

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 3 Nr. exemplare: -
Management - ISGA	Cod: PO – ISGA - 02	Pag. 1/8
		Exemplar nr.: 1

Nr. 230/27.07.2020

Registrul unic de proceduri



Aprobată în CA
din data de 27.07.2020

Președinte CA,
Prof. Sorin ION

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind numirea, prin detașare în interesul învățământului,
în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ
în anul școlar 2020-2021

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat/revizuit	Homeghiu Cătălina	Inspectori școlar general adjunct	20.07.2020	
1.2.	Verificat/avizat	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic Secretar SCIM	21.07.2020	
1.3.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	27.07.2020	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	17.07.2018
2.2.	Revizia 1	Calendar	Actualizare	19.07.2019
2.2.	Revizia 2	Probe	Actualizare	27.07.2020

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 3 Nr. exemplare: -
Management - ISGA	Cod: PO – ISGA - 02	Pag. 2/8
		Exemplar nr.: 1

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	informare	1	Personalul instituției	-	Difuzare electronică		
3.2.	informare, aplicare	2	Unități de învățământ	-	Difuzare electronică		
3.3.	arhivare, evidență	2	Comisia SCIM	Secretar	Dumitrescu Tudor	27.07.2020	

4. SCOPUL procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează modul de numire, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică pentru unitățile școlare în care există funcții vacante de director și director adjunct din județul Dâmbovița.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- HG nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, nr. 8143/29.09.2015, aprobat în CA din data de 29.09.2015, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 3 Nr. exemplare: -
Management - ISGA	Cod: PO – ISGA - 02	Pag. 3/8
		Exemplar nr.: 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

7.1. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8.	SCIM	Comisia de control intern managerial

8. DESCRIEREA procedurii

1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2020-2021, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița desfășoară procedura de numire, prin detașare în interesul învățământului, în perioada **5 – 17 august 2020**.
2. Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița publică, prin afișarea pe site-ul propriu, la data de **27 iulie 2020**, funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ.
3. În perioada **28 iulie – 4 august 2020**, cadrele didactice înscrise în Registrul național al experților în management educațional, interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2020-2021, a unei funcții vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ, depun la inspectoratul școlar opțiunea în scris, cu precizarea unității de învățământ și a funcției de care sunt interesate, conform *Anexei 1*.
4. Dosarul de înscriere cuprinde:
 - Cererea de înscriere,
 - Curriculum Vitae,
 - Un Plan de acțiune privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea procesului educațional în contextul pandemiei de COVID-19.

Documentele menționate se transmit doar în format electronic (scanate) pe adresa de e-mail a inspectoratului școlar isjdb@isj-db.ro

5. Pentru evaluarea documentelor, inspectorul școlar general numește, prin decizie, *Comisia de evaluare*, constituită din 3 membri (un coordonator, inspectorul școlar general adjunct cu atribuții în domeniul management și doi membri – un inspector școlar pentru management instituțional și un inspector școlar de la managementul resurselor umane, stabiliți prin hotărâre a Consiliului de Administrație al ISJ Dâmbovița).
6. Evaluarea Planului de acțiune se realizează în perioada **5 – 10 august 2020**, conform grilei de evaluare – *Anexa 2*.

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 3 Nr. exemplare: -
Management - ISGA	Cod: PO – ISGA - 02	Pag. 4/8
		Exemplar nr.: 1

7. Punctajul maxim este de 30 de puncte, rezultat prin însumarea punctajelor acordate de cei trei evaluatori, iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte. Se pot acorda fracțiuni din punctaj.
8. Afișarea rezultatelor – **10 august 2020.**
9. Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de conducere neocupate prin concurs, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar – până la data de **17 august 2020**
 În cazul în care sunt mai mulți candidați pentru aceeași funcție, este declarat admis cel care are cel mai mare punctaj.
 În situația în care punctajele a doi sau mai mulți candidați pentru aceeași funcție sunt egale se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:
 - titular în unitatea de învățământ pentru care aplică,
 - experiență managerială – numărul anilor în funcții de conducere.
 Nu se admit contestații.

9. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar general:

- Desemnează prin decizie Comisia de evaluare.
- Emite decizia de detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjunct.

Comisia de evaluare:

- Organizează și desfășoară selecția în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

10. ANEXE

- Anexa 1: Model Cerere de înscriere
- Anexa 2: Grila de evaluare *Plan de acțiune*
- Anexa 3: Model Acord detașare
- Anexa 4: Calendar selecție detașare

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 3 Nr. exemplare: -
Management - ISGA	Cod: PO – ISGA - 02	Pag. 5/8 Exemplar nr.: 1

Anexa 1

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), profesor titular la
, specialitatea,
 vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția, în vederea numirii, prin detașare în interesul
 învățământului, în funcția de director / director adjunct, de la

Date relevante pentru ocuparea funcției de conducere:

- Adresa de domiciliu:
- Data nașterii:
- Telefon: Mail:
- Am absolvit următoarele instituții de învățământ superior/studii postuniversitare, pentru care am obținut specializare în diverse domenii:
 - Facultatea, Specialitatea
 - Facultatea:
 - Masterat:
 - Doctorat:
- Am o vechime în învățământ de ani;
- Ultimul grad didactic este, obținut în anul, specialitatea
- Expert în management educațional, conform OM

Menționez că am obținut calificativul „Foarte bine“ în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere și că nu am fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării prezentei selecției și nici în anul școlar în curs.

Prin prezenta îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în funcția de director/director adjunct.

Data,

Semnătura,

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 3 Nr. exemplare: -
Management - ISGA	Cod: PO – ISGA - 02	Pag. 6/8
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2

GRILĂ EVALUARE PLAN DE ACȚIUNE

Numele și prenumele candidatului:		
Unitatea de învățământ:		
Funcția pentru care candidează:	<input type="checkbox"/> Director	<input type="checkbox"/> Director adjunct

Aspectul vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj acordat
Planul de acțiune pentru anul școlar 2020-2021 privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea procesului educațional în contextul pandemiei de COVID-19	Stabilirea orarului școlii (tradițional + online).	1 p	
	Modalitatea de comunicare a programului/orarului.	1 p	
	Măsuri pentru dotarea cu echipamente informatice și conectarea la internet.	1 p	
	Măsuri pentru asigurarea accesului cadrelor didactice și al elevilor la resursele educaționale.	1 p	
	Măsuri pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.	1 p	
	Stabilirea platformelor, aplicațiilor și resurselor educaționale deschise care vor fi utilizate în procesul de învățare on-line.	1 p	
	Monitorizarea realizării activităților on-line de către cadrele didactice.	1 p	
	Modalități de susținere a activităților pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu CES.	1 p	
	Instrumente de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal.	1p	
Proceduri pentru activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic în eventuale situații de suspendare a cursurilor.	1 p		
TOTAL PUNCTAJ		10 P	

Data:	
Numele și prenumele evaluatorului:	
Funcția în comisie:	
Semnătura:	

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 3 Nr. exemplare: -
Management - ISGA	Cod: PO – ISGA - 02	Pag. 7/8
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui, _____), cu domiciliul în localitatea, strada _____, nr. _____, bl. _____, județul _____, telefon |_____|, posesor al B.I. / C.I. seria |_____|, nr. |_____|, eliberat(ă) _____ de _____ la data de _____, prin prezenta vă comunic **ACORDUL** privind detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar 2020-2021, în funcția de _____ de la unitatea de învățământ _____.

Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____ de la _____, județul Dâmbovița, din anul _____.

Membru în corpul național de experți în management educațional DA NU
 Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____ în specialitatea _____.
 La 1 septembrie 2020 voi avea _____ ani întregi vechime în învățământ.
 Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 Cunosc și îmi asum îndeplinirea responsabilităților funcției de _____ prevăzute de legislația în vigoare.

Data _____ Semnătura _____

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct, în anul școlar 2020-2021	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - 3 Nr. exemplare: -
Management - ISGA	Cod: PO – ISGA - 02	Pag. 8/8
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4

CALENDARUL PROCEDURII DE DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE FUNCȚII DE CONDUCERE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, NEOCUPATE PRIN CONCURS

1. **până la data de 27 iulie 2020** – aprobarea, de către CA, a procedurii, listei posturilor vacante și a comisiei de evaluare
2. **27 iulie 2020** – afișarea, pe site-ul ISJ, a funcțiilor de director/director adjunct neocupate prin concurs și a procedurii de selecție
3. **28 iulie – 4 august 2020** – depunerea dosarelor, în format electronic, pe e-mail ISJ
4. **5 – 10 august 2020** – evaluarea dosarelor
5. **10 august 2020** – afișarea rezultatelor
6. **11-17 august 2020**– transmiterea, în format electronic, a acordurilor pentru detașare (Anexa 3)
7. **17 august 2020** – avizul CA pentru detașare
8. **18 – 30 august 2020** - emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului în funcții de conducere