



MINISTERUL EDUCAȚIEI

AN ȘCOLAR 2023 - 2024

# PLAN MANAGERIAL

**Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița**

 **Calea Domnească Nr. 127,**

**Târgoviște, Dâmbovița**

 **Tel. 0245211891 / 0245613723**

 **E-mail: *isjdb@isj-db.ro***





## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*  
*E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)*



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Nr. 13788 / 16.10.2023**

**Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița  
din 16.10.2023**

# **PLAN MANAGERIAL**

## **An școlar 2023 - 2024**

# ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune optimizarea managementului la nivelul școlii pentru adoptarea unor strategii adecvate printru dezvoltarea instituțională din perspectiva *școlii care învață*; adecvarea procesului instructiv – educativ la caracteristicile învățării centrate pe competențe și la nevoile reale ale elevilor.

Principalele repere de acțiune vizează:

- centrarea pe elev, cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării, diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare, în acord cu nivelul de dezvoltare/caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile elevilor, cu respectarea diversității (etno-culturale, lingvistice, religioase etc.);
- construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
- centrarea pe competențe, promovarea evaluării de competențe, ca parte a procesului de atingere a profilului de formare al absolventului – cu accent, în egală măsură, pe toate componentele competenței (cunoștințe, abilități și atitudini), nu doar pe cunoștințe/conținuturi ale învățării;
- promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională;
- valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de învățare, utilizarea de resurse de învățare variate, cu valorificarea oportunităților oferite de resursele educaționale deschise (RED), valorificate cu ajutorul noilor tehnologii.
- formarea competențelor-cheie necesare pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru inserție profesională, pentru incluziune socială și cetățenie activă, pentru dezvoltare durabilă și pentru un stil de viață sănătos
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire antepreșcolară și preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;

- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

**Dezideratele pentru România educată până în 2030 sunt următoarele:**

1. Sistemul de educație formează cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă.
2. Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare
3. Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și este esențială pentru dezvoltarea armonioasă a personalității fiecărui om, pentru succesul său educațional, împlinirea și integrarea sa socială. Educația continuă pe tot parcursul vieții și contribuie la maximizarea potențialului fiecărui educabil. O abordare incluzivă, de calitate, a întregului parcurs educațional este esențială și poate fi facilitată de eliminarea barierelor de acces și participare pentru copiii din categorii dezavantajate
4. Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație. Este necesar un sistem integrat de management al carierei didactice. Într-un astfel de sistem, cadrele didactice cu performanțe deosebite sunt stimulate, iar cele cu carențe în activitate sunt ajutate și trec printr-o etapă intermediară de sprijin didactic pentru ca, ulterior, să fie identificate, dacă este cazul, soluții individuale, onorabile, de reorientare profesională sau ieșire din sistem.
5. Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient. Fiecare elev contează (indiferent de vârstă, mediu socio-economic, nevoi speciale sau de religie, etnie, opțiune politică, orientare sexuală), iar formarea fiecăruia este esențială pentru viitorul României. Pentru aceasta trebuie să existe un grad suficient de autonomie instituțională în gestiunea resurselor, în funcție de nevoile beneficiarilor și de tipul comunității deservite, dar bazat pe standarde minime de calitate și garantarea unor trasee educaționale personalizate și flexibile
6. Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev
7. Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație-rutele educaționale sunt flexibile și asigură maximizarea potențialului individual, iar consilierea asigură cadrul necesar luării deciziilor corecte.
8. Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale
9. Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor -sistemul educațional deține infrastructura necesară, parteneriatul cu mediul privat și programe extracurriculare pentru atingerea acestui obiectiv.
10. Etica și integritatea are la bază dezvoltarea gândirii critice și creativității fiecărui copil și sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.
11. Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație. Profesionalizarea managementului educațional și promovarea unei guvernante orientate spre integritate, calitate și echitate, implică crearea de programe de formare inițială și continuă pentru managerii din educație, separarea managementului economic-administrativ de cel educațional.
12. Cadrul legislative care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată; Planificarea pe termen lung, minimizarea birocrăției și încurajarea inițiativei și autonomiei.

# DOMENII PRIORITARE

**MANAGEMENT ȘI GUVERNANȚĂ:** îmbunătățirea procesului de elaborare a politicilor publice, adaptarea guvernancei locale la capacitatea autorităților publice locale, profesionalizarea managerilor;

**FINANȚAREA SISTEMULUI** de învățământ preuniversitar: adaptarea finanțării la nevoile reale, reforma finanțării în educația timpurie, creșterea absorbției fondurilor UE și creșterea nivelului finanțării;

**INFRASTRUCTURA** sistemului de educație: revizuirea standardelor pentru infrastructură și dotări, adaptarea rețelei școlare la evoluțiile demografice, dezvoltarea infrastructurii Învățământului Profesional și Tehnic în jurul unor poli de dezvoltare, școli verzi;

**CURRICULUM ȘI EVALUARE** centrate pe competențe. Presupune: proiectare curriculară centrată pe competențe; creșterea flexibilității curriculare; monitorizarea și evaluarea curriculumului; fundamentarea de competențe transversale legate de educația pentru sănătate, pentru sustenabilitate, pentru democrație/societate, inclusiv din sfera educației financiare și juridice. Evaluarea elevilor/studentilor va fi centrată pe competențe, dezvoltarea de standarde și descriptori, creșterea rolului evaluării în formarea cadrelor didactice, digitalizarea evaluării, asigurarea de feedback etc.

**EDUCAȚIE INCLUZIVĂ DE CALITATE** pentru toți copiii: creșterea accesului la educație a celor proveniți din medii dezavantajate, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, programe de reintegrare școlară, pedagogie incluzivă, politici pro-echitate, servicii de consiliere; **ALFABETIZAREA FUNCȚIONALĂ:** prioritizarea alfabetizării funcționale în cadrul procesului educațional, curriculum bazat pe competențe care facilitează alfabetizarea funcțională. Îmbunătățirea rezultatelor PISA, TIMSS. O atenție specială se va acorda și alfabetizării media, alfabetizării digitale și științifice a elevilor. Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, an școlar 2023-2024 6

**PROMOVAREA EDUCAȚIEI STEAM:** încurajarea participării elevilor la activități din zona STEAM, pregătirea cadrelor didactice pentru predarea de conținuturi STEAM, asigurarea dotărilor necesare pentru predarea materiilor STEAM, parteneriate externe relevante; **DIGITALIZARE:** dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică; **REZILIENȚĂ:** mecanisme de adaptare rapidă la situații de criză, creșterea calității serviciilor școlare în zone dezavantajate, dezvoltarea de abilități privind reziliența/stima de sine între elevi și studenți, pregătirea elevilor pentru schimbări sociale și economice, combaterea bullying-ului

# DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, întreaga activitate de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Adoptarea unor strategii adecvate pentru dezvoltarea instituțională din perspectiva *școlii care învață*
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
4. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ;
5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
6. Sprijinirea unităților de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+, POCU);
7. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate;
8. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a XI-a, în conformitate cu reforma curriculară;
9. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
10. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ
11. Creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară
12. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora
13. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet
14. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
15. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)
16. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”);
17. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

# CONTEXT LEGISLATIV

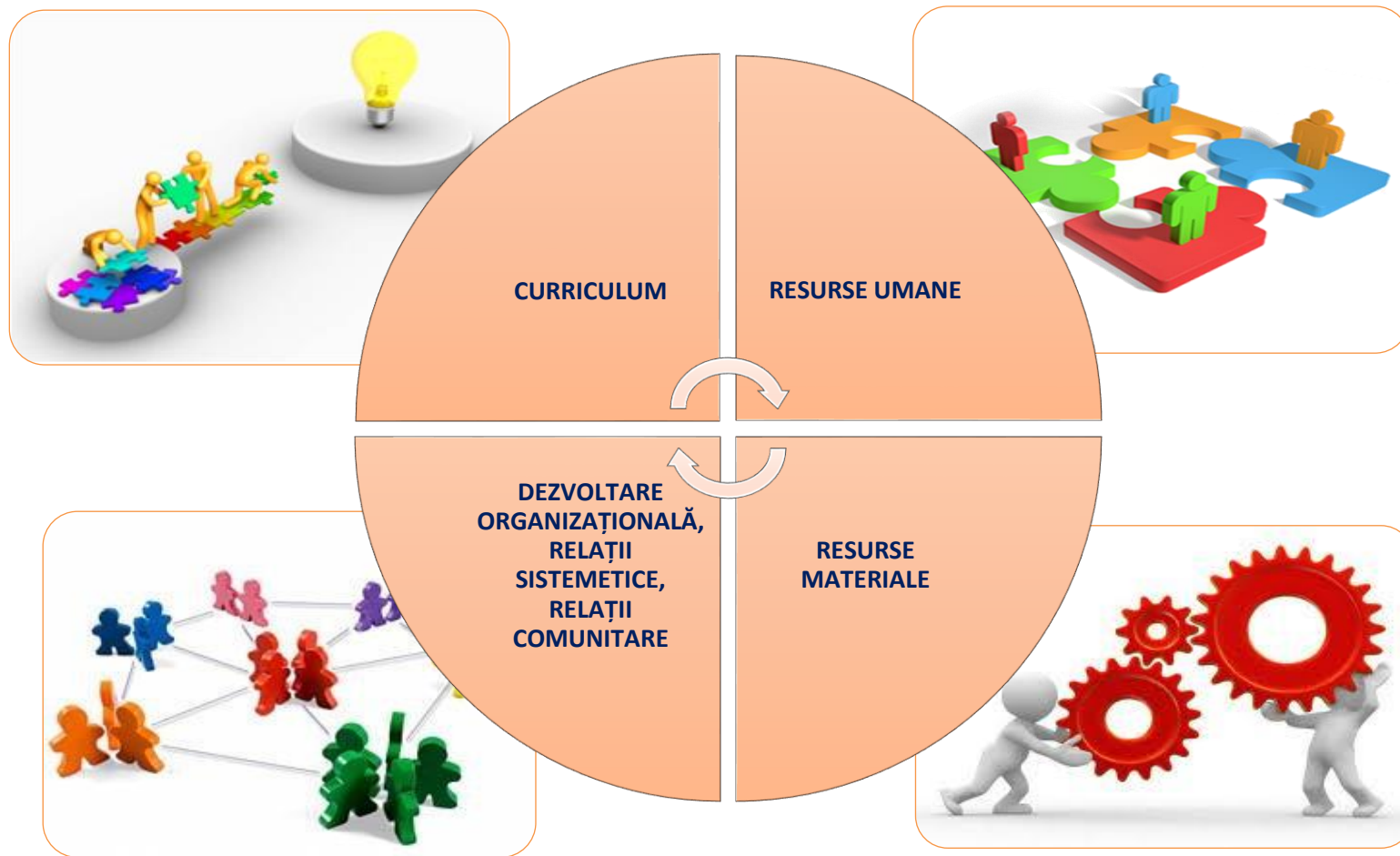
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023,
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E.. nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 – 2024
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- O.M.E. nr. 6330/2023 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2023-2024
- Ordinul M.E. nr. 6156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2024
- Ordinul M.E. nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024
- Ordinul M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. nr. 6151/2023 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2023-2024

# CONTEXT LEGISLATIV

- Ordinul M.E. nr. 6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024
- ORDIN M.E. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/ 04.07.2022
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. Nr.3062/ 25.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind Programul „A doua șansă” pentru învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” pentru învățământ secundar
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare ( O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022)
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.



# ANALIZA SWOT



## CURRICULUM

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale/ programele școlare;</li> <li>• asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare;</li> <li>• includerea în planificările cadrelor didactice, a elementelor de utilizare a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning;</li> <li>• asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate;</li> <li>• selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate;</li> <li>• utilizarea <i>reperelor metodologice</i> elaborate la nivel national, în realizarea proiectării didactice și a desfășurării predării-învățării-evaluării;</li> <li>• realizarea conexiunilor noțiunilor de științe / matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața reală;</li> <li>• creșterea frecvenței sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> <li>• diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi;</li> <li>• inițierea de către ISJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional prin activitățile de informare-formare a cadrelor didactice în cadrul cercurilor pedagogice;</li> <li>• asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc);</li> <li>• utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ diverse;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizare insuficientă, de către directorii unităților de învățământ, a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare;</li> <li>• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> <li>• slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării;</li> <li>• diferențierea și individualizarea predării – învățării;</li> <li>• slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor;</li> <li>• ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare;</li> <li>• rezultate slabe obținute, de unele unități de învățământ, la evaluările naționale 2-4-8 și la examenul de bacalaureat, sesiunea 2023 ;</li> <li>• volumul necorespunzător al temelor pentru acasă la unele unități de învățământ/clase din județ, în dezacord cu prevederile Ordinului 5893/ 2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>• utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar;</li> <li>• existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul ISJ DB;</li> <li>• integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare;</li> <li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li> <li>• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;</li> <li>• respectarea etapelor aferente procedurii pentru alegerea cursurilor opționale;</li> <li>• inițierea unor programe de intervenție centrate pe literație, derulate de Asociația OvidiuRo la nivelul învățământului preșcolar și primar din județul Dâmbovița;</li> <li>• implementarea eficientă a Programului <i>Școală după școală</i>.</li> </ul> |   |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>  | <b>AMENINȚĂRI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>• existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației</li> <li>• Finanțarea, prin programe europene, a școlarizării în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământ primar, respectiv secundar, derulat în școli defavorizate din județul Dâmbovița;</li> <li>• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie;</li> <li>• existența manualelor digitale la clasele I – VIII;</li> <li>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber;</li> <li>• mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> </ul> |

## RESURSE UMANE

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat;</li> <li>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>• includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic;</li> <li>• interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare;</li> <li>• interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale;</li> <li>• diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în unitățile de învățământ care implementează proiecte Erasmus+;</li> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate <i>față în față</i> sau online;</li> <li>• interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității;</li> <li>• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;</li> <li>• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>• creșterea frecvenței transmiterii de instrucțiuni către părinți folosind aplicația WhatsApp în detrimentul consilierii acestora;</li> <li>• numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying.</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența programelor de reconversie profesională;</li> <li>• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița;</li> <li>• colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară;</li> <li>• existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării.</li> </ul>   |

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile;</li> <li>• asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.;</li> <li>• număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de modernizare și dotare cu echipamente didactice;</li> <li>• existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU/POC/POR/ROSE;</li> <li>• existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;</li> <li>• amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;</li> <li>• asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României;</li> <li>• conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;</li> <li>• numărul mic al centrelor de documentare și informare în unitățile de învățământ;</li> <li>• lipsa site-ului unor unități de învățământ;</li> <li>• număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural;</li> <li>• acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate;</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;</li> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;</li> <li>• existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;</li> <li>• fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată la anumite discipline ;</li> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă.</li> </ul>  |

## DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social;</li> <li>• implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale;</li> <li>• derularea unor contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice;</li> <li>• preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional;</li> <li>• derularea eficientă a unor proiecte cu finanțare externă care vizează derularea Programului „A doua șansă” pentru grupurile dezavantajate;</li> <li>• colaborarea unităților de învățământ cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale, cu agenții economici, partenerii sociali;</li> <li>• comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>• slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii;</li> <li>• proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale.</li> </ul>        |
| OPORTUNITĂȚI   | AMENINȚĂRI   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;</li> <li>• existența, la nivelul administrației locale și a instituțiilor, a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;</li> <li>• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</li> <li>• existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar;</li> <li>• accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea/ construcția de școli.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• insuficientă conștientizare de către părinți a a rolului de principal partener educațional al școlii.</li> </ul> |

# VIZIUNEA

*Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița  
susține educația de calitate a tuturor  
copiilor / elevilor din învățământul  
preuniversitar pentru formarea unei  
generații competitive pe piața națională și  
europeană a muncii*

# MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este o instituție publică menită să asigure creșterea calității actului educațional prin activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde naționale și europene, pentru ca fiecare unitate de învățământ să asigure formarea competențelor-cheie pentru beneficiarii educației, respectând principiul egalității de șanse în context european.



# PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

# NORME

- Asigurarea siguranței elevilor în incinta unităților școlare în context pandemic
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- Gestionarea imaginii instituției în comunitate
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

# ȚINTE STRATEGICE 2020-2024

**ȚINTA 1:** Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

**ȚINTA 2:** Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița

**ȚINTA 3:** Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare

**ȚINTA 4:** Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație

# **OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE**

## **AN ȘCOLAR 2023 - 2024**

### **Obiectiv general 1:**

**Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ**

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale

### **Obiectiv general 2:**

**Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație**

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate
- 2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+
- 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ

### **OBIECTIV GENERAL 3**

**Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană
- 3.4. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular

### **OBIECTIV GENERAL 4:**

**Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii**

- 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii
- 4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic

# PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2023-2024

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2023-2024 are la bază Legea învățământului preuniversitar nr.198 / 2023 și prioritățile prevăzute în proiectul național „România educată”, proiect menit să susțină reșezarea societății pe valori, dezvoltarea unei culturi a succesului bazate pe performanță, muncă, talent, onestitate și integritate. De asemenea, are la bază politicile de la nivel guvernamental, modificările legislative și cadrul strategic național pentru educație și formare profesională precum și reperatele tematice stabilite de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ.

Proiectul „România Educată” are ca obiective centrale creșterea calității actului educațional, reducerea inechităților și a pierderilor de capital uman, precum și pregătirea cetățenilor pentru viața civică, într-o epocă de intensă circulație informațională, ceea ce a determinat apariția pachetelor de legi ale educației, respectiv Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, ale cărei prevederi se aplică gradual în anul școlar 2023-2024, conform Ordinului ME nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

În elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023 – 2024 s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului Dâmbovița, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2023-2024 este elaborat pe baza priorităților stabilite prin politicile educationale naționale și europene, precum și a celor locale. Raportul privind starea învățământului preuniversitar în județul Dâmbovița, în anul școlar 2022-2023, a stat la baza elaborării planului managerial, punctele slabe identificate la finalul anului școlar 2022 – 2023 fiind reperate pe baza cărora s-au stabilit acțiunile cu caracter ameliorative, în scopul creșterii gradului de realizare a obiectivelor specifice propuse.

**OBIECTIV GENERAL 1:**

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|--|---|
| 1.1.Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ | 1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către <b>cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ</b><br>1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a <b>tuturor</b> copiilor cu CES orientați către învățământul de masă |

| DOMENIUL   | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP              | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|------------|--|------------------------------|---|---|---|
| CURRICULUM | Facilitarea transferului de bune practici la nivelul județului și stimularea schimbării la nivelul comisiilor pentru curriculum din unitățile de învățământ  | Noiembrie 2023 – martie 2024 | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlari general adjuncți - <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br><br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, de împărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici de către <b>fiecare inspector școlar</b> din compartimentul <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Scrisorile metodice la fiecare specialitate, postate pe sire-ul ISJ Dâmbovița</li> </ul> |
|            | Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici | Ianuarie – februarie 2024    | Inspector școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Managerii unităților de învățământ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ/CDL în <b>toate unitățile de învățământ</b></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Situația CDȘ avizate la nivelul ISJ Dâmbovița</li> </ul>                                 |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  | Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii   | Ianuarie-martie 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectori școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> <li>• Directorii unităților de învățământ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea procedurii operaționale pentru elaborarea CDȘ</li> <li>• existența avizului pentru <b>toate cursurile opționale</b> (CDȘ/CDL) ce se vor derula în anul școlar 2023-2024</li> <li>• consilierea a <b>cel puțin 25 %</b> din numărul unităților de învățământ gimnazial și liceal pentru respectarea procedurii de stabilire a CDȘ / CDL</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• lista cursurilor opționale avizate;</li> <li>• fișele de avizare</li> </ul>   |
|  | Promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional | martie-aprilie 2024, conform calendarului cercurilor pedagogice<br><br>noiembrie 2023 -mai 2024, conform calendarului inspecțiilor școlare (speciale, de specialitate, generale) | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea temei în agenda cercurilor pedagogice la <b>toate specialitățile</b></li> <li>• Includerea în inspecția tematică de specialitate a <b>cel puțin 25 % din numărul unităților de învățământ</b> pentru evaluarea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și a modului în care predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul cercurilor pedagogice</li> <li>• Rapoarte de inspecție</li> </ul>  |
|  | Monitorizarea, prin inspecția școlară tematică, de specialitate și specială a modului de elaborare și de punere în practică a proiectului curricular, de implementare a programelor școlare și a reperelor metodologice elaborate de Ministerul Educației   | octombrie 2023 (inspecție tematică)<br><br>noiembrie 2023 - mai 2024 (conform graficului de inspecție al   | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlari general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordare de feedback, activități de consiliere desfășurate de <b>fiecare inspector școlar</b> de specialitate pentru implementarea măsurilor ameliorative</li> <li>• Asigurarea înțelegerii și a implementării corecte a programelor de către <b>cel puțin 80</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomandările din rapoartele de inspecție specială și de specialitate</li> <li>• Grile de monitorizare externă</li> </ul> |

|  |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|--|---|
|  |   | fiecărui inspector școlar din compartimentul Curriculum și inspecție școlară) | Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară<br>Managerii unităților de învățământ   | % din numărul cadrelor didactice inspectate<br>• Reconsiderarea rolului de facilitator al profesorului în cel puțin 80% din numărul unităților de învățământ;  | • Fișele de asistență ale directorilor/ grile de monitorizare internă     |
|  | Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: respectarea programelor școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, monitorizării progresului școlar; abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate | Conform graficului inspecțiilor speciale, de specialitate, generale           | Inspectorul școlar general adjunct - Curriculum și inspecție școlară<br>Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară<br>Metodiștii ISJ Dâmbovița | • Monitorizarea a cel puțin 20 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate   | • Raportele de inspecție specială și de specialitate / inspecție generală |
|  | Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară   | Anul școlar 2023 - 2024, conform graficului de inspecție generală             | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncti<br>Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară/Activități extrașcolare      | • Respectarea Regulamentului de inspecție școlară de către <b>toți inspectorii școlari</b> implicați în organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale<br>• Identificarea factorilor care influențează performanța activității <b>tuturor unităților</b> de învățământ inspectate | • Fișe de observare<br>• Rapoarte de inspecție generală                   |



|  |  |                                |   |  |   |
|--|--|--------------------------------|---|--|---|
|  | <p>Coordonarea unităților de învățământ de către inspectorii școlari pentru proiectarea și implementarea unor programe de activitate diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță), în scopul reglării unor disfuncționalități cauzate de pandemie/învățarea online</p> | <p>Anul școlar 2023 – 2024</p> | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță în <b>toate unitățile</b> de învățământ</li> <li>• Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială în <b>toate unitățile</b> de învățământ</li> <li>• Elaborarea <b>cel puțin a unui plan individualizat</b> pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar 2023 – 2023 (ROFUIP , Art.106, alin.5)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul activităților remediale</li> <li>• Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță</li> <li>• Planuri individualizate</li> <li>• Listele cu elevii participanți la programul de educație remedială</li> <li>• Grile de monitorizare internă completate de directorii unităților de învățământ</li> </ul> |
|  | <p>Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități</p>   | <p>An școlar 2023 - 2024</p>   | <p>Director CJRAE Dâmbovița</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES în <b>toate unitățile de învățământ</b> în care sunt înscrși copiii cu CES</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația PIP-urilor avizate de CJRAE</li> </ul>  |
|  | <p>Coordonarea și monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i></p>  | <p>februarie – mai 2024</p>    | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorul școlar responsabil al programului <i>A doua șansă</i></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului ADȘ</li> <li>• Monitorizarea Programului ADȘ în <b>cel puțin 50 % din numărul unităților</b> în care se derulează Programul ADȘ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>   |
|  | <p>Monitorizarea modului de integrare a elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Dâmbovița</p>  | <p>decembrie 2023</p>          | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune pentru toți elevii reînscriși în școlile din județul Dâmbovița</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> <li>• Rapoarte de monitorizare/ rapoarte de inspecție</li> </ul>   |

|               |   |  |  |  |   |
|---------------|---|--|--|--|---|
|               | Monitorizarea modului de amenajare a spațiului aferent sălilor de grupă, a zonelor destinate jocurilor și activităților în aer liber, a modului de asigurare a condițiilor optime de funcționare și organizare a programului zilnic în creșe  | decembrie 2023   | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari pentru educație timpurie  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității în toate creșele din județ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte/ informări</li> </ul>  |
| RESURSE UMANE | Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale   | An școlar 2023 - 2024, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița  | Director CJRAE<br>Responsabili CIEC  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea, față în față sau online, asigurată <b>tuturor cadrelor didactice</b> care lucrează cu elevii cu CES</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de intervenție personalizată</li> <li>• Lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>                    |
|               | Formarea/ informarea/ motivarea cadrelor didactice pentru promovarea, în curriculumul opțional, a unor abordări integrate, a deschiderii școlii către comunitate  | An școlar 2023 - 2024  | Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br>Metodiștii ISJ Dâmbovița  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizarea, la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, <b>cel puțin a unei programe de curs opțional</b> care includ teme integratoare, ce vizează formarea de competențe de integrare și transfer/ oferă posibilități de implicare a comunității ca urmare a deschiderii școlii către comunitate/ vizează educația incluzivă</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de curs opțional postate pe site-ul ISJ Dâmbovița (RED-uri)</li> </ul>                                    |
|               | Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari anteriori, ca urmare a contextului pandemic, pentru eficientizarea activității didactice în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale 2-4-6-8 și la examenul de bacalaureat | decembrie 2023<br><br>(conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean) | Inspectorul școlari general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br>Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br>Metodiștii ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea cadrelor didactice din <b>toate unitățile de învățământ</b> în care rezultatele obținute de elevii la evaluările naționale și la bacalaureat sunt sub media pe județ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda activității cercului pedagogic</li> <li>• Lista participanților</li> <li>• Rapoarte de inspecție</li> </ul> |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  | <p>Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet</p> | <p>aprilie 2024<br/>(conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean)</p> | <p>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Metodiștii ISJ Dâmbovița</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea a cel puțin 50 % din numărul cadrelor didactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional și a realizării digitalizării</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda activității cercului pedagogic</li> <li>• Lista participanților</li> <li>• Rapoarte de inspecție</li> </ul> |
|  | <p>Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională</p>                                   | <p>aprilie 2024<br/>(conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean)</p> | <p>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Metodiștii ISJ Dâmbovița</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseminarea a <b>cel puțin două practici de succes</b> referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda activității cercului pedagogic / sesiunilor de comunicări</li> <li>• Lista participanților</li> </ul>       |
|  | <p>Sprrijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea bazată pe investigație, probleme/ proiecte în detrimentul memorării.</p>  | <p>Anul școlar 2023 – 2024</p>   | <p>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Metodiștii ISJ Dâmbovița</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea <b>tuturor cadrelor</b> didactice cu dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista cadrelor didactice consiliate cu prilejul inspecțiilor speciale/de specialitate/generale</li> </ul>          |
|  | <p>Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de <i>Resurse educaționale deschise inovative</i></p>   | <p>Anul școlar 2023 – 2024</p>   | <p>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea a <b>cel puțin 3 RED-uri inovative</b> la fiecare specialitate</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista RED-urilor aprobate și postate pe site-ul ISJ Dâmbovița</li> </ul>   |

|                          |   |  |   |   |  |
|--------------------------|---|--|---|---|--|
|                          | Consilierea cadrelor didactice itinerante pe problematica adaptării curriculare în cazul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă                                    | decembrie 2023   | Directorul CJRAE<br>Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale, învățământ special și integrat</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea <b>tuturor cadrelor didactice itinerante</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabel cu participanții</li> </ul>   |
|                          | Consilierea cadrelor didactice pentru utilizarea reperelor metodologice (clasele IX - X) și pentru sporirea calității în educație   | Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice<br><br>Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br><br>Metodiștii ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consilierea cadrelor didactice din <b>cel puțin 20 de licee</b> pentru utilizarea reperelor metodologice (clasele IX - X)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista cadrelor didactice consiliate cu prilejul inspecțiilor de specialitate</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>   |
|                          | Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu | octombrie 2023 – mai 2024  | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar responsabil al programului <i>A doua șansă</i>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la acțiuni de consiliere a <b>tuturor cadrelor didactice</b> care sunt implicate în derularea programului <i>A doua șansă</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista cadrelor didactice consiliate cu prilejul inspecțiilor tematice</li> </ul>  |
| <b>RESURSE MATERIALE</b> | Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a manualelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare,                               | noiembrie 2023 – mai 2024<br><br>(conform calendarului inspecțiilor speciale/de specialitate. generale)  | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i><br><br>Managerii unităților de învățământ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența în <b>fiecare unitate școlară</b> a conexiunii la internet</li> <li>Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii de către <b>toate cadrele didactice</b> inspectate)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de monitorizare</li> <li>Rapoarte de monitorizare / de inspecție efectuate de inspectorul școlar pentru informatică</li> <li>Rapoarte de inspecție de specialitate/ generale</li> </ul> |

|   |   |                             |   |   |   |
|---|---|-----------------------------|---|---|---|
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Crearea/asigurarea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație  | Anul școlar 2023 - 2024     | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unui cadru instituțional optim pentru derularea programului <b>la nivelul fiecărui parteneriat</b></li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de colaborare</li> </ul>                    |
|   | Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ   | septembrie – octombrie 2023 | Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i><br>Managerii unităților de învățământ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea inspectorilor pentru management instituțional cu <b>toți managerii unităților de învățământ</b> din județul Dâmbovița</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionare</li> <li>Listă de bune practici</li> </ul> |
|   | Implicarea unităților de învățământ și a ISJ Dâmbovița în derularea de parteneriate pentru îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala în vederea diminuării problemelor create de contextual pandemic | Anul școlar 2023 - 2024     | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Managerii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea a cel puțin <b>2-3 ONG-uri</b> care oferă sprijin unităților de învățământ dezavantajate din județ</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acorduri de colaborare</li> </ul>                      |

| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|---|--|
| 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european | 1.2.1. Respectarea, la nivelul <b>tuturor unităților de învățământ</b> preuniversitar, a Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”<br>1.2.2. Participarea <b>tuturor elevilor</b> la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde”<br>1.2.3. Consultarea a <b>cel puțin 80 % din numărul elevilor</b> pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul fiecărei unități de învățământ<br>1.2.3. Participarea <b>fiecărui elev la cel puțin o activitate</b> extracurriculară / lună |

| DOMENIUL   | AȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP             | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|------------|--|-----------------------------|--|--|---|
| CURRICULUM | Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului | septembrie 2023– iunie 2024 | Inspectorul școlar general adjunct – domeniul <i>Mangement</i><br><br>Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i><br><br>Managerii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea activităților la nevoile reale ale grupurilor de elevi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și</li> </ul> |
|            | Verificarea proiectului de activități educative, monitorizarea modului de implementare a acestuia la nivelul fiecărei unități de învățământ și a modului de funcționare a consiliului elevilor   | Ianuarie – mai 2024         | Inspectorul școlar general adjunct – domeniul <i>Mangement</i><br><br>Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea proiectului programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu PDI-ul școlii, cu direcțiile stabilite d ISJ și ME, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există, și a elevilor, <b>în toate unitățile de învățământ;</b></li> <li>adecvarea programului de activități nonformale la nevoile reale ale elevilor;</li> <li>Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Liste de verificare / grile de monitorizare internă / grile de monitorizare externă</li> </ul>           |
|            | Avizarea ofertelor Programului „Școală după școală” pentru anul școlar 2023 - 2024   | Anul școlar 2023 - 2024     | Consiliul de administrației al ISJ Dâmbovița<br><br>Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului „Școală după școală” în elaborarea <b>tuturor ofertelor ȘDȘ</b></li> <li>Respectarea procedurii operaționale privind avizarea Programului „Școală după</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărâre CA al ISJ Dâmbovița de acordare a avizului</li> <li>Procedura ȘDȘ</li> </ul>                    |

|               |   |  |  |   |  |
|---------------|---|--|--|---|--|
|               |   |  |  | școală” în elaborarea <b>tuturor ofertelor ȘDȘ</b>  |  |
|               | Monitorizarea / verificarea modului de organizare și desfășurare a programelor: „A doua șansă” și „Școală după școală”; organizarea unor întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDȘ din unitățile de învățământ   | An școlar 2023 – 2024, conform graficului de inspecție                                   | Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”<br><br>Responsabilul județean pentru coordonarea programului „A doua șansă”                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea a <b>cel puțin 50%</b> din numărul unităților de învățământ în care se desfășoară Programul ȘDȘ și „A doua șansă”</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>                              |
|               | Promovarea programului Centrului de excelență și sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanță înaltă  | An școlar 2023 – 2024, conform graficului de activitate al <i>Centrului de excelență</i> | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Directorul centrului de excelență<br><br>Inspectorii școlari<br><br>Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea/dezvoltarea grupelor de elevi capabili de performanță; formarea unui nucleu educațional orientat către excelență și dezvoltarea capacităților individuale la nivel maximal</li> <li>• Includerea în programul de educație diferențiată a elevilor capabili de performanțe înalte</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele cu grupurile de elevi înscriși în Centrul de excelență</li> </ul>                               |
| RESURSE UMANE | Organizarea unor întâlniri de lucru cu scop informativ – formativ cu coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pe problematica elaborării calendarului activităților unității de învățământ, respectiv a implementării eficiente a programului de activități, a constituirii și funcționării Consiliului elevilor | Septembrie – decembrie 2023  | Inspectorul școlar general adjunct – domeniul <i>Management</i><br><br>Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare<br><br>Coordonatorul CJAPP                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la întâlnirile de consiliere a coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din <b>fiecare unitate</b> de învățământ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista participanților la activități</li> </ul>  |
|               | Consilierea activității profesorilor diriginți, consilierea/ informarea managerilor unităților de învățământ cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți  | An școlar 2023 – 2024, conform graficului de activități                                  | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlar general adjunct – domeniul <i>Management</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității diriginților din cel puțin 25 de unități de învățământ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare/informări/rapoarte</li> <li>• Grile de monitorizare/informări/rapoarte</li> </ul> |

|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
|   |  |   | Inspectorul școlar pentru<br><i>Activități extrașcolare</i>   |   |  |
| RESURSE<br>MATERIAL/<br>FINANCIARE                                  | Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare  | octombrie 2023 – iunie 2023                                 | Managerii unităților de învățământ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din <b>fiecare unitate</b> de învățământ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista materialelor achiziționate</li> </ul>   |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Monitorizarea implementării unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii   | An școlar 2023 – 2024<br>Conform graficului de inspecție    | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare<br>Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea prevederilor legale <b>în toate unitățile de învățământ</b></li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>            |
|   | Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.  | septembrie 2023 – aprilie 2024                              | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea metodologiilor specifice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acorduri de colaborare</li> <li>Graficul activităților</li> <li>Rapoarte</li> </ul> |
|   | Derularea proiectelor de intervenție și prevenire a consumului de droguri, în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Dâmbovița, DSP Dâmbovița, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, unități sanitare, primăriei și școli din județ. | An școlar 2023 – 2024<br>Conform calendarului activităților | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare<br>Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației specifice</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de activitate</li> </ul>   |
|   | Încheierea acordurilor de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Gruparea mobilă  | An școlar 2023 – 2024                                       | Inspectorul școlar general  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației specifice</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acorduri de colaborare</li> </ul>   |



|  |   |                                 |  |   |   |
|--|---|---------------------------------|--|---|---|
|  | de jandarmi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane.  |                                 | Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare<br><br>Coordonatorul CJAPP  |   |   |
|  | Continuarea parteneriatului cu Asociația Ovidiu Ro și cu Fundația „Noi orizonturi” pentru prevenirea analfabetismului funcțional în zonele defavorizate ale județului.  | Septembrie 2023 – iunie 2024    | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar pentru învățământ primar<br><br>Inspectorii școlari pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în programe de formare a unor cadrel didactice din învățământul primar</li> <li>• Includerea în proiect a unităților de învățământ defavorizate</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de activitate</li> </ul>  |
|  | Continuarea proiectului național privind educația juridică în școli prin realizarea de activități de informare, instruire și responsabilizare a elevilor din școlile gimnaziale și din licee, pe problematici de educație juridică, de către voluntari din Ministerul de Justiție | Septembrie 2023 – iunie 2024    | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar pentru învățământ primar<br><br>Inspectorii școlari pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea activităților la nevoile grupului de elevi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de activitate</li> </ul>  |
|  | Coordonarea activităților de voluntariat (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)  | Începând cu luna octombrie 2023 | Inspectorul școlar general<br><br>Coordonatorul județean SNAC<br><br>Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea grupului țintă vizat la <b>cel puțin două activități</b> de voluntariat adaptate situației pandemice</li> <li>• Dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acțiune</li> <li>• Tabele elevi voluntari</li> <li>• Raport de evaluare</li> </ul> |

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  | Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2) | Anul școlar 2023 - 2024, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare<br>Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale<br>Coordonatorii proiectelor Erasmus+ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor</li> <li>Încadrarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul de activități</li> </ul> |
|--|---|---|--|---|---|

| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|---|--|
| 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și examenul de bacalaureat | 1.3.1. Creșterea cu <b>cel puțin 5 %</b> a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII în sesiunea 2024, față de cele obținute la EN VIII – sesiunea 2023<br>1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2024 <b>cu cel puțin 5 %</b> față de anul școlar 2022-2023<br>1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de <b>cel puțin 95 %</b><br>1.3.4. Creșterea, în sesiunea 2023, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 <b>cu cel puțin 10 %</b> față de sesiunea 2023 |

| DOMENIUL          | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP             | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|-------------------|--|-----------------------------|---|---|---|
| <b>CURRICULUM</b> | Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ | septembrie – octombrie 2023 | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / examene | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8 și la examenul de bacalaureat;</li> <li>identificarea practicilor didactice rutiniere la nivel de județ; stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după evaluările naționale și Bacalaureat elaborate de către <b>fiecare inspector școlar</b>, conform disciplinelor implicate;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de cercetare evaluativă cu privire la modul de aplicare a curriculumului la nivel județean, pe cicluri de învățământ</li> </ul> |

|                                      |  |                                  |   |  |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|--|
|                                      | Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN2/4/6/8) și la examenul de bacalaureat din anul școlar 2023 - 2024 și prezentarea acestora în cadrul cercurilor pedagogice; | septembrie – octombrie 2023      | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / examene | <ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea, la nivelul <b>fiecărei unități de învățământ</b>, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte județene elaborate pentru EN 2 -4-6- 8 și Bacalaureat /</li> <li>Starea învățământului pentru anul școlar 2021– 2023 caracter ameliorativ</li> </ul> |
| <b>RESURSE UMANE</b>                 | Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a și a examenului de bacalaureat                               | octombrie 2023<br>februarie 2024 | Inspector școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea <b>tuturor cadrelor didactice</b> implicate în EN2-4-6-8</li> <li>Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Site I.S.JDâmbovița</li> </ul>  |
| <b>RESURSE MATERIALE /FINANCIARE</b> | Asigurarea logisticii necesare pentru evaluările naționale și pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2023   | Conform Calendarelor ME          | Inspectorul școlar general<br>Contabil – șef , <i>Compartimentul financiar-contabil</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor</li> <li>Încadrarea în bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 “Asistență socială”, destinația examene naționale</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat</li> </ul>   |
| <b>DEZVOLTAR E ORGANIZATI</b>        | Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare   | Anul școlar 2023 - 2024          | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari – <i>Management instituțional</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de parteneriat</li> </ul>  |

|   |                          |  |  |   |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Monitorizarea unităților de învățământ cu rezultate slabe la EN2-4-6-8 - sesiunea 2023 și la examenul de bacalaureat 2023                 | Noiembrie-decembrie 2023 | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / examene | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea a <b>cel puțin 3 unități</b> de învățământ cu rezultate slabe la fiecare disciplină de învățământ implicată în EN 2-4-6-8, respectiv bacalaureat</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice din școlile cu rezultate slabe</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare, rapoarte, informări</li> </ul>  |
| Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat    | martie 2024              | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru</li> <li>• Realizarea Planului de măsuri în <b>fiecare școală</b></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Situația privind rata de participare la simulare</li> <li>• Situația rezultatelor obținute</li> </ul> |
| Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale | mai-iunie 2024           | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea a <b>cel puțin 50 %</b> din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari</li> <li>• Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice</li> <li>• Realizarea Planului de măsuri în toate școlile</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale</li> </ul>                     |

**Obiectiv general 2:**

**Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi, în scopul creșterii calității în educație**

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|--|---|
| 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate | 2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2023 - 2024 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate<br>2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice<br>2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și <b>în toate instituțiile de învățământ preuniversitar din județ</b> |

| DOMENIUL   | ACTIVITĂȚI   | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII  | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|------------|--|-----------------|---|---|--|
| CURRICULUM | Actualizarea domeniilor I.Ș.J., a componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor I.Ș.J. Dâmbovița, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și pentru optimizarea activității de îndrumare și control în anul școlar 2023 -2023. | septembrie 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar general</li> <li>Inspectorii școlari generali adjuncți</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;</li> <li>validarea metodelor pentru fiecare disciplină conform legislației specifice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Componența structurilor/ comisiilor;</li> <li>deciziile emise</li> <li>proceduri</li> </ul> |
|            | Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele <i>Consiliului de administrație</i> și consiliilor consultative, ale grupurilor de lucru / de proiect etc  | septembrie 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar general</li> <li>Inspectorii școlari generali adjuncți</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile structurilor și cu nevoile identificate la nivel local de către <b>fiecare inspector școlar</b></li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>raport de validare la nivelul fiecărei specialități</li> </ul>                              |

|   |                             |   |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|---|
| Elaborarea scrisorilor metodice pentru cadrele didactice  | octombrie 2023              | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari –<br><i>Curriculum și inspecție școlară</i>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea scrisorilor metodice pentru <b>fiecare specialitate</b> și postarea acestora pe site ISJ Dâmbovița</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Scrisorile metodice postate pe site ISJ Dâmbovița</li> </ul>                                 |
| Actualizarea echipei de metodiști ai Inspectoratului școlar pentru anul școlar 2023 – 2023                  | octombrie 2023              | Inspector școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea procedurii la nivelul ISJ Dâmbovița</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procedura operațională ISJ</li> <li>Lista de metodiști</li> </ul>                            |
| Actualizarea Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița  | septembrie 2023             | Inspector școlar general<br>Secretarul CA   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesele-verbale</li> <li>Registrul de procese-verbale CA</li> <li>Hotărâre CA</li> </ul>   |
| Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern | septembrie – octombrie 2023 | Inspector școlar general<br>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i><br>Directorii                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a unității</li> </ul> |
| Asigurarea transparenței la nivel instituțional   | An școlar 2023 - 2024       | Inspector școlar general<br>Inspectori școlari generali adjuncți<br>Inspectori școlari<br>Personal didactic auxiliar            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarațiile de avere și de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI</li> <li>Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției</li> <li>Respectarea termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul ISJ Dâmbovița</li> <li>Platforma ANI</li> <li>Rapoarte electronice</li> </ul>        |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal</li> </ul>   |  |
|  | Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.).                     | Anul școlar 2023 - 2024                                   | <p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i></p> <p>Directorii</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației în inspectoratul școlar și <b>în toate unitățile</b> subordonate</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente școlare</li> <li>• Rapoarte de inspecție</li> <li>• Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral</li> </ul>   |
|  | Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița | Anul financiar 2023<br>Anul financiar 2024                | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Comisia de monitorizare școlar general SCIM</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2023 /2023</li> <li>• Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2023 /2023)</li> <li>• Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare a SCIM</li> <li>• Registrul general al riscurilor</li> <li>• Planul de implementare a SCIM</li> <li>• Planul anual de perfecționare</li> <li>• Procedurile ISJ</li> <li>• Registrul de proceduri</li> <li>• Regulamentele interne</li> <li>• Raportul anual de monitorizare a performanțelor</li> </ul> |
|  | Elaborarea planului anual de audit public intern   | Anul școlar 2023 - 2024                                   | Responsabilul <i>Audit public intern</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea atribuțiilor specifice</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul planului anual de audit public intern</li> </ul>  |
|  | Acordarea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar                            | Conform calendarului înscrierii elevilor în ciclul primar | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Consilierul juridic</p> <p>Comisia județeană</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachet avize acordate</li> </ul>  |

|               |   |                             |   |   |   |
|---------------|---|-----------------------------|---|---|---|
|               | Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic   | Ianuarie 2024               | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari- <i>Management</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic</li> <li>• Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> </ul>   |
| RESURSE UMANE | Asigurarea de asistență și consultanță compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora  | Anul școlar 2023 - 2024     | Inspectorul școlar general<br>Consilierul juridic   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ISJ Dâmbovița și ale unităților școlare</li> <li>• Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare.</li> <li>• Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate</li> <li>• Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general specifice învățământului</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consultanță</li> </ul>                            |
|               | Analiza nevoilor de consiliere/ formare/ informare a managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecției resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc. | septembrie – octombrie 2023 | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea online a unor chestionare de identificare a nevoilor de consiliere/ formare/ informare de către <b>cel puțin 90%</b> din jumărul managerilor unităților de învățământ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza de nevoi privind consiliere/formare/ informare a managerilor unităților de învățământ</li> </ul> |



|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | Organizarea unor acțiuni de consiliere individuală/informare sau de grup a directorilor de școli, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local (domenii: management strategic, managementul resurselor umane, metode și tehnici de comunicare, managementul conflictelor, managementul financiar, managementul calității, realizarea de parteneriate educaționale (școală/ agenți economici/comunitate, realizarea de proiecte instituționale de parteneriat strategic ) | An școlar 2023 – 2024, conform graficului de consiliere           | Inspectorul școlar general<br><br>Inspector școlar general adjunct - <i>Management</i><br><br>Inspectori școlari – <i>Management instituțional:</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>participarea <b>tuturor directorilor</b> unităților de învățământ <b>cel puțin la o activitate de consiliere/informare</b> pe parcursul anului școlar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>programele săptămânale și lunare de lucru ale inspectorilor pentru management instituțional</li> </ul> |
|  | Informarea/consilierea echipei manageriale de educație timpurie cu privire la aplicarea prevederilor legale referitoare la organizarea și funcționarea creșelor și a altor <i>unități de educație timpurie antepreșcolară</i>   | An școlar 2023 – 2024   | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari pentru educație timpurie                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consilierea <b>tuturor echipelor manageriale</b> de educație timpurie</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listă persoane informate/consiliate</li> </ul>   |
|  | Organizarea și desfășurarea activităților privind mobilitatea personalului didactic   | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>           | Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei ME  | Conform calendarului de mobilitate  |
|  | Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar   | iulie 2024  | Inspectorul școlar general  |   |   |

|                                       |   |   |  |   |   |
|---------------------------------------|---|---|--|---|---|
|                                       | Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ   | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2023 - 2024 | Inspector școlar general adjunct - <i>Management</i><br>Inspector școlar general adjunct - <i>Management</i>                                     |   |   |
|                                       | Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice   | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>   |   |   |
|                                       | Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare.                                    | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general<br>Inspector școlar general adjunct - <i>Management</i><br>Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i> |   |   |
| <b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b> | Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu; asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. | Anul școlar 2023 - 2024   | Inspectorul școlar general<br><br>Contabil – șef<br><br>Compartimentul tehnic-administrativ<br><br>Comisia de inventariere                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</li> <li>• Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</li> <li>• Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente specifice</li> <li>• Situațiile financiare anuale</li> <li>• Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</li> </ul> |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
|  | Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane   | Conform graficului activităților de audit | Inspectorul școlar general<br>Responsabilul <i>Audit public intern</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea normelor legislative în domeniu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de audit</li> </ul>             |
|  | Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane, a planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare | Anul școlar 2023 - 2024                   | Inspectorul școlar general<br>Compartimentul financiar-contabil        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente financiar-contabile</li> </ul> |
|  | Efectuarea activității de audit public intern   | Anul școlar 2023 - 2024                   | Inspectorul școlar general<br>Responsabilul <i>Audit public intern</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate</li> <li>• Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit</li> <li>• Informarea despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte periodice de audit</li> </ul>   |

|  |   |                                   |  |  |   |
|--|---|-----------------------------------|--|--|---|
|  | Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern   | Anul școlar 2023 - 2024           | Inspectorul școlar general<br><br>Responsabilul <i>Audit public intern</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea documentelor misiunii de audit public intern</li> <li>Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial</li> <li>Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raportul anual de audit public intern</li> </ul>   |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora | Anul școlar 2023 - 2024           | Inspectorul școlar general<br><br>Consilierul juridic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea actelor emise de ME către toate unitățile de învățământ</li> <li>Prezentarea modificărilor legislative în cadrul consfătuirilor județene</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul ISJ Dâmbovița</li> </ul>   |
|  | Monitorizarea activității consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar                                   | octombrie 2023<br><br>martie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general adjunct - <i>Management</i></li> <li>Inspectorii școlari – <i>Management instituțional:</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea prevederilor legale</li> <li>elaborarea, la nivelul fiecărui Consiliu de administrație, a diagramei Gantt</li> <li>elaborarea, la nivelul fiecărei școli, a planului de măsuri corective, în urma activității de monitorizare externă efectuată de inspectorii școlari</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>diagramele Gantt a activității consiliului de administrație din fiecare unitate de învățământ</li> <li>procesele -verbale ale CA</li> <li>grile de monitorizare</li> <li>rapoarte de inspecție tematică</li> </ul> |

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|--|---|
| 2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional | 2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în <b>toate unitățile subordonate</b> , a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene |

| DOMENII FUNCȚIONALE | ACTIVITĂȚI   | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII  | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|---------------------|--|-----------------|---|---|--|
| CURRICULUM          | Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2022-2023  | septembrie 2023 | Responsabilii <i>Comisiei de elaborare a raportului privind starea învățământului</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Starea învățământului la finalul anului școlar 2022-2023</li> </ul>   |
|                     | Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea directorilor, în vederea aplicării acestora în unitățile de învățământ din județ | septembrie 2023 | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea actelor emise de ME către toate unitățile de învățământ</li> <li>Prezentarea modificărilor legislative în cadrul consfătuirilor județene</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Poșta electronică, Site ISJ Dâmbovița, Grupuri de WhatsApp</li> </ul> |

|  |   |                             |   |  |   |
|--|---|-----------------------------|---|--|---|
|  | Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ  | septembrie 2023             | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Responsabilii Comisiei pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare a învățământului preuniversitar la nivel județean</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național</li> <li>• Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției</li> <li>• Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial anual</li> </ul>   |
|  | Elaborarea planului anual de inspecție și control , a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița   | septembrie 2023             | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea <i>Planului anual de inspecție și control</i> și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița cu Planul managerial al ISJ Dâmbovița</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de inspecție</li> <li>• Graficul unic de inspecții</li> </ul> |
|  | Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2023 - 2024 | septembrie – octombrie 2023 | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Comisia SCIM</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedurile operaționale</li> </ul>  |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| RESURSE UMANE  | Consiliere managerilor unităților de învățământ pe problematici diverse: management, asigurarea calității, optimizarea resurselor materiale, financiare și umane             | Conform graficului inspectorilor pentru management instituțional | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea tuturor directorilor la activitățile de consiliere</li> <li>• Consilierea permanentă a managerilor unităților de învățământ, conform solicitărilor acestora, la sediul ISJ Dâmbovița</li> <li>• Organizarea a cel puțin 3 întâlniri de consiliere a directorilor, organizate pe centre metodice</li> </ul> | Feedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere<br><br>Listele participanților la activități de consiliere |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Realizarea controlului extern/evaluării instituționale a unităților de învățământ și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ | Conform graficului de inspecții                                  | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari - <i>Management</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului de inspecții</li> </ul>  | Graficul de inspecții<br>Rapoartele de inspecții  |

| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|---|---|
| 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil | <p>2.3.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în <b>toate unitățile subordonate</b>, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale</p> <p>2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către <b>toți inspectorii școlari</b></p> <p>2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către <b>cel puțin 90%</b> din numărul acestora</p> |

| DOMENIUL   | ACTIVITĂȚI   | ORIZONT DE TIMP                | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII  | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|------------|--|--------------------------------|--|---|--|
| CURRICULUM | Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional  | septembrie 2023                | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei</li> <li>Realizarea analizei SWOT</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decizia emisă</li> <li>Analiza SWOT la începutul anului școlar 2023 - 2024</li> </ul> |
|            | Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar   | septembrie 2023 - august 2024  | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectare atribuțiilor tuturor compartimentelor din ISJ Dâmbovița</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procese verbale din cadrul întâlnirilor de lucru</li> </ul>                           |
|            | Monitorizarea/verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare. | octombrie 2023<br><br>mai 2024 | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari - <i>Management</i>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea a <b>cel puțin 50 % din numărul unităților</b> de învățământ</li> <li>Consilierea directorilor unităților de învățământ inspectate</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>                |
|            | Verificarea modului de constituire a colectivelor de elevi cu respectarea legislației în vigoare (învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal);          | octombrie 2023                 | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari pentru – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea a <b>cel puțin 50 % din numărul unităților de învățământ</b> din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari</li> <li>Consilierea directorilor unităților de învățământ inspectate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>                |



|               |  |  |   |   |  |
|---------------|--|--|---|---|--|
|               | Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității curriculumului în învățământul particular și alternativ | Conform graficului inspectorului școlar pentru Învățământul particular și alternativ | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> </ul>   |
|               | Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ  | ianuarie 2024<br><br>iunie 2024  | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ</li> <li>• Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ</li> </ul> |
| RESERSE UMANE | Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari  | septembrie 2023  | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ Dâmbovița</li> </ul>           |
|               | Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ           | septembrie 2023  | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de evaluare</li> </ul>  |
|               | Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2023 - 2024   | octombrie 2023   | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari MRU   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația încadrării personalului didactic</li> </ul>                                    |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ   | decembrie 2023                         | Inspectorul școlar general<br><br><i>Personal Rețea școlară—<br/>Plan de școlarizare</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rețeaua școlară</li> </ul>  |
| Avizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2023 - 2024   | decembrie 2023                         | Inspectorul școlar general  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița</li> </ul>   |
| Aprobarea <i>Proiectului Planului de școlarizare</i> pentru anul școlar 2024 - 2025   | decembrie 2023 – ianuarie 2024         | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br><i>Personal Rețea școlară—<br/>Plan de școlarizare</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</li> <li>• Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ</li> <li>• Procesele-verbale încheiate</li> <li>• Hotărârile adoptate</li> <li>• Proiectul planului de școlarizare</li> </ul> |
| Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane. | Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlar general adjunct – domeniul Management<br><br>Inspectorii școlari MRU             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor a dispozițiilor și recomandărilor M.E.</li> <li>• Transmiterea informațiilor de interes i pentru toate unitățile de învățământ</li> <li>• Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista școlilor consiliate</li> <li>• Site-ul ISJ Dâmbovița</li> </ul>   |

|                               |  |                           |  |  |   |
|-------------------------------|--|---------------------------|--|--|---|
|                               | Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ   | Anul școlar 2023 - 2024   | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari MRU<br><br>Normare-salarizare  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ</li> <li>Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listele posturilor</li> <li>Procedurile specifice</li> <li>Documentele comisiilor de concurs</li> <li>Deciziile emise</li> </ul>                   |
|                               | Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ, a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2023 – 2024; monitorizarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu cerințele agenților economici | ianuarie - februarie 2024 | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari MRU<br>Responsabilul <i>Rețea școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației specifice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă</li> <li>Fișele postului</li> </ul>                            |
| RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE | Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024  | noiembrie 2023            | Inspectorul școlar general<br>Compartiment Financiar – contabil<br>Compartiment tehnic-administrativ<br>Plan școlarizare                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea termenului de fundamentare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023</li> </ul>   |
|                               | Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe   | ianuarie 2024             | Inspectorul școlar general<br>Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița –<br>Compartiment <i>Financiar</i> – <i>contabilitate</i>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare</li> <li>Lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe</li> </ul> |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special | ianuarie 2024   | Inspectorul școlar general<br><br>Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița<br>Compartiment Financiar – contabil<br><br>Consilier – <i>Rețea școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev</li> <li>• Încadrarea în buget- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital ( Surse de finanțare - Venituri proprii- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital - Proiecte- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli</li> </ul>             |
| Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare  | Anul școlar 2023 -2024, conform calendarului specific | Inspectorul școlar general<br><br>Consilierul compartimentului <i>Tehnic - administrativ</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor</li> <li>• Încadrarea în bugetul ISJ aprobat de M.E.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referat</li> <li>• Caiet de sarcini</li> </ul>           |
| Întocmirea planului anual de achiziții pentru Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița   | Anul școlar 2023 -2024                                | Inspectorul școlar general<br><br>Consilierul compartiment <i>Tehnic - administrativ</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal al Consiliului de administrație</li> </ul> |
| Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților conexe, a utilizării sumelor alocate pentru dotări, obiective de investiții, consolidări și reabilitări                        | Anul școlar 2023 - 2024 conform graficului            | Inspectorul școlar general<br><br>Consilier - Compartiment <i>Tehnic - administrativ</i><br><br>Consilierul juridic<br>Audit public intern     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în programul de monitorizare a unităților conexe în care se realizează investiții</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele financiare</li> </ul>                        |

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
|   | Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație  | Anul școlar 2023 - 2023                       | Inspectorul școlar general<br>Contabilul-șef al ISJ<br>Dâmbovița –<br>Compartiment <i>Financiar – contabil</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile.</li> <li>• Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare</li> </ul>  | • Documente privind execuția bugetară   |
|   | Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar. | Anul școlar 2023 -2024                        | Inspectorul școlar general<br>Contabilul-șef al ISJ<br>Dâmbovița   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației specifice</li> </ul>   | • Documente financiare  |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ,<br>RELAȚII SISTEMETICE,<br>RELAȚII COMUNITARE | Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Dâmbovița   | Decembrie 2023<br>Martie 2023<br>Iunie 2024   | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali<br>adjuncți   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea tuturor acțiunilor proiectate</li> </ul>  | • Grile de monitorizare/<br>evaluare internă  |
|   | Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)         | Conform<br>graficului de<br>inspecție         | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari<br>generali adjuncți<br>Inspectorii școlari  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul> |
|   | Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției; monitorizarea implementării sistemului de control intern          | Anul școlar 2023 - 2024, conform calendarului | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali<br>adjuncți<br><br>Secretar SCMI<br><br>Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al I.Ș.J. Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă</li> <li>• Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității</li> <li>• Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării</li> <li>• Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern</li> </ul> | • Documente SCMI  |

|  |   |                        |  |   |   |
|--|---|------------------------|--|---|---|
|  | Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional | Anul școlar 2023 -2024 | Inspectorul școlar general<br>Directorii | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de parteneriat</li> </ul> |
|--|---|------------------------|--|---|---|

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|--|--|
| 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin proiecte de grant și participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ | 2.4.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar <b>2023 – 2024</b> (programe de formare avizate / acreditate)<br>2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 75 de cadre didactice<br>2.4.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a <b>cel puțin 70 de proiecte instituționale</b> de grant, de mobilitate și de cooperare pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare externă europeană.<br>2.4.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către <b>cel puțin 7 5% din</b> numărul cadrelor didactice monitorizate ( <b>200 de cadre didactice monitorizate</b> ) |

| DOMENIUL          | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP            | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|-------------------|---|----------------------------|--|---|--|
| <b>CURRICULUM</b> | Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar | octombrie 2023             | Inspector școlar general<br>Inspectorii școlari                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița</li> <li>Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Graficul de inspecție</li> </ul>  |
|                   | Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii ISJ Dâmbovița   | octombrie - noiembrie 2023 | Inspectorul școlar general<br>Inspector școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Dâmbovița</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Delegațiile</li> <li>Lista repartizării inspecțiilor școlare</li> </ul> |

|  |   |                                      |  |   |   |
|--|---|--------------------------------------|--|---|---|
|  | Elaborarea și implementarea de programe de formare/ activități de abilitare curriculară, de evaluare la clasă, de evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu CCD Dâmbovița | Pe parcursul anului școlar 2023-2024 | Parteneri:<br>CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea a cel puțin <b>opt oferte de programe</b> de formare continuă, pentru oferta de programe, an școlar 2023-2024</li> <li>• Participarea inspectorilor școlari la implementarea a minimum 75% dintre programele de formare propuse în calitate de formatori</li> <li>• Corelarea procesului de formare profesională continuă, prin forme variate, în cariera didactică, cu impactul formării asupra calității procesului didactic, de predare – învățare -evaluare și fundamentarea ofertei de formare pe nevoia reală a profesorului/ comunității de învățare</li> <li>• Încadrarea în bugetul propriu al CCD, aprobat de ISJ, cheltuieli pregătire profesională</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuneri de programe de formare pentru oferta de programe de formare continuă, 2023-2024</li> </ul>   |
|  | Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița   | Conform graficului                   | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari – | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta de formare popularizată în timp util</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Site-ul CCD Dâmbovița</li> <li>• Revista „Graiul Dâmboviței”</li> <li>• Grupurile de comunicare whatsapp</li> <li>• Rețele de socializare</li> </ul> |
|  | Organizarea de activități științifice   | Pe parcursul anului școlar 2023-2024 | Inspectorii școlari<br><br>Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea a <b>cel puțin trei inspectori școlari</b> în organizarea unor activități științifice în anul școlar 2023-2024 și a unui reprezentant CCD Dâmbovița, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocoale de parteneriat</li> <li>• Mapa evenimentului</li> </ul>   |

|               |   |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|---|
| RESURSE UMANE | Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele pentru definitivare în învățământ, la cele pentru acordarea gradelor didactice, la echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I, la echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I | Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, conform calendarelor oficiale | Inspector școlar general<br>Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resursei umane</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați</li> <li>Completarea bazei de date ME a candidaților la examenul național pentru definitivare în învățământ și actualizarea datelor, conform documentelor depuse, cu încadrare în termenele prevăzute</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Baze de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice</li> <li>Bază de date ME pentru candidații la examenul național pentru definitivare în învățământ</li> </ul> |
|               | Constituirea corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2023 - 2024   | septembrie – octombrie 2023   | Inspector școlar general<br>Inspectorii școlari pentru curriculum<br>Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resursei umane</i> CD | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea selecției metodiștilor conform precizărilor ME</li> <li>Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele</li> <li>Informarea ME cu privire la constituirea corpului de metodiști, pentru anul școlar 2023 - 2024</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele justificative pentru fiecare metodist</li> <li>Fișele de evaluare</li> <li>Rezultatele selecției</li> </ul>  |
|               | Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate   | octombrie – decembrie 2023  | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane<br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea metodiștilor nou intrați în corpul de metodiști la activitatea de formare – informare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista participanților</li> <li>Agenda întâlnirilor</li> </ul>  |



|  |  |                            |  |   |  |
|--|--|----------------------------|--|---|--|
|  | Înscrierea cadrelor didactice la examenul național pentru definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor  | Conform calendarului ME    | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea documentelor de organizare și de proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere</li> <li>Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene</li> <li>Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a ISJ Dâmbovița</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</li> <li>Baze de date realizate/ actualizate</li> </ul>              |
|  | Validarea datelor de înscriere la examenul pentru definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor  | Conform calendarelor ME    | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Completarea dosarelor candidaților, acolo unde este cazul, în conformitate cu prevederile metodologice</li> <li>Validarea fișelor de înscriere de către candidații înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământ.</li> <li>Aprobarea, în CA al ISJ, a cererilor de înscriere depuse de candidații la examenele pentru susținerea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Situația înscrierilor</li> <li>Baze de date actualizate</li> <li>Informații postate pe site-ul ISJ Dâmbovița</li> </ul> |
|  | Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor | octombrie – decembrie 2023 | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane<br><br>Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea listelor conținând candidații la examenul pentru definitivat/ examenele pentru acordarea gradelor didactice, pe tipuri de inspecții și discipline, în cadrul fiecărui examen</li> <li>Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare</li> <li>Respectarea calendarelor transmise de ME</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programarea inspecțiilor de specialitate (curente și speciale)</li> </ul>   |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  | Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME  | Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024                   | <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Partener: CCD Dâmbovița</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice</li> <li>Asigurarea grupului țintă, arondat județului Dâmbovița, în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale Ministerului Educației</li> </ul>        | Situția înscrierii  |
|  | Informarea directorilor de unități de învățământ, privind perfecționarea prin grade didactice  | Pe parcursul anului școlar -2023 - 2024                  | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin utilizarea următoarelor modalități: e-mail, participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ședințele cu directorii unităților de învățământ etc.</li> <li>Actualizarea permanentă a informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procese verbale</li> <li>Listele participanților</li> <li>Agendele întâlnirilor</li> </ul>                   |
|  | Organizarea unor ateliere de informare-formare <i>față în față / online</i> privind elaborarea de candidaturi de acreditare și proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i> | Septembrie-octombrie 2023<br><br>Ianuarie-februarie 2024 | <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea a cel puțin 50 de reprezentanți din unități școlare cu PJ</li> <li>Depunerea cererilor simple (KA121) în corelație cu Planul Erasmus și nevoile actuale de la nivelul unităților de învățământ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listele participanților</li> <li>Materiale realizate</li> <li>Formulare de candidatură completate</li> </ul> |

|                                       |   |  |  |   |  |
|---------------------------------------|---|--|--|---|--|
|                                       | Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii acreditării Erasmus+ și a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <b>Erasmus+</b>                            | Modulele I și II   | Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale<br><br>Directorii   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 30% dintre unitățile cu PJ care un au accesat încă proiecte prin Programul Erasmus+</li> <li>• Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</li> <li>• Formulare de candidatură completate</li> </ul>   |
|                                       | Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <b>Erasmus+</b> | Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ | Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale<br><br>Directorii   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională</li> <li>• Încadarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele participanților</li> <li>• Articole în publicații de specialitate</li> <li>• Materiale informative distribuite către școli</li> </ul>                       |
| <b>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</b> | Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivat, pentru dotarea centrelor de examen, a centrelor de evaluare și contestații   | Aprilie – iulie 2024   | Inspectorul școlar pentru Dezvoltarea resurselor umane<br><br>Compartimentul financiar-contabil<br><br>Compartiment tehnic-administrativ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare</li> <li>• Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2024</li> <li>• Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților</li> <li>• Încadarea în bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 "Asistență socială", destinația examene naționale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate</li> <li>• Propunere de buget, pe domeniu de activitate</li> <li>• Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății</li> </ul> |

|   |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|--|---|
|   | Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor pentru acordarea gradelor didactice                           | An școlar 2023 – 2024   | Inspectorul școlar pentru Dezvoltarea resurselor umane<br><br>Compartimentul financiar-contabil<br><br>Compartiment tehnic-administrativ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare</li> <li>Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților din cadrul examenelor pentru susținerea gradelor didactice</li> <li>Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Referate de necesitate</li> <li>Propunere de buget, pe domeniu de activitate</li> <li>Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății</li> </ul>  |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare care vizează domeniul dezvoltării resurselor umane | An școlar 2023 – 2024   | Inspector școlar general<br><br>Inspectorul școlar pentru Dezvoltarea resurselor umane   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea termenelor de transmitere</li> <li>Actualizarea informațiilor specifice domeniului, pe site-ul instituției</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pachet de documente suport</li> </ul>  |
|   | Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială  | Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, conform graficului de inspecție | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane<br><br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea respectării graficelor de inspecție</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Liste de monitorizare a efectuării inspecțiilor școlare de specialitate</li> </ul>   |
|   | Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică  | În timpul inspecțiilor școlare mai 2023                                 | Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br><br>Partener: CCD Dâmbovița  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru un grup țintă definit de absolvenți de formare continuă din anul școlar 2023 - 2023 care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții (200 de cadre didactice monitorizate)</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionar de monitorizare pentru 200 de cadre didactice</li> <li>Raportul prezentat de directorul CCD în CA al ISJ DB asupra calității și al impactului activităților de formare desfășurate</li> </ul> |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  | Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului școlar 2023 – 2023, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2023 - 2024   | Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024                              | Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare</li> <li>• Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului</li> <li>• Transmiterea, către CCD Dâmbovița, a raportului privind analiza nevoilor de formare continuă</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport privind analiza nevoii de formare continuă, la finalul modulelor I și II, an școlar 2023 – 2024 și pentru anul școlar 2024 - 2025</li> </ul> |
|  | Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I                         | Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare.</li> <li>• Respectarea calendarelor transmise de ME.</li> <li>• Transmiterea dosarelor depuse, către centrele universitare arondate</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.</li> </ul>  |
|  | Optimizarea creșterii calității practicii pedagogice prin eficientizarea mentoratului didactic, prin armonizarea competențelor ISJ Dâmbovița și ale Universității Valahia pe problematica managementului carierei didactice și utilizarea resursei umane formate în cadrul Proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF | Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024                              | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea prevederilor ME și a termenelor aferente, în vederea organizării bazelor de practică pedagogică din județ și derulării activității în cadrul acestora</li> <li>• Implementarea activităților specifice din cadrul proiectului ME, care vizează activitatea în cadrul bazelor de practică pedagogică</li> <li>• Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și ISJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de Științele Educației – <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul de colaborare</li> <li>• Adrese transmise de ME și răspunsurile aferente</li> </ul>   |

|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  | Colaborarea cu centrele universitare de perfecționare, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice | Conform calendarului din metodologiile specifice ME | Inspector școlar general<br>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea listelor centralizatoare ale candidaților, ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere către centrele universitare solicitate de candidați</li> <li>• Constituirea comisiilor pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I</li> <li>• Informarea centrelor universitare cu privire la situațiile înregistrate, solicitate de candidați: amânări, schimbare de centru/ disciplină de examen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele de înscriere</li> <li>• Liste conținând candidații la examene, pe centre universitare și discipline</li> <li>• Adrese privind amânarea susținerii probelor, schimarea de centru/ disciplină de examen</li> <li>• Propuneri comisii pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I</li> </ul> |
|--|--|---|--|--|---|

| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|---|--|
| 2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ | 2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ<br>2.5.2. Menținerea deficitului bugetar la maximum 10 % la 31 dec. 2023 |

| DOMENIUL   | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI                   | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|------------|--|-----------------|--------------------------------|---|---|
| CURRICULUM | Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2023 - 2024 | noiembrie 2023  | Consilier Normare – salarizare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal</li> </ul> |

|                                |  |                         |   |  |  |
|--------------------------------|--|-------------------------|---|--|--|
| RESURSE UMANE                  | Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Dâmbovița                               | Anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general<br>Consilierul juridic                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de selecție și angajare</li> </ul>  |
|                                |  | Anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea financiară a cursurilor de formare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare</li> </ul>   |
|                                | Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea | Anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general<br>Consilier Normare – salarizare                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea tuturor unităților de învățământ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista școlilor consiliate</li> </ul>  |
|                                | Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ                            | ianuarie-februarie 2024 | Inspectorul școlar general<br>Comisia județeană<br>Inspectorii școlari        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazele de date</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>                       |
| RESURSE MATERIALE / FINANCIARE | Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare          | Anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general<br>Consilier - Compartiment Tehnic - administrativ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice).</li> <li>• Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții</li> <li>• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente financiare</li> <li>• Documente tehnice, referate, caiete de sarcini</li> </ul> |

|  |   |                         |   |   |  |
|--|---|-------------------------|---|---|--|
|  |   |                         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea în bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, toate categoriile de cheltuieli</li> </ul>  |  |
|  | Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ   | Anul școlar 2023 - 2024 | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Consilier Normare – salarizare</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată</li> <li>• Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ</li> <li>• Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și</li> <li>• Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar</li> <li>• Avizarea statelor de personal</li> <li>• Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 <i>Cheltuieli de personal</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statul de funcții și statele de plată</li> </ul>  |
|  | Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate. | Anul școlar 2023 - 2024 | <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Consilier - Normare – salarizare</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea în numărul de posturi aprobate</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal / funcții aprobate</li> </ul> |



|   |  |                         |  |   |  |
|---|--|-------------------------|--|---|--|
|   | Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ              | Anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general<br><br>Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment Financiar-contabil<br><br>Auditor ISJ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev</li> <li>• Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 <i>Cheltuieli de personal</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația încadrării în bugetul aprobat</li> <li>• Rapoarte audit</li> </ul> |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.   | Anul școlar 2023 - 2024 | Consilier Normare – salarizare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal aprobate</li> </ul>                                     |
|   | Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare  | Anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general<br><br>Consilier - Normare – salarizare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea unor adrese de informare în timp util</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrese de informare</li> </ul>  |
|   | Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Dâmbovița de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului. | Anul școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar general<br><br>Consilier juridic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului</li> <li>• Soluționarea petițiilor înregistrate</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspunsuri la petiții</li> </ul>  |

**OBIECTIV GENERAL 3**

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|--|--|
| 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița | 3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de aproximativ <b>11 400 de preșcolari</b> , respectiv <b>890</b> de antepreșcolari<br>3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare ( <b>4 217 de elevi</b> în anul școlar 2023 - 2024)<br>3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a unui număr de <b>3178 de elevi</b> în învățământul liceal, respectiv <b>706 elevi</b> în învățământul profesional |

| DOMENIUL   | AȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP             | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|------------|--|-----------------------------|--|---|---|
| CURRICULUM | Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2024 - 2025 | decembrie 2023              | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br><br>Inspectorii școlari pentru <i>Minorități naționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați</li> <li>Implicarea reprezentanților Primăriei Târgoviște</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Harta circumscripțiilor școlare</li> </ul> |
|            | Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar   | septembrie – decembrie 2023 | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectori școlari- <i>Managementul resurselor umane</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date complete</li> <li>Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> </ul>                    |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe nivele, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază  | septembrie – octombrie 2023   | Inspectorul școlar general<br>Informatician ISJ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date complete</li> <li>Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> </ul>  |
| Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care au frecventat sporadic grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2024 - 2025  | iulie – august 2024   | Inspector școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i><br><br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br><br>Directorii de școli / grădinițe   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuprinderea în grădinițele de vară a <b>cel puțin 90% din numărul copiilor de 5-6 ani</b> care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2024 -2025</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabele de prezență</li> <li>Catalog de prezență</li> </ul>   |
| Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați   | Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați | Comisia de echivalare studii<br><br>Directorii   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea prevederilor ROFUIP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele școlare aferente echivalării</li> <li>Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița</li> </ul> |
| Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița | Anul școlar 2023 - 2024   | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i><br><br><i>Inspectorii școlari – Management</i><br><br>Directorii | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ</li> <li>Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi</li> <li>Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție</li> </ul>  |

|               |  |                         |   |   |  |
|---------------|--|-------------------------|---|---|--|
|               |  |                         |   | internetului în fiecare unitate de învățământ   |  |
|               | Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare; Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare                                       | octombrie 2023          | Inspectorul școlar general<br>Comisia județeană   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale</li> <li>Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Baza de date</li> <li>Documentele aferente alocării rechizitelor școlare</li> </ul> |
|               | Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale   | Anul școlar 2023 – 2024 | Inspectorul școlar general<br>Comisiile județene<br>Directorii  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea prevederilor ME</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor</li> </ul>                             |
| RESURSE UMANE | Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili       | septembrie 2023         | Inspectorul școlar general<br>Inspectori școlari- <i>Managementul resurselor umane</i><br>Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământul special | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea Metodologiei specifice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încadrarea</li> </ul>   |
|               | Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți | septembrie 2023         | Inspectorul școlar general<br>Inspectori școlari- <i>Managementul resurselor umane</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea metodologiei specifice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încadrarea</li> </ul>   |
|               | Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare  | martie - mai 2024       | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2024 - 2025</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Graficul întâlnirilor cu părinții</li> </ul>  |

|                                       |  |                                |   |  |  |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|---|--|--|
|                                       |  |                                | Inspectorul școlar pentru <i>învățământ preșcolar</i><br><br>Inspector școlar pentru <i>învățământ primar</i>                 |  |  |
|                                       | Consilierea profesorilor diriginți și a directorilor unităților de învățământ cu populație școlară romă cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2023-2024 pe locurile speciale alocate romilor | Conform calendarului admiterii | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar pentru Minorități naționale | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea tuturor directorilor / profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate romilor în anul școlar 2024 - 2025</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul verbal de informare</li> </ul>   |
|                                       | Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă   | Ianuarie – iunie 2024          | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlar pentru Minorități naționale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al ISJ ISJ Dâmbovița</li> </ul> |
| <b>RESURSE MATERIALE - FINANCIARE</b> | Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în condiții de siguranță   | Septembrie 2023                | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea tuturor unităților de învățământ</li> <li>Așigurarea materialelor sanitare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de verificare</li> </ul>  |

|   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
|   | Realizarea bazei de date a solicitanților diferitelor tipuri de burse școlare   | Anul școlar 2023 – 2024, conform calendarului | Inspectorul școlar general<br>Comisia județeană  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea prevederilor Ordinului ME Nr. 6238 / 08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> </ul>                 |
|   | Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale   | ianuarie-februarie 2024                       | Inspectorul școlar general<br>Comisia județeană  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul înaintat ME</li> </ul>         |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate   | Anul școlar 2023 – 2024                       | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari pentru <i>Minorități naționale</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 10 unități de învățământ defavorizate din județul Dâmbovița</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de colaborare</li> </ul>       |
|   | Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor | Anul școlar 2023 – 2024                       | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorii școlari pentru educație timpurie<br>Directorii unităților de învățământ preșcolar<br>Inspectorii școlari pentru <i>Minorități naționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii (de la 0 la 3 ani) și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socio-emoționale la copii, în toate zonele dezavantajate ale județului</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista acțiunilor desfășurate</li> </ul> |

|  |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
|  | Diseminarea rezultatelor programelor derulate în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar  | Ianuarie – mai 2024   | Inspectorul școlar general<br><br>Inspector școlar educație timpurie<br><br>Insăpetor școlar – învă. primar<br><br>Directorii de școli / grădinițe | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminarea rezultatelor în fiecare centru metodic</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabel de prezență</li> <li>Procese verbale</li> </ul>   |
|  | Monitorizarea activității derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița | Noiembrie 2023 – ianuarie 2024<br><br>martie – mai 2024<br><br>conform graficului de monitorizare | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special<br><br>Directorul CJRAE                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în programul de monitorizare a unui număr de <b>cel puțin 10 școli</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafic de monitorizare</li> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Informări CJRAE către ISJ Dâmbovița</li> </ul> |

| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|---|--|
| 3.2. Asigurarea cadrului necesar aplicării unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii a abandonului școlar și a fenomenelor de violență | 3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, <b>la cel mult 250</b> în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior<br>3.2.2. Diminuarea abandonului școlar <b>la cel mult 50 de elevi</b> , la nivelul învățământului obligatoriu, comparativ cu 103 în anul școlar 2022 - 2023 |

| DOMENIUL   | AȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP             | RESPONSABILI  | INDICATOR DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|------------|---|-----------------------------|---|--|--|
| CURRICULUM | Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate  | Decembrie 2023 – iunie 2024 | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i><br><br>Directorul CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea Strategiei în cel puțin 25 unități de învățământ din medii socio-economice defavorizate ale județului</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabelele de prezență</li> <li>Informare anuală elaborată de CJRAE și transmisă către ISJ Dâmbovița</li> </ul> |
|            | Monitorizarea implementării programului guvernamental <i>Masă caldă în școli</i> , în unitățile de învățământ din județ   | An școlar 2023 - 2024       | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlar responsabil pentru monitorizarea programului               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea reperelor legislative privind implementarea programului</li> <li>Verificarea condițiilor materiale din unitățile de învățământ</li> <li>Colaborarea cu instituțiile abilitate să controleze calitatea produselor și igiena spațiilor și asigurarea/ îmbunătățirea condițiilor din unitățile de învățământ</li> <li>Monitorizarea prezenței la cursuri a participanților la program</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de activitate lunară</li> <li>Situații statistice la nivelul județului</li> </ul>                    |
|            | Implementarea/ asigurarea sustenabilității proiectelor POCU pentru creșterea capacității sistemului de învățământ de la nivelul județului Dâmbovița de a reintegra persoanele care au părăsit școala prematur, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care să dobândească calificările | An școlar 2023 – 2024       | Inspectorul școlar general<br><br>Echipele de proiect<br><br>Conducerea unităților de învățământ care au        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea planului de sustenabilitate</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri de sustenabilitate</li> <li>Rapoarte de sustenabilitate</li> </ul>                                    |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| necesare pentru ocuparea unui post pe piața muncii<br>„O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor”-<br>Cod MySMIS – 134581<br>Mai multe șanse prin educație! - Cod MySMIS –<br>134358<br>”Viitorul începe azi” – Cod MySMIS 135129   |  | statut de partener asociat   |  |  |
| Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare   | Anul școlar 2023 – 2024                                      | Inspectorul școlar general<br><br>Echipele de proiect din cele 23 de unități școlare beneficiare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului de activități</li> <li>• Realizarea grupului țintă</li> <li>• Utilizarea eficientă a dotărilor și echipamentelor primite în cadrul ROSE</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de progres</li> <li>• Procese-verbale</li> <li>• Liste de prezență</li> </ul>  |
| Implementarea <i>Planului național comun de acțiune</i> pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița | octombrie 2023 – iunie 2024                                  | Inspectorul școlar general<br><br>Directorul CJRAE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea măsurilor de siguranță școlară în toate unitățile de învățământ din județ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelele de prezență</li> <li>• Rapoarte elaborate de CJRAE și transmise către ISJ Dâmbovița</li> </ul>   |
| Implementarea <i>Planului de acțiune în domeniul prevenirii consumului de droguri</i> în unități de învățământ din județul Dâmbovița   | octombrie 2023 – iunie 2024                                  | Inspectorul școlar general<br><br>Directorul CJRAE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelele de prezență</li> <li>• Rapoarte la finalul anului calendaristic/ finalul anului școlar, elaborate de CJRAE și transmise către ISJ Dâmbovița</li> </ul> |
| Implementarea Campaniei județene ”STOP INTIMIDĂRII” privind informarea pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în   | Anul școlar 2023 – 2024,<br>conform graficului de activități | Directorul CJRAE<br><br>Coordonator CJAPP  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea a <b>cel puțin 10 unități</b> de învățământ în programul de monitorizare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale</li> </ul>  |

|               |   |   |  |  |   |
|---------------|---|---|--|--|---|
|               | mediul școlar între elevi<br>Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școlile/ grădinițele dâmbovițene   |   | Inspectorul pentru activități extrașcolare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a <b>50% din elevii</b> implicați în situații de violență</li> </ul>   |   |
|               | Implementarea Campaniei județene pentru educație incluzivă "STOP DISCRIMINĂRII" cu scopul de a sprijini procesul de incluziune educațională a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin creșterea accesului la servicii de calitate, în context socio-economic, pentru preșcolari și elevi de la nivelurile de învățământ primar, gimnazial și liceal.<br>Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea discriminării în școlile/ grădinițele dâmbovițene | Anul școlar 2023 – 2024, conform graficului de activități   | Directorul CJRAE<br>Coordonator CJAPP<br>Coordonatorul campaniei județene "STOP DISCRIMINĂRII" | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea a <b>cel puțin 10 unități</b> de învățământ în programul de monitorizare</li> <li>• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a <b>50% din elevii</b> din grupurile vulnerabile aflați în risc de excluziune educațională.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale</li> </ul>   |
| RESURSE UMANE | Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă, pentru:<br>✓ prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică;<br>✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară  | Anul școlar 2023 – 2024, conform graficului de activități   | Directorul CJRAE<br>Coordonator CJAPP  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea a <b>cel puțin 10 unități de învățământ</b> în programul de monitorizare</li> <li>• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a <b>50% din elevii</b> care absentează nemotivat</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale</li> </ul>   |
|               | Monitorizarea activităților de consiliere individuală adresate elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora  | Anul școlar 2023 – 2024, conform graficului de monitorizare | Directorul CJRAE<br>Coordonatorul CJAPP  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major</li> <li>• Includerea a <b>cel puțin 10 școli</b> în programul de monitorizare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de APP</li> <li>• Registrele de evidență a activității</li> </ul> |

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați  | Anul școlar 2023 – 2024                                    | Echipele de proiect   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de progres</li> </ul>   |
|   | Colaborarea ISJ Dâmbovița cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație  | Anul școlar 2023 – 2024                                    | Inspectorul școlar general<br><br>Echipele de proiect din unitățile de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea obiectivelor proiectului</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de proiect</li> </ul>  |
|   | Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor în context pandemic prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea activităților specifice | Anul școlar 2023 – 2024 conform graficului de monitorizare | Inspectorii școlari<br><br>Directorul CJRAE<br><br>Coordonatorul CJAPP            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității a <b>cel puțin 70 %</b> din numărul consilierilor școlari</li> <li>• Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> <li>• Grile de monitorizare</li> </ul>                             |
|   | Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia  | februarie 2024   | Directorul CJRAE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare</li> <li>• Monitorizarea implementării planului de acțiune în <b>cel puțin 20 de unități</b> de învățământ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Machete de raportare cazuri violență</li> <li>• Grile de monitorizare / informări/ rapoarte</li> </ul> |

| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|---|--|
| 3.3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic- recuperator asigurate în unitățile de învățământ special și special integrat (1127 de elevi și 214 preșcolari, din care doar 573 de elevi și 50 de preșcolari beneficiază de sprijinul profesorilor itineranți încadrați în unitățile de învățământ din județ, în anul școlar 2023 – 2024)) | 3.3.1. Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru <b>toți elevii</b> din învățământul sepcial și special integrat în care sunt încadrați specialiști<br>3.3.2. Acordarea de sprijin specializat cadrelor didactice din <b>115 unități de învățământ</b> în care sunt înscriși preșcolari/ elevi cu CES, dar nu sunt încadrați profesori itineranți<br>3.3.3. Asigurarea progresului școlar pentru <b>cel puțin 80 %</b> din numărul copiilor /elevilor cu CES încadrați în învățământul de masă, conform obiectivelor stabilite prin planurile de intervenție specializată |

| DOMENIUL  | AȚIUNI   | TERMEN                | RESPONSABIL   | INDICATOR DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|---|--|-----------------------|---|---|--|
| CURRICULUM  | Asigurarea unui curriculum adecvat particularităților populației școlare din învățământul special  | An școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar pentru învățământ special<br><br>Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea curriculumului proiectat la nevoile individuale ale fiecărui elev</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de proiectarea a parcursului individual al elevilor din învățământul special</li> </ul> |
|   | Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii din învățământul special   | An școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar pentru învățământ special<br><br>Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea curriculumului conform nevoilor individuale ale fiecărui elev</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de proiectarea a parcursului individual al elevilor din învățământul special</li> </ul> |
| RESURSE UMANE   | Repartizarea resurselor umane necesare organizării serviciilor specifice pentru preșcolari/ elevi, părinți/ tutori și cadre didactice implicate în educația copiilor/elevilor cu CES | An școlar 2023 - 2024 | Inspectorii MRU<br><br>Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea resurselor umane conform nevoilor unităților de învățământ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încadrarea</li> </ul>   |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Asigurarea unui management eficient la nivelul unităților de învățământ special și special integrat  | An școlar 2023 - 2024 | Inspectorul școlar pentru învățământ special<br><br>Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște<br><br>Directorii unităților de învățământ în care sunt integrați copii cu CES | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revizuirea PDI-urilor în 31 de unități de în care sunt integrați elevi cu CES în învățământul de masă, sprijiniți de profesori itineranți</li> <li>Stabilirea de acțiuni specifice în planurile manageriale ale celor 31 de unități de învățământ în care sunt integrați copii / elevi cu CES</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PDI</li> <li>Planuri manageriale</li> </ul>   |

|  |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
|  | Derularea unor acțiuni comune ale CJRAE Dâmbovia și Școala Gimnazială Specială Târgoviște | An școlar 2023 – 2024<br><br>Conform graficului de activități | Inspectorul școlar pentru învățământ special<br><br>Directorul CJRAE Dâmbovița<br><br>Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște | <ul style="list-style-type: none"> <li>Abordarea unei tematici de interes pentru ambele instituții, conform nevoilor reale ale preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă sau din școlara specială.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri de acțiune</li> </ul> |
|--|---|---|--|---|--|

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|--|--|
| 3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană | <p>3.4.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2023 – 2024</p> <p>3.4.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 60 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2023 – 2024</p> <p>3.4.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 50% din unitățile de învățământ din județ</p> <p>3.4.4. Implementarea acreditării Erasmus+ în cel puțin 40% din unitățile școlare din județul Dâmbovița.</p> <p>3.4.5. Implementarea acreditării Erasmus+ a ISJ Dâmbovița (2020-1-RO01-KA120-SCH-095668), în calitate de lider de consorțiu) în cel puțin 10 unități de învățământ cu statut de membru al consorțiului</p> <p>3.4.6. Implementarea proiectelor Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență aprobate în Runda I și Runda II.</p> |

| DOMENIUL   | AȚIUNI   | TERMEN  | RESPONSABIL  | INDICATOR DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|------------|--|---|--|---|--|
| CURRICULUM | Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online și în format fizic pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ | Anul școlar 2023-2024, conform Planului de diseminare al fiecărui proiect | Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale<br>Coordonatorii de proiecte Erasmus+ | • Diseminarea/ valorizarea a <b>minimum 10</b> metode/ strategii/resurse educaționale | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planurile de diseminare ale proiectelor</li> <li>Liste de prezență la sesiuni</li> <li>Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare</li> </ul> |
|            | Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Active Cross-sectoral Cooperation for Educational and Social Success_UP"   | An școlar 2023 - 2024   | Echipele de proiect  | • Respectarea graficului activităților  | • Portofoliul proiectului  |
|            | Implementarea proiectelor de parteneriat pentru cooperare Erasmus+ KA2 depuse și aprobate la termenele stabilite   | An școlar 2023 – 2024   | Echipele de proiect  | • Respectarea graficului activităților  | • Portofoliul proiectelor  |
|            | Implementarea Acreditării Erasmus+ de către ISJ Dâmbovița - 2020-1-RO01-KA120-SCH-095668   | An școlar 2023 – 2024   | Echipa de proiect  | • Respectarea graficului activităților  | • Portofoliul acreditării  |
|            | Implementarea proiectelor Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.  | An școlar 2023-2024   | Echipa PNRAS ISJ Dâmbovița<br>Echipele de la nivelul unităților de învățământ          | • Respectarea graficului activităților  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafic activități de intervenție</li> <li>Liste de participare</li> </ul>   |

|               |  |   |  |  |  |
|---------------|--|---|--|--|--|
| RESURSE UMANE | Organizarea unor sesiuni online/față în față de informare a reprezentanților unităților școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul—Investițiilor și Proiectelor Europene | Anul școlar 2023-2024                           | Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea a <b>cel puțin 50 de directori</b></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele de participare</li> <li>• Materialele informative elaborate</li> </ul>        |
|               | Sprrijinirea unităților de învățământ și a UAT-urilor în accesarea finanțării și implementarea proiectelor aprobate în cadrul apelurilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (SMARTLab, Școli verzi, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, Microbuze electrice, Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie etc.)          | Anul școlar 2023 – 2024                         | Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale<br>Compartimentul financiar-contabil<br>Compartimentul tehnic-administrativ<br><br>Directorii instituțiilor de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semnarea contractelor de finanțare</li> <li>• Realizarea achizițiilor în conformitate cu bugetele aprobate și necesar</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuri de achiziții</li> <li>• Rapoarte de activitate</li> </ul>                     |
|               | Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană, inclusiv de acreditare Erasmus  | septembrie 2023- iunie 2024                     | Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile instituționale</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista persoanelor consiliate</li> <li>• Lista proiectelor depuse/ aprobate</li> </ul> |
|               | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul <i>Erasmus +</i>  | Conform graficului propriu                      | Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus + conform indicațiilor ANPCDEFP</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări</li> <li>• Baza de date</li> </ul> |
|               | Monitorizarea implementării proiectelor PNRAS – Runda I și Runda II  | Conform instrucțiunilor și a graficului propriu | Echipe PNRAS ISJ Dâmbovița   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului activităților</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de monitorizare, fișe de evaluare</li> </ul>                                 |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   | Coordonatorii de proiect de la nivelul unităților de învățământ                                 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte tehnice și financiare aprobate de OI POCU ME</li> </ul> |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale | Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat | Echipele de proiect<br><br>Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere | <ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare</li> <li>Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul fiecărui proiect</li> </ul>                          |

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|--|--|
| 3.4. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular | <p>3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de <b>60 de grupe de grădiniță și 50 de clase de învățământ primar</b>, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.</p> <p>3.4.2. Respectarea de către <b>toate instituțiile de învățământ particular</b> a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.</p> <p>3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de <b>cel puțin 250 de absolvenți</b> ai învățământului liceal, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.</p> |

| DOMENIUL   | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP   | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|------------|---|---|---|--|--|
| CURRICULUM | Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ | Conform graficului inspectorului pentru învățământul particular și alternativ | Inspector școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternative educaționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preșcolar, primar (proiectare, implementare)</li> <li>Respectarea filosofiei <i>Waldorf</i> și Step by Step</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Rapoarte de inspecție</li> </ul> |



|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
|   | Promovarea alternativelor educaționale.  | Conform graficului cercurilor pedagogice | Inspector școlar general<br>Inspectorul școlar pentru <i>Alternative educaționale</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizarea cursurilor/ programelor privind alternativele/ pedagogiile alternative, la nivelul cercurilor pedagogice</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda activității cercurilor pedagogice</li> </ul>                      |
| RESURSE UMANE   | Realizarea bazei de date a cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în alternative educaționale.   | septembrie 2023                          | Inspectorul școlar general   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale</li> <li>• Promovarea activităților desfășurate folosind pagina/blogul destinat alternativelor educaționale din județul Dâmbovița</li> <li>• Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> </ul>  |
|   | Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care își desfășoară activitatea în alternativele educaționale. | decembrie 2023<br>aprilie 2024           | Inspector școlar general<br>Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternative educaționale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea de workshopuri și activități metodice</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda cercurilor pedagogice</li> <li>• Tabele de participare</li> </ul> |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității  | Pe parcursul anului școlar               | Inspector școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternative educaționale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar</li> <li>• Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații postate pe site ISJ Dâmbovița</li> </ul>                      |

|  |  |                                 |  |  |  |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|
|  | Promovarea la nivelul comunității și al cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativele educaționale | octombrie 2023 – februarie 2024 | Inspector școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternative educaționale | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ</li> <li>Popularizarea condițiilor de extindere a alternativei educaționale Step by Step</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta postată pe site-ul unității de învățământ</li> <li>Adresa din partea Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> (postată pe site ISJ)</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|

#### OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

| OBIECTIV SPECIFIC  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|--|---|
| 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii | 4.1.1. Identificarea <b>a cel puțin 5 domenii</b> prioritare cerute pe piața muncii<br>4.1.2. Includerea în planul de școlarizare <b>a cel puțin 25 de clase</b> de învățământ profesional, din care cel puțin <b>4 clase de învățământ dual</b><br>4.1.3. Identificarea <b>a cel puțin 5 parteneri</b> sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din Județul Dâmbovița |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|----------|---------|-----------------|--------------|--------------------------|------------------------|
|----------|---------|-----------------|--------------|--------------------------|------------------------|

|            |   |                                    |   |   |  |
|------------|---|------------------------------------|---|---|--|
| CURRICULUM | Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare pentru anul școlar următor | Conform termenelor stabilite de ME | Inspectorul școlar general<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ particular<br>Responsabilul <i>Rețea școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alocarea claselor de învățământ profesional, într-un număr de cel puțin 10 licee</li> <li>Alocarea a <b>cel puțin 8 clase</b> de învățământ postliceal particular</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de școlarizare</li> </ul>                          |
|            | Elaborarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025”                 | noiembrie 2023                     | Inspectorul școlar general<br>Directorul CJRAE<br>Coordonatorul CJAPP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de școlarizare</li> <li>Chestionare OSP</li> </ul> |
|            | Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a  | noiembrie 2023                     | Inspectorul școlar general<br>Directorul CJRAE<br>Coordonatorul CJAPP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de școlarizare</li> <li>Chestionare OSP</li> </ul> |
|            | Realizarea <i>Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a</i> , în anul școlar 2024-2025                                       | mai 2024                           | Inspectorul școlar general<br>Membrii Comisiei județene de admitere în învățământul liceal/profesional  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ghidul absolventului</li> </ul>                           |
|            | Derularea programului de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal               | noiembrie 2023 – mai 2024          | Directorul CJRAE<br>Coordonatorul CJAPP<br>Directorii   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consilierea tuturor elevilor și părinților</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listele elevilor consiliați</li> </ul>                    |
|            | Organizarea „Târgului ofertelor educaționale 2024”  | ianuarie – iunie 2024              | Inspectorul școlar general<br>Directorul CJRAE<br>Membrii Comisiei județene de admitere în învățământul liceal/profesional  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Dâmbovița</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de analiză</li> </ul>                              |

|  |   |                                |   |   |   |
|--|---|--------------------------------|---|---|---|
|  | Elaborarea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic  | noiembrie - decembrie 2024     | Inspectorul școlar general<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea planurilor de acțiune în toate unitățile cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planurile de acțiune</li> </ul>  |
| RESURSE UMANE                                    | Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din liceul tehnologic  | septembrie 2023 – Iunie 2024   | Directorul CJRAE<br>Coordonatorul CJAPP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procese verbale</li> <li>Tabele de prezență</li> <li>Fișele OSP</li> </ul> |
|  | Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE   | Anul școlar 2023 - 2024        | Directorii instituțiilor liceale care implementează proiecte ROSE<br>Coordonatorii de proiect   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiuni de consiliere conform graficului de activități</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabele de prezență</li> </ul>  |
| RESURSE MATERIALE - FINANCIARE                   | Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat/ particular  | noiembrie 2023 - ianuarie 2024 | Inspectorul școlar general<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ particular | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025</li> </ul>              |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, | Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+, SEE sau alte programe | Anul școlar 2023 - 2024        | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale<br>Managerii unităților de învățământ                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea de parteneriate în cel puțin 10% din unitățile de învățământ profesional și tehnic</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriate încheiate</li> </ul>  |

|   |                                    |   |  |   |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații) | Conform termenelor stabilite de ME | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic<br>Responsabil <i>Rețea școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de <b>cel puțin 10 licee</b></li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia</li> </ul> |
| Sprijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali   | Anul școlar 2023 - 2024            | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contracte de parteneriat</li> </ul>  |
| Actualizarea Planului local de acțiune în domeniul învățământului (PLAI) din județul Dâmbovița  | Noiembrie 2023                     | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic<br>CLDPS                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea PLAI în conformitate cu PRAI, legislație, statistici</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PLAI actualizat, publicat pe site-ul ISJ Dâmbovița</li> </ul>  |
| Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal   | noiembrie 2023 – mai 2024          | Inspectorul școlar general<br>Directorul CJRAE<br>Coordonatorul CJAPP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consilierea a <b>40%</b> din totalul elevilor și părinților din unitățile în care este normat un profesor consilier școlar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listele elevilor consiliați</li> </ul>   |

|  |  |                         |   |  |  |
|--|--|-------------------------|---|--|--|
|  | Monitorizarea funcționării <i>Comisiei de orientare școlară și profesională</i> în fiecare unitate școlară și la CJRAE | Anul școlar 2023 - 2024 | Directorul CJRAE<br>Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în comisie a directorului, consilierului psihopedagog, reprezentanților profesorilor diriginți, respectiv ai părinților</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor</li> </ul> |
|--|--|-------------------------|---|--|--|

| OBIECTIV SPECIFIC   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|---|---|
| 4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic | 4.2.1. Formarea a cel puțin <b>50 de cadre didactice</b> din învățământul profesional și tehnic<br>4.2.2. Încheierea de parteneriate cu cel puțin <b>20 de instituții/</b> operatori economici<br>4.2.3. Încheierea de parteneriate în <b>cel puțin 90%</b> din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic |

| DOMENIUL          | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP                  | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|-------------------|---|----------------------------------|---|--|--|
| <b>CURRICULUM</b> | Monitorizarea planurilor de acțiune, validarea rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) și din unitățile de învățământ postliceale particulare  | octombrie - noiembrie 2023       | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de ISJ Dâmbovița, membri CLDPS Dâmbovița</li> <li>Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de monitorizare PAS</li> <li>Rapoarte de autoevaluare</li> </ul> |
|                   | Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic. Elaborarea raportului de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic și transmiterea lui la CNDIPT | Conform graficului ISJ Dâmbovița | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic<br><br>CEAC<br><br>Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea agenților economici în elaborarea C.D.L-urilor</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de validare</li> </ul>   |

|                      |   |                                  |   |   |  |
|----------------------|---|----------------------------------|---|---|--|
|                      | Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic  | Conform graficului ISJ Dâmbovița | Inspectorul școlar general<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic<br><br>CEAC<br><br>Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența planurilor de îmbunătățire a activității și popularizarea acestora</li> <li>Respectarea termenelor</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri de îmbunătățire</li> </ul>  |
|                      | Aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic, pentru a forma și dezvolta la elevi competențele specifice, în acord cu standardele de pregătire profesională | Anul școlar 2023-2024            | Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Înmatricularea firmelor de exercițiu la centrala ROCT din <b>cel puțin 75%</b> din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic – servicii</li> <li>Derularea laboratorului tehnologic pentru liceele cu profil servicii prin firma de exercițiu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Firme de exercițiu constituite</li> </ul>   |
|                      | Organizarea și monitorizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, a olimpiadelor și concursurilor tehnice/ tehnologice/pe meserii  | Ianuarie - August 2024           | Inspectorul școlar general<br>Inspectorul școlar general adjunct<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența deciziilor, a proceselor verbale, conform Metodologiilor și calendarelor de examen Regulamente de olimpiadă/ concurs</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de monitorizare</li> </ul>   |
| <b>RESURSE UMANE</b> | Formarea profesională inițială prin activizarea parteneriatului social  | Conform calendarului de formare  | Inspectorul școlar general<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încheierea de parteneriate în <b>cel puțin 90%</b> din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contracte cadru încheiate cu agenții economici</li> <li>Site-ul liceelor implicate</li> </ul> |

|   |   |                        |   |  |  |
|---|---|------------------------|---|--|--|
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE | Derularea de parteneriate cu instituțiile și operatorii economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială   | An școlar 2023 - 2024  | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea de parteneriate cu cel puțin <b>20 de instituții/</b> operatori economici</li> <li>• Încheierea de parteneriate în <b>cel puțin 90%</b> din unitățile cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de parteneriat</li> <li>• Contracte cadru încheiate cu operatorii economici</li> <li>• Site-ul liceelor implicate</li> </ul> |
|   | Sprijinirea de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a procesului de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali | Anul școlar 2023 -2024 | Inspectorul școlar general<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea de parteneriate în <b>cel puțin 90%</b> din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de parteneriat</li> </ul>   |
|   | Popularizarea în mass-media a rezultatelor elevilor la olimpiade și concursuri, precum și a tuturor exemplilor de bună practică din IPT.  | Anul școlar 2023-2024  | Inspectorul școlar general<br>Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate la olimpiade și concursuri la discipline tehnice/tehnologii</li> <li>• Bune practici în dezvoltarea IPT</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicate de presă</li> <li>• Articole în presa locală</li> </ul>  |

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. ADRIANA MAGDALENA TUDOSE



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. ALEXANDRU MITRU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. DAN ALEXANDRU TICĂ