



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI *DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA*

2016-2017

Număr de înregistrare: 11605/18.09.2017

STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

2016-2017

CUPRINS

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

1.1. Cadrul legislativ	3
1.2. Strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar în curs	4
1.3. Rețeaua școlară	6
1.3.1. Rețeaua unităților de învățământ, de stat și particular	6
1.3.2. Alternative educaționale și învățământ particular	7
1.4. Planul de școlarizare	10
1.5. Resurse umane la nivelul ISJ	10
1.5.1 Norme didactice	10
1.5.2. Gradații de merit	12
1.5.3. Profesori sancționați	13
1.6. Elevi	13
1.6.1. Învățământ de masă	13
1.6.2. Învățământ special	14
1.6.3. Învățământ particular	14
1.6.4. Starea de disciplină a elevilor	14

2. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

2.1. Învățământul preșcolar	15
2.2. Învățământul primar	18
2.3. Învățământul gimnazial și liceal	21
2.3.1. Limba și literatura română	21
2.3.2. Limbi moderne	23
2.3.3. Matematică	26
2.3.4. Fizică – chimie	27
2.3.5. Biologie	30
2.3.6. Istorie, geografie, științe socio-umane	32
2.3.7. Religie. Educație muzicală. Educație plastică	34
2.3.8. Educație fizică și sport	38
2.3.9. Informatică și TIC	42
2.3.10. Învățământul profesional și tehnic	43
2.4. Monitorizarea programelor privind accesul la educație	45
2.4.1. Programul „A doua șansă”	45
2.4.2. Echivalarea studiilor efectuate în străinătate	46
2.4.3. Învățământul la domiciliu	47
2.4.4. Școlarizarea minorilor instituționalizați în baza unor hotărâri judecătorești	47
2.4.5. Sistemului de informare al pieței interne – IMI	47
2.5. Inspecția școlară	48
2.5.1. Analiza inspecțiilor școlare efectuate	48
2.5.2. Inspecția școlară generală	52
2.5.3. Inspecții pentru grade didactice	54
2.5.4. Direcții de acțiune pentru activitatea de inspecție viitoare	55
2.6. Rezultatele obținute la examenele naționale	56
2.6.1. Evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	56
2.6.2. Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2017	60
2.6.3. Examenul de Bacalaureat național – sesiunea iunie-iulie 2017	63

3. MANAGEMENT

3.1. Management instituțional	70
3.2. Managementul resurselor umane	78
3.3. Managementul dezvoltării resurselor umane	80
3.3.1. Examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017	81
3.3.2. Formarea continuă – evoluția în carieră a cadrelor didactice	85
3.3.3. Selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița în anul școlar 2016 – 2017	89
3.4. Proiecte educaționale	91
3.4.1. Programul Erasmus+	91
3.4.2. Competiții, premii și recunoașteri în domeniul proiectelor europene	92
3.4.3. Alte tipuri de proiecte aflate în derulare	93
3.5. Activități educative școlare și extrașcolare	95
3.6. Minorități naționale	98
3.7. Situația petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor înregistrate la ISJ Dâmbovița în perioada septembrie 2016 - ianuarie 2017	98
3.8. Comunicare (relația cu mass - media, relații interinstituționale)	99
3.9. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial	101

4. DOMENIUL ECONOMIC, TEHNICO-ADMINISTRATIV, JURIDIC, AUDIT

4.1. Resurse financiare	109
4.1.1. Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice	109
4.1.2. Fonduri pentru elevi	109
4.1.3. Programe sociale	109
4.1.4. Alocații de stat pentru elevi/tineri peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii	110
4.1.5. Situația manualelor școlare 2016-2017	111
4.2. Resurse materiale	112
4.2.1. Situația autorizațiilor sanitare	112
4.2.2. Infrastructura	112
4.3. Activitatea juridică la nivelul I.S.J. DAMBOVIȚA	113
4.4. Audit public intern	114

5. UNITĂȚI CONEXE

5.1. Casa Corpului Didactic Dâmbovița	116
5.2. Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița	120
5.3. Palatul Copiilor și Cluburile Copiilor	124
5.4. Clubul Școlar Sportiv	126

CONCLUZII	129
------------------	------------

ANEXE	129
--------------	------------

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

<i>1.1. Cadrul legislativ</i>	<i>3</i>
<i>1.2. Strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar în curs</i>	<i>4</i>
<i>1.3. Rețeaua școlară</i>	<i>6</i>
<i>1.3.1. Rețeaua unităților de învățământ, de stat și particular</i>	<i>6</i>
<i>1.3.2. Alternative educaționale și învățământ particular</i>	<i>7</i>
<i>1.4. Planul de școlarizare</i>	<i>10</i>
<i>1.5. Resurse umane la nivelul ISJ</i>	<i>10</i>
<i>1.5.1 Norme didactice</i>	<i>10</i>
<i>1.5.2. Gradații de merit</i>	<i>12</i>
<i>1.5.3. Profesori sancționați</i>	<i>13</i>
<i>1.6. Elevi</i>	<i>13</i>
<i>1.6.1. Învățământ de masă</i>	<i>13</i>
<i>1.6.2. Învățământ special</i>	<i>14</i>
<i>1.6.3. Învățământ particular</i>	<i>14</i>
<i>1.6.4. Starea de disciplină a elevilor</i>	<i>14</i>

CAPITOLUL 1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

1.1. CADRUL LEGISLATIV

La baza organizării și desfășurării învățământului preuniversitar dâmbovițean au stat următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative,
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare și a Metodologiei de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016,
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte,
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4577/20.07.2016 privind structura anului școlar 2016 – 2017,
- Ordinul M.E.N.C.Ș nr. 5080/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MEN nr. 3969/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCȘ nr. 5739/14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6161/2016, cu modificările ulterioare,
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5549/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5070/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2017,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5071/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017,
- O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică,
- Alte ordine, metodologii, proceduri MEN.

1.2. STRATEGIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Analiza stării învățământului din județul Dâmbovița, pentru anul școlar 2016-2017, are în vedere gradul de realizare a priorităților formulate în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin activități care au vizat eficiența, competența, performanța la nivel individual, managerial / instituțional și sistemic.

VIZIUNEA ISJ DÂMBOVIȚA

Educație de calitate pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii

MISIUNEA ISJ DÂMBOVIȚA

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este o instituție publică, ce asigură activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde profesionale pentru instituțiile de educație și formare profesională, cu scopul de a contribui la modernizarea și optimizarea calității învățământului, oferind beneficiarilor de învățare pe tot parcursul vieții, dobândirea de competențe cheie diversificate, în școli rurale și urbane moderne, pentru consolidarea procesului și pentru o bună incluziune socială, respectând principiul egalității de șanse și de dezvoltare a unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

OBIECTIVELE PLANULUI MANAGERIAL ISJ DÂMBOVIȚA, 2016-2017

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și, în funcție de performanțe, stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ.

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale 2017	1.1. Asigurarea, prin programe de sprijin, respectiv de tip complementar, a asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/ dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate. 1.2. Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a unui demers didactic adecvat nevoilor reale ale elevilor, la nivel de planificare a învățării, sarcini de învățare, conținutul învățării, instrumente/ mijloace utilizate (ex. materiale concrete pentru matematică), suporturi vizuale/ auditive etc. timp alocat (durată, ritm, frecvență), care să stimuleze creativitatea la toate disciplinele de învățământ. 1.3. Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale. 1.4. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de

	pregătire specifică pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, pentru examenul de bacalaureat la clasa a XI-a și a XII-a și pentru examenele de certificare a calificării profesionale.
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	<p>2.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.C.S.</p> <p>2.2. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem.</p> <p>2.3. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița.</p> <p>2.4. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ.</p> <p>2.5. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare.</p> <p>2.6. Profesionalizarea managementului educational prin organizarea și desfășurarea în condiții optime a Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct.</p> <p>2.7. Îmbunătățirea managementului prin dezvoltarea competențelor manageriale la noii directori admiși prin concurs care, alături de cunoștințele dobândite, să determine crearea unei viziuni holistice și flexibile asupra actului educațional instituționalizat.</p>
3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	<p>3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița.</p> <p>3.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.</p> <p>3.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.</p>
4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vedere racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii	<p>4.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.</p> <p>4.2. Creșterea gradului de participare a membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS Dâmbovița), în vederea corelării ofertei educaționale cu piața muncii și eficientizării învățământului profesional.</p>

1.3. REȚEAUA ȘCOLARĂ

1.3.1. Rețeaua unităților de învățământ, de stat și particular, din județul DÂMBOVIȚA, în anul școlar 2016-2017

În județul Dâmbovița, reorganizarea rețelei școlare și fundamentarea planului de școlarizare constituie obiective prioritare ale Inspectoratului Școlar Județean.

În anul școlar 2016–2017 rețeaua de învățământ de stat a cuprins un total de 533 unități de învățământ (dintre care 150 cu personalitate juridică) și 9 unități conexe (dintre care 7 cu personalitate juridică).

Unități de învățământ	Total	PJ
Învățământ de masă		
Grădinițe	292	16
Școli primare	45	1
Școli gimnaziale	164	102
Licee	30	30
TOTAL Învățământ de masă:	531	149
Învățământ special		
Grădinițe	-	-
Școli primare	1	-
Școli gimnaziale	1	1
TOTAL Învățământ special:	2	1
Clubul sportiv școlar	1	1
Palatul copiilor	1	1
Cluburi ale copiilor	4	2
C.C.D.	1	1
C.J.R.A.E.	1	1
I.S.J.	1	1
TOTAL UNITĂȚI:	542	157

Comparativ cu anul școlar precedent, rețeaua școlară s-a redus cu 14 unități (comasate la solicitarea autorităților publice locale ca urmare a scăderii efectivelor de elevi și preșcolari), o școală gimnazială cu personalitate juridică devenind structură a unei alte unități din aceeași comună.

1.3.1.1. Învățământ simultan, clase cu efective reduse, clase peste efectivele legale

a. învățământ simultan:

- învățământ primar: 85 clase cu 1361 de elevi;
- învățământ gimnazial: 6 clase - 112 elevi

b. clase cu efective reduse :

- învățământ primar: 18 clase cu 189 elevi (medie 10,50 elevi pe clasă în 15 școli)
- învățământ gimnazial: 7 clase cu 72 elevi (medie 10,29 elevi pe clasă în 7 școli)

c. clase peste efectivele legale:

- învățământ primar: media peste 25 elevi la clasă; 231 clase cu 6449 elevi (media 27,92 elevi/ clasă în 56 școli)
- învățământ gimnazial (media peste 30 elevi la clasă); 29 clase cu 950 elevi (media 32,76 elevi pe clasă în 12 școli)

1.3.1.2. Clase cu specific (bilingv, intensiv, artă, sport), alternative educaționale

Clase cu specific – Bilingv/ intensiv, an școlar 2016– 2017

Limba engleză - intensiv

Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
3	92	2	59	-	-	1	33	-	-
Total IX-XII		Clasa IV		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
41	1126	14	391	12	324	8	224	7	187

Limba engleză - bilingv

Total IX-XII		Clasa IX		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
8	231	2	56	2	57	2	60	2	58

Limba franceză - intensiv

Total IX-XII		Clasa IX		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
3.5	98	0.5	14	2	58	1	24	-	-

Limba italiană - intensiv

Total IX-XII		Clasa IX		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
3.5	103	0.5	14	1	28	1	33	1	28

Clase cu specific – Artă, an școlar 2016 – 2017

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
4	92	1	27	1	23	1	19	1	23
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
8	175	2	47	2	38	2	37	2	53

Învățământ sportiv, an școlar 2016 – 2017

Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
14	322	3	75	4	85	4	88	3	74

1.3.2. Alternative educaționale și învățământ particular

Pluralismul educațional este asigurat în județul Dâmbovița prin rețeaua celor 6 unități de învățământ particular postliceal și preșcolar (cinci acreditate și una autorizată), cele 13 unități de învățământ preșcolar și cele opt unități de învățământ primar care școlarizează în alternativa Step by Step și prin Grădinița PP Nr. 2 Pucioasa care școlarizează în alternativa Waldorf.

Anul acesta au fost cuprinse în planul de școlarizare 64 de grupe cu 1650 preșcolari și 30 de clase cu 734 de elevi în alternativele educaționale.

În învățământul particular, la nivelul județului Dâmbovița, au fost școlarizați 205 copii de grădiniță și 710 elevi din învățământul postliceal sanitar.

Pentru a asigura cadre didactice pregătite pentru perioada următoare în județul Dâmbovița s-au organizat cursuri de inițiere și formare în alternativa Step by Step având ca beneficiari peste 30 de profesori pentru învățământ primar și preșcolar din județul nostru.

Pe parcursul anului școlar s-au făcut demersurile către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale pentru reluare de ciclu și extindere la nivelul claselor pregătitoare din cadrul alternativei *Step by step*, astfel că a fost aprobată de către CEDP *Step by Step* funcționarea a 12 clase pregătitoare cu reluare de ciclu și o clasă pregătitoare cu extindere, iar numărul unităților de învățământ care organizează clase în alternativa Step by Step în anul școlar următor a crescut la nouă.

Învățământ preșcolar – Alternativa “WALDORF”

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind înființarea și funcționarea	Total grupe/copii	din care					
					Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare/ pregătitoare	
					Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	OMÎȘ 7331/09.08.1991	2 PP / 40	Grupe eterogene					

Învățământ preșcolar – alternativa “STEP BY STEP”

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind autorizarea / acreditarea	Total grupe/ copii	Din care					
					Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare/ pregătitoare	
					Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr.1 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.1 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	8 PP 212	2	52	3	75	3	85
2.	Grădinița cu PP Nr.2 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.2 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	4 PP 95	1	25	-	-	3	70
3.	Grădinița cu PP Nr.3 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.3 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 54	-	-	1	27	1	27
4.	Grădinița cu PP Nr.15 Târgoviște	Grădinița cu PN Nr.7 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	1 PN 20	1	20	-	-	-	-
5.	Grădinița „Rază de Soare”, Târgoviște	Grădinița „Rază de Soare”, Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	4 PP 96	1	24	2	50	1	22
6.	Grădinița cu PP „Alex. Simionescu-Ghica” Târgoviște	Grădinița cu PP „Alexandrina Simionescu-Ghica”	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	5 PP 133	2	50	2	55	1	28
7.	Grădinița cu PP Nr.13 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr. 13 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	10 PP 262	3	88	3	84	4	90
8.	Grădinița cu PP Nr.14 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.14 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 47	-	-	1	21	1	26
9.	Grădinița cu PP Nr.15 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.15 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 54	1	25	-	-	1	19
10.	Grădinița cu PP Nr.16 Târgoviște	Grădinița cu PP Nr.16 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 74	-	-	2	52	1	28
11.	Grădinița “Dumbrava Minunata” Fieni	Grădinița “Dumbrava Minunata” Fieni	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	7 PP 183	2	45	2	57	3	81
12.	Grădinița cu PP “Inocența” Găești	Grădinița cu PP “Inocența” Găești	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	8 PP 220	3	78	2	55	3	87
13.	Grădinița Prichindel Pucioasa	Grădinița „Prichindel” Pucioasa	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	6 PP 160	2	51	2	56	2	53
Total grupe / copii				61 grupe PP, 1590 copii 1 grupă PN, 20 copii						

Nr. crt.	Unitatea școlară	Anul debutului în "Step by step"	Nr. clase	Nr. elevi pe clase					Situția încadrărilor			
				P	I	II	III	IV	Titulari	Suplimentari	Detasați	Pensionari
1.	Colegiul Național „C. Cantacuzino” Târgoviște	1996	4	29	26	26	26	-	7	-	1	-
2.	Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște	1996	9	29	26	26	13	-	10	7	1	-
				27	26	26	22	24				
3.	Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu Târgoviște	2005	5	30	26	25	27	23	8	1	1	-
4.	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște	2007	2	24	20	-	-	-	2	-	2	-
5.	Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu	2005	2	23	-	-	30	-	4	-	-	-
6.	Școala Gimnazială „Radu cel Mare”, Gaești	2004	2	28	-	-	-	12	4	-	-	-
7.	Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni	2005	5	25	23	29	24	21	8	1	-	1
8.	Școala Gimnazială Nr. 4 „Elena Donici-Cantacuzino” Pucioasa	2016	1	28	-	-	-	-	2	-	-	-
TOTAL			30	243	147	132	142	70	45	9	5	1

Învățământ particular 2016-2017

Localitatea	Unitatea școlară	Forma de învățământ - zi	Statut ARACIP
Târgoviște	Grădinița Cu Program Normal "Sf. Francisc" Târgoviște	preșcolar	ACREDITAT OMECT 5421/23.09.2008
Târgoviște	Grădinița 'Dorothy' Târgoviște	preșcolar	ACREDITAT OMECS 5201/11.09.2015
Târgoviște	Școala Postliceală Sanitară "Christiana" Târgoviște	postliceal - sanitar	ACREDITAT OMECT 5427/23.09.2008
Târgoviște	Școala Postliceală Sanitară FEG Târgoviște	postliceal - sanitar	ACREDITAT OMECI 4351/12.06.2009
Târgoviște	Școala Postliceală Sanitară "Carol Davila" Târgoviște	postliceal - sanitar	ACREDITAT OMEN 3891/10.03.2011
Valea Voievozilor - Răzvad	Grădinița "Model"	preșcolar	Autorizat OMECS 4521/02.09.2014

Concluzii:

În acest an școlar a avut loc creșterea numărului elevilor încadrați în clasele de învățământ primar și tendința de extindere a alternativei *Step by Step* și în alte unități de învățământ.

Pregătirea profesorilor pentru învățământul primar și preșcolar pentru a fi abilitați să predea la clasele sau grupele din alternativa *Step by Step*, prin cursurile organizate în județul Dâmbovița în lunile noiembrie 2016, respectiv februarie, aprilie și iulie 2017 (inițiere pentru învățământ primar și învățământ preșcolar, formare pentru clasele superioare) asigură cadre didactice bine pregătite în domeniu.

Județul nostru beneficiază de existența unei tradiții în implementarea alternativei *Step by Step* (peste 20 de ani pentru învățământul primar și preșcolar) și desfășurarea activității formatorilor naționali proveniți din județul nostru, cu experiență în domeniul alternativelor.

În majoritatea cazurilor se înregistrează o creștere a vizibilității alternativelor educaționale în comunitate (exemplu orașul Pucioasa care beneficiază de reluarea alternativei în cele două școli gimnaziale cu o cerere ridicată din partea părinților).

Cererea pentru școlarizarea în învățământul postliceal sanitar particular se menține destul de ridicată, elevii beneficiind de instruire practică de specialitate de calitate în instituțiile medicale din Municipiul Târgoviște, iar absolvenții fiind solicitați pe piața muncii internă și europeană.

1.4. PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Nivel de învățământ	ANUL ȘCOLAR 2016– 2017			
	Propus		Realizat	
	Clasă/grupă	Nr. elevi	Clasă/grupă	Nr. elevi
Învățământ de masă				
Preșcolar	589	11,854	573	11,562
Clasa I	231.50	4,630	231.17	4631
Clasa a V-a	237	4,939	236.5	4,940
- Zi	235	4,889	235.5	4923
- Frecvență redusă	2	50	1	17
Cls.a IX-a	148	4,144	137	3,767
- Zi	141	3,948	132	3,606
- Frecvență redusă, Seral	7	196	5	161
Școala profesională cu durată de 3 ani	37	1036	26	667
Cluburi sportive	46	646	46	646
Postliceală și maiștri fără taxă An I	11	308	9	263
Învățământ special				
Preșcolar	2	14	2	11
Clasa I	2	29	1	18
Clasa a V-a	2	14	2	12

1.5. RESURSE UMANE LA NIVELUL I.Ș.J.

1.5.1 Norme didactice

Categorie cadre	M.E.NC.Ș.	Consiliul Local	Consiliul Județean	Total	Procent
Didactic norme	92.50	4,824.97	159.00	5,076.47	75.96%
Didactic auxiliar norme	13.50	654.75	10.50	678.75	10.16%
Nedidactic norme	25.50	894.50	7.50	927.50	13.88%
Total norme	131.50	6,374.22	177.00	6,682.72	100%

TOTAL NORME DIDACTICE IN PLATĂ (conține degrevarea pentru funcțiile de conducere)	URBAN	%	RURAL	%	Total	% din total
	5033.51	2450.67	49%	2582.48	51%	5033.15
Total norme în bază	URBAN	%	RURAL	%	Total	%
4509.08	2140.63	47%	2368.45	53%	4509.08	89.58%
Total norme în PCO	URBAN	%	RURAL	%	Total	%
524.43	310.04	59%	214.03	41%	524.07	11.62%

TOTAL NORME DIDACTICE DIN ORE EFECTIVE :	URBAN	%	RURAL	%
4910.49	2385.11	49%	2525.38	51%

Norme / Nivel de învățământ	Urban	%	Rural	%	Total	% din total
CCD	6	0.12%	0	0.00%	6.00	0.12%
CSS	21	0.43%	0	0.00%	21.00	0.43%
GIMNAZIAL	466.12	9.49%	1194.07	24.32%	1660.19	33.81%
GIMNAZIAL / LICEAL - ARTE/VOCATIONAL	85.39	1.74%	4.14	0.08%	89.53	1.82%
LICEAL	881.92	17.96%	94.51	1.92%	976.43	19.88%
PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR	40.57	0.83%	0	0.00%	40.57	0.83%
POSTLICEAL	23.93	0.49%	4.95	0.10%	28.88	0.59%
PREȘCOLAR	282.23	5.75%	398	8.11%	680.23	13.85%
PRIMAR	334.78	6.82%	803.27	16.36%	1138.05	23.18%
PROFESIONAL	96.95	1.97%	16.68	0.34%	113.63	2.31%
SPECIAL	144.97	2.95%	8.76	0.18%	153.73	3.13%
Total general	4910.49					

a) Raportul număr elevi / număr cadre didactice / personal didactic auxiliar și nedidactic pe fiecare nivel clase / ani de studiu / cicluri de învățământ

Raportul număr elevi / număr cadre didactice

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Nr. elevi/ nr. cadre didactic
Preșcolar	713.03	11,562	16.22
Primar	1,293.89	22,178	17.14
Gimnaziu	1,605.81	19,206	11.96
Liceu	1103.83	15,171	13.74
Învățământ profesional	80.27	1,568	19.53
Postliceal	28.14	494	17.56
Învățământ Special	93	252	2.71

Raportul număr elevi / număr personal didactic auxiliar

Nivel	Pers. did. auxiliar	Elevi	Nr. elevi / nr. pers. did. aux.
Preșcolar	239.75	11,562	48.23
Primar	18.75	22,178	1,182.33
Gimnaziu	199	19,206	96.51
Liceu	191.25	15,171	79.33
Învățământ profesional	3	1,568	522.67
Postliceal	3	494	164.67
Învățământ Special	7.50	252	33.60

Raportul număr elevi / număr personal nedidactic

Nivel	Personal nedidactic	Elevi	Nr. elevi/ nr. pers. nedid.
Preșcolar	82.25	11,562	140.57
Primar	64.50	22,178	343.84
Gimnaziu	391.00	19,206	49.12
Liceu	352.75	15,171	43.00
Învățământ profesional	2.00	1,568	784.00
Postliceal	2.00	494	247.00
Învățământ Special	6.50	252	38.77

b) Raportul număr cadre didactice/ număr personal didactic auxiliar, respectiv nedidactic

Tipul de personal	Total personal
Personal didactic	5076.47
Personal didactic auxiliar	678.75
Personal nedidactic	927.50
Total general	6,682.72
Raport	
Nr. cadre didactice/ Nr. personal didactic auxiliar	7.48
Nr. cadre didactice/ Nr. personal nedidactic	5.47

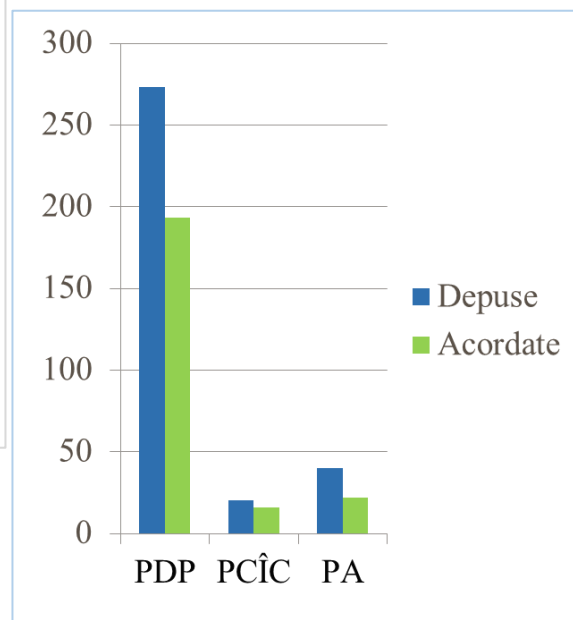
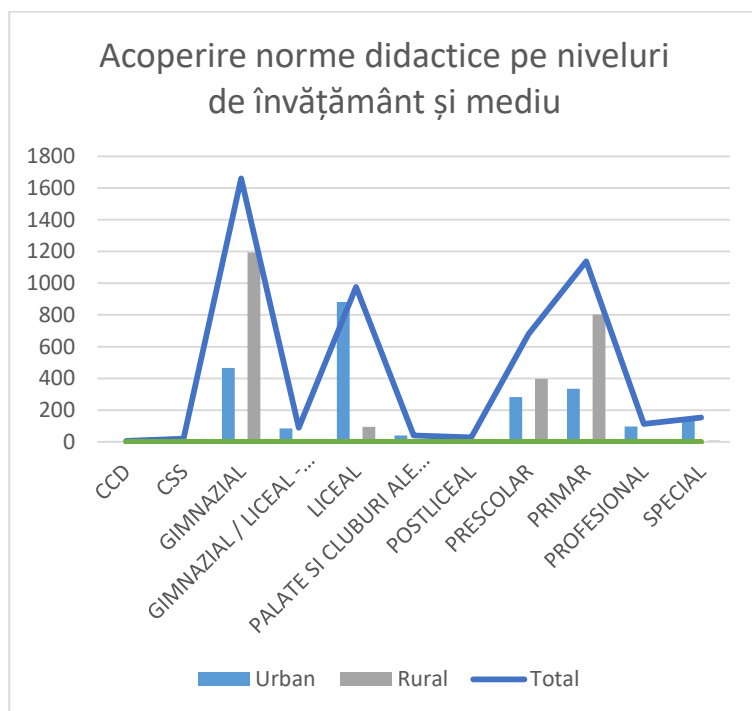
c) Gradul de acoperire a normelor/ posturilor (în procente) în funcție de nivel

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Procent din total norme
Preșcolar	713.03	11,562	14.05 %
Primar	1,293.89	22,178	25.49 %
Gimnaziu	1,605.81	19,206	31.64 %
Liceu	1103.83	15,171	21.74 %
Învățământ profesional	80.27	1,568	1.58 %
Postliceal	28.14	494	0.55 %
Învățământ Special	93	252	1.83 %
CSS	22		0.43 %
ISJ	22		0.43 %
CCD	6		0.12 %
CJRAE	66		1.30 %
Palate și Cluburi	42.5		0.84 %
Total	5,076.47	70,431	100%

d) Situația numerică a cadrelor didactice pe mediu rural/urban

Total personal didactic:

- norme: **5,076.47**
- persoane: **5852.**



1.5.2. Gradații de merit

333 dosare depuse;

- a. 273 - personal didactic de predare
- b. 20 - personal de conducere, îndrumare și control
- c. 40 - personal didactic auxiliar

Au fost acordate:

- a. 193 - personalul didactic de predare
- b. 16 - personal de conducere, îndrumare și control
- c. 22 - personal didactic auxiliar.

1.5.3. Profesori sancționați (2016-2017)

Județ	Nr. profesori sancționați
Dâmbovița	2

1.6. ELEVI

1.6.1. Învățământ de masă

CLASA	ANUL ȘCOLAR 2016– 2017					
	Nr. unități	Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre didactice (norme)	Număr elevi/cadru didactic
PREȘCOLAR	292	573	11,562	20.18	713.03	16.22
PRIMAR - pregătitoare		228.71	4667	20.41		
I		231.17	4631	20.03		
II		233.93	4701	20.10		
III		227.14	4555	20.05		
IV		188.05	3624	19.27		
TOTAL PRIMAR	45	1109	22,178	20.00	1,293.89	17.14
GIMNAZIAL V		236.5	4940	20.89		
VI		238.50	4921	20.63		
VII		234.50	4845	20.66		
VIII		222.50	4500	20.22		
TOTAL GIMNAZIAL	164	932	19,206	20.61	1,605.81	11.96
TOTAL ÎNV. PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	209	2041	41,384	20.28	2,899.70	14.27
Învățământ profesional		68	1568	23.06	80.27	19.53
LICEAL IX		137	3769	27.51		
X		137	3623	26.45		
XI		143	3775	26.40		
XII		146	3684	25.23		
XIII		14	320	22.86		
TOTAL LICEAL:	30	577	15,171	26.29	1103.83	13.74
Învățământ postliceal		19	494	26.00	28.14	17.56
TOTAL GENERAL:	531	3210	70,179	21.86	4824.97	14.54

1.6.2. Învățământ special

CLASA	ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017					
	Nr. unități	Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre didactice (norme)	Număr elevi/cadru didactic
PREȘCOLAR	-	2	11	5.50		
PRIMAR - pregătitoare		2.00	11	5.50		
I		1.25	19	15.20		
II		2.25	24	10.67		
III		5.25	39	7.43		
IV		2.25	20	8.89		
TOTAL PRIMAR	1	13.00	113	8.69		
GIMNAZIAL V		2,00	13	6.50		
VI		3,00	23	7.67		
VII		3,00	24	8.00		
VIII		3,00	21	7.00		
IX		3,00	24	8.00		
X		3,00	23	7.67		
TOTAL GIMNAZIAL	1	17.00	128	7.53		
TOTAL ÎNV. PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	2	30.00	241	8.03		
TOTAL GENERAL:	2	33.00	252	7.64	93	2.71

1.6.3. Învățământ particular

960 preșcolari și elevi, din care:

- 13 grupe/ 172 preșcolari;
- 27 clase/ 788 elevi școala postliceală.

1.6.4. Starea de disciplină a elevilor

Număr total acte violență înregistrate în anul școlar 2016-2017

Nr. Crt	Categoria	Total
1	Atac la persoană	218
2	Atentat la securitatea unității școlare	3
3	Atentat la bunuri	36
4	Alte fapte de violență sau atentate la securitate	21
TOTAL		278

Elevi sancționați pentru acte de violență

Observație	Avertisment	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Eliminare 3-5 zile	Mutare disciplinară	Preaviz, exmatriculare	Exmatriculare	TOTAL
153	51	46	0	0	1	0	0	251

II. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

2.1. <i>Învățământul preșcolar</i>	15
2.2. <i>Învățământul primar</i>	18
2.3. <i>Învățământul gimnazial și liceal</i>	21
2.3.1. <i>Limba și literatura română</i>	21
2.3.2. <i>Limbi moderne</i>	23
2.3.3. <i>Matematică</i>	26
2.3.4. <i>Fizică – chimie</i>	27
2.3.5. <i>Biologie</i>	30
2.3.6. <i>Istorie, geografie, științe socio-umane</i>	32
2.3.7. <i>Religie. Educație muzicală. Educație plastică</i>	34
2.3.8. <i>Educație fizică și sport</i>	38
2.3.9. <i>Informatică și TIC</i>	42
2.3.10. <i>Învățământul profesional și tehnic</i>	43
2.4. <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	45
2.4.1. <i>Programul „A doua șansă”</i>	45
2.4.2. <i>Echivalarea studiilor efectuate în străinătate</i>	46
2.4.3. <i>Învățământul la domiciliu</i>	47
2.4.4. <i>Școlarizarea minorilor instituționalizați în baza unor hotărâri judecătorești</i>	47
2.4.5. <i>Sistemului de informare al pieței interne – IMI</i>	47
2.5. <i>Inspeția școlară</i>	48
2.5.1. <i>Analiza inspecțiilor școlare efectuate</i>	48
2.5.2. <i>Inspeția școlară generală</i>	52
2.5.3. <i>Inspecții pentru grade didactice</i>	54
2.5.4. <i>Direcții de acțiune pentru activitatea de inspecție viitoare</i>	55
2.6. <i>Rezultatele obținute la examenele naționale</i>	56
2.6.1. <i>Evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a</i>	56
2.6.2. <i>Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2017</i>	60
2.6.3. <i>Examenul de Bacalaureat național – sesiunea iunie-iulie 2017</i>	63
2.6.4. <i>Învățământ profesional și tehnic - Examene naționale examene de certificare</i>	68

CAPITOLUL 2. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

2.1. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

2.1.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- elaborare a unei proiectări ce respectă recomandările curriculumului pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6 ani și adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale copiilor;
- abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una sau mai multe săptămâni;
- elaborarea corectă a programelor de curs opțional;
- abordarea intra-,inter-, pluridisciplinară a învățării;
- valorificarea achizițiilor anterioare, a experienței de viață a copiilor în procesul de învățare, dobândite de copii în familie, în diverse activități informale;
- abordarea jocului, în cadrul regimului zilnic; utilizarea exercițiilor-joc atractive, adecvate preocupărilor copiilor;
- utilizarea metodelor activ – participative, accesibilizarea conținutului învățării;
- crearea unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului;
- asigurarea caracterului practic-aplicativ al cunoștințelor;
- îmbinarea activităților frontale cu activitățile pe grupuri și individuale - cadru didactic – copil, copil – copil, copil – cadru didactic;
- asigurarea unor mijloace de învățământ și a unui material didactic atractiv care facilitează învățarea și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;
- utilizarea evaluării inițiale continue și sumative conform recomandărilor scrișorilor metodice;
- planificarea unor activități de reglare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat și mediu educațional atractiv, prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al copiilor;
- atitudinea pozitivă a copiilor față de grădiniță;
- crearea unei atmosfere de lucru stimulativă susținută prin activități de învățare atractive ce permit copiilor dezvoltarea în ritm propriu;
- implicarea cadrelor didactice în derularea unor proiecte de parteneriat educațional cu exemple de bune practici;
- planificarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, implicarea copiilor în activități extrașcolare variate;
- creșterea frecvenței copiilor în grădinițele intrate în proiectul „Fiecare Copil în Grădiniță”;
- funcționarea Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (CRED) în 7 grădinițe din județ, care oferă servicii de consiliere părinților, copiilor cu vârste între 0 și 7 ani, bunicilor și altor membri ai comunității locale;
- înscrierea a 150 de cadre didactice, din 15 grădinițe, în proiectul „Programele artistice între tradițional și modern în învățământul preșcolar”.

Aspecte negative:

- insuficiența cunoaștere a curriculumului național, a scrișorilor metodice, dezinteresul unor cadre didactice pentru a se documenta, deși există Centre de Resurse pentru Educație și Dezvoltare în fiecare centru metodic din județ;
- frecvența slabă a copiilor de 3 – 4 ani înscriși în grădinițele din mediul rural;
- lipsa unor instrumente de evaluare necesare pentru observarea sistematică a comportamentului copiilor;
- utilizarea excesivă a fișelor de lucru în timpul activităților din cadrul centrelor;
- implicarea insuficientă a copiilor în actul de comunicare orală;
- inexistența unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului în activitățile din domeniul științe;
- interes scăzut pentru tratarea diferențiată a copiilor, lipsa luării în considerare a nevoilor speciale ale copiilor cu CES;
- slabă preocupare pentru monitorizarea progresului individual al copiilor;
- ineficiența activităților desfășurate la nivelul comisiilor metodice;

- nu se acordă sprijin educațional individual copiilor;
- expunerea în sala de grupă a unor materiale permanente care nu sunt la îndemâna acestora și care nu au legătură cu tema parcursă;
- acordarea unui feedback ce nu este constructiv, în multe dintre situații;
- nu se utilizează calculatorul în desfășurarea unor activități;
- neimplicarea părinților ca persoane-resursă în procesul de învățare;
- slaba implicare a educatoarelor în educația părinților prin activități adecvate nevoilor reale ale acestora;
- competențe slabe de autoevaluare a activității didactice.

2.1.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către copii

Cunoștințele și deprinderile de muncă intelectuală și practic-aplicative ale copiilor sunt corespunzătoare nivelurilor de vârstă, conform recomandărilor curriculumului național.

Preșcolarii comunică relativ ușor cu cadrele didactice și colegii, știu să răspundă la întrebări, au formate deprinderi de ascultare activă, de a formula răspunsuri în propoziții simple, participă cu interes la dialog rezolvând sarcini variate cu sau fără sprijin din partea educatoarei.

În funcție de tipul de activitate propus, copiii manifestă inițiativă și creativitate în rezolvarea sarcinilor de lucru, având formate deprinderi de comportare civilizată. În activitățile de grup ei colaborează și comunică eficient, se ajută și se respectă, evaluându-și rezultatele obținute.

Cadrele didactice insistă pe dezvoltarea spiritului de inițiativă, a atenției, gândirii și creativității. Copiii participă activ la actul de predare-învățare, fiind motivați permanent în rezolvarea sarcinilor de lucru printr-un feed-back pozitiv.

2.1.3. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

În scopul asigurării calității demersului didactic, în anul școlar 2016-2017, activitatea specifică învățământului preșcolar, la nivelul județului Dâmbovița, s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare, cu principiile și obiectivele majore din Programul de Guvernare, cărora li s-au adăugat dispozițiile și notificările M.E.N. care au fost promovate în cadrul consfătuirilor județene, cu ocazia cercurilor pedagogice, a inspecțiilor efectuate și anume:

- accentuarea caracterului ludic în stimularea individuală a învățării ;
- crearea unui mediu educațional adecvat care să stimuleze continuu învățarea spontană a copilului ;
- introducerea copilului în ambianța culturală a spațiului social, căruia îi aparține pentru a sprijini formarea sa ca personalitate autonomă și conștientă de sine;
- îndreptarea atenției cadrelor didactice către activitățile integrate;
- utilizarea în procesul de învățare derulat cu copiii preșcolari a metodei proiectelor, tematici selectate, gândite și elaborate cu ajutorul copiilor, utilizându-se brainstorming-ul, învățarea prin descoperire și acțiunea directă a copilului cu mediul
- cunoașterea și aplicarea corectă de către educatoare a Curriculumului pentru educația timpurie;
- preocuparea cadrelor didactice pentru respectarea particularităților de vârstă și individuale ale copiilor, a ritmului propriu de lucru și de dezvoltare, prin diversificarea sarcinilor de învățare, apelarea la experiența de viață a acestora și implicarea acestora în procesul de evaluare;
- raportarea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor copiilor la cerințele curriculumului, la vârsta și interesele acestora, precum și la perioada din an în care s-a făcut evaluarea;
- proiectarea mijloacelor de evaluare inițială, continuă și sumativă;
- proiectarea didactică să respecte recomandările curriculumului național pentru educația timpurie;
- evaluarea centrată pe obiective, evaluarea de proces, evaluarea formativă și sumativă în scopul înregistrării progresului școlar;
- organizarea și desfășurarea activităților metodice la nivel de unitate;
- organizarea unor schimburi de experiență, având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplelor de bună practică;
- lucrul în echipă pentru a se crea posibilitatea generalizării propriei experiențe;
- organizarea mediului educațional pentru a permite dezvoltarea liberă a copilului și a pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale.
- implicarea familiei în luarea deciziilor legate de educația copiilor, prezența părinților în sala de grupă în timpul activităților și participarea efectivă la aceste activități, la viața grădiniței și la toate activitățile și manifestările organizate.

2.1.4. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări- nu este cazul.

2.1.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

În anul școlar 2016 – 2017 s-a generalizat programul *Fiecare Copil în Grădiniță* (FCG) implementat în parteneriat cu Consiliul Județean și cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

În perioada 26-28 septembrie 2016, s-a desfășurat la București conferința de prezentare a *Studiului de cercetare cu privire la educația parentală și nevoia de servicii de sprijin pentru părinți și de evaluare intermediară a proiectului „Promovarea Strategiei Naționale pentru educație parentală”*.

A continuat desfășurarea programului național *De la joc la educația financiară*, demarat în ianuarie 2016.

A avut loc o Sesiune training *-Ateliere de vară Șotron 2017* - organizată la Palatul Brâncovenesc din Potlogi, de Asociația OvidiuRo, în parteneriat cu I.Ș.J.Dâmbovița și Consiliul Județean Dâmbovița - 29.06.2017.

În anul școlar 2016-2017, mai multe grădinițe din județ au desfășurat activități și concursuri, în cadrul unor proiecte educaționale județene, interjudețene, naționale, internaționale:

-proiect internațional *Programele artistice între tradițional și modern în învățământul preșcolar*;

-concurs județean *Sărbătorile iernii , Tradiții și obiceiuri populare, Mărțișorul fermecat, Hai la drum, mici pietoni* -Grădinița Inocența Găești, *Împreună putem schimba lumea* -proiect în colaborare cu I.P.J. Dâmbovița, *Stil de viață sănătos, Salvați inocența, Toamna în mii de culori*-Grădinița Nr.15 Târgoviște, *Familia dincolo de cuvinte*- Grădinița Nr.1 Târgoviște, *Anotimpurile, Speciali dar egali*, Grădinița Bucșani, Petrești, *Lumea copiilor* -Grădinița Nr.3 Târgoviște, *Copilarie, zâmbet și culoare* Grădinița Prichindel Pucioasa, *Sănătatea- bunul cel mai de preț* -Grădinița Nr.14 Târgoviște, *Sanie cu zurgălăi, Educația rutieră, educație pentru viață*- Grădinița Nr.2 Târgoviște, *Zâmbet de copil*- I.Ș.J. Dâmbovița, 30.05.2017;

-concurs interjudețean, național, internațional *Să cresc mare și voinic, Modern și tradițional, Prietenii Naturii , LET'S DO IT, ROMANIA!, Modernity and Tradition , Let s celebrate together*, Grădinița Rază de Soare Târgoviște;

-Proiectul educațional *Ready Set Go !*- creșterea rezultatelor privind dezvoltarea timpurie a copiilor romi, în colaborare cu Ialomița și Călărași, *Culoare albastră, culoare europeană* (CAER 681), grădinița estivală cu organizația Salvați copiii si IKEA- Grădinița Nr.13 Târgoviște;

-concurs interjudețean: *Să păstrăm spiritul sărbătorilor de iarnă*- Grădinițele Bucșani si Petrești;

-proiecte educaționale *Festivalul international Intermezzo, Prietenii naturii, Magia culorilor – Festivalul Primăverii*- Grădinița Nr. 16 Târgoviște.

2.1.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

Cercul pedagogic

Semestrul I

Tema: *Cunoașterea de sine ca condiție, cale și scop în educație.*

Semestrul II:

Tema: *Rolul activităților de educație fizică în dezvoltarea psihofizică a copilului de 3-6 ani*

În perioada 6 – 10 februarie 2017 s-a desfășurat cursul de formare *Metoda proiectelor la vârstele timpurii, din perspectiva programei pentru titularizare și definitivat*, pentru 30 cadre didactice din învățământul preșcolar care au susținut examenul de definitivat și concursul de titularizare.

Pe 06.07.2015, la nivelul învățământului preșcolar s-a organizat și desfășurat, de către I.Ș.J. Dâmbovița, în colaborare cu C.C.D. Dâmbovița, simpozionul județean *Util, modern și creativ în învățământul preșcolar*, la Grădinița Nr.2 Târgoviște, 10.06.2017, dar și simpozion interjudețean *Crăciunul în suflet și în casă*, organizat de grădinițele Bucșani și Petrești

A fost elaborat *Ghidul metodologic de bune practici – Util, modern si creativ în învățământul preșcolar*, caietul educatoarei *Managementul grupei*, metodicile *Metodica activităților matematice în învățământul preșcolar, Metodica predării educației fizice în grădinița de copii*.

Resursele umane și materiale existente la nivelul învățământului preșcolar din județul Dâmbovița, valorificarea exemplarelor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice, care urmăresc realizarea politicilor educaționale la nivel național, au demonstrat creșterea calității în învățământul preșcolar.

2.2. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

2.2.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

2.2.1.1. Curriculum

Aspecte pozitive:

- elaborarea proiectării didactice pe unități de învățare structurate logic, în concordanță cu programa școlară;
- aplicarea unor probe de evaluare corect concepute, care asigură șanse egale pentru toți elevii (fiecare item are 3 niveluri: nivel minimal, mediu, maximal);
- respectarea algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative); adecvarea itemilor la competențele vizate în evaluarea sumativă;
- planificarea unor activități de reglare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;
- valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- crearea în lecțiile de științele naturii a unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator;
- alternarea eficientă a formelor de organizare a activității (frontal/microgrupal/individual);
- monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la forma de organizare a învățării;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- preocupări pentru formarea la elevi a competențelor de interpretare a textului literar, de realizare a unor conexiuni la clasele III-IV.

Aspecte negative:

- frecvența slabă a secvențelor de învățare aferente învățării diferențiate /individualizate;
- preocupări reduse pentru utilizarea experimentului în lecțiile de *Științele naturii*, în favoarea observării experimentelor prezentate în manualele digitale;
- ponderea scăzută a secvențelor de învățare care facilitează dezvoltarea creativității elevilor, în favoarea celor care vizează doar formarea deprinderilor;
- volum mare de sarcini de învățare, în raport cu ritmul de lucru al elevilor; teme pentru acasă rareori diferențiate;
- frecvența redusă a secvențelor de analiză a problemelor - ca prim pas în rezolvarea de probleme;
- slaba preocupare pentru reglarea imediată a problemelor identificate în timpul lecțiilor;
- ponderea mare a metodelor tradiționale de evaluare.

2.2.1.2. Resurse materiale

Aspecte pozitive:

- utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;
- menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv; utilizarea manualelor digitale, a mijloacelor tehnice specifice în școlile care dispun de dotare corespunzătoare;
- expunerea în sala de clasă a unor materiale permanente care sunt vizualizate de către elevi;
- dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător formei de organizare a activității, a tipului de sarcină);
- amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii;
- amenajarea centrelor de interes în spațiile destinate clasei pregătitoare.

Aspecte negative:

- dotare insuficientă cu școlilor cu aparatura electronică necesară utilizării în cele mai bune condiții a manualelor digitale (laptop, videoproiector, ecran, tablete etc);
- slaba dotare a școlilor cu truse /alte materiale didactice necesare pentru realizarea corectă și în siguranță a unor experimente;
- lipsa de funcționalitate a spațiilor amenajate în sălile de clasă (minibiblioteca, zona dedicată matematicii și științelor).

2.2.1.3. Resurse umane

Aspecte pozitive:

- competența cadrelor didactice de a elabora documente de planificare și proiectare/evaluare/reglare/remediere/dezvoltare în concordanță cu curriculumul național;
- competențe digitale ale cadrelor didactice formate la un nivel acceptabil;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educațional *prietenos*, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al elevilor;
- calitatea relației stabilite cu elevii – climatul educațional;
- calitatea comunicării verbale, paraverbale, nonverbale în lecții;
- atitudinea pozitivă a elevilor față de școală;
- atmosfera stimulativă de lucru creată și susținută prin activități de învățare atractive ce permit elevilor dezvoltarea în ritm propriu;
- competențe referitoare la managementul spațiului;
- preocuparea pentru dezvoltarea profesională: participarea la activitățile metodice organizate de I.Ș.J. Dâmbovița și la cursuri de formare.

Aspecte negative:

- formare inițială deficitară a cadrelor didactice;
- lipsa profesorilor logopezi din școli;
- slaba pregătire a cadrelor didactice pe problematica activităților desfășurate cu elevii cu CES;
- numărul mare de elevi în clasă în școlile din mediul urban;
- competențe slabe de autoevaluare a activității didactice;
- slaba implicare a copiilor din clasa pregătitoare în alegerea simbolurilor reprezentative pentru copii.

2.2.1.4. Relații comunitare

Aspecte pozitive:

- implicarea cadrelor didactice în derularea proiectului județean „Îmi place să citesc”, în scopul formării / dezvoltării la elevi a interesului pentru lectură prin colaborarea cu biblioteca școlii / din localitate;
- desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;
- consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local.

Aspecte negative:

- implicarea comunității în viața școlii cu precădere în perioada *Școlii altfel* și mult mai puțin în restul anului școlar.

2.2.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Elevii demonstrează un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor în situații de învățare diverse. Realizează conexiuni intradisciplinare și interdisciplinare, cu sprijinul acordat de cadrele didactice.

Elevii claselor III – IV pot ordona și prelucra informații, pot experimenta și concluziona.

Formulează răspunsuri corecte /parțial corecte la întrebări care vizează conținutul textelor audiate/citite. Identifică informații de detaliu desprinse din textul citit. Formulează întrebări adecvate textelor audiate/citite, respectiv situațiilor discutate, analizează la un nivel acceptabil situații-problemă identificate în diverse contexte de învățare, reale sau posibile în realitate, propunând soluții adecvate nivelului de vârstă, pe baza achizițiilor dobândite la diverse discipline.

Elevii demonstrează și exersează, la niveluri diferite de performanță, competențele specifice stabilite în programele școlare la toate disciplinele de studiu.

Elevii claselor I-IV au deprinderi de citire formate la nivelul cerințelor programelor școlare; majoritatea demonstrează deprinderi de citire în ritm propriu.

Au aptitudini bine definite în ceea ce privește ascultarea, capacitate de exprimare și analiză a unor idei; în mică măsură reușesc să sintetizeze și să esențializeze.

Elevii au deprinderi și abilități pe care le folosesc eficient în procesul de învățare.

Răspund la un nivel bun la sarcinile de învățare implicate de activitățile individuale, de grup și frontale.

Elevii clasele a II-a și a IV-a au obținut rezultate bune la evaluarea națională 2017.

2.2.3. Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- transmiterea de materiale de specialitate care să sprijine îmbunătățirea demersului didactic al lecțiilor de *Limba și literatura română*;
- consilierea cadrelor didactice înscrise la diverse grade didactice și la definitivat;
- informarea și formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II-a și a IV-a;
- monitorizarea modului de pregătire pentru evaluarea națională a elevilor din clasele II-a și a IV-a, utilizarea modelelor de teste în pregătirea elevilor pentru evaluarea națională;
- monitorizarea modului de corectare a caietelor elevilor, a diferențierii acestora și a respectării Ordinului 5893 / 28.11.2016 privind volumul temelor pentru acasă (maximum o oră la clasele I-IV);
- diseminarea la nivelul tuturor profesorilor pentru învățământ primar /institutorilor/învățătorilor a bunelor practici referitoare la dezvoltarea creativității elevilor, prin implicarea cadrelor didactice din județ în activități practice de tip *Ateliere de creativitate*:
 - *Muzică și mișcare prin utilizarea tuburilor muzicale*
 - *Arte vizuale și abilități practice în legătură cu alte discipline de învățământ*
 - *Comunicare în limba română prin integrarea teatrului în lecții- audierea unor fragmente de teatru pentru copii/realizarea de improvizații*
 - *Utilizarea aplicațiilor digitale "Plickers" și "Kahoot" în lecții*
 - *Abordarea integrată a lecțiilor de Muzică și mișcare;*
- monitorizarea, cu prilejul inspecțiilor speciale și de specialitate, a modului în care cadrele didactice stimulează creativitatea elevilor;
- defășurarea activității de cerc pedagogic conform problemelor identificate;
- formarea cadrelor didactice pentru susținerea examenului de definitivat;
- formarea metodiștilor I.Ș.J. Dâmbovița pe problematica inspecției școlare;
- comunicarea cu cadrele didactice debutante pe grupul creat, în scopul verificării modului în care aplică la clasă achizițiile dobândite la cursul de formare derulat în anul școlar 2016-2017;
- comunicarea eficientă cu metodiștii I.Ș.J. Dâmbovița pentru învățământ primar în scopul reglării permanente a problemelor identificate.

2.2.4. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări- nu este cazul.

2.2.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Proiectul județean *Îmi place să citesc!* – derulat la nivelul fiecărei școli în scopul stimulării interesului pentru lectură al elevilor din ciclul primar
- Proiectul ERASMUS+, Acțiunea cheie 2 - INNOVATION THROUGH CREATIVE ARTS – derulat de I.S.J. Dâmbovița și școlile partenerie din județ, diseminat la nivelul tuturor profesorilor pentru învățământ primar /institutorilor/învățătorilor prin implicarea acestora în activități practice de tip *Ateliere de creativitate (1100 participanți)*.

2.2.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor efectuate de inspectorul școlar și de metodiștii I.Ș.J. Dâmbovița;
- formarea profesorilor pentru învățământ primar/institutorilor/învățătorilor în cadrul cercurilor pedagogice;
- formarea cadrelor didactice debutante prin cursuri de formare desfășurate de C.C.D. Dâmbovița (curs finalizat în luna martie 2017);
- formarea metodiștilor I.Ș.J. Dâmbovița pentru învățământ primar prin cursuri de formare desfășurate de CCD Dâmbovița (curs finalizat în luna martie 2017).

2.3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL

2.3.1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

2.3.1.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate;
- construirea activităților de învățare care să folosească experiența de viață a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ceea ce și-au însușit la clasă;
- corelare adecvată competențe-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice;
- utilizarea metodelor didactice activ-participative;
- preocupare pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora;
- respectarea programei școlare în vigoare, preocupare pentru adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor/ la nivelul clasei și implicarea unor cadre didactice în grupuri de lucru pentru elaborarea noilor programe;
- realizarea unor proiecte de lecție corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică;
- îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;
- personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă (renunțarea la copierea unor modele de planificări de pe internet);
- susținerea profesorilor debutanți pentru examenul de definitivare prin cursuri gratuite (C.C.D.) și consiliere în vederea completării portofoliului profesional (I.Ș.J.), obținerea unor rezultate relativ bune la examenele specifice (la EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, în sesiunea **august 2016**, rata de promovare a fost de **87%**, iar în sesiunea **aprilie 2017** situația se prezintă astfel ÎNSCRIȘI: 11, PROMOVARE: 81,81%,PROMOVAȚI: 9, La EXAMENUL NAȚIONAL DE titularizare, în sesiunea **iulie 2016**, promovarea a fost 41,93%, iar în **iulie 2017** situația este următoarea: ÎNSCRIȘI-66,PROMOVAȚI- 26, PROMOVARE: 39%);
- preocupare pentru participarea la activități metodico-științifice organizate prin cercuri pedagogice (în anul școlar 2016-2017, activitatea centrelor metodice s-a desfășurat, pe semestrul I, în luna noiembrie, conform graficului, având ca temă „Noua didactică a literaturii și biblioteca interioară a elevilor”, pe baza unei lucrări recente a autoarei Alina Pamfil, iar în semestrul al II-lea, activitatea s-a desfășurat în luna mai, conform graficului postat pe site-ul I.Ș.J. și în revista Graiul Dâmboviței, cu aceeași temă, dar cu exemple de bune practici, ca ghid de bune practici obținut în urma recomandărilor metodico-științifice din semestrul I);
- preocupare pentru publicare de articole de promovare a activităților în revista de specialitate la nivelul disciplinei, *e-româna de Dâmbovița*;
- preocupare pentru comunicare în timp real a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor sau a informațiilor la nivelul disciplinei prin crearea unui site propriu [https://limbaromanadb.wixsite.com/profesori/concursuri-si-olimpiade-scolare](https://limbaromanadb.wixsite.com/profesori/concursuri-si-olimpiade-scolare;);
- valorificarea informațiilor extracurriculare obținute de către elevi din alte surse decât școala (internet, presa scrisă, lecturi diverse, televiziune etc.), organizarea unor evenimente de comunicare și promovare a valorilor culturale (pe 10 iunie 2017, la C.N. *I.Văcărescu* din Târgoviște, s-a desfășurat Gala Excelenței, în cadrul căreia au fost premiați elevii care au format loturile naționale ale județului, la nivelul disciplinei, profesorii care i-au pregătit și profesorii însoțitori, activitate la care au participat conducerea I.Ș.J., părinți, autorități, reprezentanți ai presei., de asemenea au fost promovate cadre didactice având merite deosebite în activitate prin acordarea de stimulente materiale și morale în cadrul unor evenimente organizate la nivelul disciplinei, au fost publicate articole ale profesorilor și elevilor despre bune practici și activități în revistei electronică ISSN e-româna de Dâmbovița sau în revista electronică a I.Ș.J.);
- confirmarea competențelor manageriale prin promovarea concursului pentru ocuparea funcției de director de către un număr mare de profesori de limba și literatura română, în sesiunea octombrie-noiembrie 2016.

Aspecte negative:

- proiectarea parțial corectă a probelor de evaluare sumativă (nerespectarea în totalitate a etapelor specifice);

- implicare insuficientă a profesorilor în organizarea unui ambient care să îi motiveze pe elevi pentru lectură și studiu individual;
- familiarizarea insuficientă a elevilor cu noile modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat, clasa a XI-a/ EN, clasa a VI-a;
- motivație scăzută pentru documentare din punct de vedere metodic/ didactic pentru activitatea didactică în cazul debutanților.

2.3.1.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

În general, elevii dovedesc competențe adecvate clasei/ nivelului de studiu, manifestă o atitudine corespunzătoare față de propria învățare și studiul individual, este respectat modelul comunicativ-funcțional în procesul instructiv-educativ. Au fost identificate oportunități pentru elevii performanți prin colaborarea directă cu directorii unităților școlare și cadrele didactice, au fost create programe de pregătire suplimentară atât pentru elevii cu performanțe pentru olimpiade și concursuri, cât și pentru elevii claselor terminale, pentru optimizarea promovării.

La **Evaluarea Națională, clasa a VIII-a**, pentru proba scrisă de limba și literatura română, sesiunea iunie 2016, a fost înregistrată o rată de promovare de 81,94%, cu o creștere de aproximativ 2,70 procente față de sesiunea iunie- 2015, iar pentru sesiunea din **19 iunie 2017** creșterea a fost de aproximativ 5 procente față de 2016 (nr.elevi înscriși -3681, nr.elevi prezenți -3577, nr. note 1-4.99 – 467, nr. note 5-5.99 -390, nr. note 6-6.99 – 386, nr. note 7-7.99 – 602, nr.note 8-8.99 – 837, nr.note 9-9.99 -858, nr.note 10 – 38, note > 5.00 - 86,95%).

În cadrul **Examenului de Bacalaureat**, sesiunea iunie- iulie 2016, la proba scrisă de limba și literatura română a fost înregistrată o rată de promovare de 81,38%, cu scădere de 5 procente față de sesiunea iunie-iulie 2015, în sesiunea august-septembrie rata de promovare pe examen a fost de 21,33, iar pentru sesiunea din **iunie-iulie 2017** creșterea a fost de aproximativ 1 procent față de 2016 (nr.elevi înscriși E)a) -2905, nr. elevi prezenți -2816, nr. note 1-4.99 – 483, nr. note 5-5.99 -630, nr. note 6-6.99 – 411, nr. note 7-7.99 – 504, nr.note 8-8.99 – 500, nr.note 9-9.99 -275, nr.note 10 – 10, procent note > 5.00 - 82,74%).

La cele 6 olimpiade și 2 concursuri școlare din calendarul M.E.N. desfășurate în anul școlar 2016-2017, elevii dâmbovițeni au obținut rezultate deosebite, atât la nivel județean, cât și la nivel național – un premiu I, două mențiuni, șapte premii speciale.

2.3.1.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări- nu este cazul.

2.3.1.4. Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- organizarea videoconferinței cu inspectorii generali M.E.N. la I.Ș.J., cu participarea profesorilor metodiști și a responsabililor de centre metodice;
- întâlniri de lucru/ diseminare a informațiilor prezentate în cadrul videoconferinței cu inspectorii generali M.E.N.C.Ș., la nivelul centrelor metodice;
- reorganizarea centrelor metodice pe localități și cicluri de învățământ și organizarea unor întâlniri de lucru cu inspectorul școlar pentru eficientizarea activității;
- ședințe periodice ale consiliului consultativ pe problematica predării și evaluării;
- crearea unui grup de lucru al responsabililor de centre metodice, coordonat de inspectorul de la nivelul disciplinei, pentru pregătirea materialelor metodico-științifice ;
- analizarea rezultatelor obținute la examenele naționale la disciplina limba și literatura română în anul școlar 2015-2016, în cadrul activităților metodico-științifice semestriale, pentru optimizarea pregătirii elevilor, precum și a celor de la simulări, 2017;
- diagnosticarea nivelului de pregătire a elevilor cu ajutorul testelor inițiale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru lucrările semestriale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru olimpiade și concursuri;
- motivarea profesorilor cu rezultate deosebite prin nominalizarea în comisii pentru desfășurarea și organizarea olimpiadelor și concursurilor - etapa județeană etc.;
- publicare de articole de promovare a activităților în revista de specialitate la nivelul disciplinei, *e-româna de Dâmbovița*;
- crearea și administrarea site-ului disciplinei, postarea rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor școlare- etapa județeană, pentru motivarea elevilor și a profesorilor, publicarea noutăților științifice și a informațiilor de organizare la nivelul disciplinei.

2.3.1.5. Proiecte/ Programe derulate la nivelul disciplinei

• Eveniment 15 ianuarie 2016 – ZIUA EMINESCU ESTE ZIUA CULTURII NAȚIONALE

Locul de desfășurare: Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște.

- Alocuțiuni - ZIUA EMINESCU ESTE ZIUA CULTURII NAȚIONALE; „De vorbă cu EMINESCU” – moment poetic susținut de elevii ai Școlii Gimnaziale „Matei Basarab”;
- Lansarea revistei profesorilor de limba și literatura română „e-româna de Dâmbovița!” numărul 6, anul 4; vizitarea unei expoziții tematice realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Matei Basarab”;
- Promovarea voluntariatului și realizarea unor acțiuni culturale și sociale de către membrii Clubului internațional de voluntariat Kiwanis, înființat la Târgoviște, în noiembrie 2016, sub coordonarea inspectorului de specialitate, cu participare predominantă a profesorilor de limba și literatura română.

2.3.1.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- organizarea activităților științifico-metodice la nivelul centrelor metodice, cu participarea profesorilor de gimnaziu și de liceu la activități comune, pentru familiarizarea cu problematica disciplinei, indiferent de ciclul de predare;
- crearea unui grup de lucru al responsabililor de centre metodice, coordonat de inspectorul de la nivelul disciplinei, pentru pregătirea materialelor metodico-științifice (sem. I) și monitorizarea utilizării noutăților, crearea de materiale de bune practici (sem. al II-lea), pe baza unor apariții din literatura de specialitate (*Didactica literaturii. Reorientări*, Pamfil Alina);
- realizarea activităților metodico-științifice prin cercuri pedagogice - activitate semestrială cu tema *Noua didactică a literaturii și biblioteca interioară a elevilor*, cu forme de organizare-dezbatere, prezentare de materiale, ateliere de lucru, exemple de bună practică;
- temele discutate la ședințele Consiliului consultativ/ comisiilor metodice la nivelul disciplinei: analiza rezultatelor obținute la examenele naționale- Evaluare națională și bacalaureat- la disciplina limba și literatura română în anul școlar 2015-2016;
- achiziționarea la nivel de centre metodice, prin comenzi colective, de volume recente de metodică/ didactică (ex. *Didactica literaturii. Reorientări*, Pamfil Alina).

2.3.2. LIMBI MODERNE

2.3.2.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- organizarea și desfășurarea inspecției școlare din perspectiva consilierii cadrelor didactice în vederea optimizării actului educativ și a managementului organizației;
- majoritatea cadrelor didactice inspectate au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu curriculum-ul național pentru limba engleză/franceză/italiană/ germană/spaniolă, urmărindu-se formarea și dezvoltarea competențelor generale și competențelor specifice corespunzătoare anului de studiu/nivelului CECRL;
- există concordanță între activitățile didactice asistate și planificarea calendaristică anuală și cea a unității de învățare;
- strategiile didactice sunt aproape exclusiv de tip comunicativ și sunt alese, de cele mai multe ori, în concordanță cu specificul lecțiilor, conținuturile de învățare și particularitățile claselor de elevi;
- cadrele didactice inspectate cunosc conținuturile disciplinei predate și asigură transmiterea acestora într-un demers coerent, echilibrat, logic structurat;
- au fost folosite diferite strategii/metode didactice (expunerea, conversația dirijată, învățarea prin descoperire, jocul de rol, dramatizarea etc.);
- sarcinile de lucru au fost dozate corespunzător vârstei elevilor, dar și particularităților individuale ale acestora, ritmului de lucru, capacității de dozare a efortului, gradului de înțelegere, angajamentului cognitiv etc.;
- evaluarea este raportată la obiectivele lecțiilor, manifestându-se o preocupare pentru formarea și dezvoltarea echilibrată a competențelor lingvistice;
- sunt utilizate forme și metode diferite de evaluare (orală, individuală, frontală, aprecieri verbale, autoevaluare și interevaluare), urmărindu-se ca elevii să înțeleagă enunțurile temelor/sarcinilor de lucru, să utilizeze corect terminologia specifică disciplinei, să exerseze noile conținuturi, astfel încât să fie asigurat feedback-ul pe tot parcursul lecției;

- în cadrul activităților didactice asistate a fost folosit un material auxiliar variat și bine integrat în lecție, menit să faciliteze învățarea;
- profesorii de limbi moderne sunt buni utilizatori ai mijloacelor moderne de predare, pe care le integrează în demersul didactic (calculator, laptop, videoproiector);
- timpul didactic este, de cele mai multe ori, bine gestionat, iar temele pentru acasă contribuie la extinderea și consolidarea învățării;
- cursurile opționale propuse sunt interesante și atractive;
- participarea în număr mare a profesorilor la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice;
- desfășurarea în marea majoritate a unităților școlare a unor activități școlare și extrașcolare specifice disciplinei; ofertă diversă de activități extracurriculare;
- preocuparea pentru dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică a personalului didactic;
- buna relaționare între inspector și profesor în acțiunea de inspecție școlară;
- transfer de bune practici educaționale în cadrul unor schimburi de experiență.

Aspecte negative:

- sunt cazuri în care în proiectarea didactică competențele specifice și obiectivele operaționale nu sunt corelate sau sunt confundate cu activități de învățare;
- conceptualizare excesivă, mai ales la clasele primare și gimnaziale;
- existența unui număr relativ mare de elevi care fac greșeli de pronunție; se impune exersarea regulilor de pronunție cu elevii, pentru ameliorarea pronunției și intonației acestora;
- nivelul de performanță al elevilor nu este sistematic stabilit în termeni de valoare adăugată, comparativ cu evaluările anterioare;
- un număr mic de profesori desfășoară activități de învățare diferențiată; teme pentru acasă nediferențiate; se recomandă aplicarea consecventă a unor strategii optime de individualizare și diferențiere, acordarea unei mai mari atenții elevilor cu ritm mai lent de învățare;
- ponderea mare a metodelor tradiționale de evaluare; evaluarea conținuturilor și nu a competențelor;
- formarea metodică inițială a profesorilor este, de cele mai multe ori, aproape inexistentă, iar debutantul se formează ca profesor după ce este integrat în mediul școlar;
- foarte puține școli au spațiu destinat studiului limbilor străine sau cabinete de limbi moderne;
- elevii din mediul rural nu au întotdeauna acces la aceleași mijloace de învățământ ca în mediul urban. În mediul rural există multe unități școlare ai căror elevi nu au posibilitatea de a beneficia de pe urma principiului continuității, deoarece mulți profesori din mediul rural sunt suplینitori și/sau debutanți, iar acest lucru se răsfrânge asupra performanțelor școlare ulterioare.

2.3.2.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

În general, elevii dovedesc competențe corespunzătoare nivelului de studiu și manifestă o atitudine pozitivă față de învățarea limbilor moderne. Ei pot recepta mesajul oral și scris și pot produce mesaje orale și scrise la un nivel bun și foarte bun, pot ordona și prelucra informațiile primite, utilizează ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și în general au capacitatea de a contextualiza corect structurile predate și vocabularul nou achiziționat.

Deseori elevii demonstrează capacitatea de conexiuni inter și intradisciplinare și de exprimarea opiniilor personale. Sunt receptivi la strategiile didactice abordate de profesori și sunt perseverenți în vederea atingerii unor bune nivele de performanță. Participă activ la desfășurarea orelor de limbi moderne și, în multe cazuri, au formate deprinderi de auto și interevaluare.

Elevilor li se stimulează creativitatea și li se dezvoltă capacitatea de exprimare fluentă, coerentă, în limbi moderne pe tot parcursul orelor, sunt motivați să studieze limbi moderne și dovedesc, de asemenea, dorința continuă de îmbogățire a cunoștințelor. Ei colaborează cu profesorii lor și unii cu ceilalți, realizând o atmosferă stimulativă, motivantă în clasă.

Elevii din mediul rural nu au întotdeauna acces la aceleași mijloace de învățământ ca cei din mediul urban. În mediul rural există multe unități școlare ai căror elevi nu au posibilitatea de a beneficia de pe urma principiului continuității, deoarece mulți profesori din mediul rural sunt suplینitori și/sau debutanți, iar acest lucru se răsfrânge asupra performanțelor școlare ulterioare.

2.3.2.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - nu este cazul.

2.3.2.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- consilierea cadrelor didactice înscrise la definitiv și la diverse grade didactice;
- raportarea tuturor activităților de predare-învățare-evaluare la competențe;
- demersuri educaționale integrate, inter și transdisciplinare orientate către dezvoltarea competențelor solicitate de societatea modernă; evitarea secvențialității cunoștințelor;
- diversificarea metodelor interactive de abordare a actului didactic la orele de limbi moderne;
- transmiterea de materiale de specialitate care să sprijine îmbunătățirea demersului metodic al lecțiilor de limbi moderne;
- explorarea tehnicilor multimedia și a site-urilor cu resurse online pentru a crește motivația elevilor integrați într-o lume digitală;
- prezentarea unor exemple de bună practică referitoare la predarea-învățarea limbilor moderne;
- asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din județ, prin consiliere și inspecție școlară;
- desfășurarea de cursuri de formare, în special cu profesorii debutanți;
- comunicarea cu profesorii metodiști ai I.Ș.J. Dâmbovița pentru limbi moderne, în scopul reglării permanente a problemelor identificate.

Acțiuni de colaborare cu alți factori educaționali

- Institutul Francez din București pentru organizarea sesiunilor de examene DELF la Târgoviște, precum și pentru desfășurarea unor activități de formare a cadrelor didactice care pregătesc elevi în vederea susținerii examenelor DELF (la formare au participat 76% din numărul total de profesori de limba franceză din județ);
- Asociația Profesorilor de Limba franceză din România (ARPF);
- British Council Romania, pentru organizarea și desfășurarea examenelor Cambridge;
- Asociația Profesorilor de Limba engleză din România (RATE);
- Asociația *EDUCATIVA Teacher Network*;
- Clubul Profesorilor din România.

2.3.2.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Examen DELF în centrul delocalizat Târgoviște, sesiunile decembrie 2016, mai 2017, în colaborare cu Institutul Francez din București (toți elevii participanți au promovat examenul);
- Concurs județean de limba franceză *Le FLE pour les Lycées Technologiques*;
- Concurs județean de limba engleză și limba franceză *Ready pour le français?*;
- Proiect internațional *Rendez-vous des francophiles*, în parteneriat cu Școala Gimnazială Prof. Ilie Popescu Șotânga, Școala Gimnazială *Coresi* Târgoviște și Primăria Solaize, Franța;
- Editarea a două numere ale revistei profesorilor de limba franceză din județ *FLExpériences*;

Participarea la concursuri internaționale, naționale și interjudețene de profil (*Orthofrançais, Francochanson, A la Une, Olimpiadele Francofoniei, National Public Speaking Competition in English, Junior Public Speaking Competition, Juvenes Translatores, European Day of Languages, Mirunette language competition, Cambridge YLE*).

2.3.2.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- formarea cadrelor didactice care predau limbi moderne în cadrul cursurilor de formare organizate de CCD Dâmbovița: *Coaching pédagogique* (curs formare adresat profesorilor debutanți, 33 participanți), *Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării prin examenele naționale* (34 participanți), *Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare* (32 participanți).
- formarea cadrelor didactice în cadrul cercurilor pedagogice. În anul școlar 2016-2017, activitatea metodică științifică a avut următoarea tematică:
- limba franceză: *L'évaluation au niveau international* (Semestrul I), *Pratiques de pédagogie différenciée en classe de FLE* (Semestrul II)
- limba engleză: *The differential approach to learning* (Semestrul I), *Teach. Lean. Have fun* (Semestrul II)
- limba germană: *Educația democratică în schimbare. Noi evoluții în secolul XXI* (Semestrul I), *Abordarea diferențiată a învățării* (Semestrul II).
- consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor efectuate de inspectorul școlar și de profesorii metodiști ai I.Ș.J. Dâmbovița.

2.3.3. MATEMATICĂ

2.3.3.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- materia este parcursă conform programelor și planificărilor, iar în majoritatea portofoliilor cadrelor didactice inspectate există proiectele unităților de învățare și proiectele didactice ale lecțiilor asistate;
- au fost prezentate programele, metodologia și calendarul examenelor naționale elevilor din clasele terminale;
- au fost prezentate elevilor modelele de subiecte prezentate pe site-ul ministerului la secțiunea www.subiecte.edu.ro;
- în mare majoritate, profesorii de la clasele terminale desfășoară ore de pregătire suplimentară pentru susținerea examenelor naționale;
- profesorii desfășoară ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță în vederea participării la competițiile școlare;
- în cadrul activităților asistate majoritatea profesorilor au integrat eficient elemente de evaluare, au folosit ca aplicații itemi asemănători celor de la evaluările naționale și, de asemenea, au evidențiat aplicațiile matematicii în viața cotidiană și legătura dintre matematică și celelalte discipline;
- în toate unitățile școlare inspectate s-au aplicat testările inițiale, s-au analizat rezultatele, iar pe parcursul semestrului în orele de curs și la orele de pregătire suplimentară s-au desfășurat activități de remediere.

Aspecte negative:

- atât în pregătirea elevilor pentru examenele și evaluările naționale, cât și în activitățile curente nu se abordează eficient tratarea diferențiată a elevilor;
- motivație scăzută pentru documentare din punct de vedere metodic/ didactic pentru activitatea didactică în cazul debutanților; în proiectarea didactică, competențele derivate și activitățile de învățare nu sunt corelate cu tema și scopul lecției, iar testele de evaluare nu respectă matricele de specificații;
- neparticiparea unor profesori la activitățile desfășurate în centrele metodice denotă interesul scăzut pentru perfecționare;
- în anumite situații s-a remarcat neadaptarea demersurilor didactice la ritmul de lucru și nivelul de pregătire al elevilor.

2.3.3.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- în unitățile inspectate, elevii, în mare majoritate, au demonstrat că au capacitatea de a efectua operații cu numere reale, de a lectura un text matematic, de a utiliza în contexte noi noțiunile anterior învățate, de a aplica în rezolvarea problemelor cotidiene noțiunile de matematică;
- există unități școlare (exemplu: Școala Gimnazială Pătroaia Crângurile, Școala Gimnazială Cojasca, Școala Gimnazială Moroieni – structura Glod) în care, pentru o mare parte dintre elevi, nivelul pregătirii nu le va asigura reușita la evaluările și examenele naționale motivele principale fiind absenteismul și lipsa colaborării familiei cu școala;
- în vederea susținerii elevilor performanți și a stimulării interesului pentru disciplina matematică, în semestrul I s-a organizat concursul național de matematică *Luminamath* în centrele Târgoviște, la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” și Găești la Școala Gimnazială ”Șerban Cioculescu”. În semestrul al II – lea au fost organizate etapele locală și județeană ale olimpiadei de matematică și ale concursului național ”Adolf Haimovici”, etapa județeană a ”Olimpiadei Satelor”, concursurile județene „Călin Burdușel”, „Sorin Săileanu” și „Cezar Ivănescu”. De asemenea, au fost organizate, în semestrul al II-lea, ore de pregătire suplimentară pentru participanții la olimpiada de matematică (etapa locală și județeană) la C.N. Ienăchiță Văcărescu (gimnaziu) și C.N. ”Constantin Carabella” (liceu).

2.3.3.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - nu este cazul.

2.3.3.4. Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- organizarea videoconferinței cu inspectorii generali M.E.N. la I.Ș.J., cu participarea profesorilor responsabili de centre metodice;
- organizarea consfătuirilor județene, prezentarea raportului anual, diseminarea informațiilor prezentate în cadrul videoconferinței cu inspectorii generali M.E.N. ;

- organizarea activităților semestriale din centrele metodice cu abordarea temelor legate de proiectarea eficientă a activităților, susținerea de lecții demonstrative, încurajarea schimbului de bune practice în pregătirea eficientă a elevilor pentru susținerea examenelor naționale;
- monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru susținerea examenelor și evaluărilor naționale cu prilejul inspecțiilor de specialitate sau a inspecțiilor tematice realizate.

2.3.3.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- desfășurarea activităților în centrele metodice, temele fiind *”Dezvoltarea competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la disciplina matematică la examenele naționale (Evaluare Națională clasele a VI-a, a VIII –a, Bacalaureat)”- Semestrul I și Noua programă de gimnaziu – conținuturi, competențe, sugestii metodologice semestrul al II -lea ;*
- la nivel județean s-a desfășurat, cu ajutorul membrilor catedrei de matematică de la Colegiul Național ”Constantin Carabella”, simpozionul *„Gândește pe toate părțile”* dedicat atât cadrelor didactice, cât și elevilor;
- organizarea întâlnirilor grupului de lucru în vederea elaborării programei de gimnaziu la disciplina matematică, precum și a întâlnirii membrilor comisiei naționale la disciplina matematică în vederea avizării programei de gimnaziu la disciplina matematică.

2.3.3.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice:

- s-au inclus în oferta de formare prin intermediul C.C.D. Dâmbovița cursuri pentru profesorii debutanți în vederea promovării cu succes a examenului de definitivat, pentru profesorii metodiști cu scopul eficientizării și creșterii calității inspecției școlare, pentru profesorii evaluatori la examenele și evaluările naționale în vederea creșterii calității activităților de evaluare. Astfel, s-a derulat cursul de formare *„Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar”*, la care au participat aproximativ 10% din cadrele didactice cu specialitatea matematică, precum și cursul *„Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării prin examenele naționale”* la care au participat peste 50% din profesorii de matematică din județ;
- la activitățile metodice au fost organizate ateliere de lucru în cadrul cărora s-au realizat variante de subiecte și baremele de notare atât pentru examenul de Evaluare Națională, cât și pentru examenul de Bacalaureat.

2.3.4. FIZICĂ - CHIMIE

2.3.4.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- capacitatea cadrelor didactice de a elabora proiectări didactice pe unități de învățare structurate logic, care respectă cerințele curriculumului național;
- capacitatea de elaborare a programelor de curs opțional;
- pregătirea metodică de calitate a cadrelor didactice, evidentă prin capacitatea de asigurare a unei succesiuni logice a secvențelor de instruire;
- competențele digitale ale profesorilor de fizică și de chimie formate la un nivel acceptabil;
- crearea în lecțiile de fizică și de chimie a unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului;
- abordarea intra-, inter-, transdisciplinară a învățării;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, accesibilizarea conținutului învățării;
- asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor;
- alternarea eficientă a formelor de organizare a activităților de învățare: frontal/activitate individuală/activitate grupală;
- adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;
- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale elevilor în procesul de învățare;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;

- utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv;
- gestionarea timpului didactic;
- deplasarea accentului de la evaluarea cunoștințelor memorate de către elevi la evaluarea unor capacități de a utiliza informațiile, de a opera cu termeni specifici disciplinei fizică/ chimie, de a interpreta date din tabele, grafice, diagrame, de a-și exprima opinii personale referitoare la fenomenele fizice/ chimice;
- utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecțiilor, elaborați pe baza descriptorilor de performanță;
- utilizarea metodelor de evaluare alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);
- dispunerea adecvată a mobilierului în funcție de modul de organizare a activității, de tipul de sarcină;
- preocuparea pentru dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică a personalului didactic;
- desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor elevilor, implicarea acestora în activități extrașcolare variate.

Aspecte negative:

- carențe metodice (uneori și științifice) în lecțiile unor profesori debutanți datorate formării metodice inițiale (de cele mai multe ori aproape inexistentă);
- sunt situații în care în proiectarea didactică realizată competențele specifice și obiectivele operaționale nu sunt corelate sau sunt confundate cu activități de învățare;
- preocuparea scăzută a unor cadre didactice pentru individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor;
- preocupări reduse pentru respectarea ritmului de lucru al elevilor, urmare a volumului mare de sarcini de lucru propuse în lecție;
- activitățile de învățare bazate mai mult pe teorie și prea puțin pe caracterul practic-aplicativ al acestora, pe experimentul de laborator;
- demersul didactic este uneori centrat pe transmiterea de informații și mai puțin pe formarea și consolidarea deprinderilor de lucru, a competențelor specifice și generale vizate de programele școlare;
- preluarea unor modele de proiecte fără a le adapta specificului clasei;
- slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creatoare a elevilor, implicarea slabă a elevilor în analiza critică a informațiilor pe care ei înșiși le cercetează;
- valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor de evaluare în realizarea evaluării de proces;
- slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare;
- inconsecvența în utilizarea unor instrumente adecvate, necesare evaluării unor competențe;
- respectarea parțială a algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative);
- slaba preocupare pentru cunoașterea de către elevi a criteriilor de evaluare;
- ponderea mare a metodelor tradiționale de evaluare;
- slaba preocupare în crearea unor situații de învățare în care elevii să beneficieze de posibilitatea de a explora același concept, utilizând materiale variate;
- utilizarea de către elevi a calculatorului neprogramabil în efectuarea unor calcule simple.
- dotare insuficientă a școlilor cu aparatura electronică (laptop, videoproiector, ecran, tablete etc.);
- slaba dotare a școlilor cu truse/ ustensile de laborator/ reactivi necesare realizării unor experimente;
- comoditate în aplicarea achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul cursurilor de formare la care participă.

2.3.4.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Aspecte pozitive:

- elevii (în special cei care învață în liceele teoretice) formulează la un nivel acceptabil puncte de vedere personale, își exprimă părerea în legătură cu aspectele puse în discuție;
- majoritatea elevilor au deprinderea de a asculta și de a răspunde la întrebări, capacitatea de a adresa întrebări și exprima idei la un nivel satisfăcător;

- capacitatea de a experimenta, de a investiga și interpreta este formată la un nivel acceptabil și bun și este demonstrată în condițiile în care elevii sunt sprijiniți de profesor;
- mulți elevi au capacitatea de a utiliza la un nivel acceptabil ceea ce au achiziționat în lecțiile anterioare;
- capacitatea de căutare a unor informații este formată la un nivel bun;
- cunoștințele din domeniul curriculumului național ating un nivel acceptabil și bun de performanță în cea mai mare parte a cazurilor;
- elevii manifestă o atitudine pozitivă față de școală și față de învățatură, manifestă interes pentru participarea la activități nonformale.

La olimpiadele școlare naționale specifice disciplinelor fizică și chimie, elevii au obținut rezultate foarte bune: Fizică - 1 premiu I și 1 medalie de aur, 3 mențiuni MEN și 3 medalii de argint, 4 diplome de onoare; Chimie -7 mențiuni speciale M.E.N.

Aspecte negative:

- în unele cazuri, capacitatea de a rezolva probleme utilizând limbajul științific este formată la un nivel slab;
- mulți elevi au nevoie de sprijin în formarea unor tehnici de muncă intelectuală, în formarea capacității de a transfera achizițiile în contexte variate;
- sunt elevi care nu demonstrează capacitatea de a respecta regulile unei comunicări eficiente;
- capacitatea de prelucrare a informațiilor se realizează la un nivel relativ acceptabil;
- realizarea unor deducții simple pe baza informațiilor primite;
- analiza datelor unei probleme;
- formularea rezultatelor unor observații.

2.3.4.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - nu este cazul.

2.3.4.4. Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- monitorizarea activităților de pregătire (suplimentară) a elevilor pentru susținerea examenelor naționale cu prilejul inspecțiilor tematice realizate;
- asigurarea asistenței de specialitate prin consiliere și inspecție școlară pentru cadrele didactice din județ (în special a cadrelor didactice înscrise la diverse grade didactice și la definitivat);
- monitorizarea modului în care cadrele didactice stimulează creativitatea elevilor în cadrul lecțiilor desfășurate cu prilejul inspecțiilor speciale și de specialitate;
- abordarea în cadrul activităților cercurilor metodice a temelor legate de proiectarea eficientă a activităților, susținerea de lecții demonstrative, încurajarea schimbului de bune practici în pregătirea eficientă a elevilor pentru susținerea examenelor naționale;
- comunicarea cu metodiștii ISJ Dâmbovița pentru disciplinele fizică și chimie, în scopul reglării problemelor identificate;
- susținerea/ încurajarea dezvoltării profesionale a resursei umane (participarea cadrelor didactice la programe de formare specifice disciplinelor fizică și chimie);
- întâlniri de lucru cu membrii Consiliului Consultativ, cu profesorii metodiști și responsabili centrelor metodice / diseminare a informațiilor primite de la inspectorii generali de specialitate din cadrul M.E.N.

2.3.4.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Parteneriat cu Facultatea de Științe și Arte din cadrul Universității Valahia Târgoviște și derularea unor activități metodico-științifice comune;
- Programul CEAE „Metode eficiente de predare a fizicii”;
- Proiectul European *Inspiring Science Education*.

2.3.4.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- curs de formare pentru profesorii metodiști ai celor două discipline pentru eficientizarea și creșterea calității inspecției școlare;
- curs de formare pentru profesorii debutanți în vederea promovării cu succes a examenului de definitivat;
- curs de formare pentru profesorii evaluatori la examenele și evaluările naționale în vederea creșterii calității activităților de evaluare;

- curs de formare pentru profesorii de chimie- programul CEAE „Metode eficiente de predare a chimiei”.

2.3.5. BIOLOGIE

2.3.5.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive

- planificări întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- parcurgerea materiei se realizează ritmic, iar proiectarea didactică respect în mare măsură cerințele metodice actuale, pe unități de învățare;
- receptivitate la activitatea de consiliere (cadrele didactice aflate în primii ani de învățământ);
- interes pentru diversificarea și modernizarea metodelor și a procedeelelor didactice;
- utilizarea unor strategii didactice bazate pe metode moderne și forme de activitate variate;
- logica demersului didactic;
- gestionarea timpului didactic;
- valorificarea, într-o mai mare măsură a informațiilor și a cunoștințelor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala: televiziune, presa scrisă, lecturi diverse, internet etc.;
- realizarea unor conexiuni intra-, inter- și transdisciplinare
- respectarea momentelor fundamentale în desfășurarea lecției;
- respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în procesul de predare – învățare – evaluare;
- asigurarea caracterului practic – aplicativ;
- interes pentru eficientizarea activității didactice.

Aspecte negative

- reținere în abordarea lucrului pe grupe;
- finalizarea lecțiilor fără aprecieri/evaluări ale elevilor;
- nu există întotdeauna concordanță între obiective - conținut didactic și evaluare;
- nu se limitează timpul pentru testele acordate;
- finalizarea lecțiilor fără aprecieri/ evaluări ale elevilor;
- schemele / desenele incomplete;
- absența programelor ameliorative pentru elevii cu ritm lent de învățare;
- nu toate cadrele didactice verifică periodic și eficient caietele elevilor.

2.3.5.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- în urma evaluării nivelului de atingere a standardelor educaționale pe cicluri de învățământ s-a constatat concordanță între Curriculum-ul Național și cel din școală. Acolo unde s-au constatat disfuncționalități inspectorul școlar a acordat consiliere și a stabilit termene de realizare;
- evaluarea performanțelor elevilor s-a realizat prin compararea rezultatelor obținute la testările inițiale și a rezultatelor obținute în timpul inspecției la școlile cuprinse în graficul de control;
- în general, evaluarea este corectă, obiectivă, folosindu-se atât instrumentele de evaluare clasică (notarea), cât și cele alternative (observarea sistematică a elevilor, referate, portofolii);
- evaluarea este predominant formativă, iar notele acordate elevilor sunt corect motivate în intenția de a realiza formarea la elevi a capacității de autoevaluare;
- la nivel județean au fost organizate și coordonate **3 olimpiade**: *Olimpiada Națională de Biologie, Olimpiada Interdisciplinară Științele Pământului, Olimpiada Științe pentru Juniori și 2 concursuri naționale*: *Concursul Național de biologie „George Emil Palade”, Concursul de comunicări științifice ale elevilor de liceu la biologie.*

2.3.5.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - nu este cazul.

2.3.5.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

S-a urmărit în permanență menținerea legăturii inspectorului școlar cu M.E.N., monitorizarea aplicării instrucțiunilor M.E.N., fiabilitatea și circulația informației în teritoriu.

Organizarea și participarea la **consfătuirile** profesorilor de biologie din data de 13.09.2016 (localitate- Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște), **videoconferința** organizată de M.E.N. în data de 15

septembrie 2016, au participat: inspectorul școlar, metodiștii, responsabilii cercurilor pedagogice) și la **cercurile pedagogice** desfășurate conform graficului I.S.J. și C.C.D.

Consfăturile și cercurile pedagogice s-au desfășurat sub coordonarea directă a inspectorului de specialitate.

La nivelul județului Dâmbovița, au fost organizate 6 centre metodice la disciplina biologie repartizate astfel: **Târgoviște Liceu, Târgoviște Gimnaziu, Voinești, Găești, Moreni/Pucioasa, Titu/Băleni.**

Organizarea și monitorizarea activităților metodico-științifice și psihopedagogice organizate și desfășurate prin cercuri pedagogice la nivel de centre metodice:

Semestrul I:

- Tema: „Dezbatere privind abordarea baremelor de evaluare și notare a subiectelor de biologie la examenele naționale-gimnaziu / liceu (varianta IX-X)”- ateliere de lucru.

Referat - „Realizarea principiului interdisciplinarității în cadrul orelor de biologie”.

Semestrul al II-lea:

- Tema :„Dezbatere privind abordarea baremelor de evaluare și notare a subiectelor de biologie la examenele naționale - liceu (varianta XI-XII)”- ateliere de lucru Studiul unui ecosistem antropizat-Parcul Chindia în biodiversitatea locală.

Exemple de bune practici-activități ecologice desfășurate în cadrul Programelor mondiale: Learning about forest („Să învățăm despre pădure”) și Eco Școala.

Referat științific - „Probioticele - alternativa ecologică la utilizarea antibioticelor în profilaxia și tratamentul bolilor infecțioase”.

La întâlnirea cu profesorii metodiști, responsabilii de centre metodice, membrii Consiliului Consultativ, s-a accentuat promovarea în școli a unui stil democratic, bazat pe conlucrare, pe încurajarea elevilor de a se implica în procesul instructiv-educativ.

Cercurile pedagogice s-au desfășurat conform unei tematici stabilite prin consultarea tuturor responsabililor de cerc.

Alte forme de comunicare cu M.E.N. și cu profesorii din județul Dâmbovița: fax, note telefonice, informări, mape depuse la inspectorul de specialitate. S-au întocmit mapele responsabililor de cerc depuse la inspectorul de specialitate: raport de activitate, program de activități, starea disciplinei în centrul metodic pe care îl coordonează, plan managerial, situația încadrării în centrul metodic, echipa de consiliere din centrul metodic respectiv.

Colaborarea cu C.C.D. Dâmbovița pentru desfășurarea activităților metodice și realizarea bazei de date pentru perfecționare.

Comunicarea cu profesorii metodiști, cu responsabilii cercurilor pedagogice a fost eficientă, valorificând potențialul profesional al acestora și implicându-i în proiectarea, organizarea, desfășurarea și/sau evaluarea activităților desfășurate la nivel județean.

Comisia metodică reprezintă veriga fundamentală în formarea continuă a cadrelor didactice. Tinerii profesori trebuie monitorizați de colegii lor cu experiență în ceea ce privește proiectarea didactică, conceperea și derularea demersului didactic, promovarea metodelor activ-participative, evaluarea randamentului școlar.

2.3.5.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

Cadrele didactice au participat la proiecte și programe ecologice, precum: „Patrula de reciclare”, „Patrula ECO”, „Ecofotografia anului”, Programul internațional LeAF-Learning About Forests. Participarea unor unități școlare la Programul internațional Eco-Schools reprezintă oportunitatea realizării unor acțiuni instructiv-educative complexe, cu implicarea activă a elevilor, cadrelor didactice, a părinților și cu un ecou important în rândul comunității locale.

2.3.5.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

Se poate aprecia că, în general, există un potențial valoric bun privind pregătirea științifică și metodică a profesorilor de biologie, aceștia fiind preocupați de formarea continuă, în vederea asigurării unui învățământ de calitate (46 profesori de biologie au absolvit programul de formare „Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării prin examene naționale” desfășurat în perioada 26.04.-16.05.2017).

Resursele umane și materiale existente, valorificarea exemplelor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice, care urmăresc realizarea politicilor educaționale la nivel național, au demonstrat creșterea calității învățământului.

Stabilirea unui grup de lucru pentru analiza programelor școlare de biologie, clasele a V-a - a VIII-a și formularea propunerilor pentru revizuirea acestora.

Concluziile desprinse cu ocazia inspecțiilor întreprinse au fost următoarele:

- profesorii evaluați au o bună pregătire de specialitate și metodică;
- parcurgerea materiei se realizează ritmic, iar proiectarea didactică respectă în mare măsură cerințele metodice actuale, pe unități de învățare;
- lecțiile asistate au reliefat preocuparea profesorilor pentru operaționalizarea obiectivelor, pentru integrarea mijloacelor de învățământ în lecții, pentru îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne;
- elevii sunt capabili să folosească eficient cunoștințele acumulate în lecțiile anterioare și progresează corespunzător. În general formulează răspunsuri logice și coerente, dar manifestă unele dificultăți în argumentarea afirmațiilor făcute, având nevoie de sprijinul profesorilor.

2.3.6. ISTORIE, GEOGRAFIE, ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

2.3.6.1. Calitatea procesului de învățământ

Aspecte pozitive:

Istorie, discipline socio-umane

- se realizează și se respectă planificarea calendaristică, în concordanță cu programele în vigoare;
- elementele de proiectare sunt bine corelate, proiectele de lecție sunt structurate judicios, respectându-se algoritmul specific;
- în derularea lecțiilor sunt folosite metode variate de predare-învățare, iar strategiile de învățare țin cont de potențialul elevilor, de resursele materiale și de timp alocate disciplinei;
- demersul didactic este logic, se pune accent pe accesibilitatea informației, pe înțelegerea cauzală a evenimentelor/ faptelor/ proceselor prezentate;
- se respectă conținutul științific, adaptat la nivelul clasei și se are în atenție latura formativă;
- elevii sunt implicați și încurajați în multe secvențe ale lecției, se fac conexiuni interdisciplinare și se pune în valoare latura educativă;
- se acordă atenție dezvoltării capacității de comunicare, de exprimare liberă și de argumentare a opiniilor;
- resursele folosite în lecții sunt variate: hărți, imagini power-point, fișe de lucru, culegeri de texte, atlasul istorico-geografic;
- managementul clasei, în majoritatea cazurilor se face prin promovarea unui stil democratic de lucru prin care elevii sunt valorizați;
- evaluarea are caracter formativ și se realizează prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne;

Geografie

- proiectele didactice respectă cerințele metodice, sunt definite competențele și se asigură operaționalizarea acestora;
- cadrele didactice au o buna pregătire metodico-științifică, majoritatea promovând strategii didactice moderne de predare-învățare, axate pe metode interactive;
- în majoritatea cazurilor, stilul didactic este democratic, permisiv, cooperant și stimulat;
- există pasiune pentru studiul mediului geografic;
- selectarea în multe școli a elevilor capabili de performanță și pregătirea acestora pentru concursuri și olimpiade școlare;
- mijloacele de învățământ folosite sunt diverse și integrate bine în lecții;
- în cadrul CDȘ sunt propuse teme atractive care stimulează interesul elevilor pentru valorificarea resurselor materiale ale școlii;
- metodele și tehnicile de evaluare sunt variate, adecvate colectivelor de elevi;

Aspecte negative:

Istorie, discipline socio-umane

- unele proiecte de lecții sunt laconice;
- sunt situații când resursele folosite în lecții sunt inadecvate competențelor ce trebuie atinse;
- unii profesori nu realizează la tablă o schemă accesibilă și relevantă;
- uneori, lecțiile sunt „sufocate” de prea multă informație în detrimentul esențializării, afectând gestionarea corectă a timpului didactic;

- planificarea nu este parcursă ritmic de către unele cadre didactice;
- participarea unor cadre didactice la activitățile metodice este deficitară.
- nu este suficient cultivat interesul pentru concursuri și olimpiade școlare;
- sunt situații unde colaborarea profesor-elevi este deficitară ;
- implicarea modestă a elevilor în autoevaluare și interevaluare;

Geografie

- uneori nu se evidențiază latura practic-aplicativă a lecției de geografie;
- nu se face o raportare corespunzătoare a activității de învățare la competențe;
- numărul relativ mic de elevi antrenați la predarea noilor cunoștințe;
- nu se acordă suficientă atenție esențializării, afectând gestionarea corectă a timpului didactic;
- nu este suficient cultivat interesul pentru concursuri și olimpiade școlare;
- unele proiecte nu includ strategii de învățare diferențiată și ca urmare nu se face întotdeauna abordarea diferențiată în funcție de capacitățile intelectuale ale elevilor

2.3.6.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Aspecte pozitive

- elevii, în general, au competențe de interpretare a documentelor/fenomenelor prezentate, realizează conexiuni interdisciplinare, pot face comparații și pot argumenta răspunsurile date;
- elevii sunt familiarizați cu metodele moderne, pot ordona și prelucra informațiile;
- elevii au capacitatea de a se exprima liber, de a găsi răspunsuri la situațiile problemă;
- majoritatea elevilor manifestă o atitudine pozitivă față de oferta formală și nonformală a școlii;
- progresul realizat pe parcursul lecțiilor este vizibil, deși e variabil;
- mulți dintre elevi se orientează la hartă, știu să interpreteze un text la prima vedere, utilizează tehnici adecvate disciplinei pentru rezolvarea de probleme;
- rezultate pozitive la examenele naționale și la olimpiadele/concursurile școlare ;
- se dezvoltă un comportament civic, tolerant, de relaționare pozitivă cu ceilalți;

Aspecte negative

- atenție insuficientă pentru valorificarea de către elevi a cunoștințelor dobândite în mediul formal, informal și nonformal;
- unii dintre elevi au dificultăți de citire și de înțelegere a textelor analizate în lecții;
- sunt elevi care nu dovedesc interes pentru performanță școlară, având curențe în însușirea cunoștințelor;
- se mențin cazuri de absentism, ceea ce împiedică obținerea succesului școlar;
- sunt elevi care nu au obișnuința comunicării bazată pe argumente;
- nu se face întotdeauna abordarea diferențiată, în funcție de capacitățile intelectuale ale elevilor.

2.3.6.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - nu este cazul.

2.3.6.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină:

- diseminarea noutăților legate de optimizarea demersului didactic;
- lecții demonstrative și schimb de opinii în cadrul cercurilor și al comisiilor metodice;
- verificarea parcurgerii planificării calendaristice prin inspecții tematice;
- recomandări făcute cu ocazia inspecțiilor de perfecționare/grade didactice;
- s-au organizat opționale în cadrul școlilor: 8 la științe socio-umane, 41 la istorie (*Istoria comunismului-12, Istoria recentă a României-11, Holocaustul - 4, Istoria monarhiei - 7, diverse - 7*) și 29 la geografie;
- întâlniri și dezbateri între profesorii de istorie și științe socio-umane cu supraviețuitorii ai Holocaustului - 24.11.2016 la Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște;
- s-au transmis spre dezbateri noile programe la istorie, geografie, științe socio-umane
- reorganizarea echipei de metodiști.

2.3.6.5. Proiecte/programe derulate la nivelul disciplinelor istorie, geografie, socio-umane

- seminarul *Disciplinele socio-umane, între necesitate și actualitate*, București;
- participare la Programul de formare *Istoria privind robia țiganilor* și diseminarea informației în cercurile metodice;
- participare la Grupul de lucru pentru programa de științe socio-umane;
- implicarea profesorilor în proiecte locale, județene, naționale și internaționale;

- participarea profesorilor la stagii de formare pe diferite componente educaționale organizate de C.C.D. Dâmbovița, M.E.N., I.S.E. etc.
- perfecționarea metodiștilor prin înscrierea la cursurile organizate de C.C.D.; cursul de formare avizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița și de M.E.N. “Instruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare”;
- participarea cadrelor didactice la diverse seminarii, simpozioane, conferințe, dezbateri privind locul și rolul istoriei, geografiei și al științelor socio-umane în școala românească: simpozionul național "Didactica Ariei Curriculare Om și Societate"-Buzău, simpozionul regional “Educație, creativitate, implicare, profesionalism”-București, simpozionul Societății de geografie din România-filiala Dâmbovița, simpozionul județean “Geografi - împărtășesc experiențe”,conferința națională a Societății de geografie din România etc.

2.3.6.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice:

- organizarea concursului pentru metodiști – septembrie 2016, fiind admiși pentru istorie 10, geografie 12, științe socio-umane 3;
- înscrierea la cursul de perfecționare a metodiștilor pentru istorie-geografie :
- cercurile/ activitățile metodice s-au realizat conform graficului adoptat prin consultarea responsabililor de cercuri metodice, cuprinzând forme diverse: lecții demonstrative, vizitarea Târgului de carte *Gaudeamus*, dezbateri, activități de învățare transdisciplinară, sistemul de atitudini și valori promovate în școală, etica în secolul XX (științe socio-umane);
- s-au organizat dezbateri ale Consiliului consultativ pe diverse teme: planificarea cercurilor metodice, stabilirea colectivelor pentru olimpiade și concursuri, precum și a celor pentru elaborare de subiecte la olimpiada de geografie și Concursul Național *Terra*, solicitate de MEN;
- elaborarea unor oferte de cursuri de formare avizate de MEN și de Casa Corpului Didactic Dâmbovița: “Evaluarea centrată pe competențe”, “Optimizarea demersului didactic, premisa unui învățământ de calitate” și “Integrarea elevilor cu dificultăți de învățare în clasa colaborativă”;
- organizarea unor concursuri județene și naționale pe teme de istorie;

Alte tipuri de activități

Istorie/științe socio-umane

- concursuri pe teme de istorie și cultură în parteneriat cu Asociația „Cultul eroilor”-filiala Dâmbovița, Biblioteca Județeană , Muzeul județean , Primăria Târgoviște;
- organizarea unor concursuri județene și naționale pe teme de istorie, Uniunea Europeană.

Geografie

- realizarea a 29 de opționale pentru clasele V-XII;
- dezvoltarea de parteneriate între unitățile de învățământ sau cu diverși actori ai comunității : Agenția pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu Dâmbovița, Centrul Europe Direct etc.;
- organizarea de activități educative (simpozioane, concursuri) cuprinse în Calendarul Activităților Educative la nivel județean, regional sau național;
- utilizarea competențelor formate și a noțiunilor învățate în cadrul proiectelor naționale și internaționale și valorizarea achizițiilor elevilor prin desfășurarea unor activități didactice sau activități extrașcolare folosind materiale, informații etc., provenite din activitățile desfășurate în cadrul proiectelor de parteneriat internațional;
- implicarea unor școli în activitățile ecologice – Eco Școala, Patrula Eco, LeAf, Ecofotografia;
- monitorizarea acțiunilor cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului - PLAM ;
- elaborarea ofertei de cursuri de formare avizate de M.E.N. și de Casa Corpului Didactic Dâmbovița: “Evaluarea centrată pe competențe”, “Optimizarea demersului didactic, premisa unui învățământ de calitate” și “Integrarea elevilor cu dificultăți de învățare în clasa colaborativă”;
- coordonarea elevilor participanți la diverse concursuri sau proiecte internaționale.

2.3.7. RELIGIE. EDUCAȚIE MUZICALĂ. EDUCAȚIE PLASTICĂ

2.3.7.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- din asistențele la ore, din verificarea documentelor școlare și din discuțiile purtate cu elevii și cadrele didactice, se poate spune că lecțiile se desfășoară la un nivel calitativ bun, profesorii respectă

programa școlară, au documentele de planificare întocmite conform cerințelor și pregătesc cu seriozitate elevii în vederea susținerii concursurilor și olimpiadelor școlare, aspect dovedit de rezultatele foarte bune pe care le-au obținut elevii de la cele mai multe din școlile inspectate;

- participarea la expoziții personale sau de grup ale cadrelor didactice și elevilor;
- cadrele didactice au întocmit portofoliile personale, conform recomandărilor în vigoare;
- dezvoltarea activităților de pregătire pentru performanță/recuperare;
- implicarea în activitățile școlare și extrașcolare/extracurriculare (simpozioane, serbări, concursuri, realizarea de reviste școlare, vizite la mănăstiri, biserici și muzee, excursii tematice);
- publicarea de auxiliare didactice, cărți de specialitate, articole în diferite reviste sau publicații de specialitate;
- scenariile didactice respectă în mare măsură echilibrul dintre aspectul formativ și cel informativ;
- în majoritatea școlilor inspectate, elevii sunt bine pregătiți, sunt deprinși să lucreze cu Sfânta Scriptură, hărți, planșe și fișe de lucru, au capacitatea de a realiza caracterizări, comparații, analize, să emită păreri personale;
- monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;
- cadrele inspectate utilizează cu succes TIC în predarea-învățarea religiei;
- elevii sunt implicați și încurajați în multe secvențe ale lecției
- ritmicitatea parcurgerii programei școlare;
- profesorii au încheiat parteneriate cu bisericile din localitate; implicare la nivelul unității în activități extracurriculare;
- organizarea formării continue a cadrelor didactice s-a realizat prin colaborare cu C.C.D. Dâmbovița și *Universitatea Valahia din Târgoviște*. ;
- la EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT- Arte, în sesiunea august 2017, s-au înscris 5 candidați, 3 au participat și 1 a fost declarat admis. La religie s-au înscris 2 candidați pentru sesiunea 2018.
- La EXAMENUL NAȚIONAL DE TITULARIZARE la Religie au participat, în sesiunea iulie 2017, 15 candidați din 15 înscriși și 8 au fost declarați admiși, cu note peste 7,00, 6 candidați, au obținut peste 5,00 și 1 candidat sub 5. La educație plastică/educație vizuală 2 candidați au obținut nota peste 7. La educație muzicală din 10 candidați 2 au luat note peste 7, 5 candidați au luat peste 5 și 3 sub 5, iar la educație muzicală specializată din 2 candidați 1 a luat notă peste 5 și 1 candidat între 5 și 7.

Aspecte negative:

- folosirea în școli a disciplinelor din aria curriculară Arte la completarea de normă de către directori;
- număr insuficient de cadre didactice calificate la disciplinele educație muzicală, educație plastică și cu grade didactice II și I;
- lipsa mijloacelor de învățământ;
- participare redusă la concursuri și olimpiade școlare;
- au fost semnalate și puncte slabe, cum ar fi lipsa proiectării unităților de învățare, folosirea metodelor tradiționale, care nu implică elevii în procesul de predare-învățare-evaluare, desfășurarea orelor fără mijloace de învățământ adecvate, deficiențe în demersul evaluativ;
- slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare;
- cu profesorii respectivi s-au purtat discuții individuale și în cadrul comisiilor metodice și s-au făcut recomandări punctuale pentru ameliorarea disfuncționalităților.

2.3.7.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- nivelul standardelor educaționale atinse de elevi la disciplinele religie, educație muzicală, educație plastică, educație vizuală este în general bun, aceștia au demonstrat deprinderi specifice de lucru concretizate prin obținerea unor rezultate bune la testele de evaluare;
- elevii au atașament față de valorile credinței ortodoxe și posedă deprinderi de viață creștină;
- majoritatea elevilor din școlile verificate pun în practică deprinderile moral-religioase dobândite la orele de religie;
- atitudine pozitivă față studiu, la nivelul disciplinelor religie, educație muzicală, educație plastică, educație vizuală;

- elevii sunt dispuși să colaboreze în procesul instructiv- educativ;
- receptivitate la metode și procedee didactice moderne;
- deprinderi bune care îi ajută să lucreze corespunzător la celelalte discipline;
- capacitate de a extrage părțile importante din ce au învățat.

2.3.7.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări

Au fost soluționate 5 petiții prin anchetă la fața locului, întâlnire cu directorul școlii și membrii consiliului profesoral.

2.3.7.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- de foarte mare importanță în desfășurarea activității ca inspector a avut-o colaborarea cu profesorii metodiști, cu membrii Consiliului Consultativ de specialitate al I.S.J., cu profesorii mentori, cu responsabilii centrelor metodice, cu ajutorul cărora am putut coordona activitatea la nivel județean, prin întâlniri periodice, în cadrul cărora am dezbătut toate problemele de specialitate;
- organizarea consfăturilor județene pe centre metodice, activități și acțiuni specifice, conform Metodologiei formării continue și Statutului personalului didactic. Inspecțiile s-au desfășurat conform graficelor aprobate de conducerea I.Ș.J. Dâmbovița;
- motivarea profesorilor cu rezultate deosebite prin nominalizarea în comisii pentru desfășurarea și organizarea olimpiadelor și concursurilor - etapa județeană etc.;
- administrare a site-ului disciplinei, postarea pe site-ul oficial al instituției a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor școlare- etapa județeană, pentru motivarea elevilor.

2.3.7.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Proiect *Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, comuna Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița* - cursuri de inițiere în arta gravurii;
- asigurarea accesului unui număr cât mai mare de profesori de Religie la cursuri de formare continuă de calitate;
- realizarea, la nivelul comunității, a unor activități concrete prin care se aplică protocolul de cooperare între parohie – școală – părinți (APOR).

2.3.7.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

Cadrele didactice care predau religia sunt permanent interesate de ridicarea nivelului de perfecționare, participă la cursuri de masterat sau de doctorat, se înscriu la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, la Universitatea Valahia din Târgoviște sau la alte Universități din țară. Oferta cursurilor de perfecționare desfășurate de Casa Corpului Didactic din Dâmbovița, de ONG-uri sau Fundații culturale, a fost popularizată la consfăturile și Cercurile metodice de specialitate și pe site-ul religiedb.ro.

Comunicarea cu C.C.D. Dâmbovița a fost eficientă pentru cuprinderea cadrelor didactice în diferite programe și cursuri de formare, pentru posibilitatea publicării unor articole de specialitate în "Graiul Dâmboviței", precum și pentru organizarea activităților metodice semestriale, pe centre, sau participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări:

-organizarea concursului pentru metodiști – octombrie 2016;

-curs de perfecționare a metodiștilor;

-întâlniri și dezbateri între profesorii de religie cu reprezentanții Arhiepiscopiei Târgoviștei

Participarea la cursuri de formare și perfecționare - profesorii metodiști de religie și arte au participat la cursurile organizate de CCD Dâmbovița pentru o mai bună pregătire și realizare a inspecțiilor de specialitate, conform Metodologiei formării continue.

Promovarea unor activități de dezvoltare profesională (comisii metodice, cercuri pedagogice, lecții demonstrative etc.), ca exemple de bune practici pentru ora de Religie și cea din aria Arte.

În anul școlar 2016-2017, activitatea centrelor metodice s-a desfășurat, pe semestrul I, în luna noiembrie, conform graficului, având ca temă la:

-Religie „*Sfântul Antim Ivireanul*”, responsabil Prof. Stan Alexandru Viorel de la Școala Gimnazială Dragodana/Bucșani,

-Arte "*Metode concrete de stimulare a interesului elevilor pentru ora de educație muzicală*" - Prof. Gropescu Iustin de la Colegiul Național "Constantin Carabella" din Târgoviște.

În semestrul al II-lea, activitatea s-a desfășurat conform graficului postat pe site-ul I.Ș.J.:

- Religie cu tema "*Sfinții mărturisitori*"- Pr. Prof. Dobrescu Marian de la Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa,

-Arte cu tema : "100 de ani de la nașterea lui Dinu Lipatti" - Prof. Mureșan Elena Iuliana de la Liceul de Artă "Bălașa Doamna" din Târgoviște.

Organizarea de întâlniri ale reprezentanților Centrului eparhial, ai Inspectoratului Școlar Județean, cu profesorii de Religie, la nivel județean – dezbateri pe tema educației religioase, dezvoltarea și asumarea de proiecte comune.

Alte tipuri de activități:

- 20 octombrie 2016 - Simpozionul științific Internațional „Ieromonahul Macarie și excelența tipografică de la Târgoviște în secolele XVI-XVIII ” și concursul cu același nume,
- FESTIVALUL – CONCURS NAȚIONAL „ILEANA SĂRĂROIU”, ediția a IV-a, noiembrie 2016, la Liceul de Artă „Bălașa Doamna” din Târgoviște,
- Olimpiada Națională Corală pentru elevii de liceu, etapa națională, Târgoviște, 4-6 mai 2017,
- Concursului Național de Interpretare ”W.A. Mozart”, ediția a XXI, Târgoviște, 2-4 iunie 2017,
- Festivalul Concurs ”Art4You” ediția a IX-a, Târgoviște, 19 mai 2017,
- Concursul cultural-artistic ”Talente Dâmbovițene”, etapa finală județeană, Târgoviște,
- Concursul național interdisciplinar de limba și literatura română și religie pentru elevii din gimnaziu (clasele a V-a- a VIII-a ”Cultură și Spiritualitate Românească”, etapa județeană- 4 martie 2017,
- Olimpiada de Religie pentru clasele VII-XII și pentru seminariile teologice, etapa județeană, 18 martie 2017,
- Concursul Național ”Copilărie fericită” din cadrul proiectului Arterapia ”Punți de prietenie”, ediția iunie 2017, organizat de Școala Gimnazială Specială Târgoviște,
- Proiectul ”Ascultă 5 minute de muzică clasică” organizat de Radio România, prin radio România Muzical și Ministerul Educației Naționale,
- *Concertul olimpicilor-13 martie 2017,*
- *Festivalul Național Armoniile Dunării-24.03.2017,*
- *Festivalul Tradiție și contemporaneitate în satul românesc. 30.04.2017,*
- *Festivalul Lunca narciselor 01.05.2017,*
- *Vernisajul expoziției Paleta 7-16.05.2017,*
- *Concurs de interpretare instrumentală Dinu Lipatti, Pitești, 25.05.2017,*
- *Concurs de interpretare instrumentală Iosif Sava, București, 26.05.2017,*
- *Expoziție- Noduri, mai 2017, Liceul de Arte ”Bălașa Doamna” din Târgoviște.*
- *Participare la emisiunea Lada de zestre, București- Radio România Antena Satelor, 22.06.2017,*
- *Vernisajul expoziției de prezentare a lucrărilor realizate la probele de selecție pentru olimpiadă de artă și arhitectură -28.03.2017.*

ARTE PLASTICE ȘI ARHITECTURĂ - CONCURSURI

Olimpiada Națională de Arte Vizuale, Istoria Artelor și Arhitectură - Hunedoara 2017

Concursul Național de Arte Vizuale *Margareta Sterian*, Buzău 2017

Concursul Județean-Simpozion *Necuvintele*, ed. a III-a 2016 – Târgoviște

Concursul Național de Arhitectură și Arte plastice *Povestiri din Urbea Vechi* - Târgoviște 2017

Concursul Național *Umbrela verde*, ed. a VIII-a, 2017

Concursul Festival *Art 4 you* - Târgoviște 2017

Concursul de desene *Arhitectura Evului Mediu -2017*

Concursul Național de Creație Textilă *Junior Designer*, ed. a VIII-a, 2017

Festivalul *Romul Ladea*- Cluj 2017

Concursul Județean *Bucuria învierii în suflet de copil*, ed. I –Târgoviște 2017

MUZICĂ:

Concursul *Tinere Talente*, București

Concursul *Argesis Art*.

Concursul *Victor Giuleanu*, București

Concursul *Virtuozii*

Concursul *Premiile muzicale Dinu Lipatti*, București

Concursul *Iulia Hasdeu*, Câmpina

Concursul Național *W. A. Mozart*, Târgoviște

Concursul *Brave Claviaturi*

Concursul *Ada Ulubeanu*

Olimpiada națională, faza zonală, Târgu Jiu

Olimpiada Națională de Interpretare, Timișoara

Festivalul Național *Sus la munte, la Muscel*, Câmpulung, Argeș

Festivalul Interjudețean *Tradiție și contemporaneitate în satul românesc*, Dragomirești, Dâmbovița

Concurs național teorie - solfegii – dicteu *Margareta Sterian*, Buzău

Concurs național *Teorie- solfegiu- dictat*- Școala gimnazială de muzică nr. 4, București

Concurs național teorie-solfegii-dictat *Victor Giuleanu*- Colegiul Național *George Enescu*- București

Olimpiada Națională de Interpretare Vocală, Instrumentală și Studii Teoretice Muzicale – etapa zonală-Târgu-Jiu.

În colaborare cu Arhiepiscopia Târgoviștei:

Concursul "Ieromonahul Macarie și excelența tipografică la Târgoviște, secolele XVI-XVIII".

Concursul Național de Creație "Icoana și Școala mărturisirii", Târgoviște, 11 aprilie 2017.

Au fost promovate cadre didactice având merite deosebite în activitate prin acordarea de stimulente materiale și morale în cadrul unor evenimente organizate la nivelul disciplinei, au fost publicate articole ale profesorilor și elevilor despre bune practici și activități de succes în revista profesorilor de religie EVLAVIA.

2.3.8. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

2.3.8.1. Calitatea procesului instructiv – educative

2.3.8.1.1. Curriculum

Aspecte pozitive:

- planificări calendaristice întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- îmbinarea adecvată și eficientă a strategiilor tradiționale și moderne în predare - învățare - evaluare;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii care cuprind în general toate documentele stabilite;
- profesorii urmăresc progresul elevilor, au evidența evaluărilor realizate de la începutul anului școlar și până la momentul inspecției;
- pe parcursul demersurilor didactice, profesorii au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, primele având o pondere mai mare în lecții.
- diversitatea formelor de evaluare folosite și centrarea demersului didactic pe elev;
- un număr mai mare de elevi participanți la competițiile sportive din cadrul O.N.S.Ș. și O. G. Cupa Tymbarck la nivel local;
- abordarea jocului de mișcare în cadrul lecțiilor pentru educarea din punct de vedere emulativ a elevilor;
- utilizarea metodelor activ - participative, accesibilizarea conținutului învățării;
- asigurarea caracterului practic - aplicativ al cunoștințelor și interdisciplinar;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat și mediu educațional atractiv, adecvat nivelului de vârstă al elevilor;

Aspecte negative:

- lipsa proiectării unităților de învățare și proiectări neadaptate condițiilor locale;
- nevizarea planificărilor calendaristice;
- formularea greșită a obiectivelor operaționale (competențelor derivate), și lipsa strategiei didactice adaptate cerințelor de predare;
- utilizarea excesivă a procedurii de lucru frontal și lipsa pregătirii pentru lecție;
- lipsa materialelor sportive în desfășurarea lecției și a preocupării cadrelor didactice de procurare a lor sau confecționare;
- lipsa preocupării pentru motivarea elevilor și a creativității în activitatea de învățare;
- documente de planificare vechi sau luate de pe internet, care nu respectă cerințele proiectării moderne și modelele actuale ale ministerului;
- aplicarea baremelor de notare nediferențiate, raportate la numărul de ore sau pentru elevii nedotați motric;
- ineficiență în atragerea elevilor cu nevoi speciale sau nedotați motric la practicarea exercițiului fizic;

- evaluarea predictivă nu s-a făcut, la început de ciclu sau unde profesorul predă prima dată și nici înainte de începerea sistemului de lecții și evaluări formative, de multe ori fictive;
- grupele din cluburi și clase cu program sportiv nu cunosc probele de evaluare specifice precizate de minister și evaluarea nu se face bianual;
- evaluarea formativă se aplică incorect sau, deși este o activitate de investigare periodică a modului în care se derulează procesul de învățare, se neglijează intenționat.

2.3.8.1.2. Resurse materiale

Aspecte pozitive:

- majoritatea unitățile de învățământ au baze sportive pentru desfășurarea orelor de educație fizică, dar cu o dotare minimă;
- utilizarea unor materiale sportive de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor (în special la performanță);
- dotarea materială este bună în special în mediul urban;
- a crescut numărul de săli de sport în mediul rural;
- instalațiile sportive sunt asigurate și funcționale;

Aspecte negative:

- dotare insuficientă cu materiale sportive necesare utilizării în cele mai bune condiții a strategiilor didactice moderne;
- lipsa spațiului de desfășurare a orelor de educație fizică pe timp de iarnă sau timp nefavorabil;
- lipsa dotării școlilor cu săli de sport improvizate sau independente și a materialelor didactice necesare pentru realizarea corectă și în siguranță a unor lecții eficiente;
- lipsa dotării cu materiale didactice confecționate artizanal ca urmare a lipsei de interes al cadrelor didactice;
- lipsa de funcționalitate a spațiilor amenajate în sălile de clasă ca urmare a unei dotări precare pentru predarea gimnasticii;
- lipsa bazelor sportive în școlile cu clasele I-IV ca urmare a lipsei de interes a managerilor și a comunității locale.

2.3.8.1.3. Resurse umane

Aspecte pozitive:

- în toate unitățile de învățământ sunt încadrați profesori de specialitate calificați;
- competența profesorilor de a elabora documente de planificare și proiectare / evaluare / reglare / remediere / dezvoltare în concordanță cu curriculumul național;
- competențe digitale ale cadrelor didactice acceptabile în vederea întocmirii documentelor specifice;
- colaborarea profesorilor de educație fizică cu părinții elevilor, membrii comunității locale, dispensarul școlar, medicii de familie pentru eliberarea adeverințelor medicale pentru participarea elevilor la orele de educație fizică;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat motivațional activității practice și la nivelul de vârstă al elevilor;
- eficiența profesorilor metodiști instruiți prin C.C.D. Dâmbovița contribuind la creșterea eficienței inspecției școlare;
- implicarea membrilor Consiliului consultativ în bunul mers al activității;
- gestionarea bună a responsabililor centrelor metodice a activității metodice și competiționale;
- pregătirea profesorilor debutanți prin C.C.D. Dâmbovița a dus la creșterea numărului de profesori care au luat examenul de definitivat, procentul fiind de 83%.
- calitatea de a atrage elevii într-un climat educational eficient, a comunicării verbale, paraverbale și nonverbale în lecții;
- atitudinea pozitivă a elevilor față de educația fizică, crearea unei atmosfere stimulative și creative;
- preocuparea pentru dezvoltarea profesională: participarea la activitățile metodice organizate de I.Ș.J. Dâmbovița și la cursuri de formare, grade didactice.

Aspecte negative:

- formare deficitară a absolvenților facultăților de profil;
- lipsa profesorilor bine pregătiți în unele unități de învățământ;

- slaba pregătire a cadrelor didactice în aplicarea activităților de educație fizică cu elevii;
- numărul mare de elevi în clasă scutiți de educație fizică;
- competențe slabe de autoevaluare a activității didactice;
- slaba implicare a unor profesori la organizarea și desfășurarea activității competiționale.

2.3.8.1.4. Relații comunitare

Aspecte pozitive:

- implicarea unora dintre cadrele didactice în derularea proiectului județean „ Sportis”, în scopul atragerii interesului elevilor pentru activitatea competițională;
- desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate educării emulative a elevilor;
- consultarea părinților și a elevilor în stabilirea activităților competiționale, pentru susținerea acestora, implicarea profesorilor de educație fizică în întocmirea de parteneriate, după modelul primit, în vederea desfășurării activității competiționale, și a bugetului necesar prin comunitatea locală; susținerea financiară a multor consilii locale a activităților sportive și premiarea elevilor cu rezultate foarte bune obținute la etapele naționale.

Aspecte negative:

- implicarea slabă a comunității locale în susținerea elevilor pentru participarea la competițiile sportive, și premiarea acestora;
- slab interes al comunității locale în amenajarea, modernizarea bazelor sportive școlare și construirea de săli de sport.

2.3.8.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- Elevii au un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor motrice și aptitudinilor în situații de învățare diverse și realizează acțiuni intradisciplinare și interdisciplinare, cu sprijinul acordat de cadrele didactice de specialitate.
- Formulează întrebări adecvate activităților, fiind interesați de activitatea independentă, rezolvă la un nivel acceptabil situații-problemă identificate în diverse contexte de învățare, propun soluții adecvate nivelului de vârstă, pe baza achizițiilor dobândite anterior.
- Elevii demonstrează, la niveluri diferite de performanță, competențele specifice stabilite în programele școlare la toate disciplinele sportive.
- Au aptitudini bine definite în ceea ce privește mișcarea, sunt capabili de creativitate și analiză și reușesc în mică măsură să sintetizeze și să esențializeze.
- Elevii au deprinderi și abilități pe care le folosesc eficient în procesul de învățare.
- Răspund la un nivel bun la sarcinile de învățare implicate de activitățile individuale, de grup și frontale.
- Elevii cunosc sistemul de evaluare sumativă, știu să se autoevalueze și să aprecieze execuția colegilor.
- Elevii au formate deprinderi de autoconducere, autoorganizare și autoevaluare, și realizează feedbackul activităților desfășurate.
- Elevii știu să lucreze frontal, pe perechi, pe grupe și în torent sub comanda profesorului.
- Elevii cunosc terminologia de specialitate și o folosesc corect în exprimare.
- Elevii folosesc cu îndemânare materialele sportive utilizate, se folosesc de tot spațiul existent al terenului/sălii de sport și au o ținută corespunzătoare în echipament sportive.
- Relația profesor-elev este de tip democratic, de colaborare în desfășurarea actului didactic, a unei activități cursive și eficiente.
- Elevii sunt creativi în timpul desfășurării lecțiilor, sunt motivați la ore și antrenați activ în procesul de învățare / formare.
- Cunoștințele elevilor corespund standardelor educaționale precizate în programele școlare și a atingerii competențelor specifice, care sprijină dezvoltarea personală, a personalității elevilor și reflectă nevoile, interesele și dorințele acestora.
- Elevii participă la activitățile extrașcolare desfășurate pe parcursul anului școlar, în baza calendarului competițional al școlii, centrului de localitate, județean și național cu rezultate bune.

2.3.8.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări din sectorul repartizat:

Au fost soluționate două sesizări.

2.3.8.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină educație fizică și sport

- transmiterea de materiale de specialitate pe format electronic care să sprijine îmbunătățirea demersului didactic al lecțiilor de educație fizică și antrenament sportiv;
- formarea cadrelor didactice înscrise la obținerea gradului definitive și consilierea celor înscriși la diverse grade didactice;
- monitorizarea modului de evaluare a elevilor conform Sistemului national de evaluare folosind cele trei tipuri de evaluare;
- monitorizarea modului de completare a caietelor profesorilor de educație fizică, a analizei probelor și normelor de control;
- diseminarea la nivelul tuturor profesorilor de educație fizică și antrenori, a bunelor practici referitoare la dezvoltarea creativității elevilor/sportivilor la ore;
- monitorizarea, cu prilejul inspecțiilor speciale și de specialitate, a modului în care cadrele didactice stimulează creativitatea elevilor;
- desfășurarea activității de cerc pedagogic conform problemelor identificate;
- selecția și formarea metodiștilor de specialitate pe problematica inspecției școlare;
- comunicarea și evaluarea cadrelor didactice debutante/stagiare înscrise la definitivat, în scopul verificării modului în care aplică la clasă/grupă achizițiile dobândite la cursul de formare derulat în anul școlar 2016-2017 și a întocmirii portofoliului;
- comunicarea eficientă cu metodiștii de specialitate pentru în scopul reglării permanente a problemelor identificate.

2.3.8.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- Desfășurarea la nivel județean a “Trofeului Sportis” în colaborare cu Asociația Județeană Sportul pentru Toți;
- Derularea proiectului national “Cupa Tymbarck” la fotbal pentru clasele I-II, III-IV, și V-VI băieți și fete în toate unitățile de învățământ;
- Participare ca formator la Proiectul județean “Animator sportiv” desfășurat în Târgoviște;

2.3.8.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor efectuate de inspectorul școlar și de metodiști;
- formarea profesorilor de educație fizică în cadrul cercurilor pedagogice;
- formarea cadrelor didactice debutante prin cursuri de formare desfășurate prin Casa Corpului.Didactic Dâmbovița;
- selecția și formarea metodiștilor pentru educație fizică prin cursuri de formare desfășurate prin Casa Corpului.Didactic Dâmbovița;
- formarea profesorilor de educație fizică pentru Animator sportiv.

Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- organizarea videoconferinței cu inspectorul general din minister, reprezentanții federațiilor de specialitate, cu participarea profesorilor metodiști și a responsabililor de centre metodice;
- întâlniri de lucru / diseminare a informațiilor prezentate în cadrul videoconferinței cu inspectorii generali la nivelul centrelor metodice;
- reorganizarea centrelor metodice pe localități și cicluri de învățământ și organizarea unor întâlniri de lucru cu inspectorul școlar pentru eficientizarea activității;
- ședințe periodice ale consiliului consultativ pe problematica predării și evaluării;
- crearea unui grup de lucru al responsabililor de centre metodice, coordonat de inspectorul de la nivelul disciplinei, pentru pregătirea materialelor metodico-științifice;
- diagnosticarea nivelului de pregătire al elevilor cu ajutorul testelor inițiale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă probele și normele de control;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru olimpiada de teorie sportivă;
- motivarea profesorilor cu rezultate deosebite prin nominalizarea în comisii pentru desfășurarea și organizarea olimpiadelor și concursurilor - etapa județeană etc.;
- creșterea atractivității lecției de educație fizică în vederea participării unui număr mare de elevi la lecție, pentru diminuarea absenteismului sau scutirii medicale. Planificările să se facă pe cele trei componente obligatorii (Eșalonarea unităților de învățare, Planificarea semestrială, Proiectarea unității de învățare) la educație fizică, să se țină cont de dorințele elevilor de a practica un anumit joc sportiv și de nivelul de pregătire al elevilor și la performanță o selecție care să permită în perspectivă

performanță și întocmirea Planului de perspectivă, plan de etapă (lunar / semestrial), ciclul săptămânal sau schițe de plan de antrenament, proiectarea unității de învățare.

- probele de control să fie prezentate la începutul semestrului și comentate în prima oră de educație fizică, modalitățile de evaluare în baza criteriilor specifice și analiza lor în raportul final la specialitate.
- probele de control și de selecție la performanță să fie cele ale ministerului pe ani calendaristici/clase și analiza lor în raportul final al profesorului antrenor.
- preocuparea pentru îmbunătățirea bazelor sportive și procurarea materialelor sportive.
- antrenarea unui număr mai mare de elevi în competițiile sportive școlare organizate la nivelul școlii, localității, județului.
- asigurarea corelațiilor intra și interdisciplinare în cadrul orelor.
- folosirea unor strategii de evaluare care să motiveze și să stimuleze elevii pentru învățare, să faciliteze progresul fiecărui elev, ajutându-l să se autoevalueze.
- pregătirea echipelor reprezentative ale școlii în vederea participării la concursurile sportive organizate de I.S.J și M.E.N.C. Ș. din cadrul O.N.S. Ș. și O.G.

Activitatea competițională este exemplificată în *Anexa 1*.

2.3.9. INFORMATICĂ și TIC

2.3.9.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- documentele de planificare sunt personalizate după un studiu atent al programelor școlare în vigoare, al manualelor și auxiliarelor didactice (materiale în format online) și al rezultatelor obținute în urma aplicării testărilor inițiale. Aceasta înglobează experiența didactică și constituie un garant al parcurgerii ritmice și complete a materiei;
- programele și planificările pentru disciplinele opționale sunt întocmite corect, fiind avizate. Cadrele didactice dezvoltă permanent portofoliul profesorului de specialitate informatică/TIC.
- lecțiile, în majoritatea acestora, au avut densitate, rigurozitate științifică și au constituit un autentic act de predare – învățare – evaluare. Proiectarea a fost formulată în termeni clari, specifici și măsurabili, iar conținuturile, formele de organizare și strategiile utilizate au fost selectate corect.
- De asemenea, prin selectarea conținuturilor esențiale necesare învățării în clasă și prin operaționalizarea, prin conținutul instruirii, profesorii care predau disciplinele informatice fac dovada unei ample capacități de analiză a resurselor în vederea asigurării unui echilibru formativ și informativ, utilizând mecanisme de învățare variate (fișe de lucru, platforme de e-learning, sistemul AeL etc.).
- Metodele didactice utilizate sunt activ – participative, învățarea prin descoperire, exercițiul, problematizarea, conversația euristică.
- Ca parte componentă a procesului instructiv – educativ, evaluarea a fost abordată ca proces reglator, fișele de evaluare conținând itemi în corelație cu obiectivele și sarcinile de învățare.
- Majoritatea cadrelor didactice desfășoară o bogată activitate extrașcolară, participă la parteneriatele educaționale inițiate la nivelul școlii.
- Eliminarea disfuncționalităților identificate în proiectarea unităților de învățare, în sensul neadaptării acestora la specificul colectivelor de elevi.

Aspecte negative:

- Nu toate lecțiile realizează conexiunile interdisciplinare, de identificare și rezolvare de probleme sau situații-problemă, pentru a-i ajuta pe elevi să înțeleagă rolul important al disciplinelor informatice în formarea și dezvoltarea personală.

2.3.9.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

- elevii au competențe bine formate de lucru în grup, un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor specifice disciplinelor informatice;
- în situații diferite de învățare, elevii dovedesc competențe de realizare a conexiunilor interdisciplinare, de identificare și rezolvare de probleme sau situații-problemă propuse în cadrul activităților de învățare;

- elevii utilizează cunoștințele anterioare în contexte noi, au capacitatea de a se exprima liber, de a prelucra informațiile, de a investiga și analiza diferite aspecte privind diferitele programe și produse informatice;
- elevii manifestă interes pentru disciplinele informatice și se implică în diferite acțiuni ale școlii care le pun în valoare potențialul creativ și le stimulează încrederea de sine și motivația pentru învățare, elevii răspund pozitiv ofertei educaționale pe care o oferă școala.

2.3.9.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - nu este cazul.

2.3.9.4. Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- monitorizarea prin inspecția școlară a utilizării metodelor și strategiilor de predare a disciplinelor informatice, a manualelor alternative, a noutăților editoriale din domeniul psihopedagogiei;
- monitorizarea prin inspecția școlară a valorificării experienței metodice a cadrelor didactice pentru stimularea interesului elevilor și a motivației pentru învățare;
- identificarea nevoilor de formare ale profesorilor debutanți, suplینitori calificați și necalificați;
- monitorizarea notării obiective și motivate a elevilor;
- consilierea metodico-științifică a profesorilor, în special a celor debutanți, suplینitori calificați, suplینitori necalificați;
- monitorizarea unităților școlare în care nu s-a înregistrat nicio participare la olimpiadele și concursurile școlare de profil din graficul MEN.

2.3.9.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

- derularea proiectului județean de tineret „Curs de pregătire pentru obținere permis ECDL”, realizat în parteneriat de Liceul Teoretic “Ion Heliade Rădulescu”, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dâmbovița și Asociația Newprojects;
- participarea la Concursul internațional de informatică și gândire computațională BEBRAS - organizat de Asociația pentru Tehnologia Informației și Comunicațiilor din România (ATIC), în parteneriat cu ECDL ROMANIA;
- participarea unui număr mare de școli în cadrul proiectului “Hour of code” – ora de programare;
- Simpozionul Național INFOGATES – noi orizonturi spre o educație în societatea cunoașterii (6 mai 2017), cu o tematică specifică disciplinelor informatice.

2.3.9.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

- Organizarea și desfășurarea activității cercurilor metodice ale profesorilor de informatică și TIC și ale informaticienilor, în cele 8 centre metodice la nivelul județului Dâmbovița:
 1. Temele cercurilor metodice ale profesorilor:
 - *Metode și instrumente de evaluare (sem. I)*
 - *a. Operaționalizarea obiectivelor educaționale; b. Noua programă de Informatică și Tehnologia informației pentru cls. a V-a.*
 2. Tema cercurilor metodice ale informaticienilor:
 - *Importanța rețelei internet a școlii în susținerea unui demers didactic modern (sem. I)*
 - *a. Soluții de licențiere a laboratoarelor de informatică; b. Pregătirea laboratoarelor de informatică pentru concursurile și examenele naționale;*
- implicarea în organizarea, în parteneriat cu Liceul Teoretic “Ion Heliade Rădulescu”, C.C.D. Dâmbovița și Asociația NewProjects, a Simpozionul Național INFOGATES – noi orizonturi spre o educație în societatea cunoașterii (6 mai 2017), cu o tematică specifică disciplinelor informatice;
- implicarea în mediatizarea și derularea programului de formare “Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării prin examene naționale”, organizat de C.C.D. Dâmbovița.

2.3.10. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

2.3.10.1. Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- în toate unitățile școlare există documentele curriculare ce stau la baza desfășurării procesului de învățământ;
- majoritatea cadrelor de specialitate au dovedit o bună capacitate de proiectare existând o corelare între competențe, conținutul științific, activitățile de învățare și modul de evaluare;
- existența portofoliilor, a planificărilor calendaristice, a documentelor de implementare a C.D.L., a fișelor tehnologice;

- colaborarea profesori - elevi este centrată pe atingerea standardelor educaționale;
- la nivelul unităților școlare sunt încheiate contracte de colaborare cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice comasate pentru majoritatea domeniilor de pregătire;
- în unitățile școlare există nomenclatoarele de calificări profesionale în vigoare.

Aspecte negative:

- necorelarea ofertei educaționale cu nevoile identificate pe piața muncii;
- baza mijloacelor didactice nu este actualizată și nu este întotdeauna funcțională;
- nu este pus în valoare caracterul practic - aplicativ al modulelor de specialitate, nu se acordă importanța cuvenită corelării teoriei cu practica.

2.3.10.2. Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi

Aspecte pozitive:

- majoritatea elevilor au dobândit competențele corespunzător programelor școlare;
- elevii la clasele asistate au dovedit interes pentru temele planificate, depunând eforturi pentru înțelegerea noțiunilor de specialitate, punând în practică noțiunile teoretice;
- majoritatea elevilor au dovedit abilități și deprinderi corecte în manipularea materialului didactic la orele de laborator tehnologic, a SDV-urilor la orele de instruire practică;
- elevii au deprinderea de a asculta, de a recepta mesajul transmis de profesor și de a distinge esențialul;
- elevii sunt obișnuiți cu lucrul în echipă, în perechi și lucrul individual, cunosc normele de sănătate și securitate în muncă.

La orele asistate s-a constatat existența portofoliilor, planificărilor calendaristice, curriculumului, fișelor tehnologice, relația profesor elev este stimulativă pentru aceștia, cadrele didactice sunt preocupate pentru realizarea de material didactic.

În cadrul inspecțiilor cadrele didactice au fost asistate la 4 ore; au fost testați elevii; au fost verificate documentele școlare, au fost purtate discuții cu elevii, cadrele asistate, conducerea școlii, responsabilul comisiei metodice. Toate rezultatele sunt consemnate în raportul scris.

La nivelul unităților școlare sunt încheiate contracte cu agenții economici pentru desfășurarea instruirii practice comasate pentru majoritatea domeniilor de pregătire, există grafic de instruire practică comasată stabilit de comun acord cu agenții economici. În unitățile școlare există nomenclatoarele de calificări profesionale în vigoare.

Aspecte negative:

- există elevi care nu sunt suficient stimulați pentru dezvoltarea abilităților practice.
- sunt elevi care nu-și îndeplinesc sarcinile în ceea ce privește învățarea și nu ating nivele minimale de performanță.

2.3.10.3. Inspecții pentru soluționarea unor sesizări - Nu este cazul.

2.3.10.4. Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- monitorizarea, oferirea de sprijin metodologic și încurajarea autoevaluării; diseminarea exemplarelor de bună practică și a instrumentelor specifice;
- consilierea resurselor umane privind conceptul de învățare pe tot parcursul vieții; îmbunătățirea accesului la formarea inițială și continuă; dezvoltarea instrumentelor și mecanismelor pentru îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională.

2.3.10.5. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei

La nivel județean a fost derulat proiectul JOBS – Job Orientation – training in businesses and schools, un proiect al Centrului internațional de proiecte în domeniul educației (IPE) al University of Teacher Education (PH Zurich) și dezvoltat în cooperare cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și Universitatea din București, în care sunt implicate cadre didactice și elevi din 6 unități școlare, 3 școli gimnaziale și 3 licee tehnologice:

- Liceul Tehnologic Nucet,
- Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște,
- Liceul „Voievodul Mircea” Târgoviște,
- Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște,
- Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu,
- Școala Gimnazială Drăgăești.

Proiectul a fost dezvoltat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și cofinanțat de Guvernul României, prin MENCȘ. În cadrul proiectului se desfășoară un program de formare continuă a cadrelor didactice, astfel încât acestea să poată proiecta, implementa și evalua experiențe de învățare adecvate, în raport cu obiectivele propuse.

2.3.10.6. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice

✓ **Participarea la cercurile metodice pentru învățământ profesional și tehnic** desfășurate pe parcursul semestrului I, an școlar 2016-2017, astfel:

- Sănătate și asistență pedagogică – școala postliceală sanitară de stat și particulară, 23.XI.2016, Liceul Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște, responsabil cerc Petroiu Carmen;
- Educație tehnologică, 16.XI.2016, Școala Gimnazială "Coresi" Târgoviște, responsabili cerc, Prof. Rîncă Mioara, Prof. Rotaru Aurica- Lecție demonstrativă, clasa a VII-a;
- Economic, 9.XI.2016, Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște, responsabil Georgescu Roxana;
- Agricultură/horticultură; Agricultură ecologică; Protecția plantelor; Ecologie și protecția mediului; Industrie alimentară; Silvicultură - 16.XI.2016, Liceul Tehnologic Pucioasa, responsabil Guran Elena;
- Construcții – Textile - Pielărie, 23.XI.2016, Liceul Tehnologic „Nicolae Mihăescu” Târgoviște, responsabil Cristea Elena;
- Electric-electrotehnic-electromecanic-electronică-automatizari, 16.XI.2016, Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Targoviste;
- Mecanic 2, 16.XI.2016, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Târgoviște, responsabil Georgescu Gabriela;
- Mecanic I, 23.XI.2016, Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni, responsabil Leășu Florica;

Tematica abordată:

1. Activități specifice modernizării învățământului profesional și tehnic (ÎPT), în anul școlar 2016-2017, Nota VET nr. 2836; 6.09.2016.
2. Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ, în anul școlar 2016-2017, cu accent pe:
 - Precizările MENCȘ nr.41.686 din 9.09.2016, referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2016-2017;
 - Precizările MENCȘ nr. 41.791 din 12.09.2016 privind organizarea activității în anul școlar 2016-2017;
 - Precizările MENCȘ nr. 41.687 privind încadrarea personalului didactic care predă curriculumul de specialitate în anul școlar 2016-2017;
 - Prezentarea OMENCȘ nr. 5078 din 31.08.2016 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2016 – 2017;
 - Prezentarea metodologiei MENCȘ privind organizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale: nivel 5 valabilă în anul școlar 2016-2017 – formare în examinare.
3. Proiectarea didactică în IPT
 - 3.1. Modele planificări 2016 – 2017, proiectarea pe unități de învățare.
 - 3.2. Proiectarea unor tipuri de lecții.
4. Metode și instrumente de evaluare a competențelor profesionale – prezentare referat metodico-științific.
5. Exemple de bune practici filmate sau lecții demonstrative. Asigurarea caracterului practic-aplicativ al modulelor de specialitate în vederea dobândirii competențelor profesionale – lecție deschisă.
6. Prezentarea ofertei de formare continuă a CCD Dâmbovița și a altor furnizori de formare continuă în corelație cu nevoile exprimate de cadrele didactice.
 - ✓ **Curs de formare „Formarea profesorilor debutanți din învățământul profesional și tehnic (ÎPT)”** – derulat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017, organizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița în colaborare cu ISJ Dâmbovița.
 - ✓ **Curs de formare „Formarea profesorilor metodiști”** pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017, organizat de Casa Corpului Didactic Dâmbovița în colaborare cu ISJ Dâmbovița.

2.4. MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE

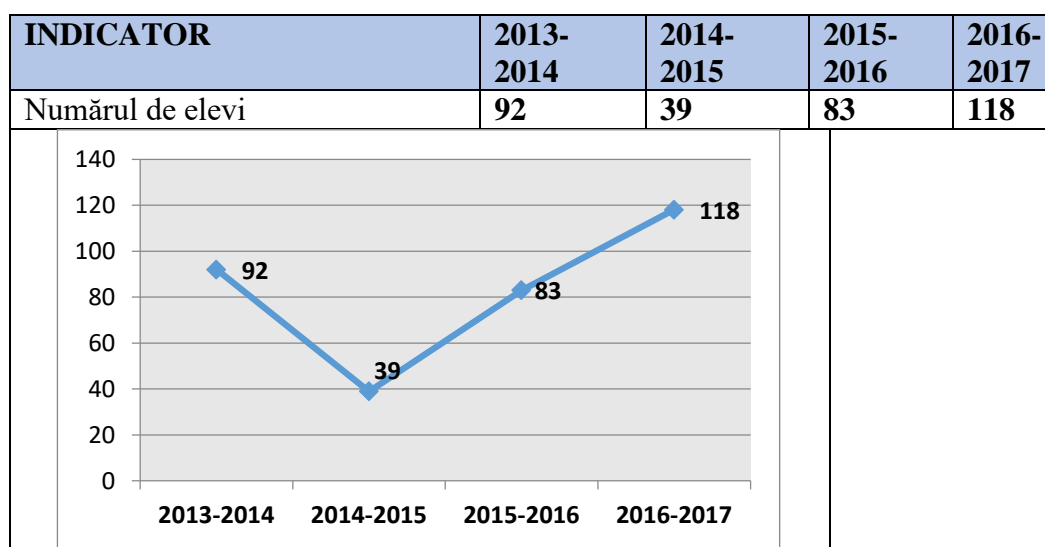
2.4.1. Programul „A doua șansă”

Programul *A doua șansă* reprezintă unul dintre mecanismele importante de recuperare școlară, adaptat în permanență la modificările sistemului și la nevoile beneficiarilor. În acest context, MEN a elaborat draftul proiectului non-competitiv de extindere a Programului ADS, în vederea sprijinirii inspectoratelor școlare și a unităților de învățământ care derulează sau doresc să deruleze acest program.

Situația statistică a elevilor școlarizați în anul școlar 2016 – 2017:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi înscriși / nr. clase	Nivel/anul			
			I	II	III	IV
1.	Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște – învățământ primar	16 (1 clasă, în regim simultan)	3	9	1	3
2.	Școala Gimnazială ”Radu cel Mare” Târgoviște – învățământ primar	50 (2 clase, în regim simultan)	45	3	1	1
3.	Liceul Tehnologic Petrol Moreni - învățământ secundar inferior	52 (2 clase, în regim simultan)	19	28	5	0
TOTAL		118	67	40	7	4

Evoluția numerică a elevilor școlarizați în Programul ”A doua șansă” în perioada 2013-2017:



2.4.2. Echivalarea studiilor efectuate în străinătate - s-a realizat în conformitate cu prevederile OMECS nr. 5248/2015 privind recunoașterea și echivalarea studiilor (inspectorul școlar responsabil la nivel județean a participat la două sesiuni de instruire organizate de CNRED).

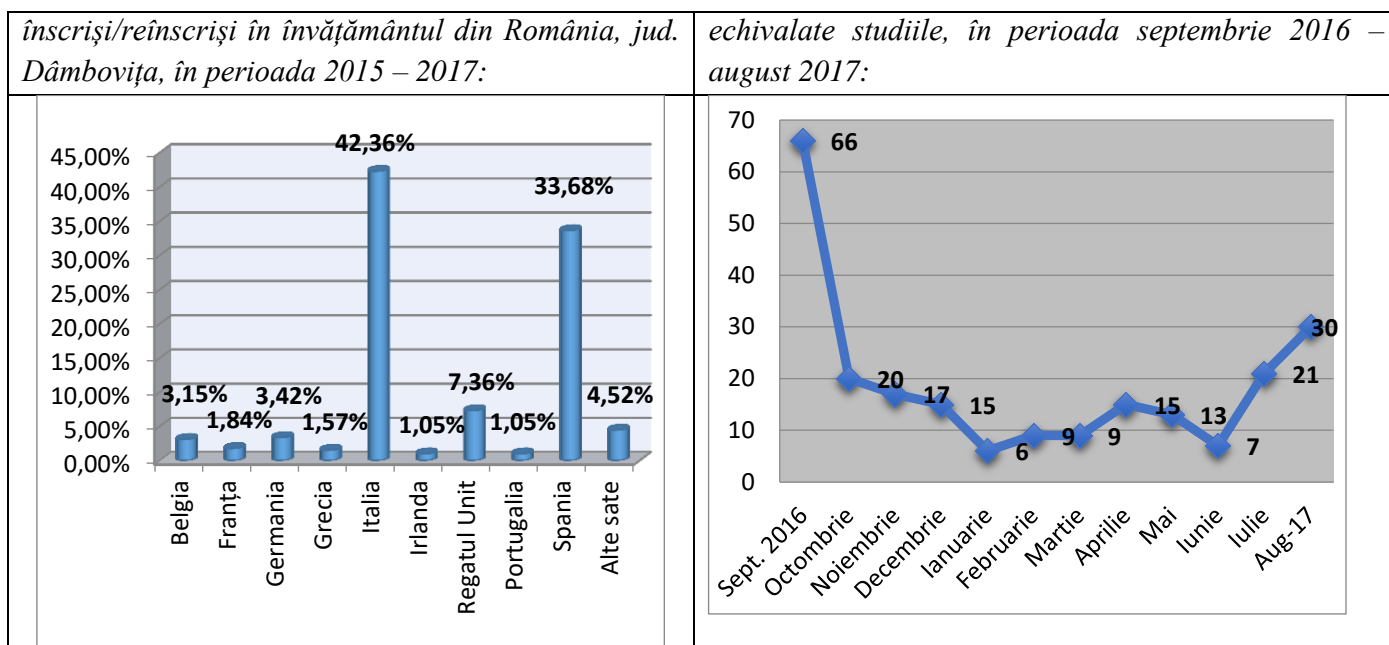
Situația statistică privind evaluarea dosarelor înregistrate în anul școlar 2016-2017:

În anul școlar 2016-2017, la nivelul inspectoratului școlar au fost evaluate **266 dosare** pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate (învățământ obligatoriu), din care pentru **228 elevi** au fost emise atestate de echivalare, iar pentru **31 elevi** au fost constituite comisii de evaluare la nivelul unității școlare, în conformitate cu prevederile art. 136 din ROFUIP. Pentru echivarea claselor XI-XII, au fost transmise la MEN – CNRED **7 dosare**, soluționate favorabil.

Situația Atestatelor de echivalare emise în perioada 01.11.2015 – 31.08.2017, pe an școlar:

Perioada	Italia	Spania	Belgia	Franța	Germania	Portugalia	UK	Suedia	Norvegia	Grecia	Cipru	Turcia	SUA	Irlanda	Canada	Moldova	India	Total
2015-2016	67	51	5	3	3	2	8	2	1	3	1	2	1	0	0	0	1	152
2016-2017	94	77	7	4	10	2	20	0	1	3	1	1	1	4	1	2	0	228
TOTAL	161	128	12	7	13	4	28	2	2	6	2	3	2	4	1	2	0	380

Ponderea statelor din care provin elevii	Situația statistică lunară a nr. elevi pentru care au fost
--	--



2.4.3. Învățământul la domiciliu

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, anexă la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5086/2016, consiliul de administrație al inspectoratului școlar a aprobat învățământul la domiciliu în anul școlar 2016-2017 pentru **17 elevi**, în baza certificatelor de orientare școlară și profesională emise de comisia de expertiză din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița (pentru **57 de elevi** cu școlarizare la domiciliu aprobată în anul școlar 2015-2016 s-a continuat activitatea).

Au fost emise decizii privind școlarizarea la domiciliu, iar unitățile școlare desemnate, în colaborare cu CJRAE și ISJ Dâmbovița au realizat activitățile pe baza curriculumului adaptat. Doi elevi au susținut probele examenelor naționale la domiciliu, cu informarea Comisiei Naționale (1 elev clasa a VIII-a și un elev clasa a XI-a – simulare bacalaureat).

2.4.4. Școlarizarea minorilor instituționalizați în baza unor hotărâri judecătorești

În colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, Inspectoratul Școlar Județean s-a implicat în școlarizarea a **14 minori** preluați de reprezentanții Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, din cadrul Complexului de Servicii Sociale „Casa Soarelui” Târgoviște, aflați cu măsură de protecție specială - plasament la Centrul Rezidențial „Floare de Colț”, în urma sentințelor civile pronunțate de Tribunalul Dâmbovița. În temeiul Legii nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, elevii au fost înscriși la unități de învățământ din municipiul Târgoviște.

2.4.5. Sistemului de informare al pieței interne – IMI

În conformitate cu prevederile Ordinului MENCȘ nr. 3048/2016 privind înregistrarea instituțiilor de învățământ superior acreditate din România, a Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a Inspectoratelor Școlare Județene în Sistemul de informare al pieței interne – IMI ca autorități competente în gestionarea modului de alerte pentru diplome false și cu prevederile Ordinului MENCȘ nr. 3049/2016 privind înregistrarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a Inspectoratelor Școlare Județene în Sistemul de informare al pieței interne – IMI ca autorități competente în verificarea autenticității actelor de studii emise de către unitățile de învățământ preuniversitar acreditate din România, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a emis răspuns la **8 alerte IMI** pentru verificarea autenticității actelor de studii ale unor cetățeni români aflați în state din UE, care au finalizat studiile la unități de învățământ din județul Dâmbovița. Persoanele desemnate la nivel județean au participat la sesiunile de instruire organizate de MEN-CNRED.

2.5. INSPECȚIA ȘCOLARĂ

2.5.1. Analiza inspecțiilor școlare efectuate

Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială de către inspectorii școlari a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ. În anul școlar 2016-2017, echipa de inspectori a I.Ș.J. Dâmbovița a realizat următoarele activități în acest sens:

Semestrul I

- **O inspecție generală la Școala Gimnazială Văcărești**, coordonator insp. Marian Curculescu prin care a fost evaluată întreaga activitate a unității de învățământ, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.
- **7 inspecții tematice** vizând evaluarea mai multor domenii ale activității unităților de învățământ sau ale activității cadrelor didactice.
- **Inspecții de specialitate** (derulate în 8 săptămâni), prin care s-a urmărit evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor de studiu sau a activităților educaționale pe care acestea le susțin.

Semestrul al II lea

- **3 inspecții generale** : Liceul Tehnologic Nucet, Școala Gimnazială Răciu și Școala Gimnazială Vulcana Pandele;
- **9 inspecții tematice** vizând evaluarea mai multor domenii ale activității unităților de învățământ sau ale activității cadrelor didactice ;
- **Inspecții de specialitate** (derulate în 9 săptămâni), prin care s-a urmărit evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor de studiu sau a activităților educaționale pe care acestea le susțin.

Obiectivele urmărite în toate cele trei tipuri de inspecții au fost desprinse din Planul managerial al ISJ, pentru anul școlar 2016-2017, corelate cu obiectivele generale asumate prin acest document strategic:

1. **Îmbunătățirea managementului** la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație;
2. **Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare** prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2017;
3. **Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic**, racordarea acestuia la piața muncii;
4. Realizarea unui **sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant** la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

Pentru **primul obiectiv** s-au desfășurat atât controale tematice anunțate (prin postarea pe site-ul ISJ a graficului de inspecții), cât și controale inopinate. Acțiuni întreprinse:

1. *Evaluarea gradului de pregătire a unităților de învățământ din județul Dâmbovița pentru debutul în bune condiții a anului școlar 2016 - 2017. Consilierea directorilor unităților de învățământ cu privire la pregătirea școlilor pentru începerea noului an școlar.*

Inspecția s-a desfășurat în perioada 1-9 septembrie 2016 și a inclus 50% din numărul de unități de învățământ, în primul rând școlile care nu dețineau autorizații sanitare de funcționare.

2. *Monitorizarea modului de constituire a normelor didactice, cu respectarea încadrării în numărul de norme aprobate. Consilierea și asistența directorilor unităților de învățământ pentru gestionarea posturilor didactice.*

Controlul s-a derulat în perioada 19-23 septembrie 2016 și a inclus 50% din numărul de unități de învățământ.

3. *Monitorizarea modului de constituire și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ. Verificarea prezentării în consiliul profesoral a prevederilor Statutului elevilor, aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016. Monitorizarea modului de finalizare a evaluării activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2015 - 2016. Monitorizarea modului de organizare*

a activității și de realizare/completare a documentelor școlare: întocmirea și vizarea planificărilor; realizarea orarului școlar; stadiul completării cataloagelor; aprovizionarea cu manuale școlare; pregătirea /administrarea testelor inițiale; verificarea contractelor individuale de muncă și a fișelor de post.

S-a desfășurat în perioada 26-30 septembrie 2016 și a inclus 50% din numărul de unități de învățământ.

4. *Monitorizarea modului de parcurgere a programei școlare, notarea ritmică a elevilor, consemnarea lucrărilor scrise semestriale în cataloage, consemnarea absențelor, măsuri întreprinse pentru evitarea insuccesului școlar.*

Inspekția s-a derulat pe parcursul a două săptămâni 16-27 ianuarie 2017, a inclus 50 de unități școlare.

S-a constatat că există preocupare din partea conducerilor unităților școlare pentru monitorizarea parcurgerii ritmice a materiei școlare, conform planificărilor și proiectelor unităților de învățare, pentru asigurarea prezenței la școală a elevilor, pentru consemnarea notelor în cataloage, precum și pentru asigurarea unui mediu fizic școlar adecvat desfășurării în condiții corespunzătoare a activității didactice.

Aspectele care necesită îmbunătățire vizează în general implementarea unor măsuri eficiente și susținute pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor și evitarea insuccesului școlar.

5. *Monitorizarea respectării legislației școlare în vigoare privind încheierea situației școlare la clasele terminale (gimnaziu și liceu)*

Inspekția s-a desfășurat în perioada 22-26 mai 2017 și a inclus un număr de 15 unități de învățământ de nivel gimnazial și liceal.

În urma verificărilor s-a constatat că se respectă reglementările în vigoare privind modul de evaluare a elevilor, modul de organizare și desfășurare a tezelor, dar necesită o mai mare atenție monitorizarea elevilor care înregistrează un număr mare de absențe în vederea îmbunătățirii frecvenței acestora și a rezultatelor școlare.

6. *Controale inopinate* înregistrate în documentele de inspekție –în 18 școli gimnaziale, grădinițe și licee, în care s-au implicat inspector general Sorin Ion și inspector general adjunct Gabriela Istrate.

Concluzii desprinse:

- a) la finalul anului școlar, 2016-2017 **toate școlile din Județul Dâmbovița au fost inspectate/controlate cel puțin odată** de unul sau chiar mai mulți inspectori. Practic, nu există unitate cu PJ fără a fi beneficiat de consiliere, monitorizare și îndrumare specializată. Considerăm că expertiza colegilor noștri este o garanție a susținerii efortului de îmbunătățire a managementului, de remediere a unor aspecte ce țin de comunicare, negociere de conflicte sau gestionare eficientă a resurselor.
- b) analiza tuturor rapoartelor ne evidențiază un procent de **65% școli în care managementul funcționează în parametri optimi**, iar deficiențele semnalate nu constituie un element de blocaj, ele pot fi rezolvate tocmai cu sprijinul și implicarea noastră.
- c) în ceea ce privește procentul de **35% școli cu un management neperformant**, generator de tensiuni locale, dar și cu rezonanțe la inspectorat, propunem continuarea eforturilor pe consilierea acestor directori, precum și a noilor directori care au promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante în sesiunea iunie-iulie 2017 și monitorizarea întregii activități. Câteva unități aflate în acest caz: Liceul Tehnologic "Spiru Haret", Școala Gimnazială Cornățelu, Școala Gimnazială Dobra, Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni.

Cel de-al doilea obiectiv al inspekțiilor derulate pe parcursul anului școlar 2016-2017 de I.Ș.J. Dâmbovița: *"Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării și a sistemului de evaluare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale – 2017"*.

Din această perspectivă, cea mai importantă activitate a fost: **Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii în condiții optime a examenelor naționale 2017**, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, în următoarele școli: Școala Gimnazială Uliești, Școala Gimnazială Șelaru, Școala Gimnazială Românești – Potlogi, Școala Gimnazială Potlogi, Școala Gimnazială Mogoșani, Școala Gimnazială Telești – Ludești, Școala Gimnazială Corbii Mari, Școala Gimnazială "Dr. Mioara Mincu" Conțești, Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu, Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești, Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești, Liceul Tehnologic Tărtășești. De remarcat că selecția școlilor a ținut cont de rezultatele modeste din anii școlari trecuți.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului :

1. Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2016-2017

Inspekția s-a desfășurat în perioada 13-17 martie 2017 și a inclus 12 unități de învățământ de nivel gimnazial și liceal.

2. Monitorizarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare

Inspekția s-a desfășurat în perioada 3-7 aprilie 2017 și a inclus 50% din numărul de unități de învățământ, unități de învățământ de nivel gimnazial și liceal.

3. Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a probelor de evaluare a competențelor – probele A și D ale examenului de bacalaureat național

Inspekția tematică s-a desfășurat în perioada 5-9 iunie 2017 și a inclus peste 50% din numărul de unități de învățământ de nivel liceal.

În timpul inspekției s-a constatat că probele de evaluare a competențelor– probele A și D se desfășoară cu respectarea procedurilor și a prevederilor metodologice specifice examenului de bacalaureat național.

4. Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a probelor de evaluare a competențelor – probele C și D ale examenului de bacalaureat național

Inspekția tematică s-a desfășurat în perioada 12-16 iunie 2017 și a inclus peste 50% din numărul de unități de învățământ de nivel liceal.

În toate unitățile școlare inspectate s-a constatat că se respectă procedurile specifice și prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat.

5. Inspekții de specialitate care au vizat evaluarea activității de proiectare, predare - învățare - evaluare a cadrelor didactice și adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarilor direcți; consilierea cadrelor didactice inspectate cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare.

1. Puncte tari:

- Documentele de proiectare ale profesorilor asistați sunt bine întocmite, în acord cu prevederile din curriculum național;
- Activitățile de învățare sunt adecvate competențelor specifice prin metodele și tehnicile didactice folosite;
- Informațiile transmise sunt structurate și organizate, explicațiile sunt clare;
- Materialele didactice existente asigură caracterul practic – aplicativ al conținuturilor abordate (fișe de lucru, fișe extrase din texte suport, materiale videoproiectate, dicționare etc.);
- Preocupare pentru stimularea creativității elevilor, aceștia sunt responsabilizați pe parcursul lecției pentru a-și dezvolta gândirea și motivația pentru învățare;
- Temele pentru clasă și acasă sunt dozate ca timp de rezolvare și grad de dificultate, se corelează cu noțiunile și conținuturile predate;
- Materia este parcursă în acord cu planificarea iar copiii au un număr suficient de note în cataloage;
- Evaluarea este transparentă și obiectivă, raportată la criteriile măsurabile, cunoscute și de către elevi.

2. Puncte slabe

- Incluziunea sporadică în proiectarea didactică a elementelor de individualizare și tratare diferențiată a elevilor, atât pentru cei capabili de performanță, cât și pentru cei cu dificultăți de învățare;
- Utilizarea ne semnificativă a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare;
- Abordarea sporadică a unor forme de organizare alternative sau diferențiate (se utilizează rar lucrul pe grupe);
- Absența planurilor individualizate/ personalizate pentru elevii cu nevoi/cerințe speciale;
- Utilizarea ocazională a materialelor didactice;
- Adecvarea parțială a cursurilor opționale de specialitate la nevoile reale ale elevilor;
- Participarea uneori formală/ neparticiparea profesorilor de specialitate la activitățile metodico-științifice ale comisiei specifice din unitate/ la nivelul centrului metodic;
- Utilizarea sporadică a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Consilierea ne semnificativă a profesorilor debutanți.

Concluzii: In anul școlar 2017-2018 se impune continuarea activităților de monitorizare, în mod desosebit pe disciplinele de examen, atât pentru Evaluare Națională, cât și pentru Bacalaureat. Inspectorii de specialitate să-și construiască echipe cu metodiștii și împreună să verifice modul în care se desfășoară procesul didactic, calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, gradul și eficiența desfășurării pregătirilor pentru evaluările/examenele naționale pe tot parcursul anului școlar.

Cel de-al treilea obiectiv al inspecțiilor: "dezvoltarea învățământului profesional și tehnic" a fost asigurat implicit, prin controalele care au integrat și liceele tehnologice, respective școlile profesionale (fie la inspecțiile de specialitate, fie la inspecțiile tematice

In vederea realizării acestui obiectiv au fost desfășurate următoarele activități :

1. *Organizarea și funcționarea învățământului profesional cu durata de 3 ani, conf. Art.11, alin.4 din OMECTS nr. 5033/2016*

Inspecția tematică s-a desfășurat în perioada 16-27 ianuarie 2017 în 11 din cele 16 unități școlare cu învățământ profesional existente și a evidențiat respectarea cadrului normativ privind modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, preocuparea conducerilor unităților școlare pentru buna desfășurare a examenelor de admitere și a celor de certificare a competențelor profesionale, dar și necesitatea unei mai bune coordonări a pregătirii practice și a încheierii contractelor cadru cu respectarea tuturor prevederilor metodologiei.

2. *Consilierea, monitorizarea și evaluarea privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal filiera tehnologică și postliceal, nivel3, nivel4 și nivel 5, în sesiunile anului școlar 2016-2017*

Inspecția tematică s-a desfășurat în perioadele 6-10 februarie, 29 mai-2 iunie, 10 - 18.iulie, 24 – 27 iulie, 16 – 23 august în unitățile de învățământ de nivel liceal, filiera tehnologică.

Rămân două obiective parțial realizate și care vizează:

- a) participarea elevilor la ore și frecvența, aspecte care necesită intervenție remedială și care sunt determinate de interesul scăzut al elevilor și părinților pentru ÎPT;
- b) colaborarea cu operatorii economici, aspect care a generat condiții inadecvate de organizare a pregătirii practice pentru toate calificările.

Cel de-al patrulea obiectiv al inspecțiilor: "Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița" s-a urmărit și prin inspecțiile de specialitate, dar în mod special prin inspecții tematice:

1. *Monitorizarea activității profesorului diriginte privind orele de consiliere și orientare școlară* în perioada 28 noiembrie – 2 decembrie 2016, derulată în 70% din școlile dâmbovițene. Au fost verificate documente din cadrul comisiei metodice a diriginților din unitatea de învățământ și documente din portofoliul dirigintelui. Au fost aplicate chestionare elevilor privind eficiența/impactul orelor de dirigenție asupra dezvoltării personale.

Școli inspectate: Școala Gimnazială Telești-Ludești, Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana-Băi, Școala Gimnazială Petrești, Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște, Liceul Tehnologic Nucet, Colegiul Național „Vladimir Streinu” Găești, Liceul Tehnologic „Dr. C. Angelescu” Găești, Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște.

2. *Consiliere privind orientarea școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a*

Inspecția tematică s-a desfășurat în perioada 27-31 martie și a identificat următoarele aspecte:

1. Puncte tari

- Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale / județene;
- Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale;
- Organizarea/diversificarea activităților de consiliere și orientare în concordanță cu specificul vârstei și nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
- Directorii monitorizează calitatea activităților de consiliere și orientare;
- Planificarea și tematica ședințelor cu părinții, componența comitetului de părinți, evidența părinților plecați în străinătate, evidența activităților de consiliere cu părinții, procese verbale de la ședințele cu părinții;
- Existența unei centralizări a frecvenței și disciplinei elevilor;
- Portofoliul profesorului diriginte cuprinde caracterizarea colectivului de elevi, construită prin analiza SWOT;

- Aprecierea conducerii școlii/responsabilului Comisiei diriginților cu privire la calitatea activității desfășurate de profesorii diriginți;
- Planificarea orelor dedicate întâlnirii diriginților – cel puțin o activitate semestrială la care vor participa toți diriginții;
- Planificarea orelor de consiliere ale părinților aprobate de director și comunicate elevilor și părinților, precum și afișarea lor la avizierul școlii (conform art.75, alin.2 din ROFUIP);
- Există dosarele Comisiilor OSP care cuprind planificarea activităților, chestionarele privind OSP aplicate și interpretate;
- Profesorii consilieri desfășoară activități care au ca obiectiv orientarea școlară și profesională a elevilor din clasa a VIII a.

2. Puncte slabe

- C.Ș.E. și a C.J.E. sunt prea puțin implicate în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare;
- Din *Portofoliul profesorului diriginte* lipsesc: proiecte și programe realizate de elevii clasei, activități deosebite susținute în cadrul grupului (clasei) la nivel local sau regional, premii și distincții obținute de elevii clasei la diferite concursuri;
- Tematica abordată la clasă nu respectă planificarea;
- În timpul orelor de dirigenție se desfășoară altă oră, gen specialitatea dirigințelui;
- Elevii nu sunt consultați cu privire la utilitatea activităților desfășurate prin orele de dirigenție;
- Activitățile de consiliere și orientare școlară și profesională sunt caracterizate de un grad ridicat de formalism.
- Deoarece numărul profesorilor consilieri este scăzut în raport cu numărul elevilor, activitățile de consiliere și orientare școlară și profesională sunt în număr redus.

2.5.2. Inspecția școlară generală

Au fost efectuate inspecții generale în următoarele unități școlare :

- Școala Gimnazială „Iancu Văcărescu“ Văcărești, 21-25 noiembrie 2016
- Liceul Tehnologic Nucet, 27 februarie-3 martie 2017
- Școala Gimnazială Răciu, 20 -24 martie 2017
- Școala Gimnazială Vulcana Pandele, 15-19 mai 2017

Inspecțiile generale efectuate au evidențiat următoarele aspecte:

1. Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor

Școlile au în general o abordare clară și coerentă de dezvoltare și există preocupare pentru proiectarea și atingerea scopurilor și politicilor educaționale, pornind de la posibilitățile existente și prin atragerea sprijinului tuturor partenerilor sociali. Planul de dezvoltare instituțională al unităților este bine realizat, planul operațional pe un an de zile este armonizat cu PDI-ul; planul managerial anual este în general bine conceput, structurat pe domenii funcționale, obiective strategice/ operaționale, activități, termene, responsabilități.

Activitatea managerială este orientată în general pe principiul conducerii participative și al unității de acțiune a factorilor care cooperează la realizarea direcțiilor strategice, respectiv Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, coordonator pentru programe și proiecte educative, responsabili comisii metodice și tematice, cadre didactice.

Consiliul de administrație funcționează conform legislației în vigoare și se utilizează eficient resursele financiare pentru menținerea și dezvoltarea resurselor materiale și umane. Resursele financiare ale școlii sunt utilizate în concordanță cu scopurile și politicile școlii, respectându-se proiectarea bugetară.

Consiliul profesoral funcționează corect, după o tematică stabilită și cunoscută de toate cadrele didactice.

Portofoliul directorului școlii cuprinde documente referitoare la proiectarea activităților manageriale, organizarea și administrarea structurilor organizatorice ale școlii, activitatea compartimentelor funcționale, activitatea de îndrumare și control la nivelul școlii, analiza activității de decizie, încadrarea școlii, programe și parteneriate, relația cu părinții și cu comunitatea locală.

Activitatea compartimentului secretariat este în general bine organizată, documentele de evidență școlară sunt completate la zi.

2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare.

Unitățile școlare oferă elevilor un curriculum echilibrat, care asigură armonizarea ofertei disciplinelor obligatorii și a celor din cadrul curriculumului la decizia școlii. Schemele orare respectă planurile cadru pentru ciclurile de învățământ; sunt respectate prevederile referitoare la relația dintre disciplinele de trunchi comun și disciplinele din cadrul curriculumului la decizia școlii.

Cursurile opționale asigură condiții pentru valorificarea și dezvoltarea aptitudinilor variate ale copiilor, premise importante ale dezvoltării personale a acestora, în funcție de particularitățile de vârstă.

În elaborarea proiectelor unităților de învățare/a unităților tematice se respectă, în general, recomandările pentru realizarea proiectării unei unități de învățare: elementele sunt corect corelate (competențe specifice – conținuturi – activități de învățare – strategii didactice – modalități de evaluare), sunt prevăzute ore pentru recapitulare, evaluare, ameliorare/dezvoltare, însă activitatea diferențiată este slab reprezentată.

Strategiile de evaluare sunt variate și eficiente, se utilizează metode tradiționale (probe scrise, probe practice, probe orale), precum și metode moderne (proiecte, referate, portofolii).

Activitățile extracurriculare sunt proiectate la nivelul fiecărei clase respectându-se particularitățile de vârstă și interesele elevilor. Sunt propuse activități atât la nivelul clasei, cât și între clase, activități eficiente al căror conținut este complementar și îmbunătățește oferta curriculară realizată prin curriculumul național.

3. Activitatea cadrelor didactice.

La nivelul disciplinelor predate, cadrele didactice demonstrează o bună pregătire de specialitate, metodică și psihopedagogică, preocupare pentru derularea demersului didactic în acord cu filosofia curriculumului pentru învățământul primar și gimnazial, competență în asigurarea legăturii dintre predare - învățare – evaluare, dar multe activități sunt tradiționale și parțial corelate cu nevoile reale ale elevilor. În cazul claselor cu predare simultană, se realizează o bună îmbinare a activității directe cu activitatea indirectă, toți elevii fiind permanent antrenați în activități de predare-învățare-evaluare.

Majoritatea cadrelor didactice inspectate demonstrează competențe de utilizare a unor tehnici eficiente de management al clasei, de gestionare a situațiilor create în cadrul procesului de învățare: stilul de învățare este preponderent democratic. Cadrele didactice stabilesc relații pozitive cu elevii, îi încurajează și le oferă un feedback constructiv, în cele mai multe dintre situații.

Majoritatea cadrelor didactice integrează evaluarea formativă în lecții, încercând să regleze unele neajunsuri pe care le identifică pe parcursul procesului de învățare. Probele de evaluare sumativă aplicate la finele unităților de învățare pun în evidență preocuparea celor mai mulți profesori pentru proiectarea evaluării: matrice de specificații, descriptori de performanță, baremul de evaluare. Autoevaluarea este utilizată doar rareori.

Temele pentru acasă sunt corectate în cazul unor discipline, au, în general, un volum corespunzător, dar nu se fac întotdeauna recomandări utile pentru elevi.

4. Nivelul performanțelor realizate de elevi.

Majoritatea elevilor au un nivel bun de însușire, înțelegere și utilizare a cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor specifice, sunt capabili să folosească achizițiile anterioare în noi contexte de învățare și operează corect cu terminologia și conceptele specifice fiecărei discipline studiate.

Elevii dau dovadă de bune competențe de transfer informațional, de realizare a conexiunilor interdisciplinare și transdisciplinare, de procesare a informației, utilizează cunoștințele anterioare în contexte noi, răspund pozitiv la activitățile de grup, au capacitatea de a prelucra informațiile, de a investiga și analiza diferite situații problemă, relaționează eficient în activitățile de grup, pot formula răspunsuri corecte, complete și argumentate.

Majoritatea elevilor posedă cunoștințele minimale cerute de programa școlară, mulți dintre ei dovedind interes pentru cunoașterea și înțelegerea fenomenelor specifice disciplinelor de studiu.

Rezultatele elevilor la evaluările interne și externe sunt bune și foarte bune, majoritatea elevilor manifestând interes pentru propriul progres școlar.

Elevii sunt implicați în diferite acțiuni ale școlii care le pun în valoare potențialul creativ, le stimulează încrederea de sine și motivația pentru învățare, iar elevii răspund pozitiv ofertei educaționale pe care o oferă școala.

5. Modul în care școala sprijină dezvoltarea personală a elevilor.

Școlile derulează programe de activități extracurriculare la nivelul școlii și la nivelul claselor, care să le formeze elevilor deprinderi și comportamente în acord cu normele de conduită prevăzute de regulamentele școlare.

Planurile operaționale și procedurile elaborate la nivelul unităților de învățământ cuprind obiective și activități care vizează sprijinirea elevilor pentru dezvoltarea lor personală. Relațiile dintre cadrele didactice și elevi sunt bune, construite pe colaborare, elevii putând obține sprijin atunci când au nevoie. Clasele și școlile în ansamblu oferă un ambient plăcut.

Funcționează egalitatea de șanse, se asigură elevilor consiliere și sprijin când au nevoie, sunt respectate principiile educației incluzive.

Se încurajează dezvoltarea personală a elevilor prin formarea deprinderilor de adaptare la schimbările de natură socială, se preocupă pentru colaborarea cu părinții în scopul asigurării succesului școlar, dar sunt părinți care din motive obiective sau subiective nu se implică în viața școlii sau în rezolvarea problemelor care apar la nivelul colaborării cu școala.

6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală

Se constată o comunicare bună cu părinții, reflectată în ședințele pe clase, întâlniri individuale, conlucrarea pentru rezolvarea unor probleme de ordin administrativ, participarea la activități educative și extrașcolare.

Aceștia apreciază colectivul de învățători / profesori, pregătirea acestora pentru desfășurarea actului educațional, legătura dintre familie și școală, multitudinea de cunoștințe. Sunt interesați de activitățile în care sunt implicați; își propun să se implice în activitatea concretă a școlii pentru a cunoaște aspectele specifice desfășurate și a-și aduce contribuția la pregătirea copilului în școală.

Conducerile unităților colaborează eficient cu autoritățile locale pentru asigurarea funcționalității patrimoniului unității de învățământ, întreținerea și modernizarea bazei materiale.

7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Majoritatea elevilor manifestă interes și preocupare față de activitățile pe care le oferă școala, la cursuri și la alte activități extrașcolare, se străduiesc să progreseze, au atitudine pozitivă față de condițiile oferite de managementul unității de învățământ din care fac parte și de condițiile oferite în școală.

Elevii sunt mulțumiți de relația cu dirigintele/învățătorul și cu celelalte cadre didactice, relațiile cadru didactic-elevi fiind de colaborare, respect, afecțiune, elevii simțindu-se protejați și în siguranță.

Toți elevii apreciază modul de desfășurare a orelor de curs fără perturbări și cu material didactic corespunzător, considerând că profesorii sunt foarte bine pregătiți, accesibilizează conținuturile, respectă particularitățile de vârstă și individuale, creează un climat de muncă relaxant, optimist, de protecție și siguranță.

Calificativul general și pe domenii de activitate pentru unitățile școlare inspectate a fost BINE. Instituțiile au adoptat și au aplicat câte un plan de măsuri, în acord cu recomandările primite în urma inspecției generale.

În toate tipurile de inspecții, inspectorii școlari au fost flexibili în evaluări, precum și în aplicarea procedurilor de inspecție. De fiecare dată au consiliat și monitorizat cu discernământ managerii unităților de învățământ, cât și cadrele didactice, precizând aspectele pozitive și negative constatate. Recomandările făcute în cadrul concluziilor au constituit un sprijin real pentru aceștia și au fost analizate în ședințele de lucru săptămânale. Pornind de la aceste aspecte pozitive și negative constatate au fost elaborate strategii și planuri pentru remedierea acestor aspecte în timp util.

2.5.3. Inspecții pentru grade didactice

Disciplina	Inspecții speciale pentru gradului didactic definitiv	Inspecții curente pentru gradul II	Inspecții speciale pentru gradul II	Inspectii curente pentru gradul I	Inspecții speciale pentru gradul I	Inspecții echivalare doctorat
Învățământ preșcolar	70	56	35	74	37	
Învățământ primar	91	66	34	97	43	
Limba și literatura română	32	20	9	42	16	1

Limbi moderne	57	36	19	47	22	
Matematică	17	10	2	10	14	
Fizică-chimie	4	2	1	2	5	
Biologie	-	6	3	9	6	
Istorie, geografie, științe socio-umane	15	16	7	21	12	
Religie, educație muzicală, educație plastică	4	10	6	13	7	1
Învățământ profesional și tehnic	19	13	3	12	3	
Educație fizică și sport	46	23	9	20	10	

2.5.4. Direcții de acțiune pentru activitatea de inspecție viitoare

1. Asigurarea unui permanent feedback către directori, cadre didactice, elevi și părinți privind concluziile desprinse din aceste monitorizări/inspecții;
2. Formularea unor recomandări consistente, cu oferirea de soluții pentru remedierea deficiențelor constatate;
3. Verificarea gradului de ducere la bun sfârșit a acestor recomandări, în scopul asigurării unei coerențe a politicii educaționale promovate de inspectorat;
4. Instituirea regulii de raportare în ședința săptămânală a echipei de inspectori, atât a exemplelor de bună practică, cât, mai ales, a situațiilor problemă constatate în teritoriu;
5. Comunicarea dintre inspectorii care monitorizează o școală din perspective diferite: management instituțional, managementul resurselor umane, dezvoltarea resursei umane, activitate educativă etc., în scopul realizării unei abordări integrate, holistice.
6. Asumarea unui nivel ridicat de precizie și focalizare pe activitatea didactică propriu-zisă. Pentru a reuși să îmbunătățim rezultatele celor aproape 70.000 de elevi din județul Dâmbovița, considerăm că este important ca profesorii să intre la clasă și să predea cât mai bine, iar directorii să-i monitorizeze, să-i evalueze și să-i recompenseze pentru calitatea predării.

2.6. REZULTATE OBȚINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE

2.6.1. Evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

TABEL SINTETIC 1

Numărul unităților de învățământ care au administrat evaluarea națională la clasa a II-a			Numărul unităților de învățământ care au administrat evaluarea națională la clasa a IV-a			Numărul unităților de învățământ care au administrat evaluarea națională la clasa a VI-a		
rural	urban	Simultan	rural	urban	simultan	rural	urban	simultan
la nivel de PJ								
87	22	34	85	22	28	87	30	1
la nivel de structura								
169	26	34	141	26	28	137	34	1

TABEL SINTETIC 2

Clasa	Numărul unităților de învățământ cu predare în	Numărul claselor cu predare în
a II-a	limba română: 195 (cu PJ 109)	limba română: 233.93
a IV-a	limba română: 167 (cu PJ 107)	limba română: 188.05
a VI-a	limba română: 171 (cu PJ 118)	limba română: 238.50

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II

Numărul de elevi							
Înscriși	Absenți	Prezenți la CITIT	Prezenți la SCRIS	Prezenți la MATEMATICĂ	cu c.e.s. integrați		
					înscriși	cu teste adaptate	
4689	433	4256	4249	4213	60	31	

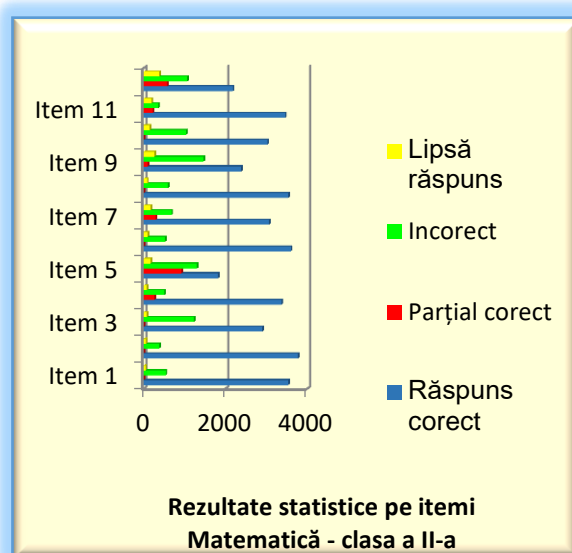
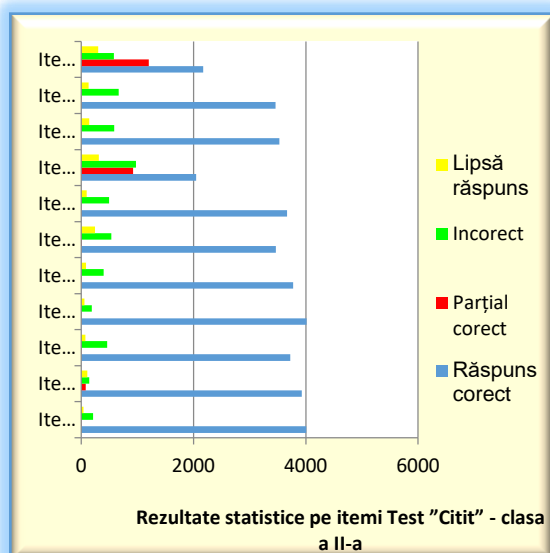
TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II - rural/urban

a. PENTRU TEST "CITIT"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban
I.1	2607	1402	2	0	179	28	37	1
I.2	2530	1401	69	9	126	15	100	6
I.3	2385	1339	2	0	370	89	68	3
I.4	2609	1405	2	0	164	22	50	4
I.5	2416	1358	1	0	331	65	77	8
I.6	2165	1301	7	2	434	102	219	26
I.7	2340	1325	2	2	402	92	81	12
I.8	1224	822	610	315	722	251	269	43
I.9	2236	1291	2	1	465	120	122	19
I.10	2196	1264	1	2	517	147	111	18
I.11	1267	905	811	390	475	105	272	31

b. PENTRU TEST "SCRIS"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban
I1								
conținut	1446	795	872	535	438	88	69	6
scriere corectă a cuvintelor	1722	1170	586	171	443	75	74	8
semne de punctuație	1641	1155	626	195	475	65	83	9
complexitate	1675	1202	0	1	1072	213	78	8
I2								
alcătuire corectă a propozițiilor	1925	1254	0	1	740	156	160	13
scriere corectă a cuvintelor	1230	973	793	301	642	137	160	13
semne de punctuație	1761	1256	390	75	507	80	167	13
complexitate / originalitate / titlu	1229	948	824	331	611	132	161	13



c. PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

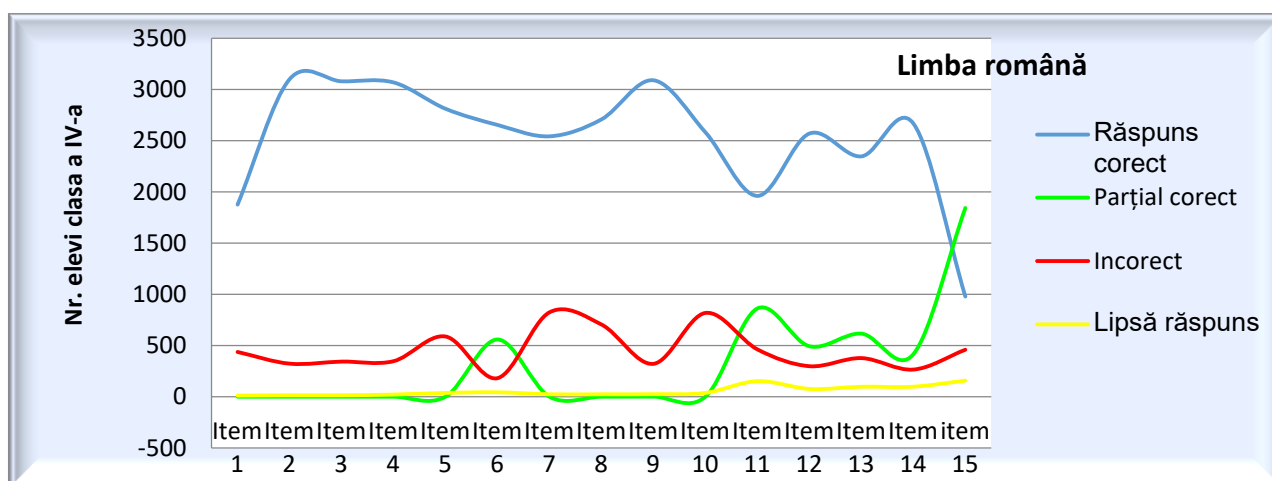
Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban
I.1	2320	1315	0	0	442	94	35	7
I.2	2432	1344	0	0	308	69	57	3
I.3	1740	1164	0	0	989	240	68	12
I.4	2138	1226	192	68	395	112	72	10
I.5	1027	793	674	249	950	354	146	20
I.6	2295	1301	0	0	417	104	85	11
I.7	1880	1185	233	64	532	146	152	21
I.8	2238	1296	0	0	483	108	76	12
I.9	1424	963	76	23	1068	396	229	34
I.10	1903	1124	0	0	760	274	134	18
I.11	2160	1295	189	38	294	59	154	24

I.12	1199	983	414	164	846	224	338	45
------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

Clasa a IV-a

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN IV - rural/urban – a. Pentru Test Limba română

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban
I.1	1876	1113	0	0	342	95	9	2
I.2	1948	1152	0	0	267	56	12	2
I.3	1929	1151	0	0	286	57	12	2
I.4	1916	1153	0	0	295	52	16	5
I.5	1728	1084	0	0	469	119	30	7
I.6	1603	1051	432	127	155	26	37	6
I.7	1532	1011	0	0	628	196	21	3
I.8	1730	978	0	0	475	230	22	2
I.9	1945	1145	1	0	262	59	19	6
I.10	1571	1011	0	0	627	191	29	8
I.11	1126	835	603	259	371	91	127	25
I.12	1607	963	324	169	239	59	57	19
I.13	1392	955	440	176	314	63	81	16
I.14	1620	1048	311	104	210	46	86	12
I.15	506	472	1221	622	364	95	136	21



TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN IV - rural/urban – b. Pentru Test Matematică

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban
I.1	2055	1168	0	0	160	36	12	3
I.2	1380	901	0	0	829	298	18	8
I.3	1292	834	0	0	814	331	121	42
I.4	1421	909	0	0	787	290	19	8
I.5	1450	969	0	0	739	220	38	18
I.6	1470	952	108	43	584	195	65	17
I.7	883	670	414	247	836	260	94	30
I.8	884	705	376	209	871	264	96	29
I.9	988	792	372	203	773	198	94	14
I.10	872	773	496	201	649	185	210	48

I.11	1796	1048	0	0	404	152	27	7
I.12	1192	795	0	0	1006	400	29	12
I.13	1464	887	0	0	739	306	24	14
I.14	1263	834	0	0	929	354	35	19
I.15	1283	906	235	103	599	169	110	29
I.16	895	755	459	227	714	188	159	37
I.17	555	565	628	345	814	226	230	71
I.18	1387	924	324	145	349	90	167	48
I.19	1709	1014	0	0	446	163	72	30
I.20	1429	956	108	56	498	150	192	45

Administrarea testelor la clasele a II—a și a IV-a s-a realizat în conformitate cu procedura MEN-CNEE. În urma evaluării testelor, comisiile din școli au întocmit raportul clasei și raportul unității de învățământ, pe baza cărora inspectoratul școlar a realizat centralizarea datelor și elaborarea raportului la nivel de județ. Încărcarea rezultatelor în aplicație s-a realizat în termen, pentru fiecare elev în parte, cu respectarea codului alocat fiecărui item.

Rezultatele au fost valorificate la nivelul școlilor prin informarea elevilor și a părinților asupra stadiului formării și dezvoltării competențelor evaluate, precum și prin elaborarea planurilor individualizate de învățare, acolo unde s-a impus.

Clasa a VI-a

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN VI - rural/urban							TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN VI - rural/urban						
a. PENTRU TEST "LIMBĂ ȘI COMUNICARE"							b. PENTRU TEST "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"						
Numărul itemului din test	Numărul elevilor						Numărul itemului din test	Numărul elevilor					
	cu punctaj total		cu punctaj parțial		cu punctaj zero			cu punctaj total		cu punctaj parțial		cu punctaj zero	
	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban		Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban
I.1	497	558	2056	978	379	70	I.1	2297	1447	0	0	653	163
I.2.a	1892	1348	917	246	123	12	I.2	2042	1384	0	0	908	226
I.2.b	1053	974	1450	530	429	102	I.3	2091	1406	0	0	859	204
I.3	890	977	1201	491	841	138	I.4	162	256	564	376	2224	978
I.4.1	1358	1103	1250	436	324	67	I.5	1022	767	0	0	1928	843
I.4.2	993	981	1356	503	583	122	I.6	1118	1068	350	146	1482	396
I.4.3	538	700	1458	593	936	313	I.7	44	60	262	431	2644	1119
I.4.4	478	708	1278	518	1176	380	I.8	1774	1303	0	0	1176	307
I.5	1451	1183	1081	340	400	83	I.9	1257	849	1113	548	580	213
I.6	841	889	304	159	1787	558	I.10	882	793	951	538	1117	279
I.7	1494	1182	730	292	708	132	I.11	353	498	591	464	2006	648
I.8	496	728	778	457	1658	421	I.12	1549	1162	668	251	733	197
I.9	1046	873	1140	572	746	161	I.13	475	431	858	550	1617	629
I.10	1223	1018	999	472	710	116	I.14	127	189	472	383	2351	1038
							I.15	714	746	1010	520	1226	344

Planul de măsuri stabilit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi cuprinde:

- analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările (EN II-IV-VI) din anul școlar 2016-2017 și prezentarea acestora în cadrul consfătuirilor județene /ședințelor cu directorii;
- includerea în tematica activităților metodice ale învățătorilor, profesorilor de limba și literatură română, limbi moderne, matematică, biologie și fizică a unor dezbateri /activități de formare pe problematica abordării învățării și evaluării din perspectiva evaluării naționale;
- organizarea unor ateliere de lucru în cadrul cercurilor pedagogice în vederea abilitării cadrelor didactice care vor fi implicate în EN 2018, cu privire la structura testelor, administrarea acestora, utilizarea instrumentelor de lucru specifice evaluării;
- utilizarea la clasă a modelelor de teste din anii școlari precedenți pentru formarea la elevi a unor tehnici de lucru pregătitoare pentru evaluarea națională.

2.6.2. Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a - 2017

PARTICIPARE, EVALUARE ȘI REZULTATE OBTINUTE:

Nr. elevi înscriși: 3681

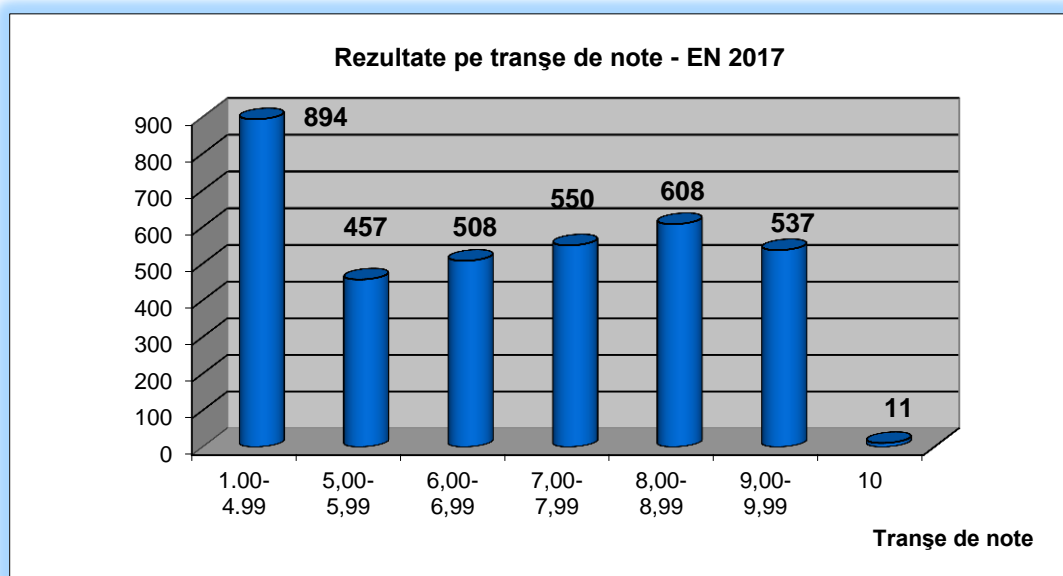
Nr. elevi prezenți: 3565

Nr. elevi cu note egale sau >5.00 - 2671 (74,92%)

Nr. elevi cu note < 5.00 - 894 (25,08%)

Rezultate finale, după contestații

Nr.elevi înscriși	nr.elevi prezenți	nr. medii 1.00-4.99	nr. medii 5.00-5.99	nr. medii 6.00-6.99	nr. medii 7.00-7.99	nr. medii 8.00-8.99	nr. medii 9.00-9.99	nr. medii 10.00	Procent note > 5.00
3681	3565	894	457	508	550	608	537	11	74,92%

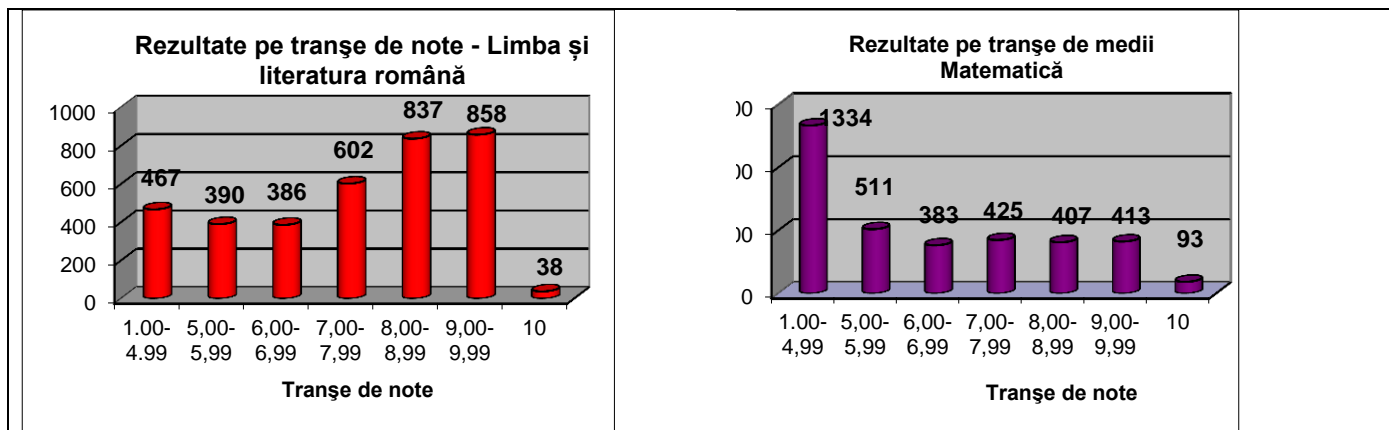


Limba și literatura română – 19 iunie 2017

Nr.elevi înscriși	nr.elevi prezenți	nr. note 1-4.99	nr. note 5-5.99	nr. note 6-6.99	nr. note 7-7.99	nr.note 8-8.99	nr.note 9-9.99	nr.note 10	procent note > 5.00
3681	3577	467	390	386	602	837	858	38	86,95%

Matematică – 21 iunie 2017

Nr.elevi înscriși	nr.elevi prezenți	nr. note 1-4.99	nr. note 5-5.99	nr. note 6-6.99	nr. note 7-7.99	nr.note 8-8.99	nr.note 9-9.99	nr.note 10	procent note > 5.00
3681	3565	1334	511	383	425	407	413	93	62,59%

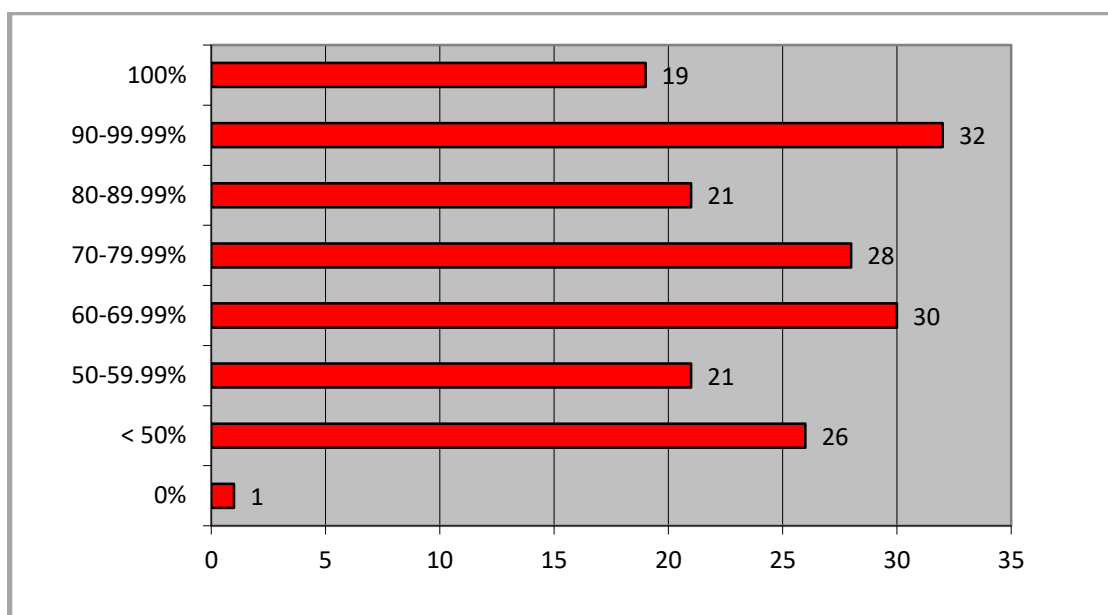


Situația statistică la nivelul județului pe unități școlare – EN 2017

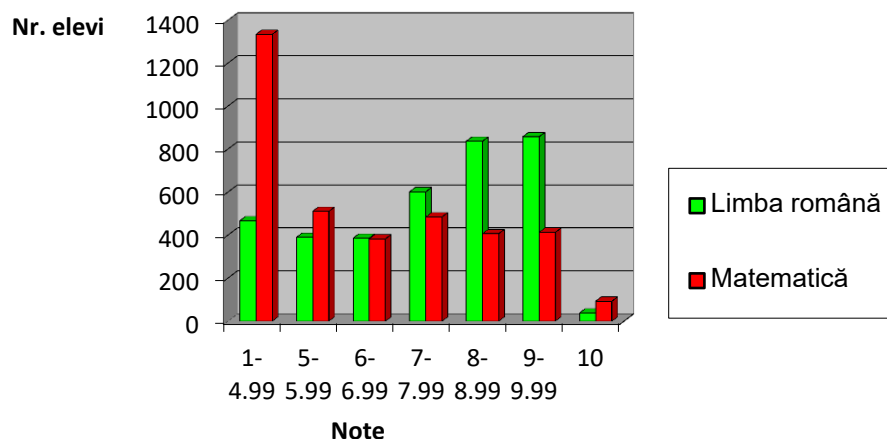
Procent	0.00%	< 50%	50-59.99%	60-69.99%	70-79.99%	80-89.99%	90-99.99%	100%	Total
Nr. unități școlare	1	26	21	30	28	21	23	19	169

Situația statistică pe discipline (nr. elevi)

Proba	< 5.00	5-59.99	6-69.99	7-79.99	8-89.99	9-99.99	10	Total
Lb. română	467	390	386	602	837	858	38	3577
Matematică	1334	511	383	425	407	413	93	3565

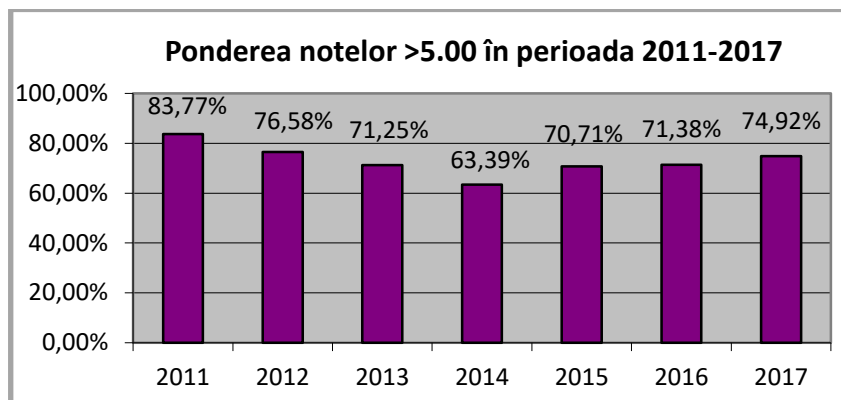


Situația comparativă Limba română- Matematică



Rezultatele obținute la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2011– 2017

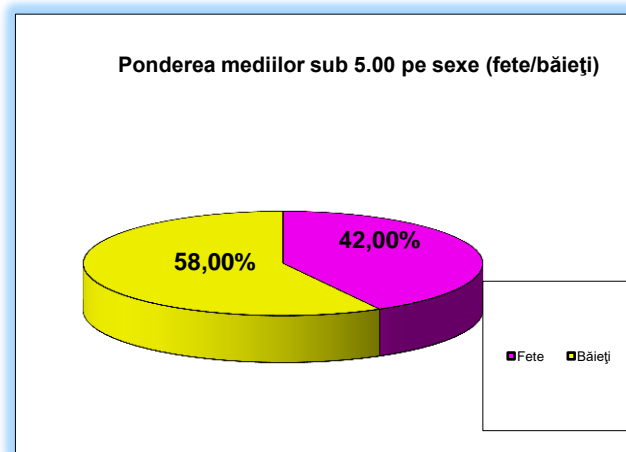
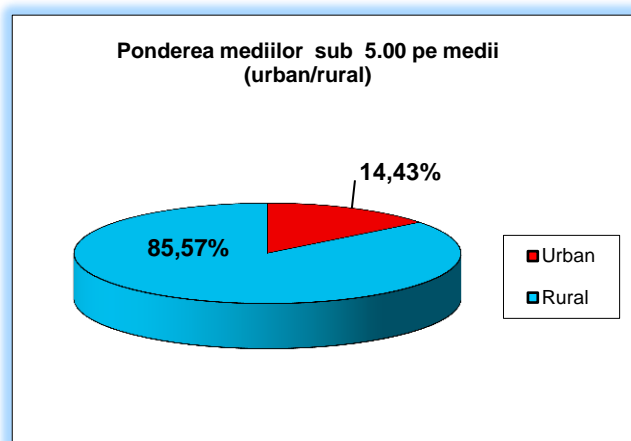
Evaluare Națională	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Total județ	83.77%	76.58%	71.25%	64.39%	70.71%	71.38%	74.92%



Situația statistică privind ponderea notelor egale și > 5.00 pe unități de învățământ, în perioada 2010 - 2017

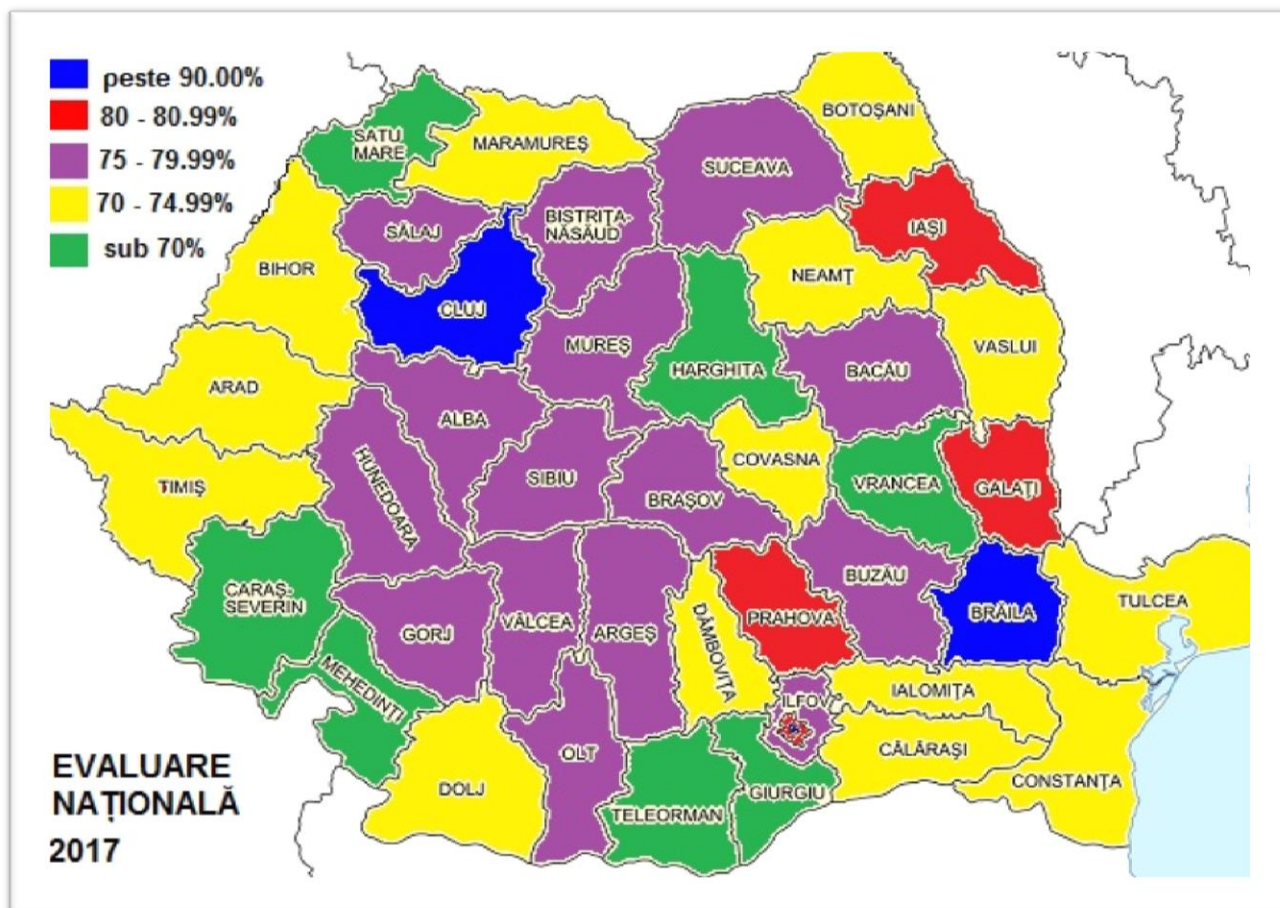
Procent EN	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
100%	56	35	18	14	6	12	18	19
90-99.99%	42	57	36	26	14	15	17	32
80-89.99%	19	39	35	24	23	32	23	21
70-79.99%	30	27	26	27	24	25	28	28
60-69.99%	17	12	16	19	35	32	33	30
50-59.99%	21	10	23	28	19	25	22	21
< 50%	12	14	32	41	55	32	31	26
0.00%	0	1	1	1	4	2	3	1
Total unități	197	194	187	180	180	175	175	169

Ponderea mediilor sub 5.00 pe medii (urban/rural) și sexe (fete/băieți)



Situația comparativă la nivel național (ponderea notelor egale și mai mari de 5.00 pe județe)

Județ	BR	CJ	PH	...	SV	DB	MM	BT	CT	...	HR	TR	GR
	1	2	3	...	21	22	23	24	25	...	40	41	42



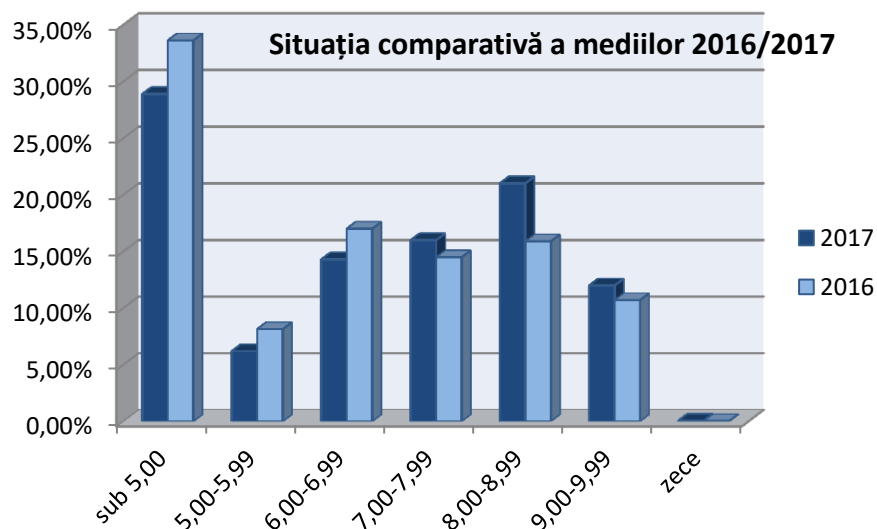
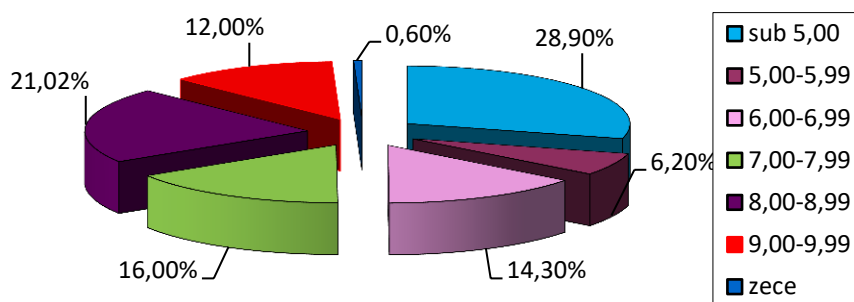
La nivel național, județul Dâmbovița ocupă locul **22**, comparativ cu anul școlar 2015-2016, când s-a situat pe locul **27**.

2.6.3. Examenul de Bacalaureat național – sesiunea iunie-iulie 2017

Rezultate finale după contestații – 10.07.2017

	Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Nr. reușiți Rata promovare
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
Total	3302	3119	183	901	193	514	498	640	363	2	8	2017 64.67%
Curentă	2705	2597	108	619	82	393	492	640	363	2	6	1890 72.78%
Anterioară	597	522	75	282	111	121	6	0	0	0	2	127 24.33%

Ponderea tranșelor de note - rezultate finale



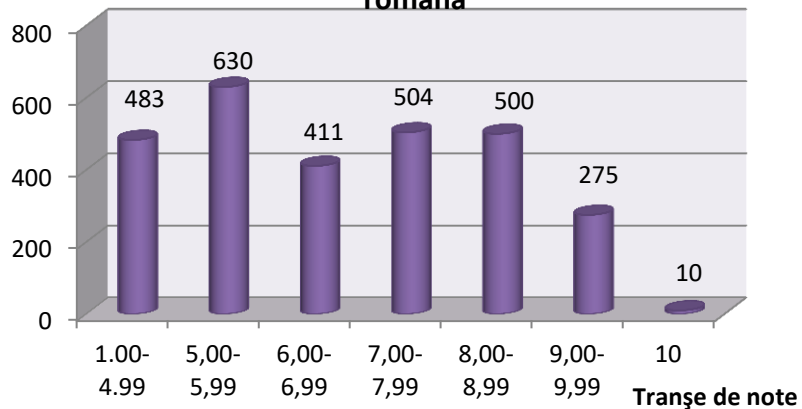
Proba E) a) - Limba și literatura română

Nr. elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note							Rata promovare	
				1.00-4.99	5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10		
2905	2816	89	3	483	630	411	504	500	275	10	82.74%	2017
3504	2868	163	0	534	750	450	381	454	291	8	81.38%	2016

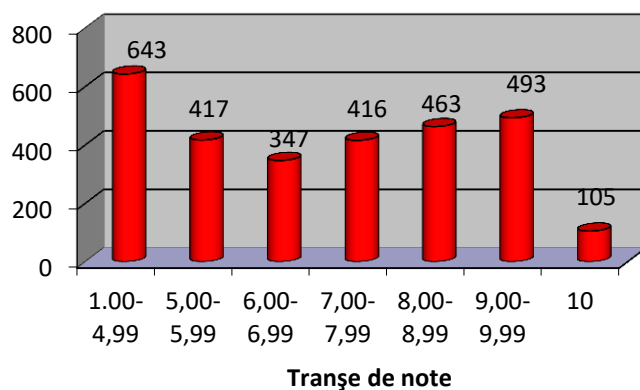
Proba E) c) – matematică / istorie

Nr. elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note							Rata promovare	
				1.00-4.99	5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10		
3002	2887	115	3	643	417	347	416	463	493	105	77.62%	2017
3504	2981	191	0	866	555	377	337	370	396	80	70.94%	2016

Rezultate pe tranșe de note - E)a) Limba și literatura română

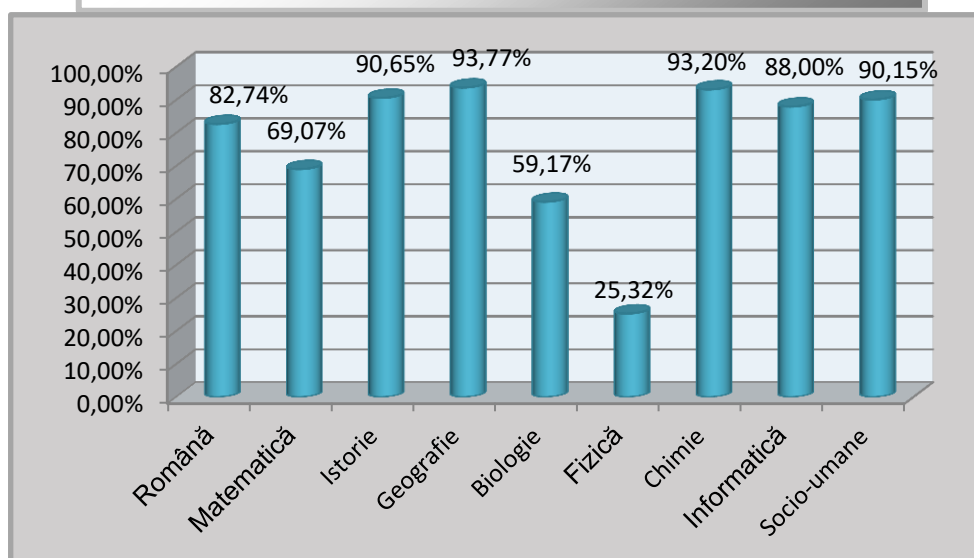
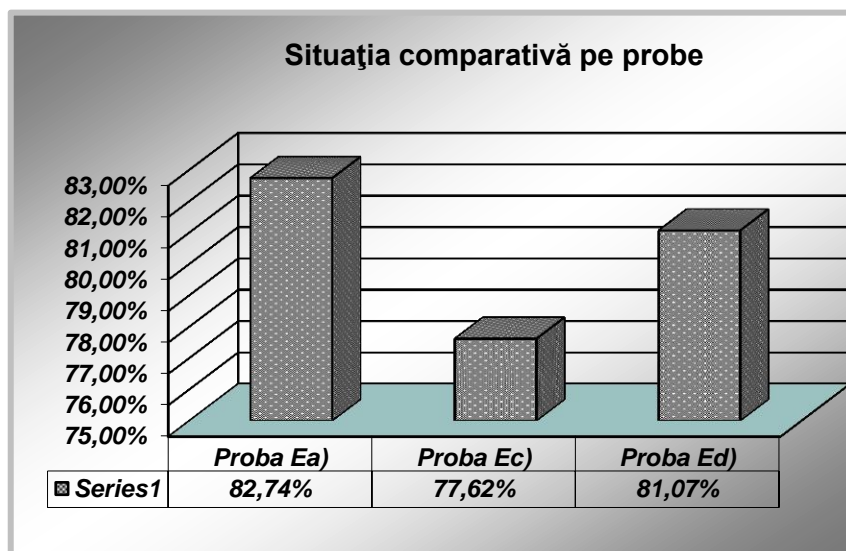


Rezultate pe tranșe de medii - Proba E)c)

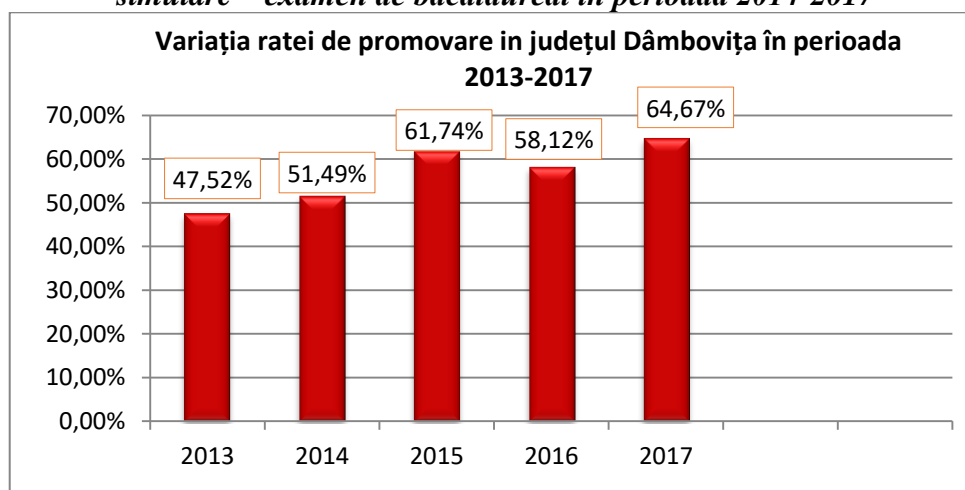


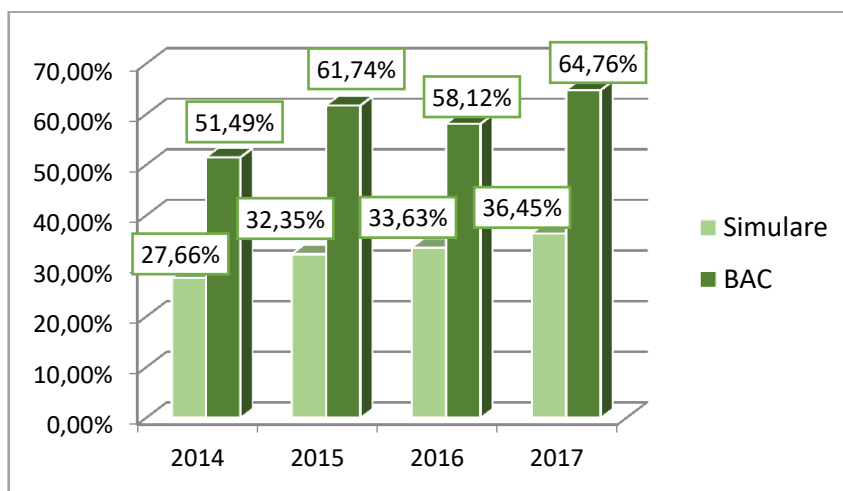
Proba E) d)

Nr. elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Eliminați	Note							Rata promovare	
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
3052	2921	131	0	553	241	297	435	647	658	90	81.07%	2017
3504	2994	187	2	613	293	341	417	609	655	64	79.45%	2016



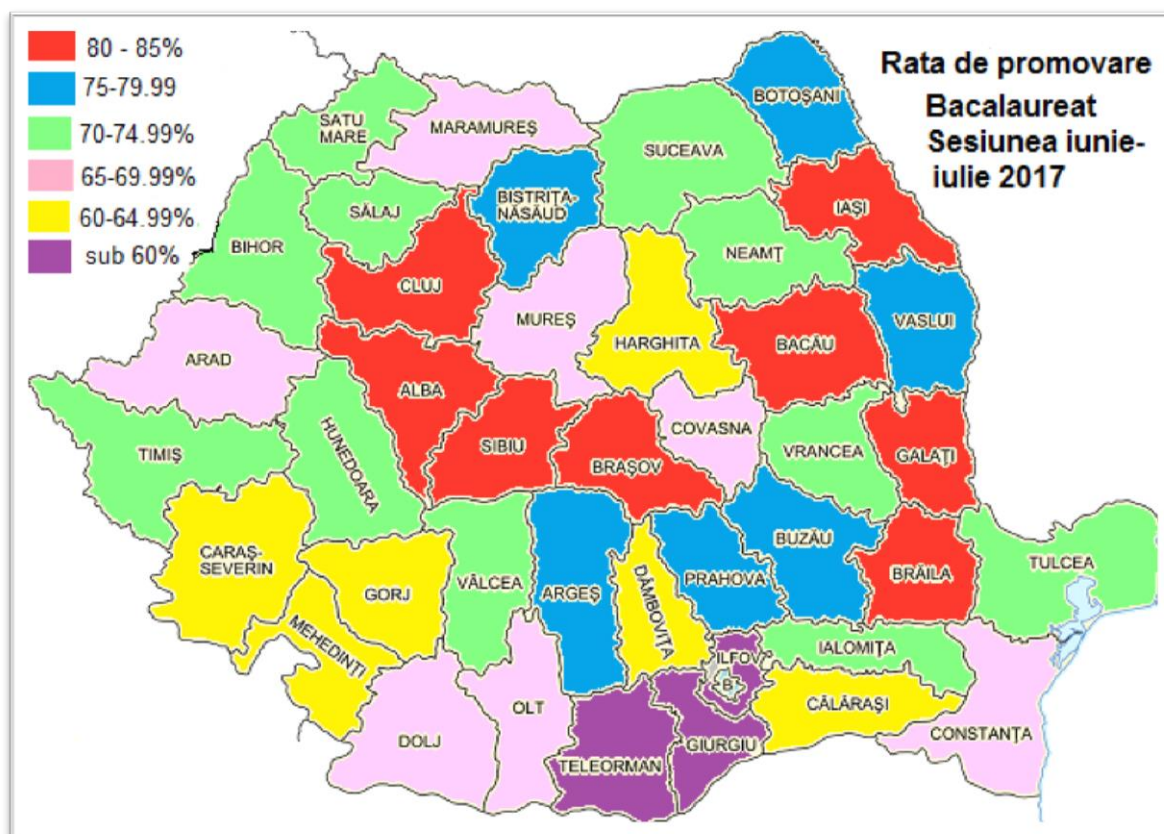
Variația ratei de promovare la examenul de bacalaureat în perioada 2013-2017 și situația comparativă simulare – examen de bacalaureat în perioada 2014-2017





Ierarhia județelor la nivel național

Județ	BC	SB	IS	CJ	BR	...	DB	CS	CL	HR	MH	GJ	TR	GR	IF
Procent	84.5	84.3	84.1	83.6	81.1	...	64.6	64.6	63.2	62.6	61.1	60.0	56.0	51.9	44.3
%	3	9	0	5	5	...	7	7	0	3	7	6	0	6	1
	1	2	3	4	5	...	34	35	36	37	38	39	40	41	42



2017 – DB locul 34 la nivel național (2016 – DB locul 37 la nivel național)

Ierarhia unităților de învățământ la nivel județean

Unitățile de învățământ		2017	2016	2015	2014	2013
Rata de promovare		64.67%	58.12%	61.74%	51.49%	47.52%
1	Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște	99.53	97.40	97.96	95.79	95.77
2	Colegiul Național "Constantin Carabella" Târgoviște	95.32	91.03	94.77	90.48	94.29
3	Colegiul Național "Constantin Cantacuzino" Târgoviște	94.66	89.19	95.56	94.85	92.52
4	Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște	92.09	83.82	91.80	89.02	74.19
5	Liceul De Arte "Bălașa Doamna" Târgoviște	90.41	92.21	92.63	85.51	85.56
6	Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa	89.88	85.15	93.72	87.79	95.05
7	Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni	80.00	61.54	36.36	33.33	24.14
8	Colegiul Național "Vladimir Streinu" Găești	78.08	83.08	88.84	81.00	83.64
9	Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gură De Aur" Tgv Târgoviște	75.00	83.02	88.37	83.64	64.62
10	Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște	74.57	62.58	75.82	61.25	69.84
11	Colegiul Național "Ion Luca Caragiale" Moreni	73.68	70.11	72.32	56.17	51.50
12	Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni	72.84	58.82	70.83	52.07	44.35
13	Liceul Teoretic "Iancu C Vissarion" Titu	58.14	47.00	62.15	55.46	53.72
14	Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște	57.14	53.04	52.23	40.51	49.82
15	Liceul Teoretic "Ion Ghica" Răcari	56.41	45.54	58.20	47.12	42.31
16	Liceul Teoretic "Ion Heliade Rădulescu" Târgoviște	52.10	48.31	52.75	34.64	44.62
17	Liceul Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște	35.29	20.00	25.71	9.76	11.71
18	Liceul Tehnologic Petrol Moreni	28.26	25.00	27.83	16.09	14.05
19	Liceul Tehnologic Pucioasa	27.27	22.22	25.00	9.38	8.57
20	Liceul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Târgoviște	22.64	26.25	35.71	24.49	22.34
21	Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Vișina	21.88	24.74	33.75	14.46	19.05
22	Liceul Tehnologic Nucet	19.23	40.00	16.22	17.95	15.52
23	Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu	18.27	20.25	18.13	10.78	14.80
24	Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște	17.46	21.74	22.00	22.64	25.17
25	Liceul Tehnologic Tărtășești	17.24	5.26	25.00	4.17	9.62
26	Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești	16.42	20.36	24.73	26.20	24.21
27	Liceul Tehnologic "Nicolae Mihăescu" Târgoviște	12.50	15.00	33.33	21.43	8.16
28	Liceul Tehnologic "Dr.C. Angelescu" Găești	6.67	8.77	14.86	5.98	8.59
29	Liceul Tehnologic Voinești	4.76	21.05	21.62	27.91	22.41
30	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște	4.35	10.53	10.34	4.17	10.00

2.6.4. Învățământ Profesional Și Tehnic - Examenе naționale / examene de certificare

Analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale, comparativ cu rezultatele evaluării curente:

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
- organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3, nivel 4 și nivel 5, în sesiunile anului școlar 2016 – 2017, conform cadrului normativ în vigoare	-	-

În județul Dâmbovița au fost desemnate centre de examen pentru anul școlar 2016-2017, pe nivel de calificare, astfel:

- învățământ profesional cu durată de trei ani, nivel 3 - 15 centre de examen, sesiunea iulie, prima sesiune;

- învățământ profesional cu durată de trei ani, nivel 3 - 1 centru, sesiunea septembrie, a doua sesiune;
- liceu tehnologic, nivel 4 - 16 centre de examen, sesiunea iunie;
- liceu tehnologic, nivel 4 - 2 centre – sesiunea septembrie;
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - februarie, 1 centru de examen, 2 licee arondate in alte județe – Prahova și Argeș;
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - iulie, 6 centre de examen, 2 unități școlare din județ arondate în alte județe: Prahova și Giurgiu; o unitate școlară din Argeș arondată în Dâmbovița;
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 august – 4 centre de examen.

1. Date statistice liceu tehnologic, nivel 4 – 2017

NUMĂR ELEVI					PROMOVABILITATE %
Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Promovați	Respinși	
993	955	38	955	0	96

2. Date statistice școală postliceală și de maiștri, nivel 5, 2017

Total	NUMĂR ELEVI					PROMOVABILITATE %
	Înscriși	Prezenți	neprezențați	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 5, februarie	52	48	4	48	0	92
Total județ nivel 5, iulie	191	188	3	188	0	98
Total județ nivel 5, august	196	196	0	196	0	100
Total județ nivel 5, 2017	439	432	7	432	0	98

3. Date statistice - învățământ profesional cu durată de 3 ani, nivel 3, 2017

TOTAL	NUMĂR ELEVI					PROMOVABILITATE %
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 3, 24-27 iulie	315	312	3	312	0	99

CAPITOLUL 3. MANAGEMENT

3.1. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional mai bun.

Activitatea inspectorilor școlari pentru management instituțional este concepută în strânsă legătură cu dimensiunea rețelei unităților școlare din județul Dâmbovița, care în anul școlar 2016-2017 are pentru învățământul de masă 149 de unități școlare la care sunt arondate 395 de unități școlare (structuri). Alături de cele 149 de unități școlare, pentru învățământul de masă, cu personalitate juridică, funcționează și Școala Gimnazială Specială, CSS, CJRAE, 2 Cluburi ale copiilor, Palatul copiilor, astfel încât la nivelul județului Dâmbovița au existat 155 de unități cu personalitate juridică. În anul școlar 2016-2017, personalul de conducere din cele 155 unități de învățământ a fost format din 224 de directori și directori adjuncți.

► *Stabilirea strategiei și direcțiilor de dezvoltare ale compartimentului*

Și în anul școlar 2016-2017 activitatea inspectorilor școlari pentru management instituțional s-a desfășurat în concordanță cu Strategia de dezvoltare a învățământului românesc la nivel național și județean, cu prioritățile și obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin colaborare cu activitatea celorlalte domenii și subdomenii din cadrul instituției.

Direcțiile de acțiune ale compartimentului sunt:

- Planificarea activității specifice managementului educațional;
- Asigurarea unităților de învățământ cu manageri competenți;
- Consilierea managerilor și asigurarea formării/dezvoltării profesionale/managieriale a personalului de conducere;
- Monitorizarea și evaluarea activității manageriale din școli;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, cu managerii și cu partenerii educaționali;
- Rezolvarea conflictelor din sistem, a contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate IȘJ sau MEN.

S-a urmărit realizarea obiectivelor propuse în planul managerial, elaborat pe baza elementelor de competență și a indicatorilor de performanță specifici.

Compartimentul Management instituțional și-a desfășurat activitatea de control – monitorizare – îndrumare în conformitate cu legislația în vigoare, iar acțiunile principale ale activității pe problemele de management școlar, în anul școlar 2016-2017, au vizat îndeplinirea principalelor funcții manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, implicare/participare, formare/dezvoltare profesională și personală, formarea grupelor/dezvoltarea echipelor, negocierea/rezolvarea conflictelor.

Repartizarea sarcinilor s-a realizat în conformitate cu documentele de planificare elaborate la nivelul compartimentului și cu fișele de post ale fiecărui inspector. Responsabilitățile anexate fișelor de post au fost stabilite împreună cu inspectorii școlari generali, în scopul creșterii eficienței acțiunilor specifice, de organizare, coordonare, monitorizare și evaluare.

Organizarea activității compartimentului pentru management instituțional a cuprins următoarele componente:

- participarea la ședințele operative săptămânale organizate de conducerea ISJ cu inspectorii școlari, în cadrul cărora s-au stabilit obiectivele specifice ale activității de consiliere, îndrumare și control a activității manageriale a directorilor unităților de învățământ din județ, s-au discutat aspecte sau situații specifice privind actualizarea bazei de date a directorilor, monitorizarea activității manageriale din școli, evaluarea directorilor unităților de învățământ din județ;
- organizarea ședințelor cu directorii și a activităților metodice semestriale;
- respectarea graficelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților de învățământ, în vederea evaluării anuale și acordării calificativului pentru anul școlar 2016-2017;
- asigurarea controlului calității prin inspecția școlară, inspectorii de management educațional realizând o evaluare holistică a managementului unității inspectate;
- evaluarea dosarelor candidaților înscriși pentru concursul cu directorii;

- evaluarea dosarelor candidaților înscriși pentru constituirea Corpului național de experți în management educațional;
- monitorizarea activității membrilor consiliilor de administrație din școli, consilierea și monitorizarea personalului de conducere din unitățile de învățământ din județ în legătură cu oportunitățile de formare continuă și de dezvoltare de parteneriate de cooperare europeană în cadrul Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții și a altor programe educaționale.

Monitorizarea activității manageriale la nivelul județului s-a realizat prin raportare la planul managerial și planul de inspecții generale și tematice. Concluziile desprinse în urma inspecțiilor se regăsesc în rapoartele semestriale și generale care au fost prezentate managerilor școlari pe centre metodice și în plen, la nivel județean, prilej cu care au fost dezbătute problemele de fond ale învățământului județean. Rapoartele întocmite au fost analizate prin prisma evidențierii rezultatelor și aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora și a măsurilor ameliorative. S-au utilizat instrumente de monitorizare adecvate obiectivelor și specificului activităților monitorizate și au oferit directorilor de școli mijloace de autoevaluare.

În urma desfășurării activității de control – monitorizare – îndrumare au fost verificate următoarele aspecte:

- Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar precedent,
- Elaborare/revizuire PDI/PAS,
- Elaborarea Planului operațional pentru anul școlar în curs,
- Elaborarea planului managerial pentru anul școlar în curs,
- Completarea cataloagelor și a celorlalte documente școlare,
- Semnarea condicii de prezență,
- Existența graficului de asistențe al directorului,
- Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității,
- Verificarea existenței și corectitudinii Regulamentului Intern al unității,
- Componenta C.A.,
- Decizia de constituire a C.A.,
- Existența convocatoarelor Consiliului de administrație,
- Adoptarea hotărârilor C.A. (conf. art. 10 din OMEN 4619/2014),
- Emiterea hotărârilor C.A. și publicarea acestora,
- Existența registrului de evidență a hotărârilor C.A.,
- Anexele C.A.,
- Acordarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2015-2016,
- Existența fișelor de evaluare pentru anul în curs validate de C.P.

Niciun aspect vizat nu a fost realizat corect în toate unitățile monitorizate.

Metodele/ instrumentele de evaluare a activității manageriale au fost adaptate la specificul aspectelor vizate și al resurselor implicate și incluse în planul managerial/ planurile operaționale. Metodele utilizate au fost diverse, ponderea cea mai mare având-o: machetele de monitorizare, rapoarte de inspecție, note de control, rapoarte periodice urmate de măsuri cu caracter reglator, rapoarte intermediare și finale, chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților.

În anul școlar 2016-2017 inspectorii de management au participat la patru inspecții generale (Liceul Tehnologic Nucet, Școala Gimnazială Văcărești, Școala Gimnazială Răciu, Școala Gimnazială Vulcana Pandele), realizând și inspecțiile de revenire.

Activitatea inspectorilor școlari pentru management instituțional a avut în vedere și realizarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ al Directorilor, dar și stabilirea componenței acestuia.

Consiliul Consultativ al directorilor s-a întrunit o dată în sem. I, prilej cu care au fost abordate teme privind identificarea priorităților de ordin managerial care trebuie avute în vedere în anul școlar 2016-2017, cum ar fi:

- corecta constituire a Consiliului de Administrație;
- fișa postului directorului și directorului adjunct;
- fișa de (auto)evaluare a directorilor și directorilor adjuncți;
- posibilele teme ale ședințelor CA și CP.

În semestrul al II-lea au fost stabilite temele activităților metodice ale directorilor, organizate pe centre metodice, precum și unitățile școlare în care să se desfășoare aceste activități.

➤ **Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar - 2016**

În perioada **septembrie – decembrie 2016** s-a desfășurat concursul de ocupare a funcțiilor de directori și directori adjuncți din învățământul preuniversitar, conform metodologiei specifice aprobată prin OMENCS nr. 5080/2016.

În prima etapă au fost publicate toate posturile vacante din cele 155 de unități de învățământ preuniversitar, adică 155 posturi de director și 68 posturi de director adjunct.

S-au înscris 212 candidați pentru 140 de unități școlare. Pentru 15 unități nu s-a înscris niciun candidat: Grădinița cu Program Normal Nr. 8 Moreni, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște, Școala Gimnazială Niculești, Școala Gimnazială Poiana, Școala Gimnazială Râscați, Școala Gimnazială ”Prof. Paul Bănică” Târgoviște, Școala Gimnazială „Mareșal Constantin Prezan” Butimanu, Școala Gimnazială Crevedia, Școala Gimnazială Iedera de Jos, Școala Gimnazială Mătăsaru, Școala Gimnazială nr. 2 Lungulețu, Școala Gimnazială Pătroaia-Vale Crângurile, Școala Gimnazială Potlogi, Școala Gimnazială Produlești, Școala Gimnazială Românești.

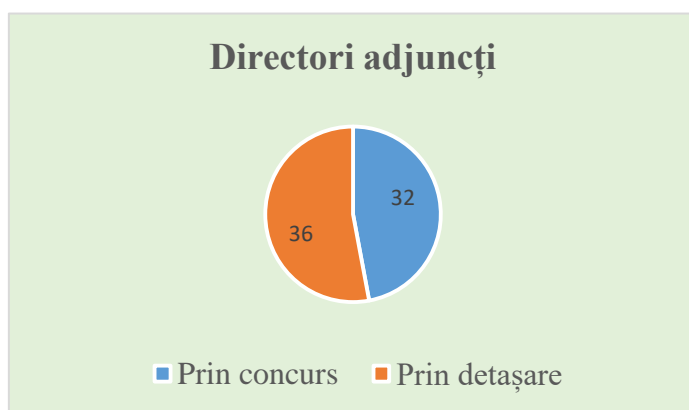
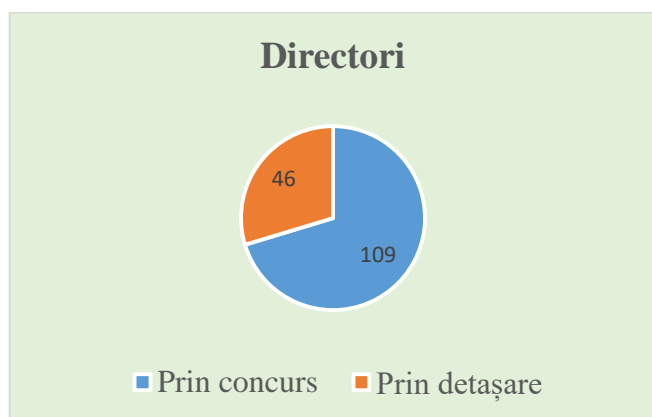
Candidații au încărcat electronic dosarul de înscriere la concurs pe platforma informatică dedicată.

Proba scrisă s-a desfășurat la Liceul *Voievodul Mircea* Târgoviște în data de 13 octombrie 2016. Din cei 212 candidați înscriși au promovat proba scrisă 178 de candidați.

În urma desfășurării probelor de evaluare a curriculum-ului vitae și a probei de interviu au fost declarați promovați 109 directori și 32 directori adjuncți.

Situația statistică a nr. de posturi de director ocupate prin concurs în unitățile de învățământ de stat:

Nr. cereri de înscriere înregistrate	Nr. de persoane înscrise la concurs	Nr. unitati de invatamant cu personalitate juridica (inv. de stat)	Nr. posturi de director publicate pentru concurs (inv. de stat)	Nr. posturi de director ocupate prin concurs (inv. de stat)	din care:				Ocupate prin concurs de un cadru didactic din aceeași unitate de inv. (care anterior concursului nu a ocupat funcții de director sau director adjunct)	Ocupate prin concurs de un cadru didactic din alta unitate de inv. (care anterior concursului nu a ocupat funcții de director sau director adjunct)	Nr. posturi de director ramase vacante (care vor fi ocupate prin detașare în interesul învățământului)
					Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursul ui au ocupat funcția de director in aceeași unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursul ui au ocupat funcția de director in alta unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursul ui au ocupat funcția de director adjunct in aceeași unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursul ui au ocupat funcția de director adjunct in alta unitate de inv.			
176	168	155	155	109	91	2	5	0	8	3	46



Situația statistică a nr. de posturi de director adjunct ocupate prin concurs în unitățile de învățământ de stat:

Nr. cereri de înscriere înregistrate	Nr. de persoane înscrise la concurs	Nr. posturi de director adjunct publicat e pentru concurs (inv. de stat)	Nr. posturi de director adjunct ocupate prin concurs	din care:						Nr. posturi de director adjunct ramase vacante (care vor fi ocupate prin detasare în interesul învățământului)
				Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului i au ocupat functia de director in aceeasi unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului i au ocupat functia de director in alta unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului i au ocupat functia de director adjunct in aceeasi unitate de inv.	Ocupate prin concurs de persoane care anterior concursului i au ocupat functia de director adjunct in alta unitate de inv.	Ocupate prin concurs de un cadru didactic din aceeasi unitate de inv. (care anterior concursului nu a ocupat functii de director sau director adjunct)	Ocupate prin concurs de un cadru didactic din alta unitate de inv. (care anterior concursului nu a ocupat functii de director sau director adjunct)	
61	59	68	32	0	1	28	0	3	0	36

➤ **Concursul de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din învățământul preuniversitar 2017**

În perioada **iunie - august 2017** s-a desfășurat concursul de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din învățământul preuniversitar, conform metodologiei specifice aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost publicate următoarele posturile vacante: 43 posturi de director și 38 posturi de director adjunct din învățământul preuniversitar de stat. Nici de această dată unitățile de învățământ preuniversitar particular nu au dorit să ocupe prin concurs funcțiile de conducere vacante.

S-au înscris 78 candidați pentru 55 de unități școlare și au vizat 93 de posturi, astfel: 43 candidaturi pentru funcția de director (30 în mediul rural, 13 în mediul urban) și 38 candidaturi pentru funcția de director adjunct (27 în mediul rural, 11 în mediul urban). Dosarul unui candidat a fost respins de comisia de verificare a dosarelor deoarece nu a depus documentele necesare prevăzute de metodologie.

Pentru 16 unități școlare, pentru care erau vacante 19 funcții de director și director adjunct, nu s-a înscris niciun candidat: Școala Gimnazială "Mareșal Constantin Prezan" Butimanu, Școala Gimnazială Comișani, Școala Gimnazială Crevedia, Școala Gimnazială Dărmănești, Școala Gimnazială Nr.2 Picior De Munte Boboci Dragodana, Școala Gimnazială Gura Ocniței, Școala Primară Moțăieni, Liceul De Arte "Bălașa Doamna" Târgoviște, Școala Gimnazială Niculești, Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești, Școala Gimnazială Nr.1 Poiana, Școala Gimnazială Potlogi, Școala Gimnazială Românești Potlogi, Școala Gimnazială Răscăeți, Școala Gimnazială Șelaru, Școala Gimnazială Tătărani.

Proba scrisă s-a desfășurat la Liceul Tehnologic *N. Ciorănescu* Târgoviște în data de 17 iulie 2017. Din cei 78 candidați înscriși au promovat proba scrisă 73 de candidați.

Au fost emise deciziile de constituire pentru cinci comisii de concurs, aferente celor 55 de unități de învățământ: o comisie pentru școala specială, o comisie pentru grădinițe, o comisie pentru unitățile de învățământ liceal și unități conexe, două comisii pentru unitățile de învățământ gimnazial.

În urma desfășurării tuturor probelor de concurs au fost declarați promovați 34 directori și 23 directori adjuncti.

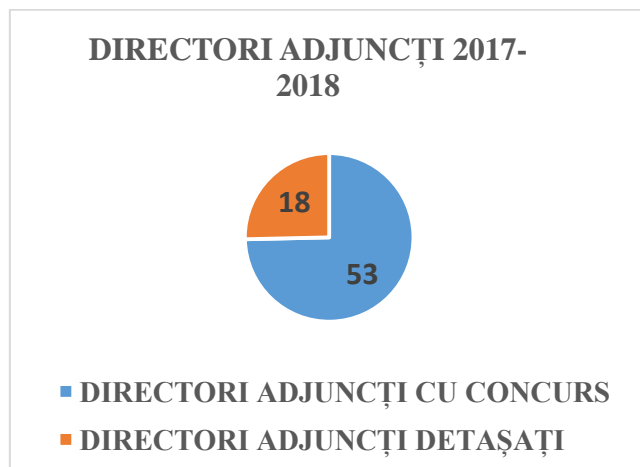
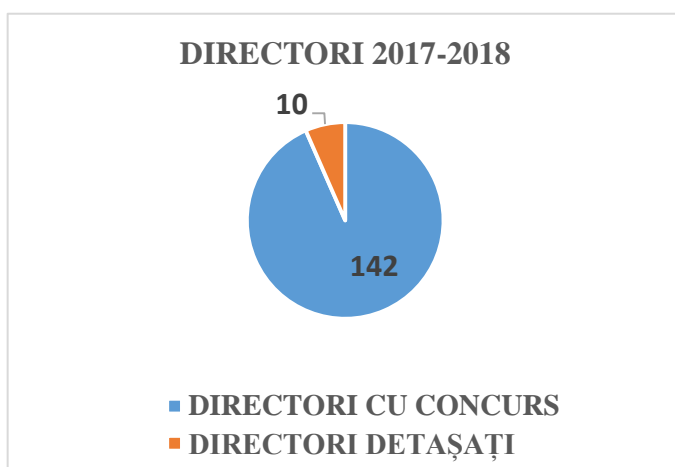
Ocuparea funcțiilor de director și director adjunct pentru anul școlar 2017-2018.

După desfășurarea concursul de ocupare a funcțiilor de directori și directori adjuncti din învățământul preuniversitar din perioadele septembrie – decembrie 2016 și iunie - august 2017, ISJ Dâmbovița a organizat proba de interviu, pe data de 21.08.2017, în conformitate cu prevederile Notei MEN nr.1836/DGMP/04.08.2017 privind numirea, în anul școlar 2017-2018, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase vacante după concurs. Pentru această probă s-au înscris 25 de candidați, rezultatele probei sunt: 2 absenți, 3 candidați au obținut punctaj sub 21 puncte - minimul necesar promovării probei, 20 au promovat proba, 16 fiind numiți în funcție (4 pentru funcția de director, 12 pentru funcția de director adjunct).

Funcțiile de conducere rămase vacante și după această probă au fost ocupate, în conformitate cu prevederile din *Legea educației naționale* nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin decizie a inspectorului școlar general, conform hotărârii consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița din data de 23.08.2017.

Pentru anul școlar 2017-2018, pentru cele 152 de unități de învățământ preuniversitar, ocuparea funcțiilor de director și director adjunct este următoarea:

DIRECTORI CU CONCURS	DIRECTORI DETAȘAȚI	DIRECTORI ADJUNȚI CU CONCURS	DIRECTORI ADJUNȚI DETAȘAȚI
142	10	53	18
93.42%	6.58%	74.65%	25.35%



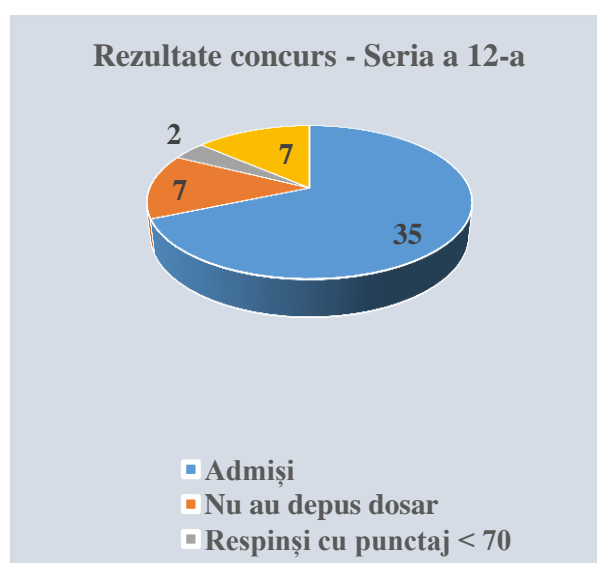
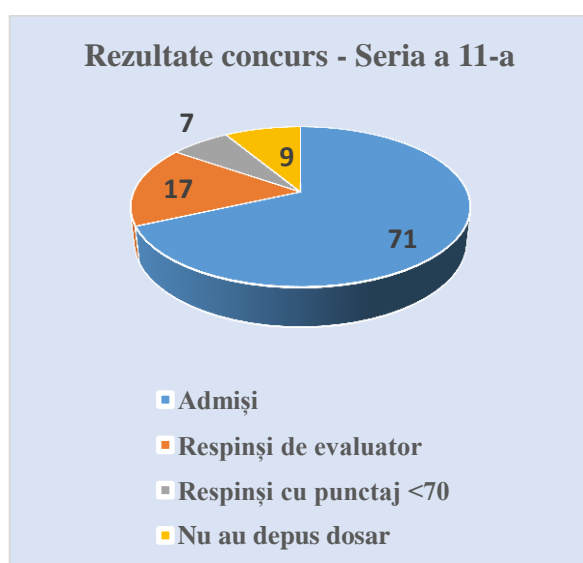
- **Organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 11-a**, conform Calendarului aprobat prin O.M.E.C.S. Nr. 5784/22.11.2016.

În perioada 11 ianuarie – 16 februarie 2017 s-a desfășurat concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 11-a, pentru 100 de locuri scoase la concurs.

La selecția online au fost admiși 104 candidați, au depus dosar 96 de candidați, unul dintre ei a depus ulterior cerere de retragere a dosarului.

Au fost declarați admiși 71 de candidați, 7 au fost declarați nepromovați având punctaj mai mic de 70 iar 17 au fost respinși de evaluator din următoarele motive:

- Lipsă adeverință că nu a fost sancționat în anul școlar curent – 4 candidați,
- Nu face dovada acumulării a 60 de credite transferabile în domeniul managementului educațional – 11 candidați,
- Lipsă documente justificative ale datelor înregistrate în aplicația online – 2 candidați.



- **Organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 12-a**, conform Calendarului aprobat prin O.M.E.C.S. Nr. 4330/03.07.2017.

În perioada 05 iulie – 03 august 2017 s-a desfășurat concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 12-a, pentru 100 de locuri scoase la concurs.

La selecția online au fost admiși 51 candidați și au depus dosar 44 de candidați. Au fost declarați admiși 35 de candidați, 2 au fost declarați nepromovați având punctaj mai mic de 70 iar 7 au fost respinși de evaluatori din următoarele motive:

- Lipsă adeverință că nu a fost sancționat în anul școlar curent – 3 candidați,
- Nu face dovada acumulării a 60 de credite transferabile în domeniul managementului educațional – 1 candidat,
- Lipsă adeverință cu calificativ pentru anul 2012-2013 – 2 candidați,
- Nu face dovada acumulării a 60 de credite transferabile în domeniul managementului educațional și nu a depus adeverință că nu a fost sancționat în anul școlar curent – 1 candidat.

În urma celor două serii ale concursului organizat de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în județul nostru sunt **776 cadre didactice**, membre ale corpului național de experți în management educațional.

➤ **Organizarea și coordonarea cercului metodic al directorilor**

Pentru semestrul I a fost stabilită următoarea tematică:

1. Modificări legislative: OMENCS nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*.
2. Procesul decizional în cadrul activității manageriale.
3. Prezentarea unui instrument managerial – exemplu de bună practică din fiecare unitate școlară.

Durata activității: 4 ore.

Locul și data desfășurării:

Nr. crt.	CENTRUL METODIC	UNITATEA ȘCOLARĂ	DATA	ORA	Responsabili
1	BĂLENI	Școala Gimnazială Bucșani	10.01.2017	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
2	VOINEȘTI	Școala Gimnazială Mănești	11.01.2017	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
3	GĂEȘTI	Liceul Tehnologic <i>Iordache Golescu</i> Găești	16.01.2017	9 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
4	MORENI	Școala Gimnazială nr.1 Moreni	13.01.2017	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
5	GRĂDINIȚE – TÂRGOVIȘTE	Școala Gimnazială <i>Matei Basarab</i> Târgoviște	17.01.2017	12 ³⁰	Vasilescu Liviu
6	LICEE - TÂRGOVIȘTE	Liceul Tehnologic <i>N. Ciorănescu</i> Târgoviște	18.01.2017	12 ³⁰	Aldescu Mioara
7	ȘCOLI GIMNAZIALE - TÂRGOVIȘTE	Școala Gimnazială <i>Matei Basarab</i> Târgoviște	17.01.2017	12 ³⁰	Aldescu Mioara
8	TÂRGOVIȘTE II	Școala Gimnazială Gura Șuții	13.01.2017	9 ⁰⁰	Aldescu Mioara
9	PUCIOSA	Școala Gimnazială <i>Grigore Rădulescu</i> Bezdead	16.01.2017	10 ³⁰	Aldescu Mioara
10	TITU	Școala Gimnazială nr. 2 Titu Târg	19.01.2017	9 ³⁰	Aldescu Mioara

Pentru semestrul al II-lea a fost stabilită următoarea tematică:

1. Elaborarea procedurilor necesare funcționării optime a unității școlare.
2. Planul managerial – corelarea cu direcțiile de acțiune ale ministerului și ale ISJ-ului, cu obiectivele strategice ale PDI/PAS-ului unității.

Durata activității: 4 ore.

Locul și data desfășurării:

Nr. crt.	Centrul metodic	Data și ora	Locul desfășurării	Responsabili
1	BĂLENI	09.05.2017 ora 12 ⁰⁰	Liceul Tehnologic <i>Udrea Băleanu</i> BĂLENI	Vasilescu Liviu
2	VOINEȘTI	12.05.2017 ora 12 ⁰⁰	Liceul Tehnologic VOINEȘTI	Vasilescu Liviu
3	GĂEȘTI	18.05.2017	Școala Gimnazială VALEA	Vasilescu Liviu

		ora 9 ⁰⁰	MARE	
4	MORENI	05.05.2017 ora 12 ⁰⁰	Colegiul Național „I. L. Caragiale” MORENI	Vasilescu Liviu
5	GRĂDINIȚE – TÂRGOVIȘTE	16.05.2017 Ora 12 ⁰⁰	Școala Gimnazială <i>Coresi</i> TÂRGOVIȘTE	Vasilescu Liviu
6	LICEE - TÂRGOVIȘTE	09.05.2017 Ora 12 ⁰⁰	Colegiul Național C. <i>Cantacuzino</i> TÂRGOVIȘTE	Aldescu Mioara
7	ȘCOLI GIMNAZIALE TÂRGOVIȘTE	16.05.2017 Ora 12 ⁰⁰	Școala Gimnazială <i>Coresi</i> TÂRGOVIȘTE	Aldescu Mioara
8	TÂRGOVIȘTE II	18.05.2017 Ora 13 ⁰⁰	Școala Gimnazială NUCET	Aldescu Mioara
9	PUCIOSA	05.05.2017 Ora 12 ⁰⁰	Colegiul Național N. <i>Titulescu</i> PUCIOASA	Aldescu Mioara
10	TITU	18.05.2017 Ora 8 ³⁰	Școala Gimnazială <i>Pictor N.</i> <i>Grigorescu</i> TITU	Aldescu Mioara

Organizarea ședințelor cu directorii

Nr. crt.	Tematica	Data	Responsabili	Locul de desfășurare
1.	<p>1. Comunicări din partea reprezentanților Poliției și Jandarmeriei privind siguranța în școli.</p> <p>2. Comunicări din partea reprezentanților DSP.</p> <p>3. Stadiul pregătirii unităților școlare pentru începerea noului an școlar: încadrarea cu personal didactic, igienizare, autorizării sanitare, asigurarea manualelor școlare, analizele medicale ale personalului unității, procurarea documentelor școlare etc.</p> <p>4. Organizarea activităților manageriale și a documentelor specifice pentru anul școlar 2016-2017.</p> <p>5. Diverse.</p>	Septembrie 2016	<p>Inspector Școlar General</p> <p>Inspector Școlar General Adjunct</p> <p>Inspectori management instituțional</p> <p>Inspectori managementul resurselor umane</p> <p>Director CCD</p>	Sediul ISJ
2.	<p>1. Raportul privind starea învățământului în județul Dâmbovița în anul școlar 2015-2016.</p> <p>2. Planul managerial al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2016-2017.</p> <p>3. Comunicări ale Inspectorului școlar general.</p> <p>4. Diverse.</p>	Noiembrie 2016	<p>Inspector Școlar General</p> <p>Inspector Școlar General Adjunct</p> <p>Inspectori management instituțional</p>	Sediul ISJ
3.	<p>1. Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2017-2018.</p> <p>2. OMENCS 5784/22.11.2016 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea CNEME, seria a 11-a.</p> <p>3. Inspecția școlară - evaluarea oficială a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare.</p> <p>4. Monitorizarea managementului școlar și instituțional în toate unitățile de învățământ</p>	Decembrie 2016	<p>Inspector Școlar General</p> <p>Inspector Școlar General Adjunct</p> <p>Inspectori pentru management instituțional</p>	Universitatea Valahia

	din județ. 5. Diverse.			
4.	1. OMENCS 5784/22.11.2016 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea CNEME, seria a 11-a. 2. Monitorizarea managementului școlar și instituțional în toate unitățile de învățământ din județ. 3. Diverse.	Ianuarie 2017	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori pentru management instituțional	Sediul ISJ
5.	1. Comunicări ale Inspectorului școlar general – prof. Sorin Ion. 2. Bilanțul activităților desfășurate în semestrul I al anului școlar 2016-2017 – Inspector școlar general adjunct, prof. dr. Gabriela Istrate. 3. Concluzii în urma depunerii proiectelor de mobilitate și pregătirea proiectelor de parteneriat strategic în cadrul programului Erasmus+. (Inspectori școlari Cristina Groza, Valentin Stancu) 4. Informare despre competiția națională pentru obținerea certificatului ”Școală europeană 2017”. (Inspectori școlari Cristina Groza, Valentin Stancu) 5. Organizarea simulărilor examenelor naționale – Evaluare națională clasa a VIII-a, Bacalaureat pentru clasele XI-a, a XII-a. (Inspector școlar Homeghiu Cătălina) 6. Diverse.	Februarie 2017	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectori pentru management instituțional	Sediul ISJ
6.	Vizita ministrului educației naționale la sediul ISJ Dâmbovița	Mai 2017	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct	Sediul ISJ
7.	- Încheierea anului școlar – probleme de etapă. - Organizarea examenelor naționale. - Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct. - Evaluarea activității manageriale a directorilor și directorilor adjuncti. - Probleme curente.	Iunie 2017	Inspector Școlar General Inspectori Școlari Generali Adjuncti Inspectori pentru management instituțional	Sediul ISJ

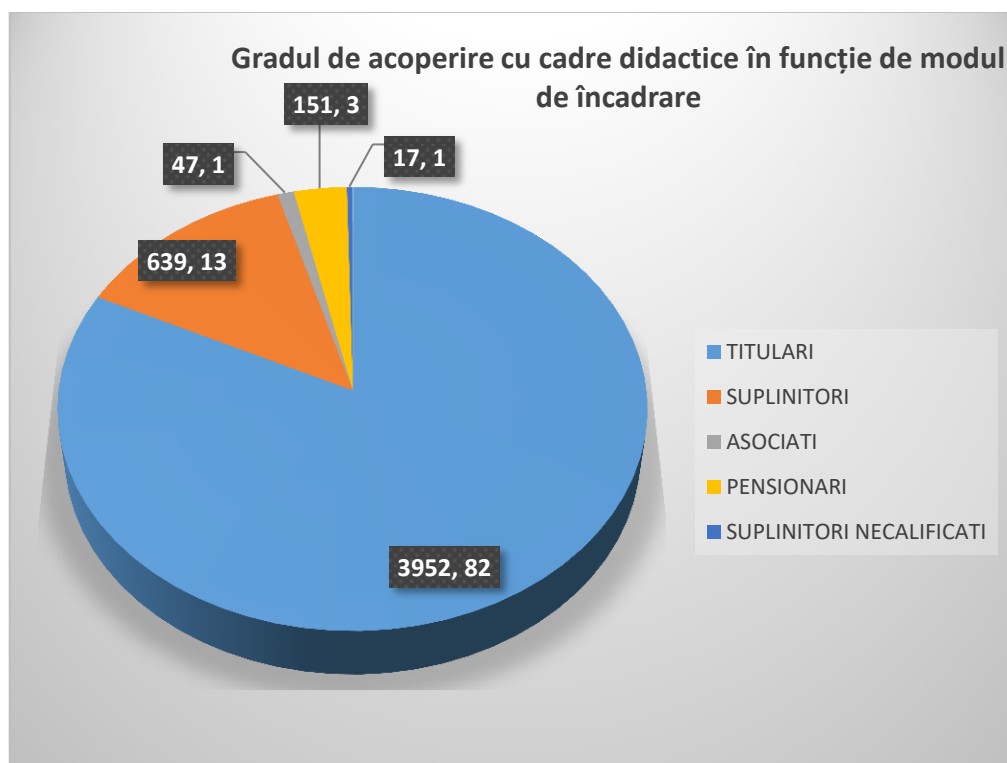
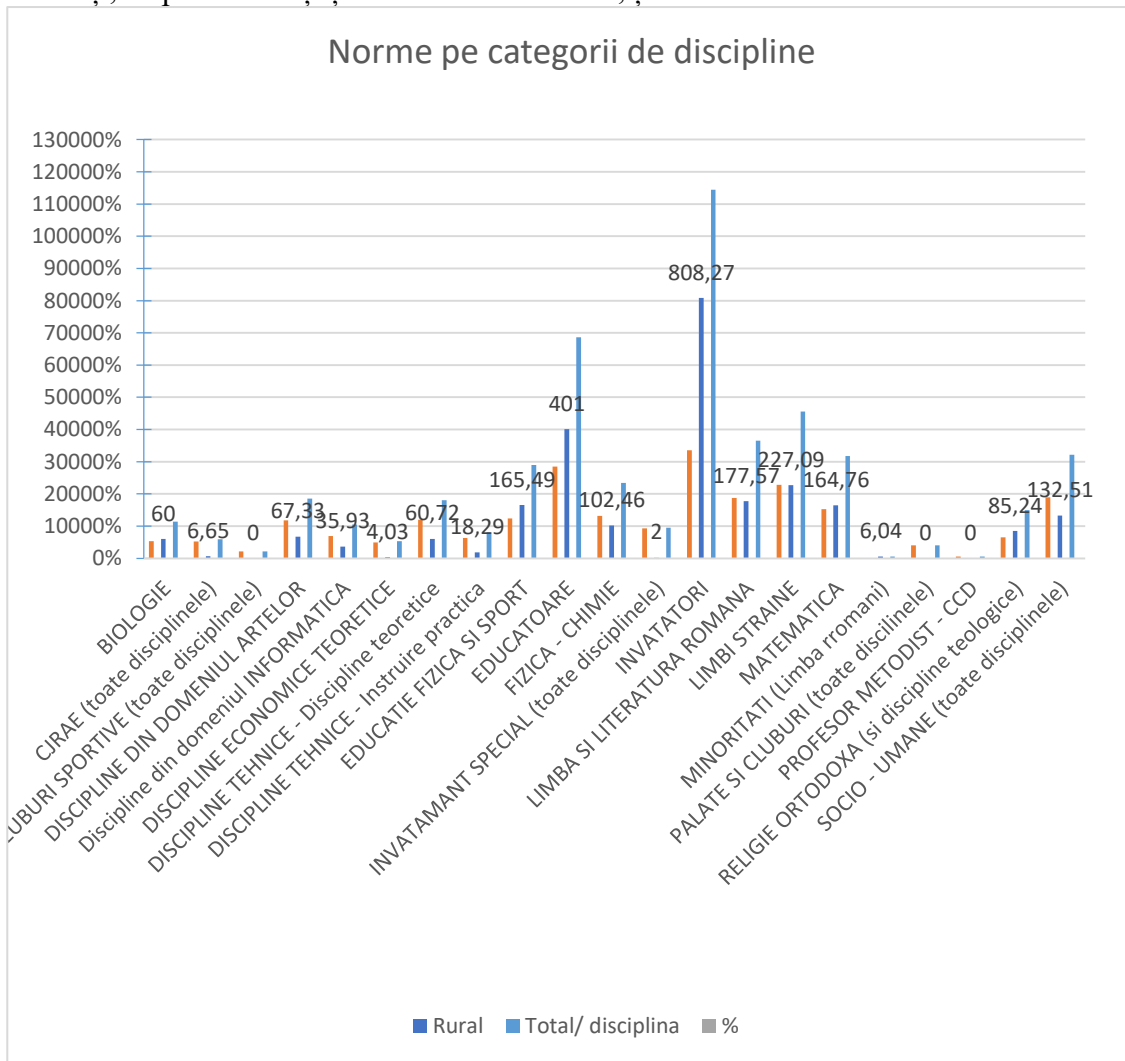
În întâlnirile de lucru cu directorii s-au abordat, în funcție de situațiile concrete și nevoile identificate, și alte probleme legate de circulația informației, consiliere managerială, îndrumare în toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse financiare și materiale, dezvoltare și relații comunitare.

Graficele de consiliere ale directorilor nu fost respectate în totalitate, suferind unele modificări din cauza programului încărcat al ambelor părți sau a urgențelor intervenite pe parcurs.

Consilierea s-a realizat fie la sediul I.Ș.J., fie cu ocazia întâlnirilor de lucru din teritoriu, a inspecțiilor generale, controalelor tematice și a monitorizărilor. În majoritatea cazurilor directorii au înțeles importanța circulației informației și a comunicării permanente la toate nivelurile.

3.2. Managementul resurselor umane

În organizarea activităților la nivelul Managementului Resurselor Umane s-a pornit de la Planul managerial anual și semestrial al ISJ Dâmbovița, prin asumarea obiectivelor generale și specifice. Au fost proiectate activități, responsabilități și termene de realizare, ținând cont de resursele existente.



Pentru o corectă gestionarea a acestor activități, au fost elaborate proceduri operaționale, în acord cu obiectivele propuse.

Concursului pentru ocuparea posturilor didactice.

Dinamica încadrării cu personal didactic în județul Dâmbovița, pentru anul școlar 2016-2017 a fost atent monitorizată, prin organizarea următoarelor activități:

- actualizarea periodică a bazei de date a cadrelor didactice din unitățile de învățământ dâmbovițene;
- consilierea, monitorizarea și evaluarea activității directorilor de școli în ceea ce privește politicile de personal;
- organizarea ședințelor de lucru cu directorii în scopul definitivării încadrării cu personal didactic și eliberarea deciziilor;
- verificarea respectării numărului de norme didactice repartizate fiecărei unități școlare;
- instruirea directorilor de școli privind completarea fișelor de încadrare;
- întocmirea situațiilor statistice cerute de M.E.N., privind modul de acoperire a normelor didactice pentru anul școlar 2016 – 2017;
- Concursuri organizate pe parcursul anului școlar pentru cadre didactice calificate.

Pentru rezolvarea restrângerilor de activitate s-au organizat ședințe publice la nivel județean. Monitorizarea încadrării cu personal didactic s-a realizat în conformitate cu Metodologia-cadru, avându-se în vedere în permanență situația posturilor ocupate din unitățile școlare, posibilitatea vacantării /reducerii altor posturi (site-ul ISJ).

Concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2017 a fost organizat conform prevederilor art. 61 – art. 81 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în anul școlar 2017-2018. Având în vedere numărul mare de cereri de înscriere la concurs – 686 candidați, au fost organizate două centre pentru redactarea lucrărilor scrise (Colegiul Național ”C. Cantacuzino” și Liceul ”Voievodul Mircea”), iar inspecțiile speciale/probele practice au fost susținute în perioada 1-12 iunie 2017 în 20 de unități de învățământ.

STATISTICA GENERALĂ PROBA SCRISĂ din 12.07.2017	
Total candidați înscriși la proba scrisă	686
Prezenți (ora 10:30)	619
Absenți	67
Eliminat - fraudă sau tentativă de fraudă	1
Retras - motive medicale	1
Retras - motive personale	109
Lucrari scrise transmise catre centre evaluare (o lucrare a fost anulată)	508

2017	PROMOVATI		Nepromovati		Intre 5 și 6.99		Peste 7		Intre 7 și 7.99		Intre 8 și 8.99		Intre 9 și 10		Peste 9.50	NOTA 10
	Nr. lucrări	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.		
<u>507</u>	<u>393</u>	<u>77.51</u>	<u>114</u>	<u>22.49</u>	<u>182</u>	<u>35.90</u>	<u>211</u>	<u>41.62</u>	<u>120</u>	<u>23.67</u>	<u>57</u>	<u>11.24</u>	<u>34</u>	<u>6.71</u>	<u>17</u>	<u>3</u>

În județul nostru a fost organizat și centru național de evaluare (Colegiul Național I. Văcărescu) pentru concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar, pentru disciplina educație fizică și sport.

Interesul pentru ocuparea posturilor/catedrelor este în continuare ridicat în județ ca și în anii anteriori. Această situație poate fi explicată prin oferta de posturi/catedre declarate vacante pentru ocupare pe perioadă nedeterminată (titularizare) – 63 posturi/catedre, 256 posturi pe perioadă determinată și 435 posturi incomplete, însumate din ore/coduri în mai multe școli. Însă, nu toți candidații înscriși s-au prezentat la concurs, la susținerea probei scrise, deoarece unii dintre candidații înscriși, care au validat fișa

de înscriere, au optat la un post în baza notelor obținute în anii anteriori, folosindu-se de principiul continuității.

Având în vedere cele trei note de 10 (educatoare, religie și educație fizică), procentul de 41,53% medii mai mari sau egale cu 7 și 36,02% medii între 5 și 7, considerăm că aceste rezultate obținute sunt bune, asigurându-se ocuparea tuturor posturilor scoase la concurs și o bază de încadrare pe posturile/catedrele/orele vacante/rezervate publicate pentru ocupare în anul școlar 2017-2018.

Alte etape de mobilitate, organizate pe parcursul anului școlar:

- Concursuri pentru cadrele didactice calificate: 21, pentru ocuparea a 14 de posturi;
- Testări organizate pentru cadre didactice fără studii corespunzătoare postului: 15, pentru ocuparea a 21 de posturi.

Discipline deficitare în resursă umană calificată: muzică specializată; psihopedagogie specială; biologie; alternative educaționale. Ocuparea posturilor didactice/ catedrelor din aceste discipline s-a realizat și prin:

- Cumul/ plata cu ora a personalului didactic calificat încadrat deja în sistem, cumul pensionari și personal didactic asociat;
- Personal didactic fără studii în specialitatea postului, până la solicitarea postului de către un cadru didactic calificat.

3.3. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

În vederea realizării obiectivelor propuse în proiectul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, un factor important îl reprezintă resursa umană a cărei dezvoltare este un proces continuu, complex și responsabil.

Ca urmare, activitatea în acest domeniu s-a desfășurat în concordanță cu obiectivul general 2 al proiectului managerial al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2016 – 2017 ***Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație*** și cu obiectivul specific 2.4. „Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare”.

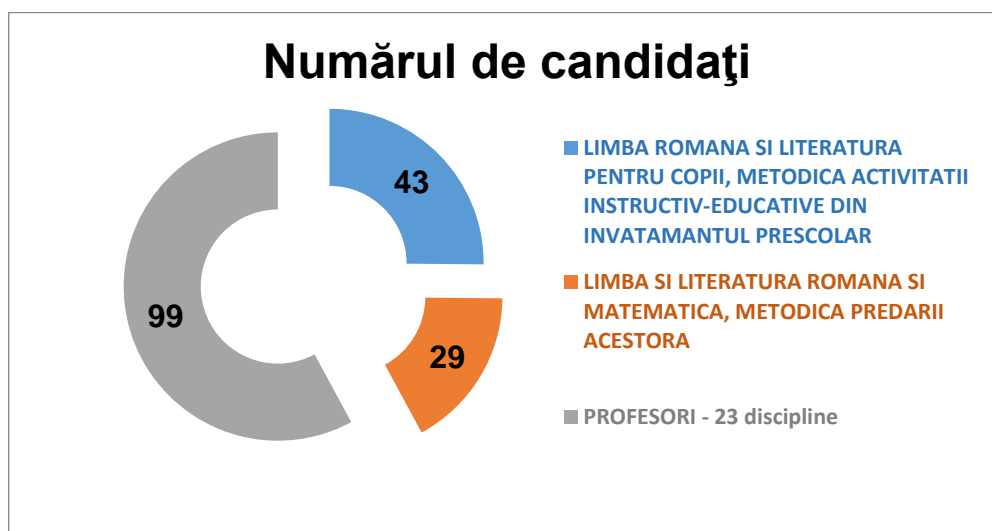
Obiectivele propuse și realizate pe parcursul anului școlar 2016 - 2017 au fost următoarele:

- proiectarea, organizarea și monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice;
- consilierea cadrelor didactice în vederea înscrierii acestora la examenul national de definitivare în învățământ, precum și la examenele de acordarea a gradelor didactice;
- derularea activităților specifice privind înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru susținerea definitivatului și a gradelor didactice II și I;
- planificarea, coordonarea și monitorizarea inspecțiilor curente și inspecțiilor speciale pentru examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017, a examenelor de acordare a gradelor didactice I și II și acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- participarea la organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017;
- organizarea și desfășurarea activităților specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- îndrumarea și monitorizarea activității conducerilor unităților școlare din județ cu privire la formarea și dezvoltarea resurselor umane;
- sprijinirea unei cariere didactice reale, orientative, motivante și deschise prin perfecționarea periodică, formare curentă la nivelul unităților școlare;
- elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice domeniului de competență;
- actualizarea permanentă a bazei de date județeană a formării continue a personalului didactic din județul Dâmbovița;
- consilierea și asigurarea asistenței pentru cadrele didactice înscrise la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice.

3.3.1. Examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017

Conform calendarului, pentru sesiunea 2017 au fost înscriși un număr de 171 candidați, la 25 de discipline de examen, după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina de examen	Numărul de candidați
1	Limba română și literatura pentru copii, metodică activității instructiv-educative din învățământul preșcolar	43
2	Limba și literatura română și matematica, metodică predării acestora	29
3	Educație fizică și sport	24
4	Limba și literatura engleză	17
5	Limba și literatura română	12
6	Matematică	8
7	Limba și literatura franceză	7
8	Economie și educație antreprenorială	4
9	Educație muzicală specializată	1
10	Educație muzicală și studii teoretice	3
11	Cultură civică	3
12	Psihopedagogie specială	3
13	Comerț	2
14	Fizică	2
15	Informatică și tehnologia informației	2
16	Istorie	2
17	Alimentație publică	1
18	Arte vizuale (educație plastică / educație vizuală)	1
19	Economic, administrativ, poștă	1
20	Electrotehnică, electromecanică	1
21	Geografie	1
22	Mecanică	1
23	Poșta (maistri instructori)	1
24	Profesori documentariști	1
25	Psihologie	1
Total		171



Probele examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017

- a. Etapa I, eliminatorie** - realizată de către inspectoratul școlar prin inspectorii școlari/metodiștii ISJ și constând în evaluarea activității profesionale la nivelul unității de învățământ, evaluarea portofoliului profesional personal și în susținerea a două inspecții la clasă.
- b. Susținerea a două inspecții de specialitate la clasă** – au fost susținute inspecții de specialitate de un număr de **161** candidați, ale căror note au fost înregistrate și verificate în aplicația informatică a MEN.

Nr. total de candidați înscriși	Nr. total de candidați cu fișe de înscriere validate	Nr. total de candidați cu fișe nevalidate	din care:			Nr. total de candidați cu fișe de înscriere validate	din care:		
			Studii necorespunzătoare	Vechine necorespunzătoare	Cerere retragere candidați		Cu medii la inspecții sub 5	Cu medii la inspecții între 5 și 7.99	Cu medii la inspecții între 8 și 10
173	161	12	0	0	12	161	-	-	161

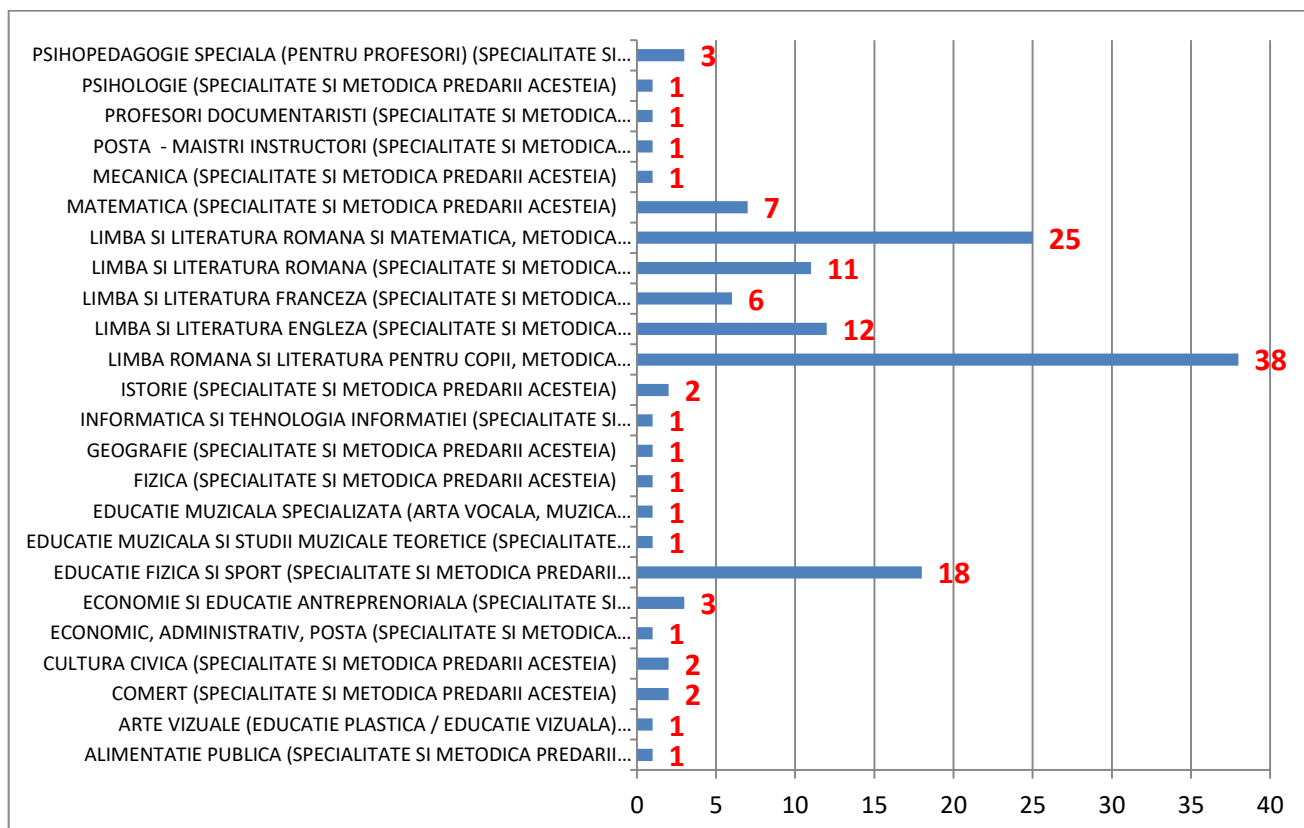
- c. Etapa a II-a finală** - realizată la finalizarea stagiului practic cu durată de un an școlar și constând într-o examinare scrisă, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de minister, pentru fiecare specialitate în parte.

Organizarea și susținerea probei scrise din data de 20.04.2017

Centrul de examen: Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște

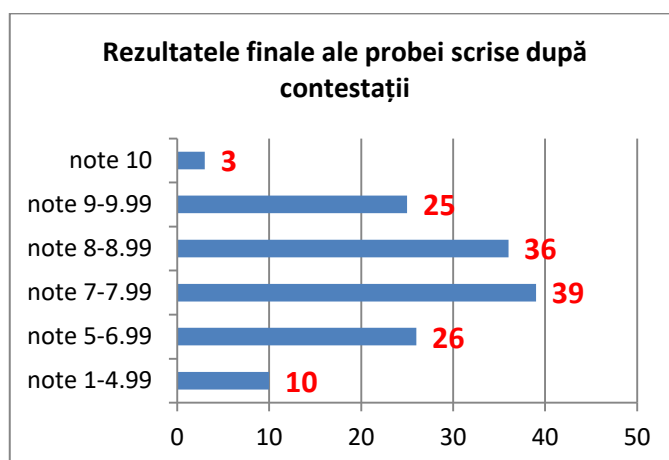
Număr candidați admiși spre a participa la proba scrisă	161
Număr discipline de examen	24
Număr candidați absenți la proba scrisă	7
Număr candidați retrași în timpul probei scrise	13
Număr candidați eliminați	0
Număr lucrări scrise trimise spre corectare	141
Număr lucrări anulate în centrul de evaluare	2
Număr lucrări corectate	139

Corelația dintre disciplina de examen și numărul de lucrări trimise centrelor de evaluare:

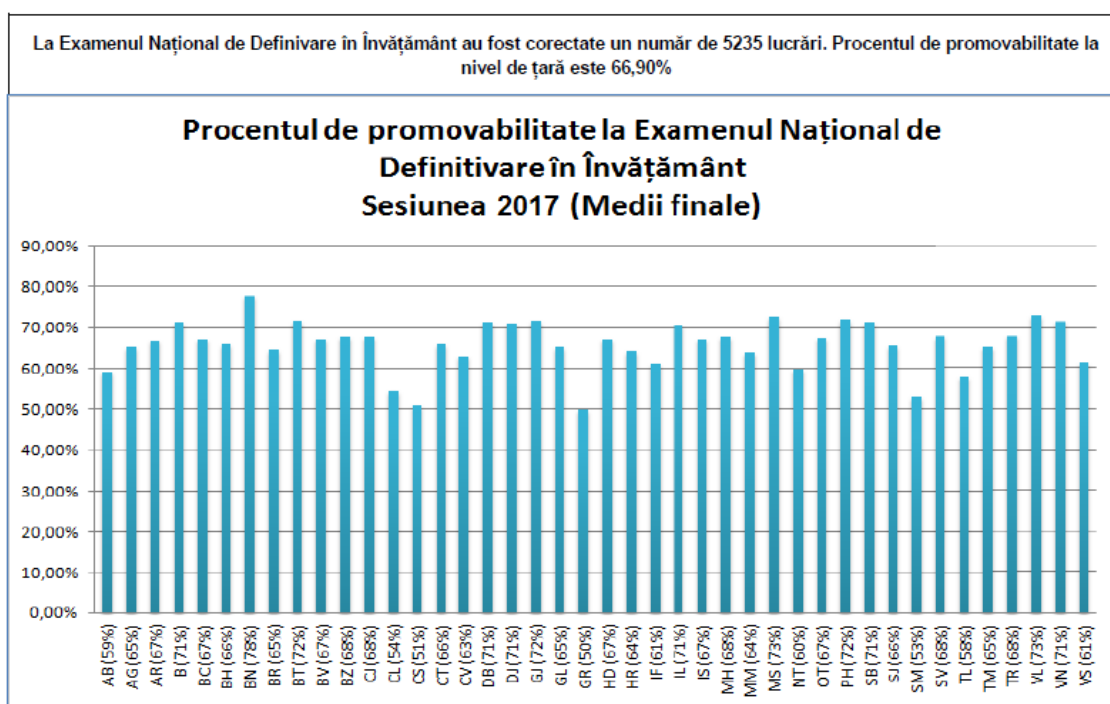


Rezultatele examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017

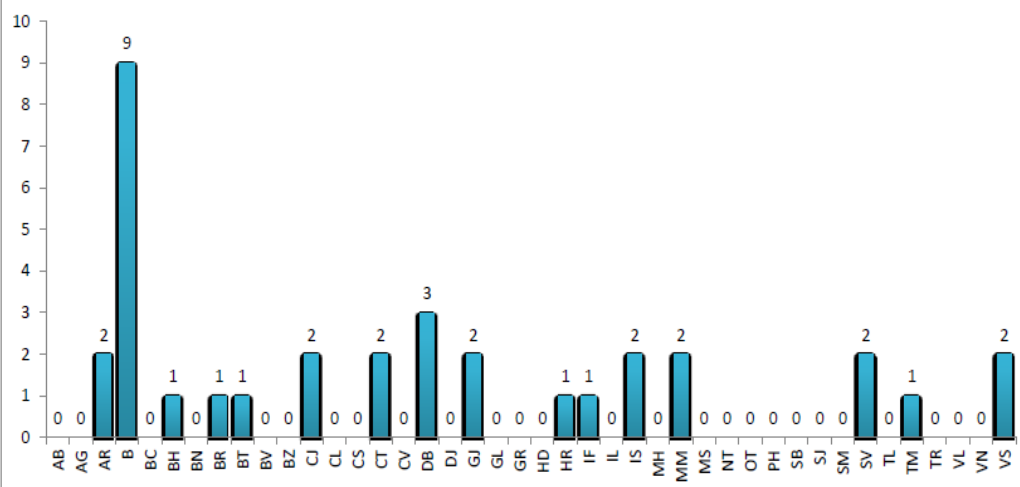
Rezultat final (scris +portofoliu)							Proba scrisă					
note 1- 4.99	note 5- 6.99	note 7- 7.99	note 8- 8.99	note 9- 9.99	note 10	%	note 1- 4.99	note 5- 6.99	note 7- 7.99	note 8- 8.99	note 9- 9.99	note 10
0	22	18	67	29	3	71,22%	10	26	39	36	25	3



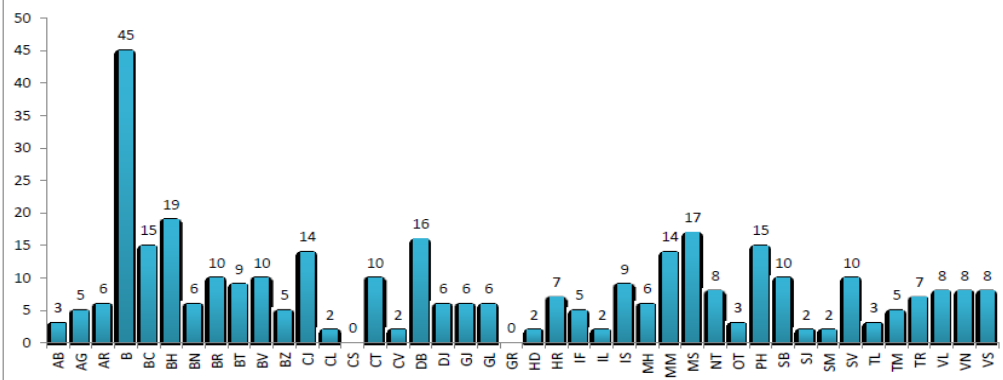
Rezultate finale la nivel de țară



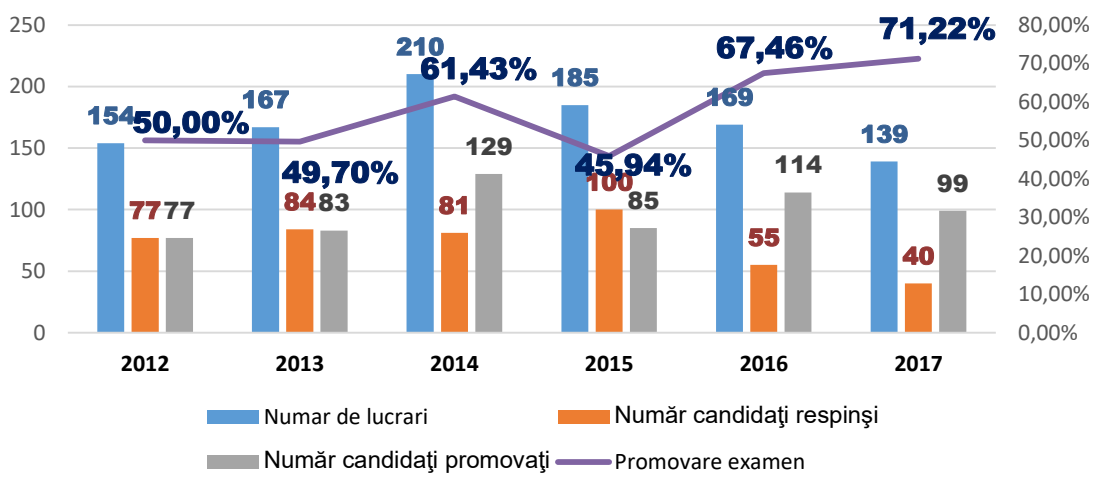
**Distribuția la nivel de județ al candidaților care au promovat
Examenul Național de Definitivare în Învățământ cu media la
examen 10
Sesiunea 2017 (Medii după contestații)**



**Distribuția la nivel de județ al candidaților care au promovat
Examenul Național de Definitivare în Învățământ cu medii la
examen între 9,5 și 9,99
Sesiunea 2017 (Medii după contestații)**



**Rezultatele obținute la examenul național de definitivare în
învățământ în județul Dâmbovița
2012 - 2017**

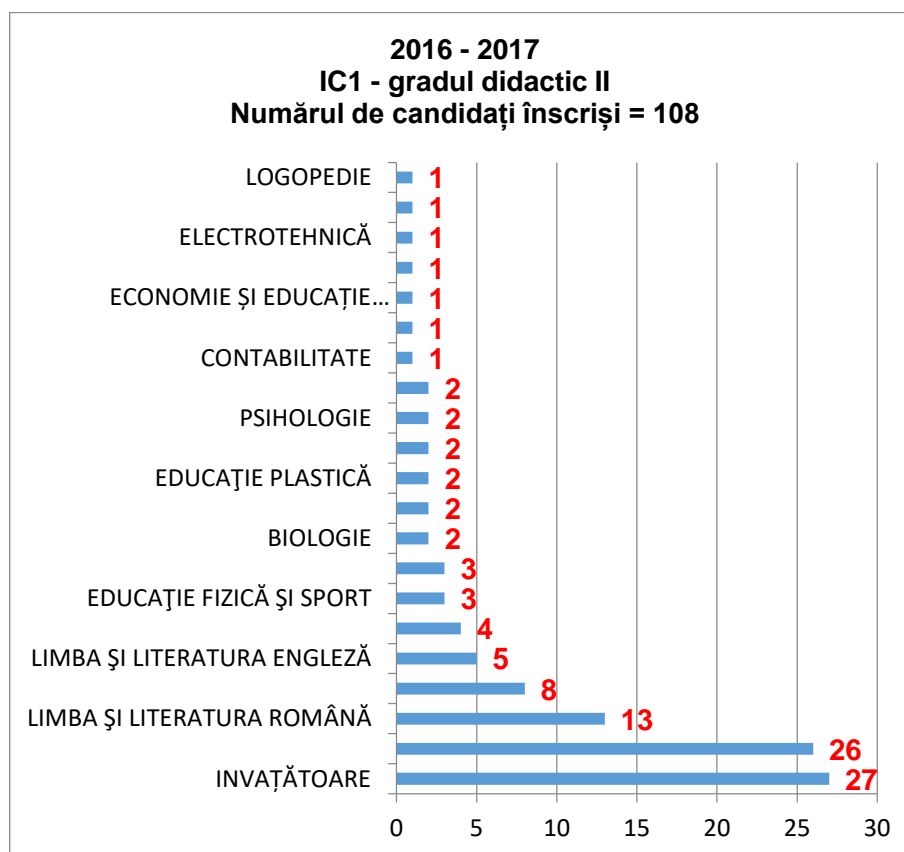


3.3.2. Formarea continuă – evoluția în carieră a cadrelor didactice

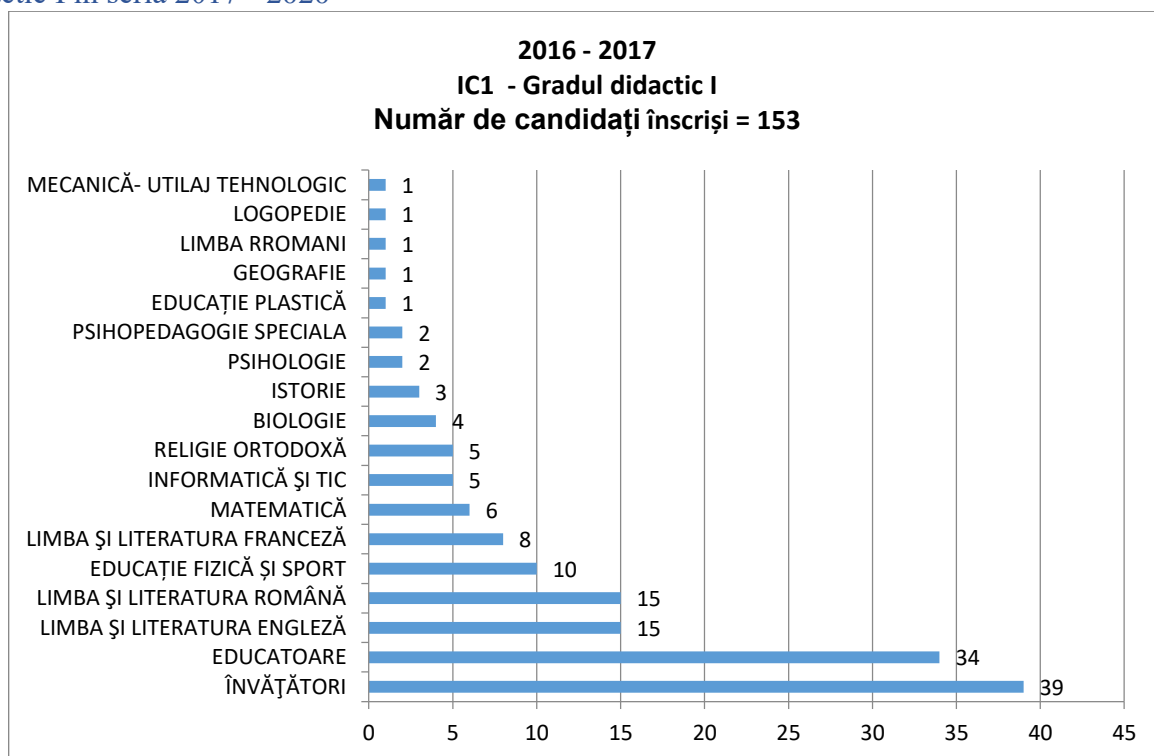
Calitatea actului educațional depinde, printre alți factori, de calitatea personalului didactic, exprimată nu numai prin performanțele obținute în progresul școlar, ci și în funcție de formarea continuă a acestora, de gradele didactice obținute în urma examenelor specifice.

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice prin grade didactice pe parcursul anului școlar 2016 - 2017 a avut următoarele coordonate:

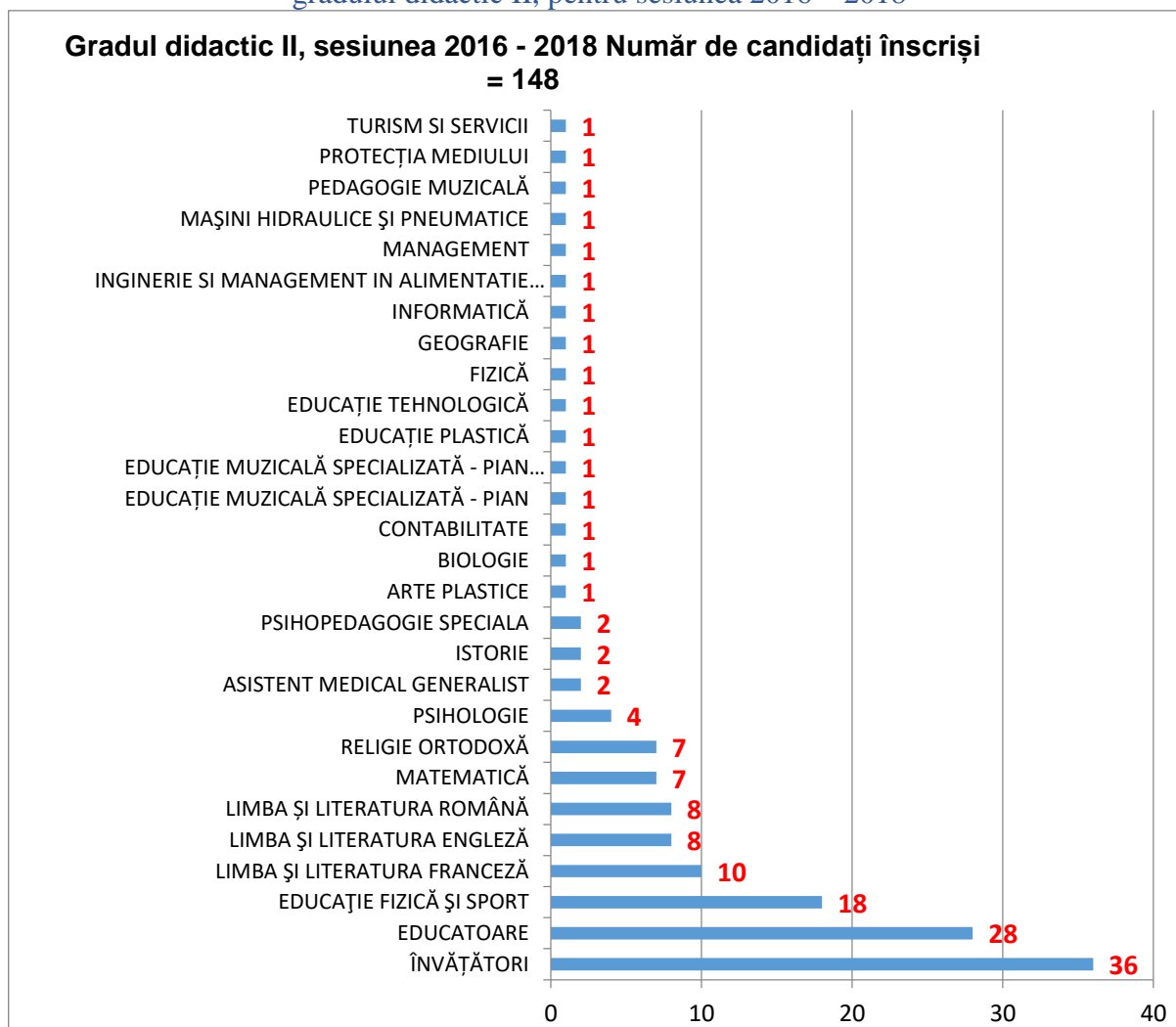
- Informarea/prelucrarea *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin O.M. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - Transmiterea în toate unitățile școlare a documentelor privind cadrul legislativ al perfecționării prin grade didactice și postarea acestora pe site-ul ISJ Dâmbovița;
 - Elaborarea materialelor informative și a adreselor emise de către ISJ Dâmbovița, transmise în unități și postate pe site-ul ISJ Dâmbovița: calendarul înscrierilor, machetele documentelor necesare înscrierii cadrelor didactice pentru fiecare tip de examen, precizări privind întocmirea dosarelor și modul de completare a documentelor la nivelul unităților de învățământ;
 - Instruirea managerilor unităților de învățământ în cadrul ședințelor de lucru programate de conducerea ISJ Dâmbovița;
 - Consilierea/îndrumarea cadrelor didactice, a metodiștilor ISJ Dâmbovița, a responsabililor comisiilor de perfecționare și formare continuă din unități.
- **Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița care au solicitat în luna octombrie 2016 susținerea primei inspecții curente în anul școlar 2016 – 2017, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II în sesiunea 2017 - 2019**



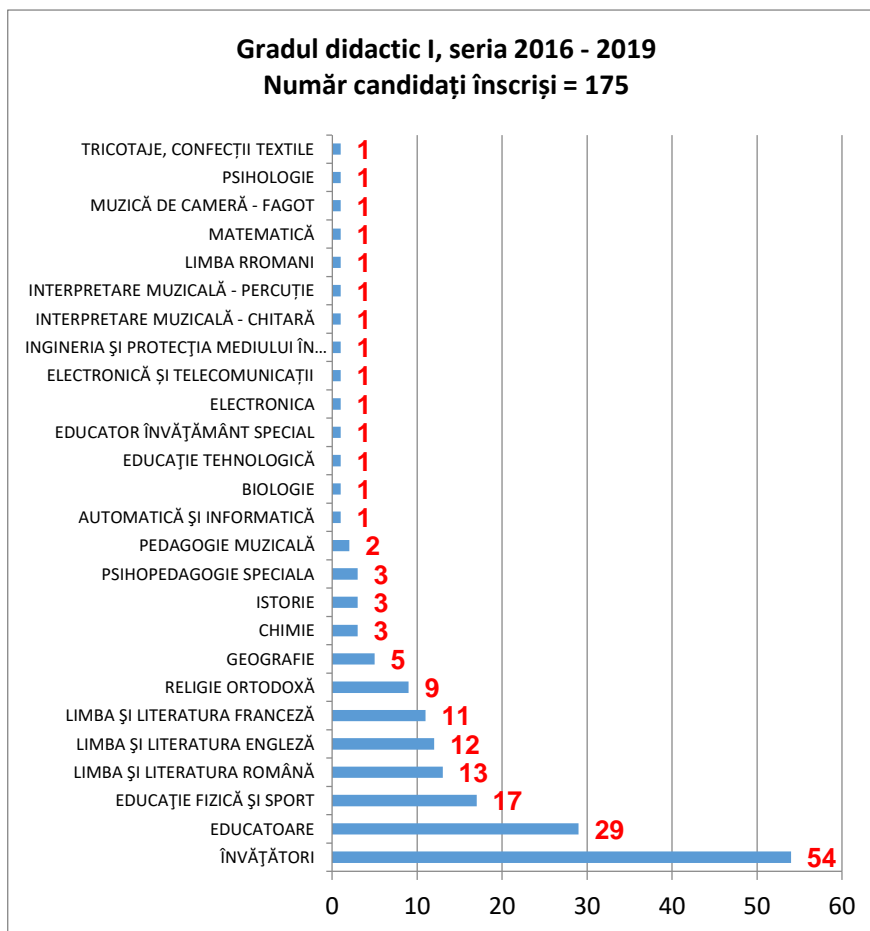
- Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița care au solicitat susținerea primei inspecție curentă în anul școlar 2016 – 2017, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I în seria 2017 - 2020



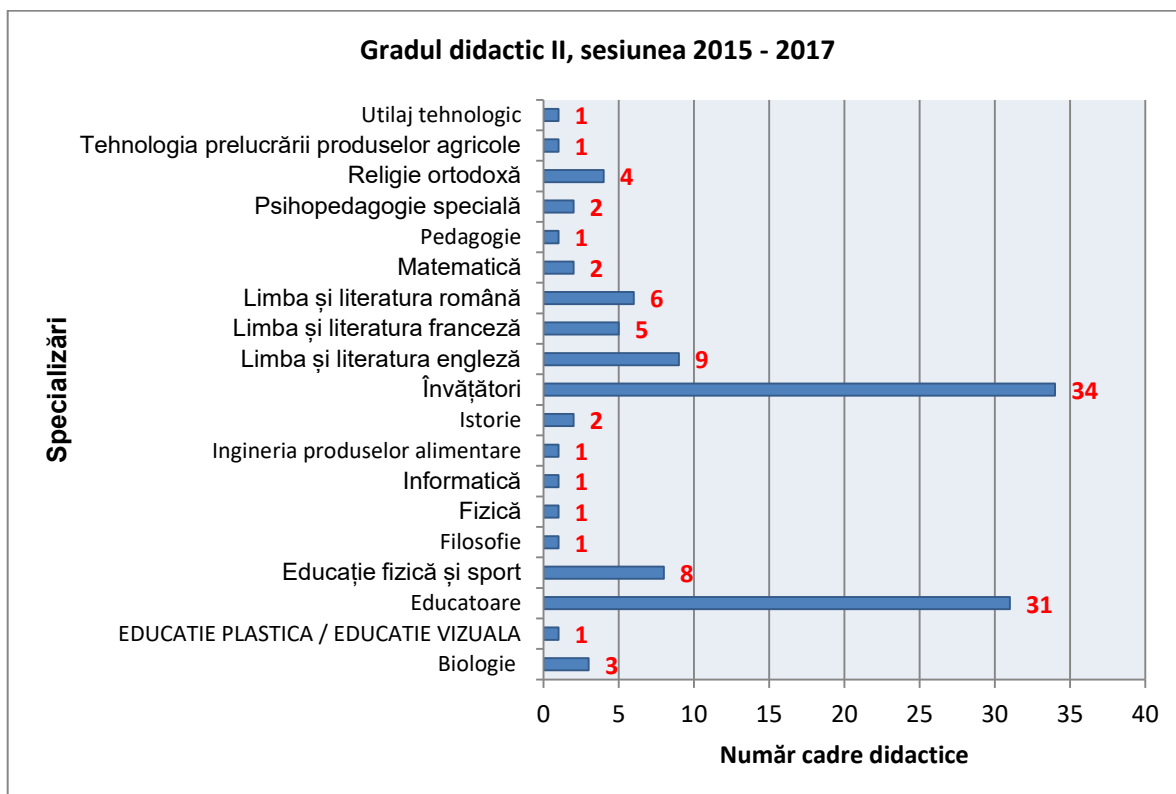
- Înscrierea cadrelor didactice din județul Dâmbovița în luna octombrie 2016 la examenul de acordare a gradului didactic II, pentru sesiunea 2016 – 2018



○ **Înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2016 - 2019**



○ **Gradul didactic II, sesiunea 2015 – 2017**



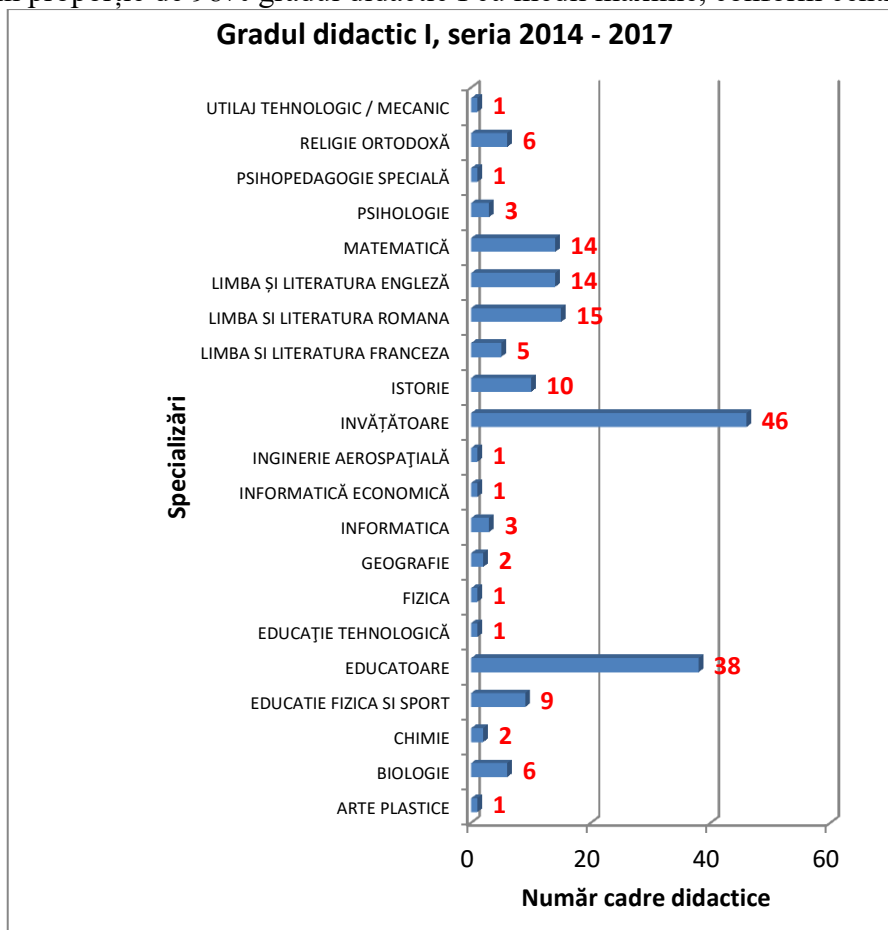
114 cadre didactice din județul Dâmbovița au susținut și promovat inspecțiile curente și speciale la 19 specializări diferite și îndeplinesc condițiile legale pentru a participa la proba de susținere a testului din

metodica specialității și la proba orală din cadrul examenului de acordare a gradului didactic II în cadrul universităților din țară, în luna august 2017.

Centrele de perfecționare solicitate de cadrele didactice și cărora le-au fost transmise dosarele de înscriere ale cadrelor didactice, în luna iunie 2017, sunt următoarele: Universitatea "Valahia" din Târgoviște, Universitatea Politehnica din București, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, Universitatea din București, Universitatea din Craiova, Universitatea din Pitești, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Universitatea Națională de Arte din București, Universitatea Națională de Muzică din București, Universitatea "Transilvania" din Brașov, Universitatea "Petrol-Gaze" din Ploiești.

○ **Gradul didactic I, seria 2014 – 2017**

În anul școlar 2017 – 2018, un număr de 180 de cadre didactice din județul Dâmbovița au susținut și promovat inspecția specială și proba de susținere a lucrării metodico-științifice la 21 de specializări diferite, finalizând în proporție de 98% gradul didactic I cu medii maxime, conform centralizării:



○ **Acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor**

Nr. Crt.	Disciplina la care va fi susținută prima inspecție curantă	Număr cadre didactice înscrise pentru susținerea inspecției curente în anul școlar 2017 - 2018
1.	Limba și literatura română	1
2.	Economic, administrative, poștă	1
TOTAL		2

○ Echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5531/2011, cu modificările și completările ulterioare, sesiunea 2016 – 2017

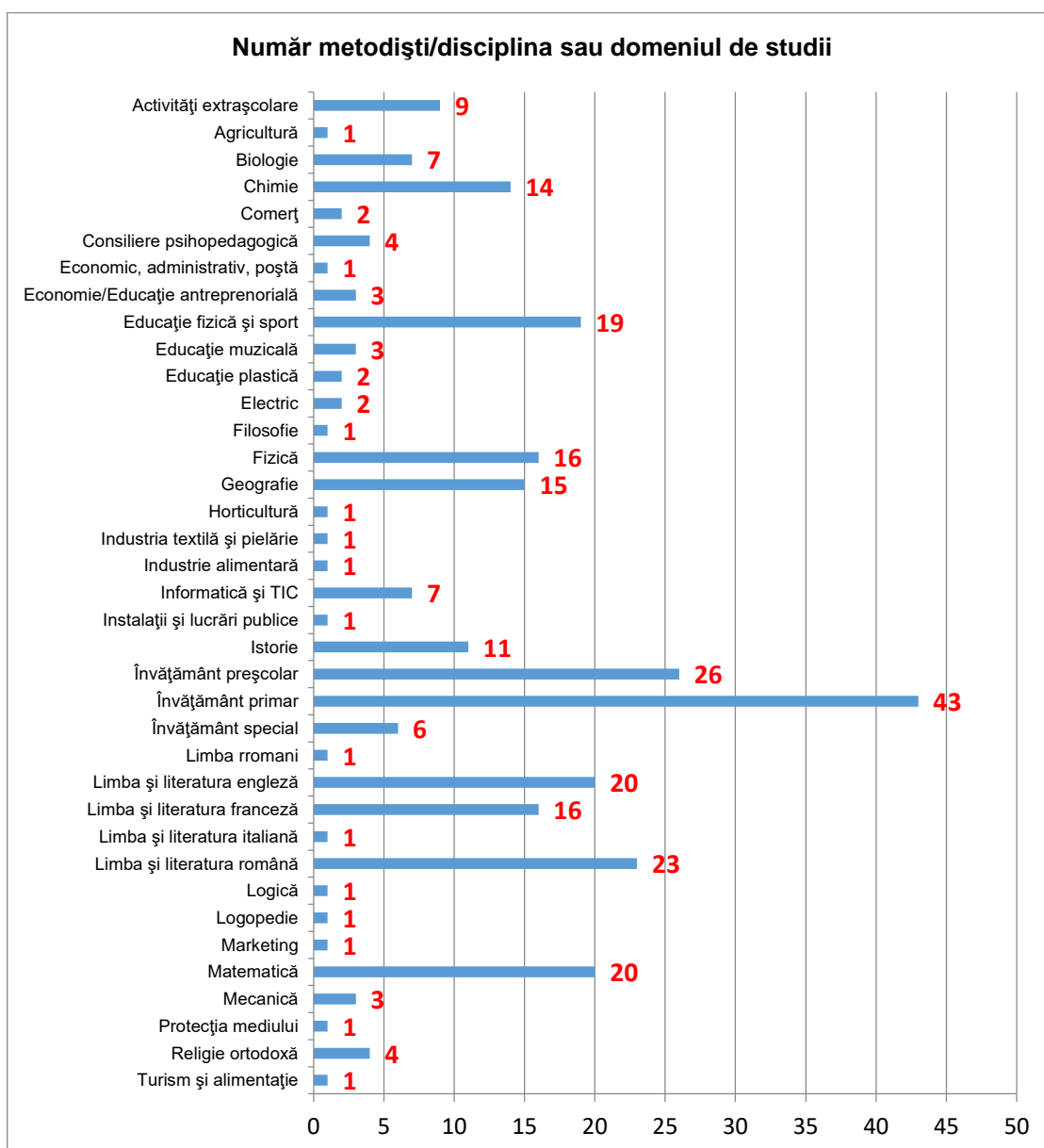
Potrivit prevederilor Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată

prin O.M.E.C.T.S nr. 5.553/2011, cu modificările ulterioare, ale calendarului activităților pentru sesiunea 2016 – 2017, la nivelul ISJ Dâmbovița au fost analizate dosarele candidaților din punctul de vedere al eligibilității și au fost transmise universităților implicate în procedura de echivalare a studiilor.

Nr. Crt.	Funcția didactică vizată	Număr candidați
1	EDUCAȚIE MUZICALĂ	1
2	FIZICĂ	1
3	LIMBA ENGLEZĂ	1
4	LIMBA FRANCEZĂ	3
5	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	2
6	PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	9
TOTAL		17

3.3.3. Selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița în anul școlar 2016 – 2017

Corpul de metodiști ai ISJ Dâmbovița este constituit din 289 cadre didactice, din care:



- Asigurarea condițiilor pentru informare/documentarea curentă a personalului didactic

Informarea cadrelor didactice, a responsabililor cu formarea continuă din unități și a directorilor în probleme de perfecționare s-a realizat pe parcursul întregului semestru prin :

- anunțuri, adrese ale ISJ Dâmbovița transmise prin e-mail, afișate la sediul ISJ și postate pe site-ul www.isj-db.ro → Management → Dezvoltarea resurselor umane;
- mesaje trimise prin poșta electronică prin conturile de e-mail: isjdb.perfectionare@yahoo.com, isjdb@yahoo.com sau prin serviciul FTP.
- Ședințe/Intalniri de lucru.

○ **Formarea metodiștilor ISJ Dâmbovița prin cursuri organizate în cadrul CCD Dâmbovița – 4 grupe, diferite specializări.**

○ **Asigurarea consultanței în domeniul de responsabilitate:**

- consilierea cadrelor didactice și a candidaților înscriși;
- recomandarea de trasee profesionale personalizate de evoluție în carieră;
- întâlniri cu directori de unități, cadre didactice, responsabili comisiilor de perfecționare și formare continuă din unități, cadre didactice;
- informarea unităților de învățământ cu privire la legislația în domeniul evoluției în cariera didactică, ofertele anuale de cursuri, instituții de învățământ superior, programe de studii, eligibilitatea programelor;
- convorbiri telefonice zilnice.

○ **Asigurarea și îmbunătățirea circuitului documentelor și al informațiilor:** cadre didactice, directori, inspectori de specialitate, directorul CCD, inspectorii școlari generali ai ISJ, consiliul de administrație al ISJ, inspectori ai MENCS/MEN.

a. Constatări:

- se constată o creștere a interesului din partea cadrelor didactice pentru formarea și dezvoltarea carierei proprii, prin prezentarea la examenele de grad și înscrierea la programe de formare continuă, dar, în același timp, informarea cadrelor didactice la nivelul unităților de învățământ cadrelor didactice în domeniul perfecționării este destul de lacunară.
- toate informațiile destinate cadrelor didactice sunt transmise și prin intermediul site-ului ISJ Dâmbovița și sunt accesibile tuturor, mai ales că fiecare unitate de învățământ are acces la internet.
- la înscrierea cadrelor didactice pentru examenele de definitivare și grade didactice din octombrie 2016 s-au depus foarte multe dosare incomplete, cu acte lipsă, deși au fost transmise în timp util, toate informațiile privind întocmirea, conținutul și termenele de depunere și completare a dosarelor;
- în etapa de completare a dosarelor candidaților la examenul de gradul didactic II, sesiunea 2015 – 2017, s-a constatat o disfuncție în comunicarea dintre conducerea unor unități de învățământ și cadrele didactice implicate.

b. Recomandări:

- respectarea prevederilor din OMECTS 5561/2011 cu privire la atribuțiile conducerii unităților de învățământ în procesul de derulare a gradelor didactice;
- respectarea prevederilor din OMECTS 5561/2011 cu privire la atribuțiile conducerii unităților de învățământ cu privire la monitorizarea cadrelor didactice înscrise la grade didactice;
- informarea inspectoratului școlar privind îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenele de acordare a gradului didactic II și I a condițiilor de vechime efectivă la catedră, precum și a condițiilor privind obținerea calificativului corespunzător la evaluările anuale.
- respectarea termenelor și a calendarelor referitoare la examenul național de definitivare în învățământ și la examenele de acordare a gradelor didactice;
- se impune îmbunătățirea activităților de informare a cadrelor didactice la nivelul unităților școlare de către directorii și responsabilii comisiilor de perfecționare și formare continuă, care au această sarcină, dar și o mai mare responsabilizare individuală a cadrelor didactice pentru urmărirea informațiilor apărute pe site-ul ISJ Dâmbovița;
- utilizarea exclusivă a fișelor de evaluare a activității didactice și a rapoartelor scrise de inspecție, prevăzute de metodologie.

3.4. PROIECTE EDUCAȚIONALE

3.4.1. Programul ERASMUS+

La nivel județean proiectele de parteneriat strategic în domeniul educație școlară (Acțiunea Cheie 2) precum și proiectele instituționale de mobilitate în scop de formare continuă în domeniul educație școlară și formare profesională (Acțiunea Cheie 1) din cadrul **Programului Erasmus+**, inițiat de Comisia Europeană pentru perioada 2014 – 2020, sunt coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița. Programul integrează toate inițiativele în materie de educație, formare, tineret și sport într-un cadru european unic, la care participă în prezent 33 de țări: toate cele 28 de state membre ale UE, Turcia, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Norvegia, Islanda și Liechtenstein. **Programul Erasmus+** este gestionat în România de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.), organism conex al Ministerului Educației Naționale.

În anul școlar 2016 – 2017, la nivelul județului Dâmbovița s-au derulat **39 de proiecte** în care au fost implicate **21 unități de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean și Casa Corpului Didactic (4 din mediul rural, 17 din mediul urban)**. Dintre acestea, 31 au fost proiecte de parteneriat strategic (Acțiunea Cheie 2) dintre care unul pe educație și formare profesională (VET) și opt au fost proiecte de mobilitate (Acțiunea Cheie 1) pe domeniul educație școlară și VET (stagii de practică în străinătate pentru elevi și formarea cadrelor didactice din domeniul VET).

Unitățile care au implementat proiecte prin Programul Erasmus+ în anul școlar 2016-2017:

- Colegiul Economic *Ion Ghica*- Târgoviște (5 proiecte)
- Școala Gimnazială *Ion Maresș*, Vulcana Băi (4 proiecte)
- Școala Gimnazială Nr 4 *Elena Donici Cantacuzino*, Pucioasa (4 proiecte)
- Colegiul Național *Constantin Cantacuzino*, Târgoviște (3 proiecte)
- Liceul Tehnologic de Petrol Moreni (2 proiecte)
- Școala Gimnazială *Mihai Viteazul*, Pucioasa (2 proiecte)
- Liceul Tehnologic *Aurel Rainu*, Fieni (2 proiecte)
- Colegiul Național *Vladimir Streinu* Găești (2 proiecte)
- Colegiul Național *Ienachiță Văcărescu*, Târgoviște (2 proiecte)
- Grădinița cu Program Prelungit *Rază de Soare*, Târgoviște (2 proiecte)
- Liceul *Voievodul Mircea*, Târgoviște (1 proiect)
- Liceul Tehnologic *Spiru Haret*, Târgoviște (1 proiect)
- Școala Gimnazială Mătășaru (1 proiect)
- Liceul Tehnologic Nucet (1 proiect)
- Liceul Tehnologic Voinești (1 proiect)
- Școala Postliceală Sanitară *Carol Davila* Târgoviște (1 proiect)
- Liceul de Arte *Bălașa Doamna* Târgoviște (1 proiect)
- Seminarul Teologic Ortodox *Sf. Ioan Gură de Aur* Târgoviște (1 proiect)
- Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni (1 proiect)
- Liceul Teoretic *Ion Ghica* Răcari (1 proiect)
- Școala Gimnazială *Coresi* Târgoviște (1 proiect)
- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (1 proiect)
- Casa Corpului Didactic Dâmbovița (1 proiect)

Pentru promovarea programului **Erasmus +**, ISJ a realizat următoarele activități:

- elaborarea de materiale de informare și transmiterea lor în rețeaua profesorilor responsabili cu proiectele educaționale europene din școli ([responsabili programe db@vahoogroups.com](mailto:responsabili_programe_db@vahoogroups.com));
- facilitarea găsirii de parteneri din țări ale U.E.;
- mai multe activități de informare – formare, workshop-uri și activități metodice de schimb de bune practici la care au participat profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din școli și alte cadre didactice interesate, scopul acestora fiind să dezvolte competențe de proiectare și planificare a unor proiecte de mobilitate sau de parteneriat strategic.

Ca urmare a desfășurării acestor activități și a consilierii acordate de inspectorii de specialitate, unitățile școlare din județul Dâmbovița au fost interesate de valorificarea oportunităților oferite de **Programul Erasmus+**, dovadă fiind cererile de finanțare/proiectele depuse spre aprobare în anul școlar 2016 – 2017, potrivit Apelului european și Apelului național 2017:

- **Proiecte instituționale de mobilitate** (termen unic european 2 febr. 2017): **44 de aplicații** (27 din mediul urban, 17 din mediul rural); din totalul de 707 proiecte depuse la nivel național, 6,22% au provenit din jud. Dâmbovița)
 - ✓ proiecte de mobilitate pe domeniul educația școlară – **33 de aplicații** eligibile (din totalul de 452 depuse la nivel național);
 - ✓ proiecte de mobilitate pe domeniul formare profesională (VET) – **11 aplicații** eligibile (din totalul de 255 depuse la nivel național).

- **Proiecte de parteneriat strategic** (termen unic european 29 martie 2017): **13 aplicații** (10 din mediul urban, 3 din mediul rural); din totalul de 221 proiecte depuse la nivel național, 5,88% au provenit din jud. Dâmbovița).

Rezultatele selecției candidaturilor de proiecte Erasmus+, la nivelul județului Dâmbovița

- **Proiecte instituționale de mobilitate – Acțiunea cheie 1: 15 proiecte aprobate din 44 de aplicații depuse (procent de aprobare 38,46%, față de procentul de aprobare de 21,21%, la nivel național).**

- **Proiecte de parteneriat strategic – Acțiunea cheie 2: 5 proiecte aprobate din 13 aplicații depuse (procent de aprobare 38,46%, față de procentul de aprobare de 24,88%, la nivel național).** *Lista proiectelor aprobate rămâne deschisă deoarece acestora li se vor adăuga, în cursul lunii septembrie 2017, proiectele aprobate unităților școlare/instituțiilor din jud. Dâmbovița – partenerie în proiecte de parteneriat strategic, depuse de instituții coordonatoare din diverse țări europene.*

În anul școlar 2017-2018 se vor implementa 50 de proiecte prin Programul Erasmus+ în 37 unități (30 din mediul urban, 7 din mediul rural). În **Anexa 2** sunt prezentate *Unitățile care vor implementa proiecte prin Programul Erasmus+ în anul școlar 2017-2018.*

- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița face parte, începând cu luna noiembrie 2016, dintr-o rețea de autorități regionale europene (cu reprezentanți în 23 de state europene) denumită ELAN, prin intermediul căreia este facilitată cooperarea între instituțiile de învățământ din județ cu instituții europene și sunt implementate cursuri și activități de formare la nivel european într-un cadru comun, prin **Programul Erasmus+**, astfel că **internaționalizarea educației** prin efectele benefice ale acesteia să devină o cale în creșterea calității educației la nivel județean.

3.4.2. Competiții, premii și recunoașteri în domeniul proiectelor europene

- **Competiția națională pentru obținerea Certificatului de "Școală Europeană"**

În data de 15 iunie 2017, la Palatul Parlamentului a avut loc festivitatea de decernare a certificatelor care atestă statutul de Școală Europeană pentru unitățile de învățământ din țară, în următorii trei ani școlari. **Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște** a fost premiat (locul II la nivel național) de Agenția Națională (ANPCDEFP) din cadrul MEN pentru performanțe în implementarea proiectelor cu finanțare de la Comisia Europeană, pe baza unor criterii ca: **numărul de proiecte instituționale implementate** în perioada 1997-prezent și **impactul pe care acestea le-au avut la nivelul instituției**. În anul 2017 a fost premiată Școala Gimnazială Nr. 1 Moreni care va deține titlul pentru următorii trei ani, aceasta fiind singura candidatură depusă din jud. Dâmbovița.

Institutul European din România (IER) a acordat **Colegiului Economic "Ion Ghica" Târgoviște Premiul de Excelență**. Colegiul, desemnat de cinci ori *Școală Europeană* din 2004 până în prezent, a fost una dintre cele șapte unități de învățământ din țară premiate pentru *promovarea spiritului și valorilor europene*, dat exemplul de reprezentanții Administrației Prezidențiale, ai IER și ai Ministerului Educației pentru numeroasele, variatele și valoroasele proiecte europene pe care le-a inițiat și derulat.

Lista unităților școlare care dețin certificatul de școală europeană și perioada de valabilitate:

1. Școala Gimnazială Nr. 1 Moreni (2017 – 2020)
2. Colegiul Național "Nicolae Titulescu", Pucioasa (2016 – 2019)
3. Liceul "Voievodul Mircea", Târgoviște (2016 – 2019)
4. Liceul de Arte "Bălașa Doamna" Târgoviște (2016 – 2019)
5. Colegiul Național "Constantin Cantacuzino, Târgoviște (2016 – 2019)
6. Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Pucioasa (2016 – 2019)
7. Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu", Târgoviște (2016 – 2019)
8. Colegiul Economic "Ion Ghica", Târgoviște (2016 – 2019)
9. Liceul Tehnologic Nucet (2016 – 2019)
10. Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște (2015 – 2018)

11. Liceul Tehnologic Petrol Moreni (2015 – 2018)
12. Școala Gimnazială Nr. 4 „Elena Donici Cantacuzino”, Pucioasa (2015 – 2018)
13. Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion”, Titu (2015 – 2018)
14. Liceu Tehnologic Voinești (2014 – 2017)
15. Colegiul Național “I.L. Caragiale”, Moreni (2014 – 2017)

- **Competiția Euro Quizz, în cadrul Programului Europa, casa noastră**, organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România. Au participat **34 de echipe** din școlile dâmbovițene, iar cel de la C.N. ”Constantin Cantacuzino” din Târgoviște a **câștigat etapa națională**, meciul dintre echipele finaliste fiind înregistrat și transmis de TVR în data de 25 iunie 2017.
- **Olimpiada națională de argumentare, dezbatere și gândire critică Tinerii Dezbat 2017** - au participat 2 echipe de elevi promovate la etapa județeană, unul la secțiunea începători, altul la secțiunea avansați. Rezultat: echipajul C.N. ”Ienăchiță Văcărescu” a obținut **locul I la nivel național**, secțiunea avansați.
- **Concursul național de produse finale ale proiectelor de cooperare europeană „Made for Europe” 2017. La faza națională**, elevii din județul nostru au obținut: **două premii I, un premiu II, un premiu III și o mențiune**, fiecare la categoriile la care au participat.
- **Competiția pentru obținerea European Language Label inițiată de Comisia Europeană.** În cadrul conferinței naționale „Învăț și dă mai departe” (București, 3-4 noiembrie 2016) organizată de ANPCDEFP, Școala Gimnazială „Ion Măreș” Vulcana-Băi a primit Certificatul **European Language Label** pentru proiectul Erasmus+ „WORDS UNITE US”.
- **Concursului Național pentru liceeni EUROSCOLA.**

Colegiul Național “Nicolae Titulescu” din Pucioasa, în calitate de liceu câștigător în cadrul **Concursului național pentru liceeni EUROSCOLA**, ediția a IX-a (2016), a fost invitat să participe la **ZIUA EUROSCOLA** organizată la Parlamentul European din Strasbourg. La această ediție a concursului, desfășurat sub titlul „Crisa refugiaților într-o Europă a valorilor”, s-au înscris 54 licee, **13 fiind declarate câștigătoare**. Proiectul propus de elevii Colegiului Național “Nicolae Titulescu” a fost “The European Union Acting for Migrants Integration through Rebuilding Acceptance” (E.U. - A.M.I.R.A.), produsul principal fiind piesa de teatru “E.U. - A.M.I.R.A.”.

- **Ambasadori Scientix** este inițiat de **European Schoolnet**. Prof. Magda Uleia, Liceul Teoretic.”I. C. Vissarion” Titu) a devenit unul dintre cei 21 de ambasadori Scientix din Romania, între alți 300 de profesori din întreaga lume.
- **Proiectul World’s Largest Lesson**, inițiativă pentru promovarea **Obiectivelor mondiale ale dezvoltării durabile** cuprinse în Agenda ONU pentru Dezvoltarea Durabilă pentru anul 2030.

Proiectul pentru promovarea înțelegerii de către elevi a obiectivelor mondiale ale dezvoltării durabile s-a desfășurat în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița, la inițiativa UNESCO și Project Everyone și a constat în organizarea de lecții pe tematica acestor obiective. Proiectul a implicat **11 unități școlare, incluzând peste 20 cadre didactice coordonatoare și peste 520 elevi**, din care aprox. 30% au provenit din mediul rural.

3.4.3. Alte tipuri de proiecte aflate în derulare

- **ROSE - Proiectul privind învățământul secundar**

În urma depunerii scrisorilor de intenție în vederea obținerii de granturi pentru licee din cadrul ROSE – Proiectul privind învățământul secundar, finanțat printr-un împrumut de la Banca Mondială, au fost lansate primele două apeluri de propuneri de proiecte.

Proiectul are ca principal scop **îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului**, contribuind la implementarea Strategiei naționale de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și a Strategiei naționale pentru învățământ terțiar 2015-2020. Obiectivele granturilor (mici – 70.000 Euro, medii – 100.000 Euro și mari - 152.500 Euro) sunt reducerea ratei de abandon școlar în licee, creșterea ratei de absolvire și îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat. Din județul Dâmbovița în prima rundă sunt cuprinse 8 unități de învățământ liceal, iar în runda a doua alte 12. Acestea sunt:

Runda 1

1. Colegiul Național ”I.L. Caragiale” Moreni – dimensiunea grantului medie
2. Liceul Tehnologic Pucioasa - dimensiunea grantului medie
3. Liceul Tehnologic Nucet - dimensiunea grantului medie
4. Liceul Teoretic ”Iancu C Vissarion” Titu - dimensiunea grantului medie

5. Liceul Tehnologic Petrol Moreni - dimensiunea grantului medie
6. Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura De Aur" Târgoviște - dimensiunea grantului mică
7. Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște - dimensiunea grantului mare
8. Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște - dimensiunea grantului mare.

Runda 2

1. Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Vișina
2. Liceul Teoretic "Ion Ghica" Răcari
3. Liceul Tehnologic "Dr.C. Angelescu" Găești
4. Liceul Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște
5. Liceul Tehnologic Tartășești
6. Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni
7. Liceul Tehnologic Voinești
8. Liceul Teoretic "Ion Heliade Rădulescu" Târgoviște
9. Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești
10. Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște
11. Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu
12. Liceul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Târgoviște

➤ Programul Operațional Capital Uman (POCU)

Proiecte depuse spre finanțare de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 "**Educație și competențe**", Prioritatea de investiții 10 (i) "**Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**";

➤ 2 proiecte la Apelul Programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” :

- "**EDUCAT - Dezvoltarea de măsuri educaționale inovative în scopul creșterii participării școlare în comunități defavorizate**", în parteneriat cu CCD Dâmbovița (grup țintă elevi și cadre didactice din 10 unități școlare din mediu defavorizat),

- „**Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă**”, în parteneriat cu Asociația InovitaVerde și CCD Dâmbovița, (grup țintă elevi și cadre didactice din 2 comunități din mediu defavorizat);

➤ 1 proiect la Apelul Programul „PROFESORI MOTIVAȚI ÎN ȘCOLI DEFAVORIZATE”:

- "**INO-PRO – INOvație și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița**", în parteneriat cu CCD Dâmbovița și Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă (grup țintă elevi și cadre didactice din 14 unități școlare din mediu defavorizat).

CONCLUZII GENERALE

Programul european în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, **Erasmus+** constituie o oportunitate deosebită în ceea ce privește deschiderea școlii dâmbovițene către Europa, el fiind menționat ca atare în strategiile ISJ și ale unităților școlare. O dovadă în acest sens este numărul mare și diversitatea proiectelor în care s-au implicat cadre didactice și elevi din județ (ex. **47 proiecte** ce se vor derula în anul școlar 2017 – 2018 de către **37 unități școlare**, față de **39 proiecte** derulate în 2016 – 2017 de **23 unități școlare**), tot mai conștienți de faptul că aplică pentru o șansă în favoarea cooperării europene, a deschiderii către Europa, a adâncirii dialogului intercultural între popoarele europene, dialog care este de neconceput fără cooperare în educație și formare profesională.

Raportat la numărul unităților școlare și la cel al populației școlare, județul nostru beneficiază de o diversitate și de un număr mare de proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+. ISJ estimează astfel că impactul acestor proiecte va fi foarte bun pentru creșterea calității educației pe diverse niveluri de școlarizare, pe domenii (educație școlară, formare profesională), dar și ca distribuție teritorială (școli/licee atât din mediul urban, cât și din mediul rural sau urban periferic), astfel: **7 școli din mediul rural** ce vor derula în anul școlar 2017 – 2018 proiectele aprobate, **față de 4 școli** în 2016 – 2017, **37 școli din mediul urban/urban periferic** ce vor derula în anul școlar în 2017 – 2018 proiectele aprobate, **față de 23 școli** în 2016 – 2017.

Comunitatea educațională din județ a dovedit interes atât față de Programul Erasmus+, cât și față de alte tipuri de programe europene implicându-se în proiecte de parteneriat, de informare și promovare a

politicilor europene în domeniul educației și de formare continuă care să conducă la construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în școli dotate la nivel european.

3.5. ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Puncte tari

- preocuparea pentru o bună proiectare, organizare și evaluare a activității educative;
- diversitatea programelor de activități educative la nivelul unităților de învățământ;
- realizarea de activități în parteneriate cu instituții locale de interes public, ONG-uri, Asociații, Fundații etc;
- abordarea unor teme de actualitate și de maxim interes pentru elevi: trafic de ființe și de stupefiante, toleranță, delincvență juvenilă etc.
- cadre didactice calificate care se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse;
- implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în problematica școlii;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu ordonanța de urgență a guvernului României privind asigurarea calității în educație și strategia MEN pentru perioada 2016-2017;
- învățătorii și diriginții au urmat diverse cursuri de formare în domeniul educativ și au participat la toate activitățile școlii;
- activitățile educative școlare și extrașcolare au oferit posibilitatea elevilor să-și dezvolte creativitatea sau anumite abilități/competențe;
- activitățile educative școlare și extrașcolare au oferit elevilor ocazia să-și petreacă altfel timpul în cadrul școlii și în afara ei, ajutându-i să-și însușească practic anumite cunoștințe și să își formeze și dezvolte anumite deprinderi;
- implicarea comunității locale prin desfășurarea unor activități cu elevii a dus la formarea unei atitudini pozitive față de valorile naționale și locale;
- activitățile au avut caracter informativ prin lărgirea orizontului științific, dar mai ales, formativ, prin faptul că a crescut gradul de socializare în rândul elevilor;
- copiii au experimentat observarea directă a unor spații nonformale în vederea folosirii lor ca pe o sursă de informare și instruire;
- încheierea unor parteneriate care să aducă noi idei și să stimuleze gândirea creativă a elevilor;
- activități de voluntariat, care creează conexiuni între comunitatea școlară și cea locală;

Puncte slabe

- dezinteresul unor elevi pentru anumite evenimente din comunitate și activitățile extrașcolare/extracurriculare;
- familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a elevilor;
- implicarea unor cadre didactice în realizarea activităților propuse este formală;
- insuficiența formare a unor cadre didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- creșterea numărului de părinți plecați la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- inexistența unui cabinet psihopedagogic în fiecare școală;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale a școlii printr-un management participativ;
- disponibilitate pentru schimburi de experiență;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- număr mare de elevi navetiști și creșterea absenteismului;
- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media;

- promovarea unor nonvalori în mass media, rețele de socializare și oferta negativă a străzii și internetului.

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Activitatea pentru orele de *consiliere și orientare* s-a bazat pe programa școlară în vigoare, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei școli. Comisia Metodică a Diriginților din fiecare școală și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. S-au desfășurat următoarele acțiuni:

- constituirea Comisiilor metodice ale diriginților;
- elaborarea planificărilor pentru *consiliere și orientare profesională* conform programelor în vigoare;
- întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- desfășurarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- constituirea Consiliului Școlar al elevilor;
- atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;
- stabilirea în licee de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:
 - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare);
 - de suport educațional, consiliere pentru părinți;
- întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice.
- activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat structura curriculumului iar conținuturile învățării au respectat, de asemenea, cele cinci module tematice: *Autocunoaștere și dezvoltare personală, Comunicare și abilități sociale, Managementul informațiilor și al învățării, Planificarea carierei, Calitatea stilului de viață.*

Activitatea de Consiliere și orientare a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea școlilor conjugă eforturile materiale și umane ale cadrelor didactice prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de:

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea performanței, progresului școlar și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

Nevoi identificate:

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale.

Schimburi eficiente de bune practici s-au realizat la **cercurile metodice** organizate în fiecare centru metodic

SEM. I - tema „Calitatea stilului de viață”/ Luna Noiembrie	SEM. II- tema „ Educația juridică”/ luna Mai
<ul style="list-style-type: none"> • centrul metodic Găești: Școala Gimnazială „Radu cel Mare” • centrul metodic Moreni: Școala Gimnazială Nr. 4 • centrul metodic Pucioasa: Școala Gimnazială Buciumeni • centrul metodic Titu: Școala Gimnazială Ungureni • centrul metodic Voinești: Școala Gimnazială Cândești • centrul metodic Târgoviște I: Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” • centrul metodic Târgoviște II: Școala Gimnazială Nr. 2 Șotânga • centrul metodic Băleni: Școala Gimnazială Bilciurești • centrul metodic al liceelor: Liceul Tehnologic „Iordache Golescu” Găești 	<ul style="list-style-type: none"> • centrul metodic Găești: Școala Gimnazială Mogoșni • centrul metodic Moreni: Școala Gimnazială Nr. 1 • centrul metodic Pucioasa: Școala Nr. 4 EDC Pucioasa • centrul metodic Titu: Școala Gimnazială Ghergani • centrul metodic Voinești: Școala Gimnazială Mănești • centrul metodic Târgoviște I: Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște • centrul metodic Târgoviște II: Școala Gimnazială Lucieni • centrul metodic Băleni: Școala Gimnazială Mărcești • Centrul metodic al liceelor : Liceul Tehnologic ”Spiru Haret” Târgoviște

Activitatea diriginților a fost monitorizată periodic, orele de dirigiență s-au desfășurat conform planificării, uneori comunicarea cu părinții s-a realizat și în cadrul acestei ore. De asemenea, la nivelul fiecărei clase, au avut loc ședințe cu părinții, unde au fost discutate problemele specifice iar la sfârșitul semestrului s-au organizat ședințe pentru analiza situației la învățatură și disciplină și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activităților școlare și extrașcolare.

Aspecte privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și siguranța elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ, eficientizarea educației nonformale în vederea îmbunătățirii calității educației, a diminuării abandonului și absenteismului, a creșterii motivației școlare, precum și a promovării învățării pe tot parcursul vieții

La nivelul școlilor din județul Dâmbovița s-a avut în vedere elaborarea unei strategii privind asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia, prevenirea și combaterea fenomenelor de violență la nivelul școlii, după cum urmează:

- introducerea temelor de prevenire a violenței în activitățile de dirigiență;
- desfășurarea unor activități de educație rutieră, școlare (lecții de dirigiență, activități la nivelul ciclului primar) și extrașcolare, cu referire la specificul zonei în care este amplasată școala;
- consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor ce pot determina acte de violență;
- consilierea psihologică a elevilor cu manifestări violente;
- identificarea familiilor cu comportament violent asupra copiilor și implicarea în rezolvarea situației;
- securizarea intrărilor în curtea școlii și în școală pe tot parcursul programului școlar;
- supravegherea cu ajutorul unor camere video a interiorului și exteriorului școlii;
- efectuarea serviciului la nivelul școlii, atât de către cadrele didactice, cât și de către elevi;
- restricționarea accesului în școală și în perimetrul școlar a persoanelor străine;

În **anexa nr. 3** sunt prezentate exemple de activități desfășurate în școlile dâmbovițene.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ, dezvoltă

gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. În acest context activitatea educativă este o prioritate absolută a educației naționale și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european, meritând o atenție sporită din partea factorilor de decizie în educație.

3.6. Minorități naționale

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- asigurarea cu mediatori școlari în unitățile cu rezultate slabe la examenele naționale (Școala Gimnazială Moroieni Glod, Școala Gimnazială Pătroaia Vale),
- participarea elevilor la Olimpiada de Limba rromani și Istoria și tradițiile rromilor faza locală, județeană și națională.
- opționale legate de tradiții locale,
- organizarea de întâlniri metodice mixte (profesori-mediatori școlari).

Proiecte/Programe derulate

- Proiectul „Climat” Combatere violenței în școală”, proiect implementat în 3 școli din județul Dâmbovița (Școlile Gimnaziale Fântânele, Cojasca, Bilciurești). În acest proiect a avut rol de expert III-Grup țintă. Exemplele de bună practică au fost promovate în rândul părinților, altor tineri din comunitate, precum și în alte școli cu populație majoritar rromă (Românești, Vulcana Pandele).
- Continuarea proiectului „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” al Primăriei Cojasca, unde desfășoară activități un număr de 60 copii din învățământul primar. Au fost selectați copiii cu situații precare financiare și cei cu dificultăți de învățare. Copiii fac temele împreună cu cadre didactice calificate, servesc o masă caldă, se recrează prin activități extrașcolare.
- Alternativa educațională „A doua șansă învățământ primar” la școlile Smaranda Gheorghiu o clasa, 3 clase la Școala Gimnazială Matei Basarab din Târgoviște.
- Alternativa educațională „A doua șansă - învățământ secundar inferior” la Liceul tehnologic Moreni, unde funcționează cu 3 grupe.
- Derularea și finalizarea proiectului „Pe locuri, fiți gata, start” derulat de către Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului și fundația Roma Education Fund România cu prin Mecanismul financiar NORVEGIAN 2009-2014,ro25-Combaterea sărăciei.

Se poate aprecia că, în general, există un potențial valoric bun privind pregătirea științifică și metodică a profesorilor de Limba rromani și Istoria și tradițiile rromilor, aceștia fiind preocupați de formarea continuă, în vederea asigurării unui învățământ de calitate.

3.7. Situația petițiilor înregistrate la ISJ Dâmbovița

În anul școlar 2016 – 2017, la I.Ș.J. Dâmbovița au fost înregistrate și direcționate spre soluționare un număr de 70 petiții. Toate problemele ridicate în aceste sesizări au fost analizate, cercetate și rezolvate cu respectarea legislației în vigoare de către inspectorii desemnați, prin consultarea cu inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct, respectiv cu alte persoane-resursă din cadrul instituției.

Ulterior, activitatea directorului/cadrului didactic vizat de aceste sesizări/petiții a fost monitorizată, precum și punerea în aplicare a prevederilor și recomandărilor din notele de serviciu/ notificările înaintate unităților școlare vizate de aceste reclamații. Totodată, periodic, au fost analizate operativ progresele înregistrate; au fost analizate și disfuncțiile apărute în vederea rezolvării și eliminării acestora.

Rezolvarea petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor a continuat să fie o responsabilitate specifică compartimentului de Management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar Dâmbovița. Analizând și comparând situația petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor din anul școlar precedent, se constată o ușoară creștere a numărului petițiilor, fapt datorat în mare măsură organizării și derulării celor două concursuri cu directorii, din semestrul I și semestrul al II-lea.

Pe domenii de activitate situația se prezintă astfel :

Nr.	Conținutul	Adresate	Adresate	Consiliul	Primărie
-----	------------	----------	----------	-----------	----------

Crt		I.S.J	M.E.N.	judetean/ Prefectura	
1.	Activitatea managerială a directorilor	12	7		
2.	Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct	8	7	1	
3.	MRU		3		
4.	Relația cadru didactic - elev/ părinte	9		1	1
5.	Sesizări ale comunității locale	1			
6.	Comportament agresiv al unui angajat	3			
7.	Alte probleme	19	8		
		52	25	2	1
	TOTAL :		70		

Aspecte pozitive:

- Existența procedurii de soluționare a petițiilor;
- Pregătirea profesională a celor responsabili de soluționarea petițiilor;
- Buna funcționare a organismelor de conducere colectivă;
- Eficiență în comunicare;
- În anul școlar 2016-2017 s-au organizat două sesiuni de concurs pentru directori/directori adjuncti în urma cărora au promovat un număr semnificativ de candidați, respectiv 142 directori (reprezentând 93,42%) și directori adjuncti 53 (reprezentând 74,65%);
- Participarea directorilor la cursuri de formare pe domeniul management;

Aspecte care necesită îmbunătățire:

- Gestionarea mai atentă a eventualelor conflicte;
- Realizarea unui număr sporit de vizite de îndrumare/monitorizare, în unitățile școlare în care au apărut disfuncționalități;
- Participarea directorilor la cursuri de formare pe domeniul management;

3.8. Comunicare (relații cu mass - media, relații interinstituționale)

Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean și național

În anul școlar 2016-2017, comunicarea și fluxul informațional la nivel de inspectorat și de rețea școlară s-au asigurat conform *PO - Accesul la informațiile de interes public și PS - Comunicarea internă și externă*.

În relațiile cu M.E.N. a fost asigurat constant fluxul informațional, răspunzându-se cu promptitudine solicitărilor. S-a asigurat respectarea termenelor stabilite pentru transmiterea datelor solicitate de mobilitatea și formarea continuă a personalului didactic, precum și a altor acțiuni în care a fost implicată instituția.

Informațiile transmise de către M.E.N. au fost sortate și trimise în funcție de specific: pe site-ul ISJ Dâmbovița, către unitățile de învățământ prin canalul de comunicare securizat sau pe adresa de e-mail. Prin transmiterea informațiilor în timp real acestea au fost accesibile cadrelor didactice din unitățile de învățământ.

S-a realizat și publicat pe site-ul oficial - [Buletinul informativ conform legii 544/2001](#).

Informarea continuă, accesul la informație au permis Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița să sprijine conducerile unităților de învățământ în luarea deciziilor, eliminarea unor disfuncționalități, menținerea unui sistem coerent și eficient de comunicare, în scopul obținerii informației utile și actuale, necesare bunei desfășurări a activității Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, a instituțiilor subordonate și a unităților de învățământ.

Accesul la informație a fost facilitat de organizarea datelor încărcate pe site-ul oficial pe domenii de activitate.

Realizarea comunicării cu mass-media

Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița acordă o atenție deosebită modului de comunicare cu mass-media, practicând o relație transparentă cu reprezentanții aceștia de la nivel local și național, răspunzând prompt întrebărilor despre viața școlii dâmbovițene și furnizând informațiile solicitate.

Activitatea de comunicare cu reprezentanții mass-media a vizat în permanență:

- adoptarea unei atitudini deschise, transparente și manifestarea flexibilității în comunicare;
- fluxul informațional îmbunătățit – informația a beneficiat, în general, de o circulație rapidă, în toate sensurile, inclusiv spre și dinspre exterior;
- monitorizarea articolelor/emisiunilor care tratează teme legate de învățământul preuniversitar dâmbovițean sau național;

Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița a evaluat tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora, organizând conferințe de presă cu ocazia unor evenimente, dar și prin transmiterea unui număr mare de comunicate de presă sau declarații de presă, comentarii, puncte de vedere, conform solicitărilor media.

ISJ Dâmbovița, prin purtătorul de cuvânt, actualizează permanent baza de date a instituțiilor de presă locale, regionale sau naționale, astfel încât comunicatele să se realizeze echidistant și să aibă o arie largă de acoperire către persoanele interesate.

În baza legii 544/2001, pe parcursul anului școlar, au fost înregistrate 13 solicitări repartizate și rezolvate de diverse compartimente ale instituției.

Comunicarea cu mass-media a inclus mai multe componente principale:

- organizarea a trei conferințe de presă, redactarea și transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă pe teme de interes general, referitoare la activitatea inspectoratului școlar și a unităților de învățământ preuniversitar din județ;
- elaborarea de articole pentru publicații specializate și publicarea lor la nivel județean sau național (pe www.edumanager.ro);
- participarea reprezentanților I.Ș.J. la emisiuni TV pe teme educaționale;
- invitarea presei locale la manifestările și evenimentele organizate de I.Ș.J. sau unități de învățământ din județ coordonate de I.Ș.J.;
- publicarea pe site-ul I.Ș.J. a unor anunțuri/articole informative/comunicate de presă pentru mediatizarea celor mai importante evenimente derulate în I.Ș.J și în unitățile școlare din județ;
- publicarea pe pagina de Facebook a I.Ș.J. Dâmbovița a unor fotografii, descrieri ale activităților desfășurate la sediul instituției;
- menținerea legăturii permanente cu jurnaliștii pe teme din domeniul învățământ;
- punctul de vedere al inspectorului școlar general față de principalele evenimente de actualitate;
- răspunsul la solicitările individuale de informații venite din partea reprezentanților mass-media;
- consilierea unităților de învățământ din județ pe probleme legate de comunicarea cu mass-media.

Relația cu partenerii sociali și cu autoritățile locale

Inspectoratul Școlar colaborează eficient cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Universitatea Valahia Târgoviște, primării, consilii locale, agenți economici, fundații, ONG-uri, colaborare bazată pe comunicare eficientă, în scopul schimbului de informații și stabilirii unor activități comune.

S-au derulat parteneriate, proiecte și programe cu instituții publice, organizații, fundații cu atribuții în plan educativ: Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I”, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Agenția pentru Protecția Mediului, Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog, Asociația „Cultul Eroilor”, Organizația „Salvați copiii”, „Crucea Roșie”, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Muzeul Județean de Istorie.

Colaborarea cu C.L.D.P.S.F.P. Dâmbovița a condus la identificarea priorităților de calificare profesională, în scopul adaptării ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la nevoile de dezvoltare socio-economice corelate cu cele ale regiunii Sud-Muntenia.

Parteneriatul cu agenții economici a constat în realizarea activităților de instruire practică a elevilor de la învățământul profesional și tehnic și în elaborarea Curriculumului în dezvoltare locală (CDL), precum și în finanțarea unor clase de învățământ profesional în cadrul unor liceelor tehnologice din județ.

Colaborarea cu furnizorii de formare s-a concretizat în acțiuni de informare și orientare privind cariera, dar și în derularea activităților de formare continuă a cadrelor didactice (perfecționare, grade didactice) prin Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic.

La nivelul unităților de învățământ s-a derulat un parteneriat cu părinții elevilor, care a avut ca scop informarea și formarea acestora în vederea adoptării și practicării metodelor de educare pozitivă, implicarea susținută a familiei în viața școlii. Cu sprijinul părinților s-au urmărit: cunoașterea particularităților de vârstă a copiilor/elevilor, identificarea nevoilor copiilor/ elevilor, prevenirea comportamentelor abuzive, corectarea comportamentelor inadecvate, școlarizarea elevilor, prevenirea și combaterea abandonului școlar, orientarea școlară și profesională, îmbunătățirea condițiilor de învățământ.

Parteneriatul social cu *sindicatelor* a vizat activități în care prezența sindicatului era obiectiv necesară, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Promovarea imaginii inspectoratului școlar

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și școlile din rețea s-au bucurat de o imagine instituțională bună în comunitate, imagine care s-a manifestat atât în domeniul relațiilor publice, cât și în relațiile cu mass-media.

Pe parcursul anului școlar s-a consolidat climatul de încredere și s-au întărit legăturile personale și profesionale care au permis o colaborare serioasă, consistentă și constantă, dar și o mai bună rezonanță a informației în comunitate, cu atât mai importantă într-un domeniu social esențial cum este educația - domeniu care asigură pregătirea elevilor, modelarea personalității tinerilor, nivelul cultural cognitiv și axiologic al acestora, în contextul anilor de școală.

În vederea promovării educației în general și a activităților ISJ Dâmbovița, au fost desfășurate activități precum Zilele ISJ Dâmbovița, Parada Absolvenților, Gale ale Excelenței în educație, concursuri și activități educative diverse.

3.9. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Pe baza rezultatelor autoevaluării, conducătorul instituției apreciază că la data de 30 iunie 2017, sistemul de control intern/managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Dâmbovița este **parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Rapoartele semestriale și anuale, precum și documentele privind Programul de dezvoltare au fost transmise la Ministerul Educației Naționale în termenele solicitate. Documentele de interes public privind implementarea controlului intern managerial sunt afișate pe site-ul inspectoratului școlar.

Etapele procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 400/2015, cu modificările ulterioare Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
1. Stabilirea obiectivelor generale și specifice ale instituției și ale structurilor/compartimentelor interne	<p>Standardul 4. Structura organizatorică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituirea structurii organizatorice a instituției, în conformitate cu organigrama și cu statul de funcții aprobate, precum și stabilirea competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate fiecărui post, în conformitate cu structura organizatorică și cu harta activităților pe unitate. • Constituirea comisiei SCMI și a EGR în conformitate cu prevederile OSGG nr. 200/2016. • Actualizarea Regulamentelor interne de organizare și funcționare SCMI și EGR <p>Standardul 5. Obiective</p> <p>Definirea obiectivelor generale și specifice ale</p>	<p>Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița</p> <p>Strategia instituțională, Programul managerial al ISJ și Planurile operaționale semestriale</p> <p>Organigrama instituției (revizuită la data de 30.05.2017) și situația posturilor pe categorii de personal aprobată MEN</p> <p>Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița</p> <p>Fișele de post ale personalului</p>

Etapele procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 400/2015, cu modificările ulterioare Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>instituției, care decurg din misiunea instituției, din legile, regulamentele, procedurile și politicile elaborate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea obiectivelor generale, în concordanță cu cele ale ministerului • Stabilirea și actualizarea obiectivelor specifice, astfel încât să se integreze pachetului de obiective generale și să corespundă organigramei aprobate, fiind formulate SMART • Stabilirea și actualizarea activităților specifice fiecărui post / salariat, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor specifice compartimentelor și îndeplinirea obiectivelor generale <p>Standardul 6. Planificarea Realizarea documentelor de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea și alocarea resurselor, astfel încât să se asigure realizarea activităților și îndeplinirea obiectivelor fiecărui compartiment din organigramă • Întocmirea planurilor de activitate specifice fiecărui compartiment, astfel încât să vizeze realizarea activităților, îndeplinirea obiectivelor și încadrarea în nivelul de resurse alocate 	<p>de conducere și de execuție, actualizate 2017</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița</p> <p>Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița</p> <p>Regulamentul propriu al Consiliului de administrație</p> <p>Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor</p> <p>Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița</p>
<p>2. Identificarea activităților/ acțiunilor necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite</p>	<p>Standardul 2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea RI/ ROF și a fișelor de post, anual sau de câte ori se impune, pentru a fi asigurată concordanța dintre misiunea, obiectivele și atribuțiile unității, cu activitățile și atribuțiile personalului <p>Standardul 3. Competența, performanța</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adoptarea unei politici de personal, care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului; asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului • Realizarea Programului anual de perfecționare a pregătirii profesionale <p>Standardul 4. Structura organizatorică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea concordanței permanente între structura aprobată prin statul de funcții / organigramă și structura funcțională a instituției • Asigurarea funcționării corecte a circuitelor și 	<p>Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița</p> <p>Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița</p> <p>Organigrama instituției și situația posturilor pe categorii de personal aprobată MENCȘ</p> <p>Fișele de post actualizate</p> <p>Comisiile constituite la nivelul ISJ DB</p> <p>Documentele privind ocuparea posturilor prin concurs (din cadrul ISJ sau din teritoriu, directori.)</p> <p>Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean</p> <p>Graficul unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița (nr.8621/15.10.2015) și graficele proprii de inspecții</p>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 400/2015, cu modificările ulterioare Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>fluxurilor informaționale (intra și inter-instituționale), astfel încât să se asigure raportările ierarhice, realizarea și monitorizarea activităților compartimentelor entității</p> <p>Standardul 6. Planificarea</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea documentelor de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor <p>Standardul 11. Continuitatea activității</p> <ul style="list-style-type: none"> Inventarierea situațiilor deosebite care pot determina întreruperi, discontinuități în fluxul de activități la nivelul compartimentelor funcționale (a unor activități), dar și a instituției în ansamblu Identificarea și aplicarea măsurilor adecvate pentru asigurarea continuității activității, în situațiile care pot determina întreruperi, discontinuități în fluxul de activități <p>Standardul 12. Informarea și comunicarea</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea documentelor și a fluxurilor de informații care intră și ies din fiecare compartiment, a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhic superioare, sau inferioare, dar și către alte persoane fizice sau juridice; realizarea procedurilor specifice Realizarea, dezvoltarea și întreținerea unor sisteme specifice de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare, în paralel cu optimizarea mijloacelor de comunicare și a circuitului informațional între compartimente, precum și cu exteriorul (minister, unități din rețea, alte instituții ale statului, părinți, elevi, agenți economici, parteneri etc.) 	<p>ale inspectorilor școlari</p> <p>Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița</p> <p>Proiectul de buget pentru anul 2017</p> <p>Planul de achiziții</p> <p>Proceduri privind înregistrarea documentelor, fluxul informațional și comunicarea la nivelul ISJ Dâmbovița</p> <p>Procedura operațională privind înregistrarea documentelor (nr.23/09.06.2015)</p> <p>Planul anual de pregătire profesională a personalului</p> <p>Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații (nr. 10853/29.12.2015)</p> <p>Lista documentelelor de interes public</p>
3.Stabilirea indicatorilor de rezultat și de performanță pe activitățile și pe obiectivele specifice și descrierea arhitecturii SCMI	<p>Standardul 1. Etica, integritatea</p> <p>Cunoașterea de către toți salariații, a prevederilor legale, procedurale și regulamentare privind comportamentul la locul de muncă și evitarea neregulilor, producerii de pagube și a fraudelor</p> <p>Promovarea, de către conducerea ISJ, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorilor etice, integrității personale și profesionale a salariaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestionarea paginii web a instituției, astfel încât să fie disponibile principalele acte normative, metodologii, regulamente, proceduri 	<p>Codul de etică (nr. 10642/10.12.2015)</p> <p>Decizia privind desemnarea consilierului de etică</p> <p>Declarațiile de avere și de interese</p> <p>Programul managerial al ISJ și Planul operațional pentru anul școlar 2016-2017</p> <p>Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor</p> <p>Lista inventarierea</p>

Etapele procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 400/2015, cu modificările ulterioare Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și comunicarea codului de conduită etică a personalului din cadrul unității, către toți salariații instituției <p>Standardul 2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizarea RI/ ROF și a fișelor de post, anual sau de câte ori se impune, pentru a fi asigurată concordanța dintre misiunea, obiectivele și atribuțiile unității, cu activitățile și atribuțiile personalului <p>Standardul 3. Competența, performanța</p> <ul style="list-style-type: none"> Adoptarea unei politici de personal, care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului; asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului Identificarea continuă a nevoilor de perfecționare profesională a personalului din instituție Organizarea și asigurarea participării salariaților la diferite forme de perfecționare a pregătirii profesionale 	<p>indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr.10788/ din 18.12.2015)</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița Comisiile constituite la nivelul ISJ Dâmbovița, prin decizie a inspectorului școlar general Ocuparea posturilor prin concurs, în conformitate cu prevederile legale Programul de dezvoltare SCMI</p>
<p>4. Identificarea riscurilor care afectează realizarea obiectivelor. Elaborarea registrului riscurilor</p>	<p>Standardul 8. Managementul riscului Analizarea sistematică a riscurilor asociate tuturor obiectivelor și activităților, stabilirea acțiunilor corective în vederea limitării potențialului impact negativ al riscurilor și desemnarea responsabililor de risc</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificarea și evaluarea riscurilor aferente tuturor activităților din cadrul tuturor compartimentelor, asociate obiectivelor specifice stabilite Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor identificate pentru fiecare compartiment Completarea / actualizarea registrului riscurilor pe compartimente Centralizarea principalelor riscuri și elaborarea Registrului general al riscurilor la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița <p>Standardul 15. Evaluarea sistemului de control intern/managerial Stabilirea și asumarea funcției de autoevaluare a sistemului propriu de control intern / managerial la nivelul fiecărui compartiment din organigramă și a unității în ansamblu</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea demersurilor pentru autoevaluarea subsistemului de control intern / managerial la nivelul compartimentelor, prin completarea chestionarelor de autoevaluare (model Anexa nr. 4.1. la instrucțiuni din OSGG nr. 400 / 2015) 	<p>Lista de identificare a riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița Situția privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 10814/22.12.2015) Registrul general al riscurilor Procedura privind managementul riscurilor Procese-verbale EGR Planul privind implementarea măsurilor de management al riscurilor Strategia de control SCMI și management al riscurilor Chestionarele de autoevaluare Situțiile centralizatoare privind stadiul implementării SCMI Situția sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern/ managerial Raport semestrial/ anual asupra sistemului de control intern/ managerial</p>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 400/2015, cu modificările ulterioare Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<ul style="list-style-type: none"> Centralizarea datelor și informațiilor din chestionarele de autoevaluare, în Situația sintetică privind stadiul implementării sistemului de control intern / managerial la nivelul instituției Întocmirea Raportului privind sistemul de control intern / managerial la data de 31 decembrie și asumarea acestuia de către inspectorul școlar general 	
5.Stabilirea modalităților de dezvoltare a sistemului de control managerial	<p>Standardul 5. Obiective</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea obiectivelor generale, în concordanță cu cele ale ministerului Stabilirea și actualizarea obiectivelor specifice, astfel încât să se integreze pachetului de obiective generale și să corespundă organigramei aprobate, fiind formulate SMART Stabilirea și actualizarea activităților specifice fiecărui post / salariat, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor specifice compartimentelor și îndeplinirea obiectivelor generale <p>Standardul 9. Proceduri Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale privind activitățile din cadrul compartimentelor unității și aducerea la cunoștință a acestora, întregului personal Revizuirea, după caz, a procedurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea întregului set de proceduri scrise, formalizate, avizate în cadrul comisiei SCMI și aprobate de inspectorul școlar general, pentru activitățile cuprinse în listele de activități ale compartimentelor și difuzarea acestora, tuturor salariaților implicați în aplicarea acestora Revizuirea periodică a procedurilor scrise elaborate Monitorizarea aplicării procedurilor scrise 	<p>Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița Programul managerial al ISJ și Planul operațional Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor, stabilirea activitatilor procedurabile Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița Programul de dezvoltare SCMI Procedurile elaborate Procesele-verbale de la sesiunile de instruire a personalului ISJ pe tema standardelor de control intern</p>
6. Inventarierea documentelor, a fluxurilor de informații și a proceselor	<p>Standardul 11. Continuitatea activității</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea de măsuri adecvate pentru ca activitatea instituției și a tuturor compartimentelor funcționale, să se deruleze continuu, fără întreruperi, chiar și în conjunctura apariției de situații deosebite <p>Standardul 12. Informarea și comunicarea</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea documentelor și a fluxurilor de informații care intră și ies din fiecare compartiment, a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhic superioare, sau inferioare, dar și către alte persoane fizice sau juridice; realizarea procedurilor specifice <p>Standardul 13. Gestionarea documentelor</p>	<p>Procedura delegare atribuții Proceduri privind înregistrarea documentelor, fluxul informațional și comunicarea la nivelul ISJ Dâmbovița Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații Registrul de intrări-ieșiri documente Registrul procese-verbale al consiliului de administrație Registrul de hotărâri ale consiliului de administrație</p>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 400/2015, cu modificările ulterioare Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>Organizarea primirii / expedierii, înregistrării, distribuirii, arhivării corespondenței și a documentelor, astfel încât personalul de conducere și de execuție, precum și persoane fizice / juridice din afara instituției, abilitate să aibă acces la acestea, să le poată accesa cu ușurință</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și comunicarea procedurii privind înregistrarea documentelor • Elaborarea și comunicarea procedurilor pentru aplicarea prevederilor legale cu privire la gestionarea documentelor • Elaborarea și aplicarea procedurii privind arhivarea documentelor <p>Standardul 14. Raportarea contabilă și financiară Organizarea și ținerea la zi a contabilității</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și comunicarea unei proceduri scrise de sistem, privind oiganizarea și ținerea la zi a evidenței contabile • Efectuarea de verificări asupra aspectelor referitor la care au fost identificate neregularități și luarea măsurilor corective • Elaborarea și prezentarea la termen a situațiilor financiare periodice privind situația patrimoniului și a execuției bugetare • Respectarea termenelor de elaborare și transmitere a situațiilor financiare 	<p>Registrul de proceduri la nivelul ISJ Dâmbovița Registre acte de studii Registrul echivalare studii efectuate în străinătate Registrul declarații de avere Registrul declarații de interese Registrele de procese-verbale ale Colegiului de disciplină, Comisia paritară, Comisia de etică etc. Registrele contabile Procedura privind activitatea de arhivare Documentele contabile: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară etc.</p>
7. Stabilirea unui sistem de monitorizare a desfășurării acțiunilor și activităților	<p>Standardul 7. Monitorizarea performanțelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și / sau calitativi, de eficiență, eficacitate și economicitate • Elaborarea indicatorilor de rezultat și / sau de performanță asociați activităților cuprinse în listele de activități pe compartimente • Evaluarea anuală a personalului <p>Standardul 10. Supravegherea Identificarea și adoptarea măsurilor adecvate pentru supravegherea tuturor activităților specifice compartimentelor din organigramă, în conformitate cu procedurile create, pentru a se asigura efectuarea optimă a acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, se vor adopta demersuri de monitorizare, supervizare și supraveghere • Pentru activitățile cu grad ridicat de expunere la risc, sau cu impact crescut al riscurilor, se vor stabili și vor fi incluse în proceduri, măsuri de supervizare și instrumente de control, care să contribuie la diminuarea efectului producerii 	<p>Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare/ evaluare public Rapoarte de monitorizare Postarea, pe site-ul ISJ Dâmbovița, a informațiilor de interes public</p>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 400/2015, cu modificările ulterioare Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	riscurilor	
8. Autoevaluarea realizării obiectivelor și îmbunătățirea sistemului de monitorizare	<p>Standardul 1. Etica și integritatea</p> <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea de către toți salariații, a prevederilor legale, procedurale și regulamente privind comportamentul la locul de muncă și evitarea neregulilor, producerii de pagube și a fraudelor <p>Standardul 4. Structura organizatorică</p> <ul style="list-style-type: none"> Instituirea structurii organizatorice a instituției, în conformitate cu organigrama și cu statul de funcții aprobate, precum și stabilirea competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate fiecărui post, în conformitate cu structura organizatorică și cu harta activităților pe unitate <p>Standardul 5. Obiective</p> <ul style="list-style-type: none"> Definirea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care decurg din misiunea instituției, din legile, regulamentele, procedurile și politicile elaborate <p>Standardul 6. Planificarea</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea documentelor de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor <p>Standardul 7. Monitorizarea performanțelor</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și / sau calitativi, de eficiență, eficacitate și economicitate <p>Standardul 10. Supravegherea</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificarea și adoptarea măsurilor adecvate pentru supravegherea tuturor activităților specifice compartimentelor din organigramă, în conformitate cu procedurile create, pentru a se asigura efectuarea optimă a acestora 	<p>Codul de etică</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița 4.</p> <p>Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița</p> <p>Organigrama instituției</p> <p>Statul de personal și statul de funcții</p> <p>Fișele de post actualizate</p> <p>Strategia instituțională,</p> <p>Programul managerial al ISJ și</p> <p>Planul operațional pentru anul școlar 2016-2017</p> <p>Proiectul de buget pentru anul 2016</p> <p>Programul de dezvoltare SCMI</p> <p>Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare/ evaluare</p> <p>Strategia de control SCMI și management al riscurilor</p> <p>Chestionarele de autoevaluare</p> <p>Fișe de monitorizare</p> <p>Rapoarte de inspecție</p> <p>Fișa sintetică, Centralizatorul, Raportul de evaluare</p>
9. Evaluarea procedurilor operaționale	<p>Standardul 9. Proceduri</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale privind activitățile din cadrul compartimentelor unității și aducerea la cunoștință a acestora, întregului personal <p>Standardul 15. Evaluarea sistemului de control intern/ managerial</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea și asumarea funcției de autoevaluare a sistemului propriu de control intern / managerial la nivelul fiecărui compartiment din organigramă și a unității în ansamblu Întocmirea Raportului privind sistemul de control intern / managerial semestrial/anual și 	<p>Procedurile elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița (104 proceduri)</p> <p>Strategia de control SCMI și management al riscurilor</p> <p>Raport semestrial/ anual asupra sistemului de control intern/ managerial</p> <p>Planul anual de audit intern</p> <p>Rapoarte ale auditorului intern</p> <p>Codul de conduită al auditorului intern</p>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 400/2015, cu modificările ulterioare Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
	<p>asumarea acestuia de către inspectorul școlar general</p> <p>Standardul 16. Auditul intern</p> <ul style="list-style-type: none"> Efectuarea misiunilor de audit public intern, conform planurilor aprobate și a procedurilor legale, de către compartimentele de specialitate din cadrul inspectoratului școlar 	
<p>10. Elaborarea programului de pregătire profesională în domeniul sistemului de control managerial intern</p>	<p>3. Competența și performanța</p> <ul style="list-style-type: none"> Adoptarea unei politici de personal, care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului; asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului Realizarea unor studii, analize și crearea de baze de date actualizate periodic, pentru stabilirea necesarului de pregătire profesională a personalului de conducere și de execuție, necesare atât îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice fiecărui post, Realizarea Programului anual de perfecționare a pregătirii profesionale 	<p>Realizarea analizei de nevoi privind formarea</p> <p>Programul de pregătire profesională</p> <p>Participarea membrilor Comisiei SCMI la formări organizate pe tema sistemului de control managerial intern</p> <p>Organizarea de sesiuni de formare, la nivelul instituției, privind implementarea SCMI</p>

VI. DOMENIUL ECONOMIC, TEHNICO-ADMINISTRATIV, JURIDIC, AUDIT

<i>4.1. Resurse financiare</i>	<i>109</i>
<i>4.1.1. Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice</i>	<i>109</i>
<i>4.1.2. Fonduri pentru elevi</i>	<i>109</i>
<i>4.1.3. Programe sociale</i>	<i>109</i>
<i>4.1.4. Alocații de stat pentru elevi/tineri peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii</i>	<i>110</i>
<i>4.1.5. Situația manualelor școlare 2016-2017</i>	<i>111</i>
<i>4.2. Resurse materiale</i>	<i>112</i>
<i>4.2.1. Situația autorizațiilor sanitare</i>	<i>112</i>
<i>4.2.2. Infrastructura</i>	<i>112</i>
<i>4.3. Activitatea juridică la nivelul I.S.J. DAMBOVIȚA</i>	<i>113</i>
<i>4.4. Audit public intern</i>	<i>114</i>

CAPITOLUL IV. DOMENIUL ECONOMIC, TEHNICO-ADMINISTRATIV, JURIDIC, AUDIT

4.1. RESURSE FINANCIARE

4.1.1. Alocații bugetare repartizate pe titluri ale clasificăției economice

LUNA	TITLUL I Cheltuieli de personal	TITLUL II Bunuri și servicii	TITLUL IX Asistență socială	TITLUL X Alte cheltuieli	TITLUL XI Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă
Semestrul I, anul școlar 2016-2017					
Septembrie 2016	540.000	96.000	966.372	0	
Octombrie 2016	649.000	46.000	295.802	0	
Noiembrie 2016	825.000	9.300	552.649	1.283.639	
Decembrie 2016	500.000	204.400	525.000	341.000	
Ianuarie 2017	600.000	80.000	205.500	368.000	
Februarie 2017	650.000	65.000	33.000	0	
TOTAL	3.764.000	500.700	2.578.323	1.992.639	
Semestrul al II-lea, anul școlar 2016-2017					
Martie 2017	560.000	75.000	592.209	0	0
Aprilie 2017	560.000	77.000	419.206	311.000	0
Mai 2017	512.000	80.000	173.532	106.000	0
Iunie 2017	646.000	41.000	784.900	528.500	0
Iulie 2017	603.000	82.000	155.001	0	0
August 2017	1.707.000	96.500	50.500	184.000	295.342
TOTAL	4.588.000	451.500	2.175.348	1.129.500	295.342

4.1.2. Fonduri pentru elevi

Decontarea navetei pentru elevi

Luna	Nr. beneficiari (abonamente CFR și auto, bilete CFR și auto)	Suma solicitată în vederea decontării
Septembrie 2016	3.803	147.460,30
Octombrie 2016	4.807	265.327,50
Noiembrie 2016	4.738	260.612,50
Decembrie 2016	3.289	185.230,40
Ianuarie 2017	3.992	186.963,36
Martie 2017	4.278	285.326
Aprilie 2017	3.180	113.522
Mai 2017	3.322	210.427
Iunie 2017	1.403	79.440
Iulie 2017	32	1.701
August 2017	0	0

4.1.3. Programe sociale

a) Programul EURO 200

De programul „Euro 200” pentru acordarea unui ajutor financiar de 200 Euro în vederea stimulării achiziționării de calculatoare a beneficiat un număr de 432 elevi, din totalul de 434 înscriși în program, iar suma achitată a fost de 386.065,54 lei.

b) Bursa „BANI DE LICEU”

Bursa „Bani de liceu” s-a acordat unui număr de 1.184 elevi din învățământul liceal din totalul de 1.184 de solicitanți. Suma plătită în semestrul I a fost de 859.996 lei iar în semestrul al II-lea a fost 605.000 lei.

c) **Bursa profesională** – în anul școlar 2016-2017, la învățământul profesional cu durată de 2 și 3 ani au fost înscriși 1.396 elevi, care au beneficiat de bursă profesională în semestrul I, în valoare totală de 1.084.856 lei. În semestrul al II-lea cuantumului alocat a fost de 731.721 lei.

d) **Bursa elevilor din Republica Moldova** = 6813 lei/ 6 beneficiari în semestrul I și 5772 lei în semestrul al II-lea.

e) **Programul "Lapte și corn"** s-a desfășurat în județul Dâmbovița la un număr de 508 de unități școlare din învățământul preșcolar, primar și gimnazial. De acest program beneficiază un număr de 49793 copii/elevi după cum urmează:

La nivel preșcolar un număr de 8604 copii.

La nivel primar un număr de 22137 elevi.

La nivel gimnazial un număr de 19052 elevi.

f) **Programul de încurajare a consumului de fructe în școli** se derulează în 224 de unități școlare cu învățământ primar și gimnazial. De acest program beneficiază un număr de 41189 elevi, după cum urmează:

La nivel primar un număr de 22137 elevi.

La nivel gimnazial un număr de 19052 elevi.

e) **Pachete de rechizite școlare** - numărul estimat de beneficiari pentru anul școlar 2016-2017 este de **12.669 elevi** și suma alocată Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru acordarea de rechizite școlare a fost stabilită prin Nota Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 26689/04.02.2016, în valoare de **344.310 lei**.

În anul școlar 2016-2017 au beneficiat de rechizite școlare gratuite, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002, un număr de **7.510 de elevi**, rezultând un stoc de 5170 pachete, după cum urmează:

clasa pregătitoare	- 758 pachete
clasa I-a	- 628 pachete
clasele II-IV	- 1427 pachete
clasele V-VII	- 1660 pachete
clasa a VIII-a	- 697 pachete

Valoarea totală a achiziției de rechizite pentru anul școlar 2016-2017, la nivelul județului Dâmbovița, a fost de **344.281,39 lei**.

4.1.4. Alocații de stat pentru elevi/tineri peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii

a) alocații de stat pentru elevi/tineri peste 18 ani care continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii.

În cursul anului școlar 2016-2017, au beneficiat de alocație de stat pentru copii/elevi un număr de 6.297 de elevi/tineri cu vârsta peste 18 ani, care au continuat cursurile învățământului liceal și profesional în conformitate cu Legea nr. 61/1993, modificată și completată - cu domiciliul în județul nostru și 34 de elevi/tineri cu vârsta peste 18 ani, care studiază în județul nostru și au domiciliul în alte județe ale țării.

Pe parcursul anului școlar 2016/2017, au pierdut dreptul la alocația de stat ca urmare a retragerilor de la cursuri, exmatriculărilor și abandonului școlar un număr de 36 de elevi/tineri cu vârsta peste 18 ani.

- Numărul total de elevi beneficiari de alocație de stat din județul Dâmbovița în semestrul I al anului școlar 2016-20176 297;
- Total elevi beneficiari de alocație de stat cu domiciliul în alte județe34;
- Total elevi care au pierdut dreptul la alocația de stat în cursul anului școlar 2016-2017(ca urmare a retragerilor de la cursuri, exmatriculărilor și abandonului școlar).....36;
- Total elevi beneficiari de alocație de stat..... 6.295;
- Total fonduri aferente anului școlar 2016-2017=4.425*(nr. mediu elevi lunar) x 12 luni x 84 lei = 4.460.400 lei;

* Elevii/tinerii cu vârsta peste 18 ani, care continuă cursurile învățământului liceal și profesional primesc alocație de stat în luna septembrie și pentru lunile de vacanță iulie și august dacă continuă cursurile învățământului liceal și profesional în condițiile legii.

Aspecte pozitive:

- sprijin financiar din partea statului pentru elevii care continuă cursurile învățământului liceal și profesional și după împlinirea vârstei de 18 ani ;
- atitudine pozitivă din partea elevilor față de școală și față de drepturile și obligațiile ce le revin;
- asigurarea egalității de șanse și responsabilizarea elevilor;

Aspecte negative:

- lipsa de interes la unii elevi față de drepturile și facilitățile de care beneficiază;
- frecvența redusă și pierderea dreptului la alocația de stat ca urmare a absențelor, retragerii, exmatriculării sau abandonului școlar;
- reducerea populației de vârstă școlară cu efecte negative asupra întregului sistem educațional și asupra întregii vieți economice și sociale.
- gestionarea slabă a timpului afectat familiarizării elevilor cu autoorganizarea și autoconducerea.

4.1.5. Situația manualelor școlare 2016-2017

Suma alocată pentru retipărirea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu (clasele V-X) anul școlar 2016 - 2017, de către M.E.N.C.Ș., este de 275.306 lei, conform Anexei nr. 1 Ordinul nr. 3384 din 11.03.2016.

Pentru anul școlar 2016-2017 fondurile destinate procesului de completare a stocurilor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu sunt utilizate pentru achiziționarea manualelor școlare retipărite pentru:

Clasele V-VIII - învățământul gimnazial

Clasele IX - X - ciclul inferior al liceului .

Titluri comandate - 247

Titluri primite - 247

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a V-a	30
Clasa a VI-a	36
Clasa a VII-a	40
Clasa a VIII-a	42
Clasa a IX-a	51
Clasa a X-a	48

În cadrul procesului de completare a stocurilor de manuale școlare, fiecare unitate de învățământ respectă în ordine următoarele criterii de selecționare a manualelor școlare comandate:

- a. retipărirea manualelor școlare pentru disciplinele studiate în învățământul gimnazial la disciplinele: *Limba și literatura română și Matematică*;
- b. asigurarea manualelor școlare care nu fac obiectul recartărilor;
- c. înlocuirea manualelor școlare aflate în stadiu avansat de uzură.

S-au încheiat contracte cu 22 de edituri, acțiune ce s-a finalizat prin semnarea contractelor cu fiecare editură în parte .

Până la 29 iulie 2016 – difuzarea de către edituri a manualelor școlare retipărite, în depozitul județean de carte școlară.

Conform procedurii de selecție și comanda a noilor manuale școlare pentru clasele I, a II-a, a III-a, a IV-a (manuale digitale) școlile au primit manuale de la 12 edituri ; SC CD PRESS SRL, SC INTUITEXT SRL, SC GRUP EDITORIAL ART SRL, CORINT JUNIOR SRL, GRUP MEDIA LITERA SRL, SC EDU SOFT MARKETING SRL, SC ARAMIS PRINT SRL, UNISCAN GRUP EDUCATIONAL SRL, CENTRUL DE CARTE STRAINA SITKA, SC EDITURA SIGMA SRL, SC BOOKLETSRL, ARS LIBRI PROF SRL.

Titluri comandate -79

Titluri primite -79

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a I-a	14
Clasa a II-a	18
Clasa a III-a	20
Clasa a IV-a	27

Manualele au fost livrate în unitățile de învățământ până la data de 09 Septembrie 2016, mai puțin clasa a IV-a pentru care s-au livrat în tranșe în perioada august-decembrie)

Suma alocată pentru retipărirea manualelor școlare pentru clasele XI-XII este în valoare de 673588,6 lei.

S-au încheiat contracte cu 24 de edituri, acțiune ce s-a finalizat prin semnarea contractelor cu fiecare editură în parte .

Clasele XI - XII - ciclul inferior al liceului .

Titluri comandate - 238

Titluri primite - 238

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a XI-a	121
Clasa a XI-XII-a	4
Clasa a XII-a	113

4.2. RESURSE MATERIALE

4.2.1. Situația autorizațiilor sanitare

Starea fizică a clădirilor școlilor diferă de la caz la caz, în funcție de vechime, de lucrările de întreținere, reparații, consolidare, reabilitare.

Principalele cauze pentru care unele școli nu sunt autorizate sunt legate de nerespectarea condițiilor igienico-sanitare impuse pentru funcționare (lipsa surselor de apă potabilă în școală, starea necorespunzătoare a grupurilor sanitare, mobilier foarte vechi, intrare comună preșcolari – elevi, împrejurimi incomplete, lipsă recipiente ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide, etc).

4.2.2. Infrastructura

Programul Reformei Educației Timpurii (PRET)

În acest program au mai rămas un număr de 12 unități de învățământ preșcolar soluție de reabilitare- reparații capitale și extindere, conform normelor. Până la această dată nu au fost demarate procedurile de licitație pentru proiectare.

Au fost finalizate lucrări de execuție la:

1. Grădinița sat Petrești, com. Corbii Mari,
2. Grădinița com. Ocnița.

Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (U.M.P.M.R.S.U.) a încheiat contracte pentru lucrări de execuție:

Pachet 5 - construcții noi cu 3 săli de grupă (mediul rural): 1. Grădinița sat Românești, com. Potlogi,

Pachet 9 - construcții noi cu 3 săli de grupă (mediul urban): 1. Grădinița nr. 9 “Alexandrina Ghica” municipiul Târgoviște.

U.M.P.M.R.S.U. va demara o nouă tranșă din PRET în care sunt cuprinse următoarele unități de învățământ preșcolar: Grădinița cu program normal sat Gheboiaia, comuna Finta, Grădinița cu program normal sat Dragomirești, comuna Dragomirești, Grădinița cu program normal sat Cornești, comuna Cornești și Grădinița sat Șelaru, comuna Șelaru.

Au fost finalizate, dar nerecepționate, lucrări de execuție la Școala I-IV sat Grozăvești, comuna Corbii Mari.

Nu a fost inițiată procedura de licitație lucrări de proiectare pentru:

Nr. crt.	Judet	Denumirea unității de învățământ preșcolar	Urban/Rural	Solutia de reabilitare
1.	Dâmbovița	1 Grădinița cu program prelungit nr. 14 Târgoviște	U	reparații capitale + extindere conform normelor
2.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Hulubesti	R	reparații capitale + extindere conform normelor
3.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Cândești	R	reparații capitale + extindere conform normelor
4.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal nr. 1 Lungulețu	R	reparații capitale + extindere conform normelor
5.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Moroieni	R	reparații capitale + extindere conform normelor
6.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Viișoara- Ulmi	R	reparații capitale + extindere conform 7.normelor

7.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Runcu	R	reș.parații capitale + extindere conform normelor
8.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Comișani	R	reparații capitale + extindere conform normelor
9.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Ungureni-Corbii Mari	R	reparații capitale + extindere conform normelor
10.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Corbii Mari	R	reparații capitale + extindere conform normelor
11.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal nr. 8 Moreni	U	reparații capitale + extindere conform normelor
12.	Dâmbovița	Grădinița cu program normal Gura Ocnitei	R	reparații capitale + extindere conform normelor

4.3. ACTIVITATEA JURIDICĂ LA NIVELUL I.S.J. DÂMBOVIȚA

În cursul anului școlar 2016-2017, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție coordonatoare a învățământului și educației în județul Dâmbovița, și-a proiectat și organizat activitatea pentru continuarea reformei și aplicarea în practică a politicilor educaționale lansate la nivel național.

Atribuțiile compartimentului juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sunt:

a) reprezintă drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică;

b) reprezintă interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel, asigurând formularea și depunerea actelor procedurale în dosarele aflate pe rol, punerea în executare a hotărârilor judecătorești, formularea de sesizări penale ;

c) asigură asistența și consultanța de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora, prin emiterea de opinii juridice, avize consultative, puncte de vedere justificate legal;

d) asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate, a dosarelor de instant, precum și a corespondenței purtate cu diferitele instituții ale statului, organizații, persoane juridice sau fizice;

e) rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către inspectorul școlar general;

f) participă la comisiile constituite la nivelul inspectoratului școlar, consilierul juridic al Inspectoratului Școlar fiind membru de drept în Consiliul de Administrație al I.Ș.J., în Colegiul de disciplină constituit la nivelul I.Ș.J., în Comisia de mobilitate și în comisiile județene constituite pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar;

g) acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;

h) obține titlurile executorii și le transmite compartimentului financiar-contabil în vederea executării;

i) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului;

j) informează conducerea și membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului, sau de interes general și comunică noutățile legislative către structurile interesate;

k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale.

Caracterul acestor atribuții este unul permanent.

La nivelul compartimentului juridic, în anul școlar 2016-2017 au fost înregistrate un număr de 21 de litigii nou depuse pe rolul instanțelor judecătorești, la care se adaugă un număr de 6 litigii anterior înregistrate și aflate în diferite stadii procesuale de soluționare (fond/apel/recurs). Cauzele soluționate definitiv, în acest interval, însumând un număr de 15 hotărâri judecătorești, au fost câștigate în proporție de 100 % de inspectoratul școlar, în majoritatea acestora având calitatea de pârâți, obiectul dosarelor fiind

reprezentat în general de litigii de contencios administrativ. Considerăm acest aspect este extrem de relevant în a aprecia temeinicia și legalitatea actelor administrative (decizii) emise de instituția noastră.

Totodată la nivelul compartimentului juridic au fost înregistrate un număr de 159 de adrese, solicitări, petiții, fiecare dintre acestea fiind soluționată cu maximă celeritate.

4.4. AUDIT PUBLIC INTERN

În cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, auditul intern este organizat sub formă de compartiment de audit intern, în subordinea directă a inspectorului școlar general. Activitatea se desfășoară în baza planului anual, avizat de Seviul Audit al M.E.N.

Auditorul public intern din cadrul inspectoratului școlar efectuează misiuni de audit, atât la inspectoratul școlar, cât și la entitățile din județ aflate în subordinea acestuia, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E.C.T. nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura M.E.N. și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea M.E.N.

Conform organigramei și statului de funcții aprobat de organul ierarhic superior, există și este ocupat un singur post de auditor în cadrul compartimentului de Audit public intern al I.Ș.J. Dâmbovița, iar în celelalte structuri subordonate, nu există norme posturi de auditori.

Planul de audit aferent anului 2016 a cuprins *4 misiuni de audit* programate a se realiza în ordinea stabilită în plan, în funcție de rezultatul analizei riscului asociat și a *referatului de justificare*.

În orientarea activității de audit public intern, la analiza riscurilor activităților/operațiunilor auditabile, s-au avut în vedere următoarele criterii semnă:

- deficiențele constatate în rapoartele de audit public intern anterioare ale auditorilor interni;
- deficiențele consemnate în Rapoartele Curții de Conturi;
- informații deținute sau obținute cu privire la disfuncționalități sau abateri;
- aprecierea unor specialiști cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne sau de sistem;
- evaluarea impactului unor modificări în mediul de desfășurare a sistemului auditat;
- recomandările primite de la MEN și de la conducătorul instituției.

Gradul de realizare a planului este de 100%.

În cadrul misiunilor de audit, recomandările formulate au fost discutate cu structurile auditate, au trecut prin faza de conciliere, fiind acceptate de structurile auditate și aprobate de Inspectorul Școlar General. Recomandările au vizat eliminarea într-o mai mare măsură a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor și la protejarea patrimoniului.

Raportarea anuală confirmă că au existat numeroase recomandări care au contribuit la întărirea sistemelor de control intern existente sau la efectuarea unor controale în puncte cheie ale lanțului procedural.

Auditorul intern urmărește implementarea recomandărilor ca etapă finală în care se adaugă valoare activităților auditate. Urmărirea recomandărilor se face de către auditorul intern pe baza *Fișei de urmărire a recomandărilor*.

Gradul de implementare a recomandărilor a fost de aproximativ 70%, celelalte fiind în curs de implementare.

Începând cu data de 12.09.2016 s-a derulat misiunea de audit cu tema « SISTEMUL DE LUARE A DECIZIILOR » la nivelul inspectoratului școlar.

Planul de audit aferent anului 2017 cuprinde *4 misiuni de audit* programate a se realiza în ordinea stabilită în plan, în funcție de rezultatul analizei riscului asociat și a *referatului de justificare*, din care au fost realizate la data de 01.09.2017 – 3 misiuni .

În perioada 07.01.2017 - 08.03.2017 s-a derulat misiunea cu tema "*Respectarea, la nivelul următoarelor unități de învățământ preuniversitar: Colegiul Național „Vladimir Streinu” Găești, Liceul Tehnologic „Dr. C. Angelescu” Găești, Liceul Tehnologic „Iordache Golescu” Găești și Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina, a cadrului legal și procedural în ceea ce privește acordarea drepturilor salariale, plata drepturilor stabilite prin hotărâri judecătorești, a ajutoarelor financiare în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, a sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" și decontarea, pentru elevi, a cheltuielilor de transport*".

În perioada 09.03.2017 – 09.05.2017 s-a derulat misiunea cu tema "*Respectarea la nivelul următoarelor unități de învățământ preuniversitar: Școala Gimnazială Telești-Ludești, Școala Gimnazială nr. 1 Hulubești, Școala Gimnazială Valea Mare, Școala Gimnazială Pătroaia Vale-Crângurile, Școala Gimnazială Gura Foi a cadrului legal și procedural în ceea ce privește acordarea drepturilor salariale, plata drepturilor stabilite prin hotărâri judecătorești, a ajutoarelor financiare în vederea stimulării achiziționării de calculatoare*".

În perioada 22.05.2017 – 14.07.2017 s-a derulat misiunea cu tema "*Sistemul de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme*" la nivelul inspectoratului școlar.

Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice

- A fost adusă valoare adăugată prin schimbarea mentalității celor auditați, prin crearea și promovarea unei culturi de conștientizare a riscurilor în cadrul entităților.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern

- Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a furnizat o asigurare obiectivă și a consiliat managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

Contribuția auditului la procesul de guvernare sau conducere

- Aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor entităților.
- Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituțiilor, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern

- Au fost depuse eforturi pentru conștientizarea managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit desfășurată la nivelul instituțiilor publice.

- Auditorul public intern consideră că activitatea de audit intern este pe un "traseu ascendent", dar trebuie susținută cu tot efortul din partea persoanelor cu putere de decizie care trebuie să perceapă auditul intern ca un ajutor, un sprijin competent și independent și nu ca pe un "nou control".
- Conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.
- Participarea conducătorilor structurilor de audit la dezbaterile problemelor importante la cel mai înalt nivel de decizie din instituție, creându-se astfel posibilitatea orientării activității de audit intern către problematica cu care se confruntă managementul.
- Asigurarea unei independențe reale a auditorilor interni, care să permită desfășurarea misiunilor de audit în condiții de maximă obiectivitate.

V. UNITĂȚI CONEXE

<i>5.1. Casa Corpului Didactic Dâmbovița</i>	<i>115</i>
<i>5.2. Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița</i>	<i>119</i>
<i>5.3. Palatul Copiilor și Cluburile Copiilor</i>	<i>123</i>
<i>5.4. Clubul Școlar Sportiv</i>	<i>125</i>

CAPITOLUL 5. UNITĂȚI CONEXE

5.1. CASA CORPULUI DIDACTIC DÂMBOVIȚA

Casa Corpului Didactic Dâmbovița este unitate conexă a Ministerului Educației Naționale, subordonată metodologic Direcției Generale Management și Rețea Școlară, iar pe plan local este coordonată și controlată de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

I. Resurse umane

Structura Casei Corpului Didactic Dâmbovița cuprinde:

a) Conducerea:

- Directorul Casei Corpului Didactic Dâmbovița
- Consiliul de administrație

b) Compartimentul resurse, informare, documentare, consultanță:

- Compartimentul Programe
- Compartimentul Bibliotecă
- Compartimentul Informatizare
- Compartimentul Editare
- Compartimentul Proiecte

c) Compartimentul financiar-administrativ:

- Compartimentul financiar

Categoriile de personal:

- Director – 1 normă
- Profesori metodiști – 4 norme
- Bibliotecar – 1 normă
- Secretar - 1 normă
- Administrator financiar – 1 normă
- Informatician – 0,5 norme

II. Programe de formare continuă

II.1. Organizarea și derularea activității de formare continuă:

- **Elaborarea ofertei de formare continuă:**

Oferta de formare continuă a CCD Dâmbovița cuprinde 51 de programe de formare:

A. 7 programe de formare acreditate: 4 programe furnizate direct de CCD Dâmbovița și 3 programe furnizate în parteneriat.

B. 44 de programe de formare avizate MEN (Aviz MENCs: Nr. 4676/21.11.2016): 5 programe de formare continuă, propuse ca urmare a nevoilor identificate de MEN și 39 de programe de formare continuă, propuse ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului

C. 6 activități științifice

- **Derularea programelor de formare acreditate al căror furnizor de formare este CCD Dâmbovița:**

Nr. crt.	Denumire program formare	Nr. de ore	Nr. CPT	Ordin acreditare	Nr. de grupe	Nr. cursanți	Nr. total absolvenți
1	Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar	120	30	OMENCs nr. 3144/1.02.2016	3	75	73
2	Etica și integritatea în contextul implementării controlului intern/managerial	60	15	OMENCs nr. 4475/06.07.2016	4	100	100
3	Educația nonformală – management și bune practici	48	12	OMENCs nr. 4094/09.06.2016	6	150	150
4	Predare-învățarea limbii franceze printr-un demers comunicativ-	50	12	OMENCs nr. 3633/	1	24	24

acțional			12.04.2016				
						349	347

• **Derularea programelor de formare acreditate în CCD Dâmbovița a fost partener:**

Nr. crt.	Denumire program formare	Nr. de ore	Nr. CP T	Acreditat	Furnizor	Nr. de grupe	Nr. cursanți	Nr. absolvenți
1	MEDPRO – management educațional și dezvoltare profesională	120	30	OMENCS nr. 3150/30.01.2015	Centrul Național de Training EDUEXPERT	1	25	25
2	Strategii ale învățării experiențiale	60	15	OMENCS nr. 6217/23.12.2016	Fundația <i>Noi Orizonturi</i> , Cluj Napoca	1	20	17
3	Învățarea științelor - abordări metodice moderne	80	20	OMEN nr.3136/25.01.2017	Asociația Centrul De Evaluare Și Analize Educaționale București	1	21	21
						66	63	

• **Derularea programelor de formare avizate MENCȘ:**

Nr. crt.	Denumire program formare	Nr. ore realizate	Nr. de grupe	Nr. cursanți	Nr. total absolvenți
1	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	16	3	73	72
2	COACHING PÉDAGOGIQUE – program de formare a profesorilor debutanți de limbi moderne	40	1	23	22
3	Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul primar	40	1	29	25
4	Metoda proiectelor la vârstele timpurii, din perspectiva programei pentru titularizare și definitivare	40	1	39	32
5	Consilierea profesorilor debutanți pentru susținerea examenului național de definitivare	24	1	38	31
6	Înstruirea profesorilor metodiști pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare	24	3	104	88
7	Integrarea elevilor cu dificultăți de învățare în clasa colaborativă	40	3	87	75
8	Predarea integrată a limbilor moderne în învățământul primar	24	1	25	21
9	Proiectarea didactică în educația timpurie	30	3	34	29
10	Strategii didactice interactive	27	2	57	46
11	Comunicarea – factor cheie către progres și succes	30	1	32	27
12	EDUCAȚI AȘA!- educație pentru părinți	36	1	29	25
13	Modalități de dezvoltare a inteligenței socio-emoționale	40	1	37	27
14	Proiectare și realizarea aplicațiilor în Excel	40	1	23	15
15	Competențe de comunicare în limba engleză	24	2	47	47
16	Asigurarea calității în școală	40	1	30	26
17	Documentele manageriale, necesitate sau obligativitate?	40	6	180	158
18	Învățarea prin intermediul proiectelor eTWINNING	30	2	43	38

19	Metode și tehnici de comunicare în managementul clasei de elevi	30	1	30	23
20	Tabla digitală interactivă (SMART BOARD) în activitatea din școală	30	1	36	36
21	Dezvoltarea competențelor de evaluare a învățării prin examenele naționale	16	25	820	689
				1816	1552

II.2. Realizarea documentației pentru acreditarea programelor de formare continuă și transmiterea acestora la MEN:

a. Educație pentru o dezvoltare sănătoasă a adolescentului

- **Categoria de program:** categoria III, programe modulare realizare prin stagii nondisciplinare
- **Durata programului:** 42 de ore;
- **Număr de credite propus:** 10 de credite profesionale transferabile
- **Forma de învățământ:** față în față
- **Grup țintă:** cadre didactice care își desfășoară activitatea în învățământul gimnazial și liceal

b. Educație de calitate pentru o școală a tuturor

- **Categoria de program:** categoria III, programe modulare realizare prin stagii nondisciplinare
- **Durata programului:** 50 de ore;
- **Număr de credite propus:** 12 de credite profesionale transferabile
- **Forma de învățământ:** față în față
- **Grup țintă:** Personal didactic de predare

II.3. Echivalarea în credite profesionale transferabile (CPT) a formării continue

Au fost depuse 309 solicitări de echivalare a formării continue în credite profesionale transferabile și validate 149 dintre acestea, 160 solicitări fiind neconforme cu Metodologia de echivalare a formării continue.

III. Activități metodice, științifice și culturale

- Evaluarea activităților științifice, metodice, culturale, de timp liber depuse la secretariatul CCD
- Realizarea calendarului cu activități științifice, metodice, culturale, de timp liber și postarea acestuia pe site-ul CCD
- Organizarea și derularea activităților științifice, metodice, culturale propuse în Calendarul activităților științifice, metodice, culturale pentru anul școlar 2016-2017
 - S-au derulat:
 - a) activități inițiate de CCD Dâmbovița: 1 activitate științifică; 4 activități metodice; 2 activități culturale
 - b) activități inițiate de instituții de învățământ preuniversitar în parteneriat cu CCD Dâmbovița: 1 activitate de nivel internațional; 3 activități de nivel național; 2 activități de nivel interjudețean; 1 activitate de nivel județean

Denumirea activității	Tipul activității	Locul desfășurării activității (CCD, filiale, CDI, unități de învățământ)	Nr. participanți
Activități științifice:			
Stimularea interesului pentru lectură	Sesiune de comunicări – nivel județean	CCD Dâmbovița	41
(e)-Educația pentru competențe cheie	Simpozion internațional	Școala Gimnazială Nr. 4 „Elena Donici Cantacuzino” Pucioasa Centrul Cultural European Pucioasa	90
Educația formală și nonformală în recuperarea elevilor cu CES	Simpozion național	Școala Gimnazială Specială Târgoviște	372
Infogates –Noi orizonturi spre o educație în societatea cunoașterii	Simpozion național	Liceul Teoretic „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște	59
Curriculum, perspective,	Simpozion național	Școala Gimnazială „Mihai	79

conexiuni, experiențe		Viteazul” Târgoviște	
Didactica specialității – de la teorie la practică	Simpozion interjudețean	Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște	402
Util, modern și creativ în învățământul preuniversitar	Simpozion județean	Grădinița cu PP Nr. 2 Târgoviște	136
Calitate și performanță educațională în școala românească	Simpozion interjudețean	Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște	49
Total activități: 8			Total participanți: 1228
Activități metodice:			
Influența activității de formare asupra demersului didactic	Cerc metodic	CCD Dâmbovița	41
Impactul dezvoltării profesionale asupra calității formării continue	Cerc metodic	CCD Dâmbovița	74
Rolul CDI-urilor în realizarea proiectelor și parteneriatelor școlare	Cerc metodic	Colegiul Național ”Constantin Cantacuzino”Târgoviște	42
Biblioteca /CDI-ul spațiu de învățare nonformală	Cerc metodic	Școala Gimnazială „Elena Donici Cantacuzino” Pucioasa	31
Total activități: 3			Total participanți: 188
Activități culturale			
Mihai Eminescu – viața și opera literară (Adevăr și controversă)	Masă rotundă - Nivel județean	CCD Dâmbovița	30
Sărbătoarea Mărțișorului	Expoziție - Nivel județean	CCD Dâmbovița	82
Total activități = 2			Total participanți: 112
TOTAL GENERAL: 13 activități			1528

Impactul activităților științifice, metodice, culturale

- tematica propusă la activitățile metodice inițiate de CCD a dat posibilitate abordării cu ușurință a problematicii influenței pe care o are activitatea de formare asupra demersului didactic;
- realizarea unui transfer de achiziții în scopul eficientizării strategiilor aplicabile în învățământul preuniversitar;
- resemantizarea conceptelor și actualizarea conținuturilor propuse de documentele curriculare în scopul sincronizării didacticii românești cu direcțiile inovatoare ale învățământului de pretutindeni;
- valorificarea, în activitățile cu elevii, a achizițiilor dobândite prin participarea personalului didactic și a bibliotecarilor/ profesorilor documentariști la sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, mese rotunde etc.;
- perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar pe diferite problematice abordate;
- valorizarea bunelor practici astfel încât motivația elevilor pentru învățare să crească, iar rezultatele școlare să se îmbunătățească;
- lărgirea orizontului de cunoștințe cu referire la componenta cultural-artistică a diverselor personalități din spațiul cultural românesc.

IV. Proiecte

Denumirea proiectului	Parteneri		Forma de finalizare
	din țară	internaționali	

<i>Innovation through Creative Arts</i>	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița; Școala Nr. 4 "Elena Donici Cantacuzino" Pucioasa; Școala Gimnazială Coresi Târgoviște	6 parteneri din Regatul Unit 4 parteneri din Spania 4 parteneri din Turcia	Proiect de parteneriat strategic Erasmus+, 2016-1-UK01-KA201-024296
<i>Digital competences in action</i>	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Colegiul National "Constantin Cantacuzino" Târgoviște, Școala Gimnazială "Șerban Cioculescu" Găești, Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Târgoviște, Asociația "Newprojects"	6 parteneri din Regatul Unit 4 parteneri din Spania	Proiect de parteneriat strategic Erasmus+, 2017-1-UK01-KA201-036578
<i>Școala bucuriei – parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă</i>	Asociația InoVitaVerde, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Unitatea Administrativ – Teritorială Răcari, Asociația Tineri pentru Europa de Mâine		Proiect depus în cadrul Programului Operațional Sectorial Capital Uman - <i>aprobat</i>
Total proiecte: 3			

V. Editare și difuzare de carte

- Realizarea numărului 129 al revistei "*Graiul Dâmboviței*" (online);
- Distribuirea către unitățile de învățământ din județ a Monografiei „*Școala Dâmbovițeană – Sec. XVIII- 1948*”, autori Mihai Oproiu și Marian Curculescu.

VI. Bibliotecă. CDI

- **Realizarea de baze de date:**
 - Situația bibliotecilor școlare și a posturilor de bibliotecar școlar din unitățile de învățământ din județ;
 - Situația amenajării și funcționării CDI-urilor din județ.
- Introducerea în inventarul instituției a unui număr de 6 volume din donații.

5.2. CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DÂMBOVIȚA

În anul școlar 2016-2017, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planul operațional structurat în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexasă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii psihopedagogi – profesori consilieri și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2020) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc.

C.J.R.A.E. Dâmbovița funcționează pe baza unei relații ierarhice verticale: pe linie metodologică de subordonare față de M.E.N. și I.S.J. și pe linie financiară față de Consiliul Județean Dâmbovița.

C.J.R.A.E. Dâmbovița, ca unitate conexasă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar

Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița; orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 3 profesori psihologi), la care se adaugă cei 47 profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare.

Activitatea Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică și a cabinetelor școlare și interșcolare

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cabinetele de A.P.P. au asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate, astfel s-au desfășurat activități de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice prin care s-a urmărit menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora de către factori școlari, economici și/sau sociali. De asemenea activitățile de consiliere au avut ca obiective și adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Toate aceste activități s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P. prin planul managerial al anului școlar 2016-2017, după cum urmează:

1. *Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:*

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor psihopedagogi în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică
- derularea semestrială a cercurilor profesorilor psihopedagogi:

- În semestrul I cercul profesorilor psihopedagogi s-a desfășurat pentru nivelul liceal la Colegiul Național "Ienăchița Văcărescu" Târgoviște și a avut ca temă -"Managementul stresului la vârsta adolescenței", iar pentru nivelul gimnazial și preșcolar la Școala Gimnazială "Șerban Cioculescu" Găești a avut ca temă-"Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la vârsta școlarității mici".

- În semestrul al II-lea pentru nivelul liceal cercul profesorilor psihopedagogi s-a desfășurat la Liceul Teoretic "Ion Ghica" Răcari și a avut ca temă "Dezvoltarea inteligenței emoționale la adolescență", iar pentru nivelul preșcolar și gimnazial la Grădinița Nr. 7 Târgoviște și a avut ca temă "Dezvoltarea capacității de autocunoaștere la vârstă preșcolară".

- derularea lunară a activităților metodice ale C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. conform planificării;

2. *Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2017*

2.2. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice, s-a realizat prin:

- **derularea de către profesorii psihopedagogi ai C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. a următoarelor activități :**

A. activități de consiliere psihopedagogică adresate elevilor

B. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate părinților

C. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

A. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:

- **activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii;**

- **activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:**

⇒Programe de auto/intercunoaștere ca: "Cine sunt eu ? ", „Eu și ceilalți”, „Acceptă sau schimbă”, "Eu și deciziile mele", "Eu- puncte tari-puncte slabe", derulate în 13 unități școlare (12 licee și o școală gimnazială), din 7 localități.

⇒ Programe privind managementul emoțiilor/dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare ca: „Emoții jucăușe”, „ABC-ul emoțional!”, „Emoții și comportamente”, „Cutiuța cu emoții”, „Alfabetul emoțiilor!”, „Prietenii într-o lume a emoțiilor”, „Pot să-mi stăpânesc emoțiile”, „Simt și decid”, „Caruselul emoțiilor”, „Sunt conștient de emoțiile mele”, „Stresul și anxietatea”, „Cum comunic asertiv?”, derulate în 30 unități școlare (13 licee, 17 școli gimnaziale) și 17 unități preșcolare din 14 localități.

⇒ Programe privind managementul învățării/ dezvoltarea creativității/ dezvoltare cognitivă ca: „Învăț să înveți”, „Tehnici de învățare eficientă”, „Motivația învățării”, „Lumea este creația mea”, „Copii isteți”, derulate în 9 unități școlare (7 licee și 2 școli gimnaziale) și 4 unități preșcolare din 5 localități.

⇒ Programe de prevenire a violenței/ delincvenței juvenile în mediul școlar ca: „Stop violenței în școala mea”, „Puterea pumnului sau puterea minții”, „Câștig fără violență”, „Managementul conflictului”, „Stop delincvenței juvenile”, „Violența este arma celui slab”, „Violența nu este o soluție”, „Zâmbesc nu lovesc”, „Copil ca tine sunt și eu”, derulate în 22 unități școlare (9 licee, 13 școli gimnaziale) și 8 unități preșcolare, din 15 localități.

⇒ Programul de prevenire a consumului de droguri ilegale/legale în rândul elevilor dâmbovițeni - „Sunt independent, nu dependent”, „Fii inspirat”, „Capcanele adolescenței”, „Fii COOL fără tutun, alcool și droguri”, „Necenzurat”, derulate în 11 unități școlare (3 licee și 8 școli gimnaziale) din 7 localități.

⇒ Programe de prevenire a traficului de ființe umane în rândul elevilor dâmbovițeni - „Stop traficului de ființe umane”, - „Alege să nu fii o marfă!”, „E viața mea, eu decid!”, derulate în 4 unități școlare (3 licee și o școală gimnazială), din 2 localități.

⇒ Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen în rândul elevilor/preșcolariilor dâmbovițeni - „Riscuri la vârsta adolescenței”, „Adolescența și provocările ei”, „Managementul vieții de familie”, „Ora de net”, „Internetul, un pas înainte, un pas înapoi!”, „Comunicarea în siguranță pe internet!”, „Eu și deciziile mele”, „Calculatorul și noi”, „Internetul - prieten sau dușman?” derulate în 21 unități școlare (14 licee și 7 școli gimnaziale) și 2 unități preșcolare, din 10 localități.

B. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (tendință ușor crescătoare, părinții preferând consilierea individuală față de cea colectivă/de grup),

- activități de consiliere colectivă /de grup a părinților (peste 600 de participanți) structurate în cadrul a 12 programe de tip informativ desfășurate în 17 unități de învățământ (predominant preșcolar).

C. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (tendință ușor descrescătoare);

3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii

3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin:

- realizarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare”.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2017-2018, trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în semestrul I sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a-VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa a VIII-a studiul s-a efectuat pe un număr de 3805 elevi și a urmărit:

1. informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;

2. cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

⇒ **Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu/a preșcolarilor** -“Cum îmi aleg corect școala”, „Omul potrivit la locul potrivit” „Liceul-un pas spre viitorul meu!”, “Școala care mi se potrivește”, “Călătorie în lumea meseriilor”, derulate în 27 unități școlare și o unitate preșcolară, din 14 localități.

⇒ **Programe de orientare a carierei elevilor de liceu** - “Cariera mea”, ”Îmi cunosc valorile și aptitudinile”, ”Mâine încotro?”, „Comportament responsabil – succes profesional” derulate în 16 unități școlare liceale, din 8 localități.

4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

4.1. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar concretizată în:

- **consilierea individuală a elevilor care absentează nemotivat, a elevilor cu eșec școlar și a părinților acestora,**

- **consilierea individuală a elevilor/preșcolarilor cu părinți plecați în străinătate,**

- **derularea unor programe de prevenire a abandonului școlar (“Educația contează”, „Calea spre realizare”, ”Școala – locul unde vreau să fiu”, ”O absență în minus, o șansă în plus!”).**

Pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar s-au desfășurat activități în nouă unități de învățământ la care au participat circa 450 de elevi, preadolescenți și adolescenți.

- **derularea unor programe de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate (“Gândim, simțim, suntem împreună”, ”Alături de tine!”, ”Am ales să reușesc!”) în cinci unități școlare cu circa 80 de elevi.**

Activitatea cabinetelor logopedice interșcolare

În perioada 15 septembrie- 15 octombrie 2016, în cele 14 circumscripții din județ au fost **examinați 11361** copii, 7885 școlari și 3476 preșcolari; au fost **depistați 1148** de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost **programați 493** copii, 304 școlari și 189 preșcolari.

La sfârșitul semestrului I, au fost corecți 110 copii, iar restul au fost ameliorați.

În toate cabinetele au fost evaluați copii din unități din județ, în special din mediul rural, care nu făceau parte din circumscripția logopedică, iar părinții au fost consiliați privind modul în care pot sprijini corectarea/ dezvoltarea limbajului; în funcție de gravitatea tulburării de limbaj și a posibilității includerii în grupe de terapie deja constituite, au fost programați la activități de terapie logopedică copii din afara circumscripțiilor (din Adâncea, Lazuri, Răzvad, Gura Șuții, Ocnița, Voinești, Doicești, Mănești, Malu cu Flori, Dragomirești, Bâldana, Braniștea, Potlogi, Podu Rizii, Bezdead, Valea Lungă etc).

Activitățile metodice, de formare continuă, desfășurate prin cercurile pedagogice și comisiile metodice ale profesorilor logopezi, au avut următoarea tematică:

- decembrie 2016: Școala Gimnazială Specială Târgoviște- Cercul pedagogic al profesorilor logopezi și de terapii specifice, cu tema „Dezvoltarea abilităților de comunicare la elevii cu deficiență mintală, prin activități extracurriculare”,

- aprilie 2017: C.J.R.A.E. Dâmbovița - ”Intervenție logopedică în disfagie”.

Profesorii logopezi din centrele logopedice participă regulat la activitățile comisiilor metodice ale învățătorilor din școlile în care se află cabinetele logopedice, în special la clasa pregătitoare și clasa I, unde sunt cele mai frecvente cazuri de dificultăți de limbaj și comunicare, logopedul sprijinind formarea și dezvoltarea aptitudinilor necesare școlarizării.

De asemenea, susțin activități prin care cadrele didactice din școli și din grădinițe achiziționează informații și cunoștințe despre dezvoltarea normală și patologică a limbajului și comunicării, despre metode de intervenție necesare corectării, ameliorării tulburărilor de limbaj, despre susținerea copiilor cu dificultăți de învățare, pentru a se preveni eșecul școlar.

Au continuat activitățile de consiliere a părinților, atât în perioada de evaluare inițială a copiilor, cât și pe parcursul semestrului.

Analiza funcționării C.J.R.A.E. Dâmbovița

Puncte tari:

➤ Interes crescut față de propria formare și dezvoltare profesională - funcționarea comisiilor metodice, participare, tematică;

- Varietatea programelor de consiliere educațională derulate în școli, în acord cu nevoile de consiliere ale elevilor;
- Desfășurarea de activități în parteneriat cu instituții și organizații din comunitate;

Puncte slabe:

- Tendința ușor descrescătoare de participare a cadrelor didactice la ședințele de consiliere individuală.

5.3. PALATUL ȘI CLUBURILE COPIILOR

I. Resurse

Rețeaua școlară- domeniul extrașcolar

UNITATEA	Nr. elevi	Nr. grupe	Situație juridică
Palatul Copiilor Târgoviște	1465	125	cu PJ
Filiala Moreni	556	43	structură
Filiala Titu	430	44	structură
Clubul Copiilor Găești	916	82	cu PJ
Clubul Copiilor Pucioasa	840	78	cu PJ

UNITATEA	Nr. norme did,	Nr. cercuri	Nr.cadre did.	Norme did.aux.	Nr. persoane	Norme nedid.	Nr. persoane	Posturi conducere
Palatul Copiilor Târgoviște	13,5	17	18	2	2	4	4	1
Filiala Moreni	5	6	7	0,5	1	1	2	0
Filiala Titu	5	5	5	0	0	1	2	0
Clubul Copiilor Găești	9,5	11	12	1,5	2	2,5	3	1
Clubul Copiilor Pucioasa	9,5	10	11	1,5	3	1	2	1
TOTAL	42,5	49	53	5,5	8	9,5	13	3

Resurse materiale

Infrastructură

Palatul Copiilor Târgoviște, Clubul Copiilor Titu, Clubul Copiilor Moreni, Clubul Copiilor Pucioasa funcționează în clădiri aflate în inventarul/patrimoniul propriu, iar Clubul Copiilor Găești funcționează în clădiri aflate în patrimoniul Primăriei Găești pentru care are contract de concesiune până în anul 2026.

Dotare este suficientă și funcțională pentru a asigura o bună organizare și realizare a activităților extrașcolare propuse.

Resurse financiare

Pentru toate unitățile se asigură de la MEN plata cheltuielilor pentru utilități, servicii, deplasarea copiilor în concursuri/festivaluri CAEN, materiale consumabile pentru funcționarea departamentelor secretariat/contabilitate/management și pentru întreținerea/igienizarea curentă a spațiilor, iar în afara acestora s-au mai alocat finanțări din partea Consiliilor Locale, Consiliului Județean și au fost cooptate resurse extrabugetare.

Activitate metodică

Activități demonstrative/dezbateri/ informari pe comisii metodice în fiecare unitate conexas (Palat/Club)

Cerc pedagogic – Palatul Copiilor Tgv/ Filiala Moreni luna Decembrie

Cerc pedagogic –Clubul Copiilor Pucioasa

Proiecte derulate

UNITATEA	Proiecte CAEN	Proiecte CAERI	Proiecte CAEJ/Locale	Alte proiecte
Palatul Copiilor Târgoviște	5	4	1	
Filiala Moreni	3	0	0	
Filiala Titu		2		
Clubul Copiilor Găești	3	0	3	17

Clubul Copiilor Pucioasa	2	2	4	
TOTAL	13	8	8	17

Rezultate /performanțe obținute cu copiii

UNITATEA	Premii județene	Premii interjudețene	Premii naționale	Premii internaționale	TOTAL	TOTAL CAEN/ CAERI	Obs
Palatul Copiilor Târgoviște	-	5	124	17	146	84	- S-au remarcat cercurile : tehnice, Orchestra, Cenaclul literar, Natația
Filiala Moreni	12	10	73	40	135	121	S-au remarcat cercurile : - Muzică - Protecția Mediului - Design, - Tehnoredactare/ Legislație rutieră,
Filiala Titu			10	0	10	0	
Clubul Copiilor Găești	51	16	102	10	179	116	S-au remarcat cercurile : - Dans popular/ - Pictură - Carting
Clubul Copiilor Pucioasa	0	5	124	11	140	108	S-au remarcat catedrele tehnice

Activități educative deosebite

Nr. crt.	Unitatea	Activități
1	Palatul Copiilor Târgoviște	Spectacole, expoziții, excursii, comemorări, ateliere de lucru, mese rotunde, dezbateri, numeroase parteneriate
2	Clubul Copiilor Moreni	Spectacole, expoziții, excursii, comemorări, ateliere de lucru, mese rotunde, dezbateri, numeroase parteneriate
3	Clubul Copiilor Titu	Excursie de documentare, dezbateri, prezentari power point, concurs de tenis de masă
4	Clubul Copiilor Găești	Spectacole organizate în parteneriat cu ISJ, Casa de Cultură Găești, asociații, primării (peste 40 de spectacole) Activități de voluntariat în cadrul proiectelor SNAC Organizator program Grădinița de vară 17-30 iunie și partener Școala de vară Emisiuni televizate (MDI; Pro-TVcu Călușarii din ansamblul folcloric „Codrulețul”) Parteneri la proiecte educaționale în Hunedoara și Întorsura Buzăului - Covasna Expoziții de artă plastică și Expoziție de măștișoare la CCD Dâmbovița Tabără de creație plastică la Zimnicea și Schimb de experiență cu județul Teleorman
5	Clubul Copiilor Pucioasa	Organizarea a 4 Simpozioane, concursuri și demonstrații tehnice Organizarea unor expoziții la Centrul Cultural Participarea la spectacole organizate de ISJ Dâmbovița

Aspecte pozitive

-Resursele financiare sunt utilizate în concordanță cu scopurile și politicile asumate, respectându-se proiectarea bugetară

- Dezvoltarea de multiple parteneriate educaționale și numeroase activități cu impact pozitiv în comunitate derulate cu parteneri educaționali
- Implementarea unui număr mare de proiecte (CAEN/CAERI/CAEJ și alte tipuri) și ponderea mare a rezultatelor obținute în cadrul concursurilor din CAEN/CAER
- Preocuparea managerilor pentru asigurarea resurselor materiale necesare procesului instructiv-educativ prin accesarea tuturor formelor de finanțare
- Planificarea structurată și eficientă a curriculumului specific activității extrașcolare/nonformale, adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale copiilor;

Aspecte de îmbunătățit

- Activitatea unor cadre didactice, îndeosebi în folosirea metodelor activ-participative în procesul instructiv-educativ;
- Diminuarea fluctuației frecvenței copiilor și monitorizarea riguroasă a acesteia;
- Obținerea altor autorizații de funcționare necesare conform legislației în vigoare, respectiv certificat SSM pentru activitățile desfășurate;
- Preocuparea pentru monitorizarea-evaluare progresului individual al copiilor/ realizarea portofoliilor pentru copii;
- Implicarea părinților în activitățile propuse;
- Accesarea unui număr mai mare de proiecte comunitare și cu fonduri structurale.

Amenințări

- Scăderea numărului de copii din mediul urban;
- Apariția concurenței în sistemul formal și în sistemul privat care oferă educație non-formală (gestionată corect o astfel de situație poate crea premisele unei revigorări a educației non-formale din Palat/Cluburi);
- Fondurile insuficiente alocate pentru dotare/consumabile/reabilitarea-modernizarea spațiilor;
- Descentralizarea fără o analiză fundamentată pe nevoile beneficiarilor și comunităților locale.

Oportunități

- Participarea unui număr din ce în ce mai mare de copii din mediul rural;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional din perspectiva descentralizării și a concurenței;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor, al părinților și al cadrelor didactice din învățământul formal de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.

5. 4. CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TÂRGOVIȘTE

Clubul Sportiv Școlar Târgoviște este unitate de învățământ cu program sportiv suplimentar, subordonată Ministerului Educației Naționale, iar pe plan local este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Obiectivele strategice ale **C.S.Ș. Târgoviște** au în vedere creșterea calității procesului instructiv-educativ în vederea sporirii performanțelor și a rezultatelor obținute la nivelul fiecărei catedre, construirea unei culturi organizaționale care să devină suport pentru performanța sportivă și creșterea vizibilității și atractivității sportului de performanță juvenil.

I. RESURSE

Structura Clubul Sportiv Școlar Târgoviște cuprinde:

a) Conducerea:

- Director
- Directorul adjunct
- Consiliul de administrație

b) Compartimentul didactic

- Comisia Metodică Jocuri Sportive- Secția Baschet

- Secția Fotbal
- Secția Handbal
- Secția Volei

- Comisia Metodică Sporturi Individuale - Secția Atletism
 - Secția Lupte
 - Secția Judo

c) Compartimentul secretariat-competiții

- Secretar/ resurse umane
- Instructor sportiv/coordonator trafic

d) Compartimentul administrativ

- Administrator sală/bază Nucet
- Administrator cămin/cantină

e) Compartimentul financiar contabil

- Administrator financiar șef
- Casier

Categoriile de personal:

- Director – 1 normă
- Director adj. – 1 normă
- Cadre didactice - 22 norme
- Secretar – 1 normă
- Administrator patrimoniu - 2 norme
- Administrator financiar – 1 normă
- Instructor sportiv – 1 normă
- Casier – 1 normă
- muncitori – 3 norme (2 cu atribuții de bucătar și unul cu atribuții de șofer)
- îngrijitori – 3 norme

II. ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

Unitatea cuprinde șapte secții: atletism, baschet, handbal, fotbal, judo, lupte, volei în care și-au desfășurat activitatea 22 de cadre didactice cu un număr de 51 de grupe și 708 de sportivi.

Așadar, din cele 51 de grupe, 28 au fost de începători, 9 de avansați și 14 au fost grupe de performanță.

Cele mai importante rezultate obținute de sportivii și antrenorii C.S.Ș. Târgoviște la competițiile sportive naționale și internaționale în anul școlar 2016-2017 sunt :

Atletism - în urma participării la **Campionatele Naționale de Copii, Juniori și Tineret ale României**, sportivii noștri au obținut numeroase medalii în probele de alergări și aruncări: **7 medalii de aur, 7 de argint și 13 de bronz**, iar sportivul **Stoian Cristian**, a obținut locul II și **medalie de argint la Campionatul Balcanic de Cros din Serbia.**

Baschet - **Medalia de aur** și titlul de **Campionă Națională** obținute de fetele **U18**, iar la băieți, de **medalia de argint** obținută de sportivii **U16**, performanță unică în ultimii treizeci de ani pentru baschetul masculin târgoviștean.

Sportivele, **Virjoghe Anamaria, Tănase Daiana, Popescu Carla, Ghiță Alexandra** au participat la **Campionatul European U18 F GVB care a avut loc la Dublin Irlanda**, obținând locul VIII, iar sportivul **Duică Alexandru Marian** a participat la **Campionatul European U16 M GVB** care s-a desfășurat la Sofia, Bulgaria.

Fotbal - Echipa feminină s-a clasat pe locul II și a obținut **medalia de argint la Turneul Final de Tineret Speranțe.**

Volei - Echipa de minivolei s-a clasat pe locul II și a obținut **medalia de argint la Turneul Final al Campionatului Național Minivolei.**

Handbal - Echipa s-a clasat pe locul V la **Turneul Final al Campionatului Național de Junioare III.**

Judo - 17 medalii la Campionatele Naționale de Juniori, 3 de aur, 5 de argint și 9 de bronz.

Lupte - 9 medalii, iar sportiva **Ciocea Maria** a obținut locul III și **medalia de bronz la Campionatul Balcanic de Juniori** care a avut loc la Craiova în octombrie 2016. Sportiva a participat și la **Campionatele Europene de Juniori de la Stuttgart**, clasându-se pe poziția X.

Resurse financiare și materiale

C.S.Ș.Târgoviște dispune de un sediu modern, cu 8 birouri, sală de sedințe, sală de sport multifuncțională, cu dimensiuni oficiale de joc, sală de atletică grea, sală de forță, saună, bazin de refacere, care se află pe strada Mr. Spirescu nr.5.

De asemenea, C.S.Ș. Târgoviște dispune de un **cămin sportiv** pe str. Poet Grigore Alexandrescu nr. 8, utilat cu mobilier nou adecvat spațiului de cazare cu un numar de 40 locuri, cantină, bucătărie utilată corespunzător, saună, dușuri și de o bază sportivă în localitatea Nucet, cu vestiare și anexele necesare (dușuri, saună, bazin), locuri de cazare și masă.

Resursele bugetare alocate de Ministerul Educației Naționale au fost repartizate în primul rând pentru asigurarea salariilor și a plății utilităților.

Relații cu comunitatea și activitatea educativă

În luna ianuarie 2017 s-a organizat la Sala Sporturilor din Târgoviște **Gala Clubului Sportiv Școlar**, eveniment ce a fost dedicat premierii tuturor sportivilor și antrenorilor clubului, a unor personalități din lumea sportului dâmbovițean care de-a lungul timpului au făcut parte din colectivul C.S.Ș. și a colaboratorilor noștri, autorități locale și județene, instituții și canale mass-media dâmbovițene.

În prezența a peste 1.000 de spectatori s-au desfășurat demonstrații de lupte, judo, atletism, volei, baschet, handbal și fotbal iar la final s-au acordat diplome și premii tuturor participanților. A fost un eveniment de amploare propus pentru reeditare, ca parte a culturii noastre organizaționale.

C.S.Ș. Târgoviște are parteneriate educaționale încheiate cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Dâmbovița, cu Universitatea "Valahia" Târgoviște, Clubul Sportiv Universitar, Clubul Sportiv Târgoviște, Clubul Sportiv Municipal Târgoviște, unde sportivii noștri își pot continua activitatea de performanță după încheierea junioratului. Clubul a dezvoltat relații de colaborare și a încheiat parteneriate educaționale cu unități de învățământ din oraș și județ, cu Liceul Teoretic "Petru Cercel" colaborarea a adus instituției de învățământ locul II și medalia de argint la Olimpiada Națională a Sportului Școlar baschet fete.

Alte parteneriate au fost încheiate cu Colegiul National "Ienachiță Văcărescu", Liceul "Voievodul Mircea", Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu", Școala Gimnazială "Paul Bănică", Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu", Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" din Târgoviște.

C.S.Ș. Târgoviște are relații de colaborare cu Primăria Municipiului Târgoviște și Consiliul Local care susțin activitatea sportivă de performanță, premiind sportivii de top și antrenorii clubului în cadrul Galei de Excelență, cu Poliția locală pentru asigurarea pazei și securității pe perioada desfășurării competițiilor de amploare, cu grad sporit de risc, dar și cu Fundația Specyal Olympics România prin punerea la dispoziție a sălii de jocuri sportive pentru desfășurarea evenimentelor ce au loc în orașul nostru și prin activități de voluntariat ale antrenorilor și sportivilor noștri.

C.S.Ș.Târgoviște are un site propriu www.csstargoviste.ro unde activitatea este promovată prin prezentarea fiecărei secții, a bazei materiale, a calendarelor competiționale, a rezultatelor obținute săptămânal și a interviurilor cu sportivii și profesorii noștri.

De asemenea, s-a implementat un sistem eficient de comunicare și colaborare cu majoritatea canalelor mass-media din județ, care asigură un flux informațional permanent, astfel încât, activitatea sportive de performanță să fie cât mai vizibilă.

CONCLUZII

La doi ani de la preluarea destinelor învățământului dâmbovițean, echipa managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița apreciază că printr-o politică educațională echilibrată s-au făcut pași importanți către optimizarea calității educației în învățământul dâmbovițean. Astfel:

- ✚ S-au asigurat premisele **profesionalizării managementului educațional**, prin organizarea celor două concursuri pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct. În prezent, în județul Dâmbovița **88,7%** dintre directorii unităților de învățământ au concursul promovat;
- ✚ Printr-o colaborare eficientă cu DGASPC Dâmbovița, CJRAE, Autorități, Poliție și Biserică, am reușit ca în comunitățile dezavantajate să **diminuăm fenomenul de abandon școlar** și să facilităm accesul la educație al copiilor aflați în situații de risc (exemplu, în municipiul Târgoviște 45 de elevi de etnie romă, cu vârste diferite, aduși pentru prima dată la școală în septembrie 2016);
- ✚ S-a valorificat experiența și expertiza capitalului uman propriu prin implicarea în Proiectul Erasmus+ "*Innovation Through Creative Arts*", care are ca obiectiv îmbunătățirea rezultatelor școlare, **progresul în educație, dar și incluziunea socială**;
- ✚ S-a dezvoltat dialogul trans-disciplinar și inter-instituțional, prin respectarea principiului **transparenței în procesul de comunicare și adoptare a deciziilor**;
- ✚ S-au organizat două **Olimpiade Naționale** în condiții impecabile: Chimie și Ansambluri Corale, aprilie și mai 2017;
- ✚ S-a îndeplinit un obiectiv important din Planul managerial al ISJ Dâmbovița, cel referitor la **creșterea procentelor de promovabilitate** la examenele naționale cu cel puțin 5 unități, față de anul școlar precedent;
- ✚ S-au derulat 41 de **proiecte Erasmus+** în 22 unități de învățământ, inclusiv în ISJ și CCD Dâmbovița (30 dintre acestea fiind parteneriate strategice (Acțiunea Cheie 2) și 11 proiecte de mobilități școlare în scop de formare continuă (Acțiunea Cheie 1));
- ✚ S-a extins parteneriatul cu operatorii economici privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, inclusiv s-a reușit înființarea a două **clase de învățământ profesional-dual** la Liceul Tehnologic "Ion Ciorănescu" din Târgoviște;
- ✚ S-au obținut performanțe deosebite la Olimpiadele Naționale – 2016, materializate în **56 de premii și mențiuni**;
- ✚ S-a continuat evenimentul "**Zilele Inspectoratului**", manifestare care celebrează an de an excelența în educația dâmbovițeană, 15-16 iunie 2017.