



**Nr. 15096/21.12.2017**

**Aprobat,  
Președinte SCIM,  
Inspector școlar general  
Prof. Sorin ION**

**DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ  
A PERSONALULUI DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR,  
DIN UNITĂȚILE CONEXE ȘI UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR  
DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA pentru anul 2018 (Standarul 3)**

**I. Analiza de nevoi privind realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și unitățile conexe din județul Dâmbovița**

**II. Tabel centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal**

**III. Planul anual de pregătire profesională a personalului din ISJ Dâmbovița**

**I. Analiza de nevoi privind realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și unitățile conexe din județul Dâmbovița**

În cadrul politicii de formare profesională a salariaților se au în vedere principale obiective:

- adaptarea salariaților la cerințele postului;
- calificarea profesională a salariaților;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului;
- dezvoltarea carierei profesionale.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ Dâmbovița și Casa Corpului Didactic, care, prin misiunea ei are rolul de a asigura cadrul pentru dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar, urmăresc prin programele puse în practică dezvoltarea resurselor umane și a competențelor profesionale ale personalului, în concordanță și la nivelul standardelor europene. De asemenea, exercită următoarele atribuții:

- asigurarea instruirii personalului pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate;

- asigurarea unei baze de informare și documentare privind activitatea de instruire pentru angajații proprii și pentru angajații instituțiilor din subordine;
- realizarea colaborărilor interne și internaționale în domeniul instruirii;
- realizarea programelor anuale de instruire, precum și a rapoartelor anuale de activitate.

În perioada mai – iulie 2017, CCD Dâmbovița a realizat **analiza nevoilor de formare**, după cum urmează:

- Educația copiilor cu CES;
- Creativitate în activitatea didactică;
- Managementul calității educației;
- Management și leadership în educație;
- Competențe TIC/ digitale;
- Prevenirea abandonului școlar și reducerea absenteismului;
- Abilitare curriculară;
- Educație nonformală, informală și extrașcolară;
- Aplicarea legislației școlare;
- Proiectare curriculară;
- Egalitate de gen și șanse;
- Programe pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
- Pregătirea examenului de titularizare în învățământ;
- Limba engleză și limba franceză pentru cadre didactice de alte specialități.

La acestea, s-au adăugat **direcțiile prioritare în domeniul formării continue, identificate la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar:**

- Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ
- Pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante
- Formarea cadrelor didactice din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor vacante

- Formarea cadrelor didactice care fac parte din Comisia județeană/ municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, conform prevederilor Anexei la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5739/2016, cu modificările ulterioare
- Programe și activități pentru formarea metodiștilor ISJ.

### **Concordanța obiectivelor CCD, ca furnizor de formare, cu obiectivele strategice ale ISJ în domeniul dezvoltării resurselor umane.**

În procesul de modernizare, de adaptare a sistemului de învățământ la o societate aflată în continuă schimbare, educatorii rămân parteneri viabili, iar sincronizarea lor cu această dinamică presupune atât profesionalizarea carierei, cât și abilitatea de a aplica soluții rezonabile la noile provocări ale unei pedagogii postmoderne. În acest sens, este necesară dezvoltarea profesională continuă, care să asigure capacitatea cadrului didactic de a răspunde optim provocărilor permanente. Corelând obiectivele ISJ Dâmbovița cu strategia proprie, CCD Dâmbovița a urmărit următoarele aspecte: să coreleze schimbările din educație cu nevoile de formare continuă ale personalului didactic; să dezvolte competențe profesionale și personale ale cadrelor didactice și ale personalului didactic auxiliar; să ofere beneficiarilor săi exemple de bune practici în domeniul educațional; să ofere contexte de aplicare a achizițiilor dobândite în cadrul activităților și de achimbu de bune practici.

Din această perspectivă, CCD Dâmbovița și-a proiectat activitatea având în vedere următoarele ținte strategice:

1. Diversificarea ofertei de formare cu programe și activități inovative, care să contribuie la dezvoltarea personalului din învățământul preuniversitar, menite să răspundă nevoilor și intereselor organizaționale, de grup, individuale și de sistem, ale beneficiarilor formării.
2. Dezvoltarea consilierii organizaționale și în cariera didactică în vederea promovării unei culturi puternice, de calitate a școlilor din județ.
3. Valorizarea experiențelor de succes ale personalului didactic din învățământul preuniversitar, beneficiar al programelor de formare continuă.
4. Creșterea dimensiunii europene a organizației.
5. Creșterea calității managementului în cadrul organizației.

**Activitățile desfășurate de CCD în parteneriat cu ISJ, care au condus la creșterea calității actului didactic în școlile din județ (anul școlar 2016-2017):**

Nr. crt.	Numele parteneriatului	Tipul de parteneriat	Activități derulate în cadrul parteneriatului care au condus la creșterea calității actului didactic	Rezultate obținute
1.	Instruirea <b>profesorilor metodiști</b> pentru realizarea obiectivelor inspecției școlare	Direcție prioritară MEN	Program de formare	Formarea unui număr de 104 profesori metodiști (3 grupe)
2.	Metoda proiectelor la vârstele timpurii, din perspectiva programei pentru <b>titularizare și definitivare</b>	Direcție prioritară MEN	Program de formare	Formarea unui număr de 39 de cadre didactice debutante din învățământul preșcolar
3.	Formarea cadrelor didactice <b>debutante</b> din învățământul primar	Direcție prioritară MEN	Program de formare	Formarea unui număr de 29 de cadre didactice debutante din învățământul primar
4.	Consilierea profesorilor <b>debutanți</b> pentru susținerea examenului național de definitivare	Direcție prioritară MEN	Program de formare	Formarea unui număr de 38 de cadre didactice debutante din învățământul preuniversitar
5.	COACHING PÉDAGOGIQUE – program de formare a profesorilor <b>debutanți</b> de limbi moderne	Direcție prioritară MEN	Program de formare	Formarea unui număr de 23 de cadre didactice debutante din învățământul preuniversitar (profesori de limbi moderne)
6.	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru <b>clasa pregătitoare</b>	Direcție prioritară MEN	Program de formare	Formarea unui număr de 73 de cadre didactice din învățământul primar care vor preda la clasa pregătitoare
7.	<b>Documentele manageriale</b> , necesitate sau obligativitate?	Program de formare - Parteneriat CCD - ISJ	Program de formare	Formarea unui număr de 180 cadre didactice din învățământul preuniversitar care fac parte din structuri de conducere

8.	Dezvoltarea <b>competențelor de evaluare</b> a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar	Program de formare - Parteneriat CCD - ISJ	Program de formare	Formarea unui număr de 75 de cadre didactice din învățământul preuniversitar care vor face parte din corpul evaluatorilor într-un program de formare acreditat, cu 120 ore și 30 CPT.
9.	Dezvoltarea <b>competențelor de evaluare</b> a învățării prin examenele naționale	Program de formare - Parteneriat CCD - ISJ	Program de formare	Formarea unui număr de 820 de cadre didactice din învățământul preuniversitar care vor face parte din corpul evaluatorilor

**Aspecte rezultate din rapoartele semestriale/anuale ale inspectorilor școlari în urma desfășurării inspecțiilor de specialitate**

<b>Aspecte pozitive identificate în urma inspecțiilor efectuate</b>
<p><b>PROIECTARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planificarea calendaristică realizată conform recomandărilor metodologice;</li> <li>• proiectarea integrată în învățământul primar;</li> <li>• adecvarea la nivelul și specificul colectivului de elevi;</li> <li>• unitățile de învățare sunt corect identificate; succesiunea de parcurgere este una logică; timpul alocat fiecărei unități este unul corespunzător;</li> <li>• corelarea dintre componentele actului didactic: obiective – activități de învățare - strategii didactice – forme de organizare - evaluare;</li> <li>• demersuri didactice interesante/ atractive.</li> </ul> <p><b>ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abordarea tematică a conținuturilor, la clasele pregătitoare, I și a II-a.</li> <li>• abordare integrată a conținuturilor;</li> <li>• preocupare pentru abordarea tematică a învățării</li> <li>• abordarea învățării integrate la nivelul învățământului primar;</li> <li>• accesibilizarea conținuturilor;</li> <li>• abordarea învățării din perspectivă transdisciplinară (abordarea tematică a învățării)</li> <li>• respectarea conținutului științific specific fiecărei discipline;</li> <li>• sarcinile de învățare sunt prezentate gradual, pornind de la captarea atenției, la înțelegerea și</li> </ul>

cunoașterea conținutului până la aplicarea și evaluarea celor învățate.

- abordarea învățării prin joc la clasele pregătitoare, I, a II-a;
- preocupare pentru asigurarea caracterului științific al conținuturilor, pentru structurarea și accesibilizarea lui;
- demersurile didactice bazate pe implicarea activă a elevilor, pe activități practice și interdisciplinare.
- stimularea capacității de receptare a textului literar/nonliterar, stimularea interesului pentru lectură, dezvoltarea competențelor de lectură prin tehnici și modalități adecvate;
- asigurarea caracterului practic - aplicativ al lecțiilor;
- conducerea activității didactice (stilul, motivarea elevilor, )
- se practică o învățare de tip activ, centrată pe elev.

**METODE:**

- utilizarea metodelor și procedeele moderne, activ-participative
- diversificarea metodelor active în desfășurarea activităților;
- utilizarea metodelor specific dezvoltării gândirii critice;
- utilizarea experimentului ca metodă de predare – învățare în cadrul orelor de științe ale naturii.

**MIJLOACE DIDACTICE:**

- preocuparea pentru modernizarea actului învățării, prin utilizarea unor mijloace de învățământ bine realizate, atractive și eficient utilizate în scopul facilitării procesului de învățare, captării atenției elevilor și înțelegerii noului conținut;
- utilizarea mijloacelor audio-vizuale în lecție și a resurselor TIC;
- mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării asigură captarea atenției elevilor și o bună înțelegere a noului conținut.

**MEDIUL FIZIC:**

- amenajarea sălii de clasă;
- atmosfera generală în clasă;
- amenajarea unui mediu școlar personalizat, prietenos, realizat prin implicarea elevilor.

**RELAȚIA CADRU DIDACTIC – ELEVI:**

- tehnici de relaționare și comunicare eficientă;
- managementul clasei de elevi;
- gestionarea situațiilor de criza educationala
- comunicare pozitivă, stimulativă cu elevii clasei.

**EVALUARE:**

- preocupare pentru evaluarea și monitorizarea progresului școlar;
- utilizarea de metode tradiționale și alternative de evaluare.

**GESTIONAREA TIMPULUI:**

- managementul bun al timpului.

## II. Tabel centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal

Corelând nevoile de formare precizate de personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control și personalul contractual, rezultă următoarele **direcții de formare**:

Competențe	Domeniu specific	Categoriile de personal
Competențe cognitive în specialitate (cunoașterea și managementul ei)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodica predării specialității – pentru debutanți, pentru cadre didactice care își desfășoară activitatea în școli profesionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>
Competențe intra- și interpersonale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliere pentru dezvoltare personală</li> <li>• Managementul și promovarea propriilor valori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>
Competențe de predare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode specifice de predare: metode și tehnici pentru dezvoltarea gândirii critice și învățarea prin cooperare; integrarea metodelor activ-participative; strategii de învățare eficientă;</li> <li>• Abordarea diferențiată a învățării;</li> <li>• Integrarea mijloacelor moderne de învățământ în lecție;</li> <li>• Abordarea transdisciplinară, cu precădere la nivel gimnazial și liceal;</li> <li>• Pregătirea cadrelor didactice de specialitate, care vor preda la Școala profesională;</li> <li>• Managementul clasei ca spațiu de învățare</li> <li>• Evaluarea: metode de evaluare și instrumente specifice, construirea itemilor și a descriptorilor de performanță etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>
Competențe de organizare și management al școlii și/sau la nivelul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul calității</li> <li>• Utilizarea unor instrumente de monitorizare a activității în cadrul comisiei metodice</li> <li>• Managementul documentelor școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>
Competențe în gestionarea dinamicii de grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medierea și rezolvarea conflictelor;</li> <li>• managementul grupului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>
Competențe de lucru în echipele constituite în vederea rezolvării de diferite sarcini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare și implicare în proiecte educaționale</li> <li>• Activitățile nonformale între tradițional și modern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>

Competențe în inovare și dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scriere și implementare de proiecte (managementul proiectelor)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>
Competențe de comunicare în limba maternă și limbi străine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe de comunicare în limbi străine (limba engleză, limba franceză)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>
Competențe digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea calculatorului</li> <li>• Cunoașterea și utilizarea tehnologiilor inteligente</li> <li>• Utilizarea educațională a TIC</li> <li>• Dezvoltare profesională în domeniul TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>
Competențe sociale și relaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități sociale/relaționale</li> <li>• Comunicarea cadru didactic – elev și elev – cadru didactic, modalități de stimulare a comunicării elev – cadru didactic, limbajul paraverbal al cadrului didactic, rolul cadrului didactic în dezvoltarea personalității elevului, dezvoltarea personală a elevilor și a inteligenței socio-emoționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic de predare</li> </ul>
Competențe manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management educațional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul de conducere, îndrumare și control</li> </ul>
Competențe de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare și transparență decizională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul de conducere, îndrumare și control</li> <li>• Personalul contractual</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltare personală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate categoriile de personal</li> </ul>
Competențe de conducere și coordonare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea fondurilor europene și scrierea de proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul de conducere, îndrumare și control</li> </ul>
Competențe TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnologia informațiilor și comunicațiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul de conducere, îndrumare și control</li> <li>• Personalul contractual</li> </ul>
Competențe juridice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drept și legislație comunitară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalul de conducere, îndrumare și control</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalul contractual</li> </ul>
Competențe manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management financiar și contabilitate bugetară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalul de conducere, îndrumare și control</li> <li>Personalul contractual</li> </ul>
Competențe manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul resurselor umane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalul de conducere, îndrumare și control</li> </ul>

### III. Planul anual de pregătire profesională a personalului din Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – 2018

Domenii de perfecționare	Propuneri domenii de formare	Nr. salariați propuși	Compartimentul
<b>1. MANAGEMENT</b>	<b>Management strategic</b>	<b>2</b>	<b>Domeniul management</b>
	<b>Managementul resurselor umane</b>	<b>2</b>	<b>Domeniul management</b>
	<b>Management financiar și contabilitate bugetară</b>	<b>2</b>	<b>Financiar-contabil</b>
	<b>Managementul achizițiilor publice</b>	<b>1</b>	<b>Tehnic administrativ</b>
	<b>Audit și control</b>	<b>1</b>	<b>Audit</b>
	<b>Managementul riscurilor</b>	<b>2</b>	<b>EGR</b>
	<b>Dezvoltarea sistemului de control managerial intern</b>	<b>2</b>	<b>Comisia SCIM</b>
<b>2. CURRICULUM</b>	<b>Curriculumului</b>	<b>3</b>	<b>Curriculum și inspecție școlară</b>
<b>3. INFORMATIZARE</b>	<b>Administrarea și dezvoltarea rețelelor</b>	<b>2</b>	<b>Informatizare</b>

<b>4. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ</b>	<b>Etică și integritate</b>	<b>1</b>	<b>Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație</b>
	<b>Gestionarea documentelor</b>	<b>1</b>	<b>Secretariat-arhivă</b>
<b>5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ</b>	<b>Controlul legalității actelor administrative</b>	<b>1</b>	<b>Juridic</b>
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	

Programele de formare au fost propuse în funcție de nevoile de dezvoltare ale instituției, conform prevederilor art. 244 din Legea 1/2011, OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Codului muncii.

**Modalități de formare:**

- participarea la cursuri organizate de CCD sau alți furnizori de formare acreditați;
- participarea la sesiuni de formare la nivelul instituției, pe teme de interes general;
- participare la sesiuni de instruire/ informare organizate de MEN (consfătuiri, grupuri de lucru etc.);
- participarea la stagii de formare în țară sau în străinătate, desfășurate prin proiecte cu finanțare europeană.

**\*Planul anual de perfecționare va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției.**

Comisia de monitorizare:

- *Elena Cristina Stroe – inspector școlar general adjunct*
- *Ludmila Savu, contabil-șef*
- *Tudor Dumitrescu – consilier juridic*
- *Daniela Bănășanu – economist*
- *Sofia Anca Stănescu – inginer*
- *Aurelia Curtașu – economist*
- *Ramona Mâinea – inspector școlar, înlocuitor secretar*

Întocmit,  
Secretar Comisia SCMI,  
Insp. șc. prof. Cătălina Homeghiu