



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr.11142/26.09.2019

Avizat,
Inspector școlar general
Prof. Elena Cristina STROE

PLAN MANAGERIAL

AL INSPECTORULUI ȘCOLAR

PENTRU BIOLOGIE

2019-2020

INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Veronica Stănculeanu

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul managerial are la bază următoarele documente strategice, de analiză sau acte normative:

- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație*
- *Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2013-2020*
- *Legea 1/2011 - Legea educației naționale*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N. în vigoare*
- *Raportul I.Ș.J. Dâmbovița privind starea învățământului în anul școlar 2018-2019*
- *Raportul la nivelul disciplinei privind activitatea în anul școlar 2018-2019*
- *SCRISOARE METODICĂ BIOLOGIE- MEN- anul școlar 2017-2018, recomandări specifice disciplinei, septembrie 2019*
- *Planul managerial I.Ș.J. Dâmbovița 2019-2020*

ANALIZA ACTIVITĂȚII LA DISCIPLINA BIOLOGIE

Calitatea procesului instructiv – educativ

Aspecte pozitive:

- asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate;
- construirea activităților de învățare care să folosească experiența de viața a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ce și-au însușit la clasă;
- corelare adecvată competențe-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice, dovedită mai ales în cadrul inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ;

- utilizarea rezonabilă a metodelor didactice activ-participative;
- preocupare pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora;
- respectarea programei școlare în vigoare, preocupare pentru adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor/ la nivelul clasei, mai ales pentru clasele a V-a, a VI-a și a VII-a;
- realizarea unor proiecte de lecție corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică;
- îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;
- personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă (renunțarea la copierea unor modele de planificări de pe internet);
- susținerea profesorilor debutanți pentru examenul de definitivare prin consiliere în vederea completării portofoliului profesional (I.Ș.J.),
- preocupare pentru participarea la activități metodico-științifice organizate prin cercuri pedagogice în cadrul cărora se actualizează literatura de specialitate, metodică și didactică a disciplinei;
- preocupare pentru publicare de articole de promovare a activităților în reviste de specialitate la nivelul disciplinei;
- preocupare pentru comunicare în timp real a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor sau a informațiilor la nivelul disciplinei prin actualizarea site-ului I.Ș.J. Dâmbovița (disciplina biologie);

În iunie 2019, la I.Ș.J. Dâmbovița, s-a desfășurat Gala Excelenței, în cadrul căreia au fost premiați, cu sprijinul Consiliului Județean, elevii care au format loturile naționale ale județului, profesorii care i-au pregătit și profesorii coordonatori, activitate la care au participat conducerea I.Ș.J., părinți, autorități, reprezentanți ai presei.

Comunicarea cu profesorii de la nivelul disciplinei s-a realizat atât formal, cât și informal, prin poștă electronică, întâlniri de lucru, activități metodico-științifice, discuții individuale. Nu au fost înregistrate petiții referitoare la sincope în activitate sau la aspecte negative ale calității actului de predare.

b) Calitatea procesului instructiv – educativ constatată cu ocazia efectuării inspecțiilor la clasă

Aspecte pozitive:

Au fost consiliate cadrele didactice pentru actualizarea conținuturilor de specialitate și a conceptelor de metodică predării și didactică a disciplinei și s-a constatat aplicarea corectă în predare.

Crearea perspectivei de schimbare a metodelor de predare a biologiei, cu accent pe descoperirea prin observare și explorare directă; construcția învățării fundamentată pe experiențele de învățare anterioare ale elevilor; libertatea oferită profesorului în selectarea metodelor și a detaliilor de conținut.

În proiectare, s-a constatat preocuparea pentru corelarea competențelor și asocierea corectă a conținuturilor.

Au fost consemnate și transmise către cei în drept dezvoltările curriculare, regionale și locale, propunerile pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenite de la cadrele didactice și de la directorii unităților de învățământ din teritoriu.

Au fost centralizate rezultatele elevilor la nivelul fiecărui centru metodic și s-au elaborat planuri de măsuri a căror implementare a fost monitorizată periodic prin formarea echipelor de responsabili de comisie/catedre și responsabili de centre metodice.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

Utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație;

Desfășurarea unor activități de învățare care să stimuleze curiozitatea elevului în a-și pune mereu întrebări despre lumea înconjurătoare, despre propria ființă și despre locul său în lume, înțelegând valoarea lui *de ce?* ca prim pas în cunoaștere.

Amenajarea unui laborator de biologie funcțional în fiecare unitate școlară-spațiu necesar pentru formarea competenței de explorare a sistemelor biologice.

Elaborarea și respectarea unui grafic realist de asistențe al directorilor și responsabililor de comisii/ arii curriculare.

c) Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi:

Aspecte pozitive:

Structurarea și integrarea achizițiilor dobândite de elevi către competențele vizate de profilul de formare al absolventului de gimnaziu/liceu: dezvoltarea capacității elevului de a rezolva probleme și situații problemă din viața cotidiană, de a proiecta și derula un demers investigativ pentru a verifica o ipoteză de lucru, de a prelucra, reprezenta grafic și interpreta date și dovezi experimentale, de a-și imagina și realiza unele produse utile pentru activitățile curente și de a manifesta interes pentru o viață sănătoasă și pentru păstrarea unui mediu curat.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

Exersarea lucrului în echipă, a asumării și îndeplinirii unor roluri specifice în grupuri de lucru ce investighează aspecte ale lumii vii, a cooperării în realizarea acestora, precum și pe lucrul cu informația și sursele de informație necesare înțelegerii lumii vii.

d) Măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină, respectiv pentru soluționarea disfuncționalităților constatate:

• **Acțiuni de colaborare cu alți factori educaționali:**

Au fost realizate acorduri de parteneriat, protocoale de colaborare și activități metodico-științifice împreună cu instituții:

- *Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița*, prin Compartimentul Evaluarea și Promovare a Sănătății și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița. Protocolul de colaborare încheiat între cele două instituții are ca obiectiv dezvoltarea programelor de promovare a sănătății și educației pentru sănătate.

- *Societatea Română de Ecologie*- s-au realizat dezbateri pe teme ecologice împreună cu colaboratorii.

I. Proiecte/Programe derulate la nivelul disciplinei:

-participarea unor unități școlare la: Programul Mondial ECO ȘCOALA, Patrula Eco, Ecofotografia anului, „Să învățăm despre pădure”, Patrula de reciclare.

II. Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice:

- Participarea cadrelor didactice la programe de formare.

Cursuri de perfecționare prin CCD: Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice care participă la examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar; Educație nonformală – management și bune practici;

• Resurse educaționale deschise:

Anul școlar 2018-2019:

- Ghid metodologic al profesorului constructivist
- Proiect didactic

• MĂSURI PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020:

1. Elaborarea documentelor de proiectare didactică conform programelor în vigoare;
 2. Aplicarea corectă a programelor școlare de biologie, cu predilecție la clasa a VII-a;
 3. Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare;
 4. Consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate;
 5. Valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor;
 6. Actualizarea, în activitățile metodic-științifice, a conceptelor de specialitate și de metodică și didactica disciplinei în cursurile/sesiunile de formare a componentelor de conținut științific și metodică.
- **Dezvoltarea resursei umane prin alte activități decât gradele didactice**
 - organizarea activităților științifico-metodice la nivelul centrelor metodice, cu participarea profesorilor de gimnaziu și de liceu la activități comune, pentru familiarizarea cu problematica disciplinei, indiferent de ciclul de predare;
 - crearea unui grup de lucru al responsabililor de centre metodice, coordonat de inspectorul de la nivelul disciplinei, pentru pregătirea materialelor metodic-științifice (sem. I) și monitorizarea utilizării noutăților, crearea de materiale de bune practici (sem. al II-lea), pe baza unor apariții din literatura de specialitate;
 - temele discutate la ședințele Consiliului consultativ/ comisiilor metodice la nivelul disciplinei: analiza rezultatelor obținute la examenele naționale- Evaluare națională și bacalaureat- la disciplina biologie în anul școlar anterior.

ARGUMENT

Plecând de la analiza contextului european și național și de la *Planul managerial I.Ș.J. Dâmbovița* pentru anul școlar 2019-2020, la nivelul disciplinei biologie pot fi considerate **ținte și priorități**:

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

Priorități:

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a V-a, clasa a VI-a și clasa a VII-a;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial clasa a VII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare, conform prevederilor OMEN nr. 3393/2019.
- Asigurarea calității evaluării (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe
- Prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial la învățământul liceal
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale
- Utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare
- asigurarea, prin inspecția de specialitate, a evaluării calității procesului și a consilierii cadrelor didactice;
- actualizarea, în activitățile metodico-științifice, a conceptelor de specialitate și de metodică și didactică disciplinei;
- aplicarea corectă a programelor școlare de biologie, cu predilecție la clasa a V-a, a VI-a și a VII-a și monitorizarea elaborării documentelor de proiectare conform programelor în vigoare;

- valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor.

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița

Priorități:

- comunicarea către toate cadrele didactice a conținutului scrisorii metodice și a recomandărilor specifice disciplinei -2019;
- adecvarea programului cercurilor pedagogice la prioritățile stabilite la nivel național;
- realizarea unui grafic de inspecții de specialitate la nivelul centrelor metodice, pentru asistențe și identificarea cauzelor comune de succes sau insucces la examene;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

Priorități:

- Cunoașterea documentelor școlare –Planurile – cadru și programele școlare în vigoare
- Pregătirea de specialitate și metodică
- Utilizarea manualelor școlare, a ghidurilor metodologice și a ghidurilor de evaluare pentru disciplina biologie
- Formarea cadrelor didactice în vederea abordării interdisciplinare a lecțiilor de biologie și științe
- Dotarea laboratorului de biologie și utilizarea softurilor educaționale în predarea lecțiilor de biologie
- Utilizarea instrumentelor de evaluare, inclusiv a instrumentelor digitale de evaluare

(Proiectul ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED” este un proiect de anvergură pentru sistemul educațional românesc, fiind totodată cel mai important proiect al Ministerului Educației Naționale ce vizează învățământul preuniversitar. Acesta este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.)

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație

Priorități:

- respectarea precizărilor M.E.N. privind învățământul profesional și tehnic.

Pornind de la prioritățile strategice ale M.E.N., pe termen scurt și mediu, de la programele formulate de I.Ș.J. în proiectul managerial pentru anul școlar 2019-2020, de la analiza performanțelor școlare ale elevilor în anul școlar precedent și de la diagnoza activității didactice și științifico-metodice desfășurate de profesorii de specialitate, se pot stabili următoarele obiective generale și specifice pentru disciplina biologie:

| OBIECTIVE GENERALE | OBIECTIVE SPECIFICE |
|--|--|
| <p>1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ</p> | <p>1.1. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și examenele de bacalaureat</p> <p>1.2. Abordarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor / elevilor, dar și la cerințele europene, prin familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne (<i>se vor întreprinde acțiuni comune care să implice actorii sociali cu roluri în educație, alături de școală - familia, comunitatea - în vederea înțelegerii de către aceștia a importanței educației umaniste pentru profilul viitorului adult și pentru inserția lui socioculturală de perspectivă</i>)</p> <p>1.3. Utilizarea lucrului în echipă, atât la nivelul elevilor, cât și al cadrelor didactice (<i>elevul va fi partener în construirea echilibrului eficient în cadrul triadei predare-învățare-evaluare. Se va elimina din practica didactică tipul de profesor magistral, adoptându-se tipul colocvial, orele de curs având ca prioritate satisfacerea spiritului interogativ al elevului și stimularea acestuia pentru a participa la propria formare.</i>)</p> <p>1.4. Valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor și consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate;</p> |
| <p>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p> | <p>2.1. Optimizarea managementului informației, prin realizarea unei baze de date care să asigure accesul profesorilor de biologie la resurse bibliografice și resurse media pentru încurajarea self-managementului;</p> <p>2.2. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;</p> <p>2.3. Optimizarea managementului la nivelul clasei de elevi și a calității predării (prin <i>interasistențe, în vederea observării accesibilității și atractivității orelor de curs, finalizate cu discuții colegiale de consiliere a celor asistați, la ale căror ore se înregistrează, frecvent sau sporadic, fenomenul de absentism, monitorizarea</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <i>acesibilității explicațiilor oferite de profesori și a gradului de implicare a elevilor în activitatea de predare-învățare-evaluare);</i> |
| 3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor | <p>3.1. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor școlilor și cadrelor didactice pentru inițiere și participare la concursuri și competiții școlare;</p> <p>3.2. Creșterea numărului de activități realizate în spații informale și utilizarea modelului comunicativ-funcțional în situații concrete din viața elevilor;</p> <p>3.3. Implicarea profesorilor în cursuri de formare adecvate abilitării curriculare pentru aplicarea noilor programe.</p> |

II. PLAN OPERAȚIONAL la DISCIPLINA BIOLOGIE

SEMESTRUL I

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC 1.1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor | <p>1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din județ</p> <p>1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare</p> <p>1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 60% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială</p> |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|--|--|--|---|---|
| CURRICULUM | Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor acțiuni de familiarizare cu programele de examen, conținuturi, noile modele de subiecte CNEE și a unor programe de pregătire suplimentară | Septembrie-noiembrie 2019 | Inspectorul școlar <i>pentru biologie</i> , Responsabilii de centre metodice Responsabilii de comisii metodice | <ul style="list-style-type: none"> Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice | <ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al unităților de învățământ/ comisiilor metodice Graficul activităților metodico-științifice |
| | Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea la nivel județean a Proiectului CRED | Sem. I | Inspector școlar pentru <i>biologie</i> Responsabilii de comisii metodice Profesorii beneficiari | Derularea activităților conform planului de sustenabilitate a proiectelor | Listele cu participanții la activități |
| | Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N., respectiv al I.Ș.J. Dâmbovița | Conform calendarului stabilit de MEN/ I.Ș.J. Dâmbovița | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar, responsabilul comisiei pentru organizare concursuri și olimpiade | <ul style="list-style-type: none"> Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare | <ul style="list-style-type: none"> Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul afișat pe site-ul I.Ș.J. Dâmbovița |
| | Monitorizarea modului de aplicare a curriculum-ului național la clasa a V-a, a VI-a și a VII-a | Octombrie 2019 | Inspectorul școlar, responsabilii de comisii metodice | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea programelor școlare pentru clasa a V-a și a VI-a și a VII-a de către toți profesorii inspectați | <ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de inspecție |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|---|---|--|
| | Monitorizarea modului în care se asigură învățarea diferențiată la diferite niveluri de învățământ: - strategiile utilizate de cadrele didactice, - corespondența sarcinilor de învățare/temelor cu programa școlară, - diferențierea temelor, - volumul temelor pentru acasă. | Decembrie 2019 | Inspectorul școlar, metodiștii ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă • Asigurarea diferențierii învățării în cel puțin 70% din numărul unităților de învățământ inspectate | <ul style="list-style-type: none"> • Grila de monitorizare • Rapoarte de inspecție de specialitate (cu temă) |
| RESURSE UMANE | Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum la clasa a V-a | Sem. I | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) | <ul style="list-style-type: none"> • Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup |
| | Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale | Sem. I | Director CJRAE, inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES | <ul style="list-style-type: none"> • Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate |
| | Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală / de specialitate | Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare) | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|---|--|
| RESURSE MATERIALE / FINANCIARE | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/ evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european | Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general adjunct <i>Curriculum</i> Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție |
| | Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor / olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare | Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare | Inspectorul școlar general, directorii, inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate | <ul style="list-style-type: none"> Lista materialelor achiziționate |

Semestrul al II-lea

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC 1.1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 1.1. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și examenele de bacalaureat | 1.1.1. Pregătirea elevilor pentru obținerea unei rate de promovare de cel puțin 75% a elevilor înscriși la examenele naționale 1.1.2. Pregătirea elevilor pentru derularea simulărilor în vederea examenelor naționale în toate unitățile cu elevi înscriși la examene |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|--|-----------------|---|--|--|
| CURRICULUM | Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei | septembrie 2019 | Responsabilii de comisii metodice Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Colaborarea profesorului cu învățătorul în toate unitățile de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Testele de evaluare inițială |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| RESURSE MATERIAL E/ FINANCIAR E | Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță) | Sem. al II-lea | Director CJRAE, inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES | <ul style="list-style-type: none"> • Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate |
| | Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală / de specialitate | Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare) | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție |
| | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele-cheie, adoptate la nivel european | Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție |
| | Asigurarea bazei logistice necesare organizării examenelor/ concursurilor / olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare | Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare | Inspectorul școlar general, directorii, inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate | <ul style="list-style-type: none"> • Lista materialelor achiziționate |

Semestrul I

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC 1.2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|
| 1.2.Abordarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor / elevilor, dar și la cerințele europene, prin familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne (<i>se vor întreprinde acțiuni comune care să implice actorii sociali cu roluri în educație, alături de școală - familia, comunitatea - în vederea înțelegerii de către aceștia a importanței educației umaniste pentru profilul viitorului adult și pentru inserția lui socioculturală de perspectivă</i>) | 1.2.1. Familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne de către cel puțin 80% dintre cadrele didactice din sistem 1.2.2. Pregătirea elevilor pentru inserție <i>socioculturală</i> și educație umanistă prin derularea unor acțiuni specifice în cel puțin 50% dintre școlile unde există clase terminale de liceu |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|--|---------------------------|---|--|---|
| CURRICULUM | Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor acțiuni de monitorizare a utilizării noilor programe pentru clasele a VII-a | Septembrie-octombrie 2019 | Inspectorul școlar Responsabilii de centre metodice Responsabilii de comisii metodice | <ul style="list-style-type: none"> Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice | <ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al unităților de învățământ/ comisiilor metodice Graficul activităților metodico-științifice |

| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|--|
| RESURSE UMANE | Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum la clasa a VII-a | Sem. I | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) | <ul style="list-style-type: none"> Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup |
| | Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale | Sem. I | Director CJRAE, inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES | <ul style="list-style-type: none"> Programe de intervenție personalizată Lista cadrelor didactice consiliate |
| | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/ evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european | Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție |

Semestrul al II-lea

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal | 1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---------------|--|--|--|---|--|
| CURRICULUM | Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte pentru sănătate/educația culturală artistică și științifică/educația ecologică/stimularea interesului pentru lectură etc. | Anul școlar 2019-2020 | Inspectorul școlar Directorii Responsabilii centrelor metodice | <ul style="list-style-type: none"> Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare |
| RESURSE UMANE | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european | Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție |

Semestrul I

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale | 1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2020, față de cele obținute la EN VIII - 2019 1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2020 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2018-2019 |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|----------------------|---|----------------------------------|--|---|---|
| | Valorificarea rezultatelor obținute la EN 6 și examenul de bacalaureat din anul școlar 2018-2019 | septembrie – octombrie 2019 | Inspector școlar general Inspectorul școlar Directorii | <ul style="list-style-type: none"> elaborarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat | <ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare internă |
| RESURSE UMANE | Monitorizarea internă și externă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 6 din anul școlar 2018-2019 | octombrie 2019 | Inspector școlar general Inspectorul școlar Directorii | <ul style="list-style-type: none"> Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile de învățământ Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 | <ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare internă / externă Raport de inspecție tematică |
| | Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare | octombrie 2019 februarie 2020 | Inspector școlar general Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site MEN) Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 | <ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de inspecție tematică |
| | Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat 2020 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.) | Conform graficului | Inspector școlar general Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor în toate unitățile Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări | <ul style="list-style-type: none"> Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări Site – ul I.S.J. Dâmbovița |

Semestrul al II-lea

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC 1.3. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 1.3.Utilizarea lucrului în echipă, atât la nivelul elevilor, cât și al cadrelor didactice (elevul va fi partener în construirea echilibrului eficient în cadrul triadei predare-învățare-evaluare. Se va elimina din practica didactică tipul de profesor magistral, adoptându-se tipul colocvial, orele de curs având ca prioritate satisfacerea spiritului interogativ al elevului și stimularea acestuia pentru a participa la propria formare.) | 1.3.1. Utilizarea lucrului în echipă, atât la nivelul elevilor, cât și al cadrelor didactice, în cel puțin 50% dintre lecțiile asistate (inspecții de specialitate, inspecții generale, lecții din cadrul activităților metodic-științifice) |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|----------|---|--|--------------------|---|---|
| | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/ evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european | Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție |

Semestrul I, al II-lea

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC 1.4. | | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | | | |
|---|--|--|--------------------|--|---|
| 1.4. Valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor și consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate | | 1.4.1. Valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în cel puțin 50% dintre cazuri | | | |
| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
| | Monitorizarea aplicării recomandărilor/ concluziilor de la inspecțiile de specialitate | Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Creșterea nivelului de calitate a procesului de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție/ controale tematice |

Semestrul I

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

| OBIECTIV SPECIFIC 2.1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 2.1. Optimizarea managementului informației, prin realizarea unei baze de date care să asigure accesul profesorilor de limba și literatura română la resurse bibliografice și resurse media pentru încurajarea self-managementului | 2.1.1. Crearea unei baze de date a profesorilor/ baze de resurse pentru informarea profesorilor la nivelul tuturor centrelor metodice |

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---|---|-----------------------|--------------------|---|---|
| RESURSE MATERIALE / FINANCIARE / INFORMAȚIONALE | Transmiterea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora la nivelul disciplinei | Anul școlar 2019-2020 | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea actelor emise de MEN către toate centrele metodice | <ul style="list-style-type: none"> • Poșta electronică • site-ul I.Ș.J. Dâmbovița-disciplina biologie |

Semestrul I, al II-lea

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparentă decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

| OBIECTIV SPECIFIC 2.2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 2.2. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ | 2.2.1. Transmiterea, în toate centrele metodice , a unor documente de proiectare adecvate pentru optimizarea managementului clasei / lecției 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți responsabilii de centre metodice și cel puțin 80% dintre profesori |

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|---|-----------------|--------------------|---|---|
| CURRICULUM | Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional | Septembrie 2019 | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea analizei la nivelul centrelor metodice | <ul style="list-style-type: none"> • Raportul de analiza la nivelul centrelor metodice |

| | | | | | |
|----------------------|---|----------------------------|---|--|--|
| RESERSE UMANE | Elaborarea raportului de activitate la sfârșitul anului școlar 2018-2019 | Septembrie 2019 | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Includerea în raport a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială | <ul style="list-style-type: none"> Raportul de activitate la sfârșitul anului școlar 2018-2019 |
| | Elaborarea Planului managerial al inspectorului la nivelul disciplinei și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial | Septembrie 2019 | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Corelarea planului managerial la nivel de disciplină cu planul comisiilor Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control | <ul style="list-style-type: none"> Planul managerial anual și semestrial Planurile operaționale semestriale Grile de monitorizare / evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial |
| | Participare la realizarea încadrării cu personal didactic în unitățile de învățământ | Anul școlar 2019-2020 | Inspectorii școlari MRU Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice | <ul style="list-style-type: none"> Documentele comisiilor de concurs Deciziile emise |
| | Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP | Ori de câte ori este cazul | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim | <ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare Raport de inspecție tematică |
| | Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. | Decembrie 2019 | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea precizărilor ROFUIP | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | 5079/31.08.2016) | | | | |
| RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE | Transmiterea, în toate centrele metodice , a unor documente de proiectare adecvate pentru optimizarea managementului clasei / lecției | Anul școlar 2019-2020, conform graficului | Inspectorul școlar Responsabilii de centre metodice | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea modelelor de proiectare | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele |

Semestrul I, al II-lea

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

| OBIECTIV SPECIFIC 2.3. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 2.3. Optimizarea managementului la nivelul clasei de elevi și a calității predării (prin activități de perfecționare, <i>interasistențe, în vederea observării accesibilității și atractivității orelor de curs, finalizate cu discuții colegiale de consiliere a celor asistați la ale căror ore se înregistrează frecvent sau sporadic, fenomenul de absentism, monitorizarea accesibilității explicațiilor oferite de profesori și a gradului de implicare a elevilor în activitatea de predare-învățare-evaluare</i>) | 2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2019-2020 2.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul activităților metodico-științifice sau cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|----------|---|---------------------------------|---|--|---|
| | Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița | Conform graficului | Directorul CCD Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Oferte/ programe promovate în timp util | <ul style="list-style-type: none"> Site-ul CCD Grupul de discuții rfd_db@yahoo.com al responsabililor cu formarea continuă Revista „Graiul Dâmboviței” |
| | Organizare de activități metodico-științifice | Pe parcursul anului școlar | Inspectorul școlar | <ul style="list-style-type: none"> Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate | <ul style="list-style-type: none"> Protocoale de parteneriat Mapa evenimentului |
| | Actualizarea/ reconfirmarea corpului de metodiști ISJ | Septembrie – octombrie 2019 | Inspectorul școlar Partener: CCD Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> Validarea corpului de metodiști-disciplina biologie | <ul style="list-style-type: none"> Procedura de selecție a corpului de metodiști Lista metodiștilor ISJ Dâmbovița Decizii |
| | Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică | În timpul inspecțiilor generale | Echipa de inspectori școlari care realizează inspecția, inspectorul școlar Partener: CCD Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, în școlile în care se realizează inspecții | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție Fișă de monitorizare |

Semestrul I, al II-lea

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

| OBIECTIV SPECIFIC 3.1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 3.2. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor școlilor și cadrelor didactice pentru inițierea de concursuri și competiții școlare. | 3.1.1. Cuprinderea în CAEJ a unui număr cât mai mare de concursuri la nivelul disciplinei |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|-----------------|--|------------------------|---|---|--|
| | Monitorizarea aplicării procedurilor/metodologiilor privind concursurile și competițiile școlare | Anul școlar 2019-2020 | Responsabilii comisiilor județene constituite | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor M.E.N./ I.Ș.J. | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul beneficiarilor |

Semestrul I, al II-lea

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

| OBIECTIV SPECIFIC 3.2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|--|
| 3.2. Creșterea numărului de activități realizate în spații informale și utilizarea modelului comunicativ-funcțional în situații concrete din viața elevilor | 3.2.1. Cuprinderea în planurile manageriale ale inspectorului și ale responsabililor de centre metodice a unui număr rezonabil de activități |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE |
|-----------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------------------|-----------------|
|-----------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------------------|-----------------|

| | | DE TIMP | | | DE VERIFICARE |
|--|--|-----------------------|--|--|--|
| | Monitorizarea activităților realizate în spații informale și utilizarea modelului comunicativ-funcțional în situații concrete din viața elevilor | Anul școlar 2019-2020 | Inspectorul școlar Responsabilii centrelor metodice | <ul style="list-style-type: none"> Verificarea documentelor de programare/ realizare a respectivelor activități | <ul style="list-style-type: none"> Numărul beneficiarilor |

Semestrul I, al II-lea

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

| OBIECTIV SPECIFIC 3.3. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|
| 3.3. Implicarea profesorilor în cursuri de formare adecvate abilitării curriculare pentru aplicarea noilor programe | 3.3.1. Cuprinderea în planurile manageriale ale inspectorului și ale responsabililor de centre metodice a unui număr rezonabil de profesori |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|----------|---|-----------------------|--|---|--|
| | Monitorizarea prezentării profesorilor la cursuri de formare adecvate abilitării curriculare pentru aplicarea noilor programe sau la cursuri pentru o abordare centrată pe competențe | Anul școlar 2019-2020 | Inspectorul școlar Responsabilii centrelor metodice | <ul style="list-style-type: none"> Centralizarea documentelor de finalizare a cursurilor | <ul style="list-style-type: none"> Numărul cadrelor didactice |

INSPECTOR ȘCOLAR,
PROF. VERONICA STÂNCULEANU