

Hotărârea nr. 29/14.10.2019

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, aprobate prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, anexă la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5086/2016*,
- *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- *Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, aprobat prin ordinul OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, întrunit în ședința din data de 14.10.2019, hotărăște:

Art. 1. Se aprobă planurile manageriale ale inspectorilor școlari, pe domenii/posturi/specialități, pentru anul școlar 2019-2020.

Art. 2 Se aprobă graficele de inspecții/de activitate ale inspectorilor școlari, pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020.

Art. 3 Se aprobă numirea, prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2019-2020, în funcția de director adjunct la Școala Gimnazială Comișani, a doamnei profesoare Grecu Cosmina.

Art. 4 Se aprobă școlarizarea la domiciliu a elevului Neacșu Andrei Iov, de la Liceul Tehnologic Cojasca, în baza art. 3 lit. aa) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, anexă la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5086/2016*.



Art. 5 Se aprobă suplimentarea cu un loc la Școala Gimnazială Gura Ocniței - Grădinița cu program normal Adâncă.

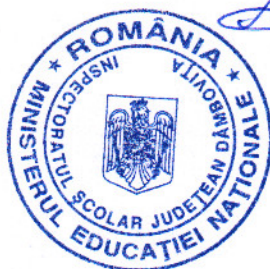
Art. 6 Se aprobă amânarea susținerii gradului didactic I, de la seria 2017-2020 la sesiunea 2018-2021, doamnei Ciornei A. Maria Andreea (Radu), profesor pentru învățământul primar la Școala Gimnazială Tărtășești, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (20) din *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare (CIC).

Art. 7 Se aprobă eliberarea duplicatelor actelor de studii, în baza documentelor depuse la inspectoratul școlar, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare, de unitățile de învățământ: Liceul Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște (Codreanu G. Aurelia) și Liceul „Aurel Rainu” Fieni (Bițan V. Maria).

Art. 8 Se aprobă finalizarea completării Certificatului de absolvire a liceului, conform art. 47, alin. (4), lit. a) din OMEN nr. 4005/25.06.2018, de către Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște, pentru absolventa Lupeanu M. Ionela Cosmina.

Art. 9 Se soluționează alte solicitări din teritoriu, detaliate în procesul-verbal al ședinței, pentru care secretarul consiliului de administrație comunică, în scris, răspunsurile.

Președinte CA,
Inspector școlar general,
Prof. Elena Cristina STROE



Întocmit, Secretar CA,
Insp. șc., prof. Cătălina HOMEIGHIU