

SCRISOARE METODICĂ

**Repere privind
desfășurarea activității
desfășurate la clasa
pregătitoare
An școlar 2023 - 2024**



Inspector școlar: Prof. dr. Mirela Mihăescu



Nr.13350 /04.10.2023

AVIZAT,
INSP. ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Alexandru Mitru

SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024 LA CLASA PREGĂTITOARE

A. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL

- În anul **școlar 2023 – 2024** se aplică:
 - **planul cadru** aprobat prin:
 - ORDIN nr. 3.371/12.03.2013 - clasa pregătitoare
 - **programa școlară** aprobată prin:
 - ORDIN nr. 3418/19.03.2013- clasa pregătitoare
- Oferta de cursuri opționale va respecta procedura ISJ Dâmbovița.

B. SPAȚIUL ȘCOLAR

Sugestii de amenajare a spațiului

- Spațiul școlar va fi prietenos, ergonomic și estetic, amenajat cu mobilier modular, adecvat vârstei.
- Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.
- Amenejarea se face în așa fel încât să existe acces la:
 - ✓ **Zona întâlnirii de dimineață:** panoul cu prezența, calendarul naturii, mascota, afișaj pentru salutul de dimineață, scaunul autorului, opțional - *Să numărăm zilele de școală!, Colecția noastră etc.*
 - ✓ **Zona pentru joc și relaxare:** jocuri (puzzle-uri, jocuri de construcție, de creație), jucării adecvate etc.
 - ✓ **Zona bibliotecă:** cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste etc.
 - ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, muzicale și alte materiale specifice
 - ✓ **Zona de științe:** mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice etc.
- În amenajarea spațiului școlar se va avea în vedere nu numai existența zonelor recomandate, ci și funcționalitatea acestora, dispunerea materialelor în așa fel încât să se asigure condițiile de acces pentru copii.
- În ceea ce privește pavoazarea pereților clasei, se recomandă expunerea de:
 - ✓ materiale care corespund programei școlare pentru clasa pregătitoare;

- ✓ produse ale activității copiilor;
- ✓ regulile clasei și alte elemente de management al clasei.
- Mobilierul să fie așezat în funcție de strategia utilizată (semicerc, cerc, grupat), dar NU în format *bănci școlare*.
- În fiecare sală vor fi amplasate: **mascota grupului, prezența zilnică, orarul zilei, regulile grupului, calendarul naturii, calendarul zilelor de naștere, produse ale activității copiilor.**
- Obiectele din sală vor fi etichetate.

C. PORTOFOLIUL (ELECTRONIC) AL ÎNVĂȚĂTORULUI

Se recomandă următoarea structură:

1. BANCA DE DATE-CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadru;
- programele școlare;
- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, programa.

2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare.

Notă: Documentele de proiectare vor avea număr de înregistrare și vor fi avizate de directorul unității de învățământ (conform *Metodologiei de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3623 / 11.04.2027- Anexa 3*).

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- Dovezi ale evaluării inițiale/predictive, continue/formative, finale/sumative; instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor pe baza cărora se elaborează *Raportul de evaluare* la finalul anului școlar.

4. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

- Planificarea activităților educative extrașcolare (cu nr. de înregistrare), avizată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- Activitățile extrașcolare:
 - ✓ pornesc de la nevoile elevilor, având în vedere particularitățile și interesele acestora;
 - ✓ sunt complementare activităților formale și se organizează în mod gratuit, cu consultarea beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;

• Cadrul legislativ

- ✓ **OMEC 4183 / 2022 (legislație aplicabilă până la 31.12.2023)**

Art. 97	Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca <ul style="list-style-type: none"> • mediu de dezvoltare personal; • mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare; • mijloc de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.
Art. 98	(1)Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.

	(2)Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.
Art. 99	<p>(1)Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.</p> <p>(2)Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.</p> <p>(3)Activitatea educativă poate fi proiectată de profesorul pentru învățământ primar, la nivelul fiecărei clase, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.</p> <p>(4)Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.</p> <p>(5)Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.</p> <p>(6)Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.</p> <p>(7)Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.</p>

✓ **Legea nr.198, Capitolul III Secțiunea 7 - Educația extrașcolară, Art. 29 alin. 1-13**

Articole	Legea învățământului preuniversitar
Art. 29.	<p>(1) Beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar au dreptul de a participa la activități extrașcolare organizate de Ministerul Educației, de unitățile de educație extrașcolară, de unitățile de învățământ preuniversitar și de alți parteneri ai acestora.</p> <p>(2) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta unităților de învățământ sau în afara acestora, care au rol complementar activităților educaționale formale și se concentrează pe dezvoltarea în ansamblu a personalității preșcolarilor/elevilor, contribuind la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, emoțională și socială, pentru atingerea potențialului individual și participarea activă în societate. Educația extrașcolară contribuie atât la dezvoltarea competențelor din curriculumul național, cât și la dezvoltarea unor competențe complementare acestora.</p> <p>(3) Participarea preșcolarilor/elevilor la activitățile educaționale extrașcolare organizate de unitățile de educație extrașcolară și unitățile de învățământ, susținute financiar prin fonduri publice, este gratuită.</p>

(4) Oferta furnizorilor de educație extrascolară este dezvoltată în funcție de resursele existente - umane, materiale, financiare - și în consultare cu unități de învățământ, reprezentanți ai elevilor, ai părinților și ai unor organizații relevante.

(5) Unitățile de educație extrascolară, unitățile de învățământ preuniversitar și partenerii acestora asigură condițiile de acces și participare la activitățile educaționale extrașcolare pentru toți preșcolarii/elevii, cu prioritate pentru cei în risc de excludere școlară.

(6) Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotica, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.

(7) Activitățile educaționale extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, al unităților de educație extrascolară, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații care îndeplinesc condițiile de siguranță ale preșcolarii/elevilor.

(8) Participarea preșcolarii/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unitățile de educație extrascolară.

(9) Rezultatele învățării dobândite de preșcolarii/elevii prin participarea la activități educaționale extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrascolară, unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora. Acestea se înscriu și în portofoliul educațional al elevului. (10) Cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar motivează preșcolarii/elevii pentru implicarea în activități extrașcolare, sprijină accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare și valorifică rezultatele învățării dobândite de preșcolarii/elevii în urma participării la aceste activități.

(11) Contribuția cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar la derularea activităților de educație extrascolară este recunoscută prin luarea în considerare în cadrul evaluărilor periodice și pentru acordarea građațiilor de merit și a altor distincții stabilite la nivelul unității, conform metodologiilor specifice.

(12) Oferta de activități de educație extrascolară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar este elaborată în urma unei consultări a elevilor, în raport cu nevoile și perspectivele acestora. Elevii sunt încurajați, sub îndrumarea cadrelor didactice, să participe la dezvoltarea și implementarea activităților de educație extrascolară.

(13) Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de educație extrascolară se stabilește prin ordin al ministrului educației.

5. ACTIVITĂȚI DE SUPT EDUCAȚIONAL, CONSILIERE ȘI ORIENTARE A ELEVILOR

- Planificarea activităților de suport educațional, conform atribuțiilor de diriginte (cu nr. de înregistrare), avizată de directorul unității de învățământ
- **Cadru legislativ:**
 - ✓ Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr.4183/4.07.2022 (Art.66)
 - (3) *Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:*
 - b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigințele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre**

didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

- **Teme de abordat**

Activitățile desfășurate vor fi în concordanță cu specificul vârstei și cu nevoile reale ale elevilor și vor aborda teme precum:

- ✓ educație pentru sănătate;
- ✓ protecția mediului și dezvoltare durabilă;
- ✓ implicare în comunitate;
- ✓ educație rutieră;
- ✓ toleranță și nondiscriminare;
- ✓ siguranță online, etc.

- **Tipuri de activități**

Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare sunt esențiale pentru dezvoltarea personală a elevilor. Acestea pot fi desfășurate sub diverse forme:

- ✓ întâlniri individuale cu elevii pentru a le cunoaște mai bine interesele, preocupările și nevoile;
- ✓ consiliere de grup - organizarea unor grupuri de discuții cu elevii pe diverse teme de interes pentru elevi;
- ✓ activități de informare și orientare - prezentări și discuții despre diferite opțiuni educaționale;
- ✓ activități de formare/dezvoltare a competențelor socio-emoționale;
- ✓ mentorat și tutoriat - constituirea unei echipe de mentori, la nivelul școlii/comunității care să ofere sprijin suplimentar copiilor și modele pozitive, conform nevoilor reale ale acestora;
- ✓ evenimente culturale, acțiuni în comunitate - implicarea elevilor în organizarea/participarea la evenimente culturale, excursii sau activități de voluntariat pentru facilitarea unor experiențe noi de învățare și pentru formarea competențelor de relaționare

6. COMUNICAREA CU PĂRINȚII

a) Cadru legislativ

Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183/ 4.07.2022 (Art. 67).

b) Instrumente de proiectare și desfășurare a activităților

- contractul educațional
- graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului optional, dacă este cazul;
- fișa întâlnirii individuale cu părinții - Anexa 4

D. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ

- La CP proiectarea se va elabora integrat.
- Documentele de proiectare cuprind: planificarea calendaristică, proiectarea unității tematice (proiectare integrată, elaborată conform orarului fiecărei zile).
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții și de aceea, competențele și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare lecție; se va menționa data.

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare vor fi elaborate de către fiecare învățător în funcție de nevoile reale ale clasei. Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.
- Se va evidenția diferențierea în proiectare prin consemnarea, pentru fiecare activitate de învățare, a unui simbol specific grupurilor de elevi pentru care sunt precizate.

Exemplu: * - Grup nivel slab
 ** - Grup nivel mediu
 *** - Grup nivel foarte bun

E. RECOMANDĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII

- Se recomandă abordarea integrată a învățării:
 - ✓ prin abordarea tematică a învățării pe toată durata unei zile, la toate disciplinele;
 - ✓ folosind învățarea bazată pe proiect pe o perioadă mai lungă de timp.
- Învățătorul vizează formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei.
 - Se va respecta caracterul concret-intuitiv al învățării, se vor crea contexte necesare explorării realității, învățării bazate pe observare, pe experiment și joc.
 - Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
 - Se vor crea situații de învățare care valorifică experiența de viață a copiilor. Se va porni de la cunoștințele empirice ale elevilor, de la informațiile descoperite de elevi din diferite surse.
 - Ponderea secvențelor de învățare în situații de viață va fi mai mare decât cea crorespunzătoare învățării bazate pe fișe de lucru.
- Sarcinile de învățare vor viza realizarea competențelor stabilite prin programa școlară (cunoștințe, deprinderi, atitudini).
- Formele de bază prin care se face învățarea pot fi:
 - observarea directă care este în acord cu caracterul concret al gândirii copiilor (în mediul înconjurător);
 - observare de imagini adecvate, vizionarea unor desene animate, filme didactice;
 - învățarea bazată pe experiment în cadrul orelor de *Matematică și explorarea mediului*;
 - diverse tipuri de jocuri: joc didactic, joc de rol.
- Lecțiile de *Muzică și mișcare* se vor realiza prin joc, asociind mișcarea, ca mijloc interpretativ, cu cântecul sau audiția.
- Lecțiile de dezvoltare personală să se bazeze pe experiența de viață a copilului; activitățile de învățare chiar să contribuie la dezvoltarea personală a acestora.
- Întâlnirea de dimineață va avea loc în fiecare zi.
- Gruparea elevilor se va face în moduri diferite de la o activitate la alta, de la o zi la alta, astfel încât copiii să relaționeze cu toți colegii.
- Se vor utiliza mijloace de învățământ care fac parte din mediul de viață al copiilor, care constituie preferințe ale acestora (calculator, tabletă, jocuri, jucării etc.). Se va utiliza frecvent videoproiectorul (inclusiv pentru *Muzică și mișcare*), pentru proiectare de imagini, desene animate, filme documentare scurte etc. Se vor utiliza jucăriile muzicale achiziționate sau confecționate împreună cu copiii. Sunt preferate și utile în învățare jocurile de grup.
- Activitățile să fie atractive, să ofere copiilor posibilitatea de a învăța în situații de viață variate, copiii să se poată manifesta spontan. Abordarea ludică, sub forma unei suite de jocuri sau antrenamente atractive constituie o modalitate potrivită clasei pregătitoare.
- Copiii nu pot sta mult timp în același loc, pe scaun, de aceea trebuie alternate activitățile statice cu cele dinamice.

- Se va respecta durata lecției – 30 de minute, urmate de 15 minute pentru activități recreative, liber-alese. Activitățile nu se desfășoară doar în sala de clasă, cu și în alte spații ale școlii (bibliotecă), în curtea școlii etc.
- Activitățile recreative, liber-alese, care se desfășoară după fiecare lecție, se pot desfășura în zonele/centrelor create în sala de clasă, în funcție de preferințele copiilor
- Competența de a citi NU este în programă. Vor citi global cuvintele de pe etichetele din sala de clasă; etichetele pot varia, odată cu apariția în clasă a unor noi obiecte. Se va lucra diferențiat cu elevii. Vor fi valorizați copiii care pot mai mult, fără a fi puși în situații neplăcute ceilalți.
- Să va promova cooperarea, nu competiția. Nu se recomandă implicarea copiilor în diverse concursuri școlare, mai ales dacă acestea conduc la ierarhizare.
- Lucrul pe fișe va avea o pondere mică. Elevii vor învăța folosind toate simțurile.
- NU se dau teme pentru acasă la CP.
- NU se vor folosi caietele de scriere tip I, specifice clasei I, nu se vor scrie litere de mână.
- Nu se vor face exerciții specifice clasei I (Copiii nu vor copia cuvinte/propoziții, nu vor scrie după dictare).

F. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA

1) Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:

- Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
- Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
- Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
- Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați unii cu alții.
- Evaluarea nu urmărește ierarhizarea elevilor.

2) Evaluarea inițială

- Evaluarea inițială vizează domeniile experiențiale (domeniul *limbă și comunicare*, domeniul *științe*, domeniul *om și societate*, domeniul *estetic și creativ*, domeniul *psihomotric*), conform curriculumului pentru educație timpurie. Sunt vizate aspecte precum:
 - ✓ **Domeniul limbă și comunicare:** înțelegerea și transmiterea de mesaje simple, pronunțarea corectă a sunetelor, utilizarea unui limbaj corect, receptarea unui text audiat, crearea de rime, ghicitori, povestiri sau mici dramatizări, recunoașterea și scrierea propriului nume, utilizarea instrumentelor de scris, interesul pentru cărți etc.
 - ✓ **Domeniul științe:** cunoașterea unor elemente ale lumii înconjurătoare (plante, animale, fenomene ale naturii, apă etc.); efectuarea unor operații cu grupe de obiecte constituite după anumite criterii; cunoașterea elementelor spațiale, plasarea obiectelor într-un spațiu dat, ordonarea unor evenimente, numărarea de la 1 la 10, recunoașterea grupelor cu 1-10 elemente, adunarea cu 1-2 elemente în intervalul 1-10, cu sprijin în obiecte, rezolvarea de probleme simple, cu sprijin în obiecte/ desene etc.
 - ✓ **Domeniul om și societate:** atitudinea față de colegi, aprecierea propriului comportament, adaptarea propriului comportament la cerințele grupului, aprecierea unor comportamente și atitudini în raport cu norme cunoscute etc.
 - ✓ **Domeniul estetic și creativ:** recunoașterea și reproducerea unor onomatopee, intonarea unor cântece; redarea unor teme plastice specifice desenului; realizarea unor compoziții plastice cu ajutorul unor tehnici precum: suprapunerea, decolorarea, stropirea; utilizarea unui limbaj plastic adecvat tehnicilor utilizate etc.

- Evaluarea inițială nu se face prin probe scrise. Se realizează preponderent prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), folosind contexte variate: jocuri, activități practice, activități colective în sala de clasă, în curtea școlii, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt evaluați/observați.
- Rezultatele reprezintă informații doar pentru profesor, pentru a ști de unde începe și cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

3) Evaluarea continuă (formativă)

- Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a competențelor dobândite de către copii în contexte nonformale sau informale. Fiecare unitate tematică va fi dezvoltată ținând seama atât de competențele disciplinei centrale, cât și de cele ale disciplinelor cu care aceasta relaționează în abordarea interdisciplinară. Pe parcursul anului școlar, evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.
- Ea se va realiza în funcție de competențele specifice prevăzute de programele școlare.
- Înregistrarea progresului elevului se va raporta la performanțele lui anterioare pentru fiecare competență și nu la performanțele obținute de alți elevi sau de grup. Profesorii pentru învățământ primar vor efectua evaluarea într-o atmosferă constructivă și pozitivă (**A se vedea Anexa 2 și Anexa 3**, care au un caracter orientativ).
- Evaluarea are caracter permanent, rezultatele ei fiind consemnate de cadrul didactic și comunicate părinților, ele constituind punctul de plecare în organizarea activității de învățare viitoare.
- Învățătorii aleg metodele și modalitățile de evaluare astfel încât evaluarea să aibă pentru elevi o funcție constructivă, de încurajare și să nu constituie un factor de inhibiție, refuz sau blocaj. Metodele care pot fi utilizate, din punctul de vedere al specificului de vârstă și al scopului educației în învățământul primar, sunt: observarea sistematică, convorbirea, probele practice, portofoliul etc.
- Evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

a) Observarea sistematică

- Are un caracter permanent și permite învățătorului să colecteze informații despre progresul fiecărui elev în parte, dar și al clasei în integralitate. Învățătorul poate urmări sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei, de la venirea în școală până la plecare: în momentele de început al zilei, în timpul activităților frontale, de grup sau individuale, al jocurilor spontane sau organizate, în momentele de tranziție de la o activitate la alta, în programul „Școală după școală”, la finalul programului școlar. Învățătorul va utiliza instrumente specifice (**A se vedea Anexa 1**) pentru a urmări progresul copilului sub toate aspectele dezvoltării sale (cognitiv, socioemoțional, motric):
 - ✓ cunoștințe, deprinderi, abilități;
 - ✓ atenție, memorie, gândire, limbaj;
 - ✓ interese, aptitudini, motivație;
 - ✓ relațiile cu colegii de aceeași vârstă, cu elevi de altă vârstă, cu adulții;
 - ✓ dezvoltare motrică.
- Observarea sistematică a comportamentului copilului **devine relevantă dacă**:
 - ✓ profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-și formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alții;
 - ✓ rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanțele copilului însuși, cu succesele și insuccesele proprii și acest aspect este bine să-l însușim și părinților, să le explicăm de

ce nu este corect și ce repercusiuni sunt asupra imaginii de sine a copilului când este comparat cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalți frați;

- ✓ apreciază nivelul de dezvoltare, punctele forte, competențele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip școlar, cât și zonele de vulnerabilitate și de risc;

b) Chestionarea orală se efectuează sub formă de conversație, joc. Este o metodă de succes pentru studierea individualității elevului de vârstă școlară mică și a nivelului obținut în dezvoltarea sa. Ea permite învățătorului să aprecieze:

- ✓ cum și-au însușit elevii anumite cunoștințe despre un anumit fenomen, obiect;
- ✓ nivelul deprinderilor formate;
- ✓ capacitatea de a opera cu reprezentările formate și informația însușită;
- ✓ priceperea de a le aplica și transpune în jocuri și alte activități etc.

c) Probele practice (jocuri, exerciții) oferă posibilitatea evaluării modului în care sunt aplicate cunoștințele achiziționate.

d) Portofoliul este o metodă ce constă în colectarea intenționată și sistematică a produselor activității fiecărui elev, pe care se menționează data realizării, comentariile învățătorului referitoare la succesele elevului în raport cu obiectivele învățării și cu evidențierea progresului elevului în documentele colectate. Metoda portofoliului permite obținerea unor indicatori de măsurare a dezvoltării elevului într-un interval de timp, gradul implicării acestuia în activitate și particularitățile dezvoltării lui individuale. Portofoliul reprezintă un instrument util de cunoaștere a elevului și pentru părinți, care pot observa evoluția elevului și aprecierile învățătorului în raport cu această evoluție. Aprecierea rezultatelor obținute de elevi se efectuează, în clasa pregătitoare prin calificative verbale (fără înregistrarea în caiete sau în catalog). Învățătorul poate aprecia prestația elevilor prin expresii de tipul: „mă încântă/ bucură foarte mult!” sau „sunt sigur/ă că data viitoare vei reuși mai bine!”, „sunt mândru/ă de lucrarea ta!” etc. Utilizarea corectă a acestor calificative contribuie la cultivarea motivației elevilor față de învățatură și oferă unele repere de autoapreciere, autoevaluare

G. ACTIVITĂȚILE DE SUPORT EDUCAȚIONAL, CONSILIERE ȘI ORIENTARE A ELEVILOR

• Sugestii pentru eficientizarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare

- ✓ Sa ascultăm cu atenție și să oferim sprijin copiilor pentru rezolvarea de probleme!
- ✓ Sa-i ajutăm să stabilească obiective personale și să implementăm cu ei un plan de acțiune pentru a-și atinge scopurile!
- ✓ Să desfășurăm jocuri și activități interactive pentru a-i face să învețe cu plăcere!
- ✓ Să propunem activități care să îi implice în luarea deciziilor!
- ✓ Să îi ajutăm să înțeleagă și să gestioneze emoțiile lor!
- ✓ Să încurajăm dezvoltarea empatiei și să le formăm competențe de comunicare și de relaționare cu ceilalți!
- ✓ Să organizăm, periodic, sesiuni de tutoriat!
- ✓ Să organizăm cluburi de lectură sau de cercetare!
- ✓ Să creăm o bază de resurse (cărți, broșuri, resurse digitale) pentru a oferi elevilor informații suplimentare și suport!
- ✓ Să îi ajutăm pe elevi să acceseze surse diverse de informare!
- ✓ Să urmărim evoluția fiecărui elev și să furnizăm feedback regulat părinților cu privire la progresul înregistrat!

H. ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

- Se vor realiza în baza unor proiecte educative tematice, aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ, respectând structura stabilită.
- Se vor desfășura și în cadrul unor parteneriate cu instituții și ONG-uri.
- Se vor finaliza cu un raport de activitate, care se va integra în proiectul educativ, iar rezultatele obținute se vor disemina în cadrul ședințelor cu părinții, a comisiei de curriculum, în comunitatea locală, site-urile instituțiilor implicate.
- În urma participării la aceste activități extrașcolare, elevii pot fi recompensați cu diplome, care vor completa portofoliul educațional al elevului.

I. COMUNICAREA CU PĂRINȚII

- Activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67).
- Profesorul pentru învățământ primar/învățătorul/institutorul (conform atribuțiilor de diriginte) organizează și coordonează întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul.
- Întâlnirile individuale se fac în conformitate cu o programare stabilită în prealabil; la această întâlnire, la solicitarea părintelui/ reprezentantului legal sau a profesorului pentru învățământ primar/ învățătorului/ institutorului, poate participa și elevul.
- Planificarea orelor dedicate întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității

INSPECTOR ȘCOLAR – ÎNV. PRIMAR
Prof. dr. Mirela Mihăescu

Anexa 1

SUGESTII DE INSTRUMENTE PENTRU OBSERVAREA SISTEMATICĂ

Clasa pregătitoare

Numele și prenumele elevului.....

Disciplina: Dezvoltare personală

Competența vizată: 3.3. Identificarea hobby-urilor, jocurilor și activităților preferate

Nr. crt.	Comportamente observate	Data:		Data:	
		DA	NU	DA	NU
1.	Prezentarea în fața grupului a unor obiecte personale/ jucării preferate				
2.	Prezentarea în fața grupului a unor activități care exprimă cel mai bine ceea ce îi place				
3.	Prezentarea colecțiilor pe care le are acasă				
4.	Opțiunea de a lucra într-un spațiu al clasei, în funcție de interesele proprii				

Clasa pregătitoare (sau orice altă clasă)

Numele și prenumele elevului.....

Observarea sistematică a atitudinii elevului față de sarcina de învățare

Disciplina:

Nr. crt.	Comportamente observate	Întotdeauna	Des	Rar	Niciodată
1.	Respectarea etapelor de lucru/ instrucțiunilor date				
2.	Atitudine pozitivă față de sarcina de învățare				
3.	Interesul pentru finalizarea sarcinii de învățare				
4.	Solicitarea sprijinului pentru rezolvarea sarcinii de învățare				

Clasa pregătitoare

Numele și prenumele elevului.....

Disciplina: Comunicare în limba română

Competența vizată: 1.4. Exprimarea interesului pentru receptarea de mesaje orale, în contexte de comunicare cunoscute

- Observarea sistematică a comportamentului de receptor al mesajelor orale

Nr. crt.	Comportamente observate	Scară de clasificare												Concluzii / Observații
		Data:			Data:			Data:			Data:			
		În totalitate	Parțial	Deloc	În totalitate	Parțial	Deloc	În totalitate	Parțial	Deloc	În totalitate	Parțial	Deloc	
1.	Formularea răspunsurilor adecvate la întrebările orale ce i se adresează													
2.	Semnalarea, prin mimică, gesturi sau verbal, a înțelegerii mesajului oral ascultat													
3.	Sesizarea corectitudinii enunțurilor orale ascultate													
4.	Sesizarea, după auz, a cuvintelor necunoscute din mesajele orale ascultate													

5.	Manifestarea interesului față de partenerul de dialog (îl privește în față, îl ascultă cu atenție, cu răbdare, cu toleranță)																		
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Anexa 2**FIȘĂ DE PROGRES ȘCOLAR INDIVIDUAL**

An școlar:.....

Disciplina:

Clasa:

Numele și prenumele elevului:

Competențe evaluate	Nivelul realizării competenței	EVALUARE 1 Data:.....	EVALUARE 2 Data:.....	EVALUARE 3 Data:.....	Rezultatul monitorizării progresului individual		
					Progres	Regres	Rezultate constante
C...	Competență realizată			X	X		
	Competență în curs de realizare		X				
	Competență nerealizată	X					
C...	Competență realizată	X				X	
	Competență în curs de realizare		X	X			
	Competență nerealizată						
C...	Competență realizată						X
	Competență în curs de realizare	X	X	X			
	Competență nerealizată						

(Exemplu de completare a fișei de progres individual)

Anexa 3

GRILĂ DE MONITORIZARE A PROGRESULUI INDIVIDUAL

Clasa pregătitoare

Numele și prenumele elevului.....

Disciplina: Comunicare în limba română

Competența monitorizată: 2.2. Transmiterea unor informații referitoare la sine și la universul apropiat, prin mesaje scurte

Exemplu:

Nr. crt.	Comportamente observate	Grad realizare	de	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Data	Concluzie
1	formularea unor răspunsuri la întrebări adresate de colegi, pe teme de interes pentru copii	Realizat								...ian.	...ian.	Progres
		În curs de realizare			...nov.	...nov.	...dec.	...dec .				
		Nerealizat	5 oct.	19 oct								
2	prezentarea unor evenimente semnificative din viața proprie	Realizat					...ian	...ian	...febr.	...febr		Progres
		În curs de realizare	1 nov.	29 nov	...dec	...dec						
		Nerealizat										
3	formularea/ completarea unor enunțuri orale care să conțină comparații între obiecte familiare	Realizat										
		În curs de realizare										
		Nerealizat										

4	alegerea cuvintelor potrivite pentru numirea și descrierea unor lucruri și evenimente familiare	Realizat											
		În curs de realizare											
		Nerealizat											
5	identificarea a cel puțin două trăsături ale unor personaje de desene animate/ benzi desenate/ povești cunoscute	Realizat											
		În curs de realizare											
		Nerealizat											
6	formularea unor descrieri/ prezentări elementare ale unor activități/ jocuri preferate	Realizat											
		În curs de realizare											
		Nerealizat											

Anexa 4

Nr _____ din _____

FIȘA ÎNTÂLNIRII INDIVIDUALE CU PĂRINȚII

Școala.....

Clasa.....

Data.....

Intervalul orar.....

Profesor înv. primar / Institutor / Învățător.....

Numele și prenumele părintelui

Numele și prenumele elevului

ASPECTE DISCUTATE

.....
.....
.....
.....
.....

Semnătură Profesor înv. primar / Institutor / Învățător,

.....

Semnătură părinte,

.....