

Hotărârea nr. 30/19.11.2018

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- *Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5211/02.10.2018
- *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, anexă la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5086/2016,*
- *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- *Ordinului ministrului educației naționale nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar,*
- *OSGG nr. 600/2018* privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OMENCȘ nr. 5819/2016 privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia,

În temeiul Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, aprobat prin ordinul OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, întrunit în ședința din data de 19.11.2018, hotărăște:

Art. 1. Se aprobă înscrierea la gradul didactic II, sesiunea 2018-2020, pentru cele 124 de cadrele didactice care au depus cerere de înscriere și dosarul cuprinzând documentele prevăzute de *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare. Lista cadrelor didactice pentru care se aprobă înscrierea la gradul didactic II, sesiunea 2018-2020, se comunică prin afișare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Art. 2 Se validează Raportul de monitorizare a performanțelor (gradul execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță la nivelul ISJ Dâmbovița - 2018, aferent semestrului al II-lea, an școlar 2017-2018).

Art. 3 Se aprobă suplimentarea statului de funcții aferent Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în conformitate cu Ordinul MEN nr. 5221/02.10.2018 și a Adresei MEN nr. 1159/DGMSPP/02.11.2018, cu următoarele posturi:

- 2 posturi financiar contabilitate (1 post consilier II și 1 post consilier IA);
- 2 posturi – normare salarizare (consilier II);
- 1 post – audit (consilier IA);
- 2 posturi – depozit manuale (1 post consilier II și 1 post muncitor).

Art. 4 Se aprobă lista nominală cuprinzând potențialii beneficiari ai bursei profesionale în anul școlar 2018-2019, actualizată în urma verificărilor efectuate de Comisia județeană la nivelul unităților de învățământ (1645 elevi).

Art. 5 Se aprobă școlarizarea la domiciliu în anul școlar 2018-2019, în baza art. 3 lit. aa) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. CEOSP	Data eliberării CEOSP	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ
1.	564	25.10.2018	TESLARU ALEXANDRU	COLEGIUL NAȚIONAL "ION LUCA CARAGIALE" MORENI
2.	563	25.10.2018	SIMION MARIA NICOLETA	LICEUL TEHNOLOGIC PETROL MORENI
3.	543	25.10.2018	IORDACHE MARIA ELIZA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA LUNGĂ CRICOV

Art. 6 Se aprobă transformarea, în statul de funcții aferent Școlii Gimnaziale "Mihai Viteazul" Târgoviște, a postului de secretar II S în secretar I S, începând cu data de 01.09.2019, în condițiile încadrării în bugetul alocat cheltuielilor de personal, conform costului standard per elev.

Art. 7 Se aprobă transformarea, în statul de funcții aferent Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște, a postului de secretar III S în secretar II S, începând cu data de 01.12.2018, în condițiile încadrării în bugetul alocat cheltuielilor de personal, conform costului standard per elev.

Art. 8 Se aprobă funcționarea, în anul școlar 2018-2019, a formațiunilor de studiu de la Liceul Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște, sub efectivul prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere justificarea conducerii unității de învățământ.

Art. 9 Se aprobă funcționarea, în anul școlar 2018-2019, a clasei din programul "A doua șansă" de la Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni peste efectivul maxim, în baza art. 2 alin. (2) din Metodologia privind organizarea programului "A doua șansă" – învățământ primar, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Se aprobă eliberarea duplicatelor actelor de studii declarate pierdute, în baza documentelor depuse la inspectoratul școlar, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare, de unitățile de învățământ: Colegiul Național "Constantin Cantacuzino" Târgoviște (Dinu A. Andreea-Georgiana), Liceul Tehnologic Nucet (Stan M. Alexandru) și aplicarea ștampilei și a timbrului sec aflate în uz în prezent, de către Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște (Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului – Cobori I. Gabriel-Valentin, Șerbănică N. Florin Alexandru și Neagu C. Adelina Elena; ; Certificat de calificare nivel 4 – Badea G. Adrian și Șerbănică N. Florin Alexandru; Diploma de absolvire a liceului – Ștefănescu S.L. Alin Sorin).

Art. 11 Se aprobă amânarea susținerii gradului didactic I, de la seria 2017-2020 la seria 2018-2021, domnului Constantin I. Florin-Matei, profesor pe catedra de religie la Școala Gimnazială Valea Mare, în baza prevederilor *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare (motive medicale).

Art. 12 Se aprobă Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) Dâmbovița pentru perioada 2018-2019, în perspectiva 2025.

Art. 13 Se aprobă emiterea acordului Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru schimbarea destinației imobilului în care a funcționat Școala cu clasele I-IV Puntea de Greci, comuna Petrești, pentru realizarea "Centrului de zi pentru bunicii comunității".

Art. 14 Se aprobă emiterea acordului Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru schimbarea destinației imobilului (clădire și teren) în care a funcționat Grădinița Colanu, Comuna Ulmi, pentru înființarea unui centru socio-cultural-sportiv.

Art. 15 Se aprobă emiterea acordului Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru schimbarea destinației a două construcții (magazie de lemne și grup sanitar) aferente Școlii și Grădiniței din sat Potocel, comuna Ludești, în vederea demolării și construirii unei noi magazii și a unui grup sanitar corespunzător normelor în vigoare.

Art. 16 Se soluționează alte solicitări din teritoriu, detaliate în procesul-verbal al ședinței, pentru care secretarul consiliului de administrație comunică, în scris, răspunsurile.

**Președinte CA,
Inspector școlar general,
Prof. SORIN ION**



**Consilier juridic,
Jr. Tudor DUMITRESCU**

Întocmit,
Secretar CA, însp. șc. prof. CĂTĂLINA HOMEGHIU

