

**Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița, aprobat prin decizia nr. 1656/01.09.2021**

**Responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație  
Anul școlar 2021-2022**

**Art. 1.** Componența nominală a Consiliului de administrație începând cu data de 01.09.2021:

- președinte – inspector școlar general, prof. Homeghiu Aurora-Cătălina
- inspector școlar general adjunct – prof. Arjan Laurenția
- inspector școlar general adjunct – prof. Mitru Alexandru
- director Casa Corpului Didactic – prof. Diaconu Diana
- contabil șef – Negoescu Mihaela Roxana
- consilier juridic – Dumitrescu Tudor
- inspector școlar pentru managementul resurselor umane - Ilie Victor
- inspectori școlari: Mihăescu Mirela, Costache Laurențiu, Barbu Daniela Luminița, Dulea Mihaela, Stan Mihail Iulian, Stancu Valentin Irinel.

Secretar al consiliul de administrație: Nedelcu Rodica – inspector școlar.

**Art. 2.** – Responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2020-2021:

**Președinte – inspector școlar general, prof. Aurora-Cătălina Homeghiu:**

- elaborează Planul anual de activitate al Consiliului de administrație;
- propune tematica, graficul și ordinea de zi pentru ședințele Consiliului de administrație;
- coordonează elaborarea documentelor manageriale (Starea învățământului, Programul managerial, strategiile educaționale);
- răspunde de organizarea și desfășurarea activității comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul instituției;
- emite decizii în conformitate cu hotărârile Consiliului de administrație;
- asigură respectarea atribuțiilor specifice fiecărei categorii de personal a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și ale legislației subsecvente (metodologii, regulamente etc.);
- răspunde de aplicarea ordinului comun în unitățile de învățământ, în contextul pandemiei de Covid-19;
- răspunde de raportarea zilnică/periodică a datelor solicitate de ME cu privire la activitatea din unitățile de învățământ și informează periodic consiliul de administrație asupra evoluției situației din județul DB;



- răspunde de aprobarea/revizuirea anuală a regulamentelor proprii ale ISJ DB (CA, ROF, RI, SCIM, CC etc.);
- răspunde de fundamentarea bugetului, de încadrarea în buget, de repartizarea resurselor financiare și materiale;
- răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză ale inspectoratului școlar;
- răspunde de implementarea controlului intern la nivelul inspectoratului școlar;
- coordonează organizarea și desfășurarea examenelor naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, definitivare în învățământ), a concursului național de ocupare a posturilor; și a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct);
- aplică prevederile legale, în conformitate cu atribuțiile specifice, în organizarea și funcționarea consiliului de administrație.

**Inspector școlar general adjunct, prof. Arjan Laurentia**

- răspunde, în calitate de președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, de organizarea și desfășurarea etapelor prevăzute de Metodologia-cadru, aprobată anual prin ordin de ministru;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză pentru domeniul funcțional Management;
- răspunde de elaborarea procedurilor de monitorizare și evaluare a activității compartimentului management;
- răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
- răspunde de ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc stabilită la nivelul domeniului management din cadrul ISJ Dâmbovița;
- răspunde de organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a posturilor.

**Inspector școlar general adjunct, prof. Mitru Alexandru**

- răspunde de elaborarea Planului anual și a Graficului semestrial de inspecții al inspectoratului școlar și de organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale, inspecțiilor tematice și de specialitate;
- răspunde de actualizarea anuală a componenței consiliilor consultative pe discipline, organizarea și funcționarea acestora;
- răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor naționale pentru elevi (II, IV, VI);
- răspunde de monitorizarea și evaluarea calității activităților instructiv-educative din unitățile de învățământ;
- răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză pentru domeniul funcțional Curriculum și inspecție școlară;
- răspunde de organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ;



- răspunde de ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc stabilită la nivelul domeniului Curriculum din cadrul ISJ Dâmbovița.

**Director Casa Corpului Didactic, prof. Diana Diaconu**

- răspunde de activitatea de formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, prin organizarea de programe de formare continuă, în conformitate cu prevederile Art. 244. alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prezintă anual, în consiliul de administrație, raportul asupra calității și al impactului activității de formare desfășurate;
- prezintă anual, în consiliul de administrație, raportul asupra activității centrelor de documentare și informare din județ;
- informează periodic consiliul de administrație asupra tipurilor de activități organizate și desfășurate de CCD Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin ordinul MECTS nr. 5554/07.10.2011.

**Contabil-șef, ec. Negoescu Mihaela Roxana**

- răspunde, în Consiliul de administrație, de activitatea compartimentului financiar-contabil, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 1/2011, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare (OMECS nr. 3400/2015) și Legea 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- supune aprobării CA lista de cheltuieli și proiectul de buget;
- prezintă trimestrial și anual execuția bugetară.

**Consilier juridic, jr. Dumitrescu Tudor**

- acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;
- asigură legalitatea hotărârilor adoptate de către membrii Consiliului de administrație;
- redactează deciziile emise în baza hotărârii Consiliului de administrație.

**Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane, prof. Ilie Victor**

- răspunde de aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic;
- prezintă, în Consiliul de administrație, hotărârile comisiei de mobilitate pentru fiecare etapă prevăzută în Metodologie.

**Inspector școlar, prof. Mihăescu Mirela**

- răspunde de prezentarea documentelor manageriale de tip proiectiv la nivelul inspectoratului școlar, în vederea aprobării acestora;
- informează consiliul de administrație cu privire la activitatea organizată și desfășurată la nivelul învățământului primar din județ și la activitatea desfășurată în Programul "Școală după școală".

**Inspector școlar pentru management instituțional - prof. Costache Laurentiu**

- răspunde de activitatea specifică evaluării directorilor/directorilor adjuncți ;



- răspunde de organizarea activității manageriale din unitățile de învățământ (grafic gantt, proceduri, programe de consiliere etc.).

**Inspector școlar, prof. Barbu Daniela Luminita**

- răspunde, din partea Consiliului de administrație, de organizarea și desfășurarea activităților specifice dezvoltării resursei umane;
- colaborează cu inspectorul școlar pentru IPT și prezintă în consiliul de administrație activitatea specifică învățământului profesional și tehnic.

**Inspector școlar, prof. Stancu Valentin Irinel**

- asigură comunicarea cu partenerii educaționali, autoritățile locale, mass-media, organizații neguvernamentale etc;
- informează periodic Consiliul de administrație cu privire la proiectele derulate în parteneriat educațional de către unitățile de învățământ și/sau conexe în cadrul programelor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, în domeniul educației și formării.

**Inspector școlar, prof. Stan Mihail Iulian**

- informează periodic Consiliul de administrație cu privire la respectarea normelor de conduită și integritate;
- răspunde de prezentarea, în consiliul de administrație, a rapoartelor comisiilor care funcționează la nivelul ISJ.

**Inspector școlar, prof. Dulea Mihaela**

- răspunde de elaborarea graficului activităților concursurilor școlare și extrașcolare județene și aprobarea acestora la începutul anului școlar (lista concursurilor școlare și extrașcolare județene se publică pe site-ul ISJ Dâmbovița);

**Secretar CA , prof. Nedelcu Rodica**

- asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului consultativ;
- transmite membrilor Consiliului de administrație ordinea de zi pentru fiecare ședință;
- redactează procesele-verbale încheiate la ședințele consiliului de administrație;
- redactează hotărârile adoptate și răspunsurile la solicitările din teritoriu și aduce la cunoștința personalului/a celor în cauză hotărârile adoptate (prin postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița).

**Președinte al Consiliului de administrație,  
Inspector școlar general,  
Prof. Aurora-Cătălina HOMECHIU**

