

Hotărârea nr. 06/06.02.2020

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019,
- *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- *Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, aprobat prin ordinul OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, întreunit în ședința din data de 06.02.2020, hotărăște:

Art. 1 Se validează listele finale, întocmite de Comisia județeană de mobilitate, cuprinzând cadrele care au primit acordul/refuzul pentru întregirea normei didactice de predare, începând cu anul școlar 2020-2021, în vederea emiterii deciziilor.

Art. 2 Se validează Raportul privind activitatea de formare continuă desfășurată de CCD Dâmbovița în semestrul I, an școlar 2019-2020.

Art. 3 Se aprobă completarea Graficului de monitorizare și control al ISJ Dâmbovița pentru semestrul al II-lea, an școlar 2019-2020, prin cuprinderea Școlii Gimnaziale „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești la inspecțiile generale.

Art. 4 Se aprobă efectuarea de corecții la normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2019-2020. Aprobările/respingerile se comunică, în scris, unităților de învățământ solicitante.

Art. 5 Se aprobă suplimentarea cu un loc la clasa pregătitoare B de la Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești, an școlar 2019-2020.

Art. 6 Se aprobă constituirea celei de a treia grupe pentru studierea limbii materne romani la Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești, în anul școlar 2020-2021.

Art. 7 Se aprobă transferul elevei Popa Ana Alexia, clasa a VI-a, de la Școala Gimnazială „I. Al. Brătescu-Voinești” Târgoviște la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște, în baza prevederilor art. 155 alin. (4) lit. f) din ROFUIP.

Art. 8 Se aprobă transferul elevului Mirloiu Gabriel Mario, clasa a IX-a, de la Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște, la Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște, în baza art. 155 alin. (4) lit. f) din ROFUIP, având în vedere îndeplinirea condiției de medie prevăzute de art. 152 alin. (1) din ROFUIP.

Art. 9 Se aprobă suplimentarea cu un loc la clasa a IX-a protecția mediului la Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște.

Art. 10 Se aprobă amânarea susținerii gradului didactic II, de la sesiunea 2019-2021 la sesiunea 2020-2022, doamnei Cremenciuc S. Viorica, profesor pe catedra de Educație socială la Liceul Teoretic ”Ion Ghica” Răcari, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare (concediu creștere copil).

Art. 11 Se aprobă eliberarea duplicatelor actelor de studii, în baza documentelor depuse la inspectoratul școlar, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare, de unitățile de învățământ: Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște (Stana N. Florian) și Liceul Teoretic „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște (Ștefan S. Gabriela), precum și finalizarea și eliberarea actelor de studii conform prevederilor art. 47 alin (4) din OMEN nr. 4005/2018 pentru Liceul „Aurel Rainu” Fieni (Torcică P. Adrian) și Școala Gimnazială Răscăieți (Chelu G. Ion-Andrei, Ciotea V. Alina-Elena, Mușat G. Dorin-George).

Art. 12 Se soluționează alte solicitări din teritoriu, detaliate în procesul-verbal al ședinței, pentru care se comunică, în scris, răspunsurile.

**Președinte CA,
Inspector școlar general,
Prof. Sorin ION**



Întocmit,

Insp. șc. gen. adj. prof. Cătălina HOMEGHIU

Consilier juridic,

Jr. Tudor Emanuel DUMITRESCU