

## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*

*E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



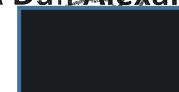
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 14487/24.10.2023

Avizat,

Inspector școlar general adjunct

Prof. TICĂ Dan Alexandru



# **PLAN MANAGERIAL DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE AN ȘCOLAR 2023 - 2024**

# DOMENII PRIORITARE

**MANAGEMENT SI GUVERNANȚĂ:** îmbunătățirea procesului de elaborare a politicilor publice, adaptarea guvernancei locale la capacitatea autorităților publice locale, profesionalizarea managerilor;

**FINANȚAREA SISTEMULUI** de învățământ preuniversitar: adaptarea finanțării la nevoile reale, reforma finanțării în educația timpurie, creșterea absorbției fondurilor UE și creșterea nivelului finanțării;

**INFRASTRUCTURA** sistemului de educație: revizuirea standardelor pentru infrastructură și dotări, adaptarea rețelei școlare la evoluțiile demografice, dezvoltarea infrastructurii Învățământului Profesional și Tehnic în jurul unor poli de dezvoltare, școli verzi;

**CURRICULUM ȘI EVALUARE** centrate pe competențe. Presupune: proiectare curriculară centrată pe competențe; creșterea flexibilității curriculare; monitorizarea și evaluarea curriculumului; fundamentarea de competențe transversale legate de educația pentru sănătate, pentru sustenabilitate, pentru democrație/societate, inclusiv din sfera educației financiare și juridice. Evaluarea elevilor/studentilor va fi centrată pe competențe, dezvoltarea de standarde și descriptori, creșterea rolului evaluării în formarea cadrelor didactice, digitalizarea evaluării, asigurarea de feedback etc.

**EDUCAȚIE INCLUZIVĂ DE CALITATE** pentru toți copiii: creșterea accesului la educație a celor proveniți din medii dezavantajate, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, programe de reintegrare școlară, pedagogie incluzivă, politici pro-echitate, servicii de consiliere; **ALFABETIZAREA FUNCȚIONALĂ:** prioritizarea alfabetizării funcționale în cadrul procesului educațional, curriculum bazat pe competențe care facilitează alfabetizarea funcțională. Îmbunătățirea rezultatelor PISA, TMSS. O atenție specială se va acorda și alfabetizării media, alfabetizării digitale și științifice a elevilor. Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, an școlar 2023-2024 6

**PROMOVAREA EDUCAȚIEI STEAM:** încurajarea participării elevilor la activități din zona STEAM, pregătirea cadrelor didactice pentru predarea de conținuturi STEAM, asigurarea dotărilor necesare pentru predarea materiilor STEAM, parteneriate externe relevante; **DIGITALIZARE:** dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică; **REZILIENȚĂ:** mecanisme de adaptare rapidă la situații de criză, creșterea calității serviciilor școlare în zone dezavantajate, dezvoltarea de abilități privind reziliența/stima de sine între elevi și studenți, pregătirea elevilor pentru schimbări sociale și economice, combaterea bullying-ului

# DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, întreaga activitate de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Adoptarea unor strategii adecvate pentru dezvoltarea instituțională din perspectiva *școlii care învață*
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
4. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ;
5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.C.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
6. Sprijinirea unităților de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, POCU);
7. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psicoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate;
8. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a XI-a, în conformitate cu reforma curriculară;
9. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
10. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ
11. Creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară
12. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora
13. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și eliminării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
14. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
15. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)
16. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”);
17. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

## REPERE LEGISLATIVE – DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023,
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E. nr. 3803/2023 privind structura anului școlar 2023 – 2024
- O.M.E.C nr.5454/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământ
- O.M.E. nr. 6330/2023 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2023-2024

# OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

## AN ȘCOLAR 2023 - 2024

### Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale

### Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate
- 2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ

### OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană
- 3.4. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular

### OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

- 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii
- 4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic

# PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

## Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și examenul de bacalaureat	1.3.1. Creșterea cu <b>cel puțin 5 %</b> a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII în sesiunea 2024, față de cele obținute la EN VIII – sesiunea 2023 1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2024 <b>cu cel puțin 5 %</b> față de anul școlar 2022-2023 1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de <b>cel puțin 95 %</b> 1.3.4. Creșterea, în sesiunea 2023, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 <b>cu cel puțin 10 %</b> față de sesiunea 2022

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Participare la monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	martie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru</li> <li>Realizarea Planului de măsură în fiecare școală monitorizată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Situația privind rata de participare la simulare</li> <li>Situația rezultatelor obținute</li> </ul>
	Participare la monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	mai-iunie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea a cel puțin 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari</li> <li>Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice</li> <li>Realizarea Planului de măsură în toate școlile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale</li> </ul>

**Obiectiv general 2:****Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi, în scopul creșterii calității în educație**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2023 - 2024 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform CSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și în toate instituțiile de învățământ preuniversitar din județ

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea echipei de metodiști ai Inspectoratului școlar pentru anul școlar 2023 - 2024	octombrie 2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea procedurii la nivelul ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedura operațională ISJ</li> <li>Lista de metodiști</li> <li>Decizia privind constituirea corpului de metodiști ISJ</li> </ul>
	Asigurarea transparenței la nivel instituțional, pentru domeniul dezvoltarea resursei umane	An școlar 2023 - 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarațiile de avere și de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI</li> <li>Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției</li> <li>Respectarea termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate</li> <li>Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul ISJ Dâmbovița</li> <li>Platforma ANI</li> <li>Raportare electronice</li> </ul>
	Aplicarea actelor emise de Ministerul	Anul școlar 2023-	Inspectorul școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente școlare</li> </ul>

	Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), în executarea atribuțiilor de serviciu	2024	pentru dezvoltarea resursei umane	inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție</li> <li>• Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral</li> </ul>
	Acordarea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului înscrierii elevilor în ciclul primar	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachet avize acordate</li> </ul>
	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, pentru unitățile de învățământ repartizate	ianuarie 2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic/ auxiliar/ nedidactic</li> <li>• Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional	2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în <b>toate unitățile subordonate</b> , a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2022-2023, cu contribuție pe domeniul de activitate dezvoltarea resursei umane	septembrie 2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența, eficacitatea managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starea învățământului la finalul anului școlar 2022-2023</li> </ul>



Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	septembrie 2023	Comisia pentru evaluarea directorilor și a directorilor adjuncți din unitățile de învățământ din județ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de evaluare</li> </ul>
Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ, cu contribuție pe domeniul de activitate dezvoltarea resursei umane în cadrul aspectelor care vizează atribuțiile din fișa postului	septembrie 2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ rațional</li> <li>• Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției</li> <li>• Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial anual</li> </ul>
Actualizarea/ elaborarea procedurilor specifice domeniului de activitate	Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției/ unităților de învățământ și la reperatele legislative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile operaționale</li> </ul>
Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematici diverse: management, asigurarea calității, optimizarea resurselor materiale, financiare și umane	Conform graficului de activitate	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea tuturor directorilor unităților de învățământ din sectorul de activitate, la activitățile de consiliere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere</li> </ul>

<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b>	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de definitivare, pentru dotarea centrelor de examen, a centrelor de evaluare și contestații	An școlar 2023 – 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare</li> <li>• Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024</li> <li>• Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților</li> <li>• Încadarea în bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 "Asistență socială", destinația examene naționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate</li> <li>• Propunere de buget, pe domeniu de activitate</li> <li>• Documente centralizate privind activitățile aferente plății</li> </ul>
	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor pentru acordarea gradelor didactice	An școlar 2023 – 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare</li> <li>• Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților din cadrul examenelor pentru susținerea gradelor didactice</li> <li>• Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate</li> <li>• Propunere de buget, pe domeniu de activitate</li> <li>• Documente centralizate privind activitățile aferente plății</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare care vizează domeniul dezvoltării resurselor umane	An școlar 2023 – 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenelor de transmitere</li> <li>• Actualizarea informațiilor specifice domeniului, pe site-ul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachet de documente suport</li> </ul>

	Colaborarea cu centrele universitare de perfecționare, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice	Conform calendarului din metoșcolgiile specifice ME	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea listelor centralizate ale candidaților ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere către centrele universitare solicitate de candidați</li> <li>• Constituirea comisiilor pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I</li> <li>• Informarea centrelor universitare cu privire la situațiile înregistrate, solicitate de candidați: amânarea schimbării de centru/ disciplină de examen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele de înscriere</li> <li>• Liste conținând candidații la examene, pe centre universitare și discipline</li> <li>• Adrese privind amânarea susținerii probelor schimbarea de centru/ disciplină de examen</li> <li>• Propuneri comisii pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I</li> </ul>
--	--	---	--	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin proiecte de grant și participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	<p>2.4.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar <b>2023 – 2024</b> (programe de formare avizate / acreditate)</p> <p>2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 75 de cadre didactice</p> <p>2.4.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a <b>cel puțin 70 de proiecte instituționale</b> de grant, de mobilitate și de cooperare pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare externă europeană.</p> <p>2.4.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către <b>cel puțin 75% din</b> numărul cadrelor didactice monitorizate (<b>200 de cadre didactice monitorizate</b>)</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	octombrie 2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița</li> </ul>	Grafic. de inspecție

	Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metociștii ISJ Dâmbovița	octombrie - noiembrie 2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metociști: ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegațiile Lista repartizării inspecțiilor școlare</li> </ul>
RESURSE UMANE	Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele pentru definitivare în învățământ, la cele pentru acordarea gradelor didactice, la echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I, la echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, conform calendarelor oficiale	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați</li> <li>Completarea bazei de date ME a candidaților la examenul național pentru definitivare în învățământ și actualizarea datelor, conform documentelor depuse, cu încadrare în termenele prevăzute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baze de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice</li> <li>Bază de date ME pentru candidații la examenul național pentru definitivare în învățământ</li> </ul>
	Constituirea corpului de metociști al ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2023 - 2024	septembrie – octombrie 2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea selecției metociștilor conform precizărilor ME</li> <li>Validarea corpului de metociști pentru toate disciplinele</li> <li>Informarea ME cu privire la constituirea corpului de metociști, pentru anul școlar 2023 - 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele justificative pentru fiecare metocișt</li> <li>Fișele de evaluare</li> <li>Rezultatele selecției</li> </ul>
	Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metociști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate	octombrie – decembrie 2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea metociștilor noi intrați în corpul de metociști la activitatea de formare – informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista participanților</li> <li>Agenda întâlnirilor</li> </ul>
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național pentru definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	Conform calendarului ME	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea documentelor de organizare și de proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere</li> <li>Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docurile personale ale cadrelor didactice înscrise</li> <li>Baze de date realizate/ actualizate</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a ISJ Dâmbovița</li> </ul>	
Validarea datelor de înscriere la examenul pentru definitivare / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	Conform calendarelor ME	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea dosarelor candidaților, acolo unde este cazul, în conformitate cu prevederile metodologice</li> <li>• Validarea fișelor de înscriere de către candidații înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământ.</li> <li>• Aprobarea, în CA al ISJ a cererilor de înscriere depuse de candidații la examenele pentru susținerea gradelor didactice, echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația înscrierilor</li> <li>• Baza de date actualizate</li> <li>• Informații postate pe site-ul ISJ Dâmbovița</li> </ul>	
Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	octombrie – decembrie 2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea listelor conținând candidații la examenul pentru definitivare/ examenele pentru acordarea gradelor didactice, pe tipuri de inspecții și discipline, în cadrul fiecărui examen</li> <li>• Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare</li> <li>• Respectarea calendarelor transmise de ME</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programarea inspecțiilor de specialitate (curente și speciale)</li> </ul>	
Informarea directorilor de unități de învățământ, privind perfecționarea prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar -2023 - 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin utilizarea următoarelor modalități e-mail, participarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale</li> <li>• Listele participanților</li> <li>• Agendele întâlnirilor</li> </ul>	

				<p>inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ședințele cu directorii unităților de învățământ etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea permanentă a informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției</li> </ul>	
<b>RESURSE MATERIALE /FINANCIARE</b>	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivat, pentru dotarea centrelor de examen, a centrelor de evaluare și contestații	aprilie – iulie 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare</li> <li>Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2024</li> <li>Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților</li> </ul> <p>Încadarea în bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 "Asistență socială", destinația examene naționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referate de necesitate</li> <li>Propunere de buget, pe domeniu de activitate</li> <li>Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății</li> </ul>
	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor pentru acordarea gradelor didactice	An școlar 2023 – 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare</li> <li>Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților din cadrul examenelor pentru susținerea gradelor didactice</li> </ul> <p>Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referate de necesitate</li> <li>Propunere de buget, pe domeniu de activitate</li> <li>Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății</li> </ul>

DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE

Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare care vizează domeniul dezvoltării resurselor umane	An școlar 2023 – 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenelor de transmitere</li> <li>• Actualizarea informațiilor specifice domeniului, pe site-ul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paquet de documente suport</li> </ul>
Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială	Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, conform graficului de inspecție	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea respectării graficelor de inspecție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de monitorizare a efectuării inspecțiilor școlare de specialitate</li> </ul>
Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului școlar 2023 – 2023, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2023 - 2024	Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024	<p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare</li> <li>• Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului</li> <li>• Transmiterea, către CCD Dâmbovița, a raportului privind analiza nevoilor de formare continuă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind analiza nevoi de formare continuă, la finalul modulelor I și II, an școlar 2023 – 2024 și pentru anul școlar 2024 - 2025</li> </ul>
Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiu, cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare.</li> <li>• Respectarea calendarelor transmise de ME.</li> <li>• Transmiterea dosarelor depuse, către centrele universitare arondate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.</li> </ul>
Colaborarea cu centrele universitare de perfecționare, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice	Conform calendarului din metodologiile specifice ME	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea listelor centralizatoare ale candidaților, ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere către centrele universitare solicitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele de înscriere</li> <li>• Liste conținând candidații la examene, pe centre universitare și</li> </ul>

				de candidati <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea comisiilor pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I</li> <li>• Informarea centrelor universitare cu privire la situațiile înregistrate, solicitate de candidați: amânări, schimbare de centru/ disciplină de examen</li> </ul>	discipline <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese privind amânarea susținerii probelor, schimbarea de centru/ disciplină de examen</li> <li>• Propuneri comisii pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I</li> </ul>
--	--	--	--	---	--

### Obiectiv general 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială

și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1 Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de aproximativ <b>11 400 de preșcolari</b> , respectiv <b>890</b> de antepreșcolari 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare ( <b>4 217 de elevi</b> în anul școlar 2023 - 2024) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a unui număr de <b>3178 de elevi</b> în învățământul liceal, respectiv <b>706 elevi</b> în învățământul profesional

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MELOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea aplicării normelor privind programul guvernamental <i>Masă caldă în școli</i>	Anul școlar 2023 - 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	• Respectarea prevederilor ME	• Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
RESURSE UMANE	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	• Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților	• Graficul întâlnirilor cu părinții



				care urmează a-și înscrie copilul la școală în anul școlar 2024 - 2025	
--	--	--	--	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Asigurarea cadrului necesar aplicării unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii a abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.1 Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 250 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior; 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 50 de elevi, la nivelul învățământului obligatoriu, comparativ cu 103 în anul școlar 2022 - 2023

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea implementării programului guvernamental <i>Masă caldă în școli</i> , în unitățile de învățământ din județ	An școlar 2023 - 2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea reperelor legislative privind implementarea programului</li> <li>• Verificarea condițiilor materiale din unitățile de învățământ</li> <li>• Colaborarea cu instituțiile abilitate să controleze calitatea produselor și igiena spațiilor și asigurarea/ îmbunătățirea condițiilor din unitățile de învățământ</li> <li>• Monitorizarea prezenței la cursuri a participanților la program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de activitate lunară</li> <li>• Situații statistice la nivelul județului</li> </ul>

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,  
Prof. BARBU Daniela Luminița

