 <small>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II - A DE ÎNSCRIERE	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 2 Nr. exemplare: - 3
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021</b>	Cod:PO-CJÎP- 05	Pag. 1/8
		Exemplar nr.: 1

Nr. 226/01.07.2020 - Registrul special proceduri

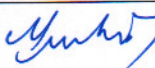



Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița  
din data de 01.07.2020


Președinte al CA al ISJ Dâmbovița,  
Prof. Sorin ION



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE**  
**ETAPA a II - a DE ÎNSCRIERE**  
**AN ȘCOLAR 2020-2021**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

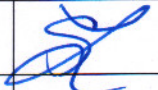
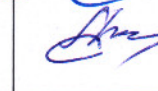


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mirela Mihăescu	Inspector școlar – inv. primar	28.06.2020	
1.2.	Verificat	Stroe Elena Cristina	Inspector școlar general adjunct	30.06.2020	
1.3.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar general adjunct- Secretar SCMI	30.06.2020	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	01.07.2020	

 INSIDB INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>2</b> Nr. exemplare: - <b>3</b>
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021</b>	Cod:PO-CJÎP- 05	Pag. 2/8
		Exemplar nr.: <b>1</b>

## **2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	28.02.2018
2.2.	Revizia 1			28.02.2019
2.3.	Revizia 2			01.07.2020

## **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Ion Sorin	01.07.2020	
3.2.	verificare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Stroe Elena Cristina	30.06.2020	
3.3.	elaborare/revizuire	2	Comisia Județeană	Inspector școlar	Mihăescu Mirela	28.06.2020	
3.4.	avizare	3	Comisia SCMI	Inspector școlar general adjunct Secretar SCIM	Homeghiu Cătălina	30.06.2020	
3.5.	aplicare	3	Comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020 - 2021	Inspectori școlari Directori	Unitățile școlare și Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020 - 2021	21.07.2020	Difuzare electronică

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>2</b> Nr. exemplare: - <b>3</b>
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021</b>	Cod:PO-CJÎP- 05	Pag. 3/8
		Exemplar nr.: <b>1</b>

#### 4. DISPOZITII GENERALE

**Art.1.** Prezenta procedură stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, în etapa a doua de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare.

**Art.2.** Procedura specifică este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 - 2021 aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3277/2020 și ale Ordinului Nr. 4244/2020 din 12 mai 2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021.

**Art.3.** Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Dâmbovița și vor fi îndeplinite de către membrii Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art.48 alin. (1) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021*.

**Art.4.** Procedură specifică va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2020–2021.

**Art.5.** Comisia județeană are obligația de a informa MEC cu privire la prezenta procedură.

#### 5. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN ETAPA A II-a


**Art.6.** În **20 iulie 2020**, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va posta pe site-ul ISJ lista școlilor care au locuri libere pentru a doua etapă de înscriere.

**Art.7.** Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, va fi afișată pe site-ul unităților de învățământ și al Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în **21 iulie 2020**.

**Art.8.** În **21 iulie 2020**, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va afișa, pe site, **lista copiilor care nu au fost cuprinși** în nicio unitate de învățământ în prima etapă, **cu precizarea școlii la care aceștia nu au fost admiși**.

**Art.9.** În perioada **22 – 28 iulie 2020**, **părinții copiilor** care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la prima etapă:

- (1) **consultă lista școlilor** care au locuri libere pentru a doua etapă și alege trei unități de învățământ la care ar dori să își înscrie copilul în a doua etapă;
- (2) **transmit cererea-tip** prin e-mail, prin poștă, online sau depun cererea - tip la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru a doua

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 2 Nr. exemplare: - 3
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021</b>	Cod:PO-CJÎP- 05	Pag. 4/8
		Exemplar nr.: 1

etapă, însoțită de documentele aferente criteriilor generale și specifice corespunzătoare celor trei unități de învățământ pentru care au fost exprimate opțiunile pentru etapa a II-a;

(3) **depun documentele justificative** la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă; **documentele justificative vor include și documente aferente criteriilor generale și criteriilor specifice unităților de învățământ pentru care au fost exprimate cele trei opțiuni, în situația în care copiii au participat prima etapă de înscriere.**

(4) **au responsabilitatea de a transmite prin e-mail, prin poștă, online sau de a depune documentele justificative** la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă; **documentele justificative vor include și documente aferente criteriilor generale și criteriilor specifice unităților de învățământ pentru care au fost exprimate cele trei opțiuni, în situația în care copiii nu au participat la prima etapă de înscriere.**


**Art.10.** (1) În situația în care părinții nu transmit/ nu depun documentele justificative ale copiilor **care au participat la prima etapă de înscriere**, unitatea de învățământ la care s-a transmis / depus cererea – tip de înscriere pentru etapa a doua consultă lista postată pe site-ul ISJ Dâmbovița în 21 iulie 2020 (*lista copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă, cu precizarea școlii la care aceștia nu au fost admiși*) și solicită unității de învățământ care nu a admis înscrierea în etapa I **transferul documentelor justificative**, în vederea validării cererii – tip de înscriere și a procesării acestora pentru soluționarea solicitării de înscriere.

**Art.11.** Completarea cererii-tip de înscriere se face, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal. În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal va transmite unității de învățământ **declarația-tip pe proprie răspundere**, prevăzută în Anexa nr. 3 din Ordinul MEC Nr. 4244 / 12.05.2020, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (2) din Ordinul MEC Nr. 4244 / 12.05.2020.

**Art.12.** În perioada **22 – 28 iulie 2020**, la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua se va face **validarea cererii-tip de înscriere**.

(1) Modalitatea de validare va fi cea prevăzută la Art. 15 alineatele (4), (5) și (6) din Ordinul MEC Nr. 4244 / 12.05.2020 și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele depuse/ transmise de către părinte/ tutore legal instituit/ reprezentant legal sau transferate de la unitatea de învățământ care nu a admis înscrierea în etapa I. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

(2) **În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ**, verificarea și validarea datelor introduse se face în prezența părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>2</b> Nr. exemplare: - <b>3</b>
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021</b>	Cod:PO-CJÎP- 05	Pag. 5/8
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Art.13.** (1) În 29 iulie 2020, până la ora 12.00, comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ vor analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și vor soluționa solicitările de **înscriere pentru prima opțiune.**

(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, a criteriilor generale și a criteriilor specifice, conform articolului 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.*

(3) În 29 iulie 2020, până la ora 13.00, unitățile de învățământ care au avut locuri libere pentru etapa a II-a vor posta pe site – ul unității lista copiilor admiși în această etapă, **conform primei opțiuni.**

(4) În 29 iulie, până la ora 16.00, fiecare unitate de învățământ care nu a soluționat toate solicitările pentru înscriere în etapa a II-a, conform primei opțiuni, **va depune cererile nesoluționate, împreună cu documentele justificative ale copiilor neînscriși, la unitățile de învățământ ce reprezintă opțiunea a doua**, pe bază de proces-verbal (Anexa 1). O copie a cererii nesoluționate va rămâne în unitatea de învățământ în care copilul nu a fost admis.

**Art.14.**(1) În 30 iulie 2020, până la ora 12.00, comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ vor analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și vor soluționa solicitările de înscriere **pentru a doua opțiune.**


(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, a criteriilor generale și a criteriilor specifice, conform articolului 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.*

(3) În 30 iulie 2020, până la ora 13.00, unitățile de învățământ care au avut locuri libere pentru etapa a II-a vor posta pe site – ul unității lista copiilor admiși în această etapă, **conform celei de a doua opțiuni.**

(4) În 30 iulie, până la ora 16.00, fiecare unitate de învățământ care nu a soluționat toate solicitările pentru înscriere în etapa a II-a, conform celei de adoua opțiuni, va depune cererile nesoluționate, împreună cu documentele justificative ale copiilor neînscriși, la unitățile de învățământ ce reprezintă opțiunea a treia, pe bază de proces-verbal (Anexa 1). O copie a cererii nesoluționate va rămâne în unitatea de învățământ în care copilul nu a fost admis.

**Art.15.**(1) În 31 iulie 2020, până la ora 12.00, comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ vor analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și vor soluționa solicitările de înscriere **pentru a treia opțiune.**

(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, a criteriilor

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>2</b> Nr. exemplare: - <b>3</b>
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021</b>	Cod:PO-CJÎP- 05	Pag. 6/8
		Exemplar nr.: <b>1</b>

generale și a criteriilor specifice, conform articolului 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021*.

(3) În **31 iulie 2020, până la ora 13.00**, unitățile de învățământ care au avut locuri libere pentru etapa a II-a vor posta pe site – ul unității **lista finală a copiilor înscriși** în clasa pregătitoare, **la finalul etapei a II-a**.

(4) În **31 iulie, până la ora 16.00**, fiecare unitate de învățământ care nu a soluționat toate solicitările pentru înscriere în etapa a II-a, conform celei de a treia opțiuni, va depune la ISJ Dâmbovița cererile nesoluționate, împreună cu documentele justificative ale copiilor neînscriși, pe bază de proces-verbal (Anexa 2). O copie a cererii nesoluționate va rămâne în unitatea de învățământ în care copilul nu a fost admis.

**Art.16.** În perioada **1 – 2 septembrie 2020**, ISJ Dâmbovița va centraliza solicitările pentru copiii care nu au fost înscriși în nicio unitate de învățământ.


**Art.17.** În perioada **3– 4 septembrie 2020**, ISJ Dâmbovița va soluționa orice situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

## **6. RESPONSABILITĂȚI în derularea procedurii operaționale**

Comisia județeană și Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ aplică prevederile prezentei proceduri, elaborate în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3277/2020 și cu Ordinul Nr. 4244/2020 din 12 mai 2020 pentru modificarea și completarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021.

## **7. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE	Editția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>2</b> Nr. exemplare: - <b>3</b>
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021</b>	Cod: PO-CJÎP- 05	Pag. 7/8
		Exemplar nr.: <b>1</b>

## Anexa 1

### PROCES - VERBAL


Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la unitatea școlară \_\_\_\_\_, în urma departajării pe criterii specifice în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate un număr de \_\_\_\_\_ dosare nesoluționate (cererea tip\* și documentele justificative) doamnei/domnului \_\_\_\_\_, președinte/ membru în Comisia de înscriere în învățământul primar din școala \_\_\_\_\_, conform opțiunii \_\_\_\_\_, pentru următorii copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- .....

**Am predat,**

**Am primit,**

 <small>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE	Ediția: <b>1</b> Nr. exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>2</b> Nr. exemplare: - <b>3</b>
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021</b>	Cod: PO-CJÎP- 05	Pag. 8/8
		Exemplar nr.: <b>1</b>

## Anexa 2

### PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la unitatea școlară \_\_\_\_\_, în urma departajării pe criterii specifice în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate un număr de \_\_\_\_\_ dosare nesoluționate (cererea tip\* și documentele justificative) doamnei/domnului \_\_\_\_\_, președinte/membru în *Comisia județeană de înscriere în învățământul primar* din ISJ Dâmbovița, la finalul etapei a II-a, pentru următorii copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ....

**Am predat,**

**Am primit,**