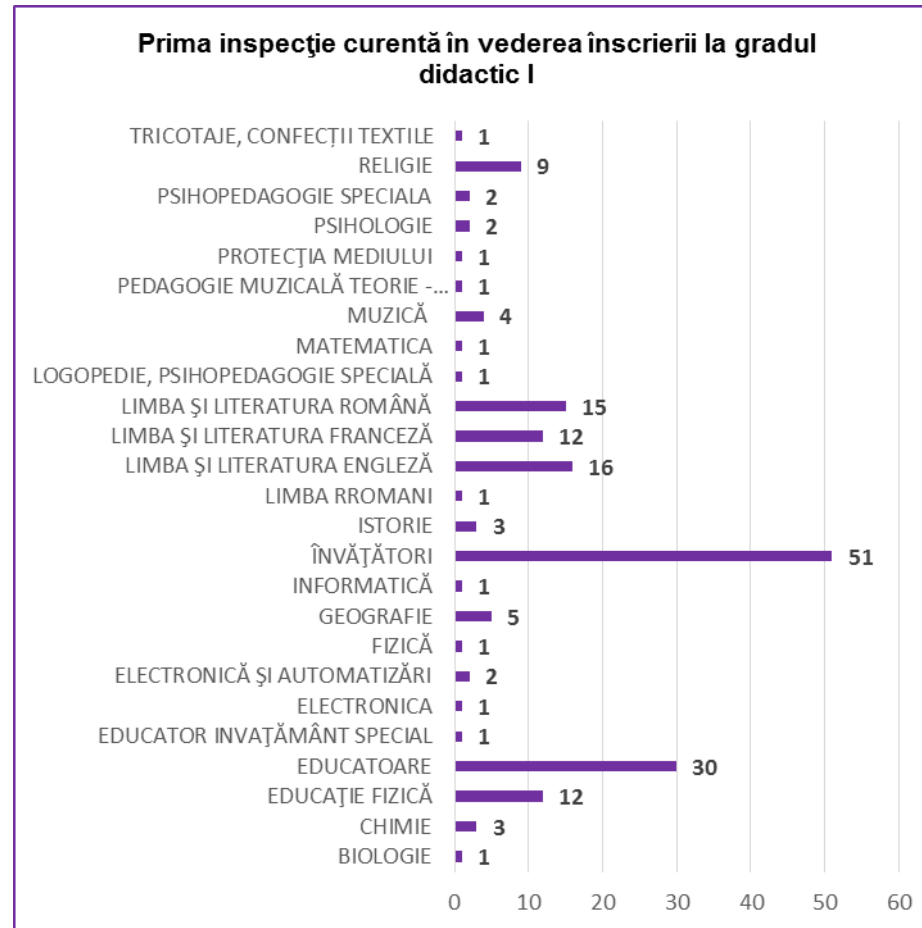
În conformitatea cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională fundamentată pe standarde profesionale, standarde de calitate și competențe profesionale, precum și evoluția în carieră, realizată prin gradele didactice I și II, ca fiind examene de certificare a diferitelor niveluri de competență. În acord cu prevederile legislative, dezvoltarea resurselor umane constituie una dintre prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin care se asigură îndeplinirea misiunii acestuia, de a susține temeinic și profesionist unitățile școlare, în demersul lor de a asigura un învățământ de calitate.

a. Cadrul legal:

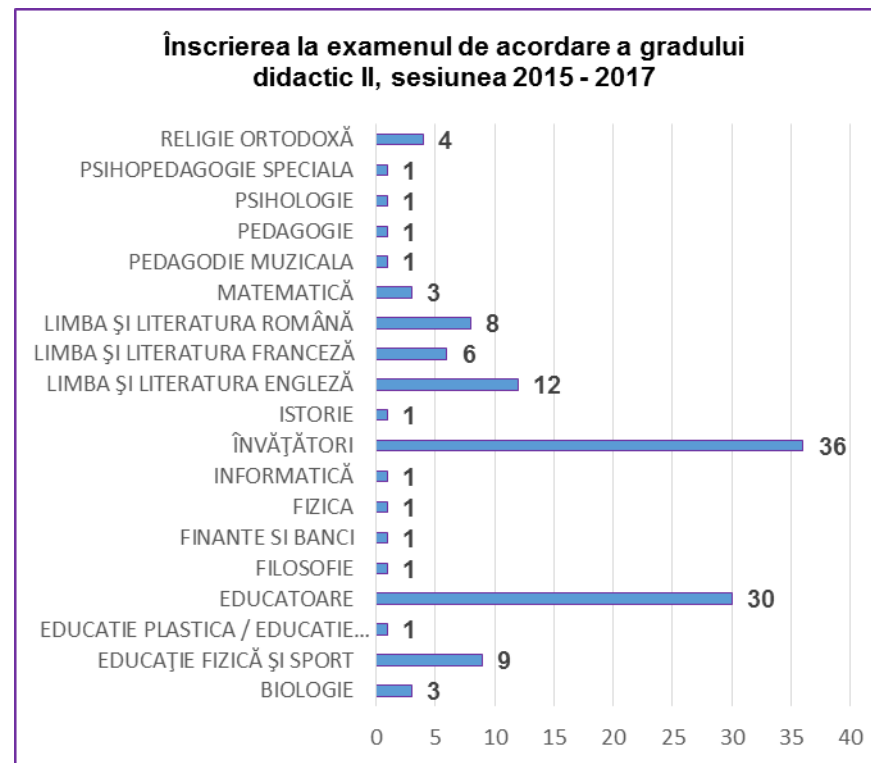
- Legea Educației naționale nr. 1/2011;
 - ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
 - ORDIN nr. 3.129 din 1 februarie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
 - ORDIN Nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
 - ORDIN Nr. 3240 din 26 martie 2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.
- b. **Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița, care au solicitat efectuarea primei inspecții curente în anul școlar 2015 – 2016, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, ale căror cereri au fost validate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ**



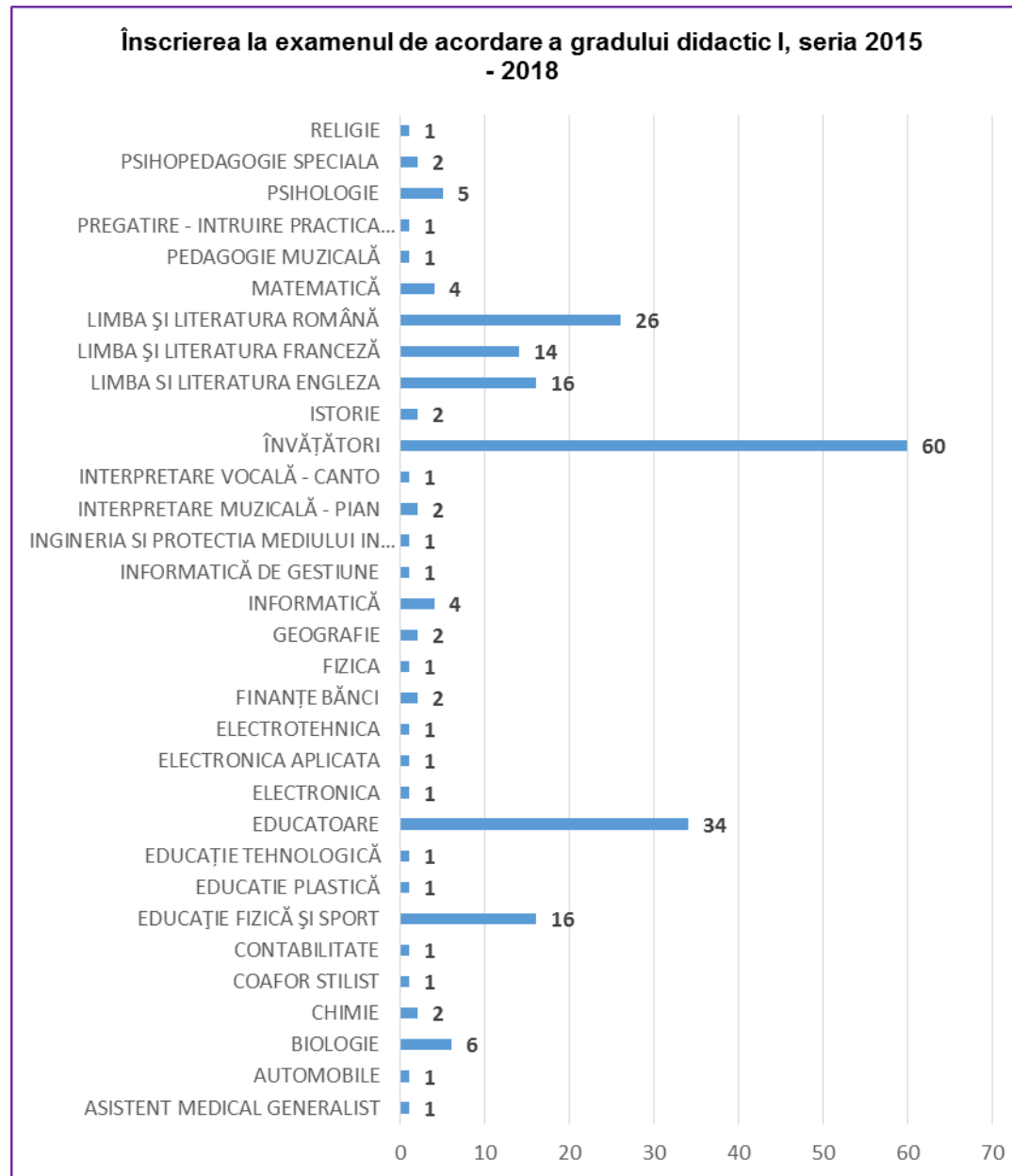
- c. **Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița care au solicitat efectuarea primei inspecții curente în anul școlar 2015 – 2016, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I și ale căror cereri au fost validate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ**



d. **Înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II**, este prezentată în tabelul și diagrama de mai jos.



e. **Înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I**



Situția înscrierii la examenele de acordare a gradelor didactice în anul școlar 2015 – 2016

| Funcție didactică | IC1 gradul didactic II | IC1 gradul didactic I | Gradul didactic II, 2015-2017 | Gradul didactic I, 2015-2018 | Total |
|---------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|
| Educatoare | 25 | 30 | 30 | 34 | 119 |
| Învățători | 42 | 52 | 36 | 60 | 190 |
| Profesori | 93 | 95 | 55 | 117 | 360 |
| Maistri instructori | 3 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| Total | 163 | 177 | 121 | 213 | 674 |

Sesiuni și serii ale gradelor didactice aflate în derulare din anii școlari precedenți:

| Gradul didactic II | Sesiunea | Tipul inspecției | Număr cadre didactice |
|--------------------|-------------|---|-----------------------|
| Gradul didactic I | 2014 - 2016 | Inspecție specială | 172 |
| | 2014 - 2017 | A doua inspecție curentă | 191 |
| | 2013 - 2016 | Inspecția specială și susținerea lucrării | 204 |

Acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor

| Nr. crt. | Disciplina | Număr cadre didactice înscrise |
|--------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1. | Limba și literatură română | 1 |
| 2 | Finanțe-contabilitate | 1 |
| 3. | Educație fizică și sport | 1 |
| 4 | Geografie | 1 |
| TOTAL | | 4 |

3. Echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5531/2011, cu modificările și completările ulterioare, sesiunea 2015 – 2016

Potrivit prevederilor Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S nr. 5.553/2011, cu modificările ulterioare, ale calendarului activităților pentru sesiunea 2015 – 2016 și în baza adresei MENCS nr. 1647/DGMRS/16.12.2015, la nivelul ISJ Dâmbovița au fost analizate dosarele candidaților din punctul de vedere al eligibilității și au fost transmise universităților implicate în procedura de echivalare a studiilor.

| Nr. crt. | Disciplina/specializarea pentru care se solicită echivalarea | Număr candidați |
|-----------------|---|------------------------|
| 1 | EDUCATIE FIZICA | 1 |
| 2 | EDUCATIE MUZICALA | 2 |
| 3 | EDUCATOR ȘI PSIHOPELAGOGIE SPECIALĂ | 1 |
| 4 | INSTITUTORI | 4 |
| 5 | LIMBĂ FRANCEZĂ | 2 |
| 6 | MATEMATICĂ | 1 |
| TOTAL | | 11 |

4. Selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița în anul școlar 2015 – 2016

a. Cadrul legal

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
 - Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,
 - Adresa MECȘ nr. 48981bis/16.09.2015, privind selecția metodiștilor inspectoratelor școlare județene,
- b.** Procedura operațională nr. 8204, privind selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița, aprobată în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din data de 29.09.2015.

Corpul de metodiști ai ISJ Dâmbovița este constituit din 237 cadre didactice, din care:

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Activități extrașcolare 5 | Biologie 6 | Chimie 5 | Consiliere psihopedagogică 4 |
| Discipline socio-umane 2 | Discipline tehnice 9 | Educație fizică 16 | Educație muzicală 5 |
| Educație plastică 1 | Educație timpurie 33 | Fizică 9 | Geografie 11 |
| Informatică 7 | Învățământ primar 35 | Învățământ special 4 | Istorie 12 |
| Limba engleză 15 | Limba franceză 11 | Limba italiană 1 | Limba română 17 |
| Logopedie 1 | Matematică 19 | Proiecte educaționale 7 | Religie ortodoxă 2 |

5. Recomandări:

- respectarea prevederilor din OMECTS 5561/2011 cu privire la atribuțiile conducerii unităților de învățământ în procesul de înscrierea la grade didactice;

- respectarea prevederilor din OMECTS 5561/2011 cu privire la atribuțiile conducerii unităților de învățământ cu privire la monitorizarea cadrelor didactice înscrise la grade didactice;
- informarea inspectoratului școlar privind îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenele de acordare a gradului didactic II și I a condițiilor de vechime efectivă la catedră, precum și a condițiilor privind obținerea calificativului corespunzător la evaluările anuale;
- respectarea termenelor și a calendarelor referitoare la examenul național de definitivare în învățământ și la examenele de acordare a gradelor didactice;
- utilizarea exclusivă a fișelor de evaluare a activității didactice și a rapoartelor scrise de inspecție, prevăzute de metodologie.

3.4. PROIECTE EDUCAȚIONALE

3.4.1. PROGRAMUL ERASMUS+

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița coordonează la nivel județean proiectele europene de parteneriat și de formare continuă din cadrul programului inițiat de Comisia Europeană pentru perioada 2014 – 2020 - **Programul Erasmus+**.

Programul Erasmus+ este gestionat în România de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF), organism conex al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

În primul semestru al anului școlar 2015-2016 unitățile școlare din județul Dâmbovița au fost interesate de valorificarea oportunităților oferite de **Programul Erasmus+**, dovadă fiind cererile de finanțare/proiectele depuse spre aprobare în următoarele domenii deschise cu termenul unic european 02.02.2016:

- ✓ proiecte de mobilitate pentru educația școlară,
- ✓ proiecte de mobilitate pentru formare profesională (VET)

Astfel, proiectele existente în baza de date a IȘJ, derulate de unitățile școlare și cadre didactice din județul Dâmbovița în anul școlar 2015 – 2016 sunt:

➤ **103 proiecte eTwinning înregistrate în perioada septembrie 2015 – februarie 2016**

➤ **Programul „Erasmus+”:** în acest an școlar se derulează 35 de proiecte în 16 unități de învățământ, 24 dintre acestea fiind parteneriate strategice (Acțiunea Cheie 2) și 11 proiecte de mobilități școlare în scop de formare continuă (Acțiunea Cheie 1).

Proiecte finanțate prin Programul Erasmus+ aflate în implementare în județul Dâmbovița:

➤ **Colegiul Economic Ion Ghica- Târgoviște**

1. **KA1 VET** - Mobilitățile transnaționale pentru învățare, cheia viitorului Europei bazat pe cunoaștere
2. **KA2** - Young people in Education and Studies working in Europe
3. **KA2** - Heimat Europa - Was uns verbindet, was uns trennt 12

4. KA2 - LEEN (Liminality & Educational Entrepreneurship)
5. KA2 - Learning to Learn by Teaching (L2lbyte2)
6. KA2 - GuLL (Guerilla Literacy Learners)
- **Școala Gimnazială Ion Mareș, Vulcana Băi - Structura Școala Gimnazială Vlad Țepeș Vulcana de Sus**
 1. *KA1* - Outdoor education - future education
 2. KA2 - Healty Herbs Outlook
 3. KA2 - Bridging play, learning and technology in childhood education
- **Școala Gimnazială Ion Mareș, Vulcana Băi**
 1. KA2 - Words Unite Us
 2. KA2 - Coloured by the Sun, United by the Sea
- **Școala Gimnazială Nr 4 Elena Donici Cantacuzino, Pucioasa**
 1. *KA1* - Dezvoltăm școala pentru învățare digitală
 2. KA2 - e-Management of multidisciplinary projects for secondary schools
 3. KA2 - Emotional Competence in the school: Smile!
- **Colegiul Național Nicolae Titulescu, Pucioasa**
 1. *KA1 VET* - Competențe de întreținere și depanare PC, prin mobilitate europeană
 2. KA2 - BE, ACT, LIVE: Being Aware, Discovering the Quality of Life, Acting for Living!
- **Liceul Tehnologic de Petrol Moreni**
 1. *KA1* - Perfecționarea profesorilor din Liceul Tehnologic Petrol Moreni prin activități de job shadowing
 2. KA2 - Slow Down, Move your body, Improve your diet, Learn for life and Enjoy schoo time - S.M.I.L.E.
- **Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Pucioasa**
 1. *KA1* - Școala, mediu activ de manifestare a competențelor elevilor
 2. KA2 - European classroom
- **Liceul Tehnologic "Aurel Rainu", Fieni**
 1. KA2 VET - Food & Agroindustrial Schools Toward Entrepreneurship by Storytelling & Digital Technology
 2. KA2 - The town as a friendly space for developing entrepreneurship and creativity
- **Liceul Tehnologic Nucet**
 1. *KA1 VET* - Progressive and innovative approaches in basic football training
- **Liceul Tehnologic Voinești**

1. *KAI VET* - New Skills Through a European Mobility
 - **Liceul Teoretic Iancu C. Vissarion, Titu**
1. *KAI* - Școala noastră, viața noastră
 - **Liceul Voievodul Mircea, Târgoviște**
1. *KA2* - Participative culture – the way to be a European active citizen
 - **Colegiul Național Ienachiță Văcărescu, Târgoviște**
1. *KA2* - Active citizenship and environmental awareness through formal and non-formal education
2. *KA2 YOUTH* - Let's Take a Stand Against Drugs (STALD)
 - **Liceul Tehnologic Spiru Haret, Târgoviște**
1. *KA2* – School, Sweet School
 - **Școala Gimnazială Mătășaru**
1. *KA2* - Europe Web Walking
 - **Colegiul Național Constantin Cantacuzino, Târgoviște**
1. *KA2* - Art Nouveau- Art Renouveau
 - **Grădinița cu Program Prelungit Rază de Soare, Târgoviște**
1. *KA2* - Modernity and traditions
 - **Școala Gimnazială Cricov, Com. Valea Lungă**
1. *KA2* - Break stereotypes for a more active European citizenship

Pentru promovarea programului Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport *Erasmus +*, la nivelul județului Dâmbovița s-au realizat mai multe evenimente și activități de informare–formare, la care au participat profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din școli și alte cadre didactice interesate după cum urmează:

- În perioada 6-8 noiembrie 2015, **cursul de formare** pentru scrierea proiectelor de mobilitate în cadrul Acțiunii Cheie 1 din programul Erasmus+, lansat de Comisia Europeană. Cursul a avut 22 participanți și a fost susținut de doi dintre formatorii care fac parte din rețeaua ANPCDEFP. Scopul cursului a fost să dezvolte competențe de proiectare și planificare a unui proiect de mobilitate în cadrul programului Erasmus+, care a avut ca termen limită de depunere data de 2 februarie 2016.

- În perioada 2-4 decembrie 2015, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a găzduit la Târgoviște **seminarul de informare și formare** privind Sistemul European de Credit pentru Educație și Formare Profesională (ECVET) în contextul programului Erasmus+ susținut de Olivia Jidveian – angajat ANPCDEFP. Participanții au fost 40 cadre didactice și manageri din instituțiile de învățământ dâmbovițene. Aceștia și-au

dezvoltat abilitățile de a analiza nevoile instituțiilor în care lucrează, de a identifica eventuali parteneri europeni și de a scrie proiecte pentru echipe de profesori din școli în vederea rezolvării unor probleme cu care se confruntă;

- Derularea **activităților metodice de informare și schimb de bune practici** a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile de învățământ dâmbovițene pe parcursul lunilor octombrie și noiembrie;

- Scrierea și propunerea unor **cursuri avizate** de MENCȘ prin Casa Corpului Didactic Dâmbovița pentru formarea cadrelor didactice în ceea ce privește scrierea și implementarea unor proiecte cu finanțare externă;

Ca urmare a activităților de informare–formare, la termenul unic din cadrul Apelului 2016 pentru noul Program Erasmus +, s-au depus 31 candidaturi de către unitățile școlare din județ (12 în domeniul formării profesionale VET și 19 în domeniul educației școlare).

3.4.2. Alte tipuri de proiecte aflate în derulare

➤ **Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane:**

1. ISJ Dâmbovița – Solicitant

Proiectul ID 137127 – “ACCES LA SUCCES – PROGRAM INOVATOR DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ”

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea ratei promovabilității la examenele de evaluare națională, ce se desfășoară la finalul clasei a VIII- a prin implementarea unui program educațional la nivel multiregional, de elaborare și derulare a unor activități inovative și unitare, pentru dezvoltarea și evaluarea procesului de formare a competențelor cheie ale elevilor din învățământul gimnazial din județele Dâmbovița și Suceava.

Grup țintă:

- **4100 elevi** din învățământul liceal, din județele Dâmbovița și Suceava (elevi din clasele a VII-a și a VIII-a);
- **230 experți**, personal din sistemul național de examinare, evaluare și curriculum în învățământul preuniversitar;
- **40 consilieri școlari.**

Rezultate:

- ✓ **40 unități școlare selectate în proiect:** 20 unități – jud. Dâmbovița, 20 unități – jud. Suceava, implicate atât în pilotarea cât și în derularea efectivă a programului;
- ✓ **un program educațional** la nivel multiregional, organizat pe patru componente: *o componenta de bază*, ce include activități de pregătire la limba română și matematică, *o componentă opțională*, care cuprinde activități pentru formarea competențelor în științe și tehnologii, competențe de relaționare interpersonală și competențe civice, spirit de inițiativă și antreprenoriat, sensibilizare culturală și exprimare artistică, *o componentă de*

consiliere, prin care se urmărește dezvoltarea competenței de a învăța să înveți, depășirea dificultăților în învățare, orientarea studiilor, individualizată și o componentă de evaluare, realizată conform unei planificări lunare. Inputurile de la aceste evaluări vor sta la baza activității

- ✓ **230 profesori din școlile ambelor județe formați și certificați** prin intermediul programului;
- ✓ **40 consilieri școlari formați și certificați** prin intermediul programului în ambele județe;
- ✓ **4100 de elevi formați în vederea susținerii examenului de Bacalaureat;**
- ✓ **Curriculele și suporturile de curs** împreună cu instrumentele aferente pentru consilieri școlari și profesori ;
- ✓ **Un serviciu educațional suport de pregătire suplimentară la nivel multiregional.**

2. ISJ Dâmbovița – Partener

Proiectul ID 136612- „TEEN PERFORM – PROGRAM INOVATOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATELOR SCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL” (Solicitant ISJ Suceava)

Obiectivul general al proiectului:

Sprijinirea dezvoltării și evaluării sistematice a procesului de formare a competențelor cheie pentru 4100 de elevi din învățământul liceal, în vederea susținerii și promovării cu succes a examenului de bacalaureat național, prin intermediul unui program educațional inovator, desfășurat la nivel multiregional, în regiunile Nord Est și Sud Muntenia.

Grup țintă:

- **4100 elevi** din învățământul liceal, din județele Suceava și Dâmbovița (elevi din clasa a XII-a);
- **230 experți**, personal din sistemul național de examinare, evaluare și curriculum în învățământul preuniversitar;
- **40 consilieri școlari.**

Rezultate:

- ✓ **34 unități școlare selectate în proiect:** 17 unități – jud. Suceava, 17 unități – jud. Dâmbovița, implicate atât în pilotarea cât și în derularea efectivă a programului;
- ✓ **2 programe de formare acreditate:** „Metode inovative de pregătire suplimentară pentru bacalaureat prin dezvoltarea de competențe cheie” adresat profesorilor și “Dezvoltarea de abilități în vederea creării de competențe cheie la elevii de liceu”, adresat consilierilor școlari;
- ✓ **230 profesori din școlile ambelor județe formați și certificați** prin intermediul programului;
- ✓ **40 consilieri școlari formați și certificați** prin intermediul programului în ambele județe;
- ✓ **4100 de elevi formați în vederea susținerii examenului de Bacalaureat;**
- ✓ **4 tipuri de seturi de resurse de învățare** suport derulării programului pe componente pentru 4100 de elevi și 200 de experți;
- ✓ **Curriculele și suporturile de curs** împreună cu instrumentele aferente pentru consilieri școlari și profesori;
- ✓ **Un serviciu educațional suport de pregătire suplimentară la nivel multiregional.**

I.S.J. Dâmbovița a implementat până în luna octombrie 2015 două proiecte prin POSDRU și asigură sustenabilitatea a 14 proiecte strategice prin POSDRU, implementate în perioada 2010 – 2015.

➤ Programul **FONDUL ONG ÎN ROMÂNIA, Componenta 4 –Servicii sociale și de bază**
ISJ DÂMBOVIȚA – PARTENER

- ✓ Proiectul **RO2013_C4_16** cu titlul *Rețea de centre de educație nonformală pentru viață în mediul rural din județul Dâmbovița*, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009 - 2014, în cadrul Componentei 4, Servicii sociale și de bază, a fost implementat de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița în parteneriat cu Asociația *Târgoviște spre Europa* (Beneficiar), Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* – Dâmbovița și Asociația *Tineri pentru Europa de Mâine*.

Perioada de desfășurare a proiectului: 19 luni (1 mai 2014 – 30 noiembrie 2015).

Valoarea totală a proiectului 84.300 euro.

Valoarea finanțării – 75.000 euro

Scopul proiectului:

Implicarea ONG-urilor și bibliotecilor publice în dezvoltarea abilităților de viață a copiilor și tinerilor din mediul rural cu părinți plecați la muncă în străinătate sau care provin din familii monoparentale ori alte grupuri vulnerabile.

Obiectivul general al proiectului a constat în crearea unei rețele de centre de educație non formală alcătuită din 10 ONG-uri și 70 de biblioteci publice în județul Dâmbovița și furnizarea de servicii de educație privind dezvoltarea abilităților, deprinderilor de viață ale copiilor și tinerilor din mediul rural, aflați în situație de risc.

Atingerea obiectivelor a dus la îmbunătățirea situației copiilor printr-o evaluare personală, care pe de o parte a contribuit la orientarea și îndrumarea în alegerea carierei, iar pe de altă parte a condus la formarea de specialiști bibliotecari și reprezentanți ONG care vor ajuta comunitățile din mediul rural.

Grup țintă propus: 10 ONG, 70 biblioteci, 1400 copii de 10-15 ani din mediul rural, care provin din grupurile vulnerabile, și a căror dezvoltare personală și profesională este amenințată.

Rezultate:

Proiectul a contribuit la îmbunătățirea situației a 1893 de copii și tineri, prin evaluare, orientare și îndrumare în alegerea carierei, dezvoltarea abilităților și deprinderilor de viață; formarea a 88 de specialiști care ajută comunitățile din care provin; constituirea unei rețele.

- 100 *Manuale de educație pentru viață*, realizate;

- 1400 *Caiete de educație pentru drepturile omului*, realizate și diseminate;

- 1400 *Caiete de dezvoltare a abilităților de viață*, realizate și diseminate.

- În cadrul proiectului, au fost selectați **1893 copii cu vârste între 10 - 15 ani**. S-au format 88 de specialiști (13 voluntari ONG + 72 bibliotecari + 3 voluntari ai bibliotecilor) care au acționat ca persoane resursă pentru beneficiari. Ei au realizat **2124 activități de educație nonformală** prin care au dezvoltat abilitățile de viață ale beneficiarilor. **1504 copii și tineri au participat la ședințe de consiliere de grup** prin care și-au descoperit abilitățile și punctele slabe. **433 elevi de clasa a-VIII-a și-au evaluat abilitățile profesionale și personalitatea** cu ajutorul soft-ului CASS++ și **au participat la ședințe de consiliere profesională** pentru a descoperi cariera spre care ar trebui să se îndrepte. **433 de elevi de clasa a-VIII-a și părinții/reprezentanții lor legali (430 adulți) au participat la cele 56 de serii de curs de comunicare** și lucru în echipă desfășurate în cadrul proiectului.

- Rezultatele obținute în fiecare localitate, impactul asupra beneficiarilor, exemple de activități reușite și idei pentru viitor au fost împărtășite între specialiștii implicați în cadrul a **18 schimburi de experiență la care au participat 325 de persoane** (bibliotecari, ONG-iști, copii din grupul țintă, voluntari, autorități publice). În cadrul evenimentelor s-au realizat prezentări Power Point despre activitatea centrelor din rețea, ateliere de lucru pentru a învăța cum se confecționează produse hand-made și a transmite informația mai departe în comunitate, vizite la obiective turistice din localitatea-gază.

- **20 de copii** au fost selectați pentru a forma **3 trupe de teatru forum**. S-au creat 3 scenarii diferite inspirate din problemele comunității actuale și s-au susținut **9 reprezentații** în județ în scopul promovării proiectului și al stimulării cetățenilor să acționeze împotriva încălcării drepturilor omului. Pentru a disemina rezultatele proiectului la nivel național, au fost organizate **3 turnee naționale de teatru forum în cadrul cărora s-au susținut 9 reprezentații și la care au participat 298 persoane**.

- Tot în scopul promovării, au fost organizate 2 conferințe de presă la care au participat 68 persoane, au fost realizate și diseminate 1000 de afișe, 10000 de fluturași și a fost creat pe Facebook un grup omonim care la finalul proiectului număra 760 membrii. Aici au fost postate în format electronic materialele de lucru, pentru a fi văzute de cât mai multe persoane: cele 3 manuale-suport de curs, cele 2 caiete de lucru, materialele promoționale, buletinele informative, albumele foto și prezentările Power Point de la activități.

- ✓ Proiectul **RO2013_C4_22** cu titlul *Fiecare Copil în Grădiniță în județele Brașov, Dâmbovița și Dolj (FCG)*, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009 - 2014, în cadrul Fondului ONG în România, a fost implementat de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița în parteneriat cu Asociația OvidiuRo (ca Beneficiar) și autoritățile locale din cele trei județe Brașov, Dâmbovița și Dolj.

Perioada de desfășurare a proiectului: 18 luni (1 iunie 2014 – 30 noiembrie 2015).

Valoarea totală a finanțării SEE: 244.131 de Euro, din care 51.000 de Euro au fost alocați celor 6 comunități din județul Dâmbovița (*Gura Șuții și Potlogi, Cojasca, I.L. Caragiale, Mănești, Moroeni*), implicate în proiect.

Obiectiv general:

Creșterea numărului copiilor dezavantajați care au acces la educație preșcolară în cele trei județe prin dublarea numărului comunităților care implementează metodologia FCG și dezvoltarea unui parteneriat intersectorial strâns între Ovidiu Ro, Consiliile Județene și Inspectoratele Școlare Județene, care va reprezenta baza extinderii ulterioare a proiectului la nivel județean.

Grup țintă:

- 1000 de copii foarte săraci care nu au beneficiat de educație timpurie din 12 comunități rurale și semi-rurale din județele Brașov, Dâmbovița și Dolj;
- 800 de părinți săraci ai copiilor din grupul țintă;
- 132 de profesioniști locali din comunitățile țintă (profesori, asistenți sociali, mediatori școlari și sanitari, alți angajați ai școlilor și primăriilor).

Rezultate

Programul a fost inițiat în județul Dâmbovița încă din 2010 în trei comunități (Gura Șuții, Potlogi și Vizurești), apoi a fost extins prin proiectul **RO2013_C4_22** în anul școlar 2014 – 2015 în alte patru comunități: Cojasca, I.L. Caragiale, Mănești și Moroeni, plus două (Gura Șuții, Potlogi) din cele trei inițiale. Astfel, numărul copiilor din județ implicați în program (și care au beneficiat de tichete sociale condiționate de prezență) a crescut de peste 3 ori, de la 80, în anii anteriori, la 285 de copii înscriși în program, în anul școlar 2014 – 2015 și care au fost susținuți să meargă la grădiniță prin programul *Fiecare Copil în Grădiniță*.

Proiectul s-a dovedit esențial pentru extinderea programului *FCG* cu sprijinul autorităților publice din trei județe, care și-au arătat deschiderea de a prelua o parte din cofinanțarea tichetelor sociale condiționate de prezență, atunci când mecanismul de extindere cu fonduri publice a proiectului va fi clarificat. **În anul școlar 2014-2015, numărul copiilor săraci care au frecventat grădinița în comunitățile implicate în proiect în județele Brașov, Dâmbovița și Dolj aproape s-a dublat față de anul școlar precedent** (1200 de copii anul acesta, față de 665 în 2013-2014). Rata medie

de prezență regulată la grădiniță a copiilor dezavantajați din aceste comunități a fost **73%** (față de sub 50% înainte de proiect). În anumite localități, frecvența copiilor s-a triplă față de anul precedent, când programul *FCG* nu era încă prezent.

Complementar mecanismului tichetelor sociale condiționate de prezență, *FCG* se concentrează și pe implicarea părinților dezavantajați în procesul de educație. Pe lângă activități precum Ziua Părinților (o participare pe lună) și Părinte de Serviciu (5 participări pe an școlar), de care depinde acordarea tichetelor sociale lunare, în anul școlar 2014-2015, părinții din comunitățile *FCG* din Dâmbovița au participat la formări susținute de *Asociația Learn&Vision* și finanțate prin Fondul ONG, unde au primit informații despre cum să fie părinți mai buni pentru copiii lor.

3.4.3. IMPACTUL PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR EUROPENE

Impactul proiectelor și programelor comunitare asupra elevilor

Analizând impactul proiectelor europene asupra competențelor elevilor, acestea s-au dovedit relevante pe următoarele coordonate :

- îmbunătățirea abilităților lingvistice
- îmbunătățirea abilităților sociale
- creșterea încrederii și stimei de sine
- creșterea abilităților în utilizarea TIC
- creșterea motivație pentru învățare
- îmbunătățirea cunoștințelor despre țările partenere și cultura acestora
- îmbogățirea curriculumului prin introducerea de opționale noi
- creșterea motivației pentru un stil de viață sănătos
- autocunoaștere, intercunoaștere, munca în echipă, gândire critică
- creșterea interesului pentru abordări transcurriculare
- dezvoltarea spiritului antreprenorial
- spiritul de echipă
- creșterea gradului de toleranță și acceptare reciprocă
- dezvoltarea simțului estetic și respectul pentru calitate
- eliminarea prejudecăților și xenofobiei
- valorificarea potențialului elevilor
- însușirea valorilor conceptului de cetățenie europeană

Impactul proiectelor și programelor comunitare asupra cadrelor didactice

Analizând impactul proiectelor și programelor europene asupra competențelor cadrelor didactice privind predarea disciplinelor, acestea au devenit relevante, în contextul proiectelor implementate, pe următoarele coordonate :

- îmbunătățirea abilităților lingvistice
- îmbunătățirea competențelor pedagogice
- îmbunătățirea competențelor manageriale
- creșterea abilităților în utilizarea TIC
- creșterea motivației
- îmbunătățirea cunoștințelor despre țările partenere și cultura acestora
- munca în echipă
- metode active de predare
- spiritul de echipă
- dorința de perfecționare și abilitățile de comunicare
- dezvoltarea respectului pentru calitate
- îmbunătățirea comunicării profesor/elev
- identitate în context local, național, european

Impactul proiectelor și programelor europene asupra instituției

Analizând impactul proiectelor și programelor europene asupra indicatorilor de impact asociați culturii organizaționale, s-au constatat următoarele:

- modificări în curricula școlii
- îmbunătățirea politicii de predare a limbilor străine
- îmbunătățirea cooperării între profesori
- îmbunătățirea managementului școlii
- dezvoltarea dimensiunii europene în cadrul politicii școlii
- creșterea prestigiului școlii
- îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate
- participarea Consiliului Elevilor
- dezvoltarea spiritului antreprenorial
- utilizarea de metode modern de predare și evaluare

Impactul proiectelor și programelor europene asupra comunității locale

Analizând impactul proiectelor și programelor europene asupra comunității locale, s-au constatat următoarele:

- participarea părinților într-o măsură mai mare la viața școlii

- cooperarea companiilor locale
- participarea altor școli locale
- întărirea cooperării cu autoritățile locale
- creșterea încrederii în potențialul școlii
- sporirea relevanței școlii în comunitate
- responsabilizarea comunității asupra problematicii școlii
- stabilirea de legături cu agenții economici
- dezvoltarea instituțională

Dintre **aspectele negative** identificate, sunt menționate doar cele mai semnificative:

- Cadrele didactice care nu dovedesc interes pentru activitățile din cadrul proiectelor comunitare, consideră că acestea sunt inițiative personale ale colegilor lor și nu proiecte ale instituției școlare.
- Lipsa conectării la internet, a accesului cadrelor didactice la noile tehnologii de comunicare (datorată absenței dotărilor sau a cunoștințelor de operare) sunt o piedică majoră în accesarea programelor cu finanțare europeană.
- Există o mare fluctuație a cadrelor didactice numite ca responsabili cu programele europene, ceea ce impune o actualizare permanentă a bazei de date la nivelul ISJ și formarea noilor responsabili numiți an de an.
- Unii dintre profesorii responsabili cu programele comunitare din școli stochează informațiile, nu-și îndeplinesc atribuțiile de informare a colegilor lor sau o fac în mod formal.
- În unele școli directorii nu dovedesc interes pentru participarea la programele cu finanțare europeană;
- În cadrul Programului Erasmus+ al Comisiei Europene, perspectiva din care trebuie concepute cererile de finanțare este una instituțională pentru toate tipurile de acțiuni/proiecte/intervenții, ceea ce a condus la dificultăți ale elaborării de propuneri de proiecte și, implicit, la un număr mai mic de proiecte depuse și aprobate atât la nivel județean, cât și la nivel național.

TENDINȚE GENERALE

În contextul Programului Erasmus+, principiul **învățării pe tot parcursul vieții** (*engl.* lifelong learning) este în continuare promovat și abordat ca o necesitate obiectivă impusă de către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în crearea bogăției și cunoașterii, în progresul durabil al omenirii, în scopul dezvoltării durabile, creșterii productivității și competitivității, al creării de noi locuri de muncă și al susținerii progresului social și societal.

Erasmus+ este gestionat în România de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP) și a fost promovat prin diferite evenimente (sesiuni de informare, cursuri de formare prin CCD Dâmbovița) în județul Dâmbovița, iar comunitatea educațională a dovedit interes față de acesta dar și față de alte tipuri de programe europene implicându-se în proiecte de parteneriat,

de informare și promovare a politicilor europene în domeniul educației și de formare continuă care să conducă la construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în școli dotate la nivel european.

Pe de altă parte, tot mai multe școli, deci tot mai mulți elevi și profesori se implică în activități de parteneriat educativ internațional conștientizând beneficiile cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale, în domeniul politicilor naționale și locale, în oferirea unui conținut mai concret ideii de dimensiune europeană în educație.

Programul european în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, **Erasmus+** constituie o oportunitate deosebită în ceea ce privește deschiderea școlii dâmbovițene către Europa, dovadă fiind numărul mare și diversitatea proiectelor în care s-au implicat cadre didactice și elevi din județ, tot mai conștienți de faptul că aplică pentru o șansă în favoarea cooperării europene, a deschiderii către Europa, a adâncirii dialogului intercultural între popoarele europene, dialog care este de neconceput fără cooperare în educație și formare profesională.

Pentru ca în societatea românească accentul să cadă pe învățarea rolului școlii ca instituție de educație, este necesar ca școlile să fie sprijinite pentru a-și regăsi propria identitate, să pună accent pe dezvoltarea instituțională și să proiecteze un plan strategic care să le confere o viziune asupra viitorului. Este, de asemenea, necesar ca fiecare colectiv de cadre didactice să înțeleagă că trebuie să lucreze în echipă, că fără relații de parteneriat real, realizat atât la nivel local, dar și la nivel național sau internațional, școala va reuși cu greu să-și găsească locul în spațiul european.

3.5. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ Dâmbovița, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei școli.

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial, programul activităților educative extracurriculare și planificarea ședințelor cu părinții. În elaborarea acestor documente s-a avut în vedere:

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea elevilor și diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului diverselor instituții în vederea unor parteneriate educaționale;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat școală – familie;

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente sociale adecvate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa de Consiliere și orientare;
- tematica orelor de dirigenție a fost realizată conform particularităților de vârstă, intereselor și preocupărilor elevilor;
- relațiile interpersonale (diriginți - elevi, profesori – elevi, profesori – părinți, profesori – profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;

PUNCTE SLABE

- cazuri de absențe repetate la anumite ore de curs;
- nerealizare unei relații de comunicare între profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;
- lipsa comunicării între diriginți sau profesor și unii părinți;
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie;
- starea materială precară a unor familii;

OPORTUNITATI

- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;
- deschiderea mai amplă spre comunitatea locală, spre organisme care gestionează și derulează programe educaționale, identificarea acestora ca posibili parteneri în educație;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc;

AMENINTARI

- existența unui număr foarte mare de tentații;
- influența “grupului” de elevi;
- slaba implicare a părinților în educația copiilor și în relația cu școala;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;

Comisiile metodice ale diriginților și-au desfășurat activitatea în conformitate cu: Planul managerial elaborat la începutul anului școlar 2015-2016 din fiecare școală, respectându-se de către diriginți atât planificările cât și desfășurarea orelor de dirigenție planificate, ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

S-au organizat activități școlare și extrașcolare care au avut ca scop afirmarea personalității elevului în plan școlar și comunitar. Parteneriatele încheiate cu diverse instituții au vizat realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, parteneriate, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile etc., care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Comunicarea între diriginți și părinți se realizează atât în cadrul ședințelor cu părinții, cât și în cadrul lectoratelor cu părinții sau consilierilor individuale prin care să se stabilească o stânsă relație școală - familie - comunitate.

Schimburi eficiente de bune practici s-au realizat la cercurile metodice organizate în fiecare centru metodic pe tema educației civice a elevilor. Exemple:

- Centrul metodic Găești - Școala Gimnazială Hulubești, doamna profesor Voicu Cristina a propus celor prezenți activitatea la clasa a VIII-a „Drepturi și responsabilități”. În finalul activității, doamna profesor Voicu Cristina a prezentat platforma eTwinning, abordând următoarele teme: Ce este eTwinning? Cum poți participa? Secțiunile platformei (4 dec. 2015);
- Centrul metodic Moreni: Școala Gimnazială Dărmănești, doamna prof. Mihalcea Gabriela a susținut activitatea „ Să fim mai toleranți” la clasa a VI A, iar Consiliul elevilor a organizat o dezbatere pe tema *Dreptul la informație* (20 nov. 2015);
- Centrul metodic Pucioasa: Școala Gimnazială Vulcana Pandele, lecție de consiliere și orientare pe tema «Prejudecată și discriminare» - Clasa a VII-a și a VIII-a, prof. Ilie Magdalena și dezbatere pe tema *Educația civică – educație pentru participare la viața socială* (13 nov. 2015);
- Centrul metodic Titu: Școala Gimnazială Serdanu, lecție pe tema *Educație civică* (27 nov. 2015);
- Centrul metodic Târgoviște I: Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu,, Târgoviște, lecție demonstrativă cu elevii clasei a V-a *Dreptul la protecție împotriva violenței, abuzului și exploatării*, profesor Ciocănel Ionica și *Siguranța elevilor* (exemple de bună practică), Prof. Roșca Georgeta – director al Școlii Gmnaziale „Smaranda Gheorghiu,, Târgoviște;
- Centrul metodic Târgoviște II: Școala Gimnazială Gura-Ocniței, Lecție demonstrativă- tema lecției: „Bunele maniere-cheia către o societate mai bună”, clasa a VI-a, prof. Stanciu Cristian (20 nov. 2015);
- Centrul metodic al liceelor: Liceul Tehnologic ”Udrea Băleanu” Băleni, lecție demonstrativă cu tema ”Destine diferite, șanse egale” – cls a X-a A;

Activitatea extracurriculară s-a caracterizat prin diversitate, urmărind dezvoltarea competențelor elevilor și preșcolarilor în toate domeniile vieții.

Educația timpurie a vizat obiective precum:

- Organizarea unor activități educative școlare și extrașcolare atractive, diversificate, cu implicarea unui număr cât mai mare de preșcolari;
- Cunoașterea și respectarea tradițiilor locale, a trecutului istoric al poporului român, a valorilor naționale și universale;
- Cultivarea interesului pentru protecția mediului prin derularea de activități educative pe tema educației de mediu, însușirea de norme eco-civice;
- Cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și a măsurilor de protecție în situații de urgență;
- Promovarea și înțelegerea activității de voluntariat în rândul cadrelor didactice, preșcolarilor și părinților;

- Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale, cu accentul pe parteneriatul cu familia;
- Participarea unui număr cât mai mare de preșcolari la concursuri de creație și artistice pe teme specifice;
- Participare cadrelor didactice cu comunicări științifice în cadrul manifestărilor cuprinse în "Săptămâna educației globale", "Zilele internaționale ale educației" etc.

Proiecte și activități desfășurate în grădinițe:

- CURCUBEUL SCHIMBĂRII - Program educațional, avizat Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, de promovare a educației pentru schimbare la preșcolari prin conceperea unor programe educative care să-i pregătească pe copii pentru o adaptare eficientă la problemele cu care se estimează că se vor confrunta în viitor. Proiectul a fost implementat în 36 de grădinițe din județul Dâmbovița.
 - Concurs de biciclete, triciclete, role organizat în "Săptămâna mobilității europene" de Grădinița "Rază de Soare" - septembrie 2015.
 - Proiect –concurs cu scopul cunoașterii modalităților de menținere și îmbunătățire a stării de sănătate prin formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de propria persoană la copilul de vârstă preșcolară: "Să cresc mare și voinic", organizat de Grădinița „Rază de Soare” Târgoviște, Grădinița „Alexandrina Simionescu Ghica” Târgoviște, Grădinița nr.48 Brăila;
 - „Vrem un oraș curat!”- activitate de ecologizare a parcului orașului - Primăria Orașului Găești în parteneriat cu Grădinița „Inocența” – Găești;
 - "Atelierul de ecologie", acțiune derulată de Grădinița nr. 14 Târgoviște în parteneriat Centrul EUROPE DIRECT Târgoviște;
 - Patrulele de Reciclare, Asociația Română pentru Reciclare - RoRec în parteneriat cu Grădinița "Alexandrina Simionescu Ghica" Târgoviște; Educația patriotică a avut ca și coordonate activități precum: "Ziua Armatei" - acțiune derulată la Unitatea Militară Teiș cu prezența preșcolarilor de la Grădinița nr.13 Târgoviște,
 - "Ziua națională a României" - depunere de coroane - Platoul Prefecturii Târgoviște- Grădinița "Alexandrina Simionescu Ghica" Târgoviște;
 - "1 Decembrie – Ziua Națională a României", minispectacol de poezii și cântece patriotice organizat de Grădinița nr. 8 Moreni și Școala Gimnazială nr.4 Moreni;
 - „Uniți în cugete și în simțiri,, – 24 ianuarie, vizită la Complexul Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a preșcolarilor de la Grădinița nr.16 Târgoviște;
- Educația pentru valori, pentru cetățenie democratică:
- "La fel și totuși diferiți " - atelier de lucru organizat în cadrul parteneriatului educațional dintre Grădinița " Rază de Soare" Târgoviște și Școala Specială Târgoviște;
 - Simpozion național „90 de ani de lectură publică în Pucioasa”, Grădinița nr.2 Pucioasa și Grădinița "Prichindel", Grădinița "Micul prinț" Pucioasa, Biblioteca Ghe. N. Costescu Pucioasa, Centrul Cultural "I. Al. Brătescu-Voinești" Pucioasa;

- Festival Concurs regional de colinde "Mugurii colindelor" - ediția a VII-a, organizat de Școala Gimnaziala Aninoasa, Structura Grădinița „Muguri de anin”;
- Proiect pan european ”European Christmas Tree, Decoration Exchange” organizat de Centrul EUROPE DIRECT Târgoviște la care au participat preșcolari din Grădinița nr. 15 Târgoviște și Grădinița nr. 16 Târgoviște;
- unul dintre numeroasele proiecte caritabile a fost și Campanie națională ”Săptămâna legumelor și fructelor donate,, - beneficiari: Complexul de servicii Sociale ”Casa Soarelui” Târgoviște, copii și vârstnici din Parohia Gura Ocniței, Grădinița PN Nr.11, Priseaca, Centrul de Zi "Floarea Speranței" Pucioasa etc.

În școlile gimnaziale și în liceele din județ s-au desfășurat activități diverse, care au antrenat elevi și cadre didactice pe teme precum:

- Protecția mediului (Școlile Gimnaziale *Radu cel Mare* Găești și Fierbinți unde s-a desfășurat activitatea „Ziua Internațională a Mersului pe Jos”, Școala Gimnazială Valea Mare - „Un mediu sănătos, o viață sănătoasă” , PRO ECO, Parada ECO, ECO- Bricolaj, Activități înscrise în competiția Olimpiadele Kaufland, Șc. T. Vladimirescu, Șc. M. Viteazul.
- Educație pentru sănătate („Sănătate prin mișcare” – părinții, persoane-resursă în școală și în afara ei, pentru un stil sănătos de viață - Șc. I. AL. Brătescu Voinești; „Igiena orală”- activitate în colaborare cu Crucea Roșie Română și Colgate România - Șc.Sm.Gheorghiu, „Ziua Mondiala a inimii-Ai grijă de inima ta!” - Șc. T. Vladimirescu, „Stil de viață sănătos-activ-karate, aerobic” - Șc. T. Vladimirescu, „Să mâncăm sănătos!”, Ziua Mondială a Alimentației - Șc. M. Basarab, „Pachețelul sănătos, Dinți frumoși și sănătoși”- Olimpiadele Kaufland, Șc. T. Vladimirescu, Șc. M. Viteazul Târgoviște, Ziua Internațională a Alimentației: „Pașaport pentru o viață sănătoasă” - Șc. Gim. Lucieni.
- Educație rutieră („Ne jucăm, circulație învățăm!”- activitate practică ce vizează însușirea regulilor de circulație - Șc. I.AL. Brătescu Voinești, „Ziua europeană a siguranței rutiere” - Șc. Coresi, “Viața are prioritate” - Șc. M. Basarab, „Ne preocupă siguranța” - activitate cu Poliția Română, Serviciul Rutier Dâmbovița - Șc. T. Vladimirescu, Micul pieton - Șc. M. Viteazul Târgoviște).
- Prevenirea violenței și a traficului de persoane („Ziua Nonviolenței” - Școala Gimnazială Radu cel Mare Găești; Campania “Prevenirea delicvenței juvenile și a traficului de ființe umane” - Școala Gimnaziala Voinești; „Activități de prevenire a delincvenței juvenile și victimizării minorilor”, în colaborare cu Poliția Târgoviște - Șc. Radu cel Mare, Șc. I.AL. Brătescu Voinești, Șc. Mihai Viteazul Târgoviște; „Săptămâna prevenirii criminalității” - Șc. Smaranda Gheorghiu, Șc.T.Vladimirescu Târgoviște).
- Prevenirea consumului de droguri (Proiectul ”Visele nu se cumpără” – Liceul Tehnologic *Constantin Brâncoveanu* și Liceul Tehnologic *Nicolae Ciorănescu* Târgoviște, în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița).
- Voluntariat (“Săptămâna legumelor și fructelor donate”; Acțiune SNAC-Școala Gimn. Decindeni, Șc. Gr. Alexandrescu Târgoviște, Liceul Tehnologic Petrol Moreni, Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu Târgoviște, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncoveanu”, Liceul I.L. Caragiale Moreni, Liceul Tehnologic Voinești; Acțiunea de voluntariat „Inimă bună” - Șc. Gim. Adâncă).

- Educație pentru valori (Educația – pașaportul meu pentru viitor, activitate din cadrul proiectului ”Copiii și părinții rromi vor la școală” - Liceul Tehnologic ”Udrea Băleanu” și Școala Gimnazială Mătăsaru; „Ziua multiligvismului” - Șc. Gim. „Teiul Doamnei ” Teiș; „Comemorarea Holocaustului” - Șc. Gim. Văcărești, Dragomirești; „Ziua Armatei Române”, Șc. Gim. Lazuri, Șotânga Nr.2; *Dor de Eminescu, Eminescu dincolo de timp*, Șc. Gim. Lazuri, Raciul).
- Activități sportive („Educație și fairplay prin sport- Șc. Gim. „Teiul Doamnei” Teiș).
- Educație pentru protecție civilă (Ziua mondială pentru reducerea riscului dezastrelor naturale - Șc. Gimn. Nr. 3 Moreni; Ziua Internațională pentru Reducerea Riscului Dezastrelor Naturale - întâlnire cu reprezentant ISU, Șc. Coresi, Șc. Mihai Viteazul, Șc. I.Al. Brătescu Voinești, Șc. T. Vladimirescu; “Sunt informat, știu să acționez!”-Șc. M. Basarab).

Toate școlile din județ au desfășurat activități din calendarul evenimentelor naționale și internaționale:

- Ziua Europeană a limbilor - 26 septembrie
- Ziua Educației - 5 octombrie
- Ziua Armatei Române
- Ziua Holocaustului
- 1 Decembrie - Ziua României
- 15 Ianuarie - Eminescu printre noi
- 24 Ianuarie - Unirea în suflet de român

Proiecte:

- “Săptămâna pentru prevenirea criminalității”
- Festivalul Toamnei
- Săptămâna Educației Globale
- Festivalul Șanselor Tale
- Activități în cadrul “Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară”
- Festival de colinde “Cetioară dragă, ler”, “Muguri de colinde”
- Competiții sportive ONSS
- Olimpiadele Kaufland
- Proiecte europene Erasmus +

Consiliul Județean al Elevilor Dâmbovița s-a constituit în urma alegerilor din 5 noiembrie 2015. În data de 26.01.2016, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, a avut loc Adunarea Generală a Consiliului Județean al Elevilor Dâmbovița. Ordinea de zi a cuprins prezentarea planului de acțiune pentru restul anului școlar, prezentarea detaliilor referitoare la variantele de planuri-cadru pentru ciclul gimnazial, alegerea unei

noi sigle din modele propuse, stabilirea unei întâlniri cu reprezentanții în consiliile de administrație, pentru a disemina Ghidul elevului reprezentant în C.A. etc.

În perioada 10-13 februarie 2016, la Oradea, a avut loc cea de-a XIX-a Adunare Generală a Consiliului Național al Elevilor. Echipa din Dâmbovița, alcătuită din Președintele Rareș Borcea, Radu Stochița și Larisa Milea – Directori de departament, făcându-se remarcată, demonstrându-și dorința de implicare, toate amendamentele propuse de către aceștia fiind aprobate de adunarea generală, două chiar în unanimitate.

Consiliul Județean al Elevilor Dâmbovița a participat la evenimentul „România copiilor”, care a marcat 25 de ani de la ratificarea de către România a Convenției ONU a Drepturilor Copilului. Acestui eveniment i-a fost asociat „Manifestul copiilor” – un document care a reprezentat mesajul copiilor din întreaga țară față de actuala generație de adulți. CJE Dâmbovița a contribuit cu peste 11 200 de semnături din totalul de 60 000 (20.11.2015).

Cu ocazia Zilei Naționale a României, Consiliul Județean al Elevilor Dâmbovița a desfășurat, în parteneriat cu Asociația Generației de Azi, Proiectul „Târgoviște, de 1 Decembrie, zâmbește!”.

În data de 17.12.2015, în incinta Colegiului Național „Constantin Carabella” Târgoviște, s-a desfășurat Târgul „Crăciunul fără granițe”, acțiune derulată alături de Consiliul Școlar al Elevilor din această instituție.

GENERAȚIA 9.NET- o publicație a adolescentului contemporan, cu subiecte adresate acestuia, în care, un număr mare de membri ai echipei CJE au contribuit la dezvoltarea platformei publicației și sunt redactori ai acesteia. Proiectul este inițiat de Albert Gagionea, avocatul elevului dâmbovițean, în parteneriat cu GazetaDâmboviței.ro, ca o continuare a Gazetei Liceanului, prima versiune a acestui proiect, inițiată de Biroul de Presă al CJE anul trecut.

„Implicarea ca modalitate de cunoaștere”, un program cu tradiție al CJE Dâmbovița, care presupune discuții între elevii reprezentanți din consiliile școlare ale elevilor și membrii CJE Dâmbovița, în scopul identificării problemelor pe care aceștia le întâmpină în școala lor și al găsirii unor metode de ameliorare a acestor probleme, sesiunile având loc direct în mediul școlar al elevilor respectivi (Liceul Tehnologic Petrol Moreni, Colegiul Național „Ion Luca Caragiale” Moreni).

În data de 02.02.2016, în cadrul Bibliotecii Județene „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște, CJE Dâmbovița a inițiat proiectul „Învăță de la oameni de succes cum să îți construiești viitorul!”, acțiune structurată în sesiuni de discuții între personalități ale comunităților regionale și naționale și elevii dâmbovițeni, în scopul orientării acestora în carieră și al transmiterii motivației de a deveni adevărați profesioniști ai domeniului de activitate ales. Prima activitate a proiectului l-a avut ca invitat pe domnul Prof. Univ. Dr. Silviu Miloiu, Președinte al Asociației Române pentru Studii Baltice și Nordice și Director al Departamentului pentru Studii în Limbi Străine din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște.

3.6. MINORITĂȚI NAȚIONALE

Populația școlară romă în anul școlar 2015-2016 este de aproximativ 4.500 de elevi la toate nivelele. Studiază *Limba maternă romani*, un număr de 954 elevi din clasele pregătitoare, primare și gimnaziale. Limba maternă romani este predată de un număr de 8 cadre didactice de etnie romă, calificate și se studiază în localitățile: Fântânele, Gura Ocniței, Vizurești, Merișu, Românești, Potocelul-Ludești.

Istoria și tradițiile rromilor este materie care face parte din aria curriculară „Om și societate”- trunchiul comun și se studiază la clasele a VI-a și a VII-a, o oră pe săptămână. Aceste cursuri sunt urmate de un număr de 383 elevi.

Minoritatea greacă studiază Limba maternă greacă, la cererea părinților. Anul acesta se desfășoară la Colegiul Național *Ienăchiță Văcărescu*, cu un număr de 8 elevi. Cadrul didactic este din Grecia și este plătit de comunitatea elenă.

La nivelul Județului Dâmbovița, pentru a încuraja frecvența învățământului preșcolar, un număr de 5 localități cu populație majoritar romă, beneficiază de un proiect al Organizației OvidiuRo, intitulat „Fiecare copil în școală”, unde sunt prezenți un număr de 224 preșcolari după cum urmează: Grădinița I.L. Caragiale - înscriși 44 preșcolari, Drăgăești-Pământeni - 48 preșcolari, Moroieni Glod - 21 preșcolari, Cojasca Iazu - 70 preșcolari, Gura Șuții - 41 preșcolari. Familiile acestor copii primesc o subvenție de 50 lei, condiționați de o participare a preșcolarilor de 100%.

Pentru persoanele care nu au putut finaliza învățământul primar, cu sprijinul Fundației CATALACTICA, a funcționat la nivel de județ forma alternativă de învățământ „A doua șansă”, învățământ primar, în următoarele localități și cu următoarele efective:

Corbii Mari două grupe cu 28 cursanți, Românești 4 grupe cu 56 cursanți, Poiana 3 grupe cu 42 cursanți, Mătășaru 2 grupe cu 28 cursanți. Total 154 persoane.

Pentru a preveni abandonul și a îmbunătăți performanța școlară, fundația Roma Education Fund România, implementează proiectul FSE *Copiii și părinții romi vor la școală*, proiect care are activitate în școlile din Băleni și Mătășaru, cu efective de câte 16 elevi, împărțiți în grupe de câte 8 elevi. Ei au beneficiat de componenta SEI (sprijin educațional intensiv), unde elevii au fost pregătiți suplimentar la Limba română și matematică. Cursanții au beneficiat de subvenție. De aceste servicii au beneficiat copiii din clasele V-VIII.

Prin planul de scolarizare la nivel de județ ca alternativă educațională în anul școlar 2015-2016 funcționează în localitatea Costești Vale-structură Merișu „A doua șansă învățământ primar” cu un efectiv de 12 elevi.

La Liceul Tehnologic Moreni funcționează 3 grupe de „A doua șansă învățământ secundar inferior” cu un efectiv de 71 cursanți.

La școala gimnazială Românești se implementează proiectul Asociației CEDO în colaborare cu Roma Education Fund, proiectul „Pe locuri, fiți gata, start”. Acest proiect aduce către grădiniță un număr de 60 preșcolari care nu au fost la grădiniță niciodată. Proiectul are ca obiectiv construire a 3 săli de curs de grădiniță. Fondurile FSE sunt de la Comunitatea Norvegiană.

Elevii minorității rome din învățământul liceal sunt în total 193, după cum urmează: Cl. IX 55 elevi, Cl. X 55 elevi, Cl. XI 55 elevi, Cl. XII 28 elevi.

Elevii au fost monitorizați și consiliați pe parcursul semestrului. Acolo unde situația a impus-o s-a luat legătura și cu părinții elevilor.

3.7. Comunicare (relația cu mass - media, relații interinstituționale)

Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean și național

În primul semestru al anului școlar 2015-2016, comunicarea și fluxul informațional la nivel de inspectorat și de rețea școlară s-au asigurat conform *PO - Accesul la informațiile de interes public* și *PS - Comunicarea internă și externă*.

În relațiile cu M.E.N.C.Ș. a fost asigurat constant fluxul informațional, răspunzându-se cu promptitudine solicitărilor. S-a asigurat respectarea termenelor stabilite pentru transmiterea datelor solicitate de mobilitatea și formarea continuă a personalului didactic, precum și a altor acțiuni în care a fost implicată instituția.

Echipa I.Ș.J. Dâmbovița a dezvoltat și a consolidat în permanență un **sistem eficient de comunicare internă și externă**, care a asigurat o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea au ajuns complete și la timp la utilizatori.

Informarea continuă, accesul la informație au permis Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița să sprijine conducerile unităților de învățământ în luarea deciziilor, eliminarea unor disfuncționalități, menținerea unui sistem coerent și eficient de comunicare, în scopul obținerii informației utile și actuale, necesare bunei desfășurări a activității Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, a instituțiilor subordonate și a unităților de învățământ.

S-au utilizat canalele de comunicare pe verticală și orizontală în vederea transmiterii rapide și corecte a informației de la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și de la minister către unitățile de învățământ și de la unitățile de învățământ la Inspectoratul Școlar Județean și la M.E.N.C.Ș., în vederea aplicării/luării deciziilor: participarea la videoconferințe, întâlniri de lucru, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea audiențelor și a vizitelor în unitățile de învățământ.

Accesul la informație a fost facilitat de organizarea datelor încărcate pe site-ul oficial pe domenii de activitate: legislație și documente manageriale ale instituției, documente elaborate și transmise de M.E.N.C.Ș. și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, management instituțional, managementul resurselor umane și dezvoltarea resurselor umane, curriculum și inspecție școlară, accesul la educație, activități extrașcolare, învățământ special, minorități naționale, învățământ particular și alternative educaționale, programe și proiecte educaționale europene, economic și administrativ.

Realizarea comunicării cu mass-media

Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița acordă o atenție deosebită modului de comunicare cu mass-media, practicând o relație transparentă cu reprezentanții aceștia de la nivel local și național, răspunzând prompt întrebărilor despre viața școlii dâmbovițene și furnizând informațiile solicitate.

Activitatea de comunicare cu reprezentanții mass-media a vizat în permanență:

- adoptarea unei atitudini deschise, transparente și manifestarea flexibilității în comunicare;
- fluxul informațional îmbunătățit – informația a beneficiat, în general, de o circulație rapidă, în toate sensurile, inclusiv spre și dinspre exterior;
- monitorizarea articolelor/emisiunilor care tratează teme legate de învățământul preuniversitar dâmbovițean sau național;

Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița a evaluat tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora, organizând conferințe de presă cu ocazia unor evenimente, dar și prin transmiterea unui număr mare de comunicate de presă sau declarații de presă, comentarii, puncte de vedere, conform solicitărilor media.

Relațiile cu presa se înscriu în strategia de comunicare a I.Ș.J. Dâmbovița: calitatea acestora este esențială atât pentru crearea unei imagini pozitive a instituției în comunitate, cât și pentru eficiența comunicării. O bună comunicare cu jurnaliștii a însemnat o **comunicare rapidă** (telefonică, în scris, prin intermediul comunicatelor de presă sau prin intermediul site-ului oficial sau a paginii de Facebook a I.Ș.J. Dâmbovița); o **comunicare globală** (toate informațiile au fost difuzate simultan spre toți reprezentanții mass-media) și mai ales o **comunicare constantă**.

Comunicarea cu mass-media a inclus mai multe componente principale:

- organizarea conferințelor de presă, redactarea și transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă pe teme de interes general, referitoare la activitatea Inspectoratului Școlar și a unităților de învățământ preuniversitar din județ;
- elaborarea de articole pentru publicații specializate și publicarea lor la nivel local (Graiul Dâmboviței) sau național (pe www.edumanager.ro);
- participarea reprezentanților I.Ș.J. la emisiuni TV pe teme educaționale;
- invitarea presei locale la manifestările și evenimentele organizate de I.Ș.J. sau unități de învățământ din județ coordonate de I.Ș.J.;
- publicarea pe site-ul I.Ș.J. a unor anunțuri/articole informative/comunicate de presă pentru mediatizarea celor mai importante evenimente derulate în I.Ș.J. și în unitățile școlare din județ;
- publicarea pe pagina de Facebook a I.Ș.J. Dâmbovița a unor fotografii, descrieri ale activităților desfășurate la sediul instituției;
- menținerea legăturii permanente cu jurnaliștii pe teme din domeniul învățământ;
- punctul de vedere al inspectorului școlar general față de principalele evenimente de actualitate;
- răspunsul la solicitările individuale de informații venite din partea reprezentanților mass-media;
- consilierea unităților de învățământ din județ pe probleme legate de comunicarea cu mass-media.

Relația cu partenerii sociali și cu autoritățile locale

Inspectoratul Școlar a avut și are o colaborare foarte bună cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Târgoviște, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Protecție a

Mediului, Universitatea Valahia Târgoviște, primării, consilii locale, agenți economici, fundații, ONG-uri, colaborare bazată pe comunicare eficientă, în scopul schimbului de informații și stabilirii unor activități comune.

S-au derulat parteneriate, proiecte și programe cu instituții publice, organizații, fundații cu atribuții în plan educativ: Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I”, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Agenția pentru Protecția Mediului, Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog, Asociația „Cultul Eroilor”, Organizația „Salvați copiii”, „Crucea Roșie”, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Muzeul Județean de Istorie.

Colaborarea cu C.L.D.P.S. Dâmbovița a condus la identificarea priorităților de calificare profesională, în scopul adaptării ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la nevoile de dezvoltare socio-economice corelate cu cele ale regiunii Sud-Muntenia.

Proiectul rețelei școlare și numărul locurilor la învățământul post-gimnazial pe forme de învățământ a fost realizat pe baza unor studii făcute pentru fundamentarea planului de școlarizare cu sprijinul AJOFM Dâmbovița și CJRAE Dâmbovița.

Parteneriatul cu agenții economici a constat în realizarea activităților de instruire practică a elevilor de la învățământul profesional și tehnic și în elaborarea Curriculumului în dezvoltare locală (CDL) precum și în finanțarea unor clase de învățământ profesional în cadrul unor liceelor tehnologice din județ.

Colaborarea cu furnizorii de formare s-a concretizat în acțiuni de informare și orientare privind cariera, dar și în derularea activităților de formare continuă a cadrelor didactice (perfecționare, grade didactice) prin Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic.

La nivelul unităților de învățământ s-a derulat un parteneriat cu părinții elevilor, care a avut ca scop informarea și formarea acestora în vederea adoptării și practicării metodelor de educare pozitivă, implicarea susținută a familiei în viața școlii. Cu sprijinul părinților s-au urmărit: cunoașterea particularităților de vârstă a copiilor/elevilor, identificarea nevoilor copiilor/ elevilor, prevenirea comportamentelor abuzive, corectarea comportamentelor inadecvate, școlarizarea elevilor, prevenirea și combaterea abandonului școlar, orientarea școlară și profesională, îmbunătățirea condițiilor de învățământ;

Parteneriatul social cu *sindicatelor* a vizat activități în care prezența sindicatului era obiectiv necesară, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cadrul acțiunii de mișcare a personalului didactic, reprezentanții sindicatului au fost prezenți la toate etapele, având și acces liber la toate documentele. Reprezentanții sindicatului au considerat că întâlnirile cu *Comisia paritară* trebuie să aibă un caracter de permanență și regularitate pentru interesul comun al bunului mers al învățământului dâmbovițean. Reprezentanții sindicatului au fost invitați la ședințele Consiliului de administrație al I.Ș.J., unde au participat la dezbaterile legate de buna administrare a învățământului dâmbovițean și au semnalat disfuncționalități identificate de către membrii de sindicat.

Promovarea imaginii inspectoratului școlar

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și școlile din rețea s-au bucurat de o imagine instituțională bună în comunitate, imagine care s-a manifestat atât în domeniul relațiilor publice, cât și în relațiile cu mass-media.

Pe parcursul semestrului I s-a consolidat climatul de încredere și s-au întărit legăturile personale și profesionale care au permis o colaborarea serioasă, consistentă și constantă, dar și o mai bună rezonanță a informației în comunitate, cu atât mai importantă într-un domeniu social esențial cum este educația - domeniu care asigură pregătirea elevilor, modelarea personalității tinerilor, nivelul cultural cognitiv și axiologic al acestora, în contextul anilor de școală.

În conformitate cu art. 5 alin. 1) din Legea 544/2001 actualizată, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a elaborat un program cu partenerii sociali, mass-media și publicul, prin care se oferă posibilitatea informării acestora privind câteva documente din lista afișată pe site-ul ISJ Dâmbovița:

- Plan managerial anual, rapoarte anuale privind starea învățământului, strategii, programe și procedurii operaționale proprii;
- Organigrama instituției, programul de funcționare, programul de audiențe;
- Graficele semestriale de inspecții;
- Prevederile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, regulamentele, metodologiile și notele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- Datele de contact ale instituției: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.

Toate informațiile de interes public prevăzute de lege pot fi consultate pe site-ul instituției www.isj-db.ro

Problemele ridicate în scrisorile, petițiile, reclamațiile, sesizările și contestațiile depuse și la audiențe au fost rezolvate de către inspectorii desemnați de conducerea I.Ș.J. Aspectele reclamate de petiționarii care s-au adresat inspectoratului școlar au fost legate de probleme de încadrare, continuitate pe post, detașări, recunoașterea vechimii la catedră, comportament necorespunzător al unor directori și cadre didactice, cazuri de violență între elevi sau de agresiune verbală și fizică asupra elevilor de către cadre didactice, solicitarea de microbuze școlare, obligativitatea frecventării cursurilor de către elevii de cetățenie străină, înființarea de noi grupe de grădiniță, starea necorespunzătoare a clădirii școlii etc.

Soluțiile date ca răspuns tuturor sesizărilor și petițiilor de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița au fost făcute în termenul prevăzut de lege, neînregistrându-se întâzieri în transmiterea răspunsurilor. S-au analizat operativ progresele înregistrate/disfuncțiile apărute în vederea stimulării, valorificării, rezolvării și eliminării acestora la timp, cu eficiență și obiectivitate.

4. DOMENIUL ECONOMIC, TEHNICO-ADMINISTRATIV, JURIDIC, AUDIT

4.1. RESURSE FINANCIARE

4.1.1. Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice

Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice în semestru I, anul școlar 2015-2016

| LUNA | TITLUL I Cheltuieli de personal | TITLUL II Bunuri și servicii | TITLUL IX Asistență socială | TITLUL X Alte cheltuieli |
|-----------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Septembrie 2015 | 430.000 | 60.000 | 231.000 | 3.000 |
| Octombrie 2015 | 526.000 | 72.000 | 1.355.000 | 385.752 |
| Noiembrie 2015 | 562.302 | 67.000 | 246.000 | 991.790 |
| Decembrie 2015 | 595.000 | 174.012 | 623.000 | 337.453 |
| Ianuarie 2016 | 536.800 | 80.000 | 119.000 | 394.134 |
| Februarie 2016 | 499.000 | 80.000 | 243.000 | 413.366 |
| TOTAL | 3.149.102 | 533.012 | 2.817.000 | 2.525.495 |

4.1.2. Fonduri pentru elevi**Decontarea navetei elevi**

| Luna | Nr. beneficiari (abonamente CFR și auto, bilete CFR și auto) | Sumă solicitată în vederea decontării |
|-----------------|---|--|
| Septembrie 2015 | 3283 | 117906 |
| Octombrie 2015 | 4780 | 245399 |
| Noiembrie 2015 | 4604 | 239912 |
| Decembrie 2015 | 2933 | 118707 |
| Ianuarie 2016 | 4473 | 196670 |

4.1.3. Programe sociale**a) Programul EURO 200**

De Programul „Euro200” pentru acordarea unui ajutor financiar de 200 Euro în vederea stimulării achiziționării de calculatoare beneficiază un număr de 527 de elevi, din totalul de 527 înscriși în acest program.

b) Bursă „ BANI DE LICEU”

Bursa „Bani de liceu” s-a acordat unui număr de 1653 elevi din învățământul liceal din totalul de 1653 solicitanți. Suma totală plătită în semestrul I pentru 1635 de beneficiari este de 1059619 lei.

c) Bursa profesională - în anul școlar 2015-2016, la învățământul profesional cu durată de 2 ani și 3 ani au fost înscriși 1264 de elevi, care au beneficiat de bursă profesională și semestrul I, în valoare totală de 835219 lei.

d) Programul ”Cornul si laptele” - s-a desfășurat în județul Dâmbovița în 519 unitați școlare din învățământul preșcolar, primar și gimnazial. De acest program beneficiază un număr de 50685 copii/elevi după cum urmează:

- La nivel preșcolar un număr de 8903 copii.
- La nivel primar un număr de 22324 elevi.
- La nivel gimnazial un număr de 19458 elevi.

Programul de încurajare a consumului de fructe în școli se implementează în 229 unitați școlare cu învățământ primar și gimnazial. De acest program beneficiază un număr de 41828 elevi după cum urmează:

- La nivel primar un număr de 22340 elevi
- La nivel gimnazial un număr de 19488 elevi

c) Bursa elevilor din Republica Moldova = 8061 lei/ 6 beneficiari

d) Bursa de merit olimpic internațional = 3152 lei/ 1 beneficiar

4.1.4. Alocații de stat pentru elevi/tineri peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii.

În semestrul I al anului școlar 2015/2016, au beneficiat de alocație de stat pentru copii/elevi un număr de 3.290 elevi/tineri cu vârsta peste 18 ani, care continuă cursurile învățământului liceal și profesional, în conformitate cu Legea nr. 61/1993, modificată și completată conf. M.O. nr. 300/07.05.2009, cu domiciliul în județul nostru și 19 de elevi/tineri cu vârsta peste 18 ani, care studiază în județul nostru și au domiciliul în alte județe ale țării.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2015/2016, au pierdut dreptul la alocația de stat ca urmare a retragerilor de la cursuri, exmatriculărilor și abandonului școlar un număr de 18 elevi/tineri cu vârsta peste 18 ani.

- Numărul total de elevi beneficiari de alocație de stat din județul Dâmbovița în semestrul I al anului școlar 2015/2016 3.289;
- Total elevi beneficiari de alocație de stat cu domiciliul în alte județe19;
- Total elevi care au pierdut dreptul la alocația de stat în cursul semestrului I al anului școlar 2015-2016 (ca urmare a retragerilor de la cursuri, exmatriculărilor și abandonului școlar).....18;
- Total elevi beneficiari de alocație de stat..... 3.290;
- Total fonduri aferente semestrului I al anului școlar 2015/2016=1.963*(nr. mediu elevi lunar) x 7 luni x 84 lei = 1.154.244 lei;

* Elevii/tinerii cu vârsta peste 18 ani, care continuă cursurile învățământului liceal și profesional primesc alocație de stat în luna septembrie și pentru lunile de vacanță iulie și august dacă continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii.

Aspecte pozitive:

- sprijin financiar din partea statului pentru elevii care continuă cursurile învățământului liceal și profesional și după împlinirea vârstei de 18 ani;
- atitudine pozitivă din partea elevilor față de școală și față de drepturile și obligațiile ce le revin;
- asigurarea egalității de șanse și responsabilizarea elevilor;

Aspecte negative:

- lipsa de interes la unii elevi față de drepturile și facilitățile de care beneficiază;
- frecvența redusă și pierderea dreptului la alocația de stat ca urmare a absențelor, retragerii, exmatriculării sau abandonului școlar;
- reducerea populației de vârstă școlară cu efecte negative asupra întregului sistem educațional și asupra întregii vieți economice și sociale.
- gestionarea slabă a timpului afectat familiarizării elevilor cu autoorganizarea și autoconducerea.

4.1.5. Situația manualelor școlare 2015-2016

Suma alocată pentru retipărirea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu (clasele IV-X), anul școlar 2015 - 2016, de către M.E.C.Ș., este de 305.895 lei, conform Anexei nr. 1 Ordinul nr.3631 din 03.04.2015.

Pentru anul școlar 2015-2016 fondurile destinate procesului de completare a stocurilor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu sunt utilizate pentru achiziționarea manualelor școlare retipărite pentru:

Clasa IV - învățământul primar

Clasele V-VIII - învățământul gimnazial

Clasele IX - X - ciclul inferior al liceului.

Titluri comandate - 291

Titluri primite - 291

| Nivelul | Nr. titluri |
|----------------|--------------------|
| Clasa I | 0 |
| Clasa II | 0 |
| Clasa III | 0 |
| Clasa IV | 40 |
| Clasa V | 30 |
| Clasa VI | 37 |
| Clasa VII | 39 |
| Clasa VIII | 42 |
| Clasa IX | 51 |
| Clasa X | 52 |

În cadrul procesului de completare a stocurilor de manuale școlare, fiecare unitate de învățământ respectă în ordine următoarele criterii de selecționare a manualelor școlare comandate:

- retipărirea manualelor școlare pentru disciplinele studiate în învățământul gimnazial la care se susține evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a: *Limba și literatura română și Matematică*;
- asigurarea manualelor școlare care nu fac obiectul recartărilor;
- înlocuirea manualelor școlare aflate în stadiu avansat de uzură.

S-au încheiat contracte cu 25 de edituri, acțiune ce s-a finalizat prin semnarea contractelor cu fiecare editură în parte.

Până la 28 august 2015 – difuzarea de către edituri a manualelor școlare retipărite, în depozitul județean de carte școlară.

Conform procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare pentru clasele I , a II-a , a III-a (manuale digitale) școlile au primit manuale de la 11 edituri: SC CD PRESS SRL, SC INTUITEXT SRL, SC GRUP EDITORIAL ART SRL, CORINT JUNIOR SRL, GRUP MEDIA LITERA SRL, SC EDU SOFT MARKETING SRL, SC ARAMIS PRINT SRL, UNISCAN GRUP EDUCATIONAL SRL, CENTRUL DE CARTE STRAINA SITKA, SC EDITURA SIGMA SRL, SC BOOKLETSRL.

Titluri comandate -34

Titluri primite -34

| Nivelul | Nr. titluri |
|----------------|--------------------|
| Clasa a I-a | 12 |
| Clasa a II-a | 15 |
| Clasa a III-a | 7 |

Manualele au fost livrate în unitățile de învățământ până la data de 04 NOIEMBRIE 2015.

Conform H.G. 733/2015 privind *acordarea unei sume destinate decontării cheltuielilor pentru achiziționarea de manuale școlare de către elevii aflați în anul școlar 2015-2016 în ciclul superior al învățământului liceal de stat*, numărul beneficiarilor de manuale școlare este de 921, iar suma decontată unităților de învățământ este de 42.950 lei.

4.2. RESURSE MATERIALE

4.2.1. Situația autorizațiilor sanitare

Starea fizică a clădirilor școlilor diferă de la caz la caz, în funcție de vechime, de lucrările de întreținere, reparații, consolidare, reabilitare.

Principale cauze pentru care unele școli nu sunt autorizate sunt legate de nerespectarea condițiilor igienico-sanitare impuse pentru funcționare (lipsa surselor de apă potabilă în școală, starea necorespunzătoare a grupurilor sanitare, mobilier foarte vechi, intrare comună preșcolari – elevi, împrejurimi incomplete, lipsă recipiente ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide, etc).

În anul școlar 2014-2015 un număr de 20 unități de învățământ nu au avut autorizație sanitară de funcționare.

4.2.2. Infrastructura

Programul Reformei Educației Timpurii (PRET)

În acest program sunt cuprinse un număr de 21 unități de învățământ preșcolar.

Pachet 2 – construcții noi cu 2 săli de grupă (mediul rural) - faza de execuție

1. Grădinița sat Cazaci, comuna Nucet
2. Grădinița nr. 2 sat Grozăvești, com. Corbii Mari
3. Grădinița sat Valea Voievozilor, com. Răzvad
4. Grădinița com. Voinești
5. Grădinița com. Ocița

Sunt finalizate și recepționate lucrările de execuție la: Grădinița sat Cazaci, com. Nucet, Grădinița sat Valea Voievozilor, com. Răzvad, Grădinița com. Voinești.

Lucrările de execuție la Grădinița nr. 2 sat Grozăvești, com. Corbii Mari și Grădinița com. Ocița sunt sistate întrucât constructorul a intrat în insolvență.

Urmează ca UMPMRSU să reia procedura de licitație pentru lucrările rămase de executat.

Sunt în curs de evaluare ofertele primite pentru achiziția de lucrări de execuție la:

Pachet 5 - construcții noi cu 3 săli de grupă (mediul rural):

1. Grădinița sat Românești, com. Potlogi

Pachet 9 - construcții noi cu 3 săli de grupă (mediul urban):

1. Grădinița nr. 9 “Alexandrina Ghica” municipiul Târgoviște

Pachet 10- - construcții noi cu 4 săli de grupă (mediul urban)

Pentru obiectivul Grădinița nr. 2 oraș Titu a fost predată documentația tehnică la autoritatea locală și a fost încheiat contractul de lucrări de execuție.

Nu a fost inițiată procedura de licitație lucrări de proiectare pentru:

| Nr. crt. | Judet | Denumirea unității de învățământ preșcolar | U/R | Solutia de reabilitare |
|----------|-----------|--|-----|---|
| 1 | Dâmbovița | Grădinița cu program prelungit nr. 14 Târgoviște | U | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 2 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal Hulubesti | R | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 3 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal Cândești | R | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 4 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal nr. 1 Lungulețu | R | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 5 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal Moroieni | R | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 6 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal Viișoara- Ulmi | R | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 7 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal Runcu | R | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 8 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal Comișani | R | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 9 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal Ungureni-Corbii Mari | R | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 10 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal Corbii Mari | R | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 11 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal nr. 8 Moreni | U | reparații capitale + extindere conform normelor |
| 12 | Dâmbovița | Grădinița cu program normal Gura Ociștei | R | reparații capitale + extindere conform normelor |

4.2.3. Dotarea cu mijloace de transport gratuit

În anul 2015 un număr de 26 unități de învățământ au fost dotate cu microbuze școlare pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală.

Necesarul de microbuze școlare pentru anul școlar 2015-2016 este:

| Unitatea Administrativ Teritorială | Distanța medie a cursei (km) | Nr. curse/zi necesar | Nr. elevi transportați | Microbuze funcționale | Solicitări microbuze 16+1 locuri | Solicitări autobuze 28+2 locuri |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Gura Ociței | 80 | 2 | 108 | 1 | | 1 |
| oraș Pucioasa | 8 | 2 | 24 | 2 | 1 | |
| Dărmanești | 6 | 2 | 18 | 1 | 1 | |
| Brezoale | 6 | 4 | 24 | 1 | 1 | |
| Râu Alb | 5 | 2 | 30 | 1 | | 1 |

4.2.4. Dotarea cu mijloace de învățământ: materiale didactice pentru clasa pregătitoare

În anul școlar 2015-2016, Ministerul Educației Naționale prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă a dotat 194 de clase pregătitoare din mediul rural, județ Dâmbovița, cu materiale didactice.

Materialele didactice constau în:

- Puzzle magnetic pe suport rigid (set constituit din puzzle Harta României pentru copii în 3 variante tematice și Harta lumii pentru copii, în 2 variante tematice, pe verso);
- Set interactiv România pentru copii. Forme de relief și fauna (set constituit din Macheta 3D România pentru copii, set de jucării în forma de animale specifice faunei României și fișe de colorat).

4.3. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În cursul semestrului I al anului școlar 2015-2016, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție coordonatoare a învățământului și educației în județul Dâmbovița, și-a proiectat și organizat activitatea pentru continuarea reformei și aplicarea în practică a politicilor educaționale lansate la nivel național. Atribuțiile Departamentului Juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sunt:

- reprezintă drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică;

- reprezintă interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel;
- asigură asistența și consultanța de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora;
- asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță;
- rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către inspectorul școlar general;
- participă la comisiile constituite la nivelul inspectoratului școlar;
- acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;
- obține titlurile executorii și le transmite compartimentului financiar-contabil în vederea executării,
- întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului;
- informează conducerea și membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului;
- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale. Caracterul acestor atribuții este unul permanent.

Modificările legislative apărute în cursul acestui an școlar au impus luarea unor măsuri concrete, atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, cât și la cel al unităților școlare din teritoriu. La baza elaborării programelor județene și a organizării activității, au stat următoarele acte normative prin care, din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar românesc este reglementat: Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative incidente și Ordinele Ministrului Educației Naționale dintre care amintim:

- Ordin nr. 49/2014 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
- ORDIN Nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.G. 27/2002 privind soluționarea petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea numărul 53/2003 Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- OMECȘ nr. 4600/21.07.2015 privind acreditarea programelor de formare continuă;
- ORDIN MECS nr. 4496/13.07.2015 privind structura anului școlar 2015-2016;
- ORDIN nr. 4712/11.08.2015 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 9-a;
- OMECS nr. 3782/06.05.2015 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în anul școlar/universitar 2015-2016;
- OMECS nr. 5559/ 27.10.2015 privind Metodologia – Cadru de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

4.4. AUDIT PUBLIC INTERN

În cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, auditul intern este organizat sub formă de compartiment de audit intern, **în subordinea directă a inspectorului școlar general. Activitatea se desfășoară în baza planului anual, avizat de Seviul Audit al M.E.N.C.Ș.**

Auditorul public intern din cadrul inspectoratului școlar efectuează misiuni de audit atât la inspectoratul școlar, cât și la entitățile din județ aflate în subordinea acestuia, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E.C.T. nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura M.E.C.T. și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea M.E.C.T..

În subordinea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, sunt următoarele entități publice cu personalitate juridică:

- Casa Corpului Didactic Dâmbovița
- Clubul Sportiv Școlar Târgoviște
- Palatul Copiilor Târgoviște
- Clubul Copiilor Găești
- Clubul Copiilor Pucioasa

Conform organigramei și statului de funcții aprobat de organul ierarhic superior, există și este ocupat un singur post de auditor în cadrul compartimentului de Audit public intern al I.Ș.J. Dâmbovița, iar în celelalte structuri subordonate, nu există norme posturi de auditori.

Cadrul metodologic și procedural este asigurat de:

- Prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.Ed.C.T. nr. 5281/2003;
- Carta Auditului intern;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Procedurile operaționale de audit intern,

Conform punctului 1.6. din O.M.E.C.T nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Compartimentul audit public intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nu elaborează norme proprii de audit public intern, ci își desfășoară activitatea conform prezentelor norme.

Planul de audit a cuprins *4 misiuni de audit* programate a se realiza în ordinea stabilită în plan, în funcție de rezultatul analizei riscului asociat și a *referatului de justificare*.

În orientarea activității de audit public intern, la analiza riscurilor activităților/operațiunilor auditabile, s-au avut în vedere următoarele criterii semnale:

- deficiențele constatate în rapoartele de audit public intern anterioare ale auditorilor interni;
- deficiențele consemnate în Rapoartele Curții de Conturi;
- informații deținute sau obținute cu privire la disfuncționalități sau abateri;
- aprecierea unor specialiști cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne sau de system;
- evaluarea impactului unor modificări în mediul de desfășurare a sistemului auditat;
- recomandările primite de la MECS și de la conducătorul instituției.

Gradul de realizare a planului este de 80%.

În cadrul misiunilor de audit, recomandările formulate au fost discutate cu structurile auditate, au trecut prin faza de conciliere, fiind acceptate de structurile auditate și aprobate de Inspectorul Școlar General. Recomandările au vizat eliminarea într-o mai mare măsură a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor și la protejarea patrimoniului.

Raportarea anuală confirmă că au existat numeroase recomandări care au contribuit la întărirea sistemelor de control intern existente sau la efectuarea unor controale în puncte cheie ale lanțului procedural.

Auditorul intern urmărește implementarea recomandărilor ca etapă finală în care se adaugă valoare activităților auditate. Urmărirea recomandărilor se face de către auditorul intern pe baza „*Fișei de urmărire a recomandărilor*”.

Gradul de implementare a recomandărilor a fost de ***aproximativ 65%***, celelalte fiind în curs de implementare.

Începând cu data de 09.09.2015 s-a derulat misiunea de audit cu tema „Auditarea activităților financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă; Plăți asumate prin angajamente bugetare legale, inclusiv din fondurile comunitare; concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale; constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; alocarea creditelor bugetare.

În perioada 15.10 - 27.11.2015 au fost efectuate 98 de rapoarte de verificare ca urmare a faptului ca la nivelul județului Dambovița, 62 de unități administrativ - teritoriale, în speța 98 de unități de învățământ preuniversitar, nu s-au încadrat în bugetul calculat conform HG nr. 9/2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, fiind necesară efectuarea de verificări conform art. 104, alin. 5 din Legea nr. 1/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare:

„(5¹) În cazuri excepționale, atunci când sumele repartizate în baza standardelor de cost nu asigură plata drepturilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-d) la unele unități de învățământ cu personalitate juridică, în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat, direcțiile regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor

publice, respectiv a municipiului București, cu asistența tehnică de specialitate a inspectoratelor școlare, pot efectua redistribuirea ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație sau pot proceda la repartizarea sumelor rămase nerepartizate, după caz.

(5²) Aprobarea redistribuirii/repartizării sumelor potrivit prevederilor alin. (5¹) se va face numai după verificarea de către inspectoratul școlar, pe baza raportului de audit/control, a modului de angajare și utilizare a sumelor alocate pentru finanțarea de bază, pe baza costurilor standard per elev/preșcolar și după verificarea corelării numărului de personal cu numărul de elevi. În urma verificării, inspectoratul școlar stabilește și propune direcțiilor regionale ale finanțelor publice/administrațiilor județene ale finanțelor publice, respectiv a municipiului București sumele ce urmează a fi redistribuite/repartizate suplimentar.

(5³) Redistribuirea sumelor între unități de învățământ cu personalitate juridică din cadrul aceleiași unități administrativ-teritoriale se aprobă de consiliul local, la propunerea primarului, cu avizul conform al inspectoratului școlar.

(5⁴) Redistribuirea sumelor între unități de învățământ cu personalitate juridică, potrivit prevederilor alin. (5¹) și (5²), conduce implicit la modificarea bugetelor inițiale aprobate, calculate pe baza costurilor standard per elev/preșcolar."

În perioada 07.01.2016 - 07.03.2016 s-a derulat misiunea cu tema "Respectarea la nivelul unității de învățământ preuniversitar (gradinițe din municipiul Târgoviște) a cadrului legal și procedural în ceea ce privește acordarea drepturilor salariale, plata drepturilor stabilite prin hotărâri judecătorești".

Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice

- A fost adusă valoarea adăugată prin schimbarea mentalității celor auditați, prin crearea și promovarea unei culturi de conștientizare a riscurilor în cadrul entităților.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern

- Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a furnizat o asigurare obiectivă și a consiliat managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului la procesul de guvernare sau conducere

- Aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor entităților.
- Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituțiilor, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern

- Au fost depuse eforturi pentru conștientizarea managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit desfășurată la nivelul instituțiilor publice.

- Auditorul public intern consideră că activitatea de audit intern este pe un “traseu ascendent”, dar trebuie susținută cu tot efortul din partea persoanelor cu putere de decizie care trebuie să perceapă auditul intern ca un ajutor, un sprijin competent și independent și nu ca pe un “nou control”.
- Conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.
- Participarea conducătorilor structurilor de audit la dezbaterile problemelor importante la cel mai înalt nivel de decizie din instituție, creându-se astfel posibilitatea orientării activității de audit intern către problematica cu care se confruntă managementul.
- Asigurarea unei independențe reale a auditorilor interni, care să permită desfășurarea misiunilor de audit în condiții de maximă obiectivitate.

5. UNITĂȚI CONEXE

5.1. CASA CORPULUI DIDACTIC DÂMBOVIȚA

I. RESURSE UMANE

Casa Corpului Didactic Dâmbovița este unitate conexă a Ministerului Educației Naționale, subordonată metodologic Direcției Generale Management și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, iar pe plan local este coordonată și controlată de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Structura Casei Corpului Didactic Dâmbovița cuprinde:

- a) Conducerea:
 - Directorul Casei Corpului Didactic Dâmbovița
 - Consiliul de administrație
- b) Compartimentul resurse, informare, documentare, consultanță:
 - Compartimentul Programe
 - Compartimentul Bibliotecă
 - Compartimentul Informatizare
 - Compartimentul Editare
 - Compartimentul Proiecte
- c) Compartimentul financiar-administrativ:
 - Compartimentul financiar

Categoriile de personal:

- Director – 1 normă
- Profesori metodiști – 5 norme
- Bibliotecar – 1 normă
- Secretar - 1 normă
- Administrator financiar – 0,5 norme

II. ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

II.1. Activitatea de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județ

Pentru anul școlar 2015-2016, Casa Corpului Didactic Dâmbovița și-a diversificat oferta de programe de formare continuă pentru a răspunde nevoilor, priorităților, recomandărilor de formare continuă a cadrelor didactice din județ, cu scopul de a provoca schimbări conceptuale și practice în procesul educativ desfășurat în școlile județ. Casa Corpului Didactic Dâmbovița și-a propus diversificarea modalităților și instrumentelor de investigare a nevoilor de formare în vederea culegerii unui feed-back cât mai obiectiv cu privire la nevoile individuale, organizaționale, grupale și de sistem. În acest sens, s-au aplicat următoarele instrumente: chestionarul de identificare a nevoii de formare 2015-2016 aplicat în unitățile de învățământ preuniversitar din județ; chestionarul de identificare a nevoii de formare 2015-2016 aplicat inspectorilor școlari și metodiștilor ISJ Dâmbovița; grilă de interviu pentru focus – grupuri cu responsabilii cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ; rapoarte elaborate de profesorii metodiști în urma monitorizării activităților de formare continuă; formularul de aplicație pentru proiectele de dezvoltare instituțională prin dezvoltarea resursei umane și grila de evaluare; situația statistică cu privire la rezultatele obținute la examenul de definitivare în învățământ (oferită de ISJ Dâmbovița); rapoartele/ recomandările inspecțiilor școlare efectuate de ISJ; rezultatele obținute de cadrele didactice din județ la examene și concursuri naționale.

Oferta de formare a CCD Dâmbovița, pentru anul școlar 2015 - 2016 a cuprins 61 de programe de formare avizate și 2 programe de formare acreditate și a fost popularizată prin site-ul CCD, transmisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă, afișată la panoul din instituție.

În cursul semestrului I a fost elaborat portofoliul de acreditare pentru programul de formare *Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar*. Programul de formare continuă a fost acreditat conform OMENCS 3114/ 01.02.2016.

De asemenea, în semestrul I al anului școlar 2015 – 2016, s-au derulat și finalizat următoarele programe de formare:

a) Programe de formareale Casei corpului didactic, acreditate de MECTS:

| Denumirea programului | Nr. deciziei de acreditare | de | Nr. credite | Nr. absolvenți |
|---|----------------------------|-----|-------------|----------------|
| <i>Noi abordări ale educației timpurii în grădiniță</i> | OMECTS 3106/30.01.2013 | nr. | 17 | 22 |
| <i>Cunoașterea și relaționarea în educația timpurie</i> | OMECTS 3106/30.01.2013 | nr. | 5 | 24 |

b) Programe de formare continuă din oferta de programe a CCD, avizată MECS:

| Nr. crt. | Tema | Durata (nr.ore) | Nr. absolvenți |
|---------------------------|--|--|----------------|
| 1 | Didactica specialității | <i>Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare</i> | 279 |
| 2 | Programe și activități pentru formarea metodiștilor ISJ/ISMB | <i>Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare</i> | 72 |
| TOTAL – programe 2 | | | 351 |

S-au constituit grupe de formabili pentru următoarele programe de formare continuă, acestea fiind în curs de derulare, nefinalizate în timpul semestrului I al acestui an școlar:

a) Programe de formare avizate MECS, aflate în derulare:

| Nr. crt | DENUMIREA PROGRAMULUI DE FORMARE | NR. DE GRUPE | PERIOADA DE DERULARE |
|---------|--|--------------|-------------------------------|
| 1 | Abordarea diferențiată a învățării în grădiniță | 2 | 08.02 – 15.02 |
| 2 | Gestionarea documentelor manageriale | 2 | 9.02 - 18.02 10.02 – 22.02 |
| 3 | Managementul proiectelor ERASMUS+, de la idee la implementare | 2 | 8.02 - 17.03 10.02 - 8.04 |
| 4 | Strategii didactice interactive | 1 | 5.02 - 29.02 |
| 5 | Consilierea profesorilor debutanți pentru susținerea examenului național de definitivare | 1 | 9.02 – 19.02 |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| 6 | Consilierea profesorilor debutanți pentru susținerea examenului național de definitivat | 1 | 10.02 – 4.03 |
| 7 | Consilierea profesorilor debutanți pentru susținerea examenului național de definitivat | 1 | 9.02 – 23.02 |
| 8 | Metoda proiectelor la vârstele timpurii, din perspectiva programei pentru definitivat | 1 | 9.02 – 29.02 |
| 9 | Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul primar | 2 | 8.02 – 19.02 8.02 – 19.02 |
| 10 | Coaching pédagogique | 1 | 9.02 – 22.02 |
| 11 | Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare | 1 | 2.02 – 16.02 |

b) Programe de formare acreditate, aflate în derulare:

-Program de formare destinat profesorilor de fizică *Metode eficiente de învățare a fizicii*, 54 ore – formatori Dinu Gabriela și Antonescu Carmen , program de formare continuă, acreditat în parteneriat Universitatea București, Facultatea de Fizică și CCD Dâmbovița.

S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă, pentru toate grupele de cursanți, de către profesorii metodiști și de către directorul CCD.

- Monitorizarea activității de formare continuă s-a realizat, pentru fiecare program de formare derulat/aflat în curs de derulare, atât de către profesorul metodist coordonator cât și de către directorul instituției.
- Monitorizare a vizat aspecte precum: respectarea orarului programat, de către formator și de către cursanți, Comunicarea formator – cursanți și cursanți – formator, coerența activităților în procesul de formare, organizarea spațiului formării, utilizarea de metode/mijloace adecvate procesului de formare a adulților, valorificarea experiențelor didactice (ale formatorului și ale cursanților), capacitatea de implicare a cursanților în procesul de formare, prestația formatorului, aplicabilitatea programului de formare în activitatea didactică, utilitatea programului pentru grupul țintă.

-Fiecare profesor metodist a completat *Raportul privind monitorizarea activității de formare continuă* pentru programele monitorizate.

CCD Dâmbovița vizează îmbunătățirea ofertei de programe de formare continuă cu programe acreditate MENCs. La finalul semestrului I al acestui an școlar, situația se prezintă astfel:

a) Programe finalizate, depuse la MENCs, în vederea evaluării și acreditării:

-*Nonformalul în context formal – oportunități de învățare autentică* – coordonator, prof. metodist Ungureanu Maria, 84 ore, solicitare pentru 21 credite profesionale transferabile, furnizor unic de formare CCD Dâmbovița;

-*Program de formare adresat profesorilor de limba franceză* – coordonator prof. Grigorescu Livia, 50 ore, solicitare pentru 14 credite profesionale transferabile, furnizor de formare CCD Dâmbovița, în parteneriat cu Institutul Francez Român;

b) Programe elaborate, în curs de verificare la CCD Dâmbovița, care urmează a fi depuse la MENCs, în vederea evaluării și acreditării:

- *Etica și integritatea în contextul implementării controlului intern/managerial – premisă a prevenirii actelor de corupție în educație* – responsabil, prof. metodist Solomon Aurora, furnizor unic de formare CCD Dâmbovița;

- *Utilizarea instrumentelor TIC* – coordonator prof. Stănculete Teodora, furnizor unic de formare CCD Dâmbovița.

Solicitarea atestatorilor restante pentru programele de formare continuă acreditate MEN, care s-au derulat în anii școlari anteriori, a constituit o prioritate a instituției. Astfel, activitățile întreprinse în acest sens au fost următoarele:

- Realizarea bazelor electronice de date a absolvenților la programe de formare acreditate, derulate în anii școlari anteriori, solicitarea și achiziționarea atestatorilor de formare continuă aferente, în număr de 1028 bucăți (1008 holograme), pentru 3 programe de formare continuă: *Noi abordări ale educației în grădiniță, Școala incluzivă și Educație de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale*

- Solicitarea achiziționării atestatorilor pentru absolvenții programelor de formare *Noi abordări ale educației timpurii în grădiniță*(69 ore, 17 CPT, perioada de desfășurare: 09.11.2015 – 19.12.2015 , 22 absolvenți) și *Cunoașterea copilului și relaționarea în educația timpurie*(20 ore, 5 CPT, perioada de desfășurare: 12.11.2015 – 19.12.2015 , 24 absolvenți).

În vederea monitorizării implementării la clasă a achizițiilor dobândite în activitatea de formare continuă și promovării bunelor practici în acest domeniu, CCD Dâmbovița a urmărit implementarea platformei Moodle în activitatea de formare continuă a instituției. În acest sens, pot fi menționate următoarele:

- Configurarea platformei

- Realizarea unui ghid de utilizare a platformei – necesar formatorilor și formabililor

- Formarea formatorilor cu scopul utilizării eficiente a platformei Moodle.

La formarea și perfecționarea cadrelor didactice au contribuit și activitățile științifice, metodice și culturale organizate de CCD Dâmbovița în colaborare cu alte instituții educaționale, publice și administrative din județ. Prin intermediul acestor activități s-a urmărit în mod

deosebitcooptarea și implicarea mai multor cadre didactice pentru asigurarea shimbului de experiență, creșterea calității educației prin formarea unor competențe generale din perspectivă europeană, valorificarea experienței cadrelor didactice.

Activitățile științifice, metodice și culturale s-au realizat în baza unei machete de proiect care se află postată pe site-ul CCD Dâmbovița.

| Numele activității | Genul de activitate | Locul desfășurării activității | Nr. participanți |
|---|--|---|---|
| <i>Analiza nevoilor de formare la nivel instituțional</i> | Cerc metodic cu responsabili cu formarea continuă | CCD Dâmbovița | 90 responsabili cu formarea continuă |
| <i>Strategii de stimulare a lecturii elevilor în școală</i> | Cerc metodic cu bibliotecarii | Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni | 25 bibliotecari |
| <i>ProFormat. Formare continuă în cadru nonformal</i> | Activitate științifică Workshop | Librăria <i>Fragilistic</i> din Târgoviște | 25 cadre didactice |
| <i>Formarea competențelor de implementare a noului curriculum</i> | Activitate metodic-științifică Colocviu | ISJ Dâmbovița | 35 cadre didactice |
| <i>Rolul practicii pedagogice în formarea competențelor fundamentale pentru exercitarea profesiei didactice</i> | Activitate metodic-științifică Masă rotundă | Corpul K - Universitatea „Valahia” Târgoviște | 43 cadre didactice din învățământul universitar și preuniversitar |
| <i>Didactica specialității – de la teorie la practică</i> | Activitate științifică Simpozion județean | Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște | 40 cadre didactice |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <i>Eficientizarea demersului didactic prin aplicarea strategiilor activ – participative</i> | Activitate științifică Simpozion județean | Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște | 36 cadre didactice |
| <i>Formarea abilităților de lectură la preșcolari și școlarii mici</i> | Activitate metodic-științifică | CCD Dâmbovița | 66 cadre didactice și bibliotecari |
| Total activități: 8 | | | Total participanți: 360 |

Revista „Graiul Dâmboviței” (numarul 127) a contribuit la perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin articole de calitate despre: proiecte și programe de formare, parteneriate educaționale, strategii de îmbunătățire a activității la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ; strategii de dezvoltare instituțională; modalități specifice de proiectare a procesului de învățământ la nivelul dimensiunii sale operaționale; exemple de bune practici; noi abordări în predarea disciplinelor școlare; metode și procedee didactice utilizate pentru dezvoltarea creativității elevilor etc.

II.2.Proiecte

- **Proiectul POSDRU /157/1.3/S/137603 Formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar din mediul rural în sprijinul formării de competențe cheie relevante la elevi**, beneficiar CCD Simion Mehedinți Vrancea, partener1 CCD Dâmbovița a fost implementat pe o durata de 22 de luni (mai 2015 – decembrie 2016):
 - Organizarea și desfășurarea Seminarului de Schimb de bune practici în cadrul proiectului (septembrie 2016);
 - Diseminarea rezultatelor activității de proiect prin publicarea în *Tribuna învățământului* a articolului *Pentru o pedagogie a competențelor – oportunități de formare a învățătorilor și educatoarelor din mediul rural*;
 - Realizarea și transmiterea documentelor solicitate de beneficiar, pentru cererile de rambursare;
 - Realizarea plăților către echipa de implementare;
 - Realizarea deconturilor delegațiilor;
 - Acordarea subvențiilor pentru cursanții din seria a II-a de formare – 7 grupe, cuprinzând 175 de profesori pentru învățământul primar, dintre care au finalizat și au absolvit 172 de cadre didactice)

- **Finalizarea proiectului Erasmus+ 2014-1-RO01-KA104-000941** (realizarea raportului final; validarea raportului final și realizarea deconturilor).

II.3. Baze de date

- **Realizare de baze de date, necesare în activitatea instituției:**

- Instituții de învățământ cu personalitate juridică din județ;
- Situația financiară a programelor de formare avizate MECS, desfășurate în anul școlar 2014 – 2015, pe unități de învățământ și absolvenți;
- Formatori CCD în anul școlar 2015 – 2016;
- Cadre didactice debutante, existente în anul școlar 2015 – 2016, în unitățile de învățământ din județ;
- Metodiști ISJ în anul școlar 2015 – 2016.

- **Centralizarea informațiilor în documente unice, la nivel de instituție:**

- Situația absolvenților programelor de formare continuă avizate MECS, pentru anul școlar 2014-2015;
- Situația absolvenților programelor de formare continuă avizate MECS, pentru anul școlar 2015-2016.

- **Utilizarea bazelor de date:**

- Realizarea anexelor la facturile emise pentru toate unitățile de învățământ din județ, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor de formare continuă, an calendaristic 2015.

II.4. Editare și difuzare de carte

- Realizarea numărului 127 al revistei "*Graiul Dâmboviței*"(150 de bucăți);
- Distribuirea numărului 127 al revistei "*Graiul Dâmboviței*";
- Distribuirea revistei „*Biblioteca*” (colecțiile 2011 și 2012);
- Distribuirea revistei „*Litere*”;
- Distribuirea *publicațiilor referitoare la evaluările naționale și internaționale (CNEE), a ghidurilor și CD-urilor aferente;*
- Distribuirea către unitățile de învățământ din județ a 113 bucăți din Monografia „*Școala Dâmbovițeană – Sec. XVIII- 1948*”, autori Mihai Oproiu și Marian Curculescu.

II.5. Bibliotecă. CDI

- **Realizarea de baze de date:**

- Situația bibliotecilor școlare și a posturilor de bibliotecar școlar din unitățile de învățământ din județ;
- Situația amenajării și funcționării CDI-urilor din județ.

- **Introducerea în inventarul instituției a unui număr de 426 volume din donații**

- **Monitorizarea amenajării CDI-urilor din județ**

- Monitorizarea amenajării CDI-urilor existente la Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște și Liceul Tehnologic Târtășești.

- În cazul primei unități menționate, aprobarea înființării CDI și finanțarea acestuia s-au realizat în anul 2008. Cu toate acestea, nu a fost amenajat spațiul, unitatea raportând anual situația "în curs de amenajare", iar materialele fiind depozitate și neutilizate. În luna noiembrie 2015, la data monitorizării, era igienizat și parțial amenajat spațiul pentru CDI, urmând ca fondul de carte din bibliotecă să fie cuprins în CDI. În cursul semestrului al II-lea, se va face o vizită de revenire în vederea monitorizării amenajării și funcționării spațiului. Unitatea de învățământ a prevăzut un spațiu într-o clădire nouă pentru CDI, dar acesta nu poate fi utilizat din cauza condițiilor improprii (grad ridicat de umezeală).
- În cazul Liceului Tehnologic Tărtășești, spațiul a fost amenajat și a funcționat timp de trei ani în condiții optime. Există post ocupat de profesor documentarist, persoana nefuncționând niciodată pe acest post, deoarece a fost detașată în județul Olt. În ultimii ani, CDI-ul a fost desființat, spațiul fiind utilizat ca și sală de curs. În luna februarie 2016, la momentul vizitei de monitorizare, spațiul era în curs de amenajare. Biblioteca urma a fi cuprinsă în CDI. În cursul semestrului al II-lea, se va face o vizită de revenire în vederea monitorizării amenajării și funcționării spațiului.
- **Activități specifice**
 - *Formarea abilităților de lectură la preșcolari și școlarii mici* - activitate științifică, sesiune de comunicări. Locul: CCD Dâmbovița;
 - *Strategii de stimulare a lecturii elevilor în școală* - activitate științifică, cerc metodic cu bibliotecarii școlari, profesorii documentariști și responsabilii CDI din județ. Locul: Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni.

II.6. Secretariat

În cadrul compartimentului, s-a asigurat următoarele:

- Schimbul de informații dintre CCD și beneficiarii educaționali;
- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar);
- Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL;
- Întocmirea și eliberarea documentelor privind formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea și actualizarea de proceduri de lucru specifice activității compartimentului;
- Organizarea documentelor oficiale: ordonarea corespondenței (adrese, OMENCȘ, metodologii etc.);
- Evidența registrelor (intrare-ieșire, decizii, note interne, audiențe director, adeverințe cursuri de formare, atestate/ certificare cursuri de formare);
- Conceperea și elaborarea documentelor proiective după structura solicitată și realizarea lor prin tehnoredactare.

II.7. Administrativ – financiare

Au fost executate următoarele lucrări:

- Realizarea proiectului de buget pentru anul 2016;

- Realizarea execuției bugetare pentru anul 2015;
- Realizarea inventarului patrimoniului (cuprinderea în inventar a obiectelor neînregistrate)
- Realizarea integrală a plății formatorilor care au desfășurat activitate de formare în anul 2015, având ca furnizor CCD Dâmbovița;
- Emiterea unui număr de 162 facturi pentru toate unitățile de învățământ din județ care au avut cadre didactice absolvente ale programelor de formare furnizate de CCD Dâmbovița;
- Realizarea documentelor contabile curente;
- Îmbunătățirea condițiilor de formare prin montarea a două instalații de aer condiționat și achiziționarea de aparatură electronică;
- Lucrări de reparații și îmbunătățire a condițiilor realizate la sediul instituției:
- Reparații spații de formare pentru o suprafață de 120 m.p.: hidroizolație, turnare de strat de beton, șapă, înlocuire parchet;
- Reparații la instalația de încălzire și la acoperișul clădirii;
- Reparații la mobilierul existent într-o sală de curs și în biroul profesorilor metodiști;
- Înlocuire uși de acces în clădire, înlocuire centrală pază clădire.

II.8. Management

- Elaborarea documentelor manageriale și implementarea activităților prevăzute în aceste documente: plan managerial anual, planuri manageriale semestriale, rapoarte de activitate la nivel de instituție;
- Actualizarea documentelor manageriale din instituție;
- Verificarea rapoartelor de activitate ale angajaților și a planurilor de muncă, precum și a rapoartelor lunare de activitate pe domenii de activitate;
- Organizarea activității în instituție și colaborarea cu angajații în vederea organizării și derulării activității;
- Activitate în comisii/ echipe de lucru: *Procedură privind selecția corpului de metodiști ISJ Dâmbovița, Comisia pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare a învățământului preuniversitar la nivel județean, grup de lucru județean pentru elaborarea versiunii finale a proiectului de programă de examen pentru definitivare în învățământ pentru învățători/ institutori/ profesori pentru învățământul primar, grupuri de lucru pentru realizarea portofoliilor necesare depunerii spre acreditare MENCS a programelor de formare continuă;*
- Analiza nevoii de formare continuă la nivelul CCD Dâmbovița;
- Elaborare și actualizare de proceduri de lucru;
- Elaborare de instrumente de lucru necesare în activitatea din instituție;
- Încheiere de contracte cu colaboratori ai instituției;
- Participare la inspecțiile școlare generale, organizate de ISJ Dâmbovița;
- Participare la ședințele cu directorii de unități de învățământ din județ;

- Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru (săptămânal) și a ședințelor Consiliului de administrație al CCD Dâmbovița (conform ROF al CCD);
- Participare la ședințele Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița.

5.2. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DÂMBOVIȚA

5.2.1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DÂMBOVIȚA

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planul operațional structurat în concordanță cu „Programul de guvernare 2013-2016”, domeniul *Educație, Cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale*, precum și cu Strategia Europa 2020.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii psihopedagogi – profesori consilieri și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2020) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
- sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;
- promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;
- asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestora la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;
- formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU/POCU;
- asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;

- reducerea violenței din școli;
- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

Au fost stabilite obiectivele strategice și specifice, s-au întocmit planurile operaționale (anual și semestriale), corelate cu cele ale Proiectului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2015-2016.

Obiective strategice:

- I. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație;
- II. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2016;
- III. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii;
- IV. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

Obiective specifice:

- 1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.Ș;
- 2.1. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate;
- 2.2. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice;
- 2.3. Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale;
- 3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale;
- 4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița;
- 4.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar;
- 4.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.

C.J.R.A.E. Dâmbovița, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița; orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 2 profesori psihologi), la care se adaugă cei 48 profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare.

Se menține ca punct slab în funcționarea C.J.R.A.E. faptul că, din cauze externe, datorate, pe de o parte, nepreluării de către Consiliul Județean a finanțării mediatorilor școlari, iar pe de altă parte netransformării Școlii Speciale în Centru Școlar de Educație Incluzivă, acesta nu-și poate exercita funcțiile la nivelul tuturor serviciilor educaționale: ne referim la serviciile de mediere școlară, prin mediatorii școlari, precum și serviciile de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă; aceste servicii sunt suplinite de profesorii consilieri de la CJAP, care realizează și orientarea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale.

Începând cu 01.09.2012 s-a constituit Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.), în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. Membrii S.E.O.S.P. au preluat atribuțiile prin extensie de sarcini, în fisa postului, din cauza imposibilității finanțării acestor posturi de către Consiliul Județean Dâmbovița.

Prin funcționarea S.E.O.S.P. s-a realizat, în semestrul I al anului școlar 2015 -2016:

- Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Eliberarea a 252 de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihopedagogic.

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul C.J.A.P., coordonatorul C.L.I., reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și 4 profesori; relaționarea optimă în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Funcțiile manageriale de previziune/planificare, organizare, motivare/antrenare, coordonare, control/evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete / specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe yahoo (logopedie_db, psihologi_appdb@yahoo.com); la această formă de comunicare se adaugă și celelalte forme de comunicare/informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița, unde se pot afla informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

5.2.2. RESURSE UMANE LA NIVELUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DÂMBOVIȚA

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița (C.J.R.A.E.) este unitate conexă a învățământului preuniversitar, specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională are următoare structură organizatorică:

- personal de conducere: director
- personal didactic auxiliar: administrator financiar, asistent social, secretar
- personal nedidactic: îngrijitor.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de:

- B. Centrul județean și cabinetele de asistență psihopedagogică;
- C. Centrele și cabinetele logopedice interșcolare.

A. Centrul județean și cabinetele de asistență psihopedagogică (C.J.A.P.P.)

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică are în schemă 3 posturi de profesori psihologi, din care 1 coordonator. În județul Dâmbovița sunt 48 de posturi de profesori consilieri în cabinete școlare și interșcolare, asigurând servicii educaționale de asistență psihopedagogică în unități de învățământ, după cum urmează:

| Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică | Colegii / Licee | Școli gimnaziale | Grădinițe |
|---|-----------------|------------------|-----------|
| 2 | 21 | 19 | 8 |

Distribuirea pe localități a celor 50 de posturi de profesori consilieri psihopedagogi este următoarea:

| Nr. norme | MEDIUL URBAN | | | | | | |
|-----------|--------------|--------|--------|----------|------|-------|--------|
| | Târgoviște | Găești | Moreni | Pucioasa | Titu | Fieni | Răcari |
| 41 | 24 | 5 | 4 | 2,5 | 3 | 1,5 | 1 |

| Nr. norme | MEDIUL RURAL | | | | | | | | |
|-----------|--------------|------------------|--------|------------------------|------------|-------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| | Băleni | Voinești Mănești | Vișina | Vizurești - Ciocănești | Tărtărești | Nucet | Cojasca Fântânele | Potlogi Românești | Bezdead Doicești Șotânga |
| 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Situația încadrării cabinetelor de asistență psihopedagogică :

| Gradul didactic | Debutant | Definitiv | Gradul II | Gradul I |
|-----------------|----------|-----------|-----------|----------|
| Nr. profesori | 4 | 17 | 16 | 15 |

B. Centrul și cabinetele logopedice interșcolare

În județul Dâmbovița sunt normate 14 posturi de profesori logopezi, distribuite în 6 orașe, după cum urmează:

| Localitatea | CABINETE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE | | | | | | |
|----------------|----------------------------------|--------|--------|----------|------|-------|--------|
| | Târgoviște | Găești | Moreni | Pucioasa | Titu | Fieni | Băleni |
| Număr cabinete | 7 | 2 | 1 | 1,5 | 1 | 0,5 | 1 |

Profesorii logopezi asigură servicii de terapie logopedică în toate unitățile școlare și preșcolare din aceste localități, ei acoperind o anumită zonă de intervenție (circumscripție logopedică).

În anul școlar 2015-2016, a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor/elevilor la servicii de specialitate.

În cele 14 circumscripții logopedice din județ, au fost **examinați 11759** copii, din care au fost **depistați 1148** de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost **programați 529** copii. Pe parcursul semestrului I, s-au prezentat la cabinete încă **27** de copii care au fost incluși în grupele de terapie. În urma evaluării de la începutul semestrului II, se constată următoarele:

- luați în terapie: 529,
- veniți pe parcursul semestrului I: 27,
- 22 copii au abandonat, pe parcursul semestrului, terapia, din diferite motive (transfer la alte unități, plecarea părinților în străinătate etc.),
 - corecți: 129,
 - ameliorați: 405.

În toate cabinetele au fost evaluați copii din unități din județ, în special din mediul rural, care nu făceau parte din circumscripția logopedică, iar părinții au fost consiliați privind modul în care pot sprijini corectarea/ dezvoltarea limbajului; în funcție de gravitatea tulburării de limbaj și a posibilității includerii în grupe de terapie deja constituite, au fost programați la activități de terapie logopedică copii din afara circumscripțiilor (din Adâncă, Lazuri, Răzvad, Gura Șuții, Ocnița, Voinești, Doicești, Mănești, Malu cu Flori, Dragomirești, Bâldana, Braniștea, Potlogi, Podu Rizii, Bezdead, Valea Lungă etc.).

Situația încadrării cabinetelor logopedice interșcolare cu personal didactic:

| Gradul didactic | Debutant | Definitiv | Gradul II | Gradul I |
|-----------------|----------|-----------|-----------|----------|
| Nr. profesori | 0 | 5 | 3 | 6 |

ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cabinetele de A.P.P., în cursul sem. I al anului școlar 2015-2016 au asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate; astfel s-au desfășurat activități de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice prin care s-a urmărit menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora de către factori școlari, economici și/sau sociali. De asemenea activitățile de consiliere au avut ca obiective și adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Toate aceste activități s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P.P. prin planul managerial pe semestrul I al anului școlar 2015-2016 după cum urmează:

1.Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor psihopedagogi în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;

- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică
 - derularea lunară a activităților metodice ale C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. conform planificării; menționăm că cercul profesorilor psihopedagogi s-a desfășurat pentru nivelul liceal la Liceul Tehnologic “Goga Ionescu” Titu și a avut ca temă -“Dezvoltarea abilităților de luare a deciziilor la adolescenți”, iar pentru nivelul gimnazial și preșcolar la Școala “Ion Alexandru Brătescu Voinești” Târgoviște a avut ca temă “Rolul dezvoltării empatiei în formarea abilităților sociale la preadolescenți”.

2.Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2016

Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice, s-a realizat prin derularea de către profesorii psihopedagogi ai C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. a următoarelor activități:

- A. activități de consiliere psihopedagogică adresate elevilor
- B. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate părinților.
- C. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

A. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii.
- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul următoarelor **Programe de consiliere și orientare:**

⇒ Programe **de auto/intercunoaștere** ca: ”Cine sunt eu ? “, “Să ne cunoaștem”, „Acceptă sau schimbă” derulate în 10 unități școlare din 5 localități (8 licee, 2 școli generale):

| TIPUL PROGRAMULUI | LOCUL DE DESFĂȘURARE | GRUP TINTĂ | NR. PARTICIPANȚI |
|--|--|--|------------------|
| „Autocunoaștere/ Intercunoaștere/ Dezvoltare personală” | URBAN – 9 unități școlare Colegiul Economic “Ion Ghica” Târgoviște Colegiul “I. Văcărescu” Târgoviște Liceul Teoretic ”I.H.Rădulescu” Târgoviște Liceul Tehnologic ”V. Mircea” Târgoviște Liceul Tehnologic ”Dr. C. Angelescu” Găești Colegiul “Nicolae Titulescu” Pucioasa | Elevi- preadolescenți/ adolescenți | 867 elevi |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Liceul "I. C. Vissarion" Titu Școala „I.Al. Brătescu-Voinești Târgoviște Școala „Coresi" Târgoviște RURAL - o unitate școlară Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni | | |
|--|---|--|--|

⇒ **Programe privind managementul emoțiilor/dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare ca:** „Emotiile mele”, “Alfabetul emoțiilor!”, „Prietenii într-o lume a emoțiilor”, „Simfonia emoțiilor”, “Sunt conștient de emoțiile mele”, “Nu văd ce spui, nu aud când taci!”, derulate în 10 unități școlare (7 licee, 3 școli generale) și 17 unități prescolare din 7 localități.

| TIPUL PROGRAMULUI | LOCUL DE DESFĂȘURARE | GRUP ȚINTĂ | NR. PARTICIPANȚI |
|--|---|---|------------------|
| Dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare eficientă | URBAN - 8 unități școlare Colegiul Național "C-tin Cantacuzino" Târgoviște Seminarul Teologic "Sf. Ion Gură de Aur" Târgoviște Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște Liceul Tehnologic "C-tin Brancoveanu" Târgoviște Liceul Tehnologic Pucioasa Colegiul National "Niculae Titulescu" Pucioasa Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni Școala "Coresi" " Târgoviște RURAL - 2 unități școlare Școala Gimnazială Pitaru Școala Gimnazială Valea Voievozilor | Elevi preadolescenți /adolescenți | 609 elevi |

| | | | |
|--|--|------------|-----------------|
| Dezvoltarea abilităților emoționale și sociale la preșcolari | Grădinitele Nr.1, 3, 7, 9, 13, 14, 15, 16 Târgoviște Grădinița “ Rază de Soare” Târgoviște Grădinițele Nr. 2, 3 Pucioasa Grădinița Prichindel Pucioasa Grădinița Nr. 4 Moreni Grădinița “Dumbrava Minunată” Fieni Grădinițele Nr. 3, Nr.5, Nr. 6 Găiești | preșcolari | 1042 preșcolari |
|--|--|------------|-----------------|

⇒ Programe privind managementul învățării/ dezvoltarea creativității ca: “Știu să învăț”, “Învățarea eficientă”, “Lumea este creația mea” derulate în 3 unități școlare liceale și 2 unități preșcolare din 2 localități.

| TIPUL PROGRAMULUI | LOCUL DE DESFĂȘURARE | GRUP ȚINTĂ | NR. PARTICIPANȚI |
|---------------------------|---|---|------------------|
| Managementul învățării | URBAN – 3 unități școlare Liceul Teoretic ”I.H. Rădulescu” Târgoviște Liceul “I.C.Vissarion“ Titu Liceul Tehnologic ”Goga Ionescu”Titu | Elevi preadolescenți/ adolescenți | 298 elevi |
| Dezvoltarea creativității | Grădinițele Nr.1 și nr. 16 Târgoviște | preșcolari | 200 preșcolari |

⇒ Programe de prevenire a violenței/ delincvenței juvenile în mediul școlar ca : „Violența nu te face mai puternic”, „Managementul conflictului”, „Câștig fără violență”, „Violența este arma celui slab”, „Violența nu este o soluție”, „Zâmbesc nu lovesc”, derulate în 16 unități școlare (10 licee, 6 școli generale) și 5 unități preșcolare, din 8 localități.

| TIPUL PROGRAMULUI | LOCUL DE DESFASURARE | GRUP ȚINTĂ | NR.PARTICIPANȚI |
|--|--|----------------------------------|-----------------|
| Prevenirea violenței în rândul elevilor | <p>URBAN – 12 unități școlare Colegiul Național “C-tin Cantacuzino” Târgoviște Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște Liceul Tehnologic ”C-tin Brancoveanu” Târgoviște Liceul Teoretic ”Petru Cercel” Târgoviște Colegiul Național ”I.L.Caragiale” Moreni Liceul Tehnologic Petrol Moreni Liceul Tehnologic Goga Ionescu Titu Liceul Tehnologic Pucioasa Școala „Matei Basarab” Târgoviște Școala „Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Nr. 1 Moreni Școala Nr. 3 Moreni</p> <p>RURAL -4 unități școlare Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni Liceul Tehnologic Nucet Școala Gimnazială Bilciurești Școala Gimnazială Valea Voievozilor</p> | Elevi preadolescenți/adolescenți | 941 elevi |
| Prevenirea violenței în rândul preșcolarilor | Grădinitele Nr. 7, 14, 15 Târgoviște Grădinițele Nr. 2, 3 Pucioasa | preșcolari | 219 preșcolari |

⇒ Programul de **prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale** în rândul elevilor dâmbovițeni – “Adolescență fără droguri”, “Sunt independent, nu dependent”, “Fii COOL fără alcool, tutun, droguri!”, derulate în 4 unități școlare (3 licee și o școală generală) din 2 localități.

| TIPUL PROGRAMULUI | LOCUL DE DESFĂȘURARE | GRUP TINTA | NR. PARTICIPANȚI |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Prevenirea consumului de droguri | URBAN – 4 unități școlare Seminarul Teologic ”Sf. Ioan Gură de Aur” Târgoviște Colegiul Național “Constantin Cantacuzino” Târgoviște Liceul Tehnologic ”Goga Ionescu” Titu Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu”Târgoviște | Elevi adolescenți/ preadolescenți | 112 elevi |

⇒ Programe de prevenire a traficului de ființe umane în rândul elevilor dâmbovițeni - “**Stop traficului de ființe umane**”, -”**Alege să nu fii o marfă!**”, “**E viața mea, eu decid!**”, derulate în 5 unități școlare (3 licee și 2 școli generale) din 4 localități.

| TIPUL PROGRAMULUI | LOCUL DE DESFĂȘURARE | GRUP ȚINTĂ | NR. PARTI-CIPANȚI |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|
| Prevenirea traficului de ființe umane | URBAN – 5 unități școlare Liceul „I.H. Radulescu” Târgoviște Liceul Teoretic ”Ion Ghica” Răcari Liceul Tehnologic Petrol Moreni Școala „Mihai Viteazul” Târgoviște Școala „Radu cel Mare” Găești | Elevi adolescenți / preadolescenți | 390 elevi |

⇒ **Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu** -“Cum îmi aleg corect școala” „Liceul – un pas spre viitorul meu! ”, derulate în 22 unități școlare, din 10 localități:

| TIPUL PROGRAMULUI | LOCUL DE DESFASURARE | GRUP ȚINTĂ | NR. PARTICIPANȚI |
|---------------------|---|--|------------------|
| Orientarea carierei | <p>URBAN – 17 unități școlare</p> <p>Liceul de Arte “Bălașa Doamna” Târgoviște Colegiul “I. Văcărescu” Târgoviște Colegiul” C-tin Cantacuzino” Târgoviște Seminarul Teologic Târgoviște Liceul Teoretic ”I.L. Caragiale” Moreni Școala “Coresi” Târgoviște Școala „I.AL.Brătescu Voinești” Târgoviște Școala „Mihai Viteazul” Târgoviște Școala „Vasile Cârlova” Târgoviște Școala ”T. Vladimirescu” Târgoviște Școala „Matei Basarab” Târgoviște Școala „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Școala Nr. 3 Moreni Școala Nr. 1 Moreni Școala „Șerban Cioculescu” Găiești Școala „Mihai Viteazul” Pucioasa Școala "Diaconu Coresi" Fieni</p> <p>RURAL - 5 unități școlare</p> <p>Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni Școala „Grigore Rădulescu” Bezdead Școala Gimnazială Cazaci Școala Gimnazială Nucet Școala Gimnazială Valea Voievozilor</p> | <p>Elevi Preadolescenți</p> | 969 elevi |

⇒ **Programe de orientare a carierei elevilor de liceu - “Cariera mea”, derulat în 10 unități școlare liceale, din 5 localități:**

| TIPUL PROGRAMULUI | LOCUL DE DESFĂȘURARE | GRUP TINTA | NR. PARTICIPANȚI |
|---------------------|--|-------------------|------------------|
| Orientarea carierei | <p>URBAN - 9 unități liceale Colegiul Național ”I. Văcărescu” Târgoviște Liceul ”Voievodul Mircea” Târgoviște Liceul Tehnologic ”Nicolae Mihăescu” Târgoviște Seminarul Teologic ”Sf. Ioan Gură de Aur” Târgoviște Liceul Tehnologic ”Spiru Haret” Târgoviște Liceul Tehnologic ”Dr. C. Angelescu” Găești Colegiul Național ”I.L.Caragiale” Moreni Colegiul National ”Nicolae Titulescu” Pucioasa Liceul Tehnologic Pucioasa RURAL – o unitate școlară Liceul Tehnologic ”Udrea Băleanu” Băleni</p> | Elevi adolescenți | 315 elevi |

- **activități de consiliere colectivă /de grup a părinților structurate în cadrul unor programe după cum urmează:**

| TITLUL PROGRAMULUI | TIPUL PROGRAMULUI | LOCALITATEA | GRUP ȚINTĂ | DURATA NR. ORE |
|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------|----------------|
| “Educatia copilului meu” | informativ | Grădinița Nr. 1 Târgoviște | 160 părinți | 2 h |
| „A fi parinte-cea mai mare provocare” | informativ | Grădinița “Inocența” Găiești | 48 părinți | 2 h |

B. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (890 părinți)
- activități de consiliere colectivă /de grup a părinților structurate în cadrul unor programe enunțate - Programe de consiliere și orientare.

C. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (809 cadre didactice).

3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII

3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin:

- realizarea studiului “Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2016-2017, trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în sem. I sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a-VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa aVIII-a studiul s-a efectuat pe un număr de 3707 elevi și a urmărit:

1. informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;
 2. cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări;
- derularea unor **Programe de consiliere și orientare** adresate elevilor, deja prezentate.

4. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA, COMPATIBIL CU CEL EUROPEAN, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR

4.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar concretizată în:

- consilierea individuală a elevilor care absentează nemotivat, a elevilor cu eșec școlar și a părinților acestora (195 elevi);
- consilierea individuală a elevilor/preșcolariilor cu părinți plecați în străinătate (433 elevi și 33 preșcolari);

- derularea unor programului de prevenire a abandonului școlar ("O absență în minus, o șansă în plus");
- derularea unor programe de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate ("Gândim, simțim, suntem împreună", "Singur acasă!"):

| TIPUL PROGRAMULUI | LOCUL DE DESFĂȘURARE | GRUP ȚINTĂ | NR. PARTICIPANȚI |
|---|---|--------------------------------------|------------------|
| Prevenirea absenteismului/ abandonului școlar | URBAN – 3 unități școlare Liceul Tehnologic Petrol Moreni Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște | Elevi preadolescenți/ adolescenți | 87 elevi |
| Sprijinirea copiilor cu părinții plecați în străinătate | URBAN – 3 unități școlare Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni Seminarul Teologic "Sf. Ion Gură de Aur" Târgoviște Școala Nr. 4 Moreni RURAL -2 unități școlare Școala „Prof. Ilie Popescu” Șotânga Școala Gimnazială Valea Voievozilor | Elevi preadolescenți/ adolescenți | 113 elevi |

ACTIVITATEA CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

Activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2015- 2016 a vizat următoarele obiective:

- Organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice;
- Identificarea logopatilor din zonele arondatecabinetelor logopedice;
- Activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiintarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de interventie adaptate tipului și gradului de deficiență etc);
- Întocmirea planurilor de activitate, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor si comisiilor metodice, a tematicii acestora;
- Activități specifice de intervenție terapeutică;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe);
- Colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj si comunicare (organizarea de activități de informare si consiliere, pe rema comunicarii, prevenirii si corectării tulburărilor de limbaj).

În anul școlar 2015-2016 funcționează 14 cabinete logopedice interșcolare: 7 cabinete în Târgoviște, 2 în Găești, 1,1/2 Pucioasa câte unul în Titu, Moreni, Băleni, 0,5 Fieni.

În perioada 15 septembrie- 15 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost **examinați 11759** copii, din care au fost **depistați 1148** de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost **programați 529** copii. Pe parcursul semestrului I, s-au prezentat la cabinete încă **27 copii** care au fost incluși în grupele de terapie. În urma evaluării de la începutul semestrului al II-lea, se constată următoarele:

- luați în terapie: 529,
- veniți pe parcursul semestrului I: 27,
- 22 copii au abandonat, pe parcursul semestrului, terapia, din diferite motive (transfer la alte unități, plecarea părinților în străinătate etc),
 - corecți: 129,
 - ameliorați: 405.

În toate cabinetele au fost evaluați copii din unități din județ, în special din mediul rural, care nu făceau parte din circumscripția logopedică, iar părinții au fost consiliați privind modul în care pot sprijini corectarea/ dezvoltarea limbajului; în funcție de gravitatea tulburării de limbaj și a posibilității includerii în grupe de terapie deja constituite, au fost programați la activități de terapie logopedică copii din afara circumscripțiilor (din Adâncă, Lazuri, Răzvad, Gura Șuții, Ocița, Voinești, Doicești, Mănești, Malul cu flori, Dragomirești, Baldana, Braniștea, Potlogi, Podu Rizii, Bezdead, Valea Lungă etc).

Profesorii logopezi din centrele logopedice participă regulat la activitățile comisiilor metodice ale învățătorilor din școlile în care se află cabinetele logopedice, în special la clasa pregătitoare și clasa I, unde sunt cele mai frecvente cazuri de dificultăți de limbaj și comunicare, logopedul sprijinind formarea și dezvoltarea aptitudinilor necesare școlarizării.

De asemenea, susțin activități prin care cadrele didactice din școli și din grădinițe achiziționează informații și cunoștințe despre dezvoltarea normală și patologică a limbajului și comunicării, despre metode de intervenție necesare corectării, ameliorării tulburărilor de limbaj, despre susținerea copiilor cu dificultăți de învățare, pentru a se preveni eșecul școlar.

Au continuat activitățile de consiliere a părinților, atât în perioada de evaluare inițială a copiilor, cât și pe parcursul semestrului.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

C.J.R.A.E. Dâmbovița a realizat parteneriate noi pentru realizarea unor proiecte cu instituții și organizații din comunitate:

| DENUMIREA PROGRAMULUI | PARTENERI INTERNI | FORMA DE FINALIZARE | OBS. |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------|
| | | | |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|--|
| Incluziunea socială a copiilor aflați în dificultate | D.G.A.S.P.C. Dâmbovița | Protocol de colaborare | |
| Asigurarea serviciilor de consiliere educațională pentru elevii din cadrul școlii | Școala Gimnazială Bilciurești | Protocol de colaborare prin voluntariat | |

C.J.R.A.E. Dâmbovița coordonează și monitorizează Strategia Națională de Acțiune Comunitară, desfășurată în parteneriat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și Children`s High Level Group. În semestrul I al anului școlar 2015-2016, programul s-a derulat în cele 6 licee din județ cu tradiție în implementarea lui, pe parcursul semestrului I, în urma mediatizării pe site-ul I.S.J. și C.J.R.A.E., înscriindu-se în program încă 21 de licee, 60 de școli gimnaziale, 17 grădinițe, alături CJRAE Dâmbovița și Clubul Copiilor Găești). În cadrul acestora, sunt activi 116 coordonatori locali.

Principalul beneficiar este Școala Gimnazială Specială Târgoviște. SNAC are ca obiective: integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați, eliminarea marginalizării, dezvoltarea competențelor de inter-relaționare cu persoane din comunitate, facilitarea adaptării și integrării sociale, formarea unor comportamente dezirabile, îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a persoanelor cu handicap. Comparativ cu anul școlar 2014 – 2015, numărul unităților de învățământ care utilizează voluntariatul este în creștere, mai ales la nivel liceal gimnazial.

Deoarece voluntarii cred că ajutorul oferit celorlalți și empatia față de semenii facilitează copiilor și elevilor implicați autocunoașterea, o mai bună comunicare și relaționare interpersonală, alături de integrarea eficientă în societate, a fost organizată în Dâmbovița Campania națională ”Săptămâna legumelor și a fructelor donate”, în perioada 16 - 20.11.2015. Cu ajutorul a 5796 de elevi voluntari, îndrumați de profesori voluntari și de 64 de coordonatori locali din tot atâtea unități școlare, au fost donate către 2364 de beneficiari 10 487 de kg. de legume și fructe, alături de rechizite, dulciuri și obiecte de îmbrăcăminte.

O altă responsabilitate a C.J.R.A.E.Dâmbovița este monitorizarea cazurilor de violență din școlile din județ și transmiterea situației la M.E.N.C.Ș. semestrial și la Instituția Prefectului Dâmbovița – lunar. C.J.R.A.E. Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În semestrul I al anului școlar 2015 – 2016, au fost raportate 180 de cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme (lovire) – 88 / *în scădere*, insulte grave, repetate – 22 / *în creștere ușoară*, distrugerea bunurilor școlii – 17/*în creștere ușoară*, amenințări repetate – 16/ *categorie în creștere accentuată*. Se menține reducerea numărului de furturi și a numărului de elevi care introduc persoane străine în unitățile de învățământ. Se constată existența unei ponderi crescute a cazurilor de violență în mediul urban, la elevii de gen masculin.

Menționăm depunerea de către C.J.R.A.E. a proiectului **Pro Job** în vederea obținerii finanțării de la Uniunea Europeană, prin **programul Erasmus+**, acțiunea-cheie 1 “**Mobilitate a persoanelor ” în domeniul educației și formării - proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale.**

ANALIZA PUNCTELOR TARI / PUNCTE SLABE ÎN FUNCȚIONAREA C.J.R.A.E. DÂMBOVIȚA

PUNCTE TARI:

- Interes crescut față de propria formare și dezvoltare profesională - funcționarea comisiilor metodice, participare, tematică;
- Varietatea programelor de consiliere educațională derulate în școli, în acord cu nevoile de consiliere ale elevilor;
- Desfășurarea de activități în parteneriat cu instituții și organizații din comunitate;

PUNCTE SLABE:

- Participarea unui număr redus de părinți la programele de consiliere educațională.

5.3. PALATUL COPIILOR ȘI CLUBURILE COPIILOR

CAPITOLUL I – RESURSE

Rețeaua școlară- domeniul extrașcolar

| UNITATEA | NR ELEVI | NR GRUPE | Situatie juridica |
|------------------------------------|----------|----------|-------------------|
| Palatul Copiilor Târgoviște | 1465 | 125 | cu PJ |
| Filiala Moreni | 556 | 43 | ----- |
| Filiala Titu | 430 | 44 | ----- |
| Clubul Copiilor Găesti | 872 | 82 | cu PJ |
| Clubul Copiilor Pucioasa | 840 | 70 | cu PJ |

| UNITATEA | Nr. norme didactice | Nr. cercuri | Nr. cadre didactice | Norme Didactic auxiliar | Nr. personal | Norme nedidactice | Nr. persoane | Post conducere |
|-----------------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------------------|--------------|-------------------|--------------|----------------|
| Palatul Copiilor Târgoviște | 13,5 | 17 | 17 | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 |
| Filiala Moreni | 5 | 6 | 6 | 0,5 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Filiala Titu | 5 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | | 0 |
| Clubul Copiilor Găești | 9,5 | 10 | 11 | 1,5 | 2 | 2,5 | 3 | 1 |
| Clubul Copiilor Pucioasa | 9,5 | 11 | 10 | 1,5 | 3 | 1 | 2 | 1 |
| TOTAL | 42,5 | 49 | 50 | 5,5 | 8 | 9,5 | 11 | 3 |

RESURSA UMANĂ CUPRINSĂ LA NIVELUL UNITĂȚILORDE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE FURNIZEAZĂ ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE:

Unitățile conexe care oferă activități extrașcolare s-au preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să aplice dominant caracterul practico – aplicativ pentru domeniile abordate în cercurile de activitate.

| UNITATEA | Cadre grad I | Grad II | Definitivat | Debutanți | Fără grade | Titulari cu norma de bază | Suplinitor calificat | Suplinitor necalificat | Pensionari | Titular în altă unitate la P.C.O | Asociați |
|------------------|--------------|---------|-------------|-----------|------------|---------------------------|----------------------|------------------------|------------|----------------------------------|----------|
| Palatul Copiilor | 6 | 2 | 5 | 2 | 2 | 9 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Târgoviște | | | | | | | | | | | |
| Filiala Moreni | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Filiala Titu | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Clubul Copiilor Găești | 4 | 2 | 3 | 2 | 0 | 7 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Clubul Copiilor Pucioasa | 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

RESURSE MATERIALE

Infrastructură

Palatul Copiilor Targoviste; Clubul Copiilor Titu; Clubul Copiilor Moreni; Clubul Copiilor Pucioasa funcționează în clădiri aflate în inventarul-patrimoniul propriu, iar Clubul Copiilor Găești funcționează în clădiri aflate în patrimoniul Primăriei Găești pentru care are contract de concesiune până în 2016.

Dotare este suficientă și funcțională pentru a asigura o bună organizare și realizare a activităților extrașcolare propuse.

RESURSE FINANCIARE

Finanțare de la MENCs

Pentru toate unitățile se asigură cheltuielile pentru utilități, servicii, deplasarea copiilor în concursuri/festivaluri CAEN, materiale consumabile pentru funcționarea departamentelor secretariat/ contabilitate/ management și pentru întreținerea/igienizarea curentă a spațiilor, iar în afara acestora s-au mai alocat:

| UNITATEA | Finantare MENCs | Finantare CL/CJ | Resurse extrabugetare |
|------------------------------------|------------------------|-----------------|--|
| Palatul Copiilor Târgoviște | 10000/ concursuri | 0 | 8500 |
| | 84 000/reparatii | 0 | Sponsorizari/donații fără valoare |
| Clubul Copiilor Găesti | 5000/dotare+mentenanța | 87 000 | 8000 lei si sponsorizari în bunuri 4200 lei |
| Clubul Copiilor Pucioasa | 5000/dotare+mentenanța | 0 | Donații în bunuri |

Perfecționare/ inspecții grade didactice*Inscrieri Grade didactice și inspecții curente/speciale*

| UNITATEA | NR CADRE DID | Gradul didactic | Inspectie |
|------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| Palatul Copiilor Târgoviște | 2 | II | - 1 insp.curenta C1 |
| | 1 | Def | |
| Filiala Moreni | 0 | 43 | ----- |
| Filiala Titu | 0 | 44 | ----- |
| Clubul Copiilor Găesti | 1 | I | ----- |
| | 1 | Def | - 1 insp.curenta C1 |
| Clubul Copiilor Pucioasa | 2 | I | 1 insp.curenta C2 |

Formarea continuă/ Activitate metodică*Cursuri de formare*

| UNITATEA | Nr. cadre did | Titlul cursului | Avizat/Acreditat MENCs |
|------------------------------------|---------------|---|------------------------|
| Palatul Copiilor Târgoviște | 1 | cursul de for Curs de training “Erasmus Code – a program for everyone”/Portugalia | |
| | 1 | Curs SCMI | Acreditat |
| Filiala Moreni | 1 | Curs SCMI | Acreditat |
| Filiala Titu | 1 | Curs SCMI | Acreditat |
| Clubul Copiilor Găesti | 1 | Curs SCMI | Acreditat |
| | 1 | Curs ITeach,, introducere in eTwining” | Avizat |
| | 1 | curs privind utilizarea sistemului informatic <i>Creșterea calității sistemului educațional preuniversitar din România prin implementarea de instrumente moderne de management și monitorizare.</i> | Acreditat/POSCE |

| | | | | |
|------------------------|-----------------|---|--|--|
| Clubul Pucioasa | Copiilor | 2 | cursurile de perfectionare organizate de C.N.F.P.A., în specialitatea modelism | |
|------------------------|-----------------|---|--|--|

Alte forme de formare /perfecționare

| UNITATEA | Nr. cadre did | Simpozion/Seminar /Conferinta | Nivel |
|------------------------------------|---------------|-------------------------------|----------|
| Palatul Copiilor Târgoviște | 2 | Seminar | Județean |
| | 1 | Simpozion | Județean |
| Clubul Copiilor Găesti | 3 | Simpozion | Național |

Activitate metodică

- Activități demonstrative/dezbateri/ informări pe comisii metodice în fiecare unitate conexă (Palat/Club)
- Cerc pedagogic – Palatul Copiilor Tgv/ luna Decembrie

Proiecte derulate

| UNITATEA | Proiecte CAEN | Proiecte CAERI | Proiecte CAEJ/Locale | Alte proiecte |
|------------------------------------|--|---|--|---------------|
| Palatul Copiilor Târgoviște | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cupa Bucegi</i> – concurs național de orientare sportivă - <i>Cupa Chindiei</i> – concurs național de robotică - <i>Cupa 1 Iunie</i> - concurs național de natație - <i>Chindia Domnească</i> - concurs medieval de teatru și muzică - <i>Campionatul Național Școlar de radioorientare</i> | <ul style="list-style-type: none"> -<i>Părul Berenicei</i> - concurs regional de creație literară -<i>Cupa Târgoviște</i> - concurs național de radioorientare -<i>Răsunet dâmbovițean</i> – concurs național de dans și balet -<i>Cupa Shorin Do</i> – concurs național de Arte marțiale | <i>Colinda la ceas de taina Lerui Doamne/ festival</i> | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| Filiala Moreni | - <i>Cununa Petrolului</i> - concurs de muzică ușoară și muzică populară - <i>Copii, salvați Planeta Albastră</i> - Concurs International Multidisciplinar de Ecologie și Protecția Mediului - <i>Calculatorul , Joc și educație</i> - concurs de informatică | | | |
| Filiala Titu | | - <i>Cupa 1 Martie</i> - Concurs regional de natație - <i>Tinerii și natura</i> – concurs regional de orientare sportivă | | |
| Clubul Copiilor Găesti | - <i>Tradiție și credință</i> / concurs arte plastic – - <i>Condurul de clestar</i> / concurs de dans - <i>O jucărie pentru un copil trist !</i> / proiect caritabil& concurs | | - <i>Caravana colindelor</i> - <i>Cupa 1 Decembrie</i> la tenis de masa | <i>Să fii informat primul pas către succes</i> - -proiect depus la Asociația ASSOCLIC-Ateliere fără frontier pentru care unitatea a fost premiată cu 2 calculatoare |
| | | | | -proiect internațional eTwining/Erasmus „ <u>WATER - Global Experiment with Hydrogels</u> ” |
| Clubul Copiilor Pucioasa | - <i>Memorial Henri Coanda</i> -concurs de modelism - <i>Steluțele Pucioasei</i> -concurs de muzica | - concurs <i>Șahul, sportul minții</i> - concurs de karate | | |
| TOTAL | 13 | 8 | 3 | 2 |

REZULTATE /PERFORMANȚE OBȚINUTE CU COPIII

| UNITATEA | Premii județene | Premii interjudețene | Premii naționale | Premii internaționale | TOTAL | TOTAL Din CAEN/ CAERI |
|------------------------------------|--|--|---|---|-----------|-----------------------|
| Palatul Copiilor Târgoviște | -33 premii I -28 premii II -27 premii III -25 mențiuni- | - 3 premii I -3 premii II -2 premii III -1 mențiune | -17 premii I - 7 premii II -7 premii III -3 mențiuni | - 5 premii I - 4 premii III - 3 mențiuni | 53 | 31 |
| Filiala Moreni | 0 | - 2 premiiI - 4 premiiII 4 | -6 premii I -1 premiu excelenta 6 | -9 premii I -1 premiu II -1 premiu III 0 | 24 | 10 |
| Filiala Titu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Clubul Copiilor Găesti | 0 | - 4 premiiI -1premiu III -1 premiu III -1 mențiune | - 3 premii I - 3 premii II -4 premii III -1 trofeul festivalului | -2 premii II -1 premiu III | 21 | 18 |
| Clubul Copiilor Pucioasa | 0 | -1 premiu I -1 premiu II -5 premii III -7 mențiuni | -2 premii I - 1 premiu II -1 premiu III | 0 | 18 | 0 |

Managementul administrativ și educațional al unităților conexe inspectate

Aspecte pozitive

- activitatea în unitățile conexe se bazează pe respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului Intern nefiind înregistrate perturbări sau acte de încălcare a cadrului legislativ;
- au fost elaborate documentele manageriale care să asigure funcționarea operativă;
- activitatea managerială este orientată de principiul conducerii participative și al unității de acțiune a factorilor care cooperează la realizarea direcțiilor strategice: consiliul de administrație, responsabili comisii metodice și tematice, cadre didactice;
- directorii își exercită funcția în baza fișei postului semnată și asumată;
- toate unitățile au dispun de autorizație sanitară;
- resursele financiare sunt utilizate în concordanță cu scopurile și politicile asumate, respectându-se proiectarea bugetară;
- dezvoltarea de multiple parteneriate educaționale.

Aspecte de îmbunătățit

- comunicarea pe orizontală și verticală, cu autoritățile locale, comunitatea locală;
- neadaptarea la schimbare a unor cadre didactice, îndeosebi în folosirea metodelor activ-participative în procesul instructiv-educativ;
- fluctuația frecvenței copiilor și monitorizarea riguroasă a acesteia.

Constatări și aprecieri rezultate din toate tipurile de inspecții realizate: neadaptarea la schimbare a unor cadre didactice, îndeosebi în folosirea metodelor activ participative în procesul de predare, **inclusiv din autoevaluarea instituțională**

Aspecte pozitive constatate

- planificarea structurată și eficientă a curriculumului specific activității extrașcolare/nonformale, adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale copiilor;
- elaborarea corectă a programelor de curs pe cercuri, în concordanță cu experiența anterioară a copiilor;
- respectarea, în majoritatea cazurilor, a recomandărilor pentru realizarea proiectării (competențe specifice-conținuturi-activități de învățare-resurse materiale- forme de organizare-modalități de evaluare), sunt prevăzute ore pentru evaluare, ameliorare/dezvoltare
- planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor activități diferențiate cu elevii pe categorii de vârstă/grupe;
- integrarea resurselor TIC în desfășurarea activităților curente;
- valorificarea rezultatelor în formarea la elevi a competențelor și abilităților specifice activității de cerc;
- practicarea unui management al clasei/grupelor eficient, bazat pe comunicare între elevi și profesor, centrat pe atingerea standardelor educaționale și a celor specifice domeniului de activitate;

- performarea elevilor în concursuri/ festivaluri pe domenii de activitate la nivel internațional/ național/regional/ județean/local;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a activităților;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea utilizării mijloacelor didactice;
- buna colaborare cu partenerii educaționali și cu comunitatea;
- dezvoltarea unui nr.mare de parteneriate educaționale;
- implementarea unui nr.mare de proiecte (CAEN/CAERI/CAEJ și alte tipuri);
- preocuparea managerilor pentru asigurarea resurselor materiale necesare procesului instructiv-educativ prin accesarea tuturor formelor de finanțare.

Aspecte ce trebuie îmbunătățite

- preocuparea pentru monitorizarea-evaluare progresului individual al copiilor;
- funcționalitatea scăzută a planificărilor elaborate de unii profesori, în care strategiile adoptate nu satisfac în totalitate exigențele curriculumului adoptat;
- implicarea părinților în activitățile deosebite propuse;
- utilizarea în evaluare a unor criterii preponderant cantitative și mai puțin calitative;
- timpul alocat reglării și oferirii feedback-ului;
- atragerea/motivarea cadrelor didactice de a rămâne pe posturi pentru a se asigura continuitate și stabilitatea instituțiilor.

Amenințări pentru unitățile conexe

- scăderea nr. de copii din mediul urban;
- apariția în sistem privat a unor asociații – cluburi care organizează activități cu caracter nonformal;
- apariția în școli a opționalelor;
- fonduri insuficiente alocate pentru dotare/consumabile/reabilitarea-modernizarea spațiilor.

Oportunități pentru unitățile conexe

- participarea unui număr din ce în ce mai mare de copii din mediul rural;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională;
- diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional din perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;

- interesul elevilor, al părinților și al cadrelor didactice din învățământul formal de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.

5.4 CLUBUL ȘCOLAR SPORTIV

RESURSE UMANE

În anul școlar 2015-2016, în Clubul Școlar Sportiv Târgoviște, la cele 7 secții, atletism, baschet, handbal, fotbal, judo, lupte, volei și-au desfășurat activitatea 22 de cadre didactice cu un număr de 47 de grupe și 648 de sportivi.

Astfel, la secția de **Atletism** au fost încadrați **4 profesori**, 3 titulari și un suplinitor, cu 11 grupe (3 gr. performanță, 1 gr. avansați, 7 gr. începători), totalizând 110 sportivi.

La **Baschet** au fost încadrați 4 profesori titulari, cu **8 grupe** (2 gr. performanță, 2 gr. avansați, 4 gr. începători), totalizând **116 sportivi**.

La secția de **Fotbal** au fost încadrați **5 profesori**, 3 titulari și 2 suplinitori, cu **11 grupe** (3 gr. performanță, 2 gr. avansați, 6 gr. începători), și **226 sportivi**.

Secția de **Handbal** a funcționat cu **2 profesori** titulari, cele **4 grupe** (1 gr. performanță, 1 gr. avansați, 2 gr. începători), totalizând **66 de sportivi**.

La Secția de **Judo** a fost încadrat un singur profesor care a lucrat cu **4 grupe**, 2 de performanță, 1 de avansați și una de începători, în total **30 de sportivi**.

La secția de **Lupte Libere** au fost încadrați **1 profesor** titular și 2 suplinitori, iar cele **5 grupe** (2 gr. performanță, 1 gr. avansați, 2 gr. începători), au însumat **42 de sportivi**.

Secția de **Volei** a avut în componența sa **2 cadre didactice** suplinitori cu **4 grupe** (1 gr. performanță, 1 gr. avansați, 2 gr. începători) și **58 de elevi sportivi**.

Asadar, din cele 47 de grupe, 24 au fost de începători, 9 de avansați și 14 au fost grupe de performanță.

Activitatea cadrelor didactice și a personalului nedidactic a fost monitorizată permanent atât de către conducerea școlii, cât și de către persoanele desemnate de aceasta (responsabili de comisii, membri ai consiliului de administrație).

Compartimentul *didactic auxiliar* a avut în componența sa 5 persoane: contabil, secretar, instructor sportiv și 2 administratori (cămin sportiv și sediul-sala CSS) iar cel *nedidactic* 7 persoane: casier, 3 muncitori (2 cu atribuții de bucătar și unul cu atribuții de șofer) și 3 îngrijitori.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

C.S.Ș. Târgoviște dispune de un sediu modern, cu 8 birouri, sală de sedințe, sală de sport multifuncțională, cu dimensiuni oficiale de joc, sală de atletică grea, sală de forță, saună, bazin de refacere, care se află pe strada Mr. Spirescu nr. 5.

De asemenea, C.S.Ș. Târgoviște dispune de un **cămin sportiv** pe str. Poet Grigore Alexandrescu nr. 8, utilat cu mobilier nou, adecvat spațiului de cazare cu un număr de 40 locuri, cantină, bucatărie utilată corespunzător, saună, dușuri și de o bază sportivă în localitatea Nucet, cu vestiare și anexele necesare (dușuri, saună, bazin), locuri de cazare și masă.

Resursele bugetare alocate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice au fost repartizate în primul rând pentru asigurarea salariilor și a plății utilităților. Toate echipele sau sportivii înscriși în Campionatele Naționale au putut participa, datorita repartizării judicioase a fondurilor atribuite, a unui management eficient, accentul punându-se atât pe grupele de performanță cât și de avansați și începători.

- La Caminul Sportiv au fost achizitionate: 6 dulapuri, 7 comode, 10 noptiere, 2 birouri, 3 canapele extensibile, 20 scaune taburet, 20 saltele, un frigider, un televizor LCD, 2 calculatoare.
- La sediul CSS Târgoviște au fost achizitionate 20 de scaune birou, jaluzele verticale (sala sedinta), ecran cu videoproiector.
- A fost achizitionată și montată ușa termopan cu sistem de evacuare în caz de pericol.
- A fost achizitionată și montată o rampă acces pentru persoanele cu dizabilități.

Toate aceste investiții s-au realizat din venituri proprii.

- A fost achizitionat și montat un “Sistem de detecție și avertizare incendiu” în sala de sport și sediu CSS.
- Au fost achizitionate echipamente și materiale sportive pentru sectiile de Baschet, Fotbal, Lupte și Handbal.
- Au fost realizate reparații/lucrări de întreținere la Caminul Sportiv .

Rezultatele obținute de C.S.Ș. Târgoviște la competițiile sportive în anul școlar 2015-2016:

ATLETISM

☉ Profesor - Gutoiu Nicolae

Camp. National Cros junior I Craiova

- Loc VI pe echipe
- Stoean Cristian- loc VII - 6.000 m.

Crosul “Loteria Nationala”

- Stoean Cristian – Loc I
- Maracine Ionut – Loc IX
- Ionas Ivona – Loc V copii

Crosul “15 Noiembrie” Brasov

- Stoean Cristian – Loc I Jun.I
- Ionas Ivona – Loc IV Jun.III

- Maracine Ionut – Loc VI Jun.II

☉ **Profesor - Pătrășcan Cornel**

Crosul “15 Noiembrie” Brasov

- Ene Ancuta – Loc VI Copii

Cupa Prahovei

- Sandu Ionut Madalin – Loc I sulita Jun. III
- Sandu Ionut Madalin – Loc I greutate Jun.III
- Maer Beatrice Valentina – Loc II greutate Jun.III
- Maer Beatrice Valentina – Loc II disc Jun.III
- Antofie Valentina Lorena – Loc III sulita Jun.III

Campionatul Național de Sală Seniori, Tineret, Juniori I Bucuresti Faza preliminara

- Sandu Ionut Madalin – Loc I greutate

☉ **Profesor – Prodan Mihai**

Crosul “15 Noiembrie” Brasov

- Chiran Gabriel Gelu - Loc III copii

☉ **Profesor – Parvu Alina**

Crosul “15 Noiembrie” Brasov

- Stancu Daniel Ionut Loc III Jun.III

BASCHEȚ

☉ **Profesor - Tănase Cătălin**

Campionat Național U18 feminin

- Calificare Faza Semifinala

Campionat Național U16 feminin

- Calificare Faza Semifinala

Loc I Cupa Balcanica Baschet Feminin U16

☉ **Profesor - Trandafirescu Gabriela**

Campionat Național U16 masculin GVB

- Faza semifinala de recalificare.

☉ **Profesor - Ioan Valerian**

Campionat Național U14 masculin

- Faza de calificare la Turneul Semifinal

☒ ***Profesor – Andra Paun Adiohos***

Campionat Național U13 masculin GVB

- Faza semifinale de recalificare.

FOTBAL

☒ ***Profesor – Tobosaru Cosmin***

Campionatul National Juniori B

- Loc VII Seria III

Campionatul Judetean Juniori D

- CSS 1 Targoviste Loc I
- CSS 2 Targoviste Loc VI

☒ ***Profesor – Constantin Corvin***

Campionatul Judetean Juniori A

- Loc X

Campionatul Judetean Juniori E

- Loc XII

☒ ***Profesor – Marian Valentin***

Campionatul National Juniori C

- Loc IV

☒ ***Profesor - Tătăranu Mihăiță***

Cupa Romaniei

- Calificare sferturi de finala

Liga 1 Feminin

- Loc II in grupa seria est

HANDBAL

☒ ***Profesor - Apostol Adrian***

Campionat Național J I feminin

- Turneul Calificare Semifinal

JUDO

☉ Profesor - Musa Romel

Cupa “Cis Gaz” – Tg. Mures

- Tolea Vanesa- Loc I – categ. 32 kg. U11
- Popa Ana – loc II – categ. 29 kg U11
- Chitu Xenia- Loc I – categ. 29 kg U11
- Vasalache Antonia- Loc I - categ. 26 kg.

Festivalul Românesc de Judo - Bucuresti

- Moga Andrei- Loc II – categ. 42 kg. U16
- Popa Danut-locII - categ. 34 kg U14
- Fidel Radu-loc II - categ. 38 kg U13
- Tolea Vanesa- Loc II – categ. 32 kg. U11
- Chitu Xenia- Loc I – categ. 29 kg. U12
- Popa Ana – loc V – categ. 29 kg. U11.

LUPTE LIBERE

☉ Profesor - Cornea Cornel și profesor - Filip Georgiana

Campionatul Național Individual de Copii

- Nae Elena – loc I - medalie aur - categ. 36 kg.
- Ionescu Simona - loc II - medalie de argint - categ. 40 kg.
- Coman Antonia - loc III medalie de bronz - categ. 100 kg

Campionatul Național de Trânte Târgoviște

Radu Catalina - loc III medalie de bronz

Campionatul Balcanic

- Cioclea Maria - loc III medalie de bronz - categ. 40 kg
- Vlăsceanu Diana - loc III – categ. 65kg.

VOLEI

☉ Profesor - Atanasiu Ion

Campionat Național Sperante

- Calificare la Turneul Semifinal

Campionat Național de Minivolei feminin

- Loc III - Tur

☒ Profesor – Radu Doina

Campionat Național de Junioare

- Loc V - Tur

CSS Târgoviște are parteneriate educaționale încheiate cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dâmbovița, cu Universitatea "Valahia" Târgoviște, Clubul Sportiv Universitar, Clubul Sportiv Târgoviște, Clubul Sportiv Municipal Târgoviște, cu Fundația SPECYAL OLIMPICS ROMÂNIA și cu majoritatea unităților de învățământ din oraș și județ.

CONCLUZII

- ▶ În anul școlar 2015-2016, învățământul preuniversitar dâmbovițean a utilizat eficient resursele umane și materiale, și, printr-un management modern, a reușit să furnizeze o educație de calitate.
- ▶ În urma analizei diagnostice, se poate aprecia că, toate școlile din județ au asigurat instruirea de bază a elevilor, atingerea standardelor curriculare de către elevi fiind atestată prin procentul de promovabilitate înregistrat la sfârșitul semestrului I - media pe județ: **73,21%**.
- ▶ Procesul de învățământ din școlile dâmbovițene se structurează pe un curriculum în acord cu cel național, asigurând, în același timp, o adecvare la specificul cultural și socio-economic al județului prin curriculum local.
- ▶ Considerăm că, în sistemul de învățământ dâmbovițean, există premisele și resursele pentru ameliorarea unora dintre indicatorii neperformanți până la finele anului școlar 2015-2016, printr-un management al calității, prin aplicarea curriculumului structurat pe competențe, prin programe educaționale complexe, prin ameliorarea ratei de absenteism, prin activitățile de evaluare cu țintă spre creșterea progresului școlar.

Târgoviște
Martie 2016

Inspector școlar general,
Prof. Sorin Ion

