

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjuncț din unitățile de învățământ	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management instituțional	Cod: PO – MI - 10	Pag. 1/8
		Exemplar nr.: 1

Nr. 171 / 17.07.2018 Registrul unic de proceduri

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în
funcțiile vacante de director și director adjuncț din unitățile de învățământ

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editei	pag. 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 2
4. Scopul procedurii	pag. 3
5. Domeniul de aplicare	pag. 3
6. Documente de referință	pag. 3
7. Definiții și abrevieri	pag. 3
8. Descrierea procedurii	pag. 4
9. Responsabilități	pag. 5
10. Formulare și anexe	pag. 5

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DĂMBOVIȚA	Cod: PO – MI - 10	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
Management instituțional		Pag. 2/8
		Exemplar nr.: 1

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Aldescu Mioara Vasilescu Liviu	Inspectori școlari	12.07.2018	
1.3.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector școlar general adjunct	13.07.2018	
1.2.	Avizat - Comisia SCIM	Homeghiu Cătălina	Secretar SCIM	13.07.2018	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	17.07.2018	

**2. Situația EDITIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	17.07.2018
2.2.	Revizia I			

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	informare	1	Personalul instituției	-			Difuzare electronică
3.2.	informare, aplicare	2	Unități de învățământ	-			Difuzare electronică
3.3.	arhivare, evidență	2	Comisia SCIM	Secretar	Homeghiu Cătălina	17.07.2018	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management instituțional	Cod: PO – MI - 10	Pag. 3/8 Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL procedurii operationale

Procedura operațională reglementează modul de numire, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, până la organizarea concursului dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operationale

Procedura se aplică pentru unitățile școlare în care există funcții vacante de director și director adjunct din județul Dâmbovița.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operationale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota MEN privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2018-2019;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, nr. 8143/29.09.2015, aprobat în CA din data de 29.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nr. 8703/07.09.2016.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR utilizați în procedura operatională

7.1. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare

MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management instituțional	Cod: PO – MI - 10	Pag. 4/8 Exemplar nr.: 1

5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	SCIM	Comisia de control intern managerial

8. DESCRIEREA procedurii

- În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2018-2019, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița organizează procesul de selecție în perioada **16 – 31 iulie 2018**.
 - Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița publică, prin afișarea la avizierul și pe site-ul propriu, la data de **17 iulie 2018**, toate funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ.
 - În perioada **23 – 27 iulie 2018**, cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional, interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2018-2019, a unei funcții vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, depun la inspectoratul școlar opțiunea în scris, cu precizarea unității de învățământ și a funcției de care sunt interesate, conform formularului F01-PO-MI-10.
 - Dosarul de înscriere pentru selecție cuprinde:
 - Cererea de înscriere,
 - Scrisoare de intenție,
 - Curriculum Vitae,
 - Planul operațional pentru anul școlar 2018-2019 al unității de învățământ pentru care și-au exprimat opțiunea.

Dacă un candidat vizează mai multe funcții/unități de învățământ va depune câte un dosar pentru fiecare.
 - Cadrele didactice interesate, înscrise în Registrul național al experților în management educațional, susțin un interviu, în fața unei *Comisii pentru interviu*, constituite din 3 membri ai consiliului de administrație al inspectoratului școlar/inspectori școlari (un coordonator și doi membri), numită prin decizie a inspectorului școlar general. În cadrul acesteia, candidații prezintă planul operațional pentru anul școlar 2018-2019 al unității de învățământ pentru care și-au exprimat opțiunea și este testat din legislația școlară, conform bibliografiei prevăzute în Anexa 1 la prezenta procedură, prin adresarea a 3 întrebări. Programarea susținerii interviului se afișează la avizier și pe site-ul inspectoratului pe data de 27 iulie 2018.
- Prezentarea planul operațional durează maxim 15 minute și se evaluează conform fișei de evaluare - Formularul F02-PO-MI-10 la prezenta procedură. În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări. Punctajul maxim este de 30 de puncte și punctajul minim de promovare a interviului este de 21 de puncte. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între membrii comisiei. Se pot acorda fracțiuni

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DĂMBОВИȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjuncț din unitățile de învățământ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management instituțional	Cod: PO – MI - 10	Pag. 5/8 Exemplar nr.: 1

din punctaj. Punctajul obținut de fiecare candidat se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei.

În cazul în care sunt mai mulți candidați pentru aceeași funcție, este declarat admis cel care are cel mai mare punctaj.

Dacă punctajele a doi sau mai mulți candidați pentru aceeași funcție sunt egale se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- Continuitate în funcția de director/ director adjuncț în unitatea școlară pentru care aplică,
- Titular în unitatea de învățământ pentru care aplică,
- Experiență managerială – numărul anilor în funcții de conducere,
- Punctajul obținut la întrebările privind legislația școlară.

Nu se admit contestații.

9. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar general:

- Desemnează prin decizie Comisia pentru interviu.
- Emite decizia de detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjuncț.

Comisia de interviu:

- Organizează și desfășoară proba de interviu.
- Stabilește întrebările care vizează legislația școlară, conform bibliografiei menționate.

10. FORMULARE ȘI ANEXE

1. Formular F01-PO-MI-10: Cerere de înscriere;
2. Formular F02-PO-MI-10: Fișa de evaluare a interviului;

Anexa 1 - Bibliografie

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjuncț din unitățile de învățământ	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DĂMBOVIȚA	Cod: PO – MI - 10	Revizia: -
		Nr. exemplare: -
Management instituțional		Pag. 7/8
		Exemplar nr.: 1

Formular F02-PO-MI-10

FIȘĂ EVALUARE INTERVIU

Numele și prenumele candidatului:		
Unitatea de învățământ:		
Funcția pentru care candidează:	<input type="checkbox"/> Director	<input type="checkbox"/> Director adjuncț

Aspectul vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj acordat
Planul operațional pentru anul școlar 2018-2019	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale / de grupuri-țintă / de rezultatele așteptate.	1 p	
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice.	1 p	
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice.	1 p	
	Stabilește corect modalități de monitorizare / evaluare a îndeplinirii țințelor strategice.	1 p	
	Propune termene realiste de finalizare a activităților.	1 p	
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	1 p	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,5 p	
	Asigură monitorizarea șși evaluarea planului operațional.	0,5 p	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară		3 p	
TOTAL PUNCTAJ		10 P	

Notă

1. În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări.
2. Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ.
3. Se pot acorda fracțiuni din punctaj.

Data:	
Numele și prenumele evaluatorului:	
Funcția în comisie:	
Semnătura:	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Management instituțional	Cod: PO – MI - 10	Pag. 8/8 Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

Bibliografie

Nr. crt.	Actul normativ in vigoare in perioada organizarii selecției	Continutul
1.	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I: Dispoziții generale Titlul II: Învățământ preuniversitar Titlul IV: Statutul personalului didactic Capitolul I: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar Titlul V: Învățarea pe tot parcursul vieții Titlul VI: Raspunderea juridică Titlul VII: Dispoziții tranzitorii și finale
2.	Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul II - Contractul individual de munca Cap. I-V (exclusiv secțiunea a 5-a a cap. V) Cap. VI - Contractul individual de munca pe durată determinată Cap. VIII - Contractul individual de munca cu timp parțial Titlul III - Timpul de munca și timpul de odihnă Titlul XI - Raspunderea juridică
3.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare	
4.	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	
5.	Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016	
6.	Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar	
7.	Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ	