

Hotărârea nr. 20/23.06.2017

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6161/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017*, anexă la ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5559/27.10.2015,
- *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/2016,
- *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual*, anexă la Ordinul ministrului educației naționale nr. 5138/2014,
- *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- *Procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat*, aprobate prin OMENCȘ 5819/2016,
- *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5079/2016,
- *Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Art. 7 din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului 5530/05.10.2011, modificat și completat prin ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3400/18.03.2015,

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, întreținut în ședința din data de 23.06.2017, hotărăște:

Art. 1 Se aprobă lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradăției de merit, sesiunea 2017, conform *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6161/2016, cu modificările și completările ulterioare (*Lista se afișează la ISJ*).

Art. 2 Se aprobă cererile de pensionare în timpul anului școlar pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile art. 23 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017*, anexă la ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5559/27.10.2015, ale art. 18 din Legea nr. 7/2017 (Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2017) și art. 170 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare (*Lista*

cadrelor didactice ale căror cereri s-au aprobat constituie Anexă la prezenta hotărâre. Cadrele didactice vor fi înștiințate, în scris, cu privire la soluționarea cererilor).

Art. 3 Se aprobă amânarea gradului didactic I de la seria 2015-2018 la seria 2016-2019 doamnei Vișan I. Ioana Alexandra, cadru didactic titular la unitatea de învățământ Grădinița ”Rază de Soare” Târgoviște.

Art. 4 Se aprobă eliberarea duplicatelor actelor de studii de către unitățile de învățământ care au depus dosarele la inspectoratul școlar, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/2016, după cum urmează: Liceul Tehnologic ”Spiru Haret” Târgoviște, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncoveanu” Târgoviște, Liceul ”Voievodul Mircea” Târgoviște și Liceul Tehnologic ”Udrea Băleanu” Băleni.

Art. 5 Se soluționează solicitările din teritoriu, detaliate în procesul-verbal al ședinței și pentru care secretarul consiliului de administrație va comunica, în scris, răspunsurile.

**Președinte CA,
Inspector școlar general,
Prof. SORIN ION**

**Consilier juridic,
Jr. TUDOR DUMITRESCU**

Întocmit, Secretar CA, prof. CĂTĂLINA HOMEGHIU