



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – SESIUNEA 2024
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR


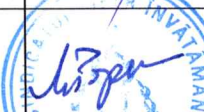

NUMELE SI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

PERIOADA: _____

Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Dâmbovița din 29.04.2024	
Inspector școlar general ISJ Dâmbovița Prof. Adriana Magdalena TUDOSE	
Președinte Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița Prof. Marius POPESCU	
Președinte Sindicatul Învățământ "Spiru Haret" Dâmbovița Prof. Haralambie RIZA	

Nr. crt.	Criteriile generale/ subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80				
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor materializate în progresul preșcolarilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței	10				

	<p>preșcolarii la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</p> <p>a.1.Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarii, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare – 10 p (2p/an x5 ani =10 p)</p> <p>Documente justificative: câte o fișă centralizatoare privind progresul copiilor preșcolari pentru toate domeniile de dezvoltare/an care să cuprindă rezultatele la evaluarea inițială și la evaluarea finală</p>					
	<p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori</p>	10				
b.1)	<p>Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la grădiniță sau rezultatelor obținute de preșcolarii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ</p> <p>1 p / an x 5 ani= 5 puncte (pentru implicarea în Ateliere Șotron, Săptămâna porților deschise, Ateliere de literație Legea 248, Masa caldă, Lapte-corn etc.)</p>	5				
b.2)	<p>Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute la grupă/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de preșcolarii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separate temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protective socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.</p> <p>1 p / an x 5 ani = 5 puncte (pentru rezultatele obținute în pregătirea preșcolarii care se încadrează în cel puțin una dintre categoriile menționate)</p> <p>Documente justificative: copii diplome, cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit preșcolarul / alte documente</p>	5				

	<i>relevante pentru pregătirea preșcolarilor din categoriile menționate însoțite de adeverință din care să rezulte: numele cadrului didactic care a pregătit preșcolarul, tipul de rezultat și categoria din care face parte preșcolarul</i>				
	<p>c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerului Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <p>c.1.inițiere – 5 p 1,00 p/an x 5 ani = 5p c.2.aplicare – 5 p 1,00 p/an x 5 ani = 5p</p> <p>Documente justificative: <i>adeverințe din care să rezulte inițierea și/sau aplicarea la grupă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</i></p>	5			
	<p>d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor în abordarea integrată a activităților și în lucrul pe proiecte tematice, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană /interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</p> <p>PREMIU: Faza internațională /națională / interjudețeană / județeană:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premiul I - 10 p (2p/an) - Premiul II - 7,5 p (1,5p/an) - Premiul III - 5 p (1p/an) - Premiul special/mențiuni - 4 p (0,8 p/an) 	10			

<p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10 p.</i></p> <p>Documente justificative: copii diplome, cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit elevul (în cazul în care pe diplomă nu este precizat numele profesorului coordonator, este necesară certificarea de către directorul unității de învățământ).</p>					
<p>e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională</p> <p>e.1. rezultatele deosebite obținute în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie certificate de inspectorul școlarde specialitate/ organizația coordonatoare – 10 p(2 p/an x 5 ani = 10 p) ȘI/SAU</p> <p>e.2. rezultate deosebite obținute cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională – 10 p (2 p/an x 5 ani = 10p)</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>e1: documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență;</i> • <i>e2: documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute, certificate de directorul unității de învățământ și avizate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională;</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>PIP avizat de directorul unității de învățământ și avizat de director CJRAE, din care să reiasă rezultatele obținute, progresul preșcolarului;</i> ➤ <i>copii diplome avizate de directorul CJRAE</i> 	10				
<p>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</p> <ul style="list-style-type: none"> • președinte/ vicepreședinte/secretar al comisiei de organizare/ evaluare - 3 	8				

	<p>p/activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • membru al comisiei de organizare a olimpiadei/concursului – 2 p/activitate • evaluator – 2 p/activitate • asistent - 1 p/activitate <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 8 p.</i> Documente justificative: <i>adeverințe eliberate de Inspectoratul Școlar sau școala organizatoare/ copie decizie de constituire a comisiei</i></p>					
	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională *	5*				
g.1)	Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusive prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. Masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	5				
g.2)	<p>Predarea și evaluarea diferențiată în grupele unde învață preșcolarii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Documente justificative: <i>adeverințe eliberate de director din care să reiasă predarea și evaluarea diferențiată la grupa unde învață preșcolarii cu cerințe educaționale speciale.</i></p>	5				
g.3)	<p>Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.</p> <p>Documente justificative: <i>adeverințe sau alte documente justificative din care să reiasă implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată</i></p>	5				
g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	5				
g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	5				
g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a preșcolarilor în risc de	5				

	excluziune școlară.					
	<p>h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.)</p> <p>Proiecte educaționale inovatoare recunoscute și aprobate la nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • internațional – 10p • național – 8p • interjudețean – 6p • județean – 4p • local – 2p <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10 p.</i></p> <p><i>Documente justificative: adeverință și/sau alte documente justificative din care să reiasă domeniul și denumirea proiectului implementat, nivelul la care a fost aprobat (local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional și implicarea cadrului didactic în implementare</i></p>	10				
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul preșcolarilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate **	12**				
i.1)	<p>Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației</p> <p><i>Documente justificative: copie pentru fiecare manual școlar</i></p>	10				
i.2)	<p>Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale</p> <p><i>Documente justificative: copie decizie sau adeverință de evaluare/reevaluare proiecte de manuale școlare / copie pentru fiecare manual școlar tradus</i></p>	10				

	i.3)	Participare,ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale <i>Documente justificative: adeverință susținere ca formator național a unor sesiuni de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale</i>	5				
	i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare – 2p /auxiliar curricular <i>Documente justificative: copie pentru fiecare auxiliar curricular; documente din care să reiasă că auxiliarele curriculare au fost oferite gratuit pentru a asigura accesul preșcolărilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.</i>	4				
	i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate copiilor/preșcolărilor/mijloace de învățământ- 1p /resursă educațională <i>Documente justificative: adeverință din care să reiasă publicarea resursei educaționale în format electronic pe platforme educaționale destinate copiilor/ mijloace de învățământ</i>	5				
	i.6)	Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară. <i>Documente justificative: listă RED-uri aprobate I.Ș.J. / copie auxiliar curricular relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru sprijin și adaptare curriculară, documente din care să reiasă că auxiliarele curriculare au fost oferite gratuit pentru a asigura accesul preșcolărilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.</i>	4				
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional		40				
	a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național,/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel	5				

<p>național/județean</p> <ul style="list-style-type: none"> • programe școlare – 5p • regulamente – 3 p • metodologii – 3 p • proceduri – 3 p • studii/cercetări în domeniu – 3 p <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p</i></p> <p><i>Documente justificative: adeverință eliberată de Ministerul Educației / I.Ș.J. sau copii certificate de pe documentele elaborate la nivel național/ județean, cu menționarea numelui cadrului didactic</i></p>					
<p>b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național</p> <p><i>Documente justificative: adeverință organizator / participant ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național, cu menționarea numelui cadrului didactic</i></p>	2				
<p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN, elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs.</p> <p>c.1.elaborarea /participarea la elaborare de îndrumătoare /ghiduri metodice avizate de M.E. – 2 p/îndrumător sau ghid metodic</p> <p>c.2. elaborarea/participarea la elaborare suport de curs acreditat pentru oferte de formare avizate de Ministerului Educației. – 2 p/ suport de curs</p> <p>c.3. elaborarea/ participarea la elaborare suport de curs pentru oferte de formare avizate de M.E.– 1 p/ suport de curs</p> <p>c.4.elaborarea/ participarea la elaborare de articole în reviste/ publicații de specialitate – 0,25 p/ articol /publicație de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</p> <p>c.5. elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național – 3 p</p> <p>c.6.elaborarea programelor școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs – 0,25 p/programa școlară însoțită de suportul de curs</p>	4				

<p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 4 p .</i> Documente justificative: copii de pe ghid, articol, repere metodologice, adeverințe pentru certificarea elaborării suportului de curs avizat de ME/ ISJ, copii programă școlară pentru discipline opționale noi însoțită de suport de curs</p>					
<p>d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</p> <p>d.1. Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală -5 p d.2. Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală – 2 p/activitate d.3. Realizarea/ participarea la realizare de softuri educaționale în specialitate /platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației– 2 p/ soft educațional în specialitate /platformă e-learning</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p .</i> Documente justificative: adeverințe și alte documente justificative</p>	5				
<p>e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii</p> <p>e.1. activitate de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene – 2 p/curs de formare e.2. activitate de formator în programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, altele decât cele menționate anterior– 1 p/curs de formare e.3. activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – 0,5 p/activitate</p>	5				

<p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p.</i> Documente justificative: adevăruri și / sau alte documente justificative</p>					
<p>f) Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a bursei, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, inclusiv în calitate de observator</p> <p>Activitatea de membru în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comisii de etică –2p • comisiilor de acordare a bursei -2p • comisii paritare/de dialog social –2p • comisii de evaluare și asigurare a calității în educație –2p • comisii de sănătate și securitate în muncă –2p • comisii de control intern managerial–2p • coordonator pentru proiecte și programe educative școlare – 2p • activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean– 2 p • activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar –1p • asociații profesionale ale cadrelor didactice la nivel local /județean /național/ -1p <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 4 p</i> Documente justificative: adevăruri / copii decizii</p>	4				
<p>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodist ISJ –4p/an 	4				

<ul style="list-style-type: none"> • membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar/consiliul consultativ al ISJ Dâmbovița –2p/an • coordonator de cerc pedagogic –1p/an <p>Documente justificative: <i>adeverințe/decizii eliberate de ISJ Dâmbovița</i></p>					
<p>h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenelor naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <ul style="list-style-type: none"> • activitate de membru în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației – 7p • reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale (delegat ME) – 7p • traducerea variantelor de subiecte pentru examenelor naționale – 7p • activitate desfășurată în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control al Ministerului Educației – 5 p • susținere de lecții on-line demonstrative – 3,5p / lecție <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 7p.</i></p> <p>Documente justificative: <i>adeverințe / copie decizie</i></p>	7				
<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</p> <p>i.1. participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe:</p>	4				

	<ul style="list-style-type: none"> • la nivel zonal - 0,25p/participare • la nivel județean: Simpozionul județean ”Educație și inovație în învățământul preșcolar” – 1 p/participare ; alte simpozioane și conferințe -0,50p/participare • la nivel național – 1p/participare • la nivel internațional – 2p/participare <p>i.2. cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional – 0,5 p/curs</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 4 p</i> Documente justificative: adeverințe / certificate / diplome</p>					
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte programe de formare profesională	15				
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională***	5***				
a.1)	<p>Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • membru în echipa de management a proiectului/ coordonator program formare - 5p • membru în echipa implementare a proiectului/ membru în echipa de implementare a programului de formare (formator, responsabil de program)-3p <p>Documente justificative: adeverințe și/sau alte documente</p>	5				
a.2)	<p>Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 p/ proiect /program acreditat ME • 1p /program avizat ME • 0,5p/mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc. <p><i>Notă: Punctajele pentru se pot cumula, în limita maximă de 3 puncte.</i> Documente justificative: adeverințe și/sau alte documente</p>	3				
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare****	5****				
b.1)	<p>Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii ”Școala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Săptămâna verde”</p>	5				

	<p>Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare (Maximum 5 puncte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivel internațional – 5p • la nivel național – 4,5 p • la nivel interjudețean – 4,5p • la nivel județean – 4 p • la nivel local (inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii ”Școala altfel”) – 3,5p <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 puncte.</i> <i>Documente justificative: adeverințe eliberate de instituția implicată și /sau alte documente justificative</i></p>					
b.2)	<p>Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare (Maximum 3 puncte);</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivel internațional – 3p • la nivel național – 2, 5p • la nivel interjudețean – 2,5p • la nivel județean – 2 p • la nivel local – 1,5p <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 3 puncte.</i> <i>Documente justificative: adeverințe eliberate de instituția implicată și /sau alte documente justificative</i></p>	3				
c)	<p>Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de preșcolari cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>c.1.activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară – 2p</p> <p>c.2. îndrumarea de formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de preșcolari cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile /programare /modelare/robotică– 1 p</p> <p>c.3.performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc – 2p</p>	3				

	<p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 3 p</i> Documente justificative: adeverințe, copii diplome cu menționarea numelui cadrului didactic îndrumător de formațiuni/ansambluri etc.</p>					
	<p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <ul style="list-style-type: none"> • inițiere – 1 p /schimb/ rețea /proiect • organizare – 0,5 p /schimb/ rețea /proiect • participare – 0,25p /schimb/ rețea /proiect <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 2 p</i> Documente justificative: adeverință eliberată de instituția implicată în schimbul de experiență și / sau alte documente justificative</p>	2				
4	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15				
	<p>a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*****</p> <p><i>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10p</i></p>	10*****				
	<p>a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. – 2,5p/proiect Documente justificative: adeverință eliberată de instituția beneficiară a proiectului/proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și / sau alte documente justificative</p>	5				
	<p>a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. – 2,5p/proiect Documente justificative: adeverință eliberată de instituția beneficiară a proiectului/proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și / sau alte documente justificative</p>	5				
	<p>a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. – 2p/proiect Documente justificative: adeverință eliberată de instituția beneficiară a proiectului/proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și / sau alte documente justificative</p>	5				

<p>b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de grupă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p>b.1. dotarea spațiilor unității de învățământ –1,5p b.2. mijloace de învățământ și alte resurse educaționale – 1,5p</p> <p><i>Documente justificative: adeverință /documente justificative certificate de directorul unității de învățământ din care să reiasă dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare</i></p>	2				
<p>c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile</p> <p>c.1. realizarea de parteneriate instituționale – 1 p/parteneriat</p> <p><i>Documente justificative: adeverință și / sau documente justificative certificate de directorul unității de învățământ, copia documentului emis de ME/ISJ Dâmbovița, certificată în cazul comisiilor/consiliilor la nivel național și județean; copie acord de parteneriat și document din care să reiasă implicarea cadrului didactic în realizarea parteneriatului adecvat la nevoile comunității școlare și la țintele stabilite,cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.</i></p>	3				
<p>PUNCTAJ TOTAL</p>	150				
		Semnătură candidat	Semnătură inspector școlar	Semnătură Președinte comisie de evaluare	Semnătură Președinte comisie de contestații

*La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1)-g.6) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1)-i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

***La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1)-a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

****La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1)-b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*****La punctul 4.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1)-a.3) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte

NOTĂ (Extras din Procedura Operațională privind acordarea gradăției de merit personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, sesiunea 2024):

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, NU se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/ biblioraft.

1. Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:

- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina _____/ personal didactic de conducere/îndrumare și control);
- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- vechimea efectivă în învățământul preuniversitar;
- date de identificare (anexa nr.1).

3. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit, în numerotarea paginilor.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/ olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Coloana Punctaj autoevaluare, din fișa de (auto)evaluare, se completează de către candidat cu menționarea punctajelor aferente criteriilor și subcriteriilor și al punctajului total. Candidatul semnează fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.