



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -  
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 10185/11.09.2019

Aprobat în  
Consiliul de administrație din data de 11.09.2019  
Președinte CA

Inspector școlar general,  
Prof. Elena Cristina STROE



# PLAN ANUAL DE ACTIVITATE

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL  
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Nr. Crt.	Obiective specifice/Activități	Perioada	Acțiuni/Aspecte vizate	Responsabil	Mijloace de verificare
1.	<p>Optimizarea activității manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.</p> <p>Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Dâmbovița, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem</p>	<p>Semestrial</p> <p>Septembrie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea Planului anual, a tematicii și graficului ședințelor consiliului de administrație, propuse de președintele CA</li> <li>• Aprobarea responsabilităților membrilor consiliului de administrație</li> <li>• Revizuirea, după caz, a regulamentelor proprii al inspectoratului școlar (Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de organizare și funcționare CA, Regulamentului intern, Regulamentul consiliului consultativ, Regulamentul colegiului de disciplină, Regulamentul de organizare și funcționare a SCMI)</li> <li>• Aprobarea/actualizarea comisiilor pe probleme la nivelul I.Ș.J și a componenței nominale a acestora; reconfirmarea membrilor Comisiei de etică și a altor comisii cu caracter permanent</li> <li>• Aprobarea/actualizarea componenței Consiliului Consultativ al ISJ și a Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Membrii CA</li> <li>• Responsabilii comisiilor constituite la nivelul ISJ</li> <li>• Secretarul CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal</li> <li>• Hotărârea CA</li> <li>• Regulamentele aprobate</li> <li>• Componența comisiilor</li> <li>• Deciziile emise</li> </ul>
2.	<p>Evaluarea anuală a directorilor și a inspectorilor</p>	<p>Septembrie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea eventualelor contestații privind evaluarea inspectorilor școlari și a directorilor unităților de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale</li> <li>• Validarea calificativelor anuale ale inspectorilor școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Membrii CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal</li> <li>• Hotărârea CA</li> <li>• Deciziile emise</li> </ul>
3.	<p>Aprobarea documentelor de diagnoză și prognoză în concordanță cu obiectivele prioritare pentru anul școlar 2019-2020.</p>	<p>Septembrie-2019</p> <p>ianuarie 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea Raportului privind Starea învățământului la nivelul județului pentru anul școlar 2018-2019</li> <li>• Aprobarea Programului Managerial pentru anul școlar 2019-2020/planurilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal</li> <li>• Hotărârea CA</li> <li>• Documentele</li> </ul>



			<p>operaționale semestriale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea documentelor manageriale ale domeniilor de activitate/ inspectorilor școlari/comisiilor pe probleme, elaborate în funcție de specificul acestora</li> <li>• Aprobarea planului anual de inspecții</li> <li>• Validarea graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița pentru semestrul I și semestrul al II-lea - an școlar 2019-2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilii comisiilor constituite la nivelul ISJ</li> <li>• Secretar CA</li> </ul>	<p>aprobate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenta comisiilor</li> <li>• Deciziile emise</li> </ul>
4.	Prezentarea rezultatelor obținute la concursul/ testarea la nivelul județului/testării pentru ocuparea posturilor	Septembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validarea concursului organizat la nivelul județului/testării pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice din învățământul preuniversitar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Membrii CA - MRU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste rezultate finale</li> <li>• Procesul-verbal</li> <li>• Hotărârea CA</li> </ul>
5.	Aplicarea procedurilor privind selecția membrilor corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2019-2020	Septembrie-Octombrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea Procedurii operaționale privind selecția metodiștilor</li> <li>• Aprobarea listei finale cuprinzând corpul de metodiști ai ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Membrii CA</li> <li>• Inspectorul DRU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura ISJ</li> <li>• Procesul-verbal</li> <li>• Lista cadrelor didactice didactice</li> <li>• Decizia emisă</li> </ul>
6.	Inventarierea, centralizarea și aprobarea concursurilor școlare/extrașcolare propuse la nivel județean	Octombrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea Calendarului concursurilor școlare recunoscute la nivel județean</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrii CA</li> <li>• Inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendarul concursurilor</li> </ul>
7.	Profesionalizarea managementului la nivelul județului Dâmbovița	August-septembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea probei de interviu pentru numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Comisiile constituite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal</li> <li>• Hotărârile CA</li> <li>• Deciziile emise</li> <li>• Comisiile constituite</li> </ul>
8.	Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare	Noiembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea îndeplinirii condițiilor legale pentru înscrierea la grade didactice</li> <li>• Verificarea și aprobarea cererilor de înscriere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Membrii CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal</li> <li>• Lista cadrelor didactice</li> </ul>
9.	Aprobarea listei de cheltuieli a ISJ	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea planului anual de achiziții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal</li> </ul>



	Prezentarea execuției bugetare la nivelul ISJ Dâmbovița	Trimestrial/ anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea execuției bugetare trimestriale și anuale a ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>școlar general</li> <li>Contabilul-șef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele financiar-contabile</li> </ul>
10.	Aprobarea proiectului de buget anual (2020)	Noiembrie-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea detaliată pe capitole a bugetului propus pentru anul 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Contabilul-șef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal</li> </ul>
11.	Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale	Decembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea proiectului rețelei școlare și a cifrei de școlarizare propuse pentru anul școlar 2019-2020</li> <li>Emiterea avizului conform, în vederea stabilirii, de către autoritățile publice locale, a rețelei școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Rețea școlară – plan de școlarizare (Bănășanu Daniela)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal</li> <li>Hotărârea CA</li> <li>Avizul conform</li> </ul>
12.	Aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea cadrelor didactice pentru anul școlar 2019-2020	Ianuarie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constituirea comisiei județene de mobilitate</li> <li>Aprobarea fișelor de evaluare pentru etapele de mobilitate a personalului didactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspector școlar general adjunct MRU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal</li> <li>Hotărârea CA</li> <li>Deciziile emise</li> </ul>
13.	Dezbaterea și aprobarea proiectului planului anual de școlarizare și al rețelei școlare din județ, pentru anul școlar 2019-2020  Creșterea gradului de participare a membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS Dâmbovița), în vederea corelării ofertei educaționale cu piața muncii și eficientizării învățământului profesional	Ianuarie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea proiectului rețelei școlare 2019-2020 și a proiectului planului de școlarizare</li> <li>Aprobarea funcționării formațiunilor de preșcolari din grupa mare sau de elevi sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, în situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, ținând seama de încadrarea în costul standard per elev și în numărul maxim de posturi aprobat pentru învățământul preuniversitar</li> <li>Prezentarea, în ședința CA a hotărârilor adoptate la nivelul CLDPS și la nivelul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Membrii CA</li> <li>Responsabil compartiment Rețea școlară – Plan de școlarizare (Bănășanu Daniela)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal</li> <li>Hotărârea CA</li> <li>Proiectul planului de școlarizare și al rețelei școlare</li> </ul>
14.	Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a unui demers didactic adecvat nevoilor reale ale elevilor, la nivel de	Ianuarie 2020  Iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informare cu privire la activitatea de inspecție școlară</li> <li>Prezentarea concluziilor desprinse în urma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspectorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal</li> </ul>



	planificare a învățării Valorificarea inspecției școlare și propunerea măsurilor de optimizare a procesului de predare-învățare-evaluare		desfășurării inspecțiilor generale și a inspecțiilor tematice cuprinse în graficul ISJ Dâmbovița și propunerea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor	școlar general adjunct	
15.	Evaluarea personalului nedidactic din cadrul ISJ Dâmbovița	Ianuarie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validarea calificativelor personalului contractual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Membrii CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal</li> <li>Calificativele acordate</li> </ul>
16.	Avizarea ofertei de posturi didactice/ catedre vacante/ rezervate la nivelul județului Derularea etapelor de mobilitate	Februarie 2020  Conform Calendarului MEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea, de către comisia județeană de mobilitate, a proiectelor de încadrare la nivelul unităților de învățământ și a listei de posturi didactice/ catedre vacante/ rezervate la nivelul județului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspector școlar general adjunct</li> <li>Inspectorii școlari MRU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal</li> <li>Lista posturilor</li> <li>Proiectele de încadrare</li> <li>Hotărârea CA</li> </ul>
17.	Motivarea personalului	Mai - iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea prevederilor Metodologiei privind acordarea gradației de merit 2020</li> <li>Aprobarea numărului de locuri repartizate pe posturi și discipline pentru acordarea gradației de merit 2020</li> <li>Aprobarea listei cu rezultatele candidaților la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat</li> <li>Validarea rezultatelor finale ale concursului și afișarea rezultatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Membrii CA</li> <li>Comisia de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal</li> <li>Hotărârea CA</li> <li>Lista nr. Locuri</li> <li>Lista rezultate</li> </ul>
18.	Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, pentru examenul de bacalaureat la clasa a XI-a și a XII-a și pentru examenele de certificare a calificării profesionale Stabilirea cadrului de organizare a examenelor și evaluărilor naționale, a admiterii în liceu, a examenelor de	Semestrul II, conform Calendarului MEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informare privind organizarea etapelor județene/naționale ale olimpiadelor</li> <li>Organizarea simulării examenelor naționale</li> <li>Organizarea Evaluării Naționale II, IV, VI</li> <li>Organizarea Evaluării Naționale VIII</li> <li>Organizarea Examenului de Bacalaureat Național 2020</li> <li>Organizarea Admiterii și a examenelor de certificare a competențelor profesionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectorul școlar general</li> <li>Inspectorul școlar general adjunct</li> <li>Comisiile județene constituite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal</li> <li>Deciziile de constituire a comisiilor</li> </ul>

	certificare a competențelor profesionale și a concursurilor și olimpiadelor școlare, conform metodologiilor și calendarelor MEN				
19.	Stabilirea cadrului de organizare a examenului național de definitivare în învățământ și ocupare a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate	Conform Calendarelor MEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informare privind modul de organizare a concursului național pentru ocuparea posturilor și a examenului de definitivare în învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectorul școlar general</li> <li>• Inspectorul școlar general adjunct</li> <li>• Membrii CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal</li> <li>• Deciziile de constituire a comisiilor</li> </ul>

**Întocmit, secretar CA**  
**Inspector școlar, prof. HOMEGHIU CĂTĂLINA**