

**FIȘĂ DE AUTO(EVALUARE) PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – SESIUNEA -2024
PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR**




NUMELE SI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

PERIOADA EVALUATĂ: _____

Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Dâmbovița din 29.04.2024	
Inspector școlar general ISJ Dâmbovița Prof. Adriana Magdalena TUDOSE	
Președinte Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița Prof. Marius POPESCU	
Președinte Sindicatul Învățământ "Șpiru Haret" Dâmbovița Prof. Haralambie RIZA	

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj Comisie județeană	Punctaj Comisie contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80				
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	6				
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare (2 puncte /proiect)	6*				
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)	30				

c.1)	<p>Internațional</p> <p>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p.</p> <p>Locul II – 4p.</p> <p>Locul III – 3p.</p>					
c.2)	<p>Național</p> <p>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p.</p> <p>Locul II – 3p.</p> <p>Locul III – 2p.</p>					
c.3)	<p>Regional</p> <p>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p.</p> <p>Locul II – 2p.</p> <p>Locul III – 1p.</p>					
c.4)	<p>Județean/Municipiul București</p> <p>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.</p> <p>Locul II – 1p.</p> <p>Locul III – 0,5p.</p>					
d)	<p>Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri <i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i></p>	10				
d.1	<p>Internațional – 4p.</p>					

)					
d.2	Național – 3p.				
)					
d.3	Regional – 2p.				
)					
d.4	Județean – 1p.				
)					
e)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.)	10			
e.1	Internațional – 4p.				
)					
e.2	Național – 3p.				
)					
e.3	Regional – 2p.				
)					
e.4	Județean - 1p.				
)					
f)	Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului	6			
f. 1.	integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale în activitățile cercului-1p/an				

	f.2.integrarea elevilor beneficiari de bursă socială în activitățile cercului-0,5/p					
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate*	12*				
	g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației – 5p. max					
	g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max					
	g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max					
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40				
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean	5*				
	a.1) programe școlare/CDȘ - 1 p./programă					
	a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document					
	a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					

a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local (<i>*nu se punctează programa cercului</i>)	4*				
b.1)	programe școlare/CDȘ – 0,75 p./programă					
b.2)	metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document					
b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75p/document					
b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN	5*				
c.1)	programe școlare/CDȘ - 1 p./programă					
c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document					
c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					
c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației	2				
e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței)	5				

	f) Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1p/activitate)	4*				
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p/activitate)	4*				
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenene naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	5				
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate)	6*				
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	15				
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*	5*				
a.1	Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 5p. max					
a.2	Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) 3p. max					
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și	5*				

	elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*				
	b.1) Implementarea/coordonarea proiecte - 5p.				
	b.2) Participarea proiecte - 3p.				
	c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe)	4*			
	c.1 Internațional – 2p.)				
	c.2 Național – 1,5p.)				
	c.3 Regional – 1p.)				
	c.4 Județean – 0,5p.)				
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.) (0.25p/ activitate)	1*			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15			
	a)Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* (copii contracte și adeverințe)	10			
	a1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată . – 3p/proiect Documente justificative: adeverință eliberată de instituția beneficiară a proiectului/proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și / sau alte documente justificative	5			
	a2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată . – 2p/proiect	4			

		Documente justificative: adeverință eliberată de instituția beneficiară a proiectului/proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și / sau alte documente justificative					
a3)		Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. – 2p/proiect Documente justificative: adeverință eliberată de instituția beneficiară a proiectului/proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă și / sau alte documente justificative	3				
b)		Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (adeverințe eliberate de unitatea școlară)	2				
c)		Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	3*				
c.1)	Autorități locale – 0,5 p./proiect					
c.2)	Agenți Economici - 0,5p./proiect					
c.3)	ONG – 0,5p./proiect					
c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect					
PUNCTAJ TOTAL			150				
				Semnătură candidat	Semnătură inspector școlar	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de contestații

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

NOTĂ:

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

NOTĂ (Extras din Procedura Operațională privind acordarea gradației de merit personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, sesiunea 2024):

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **NU** se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/ biblioraft.

1. Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, **în două exemplare**, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:

- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina _____/ personal didactic de conducere/îndrumare și control);

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- vechimea efectivă în învățământul preuniversitar;
- *date de identificare (anexa nr.1)*.

3. Candidatul **are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor** din fișa de (auto)evaluare, la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit, în numerotarea paginilor.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/ olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Coloana *Punctaj autoevaluare*, din fișa de (auto)evaluare, se completează de către candidat cu menționarea punctajelor aferente criteriilor și subcriteriilor și al punctajului total. Candidatul semnează fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.