

Hotărârea nr. 8/18.02.2021

În conformitate cu prevederile:

- *Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin O.M.E.C. nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinul M.E.C. nr. 5944/3.11.2020 privind aprobarea numărului maxim de posturi finanțat din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat până la 31 august 2021,*
- *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/31.03.2011, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, aprobate prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5819/25.11.2016, completat cu Ordinul M.E.C. 3173/25.01.2021,*
- *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 3665/13.03.2019, cu modificările și completările ulterioare,*

În temeiul *Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,*

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, întrunit în ședința din data de 18.02.2021, hotărăște:

Art. 1 Se validează proiectele de încadrare la nivelul unităților de învățământ din județul Dâmbovița, pentru anul școlar 2021 – 2022, elaborate în conformitate cu *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 2 Se avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, complete și incomplete, la nivelul județului, pentru anul școlar 2021 – 2022, în conformitate cu *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din*

învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Se respinge solicitarea Școlii Gimnaziale Ocnița privind suplimentarea statului de funcții cu 0,25 normă administrator financiar, în conformitate cu prevederile *Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordinului M.E.C. nr. 5944/3.11.2020 privind aprobarea numărului maxim de posturi finanțat din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat până la 31 august 2021*.

Art. 4 Se aprobă solicitarea Grădiniței “Prichindel” Pucioasa privind promovarea doamnei Ivan Lavinia încadrată în funcția de administrator financiar cu studii superioare treapta II de salarizare, la treapta I de salarizare, în conformitate cu prevederile *Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin HG nr. 286/31.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Se aprobă cererea doamnei Pătruță Gabriela, profesor de chimie, titular la Colegiul Național “Vladimir Streinu” Găești, de reducere a normei didactice, la 16 ore, în conformitate cu prevederile art.8, alin.12 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021*, aprobată prin O.M.E.C. nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Se aprobă transferul în anul școlar 2020 – 2021 a unui elev clasa a III-a, de la Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște la Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu Șotânga”, conform art. 144 alin.4 lit. „f” din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Se aprobă eliberarea duplicatelor actelor de studii, în baza documentelor depuse la I.S.J. Dâmbovița de către Colegiul Național “Ion Luca Caragiale” Moreni, după cum urmează:

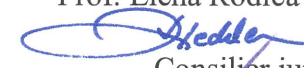
- Damian I. Gabriel – diplomă de bacalaureat;
- Nica D. Oana Elena – diplomă de bacalaureat.

Art. 8 Se aprobă eliberarea duplicatului diplomei de bacalaureat, în baza documentelor depuse la I.S.J. Dâmbovița de către Liceul Teoretic “Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște, pentru Ionescu L. Diana Maria.

Art.9 Se aprobă finalizarea completării certificatului de absolvire a liceului și a certificatului de calificare profesională nivel 3, în baza documentelor depuse la I.S.J. Dâmbovița de către Liceul Tehnologic Nucet, pentru Grigore F.M. Georgeta-Mariana.

Președinte C.A.,
Inspector școlar general,
Prof. Aurora Cătălina HOMECHIU



Întocmit,
Secretar C.A., inspector școlar,
Prof. Elena Rodica NEDELCU

Consilier juridic,
Jr. Tudor Emanuel DUMITRESCU