



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Inspectoratul Școlar Județean

Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -

Dâmbovița

Telefon: 0243/211891; Fax: 0243/613723;

E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



ROMÂNIA
2020

Nr. 12540/05.10.2018

GRAFIC ACTIVITATE SEMESTRUL I - 2018-2019

MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂTĂLINA HOMEGHIU



Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Sorin ION

Tipul activității	Acțiuni conform planului managerial și Graficului unic de inspecții al ISJ Dâmbovița	Perioada	Aspecte vizate în activitatea desfășurată	Locul desfășurării activității	Mijloace de verificare
Proiectare – organizare. Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborare documente specifice postului: <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea programelor privind accesul la educație (ex: A doua șansă, învățământ la domiciliu) - secretar consiliul de administrație - secretar Comisia de monitorizare – SCMI - responsabil ANI - responsabil comisia de echivalare studii efectuate de elevi în străinătate -secretar în comisiile județene pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale (evaluare națională pentru clasa a VIII-a și bacalaurat) ● Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la nivel județean la evaluările/examenele naționale din anul școlar 2017-2018 ● Adecvarea planului managerial propriu și graficului de activități la documentele manageriale ale ISJ; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice ● Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019 	1-28 septembrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea raportului anual de activitate (evaluare anuală) ● Realizarea documentelor de proiectare managerială specifice postului: plan managerial anual, plan operațional semestrial, grafic de activitate ● Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procese-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu) ● Actualizarea procedurilor specifice, a regulamentelor interne ISJ ● Evaluarea dosarelor de echivalare studii (redactare atestate) ● Elaborarea raportului final privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaurat la nivelul județului Dâmbovița și transmiterea acestuia la MEN ● Elaborarea/redactarea documentelor specifice comisiei SCMI (conform OSGG 600/2018) ● Participare la Consfătuirea Națională a inspectorilor școlari – geografie (Buzău) 	ISJ Dâmbovița	Documentele elaborate (documente analiză, rapoarte examene naționale, planul managerial anual, planul operațional semestrial, grafic inspecții, proceduri, regulamente, atestate echivalare, hotărâri CA, decizii etc.)
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorizarea modului de valorificare a rezultatelor obținute de elevi la EN, 	1 – 5 octombrie	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificarea documentelor comisiei de organizare din unitatea de învățământ 	Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu"	Fișa de monitorizare

Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> clasele II-VI, în anul școlar 2017 – 2018. Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate 	2018	<ul style="list-style-type: none"> Analiza dosarelor, redactarea atestatelor de echivalare 	Băleni ISJ Dâmbovița	Procesul-verbal de inspecție Atestatele de echivalare
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> Inspecție tematică <i>Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2018-2019; Monitorizarea modului de organizare / implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ</i> Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VI-a și pentru sporirea calității în educație Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019 	8-12 octombrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea aspectelor prevăzute în fișele de monitorizare elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii specifice programului de educație remedială Verificarea aplicării noilor programe la clasa a VI-a, la unitățile de învățământ din sector Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și înregistrarea acestora Actualizare proceduri 	Școala Gimnazială "Panait Georgescu" Dobra ISJ Dâmbovița	Fișa de monitorizare Procesul-verbal de inspecție Documentele consiliului de administrație Atestatele de echivalare Proceduri actualizate
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019 		<ul style="list-style-type: none"> Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și înregistrarea acestora Actualizare proceduri 		
Mobilitate internațională	<ul style="list-style-type: none"> Participare Proiect KA2 Erasmus+, Spania 	13-18 octombrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Participare proiect "Digital Competence in Action" 	Murcia, Spania	Documentele specifice proiectului
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea implementării Programului "A doua șansă" – învățământ primar Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă, pentru tinerii</i> 	21-26 octombrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea aplicării Metodologiei ADȘ de către unitățile de învățământ care au început derularea programului în anul școlar 2018-2019 Redactarea proceselor-verbale, a 	Școala Gimnazială ledera de Jos Școala Gimnazială Corbii Mari	Procese-verbale Documentele consiliului de administrație

<p>Activitate specifică postului</p>	<p>și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate 		<p>hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</p> <ul style="list-style-type: none"> Redactarea atestatorilor de echivalare și a adreselor către școli 	<p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Atestate echivalare</p>
<p>Inspecție tematică</p>	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absenteism ridicat și pentru prevenirea/combaterea violenței în rândul elevilor. Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul secundar inferior Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADS Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADS 	<p>21 octombrie – 2 noiembrie 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea aspectelor privind frecvența elevilor, conform grilei de monitorizare a ISJ Dâmbovița Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării programului <i>A doua șansă</i> Verificarea documentelor de înscriere Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv Respectarea componenței comisiei de înscriere și/sau de evaluare Stabilirea orarului și a încadrării Popularizarea programului în comunitatea locală Rezultatele elevilor din anul școlar 2017-2018. 	<p>Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p>	<p>Fișa de monitorizare Raport de inspecție</p>
<p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i>, pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație 	<p>5- 9 noiembrie 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării programului <i>A doua șansă</i> Verificarea documentelor de înscriere Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv Respectarea componenței comisiei de înscriere Stabilirea orarului și a încadrării Popularizarea programului în comunitatea locală 	<p>Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște</p>	<p>Fișe de monitorizare Procese-verbale Documentele de echivalare studii Documentele consiliului de administrație</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea cadrelor didactice • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu 		
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea implementării programului <i>A doua șansă</i> pentru învățământ primar • Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i>, pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu • Derularea de campanii de informare cu privire la derularea Programului <i>A doua șansă</i> • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație 	12-16 noiembrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i> • Verificarea documentelor de înscriere • Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv • Respectarea componenței comisiei de înscriere • Stabilirea orarului și a încadrării • Popularizarea programului în comunitatea locală • Consilierea cadrelor didactice • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Activități de monitorizare specifice proiectului, în unitățile de învățământ beneficiare 	Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni	Fișa de monitorizare Proces-verbal Documentele de echivalare studii Documentele consiliului de administrație
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ • Reprezentarea inspectoratului școlar în probleme de etică în relația cu alte 	19-23 noiembrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate la nivelul comisiei SCMI (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern) • Întâlnire la nivelul comisiei județene de etică • Verificarea modului în care elevii 	Unități de învățământ cu număr mare de elevi care au studiat în străinătate	Documente de proiectare, analiză și sinteză specifice SCMI Fișe de monitorizare

	<p>Inspectorate școlare și cu Ministerul Educației Naționale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscrisi/reînscrisi în școli din județul Dâmbovița. Consilierea directorilor unităților de învățământ privind <i>Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.</i> • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație 		<p>repatriați s-au integrat în noul colectiv; progresul școlar al acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu 		<p>Documentele de echivalare studii</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p>
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscrisi/reînscrisi în școli din județul Dâmbovița • Implementarea Sistemului de Informare al pieței interne - IMI la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița • Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ • Derularea Proiectului POCU - <i>Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645</i> • Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate 	26-29 noiembrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea modului în care elevii repatriați s-au integrat în noul colectiv; progresul școlar al acestora • Verificarea și centralizarea cererilor IMI • Activitate la nivelul comisiei SCMI (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern) • Pregătirea activității – proiectarea și organizarea programului de educație remedială potrivit nevoilor reale ale grupului țintă • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ 	Unități de învățământ cu număr mare de elevi care au studiat în străinătate	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Documentele IMI</p> <p>Documentele comisiei SCMI</p> <p>Documentele de echivalare studii</p>
Mobilitate internațională	<ul style="list-style-type: none"> • Curs de formare în cadrul proiectului QED - Democratic Management for a Quality Educational Network 	3-7 decembrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Curs Profesorul ca agent al schimbării (Creșterea calității procesului de predare-învățare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în educație) 	Oslo, Norvegia	Documentele proiectului

<p>Inspecție tematică</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecție tematică 	<p>10-21 decembrie 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note / calificative), a întocmirii / respectării graficelor de susținere a tezelor • Inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) - liceele tehnologice din sector • Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Analiza și centralizarea chestionarelor de autoevaluare • Elaborarea Raportului privind monitorizarea performanțelor și a raportului privind modul de realizare a Programului de dezvoltare 2018 • Elaborarea Programului de dezvoltare SCMI pentru anul 2019 • Analiza documentelor și a stadiului realizării obiectivelor la nivelul instituției, în vederea realizării situațiilor statistice pentru raportarea la MEN și pentru elaborarea Raportului anual asupra SCMI 	<p>Colegiul Național "Ion Luca Caragiale" Moreni Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani</p>	<p>Raportele de inspecție</p>
<p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de pregătire specifice prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2019 • Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație • Dezvoltarea sistemului de control 	<p>14 – 18 ianuarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor specifice comisiilor județene pentru organizarea simulării examenelor naționale • Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu • Realizarea raportărilor specifice SCMI 	<p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Documentele comisiei județene Documentele consiliului de administrație Raport SCMI</p>

	managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ		pentru ISJ și unități conexe (situații centralizatoare, fișe sintetice, rapoarte)	unitățile conexe	Centralizator Fișe sintetice Programul de dezvoltare
Inspecție tematică Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> Inspecție tematică: <i>Verificarea acurateței datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director, conform prevederilor OMEN 4371/2017</i> Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație 	21 – 25 ianuarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea datelor , conform grilei ISJ Centralizarea datelor, constituirea comisiilor, redactarea deciziilor etc. Analiza dosarelor, redactarea atestatelor Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu 	Școala Gimnazială Bilciurești ISJ Dâmbovița	Raport de inspecție Documentele de echivalare studii Documentele consiliului de administrație
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> Inspecție tematică: <i>Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic</i> <i>Monitorizarea respectării reglementărilor legale referitoare la încheierea situației școlare la finalul semestrului I</i> <i>Verificarea acurateței datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director, conform prevederilor OMEN 4371/2017</i> Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație 	28 ianuarie – 1 februarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic . Monitorizarea respectării reglementărilor legale referitoare la încheierea situației școlare la finalul semestrului I Verificarea acurateței datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director, conform prevederilor OMEN 4371/2017 Analiza dosarelor, redactarea atestatelor Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu 	Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani ISJ Dâmbovița	Raport de inspecție Documentele de echivalare studii Documentele consiliului de administrație

INSPECTOR ȘCOLAR,
PROF. HOMEGHIU AURORA-CĂTĂLINA



AVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ELENA CRISTINA STROE

