

Nr. 8243 /29.06.2018

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Partener 1

în cadrul proiectului POCU/73/6/6/104753 cu titlul **“INO-PRO – INOVAȚIE ȘI PROGRES pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița”**, cod SMIS 2014+: 104753, anunță scoaterea la concurs a 3 posturi de experți pentru desfășurarea subactivităților A.4.1, A.5.2, A.6.1 pe perioada aferentă de implementare a acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului constă în creșterea calității serviciilor educaționale și prevenirea, diminuarea părăsirii timpurii a școlii de către copiii aflați în risc educațional prin crearea oportunităților și creșterea participării personalului didactic din 14 școli din județul Dâmbovița, precum și a membrilor echipelor manageriale, la programe de formare continuă, de dezvoltare a competențelor didactice și profesionale, activități de tipul mentoratului didactic, precum și schimb de bune practici. Prin îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar din județul Dâmbovița, prin promovarea serviciilor educaționale de calitate și adaptate la standarde europene, orientate pe nevoile elevilor, se urmărește dezvoltarea calității educației și accesul echitabil la aceasta.

Lider de parteneriat/Beneficiar: Asociația PartNET.

Partener 1 : Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Partener 2 : Casa Corpului Didactic Dâmbovița.

Partenerii asociați sunt:

- Școala Gimnazială Fântânele – Cojasca, Partener Asociat 1
- Școala Gimnazială Cojasca, Partener Asociat 2
- Școala Gimnazială “Dr. Mioara Mincu” Conțești, Partener Asociat 3
- Școala Gimnazială Românești – Potlogi, Partener Asociat 4
- Școala Gimnazială Pătroaia Vale - Crângurile, Partener Asociat 5
- Școala Gimnazială “Dora Dalles” – Bucșani, Partener Asociat 6
- Școala Gimnazială Comișani, Partener Asociat 7
- Școala Gimnazială “Șerban Cioculescu” - Găești, Partener Asociat 8
- Școala Gimnazială Gura Ocnitei, Partener Asociat 9
- Școala Gimnazială Mănești, Partener Asociat 10
- Școala Gimnazială “Ion Ciorănescu” Moroeni, Partener Asociat 11
- Școala Gimnazială Nucet, Partener Asociat 12
- Școala Gimnazială “Tudor Vladimirescu”, Partener Asociat 13
- Școala Gimnazială “Matei Basarab”, Partener Asociat 14

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița

Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;

E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro

DURATA PROIECTULUI este de 30 de luni (28 martie 2018 – 27 septembrie 2020)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 6,674,878.12 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

A. 4.1. Facilitarea schimbului de experiență pedagogică, prin organizarea de workshop-uri privind importanța mentoratului în sistemul educațional. Se vor organiza 3 workshop-uri, privind rolul debutanților în sistemul educațional și importanța mentoratului în dezvoltarea acestora, câte 1 workshop/ an, cu câte 30 de persoane, atât cadre didactice cu vechime, cât și debutanți. În cadrul workshop-urilor se va evidenția complexitatea profesiei didactice, problematica debutului profesional, necesitățile unui debutant, sistemul de formare pentru cadrele didactice debutante, practica pedagogică, precum și importanța mentoratului în sistemul educațional. Scopul workshop-urilor: facilitarea schimbului de experiență pedagogică, creșterea ratei de inserție a debutanților în învățământul preuniversitar, reducerea tensiunilor dintre generațiile de cadre didactice, promovarea unei educații de calitate, eficientizarea pregătirii și integrării profesionale a viitoarelor cadre didactice și menținerea acestora în învățământ. Rezultate: RA 19: 3 workshop-uri privind importanța mentoratului organizate. RA 20: 90 de persoane participante în cadrul workshop-urilor privind importanța mentoratului organizate.

A. 5.2. Organizarea competițiilor de premiere privind calitatea în educația incluzivă. Se vor organiza competiții de premiere privind calitatea în educația incluzivă. Competițiile de premiere se adresează cadrelor didactice, personalului de sprijin și managerilor școlari din școlile țintă, care au rezultate deosebite în asigurarea unei educații incluzive de calitate pentru copiii cu risc educațional major. Rezultat: RA 28: 50 de premii privind calitatea în educația incluzivă oferite.

A.6.1. Crearea unei rețele transnaționale de profesioniști din sistemul de învățământ, în vederea transferului de know-how pedagogic. În vederea transferului de know-how pedagogic, se va realiza un schimb de bune practici în Italia, cu durata de 7 zile, la care vor participa cadre didactice din școlile țintă, precum și experți cu atribuții în elaborarea de politici educaționale. Se va elabora o metodologie de selecție a participanților. În urma schimbului se va dezvolta un compendium de bune practici și de metode inovative de predare, care va cuprinde o analiză comparativă la nivel european a celor mai bune practici de dezvoltare a resurselor umane din învățământ, precum și metode de predare și programe de educație și de formare atractive - utilizarea de abordări participative și metodologii bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor. Serviciile de organizare ale schimbului de bune practici sunt în coordonarea Liderului parteneriatului. RA 29: 1 metodologie de selecție a participanților la schimbul de bune practici elaborată. RA 30: 1 schimb de bune practici organizat. RA 32: 1 Compendium de bune practici și metode inovative elaborat.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului **POCU/73/6/6/104753** cu titlul **“INO-PRO – INOVAȚIE ȘI PROGRES PENTRU O EDUCAȚIE ȘCOLARĂ DE CALITATE ȘI INCLUZIVĂ, ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”**, cod SMIS 2014+: 104753, din Cererea de finanțare, Partenerul 1 - Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea - nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	A.4.1. Facilitarea schimbului de experienta pedagogica, prin organizarea de workshop-uri privind importanta mentoratului in sistemul educational	1 Expert organizare workshop-uri	6 luni	3 ore/zi x 21 zile/luna x 6 luni = 378 ore
2.	A.5.2. Organizarea competițiilor de premiere privind calitatea in educatia incluziva	1 Expert - Membru juriu selecție competiție	5 luni	3 ore/zi x 21 zile/luna x 5 luni = 315 ore
3.	A.6.1. Crearea unei rețele transnationale de profesioniști din sistemul de învățământ, in vederea transferului de know-how pedagogic	1 Expert metode de predare inovative	4 luni	2 ore/zi x 21 zile/luna x 4 luni = 168 ore

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- au cel puțin <5 ani experiență în domeniul postului;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: Expert organizare workshop-uri
- Număr posturi vacante: 1 post
- Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 378 ore (3 ore/zi x 21 zile/luna x 6 luni).
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare: **“INO-PRO – INOVAȚIE ȘI PROGRES pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița”**, cod SMIS 2014+: 104753

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
1 Expert organizare workshop-uri (Cod ocupație: 243201 specialist in relatii publice)	Educație solicitată : Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent
	Experiență solicitată : Experiența în organizarea conferințelor/workshop-urilor/seminariilor, min. 3 ani
	Atribuții: Organizează 3 workshop-uri privind importanța mentoratului în sistemul educațional pentru 90 persoane, cadre didactice cu vechime, cât și debutanți (30 pers/workshop), în vederea facilitării schimbului de experiență pedagogică. Mentine legătura cu furnizorul de servicii pentru alegerea locației, selectarea meniului, organizarea amenajării locației, colaborează cu furnizorul pentru organizarea și desfășurarea în condiții calitative a evenimentelor. Transmite invitații, menține legătura cu participanții la evenimente, participă la desfășurarea evenimentelor, elaborează documente pentru desfășurarea activității, asigură promovarea evenimentelor prin diverse mijloace. Înregistrează participanții la evenimente. Distribuie materiale de informare către participanți. Moderează evenimentele. Sustine workshop-uri despre următoarele teme: complexitatea profesiei didactice, problematica debutului profesional, necesitățile unui debutant, sistemul de formare pentru cadrele didactice debutante, practica pedagogică, importanța mentoratului în sistemul educațional.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
1 Expert - Membru juriu selecție competiție (Cod ocupație: 235104 expert invatamant)	Educație solicitată : Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent
	Experiență solicitată : Experiența în comunicare; analiza și evaluare min. 2 ani
	Atribuții: Face parte din juriul de selecție pentru acordarea premiilor. Evaluează contribuția fiecărui participant din proiect (310 persoane) la creșterea calității educației și incluziunii școlare, verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare și selecție a participanților în vederea acordării premiilor, conform metodologiei de acordare. Realizează evaluarea finală a participanților în ceea ce privește creșterea calității educației și incluziunii școlare. Analizează și evaluează proiectele depuse în vederea selecției premianților. Participă la selecția a 50 de persoane cărora li se vor acorda premii. Media de evaluare per participant este de 2 ore/persoană evaluată. Acorda premiile în conformitate cu metodologia de acordare.

Denumire post	Condiții specifice

vacant/expert	
1 Expert metode de predare inovative (Cod ocupație: 235104 expert invatamant)	Educație solicitată : Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent
	Experiență solicitată : Experienta in elaborare de materiale educationale de min. 2 ani
	<p>Atribuții: Participa la schimbul de bune practici. Participa la elaborarea compendium-ului de bune practici care va cuprinde si o analiza comparativa la nivel European a celor mai bune practici de dezvoltare a resurselor umane din invatamant, precum si metode de predare si programe de educatie si de formare atractive, in conformitate cu nevoile individuale si cu asteptarile cadrelor didactice - utilizarea de abordari participative si metodologii bazate pe tehnologia informatiei si comunicatiilor.</p> <p>Intocmeste raportul privind bunele practici studiate in cadrul schimbului de experienta. Mentine legatura cu expertii din cadrul activitatii pentru realizarea compendium-ului de bune practici si diseminarea acestora in vederea cresterii calitatii invatamantului preuniversitar.</p> <p>Participa la atelierele "Calitate prin parteneriate" pentru diseminarea bunelor practici si cresterea calitatii invatamantului preuniversitar. Face parte din comisia de selectie a participantilor la schimbul de bune practici, conform metodologiei de selectie.</p>

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare si organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor si activitatilor din proiect;
- Capacitate de proiectare a activității;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate in gandire ;
- Atentie la detalii;
- Rezistenta la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

g) Constituie avantaje:

- experiență anterioară în min. 2 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă;
- experiență dovedită în activități conform atribuțiilor.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilitati de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;

- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **17.07.2018, ora 16⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 29.07.2018 - 17.07.2018 , de luni până joi, între orele 8 ⁰⁰ -16 ³⁰ și vinerea între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea dosarelor
19.07.2018	Afișarea rezultatelor selecției
20.07.2018	Depunerea eventualelor contestații
23.07.2018	Soluționarea eventualelor contestații
23.07.2018	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi **29.06.2018**, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Coordonator activități proiect- Partener 1,
Prof. Sorin ION



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr.....

pentru proiectul „.....”,
cod SMIS 2014+:.....

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 în proiect

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.