



Anexa 3 la Procedură

**ANUNȚ DE SELECȚIE**  
**Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița,**  
în cadrul proiectului POCU cu titlul

**“Grădina cu povești - educație nonformală în sistem outdoor!”**

cod mySMIS: 153103 – ce se va depune la apelul cu termen de închidere - 27 decembrie 2021,  
anunț scoaterea la concurs a unui post de **Manager de proiect – Lider** pe perioada aferentă  
implementării a acestora, conform cererii de finanțare

## I. INFORMAȚII PROIECT

**OBIECTIVUL GENERAL** constă în creșterea gradului de incluziune și participare la activitățile școlare a 321 de copii din învățământul primar, gimnazial și secundar inferior, ce aparțin unor grupuri vulnerabile (elevi din mediul rural, aparținând unor comunități dezavantajate socio-economic sau comunității romna), prin măsuri integrate de prevenire a abandonului școlar timpuriu și de promovare a accesului egal la educație prin activități non-formale de tip outdoor.

- O.S.1. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând unor grupuri vulnerabile din 4 școli, din județul Dâmbovița, care vor participa pe parcursul a 12 luni la activități non-formale în sistem outdoor;
- O.S.2. - Îmbunătățirea competențelor de proiectare, organizare și derulare a unor activități non-formale de calitate, orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli incluzive pentru un număr de 40 de cadre didactice din cele 4 școli partenere din județul Dâmbovița.

**Lider de parteneriat:** Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Calea Domnească, nr. 127

**DURATA PROIECTULUI** este de 17 luni (*propus* iunie 2022 – octombrie 2023)

**Durata angajării – propunere** iunie 2022 – octombrie 2023

**BUGETUL PROIECTULUI** este în valoare de 1.731.100 lei.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea depunerii cererii de finanțare, atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului “Grădina cu povești - educație nonformală în sistem outdoor!” cod proiect: 153103, din Cererea de finanțare, lider - Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta un manager de proiect potrivit tabelului de mai jos, care va fi angajat în condițiile semnării contractului de finanțare:

Nr. crt.	Activități	Nr. experți	Durata activității	Nr. ore/expert
1	A1. Educație non-formală în sistem outdoor A2. Perfecționarea profesională	1 manager de proiect	17 luni	714 ore (42 ore/lună x 17 luni)

specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar A3. Management de proiect și achiziții publice A4. Promovare proiect și selecție GT A5. Activitate aferentă cheltuielilor indirecte			
--	--	--	--

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, menționați mai jos.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:

- Denumire expert: **Manager de proiect - lider**
- Număr posturi vacante: 1 post
- Perioada estimată pentru derularea activității: 17 luni. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 850 ore (42 ore/lună x 17 luni).
- Descrierea activității conform cererii de finanțare:
  - Coordonează implementarea proiectului;
  - Coordonează activitatea celorlalți membri ai parteneriatului;
  - Monitorizează atingerea indicatorilor proiectului și graficul de implementare a proiectului;
  - Evaluează activitatea experților și aproba rapoartele de activitate;
  - Planifică activitățile proiectului;
  - Impune standardele de calitate și cost POCU;
  - Gestionează managementul riscurilor;
  - Întocmește documente de modificare a contractului de finanțare;

- Gestionează relația cu OI // AM POCU;
- Centralizează rapoartele / membru de parteneriat și semnalează erorile;
- Monitorizează implementarea activităților tehnice prin matricea logică;
- Convoacă și prezidează ședințele de proiect;
- Întocmește rapoarte semestriale de progres;
- Întocmește rapoartele tehnice pentru cererile de pre-finanțare / plată / rambursare;

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
I Manager de proiect – Lider (Cod ocupație: 242101)	Educație solicitată: Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent
	<p>Experiență solicitată: Experiență în coordonare, planificare, organizare și monitorizare, experiență în management educațional - 10.01 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonează implementarea proiectului;</li> <li>• Coordonează activitatea celorlalți membri ai parteneriatului;</li> <li>• Monitorizează atingerea indicatorilor proiectului și graficul de implementare a proiectului;</li> <li>• Evaluează activitatea experților și aproba rapoartele de activitate;</li> <li>• Planifică activitățile proiectului;</li> <li>• Impune standardele de calitate și cost POCU;</li> <li>• Gestionează managementul riscurilor;</li> <li>• Întocmește documente de modificare a contractului de finanțare;</li> <li>• Gestionează relația cu OI // AM POCU;</li> <li>• Centralizează rapoartele / membru de parteneriat și semnalează erorile;</li> <li>• Monitorizează implementarea activităților tehnice prin matricea logică;</li> <li>• Convoacă și prezidează ședințele de proiect;</li> <li>• Întocmește rapoarte semestriale de progres;</li> <li>• Întocmește rapoartele tehnice pentru cererile de pre-finanțare / plată / rambursare;</li> </ul>

f) Cerințe/competențe necesare ((fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de proiectare a activității;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitată.

g) Constituie avantaje:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- experiență anterioară în min. 3 proiecte cu finanțare europeană merambursabilă;
- experiență dovedită în activități conform atribuțiilor.

#### **h) Abilități:**

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilități de comunicare, relaționare, coordonare ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel și powerpoint).

#### **V. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de o declarație privind autenticitatea documentelor.

#### **VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **21.12.2021, ora 12<sup>00</sup>**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **VII. PROBA DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea etapei: Verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în ziua publicării rezultatelor, în intervalul 12.00-16.30, potrivit calendarului afișat la data anunțului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro), în termen 24 de ore de la depunerea contestațiilor.



Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro), în data de 23.12.2021 conform calendarului afișat la momentul acestui anunț, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 6.12.2021 - 21.12.2021, de luni până joi, între orele 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> și vinerea între orele 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Depunerea dosarelor
22.12.2021	Afișarea rezultatelor selecției - ora 12.00
22.12.2021	Depunerea eventualelor contestații (12.00 - 16.30)
23.12.2021	Soluționarea eventualelor contestații (8.00-16.00)
23.12.2021	Afișarea rezultatelor finale - ora 16.30

Afișat astăzi, 6.12.2021, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. HOMEGHIU Aurora-Cătălina





## Anexa 1 la Anunțul de selecție

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a expertului pentru postul vacant  
din echipa organizației beneficiare/lider de proiect  
-în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr. /06.12.2021  
pentru proiectul **“Grădina cu povești - educație nonformală în sistem outdoor!”**  
**cod proiect: 153103**

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în condițiile aprobării cererii de finanțare  
în cadrul activității A3. Management de proiect și achiziții publice  
postul vizat: Manager de proiect

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ</b>	
Da	
Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



## Anexa 2 la Anunțul de selecție

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_\_, nr. : \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente acestui post ..... în cadrul proiectului POCU/987/6/26/153103 cu titlul **“Grădina cu povești - educație nonformală în sistem outdoor!” - 153103**, desfășurat de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița în parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1 I.L.Caragiale Colegiul Economic ION GHICA, Târgoviște, Școala Gimnazială Mănești și Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” din Pietroșița, în perioada:

De la	Până la
Iunie 2022	octombrie 2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

<b>Nume și prenume</b>	
<b>Semnătura</b>	
<b>Data</b>	



## Anexa 3 la Anunțul de selecție

**FIȘĂ DE EVALUARE  
A ELIGIBILITĂȚII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN  
VEDEREA OCUPĂRII POZIȚIEI VACANTE (MANAGER DE PROIECT) DIN  
CADRUL proiectului POCU "Grădina cu povești - educație nonformală în sistem outdoor!"  
cod mySMIS: 153103**

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT:

NR. DOSAR DE ÎNSCRIERE:

NR.CRT	CRITERIU	DA/NU
1	Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;	
2	Scrisoare de intenție;	
3	Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);	
4	Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;	
5	Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;	
6	CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);	
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.	
9	Declarație de disponibilitate, conform Anexei 2;	
10	Opisul dosarului în dublu exemplar.	

**Rezultatul evaluării: ADMIS/ RESPINS PENTRU A PARTICIPA LA CONCURS**

<b>Comisia de concurs</b>	
Președinte:	
Membru:	
Membru:	
Secretar:	



Anexa 4 la Anunțul de selecție

**FIȘĂ DE EVALUARE**  
**A CALITĂȚII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN**  
**VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI VACANTE (MANAGER DE PROIECT) DIN**  
**CADRUL proiectului POCU "Grădina cu povești - educație nonformală în sistem outdoor!"**  
**cod mySMIS: 153103**

**NUME ȘI PRENUME CANDIDAT:**

**NR. DOSAR DE ÎNSCRIERE:**

<b>Criteriu</b>	<b>Scor (0 – deloc; 20 – grad maxim de acoperire a criteriului)</b>	<b>Scor obținut</b>	<b>Observații</b>
1. Experiență în management de proiect - 10.1 ani;	0: 5-10 ani 10: 10-12 ani 20: peste 12 ani		
2. Experiență ca manager într-o organizație	0: fără experiență 10: 1-5 ani 20: 5-10 ani		
3. Grad didactic I/doctorat	0: fără grad didactic 10: grad didactic II 20: gradul didactic I/doctorat		
4. Vechime în învățământ (cel puțin 10 ani);	0: până în 10 ani 10: 10-15 ani 20: peste 15 ani		
5. Experiență în utilizarea de medii virtuale de colaborare	0 - nu 20 - da		
<b>Scor total:</b>	<b>Minim: 0 – Maxim: 100</b>	<b>100</b>	

Evaluator: