

**FIȘĂ DE AUTO(EVALUARE) PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – SESIUNEA 2024  
LABORANȚI**

NUMELE SI PRENUMELE: \_\_\_\_\_  
 FUNCȚIA: \_\_\_\_\_  
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_  
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_  
 PERIOADA EVALUATĂ: \_\_\_\_\_

**Aprobată în Comisia Paritară  
de la nivelul ISJ Dâmbovița din 29.04.2024**

Inspector școlar general  
ISJ Dâmbovița  
Prof. Adriana Magdalena TUDOSE

Președinte  
Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița  
Prof. Marius POPESCU

Președinte  
Sindicatul Învățământ "Spiru Haret" Dâmbovița  
Prof. Haralambie RIZA



CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	AUTO- EVALUARE	Punctaj Consiliul consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj
					comisia de contestații
<b>Activități complexe cu valoare instructivă educativă-maxim 90 p</b>	<b>90</b>				
<b>a) Calitate de gestionar al laboratorului</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calitatea documentelor privind evidența materialului existent în laborator- 4p</li> <li>• Participare la activitatea de casare a materialului didactic uzat-4p</li> <li>• Monitorizarea stării de funcționare a instalațiilor anexe laboratorului-4p</li> <li>• Participarea la cursuri de perfecționare pentru respectarea normelor privind protecția muncii-4p</li> <li>• Participarea la cursuri de perfecționare pentru respectarea normelor privind prevenirea incendiilor-4p</li> </ul>	24				

<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea eficientă cu cadrele didactice de specialitate pentru pregătirea lucrărilor experimentale-4p</li> </ul> <p><b>Documente justificativ:</b> adeverință emisă de conducerea unității de învățământ, adeverințe/atestate/certificate care dovedesc participarea la cursuri</p>					
<p><b>b) Participare la aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea unor aplicații informatice/ platform e-learning/produse de software din cadrul școlii</b></p> <p><b>Document justificativ:</b> adeverință emisă de conducerea unității de învățământ</p>	5				
<p><b>c) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi, în colaborare cu cadrele didactice.</b></p> <p><b>c.1. etapa internațională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>premiul I – 10 p</li> <li>premiul II – 9 p</li> <li>premiul III – 8 p</li> <li>mențiune / premiu special / mențiune specială – 7 p</li> </ul> <p><b>c.2. etapa națională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>premiul I – 8 p</li> <li>premiul II – 7p</li> <li>premiul III – 6 p</li> <li>mențiune / premiu special / mențiune specială – 5 p</li> </ul> <p><b>c. 3. etapa interjudețeană</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>premiul I – 6 p</li> <li>premiul II – 5 p</li> <li>premiul III – 3 p</li> <li>mențiune / premiu special / mențiune specială – 2 p</li> </ul> <p><b>c.4. etapa județeană</b></p>	10				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• premiul I – 5 p</li> <li>• premiul II – 4 p</li> <li>• premiul III – 3 p</li> <li>• mențiuni /premiu special / mențiune specială – 2 p</li> </ul> <p><b>Notă:</b> Punctajele se pot cumula în limită maximă de 10 puncte.</p> <p><b>Documente justificative:</b> copii diplome cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit elevul și/ sau certificarea colaborării laborantului cu cadrul didactic de către directorul unității de învățământ/ inspectorul școlar ).</p>					
<p><b>d) Pregătirea loturilor olimpice, în colaborare cu cadrele didactice, pentru concursurile școlare/participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele școlare județene, interjudeșene și naționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel județean-4p</li> <li>• la nivel interjudețean-5p</li> <li>• la nivel național-7p</li> </ul> <p><b>Notă:</b> Punctajele se pot cumula în limită maximă de 7 puncte.</p>	7				
<p><b>e) Contribuții la organizarea activităților educative organizate în școală- 3p/activitate, maxim 6p</b> <b>Documente justificativ:</b> adeverință emisă de conducerea unității de învățământ</p>	6				
<p><b>f) Susținerea activităților și rezultatele obținute în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă-5p</b></p> <p><b>Documente justificativ:</b> documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute, certificate de directorul unității de învățământ și avizate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PIP avizat de directorul unității de învățământ și avizat de director CJRAE, din care să reiasă rezultatele obținute, progresul elevului;</li> <li>• copii diplome avizate de directorul CJRAE</li> </ul>	5				
<p><b>g) Colaborarea cu cadrele didactice de specialitate pentru obținerea de rezultate în desfășurarea unor activități practice/experimentale educative pentru formarea de abilități tehnice la elevi-</b></p>	10				

<b>5p/activitate</b> <b>Documente justificativ:</b> adeverință emisă de conducerea unității de învățământ, adeverințe/atestare/certificate care dovedesc rezultatele obținute de elevi					
<b>h) Activitate desfășurată în cadrul proiectelor/parteneriatelor educaționale derulate la nivelul școlii:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel local-3p</li> <li>• la nivel județean-4p</li> <li>• la nivel național-5p</li> <li>• la nivel internațional-6p</li> </ul> <b>Notă:</b> Punctajele se pot cumula în limită maximă de 8 puncte. <b>Documente justificativ:</b> adeverință emisă de conducerea unității de învățământ/decizii	8				
<b>i) Participare la cursuri de formare în specialitate-3p/curs de formare</b> <b>Documente justificativ:</b> adeverință/ certificat/atestat	9				
<b>j) Activitate la solicitarea ISJ, CCD, alte instituții-3p/activitate</b> <b>Documente justificativ:</b> adeverință eliberată de instituția solicitantă	6				
<b>2. Performanțe deosebite în inovarea didactică- maxim 38 p</b>	<b>38</b>				
<b>a) Contribuții la elaborarea de documente și material școlare avizate de ISJ/ME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii,etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia-6p</li> <li>• Contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc.-6p</li> </ul> <b>Document justificativ:</b> adeverințe/decizii emise de conducerea unității de învățământ adeverință membru în colectivul redacțional, revista școlară/anuar/pliant	12				
<b>b) Publicații</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articole publicate în reviste din domeniul educației sau al specialității-5p/publicație, maxim 10p</li> </ul> <b>Documente justificative:</b> reviste/publicații	10				
<b>c) Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/consultative/de dialog social la nivel local, județean sau national-5p/activitate, maxim 15 p</b> <b>Documente justificative:</b> adeverințe justificative	15				

<b>d) Activitate sindicală-1p</b>	1				
<b>Documente justificative:</b> adeverință membru sindicat					
<b>3. Activități extracurriculare și implicare în proiecte ( inclusive în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similar)- maxim 12p</b>	12				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru în echipa de implementarea proiectului-4p/proiect, maxim 12 p</li> </ul>	12				
<b>Documente justificative:</b> adeverințe, contract individual de muncă					
<b>4. Contribuții la dezvoltarea instituțională-maxim 10p</b>	10				
<b>a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare, etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale-2,5p/activitate; maxim 5p</b>	5				
<b>Documente justificative:</b> adeverință emisă de conducerea unității de învățământ					
<b>b) Participare și implicare în activitatea comisiilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/national-2,5p/comisie; maxim 5p</b>	5				
<b>Documente justificative:</b> adeverințe eliberate de instituțiile de care aparțin comisiile respective					
	150				
		Semnătură candidat	Semnătură coordonator subcomisie	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de contestații

**NOTĂ (Extras din Procedura Operațională privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2024):**

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **NU** se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/ biblioraft.

**1. Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- opisul dosarului, **în două exemplare**, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime în învățământ;
- fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

**2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:**

- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_ / personal didactic de conducere/îndrumare și control);
- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- vechimea efectivă în învățământul preuniversitar;
- date de identificare (anexa nr.5).

**3. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit, în numerotarea paginilor.**

**Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**

Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/ olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Coloana *Punctaj autoevaluare*, din fișa de (auto)evaluare, se completează de către candidat cu menționarea punctajelor aferente criteriilor și subcriteriilor și al punctajului total. Candidatul semnează fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.