

Nr...10468 /14.07.2022

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Alexandru MITRU

Alex

Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Ileana Cătălina NICOLĂESCU



**RAPORT PRIVIND ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE CONTINUĂ,
IDENTIFICATE LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA,
PE BAZA ANALIZEI DOCUMENTELOR DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ,
AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

Pentru anul școlar 2021 – 2022, analiza nevoilor de formare continuă, la nivelul județului, orientează formarea continuă a cadrelor didactice, dar constituie și punctul de plecare în realizarea unei oferte de programe de formare continuă care să răspundă cât mai obiectiv necesităților existente în învățământul preuniversitar din județ, pentru anul școlar 2022 - 2023.

Din această perspectivă, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, s-a realizat analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, pe baza feedback-ului obținut în urma efectuării inspecțiilor tematice din semestrele I și II, an școlar 2021 – 2022. În acest sens, au fost analizate:

- 450 de rapoarte aferente inspecțiilor de specialitate realizate în cursul anului școlar: 238 inspecții de specialitate, în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământ; 122 inspecții speciale, în cadrul examenului pentru susținerea gradului didactic I și 90 inspecții speciale pentru susținerea gradului didactic II;

- rapoartele și fișele de monitorizare aferente unui număr de 259 inspecții tematice efectuate, pentru cele două domenii de activitate specifice: Management și Curriculum.

a) Domeniul curriculum

Perioada de derulare a inspecției școlare	Tematica inspecției școlare	Nr. unități de învățământ monitorizate	Aspecte care necesită îmbunătățire
27.09 – 01.10.2021	Monitorizarea aplicării corecte a curriculumului la clasa a IX-a pentru sporirea calității în educație, Monitorizarea utilizării metodelor moderne de predare - învățare – evaluare la clasa a IX-a	15	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea, de către cadrele didactice, a <i>Reperelor metodologice</i> în realizarea proiectării didactice; • Asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare; • Asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la testele inițiale și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate; • Diferențierea învățării; • Selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate;

			<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea conexiunilor noțiunilor matematice cu aspecte interdisciplinare/ din viața reală; • Diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi, în vederea identificării gradului de atingere a obiectivelor stabilite;
04.10 - 22.10 2021	Constituirea colectivelor de elevi în condiții de respectare a legislației în vigoare (învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal)	19	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: constituirea formațiunilor de studiu, la toate nivelurile de învățământ; înscrierea elevilor la clasele cu frecvență redusă; completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare;
08.11 - 12.11. 2021	Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării progresului școlar, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare	16	<ul style="list-style-type: none"> • Diferențierea și individualizarea predării – învățării – evaluării • Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare • Analiza progresului elevilor pe baza evaluării continue a acestora
15.11 - 26.11. 2021	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși și a programelor de educație remedială implementate la nivelul unităților de învățământ	19	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: stabilirea clasei pentru elevul audient; respectarea etapelor aferente evaluării elevului, în vederea înscrierii acestuia la nivelul corespunzător; completarea registrelor matricole cu rezultatele recunoașterii/ echivalării studiilor sau examinării elevului; înregistrarea, în cataloagele provizorii, a activității elevilor audienți; • Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate;
06.12 - 10.12. 2021	Monitorizarea și controlul respectării documentelor curriculare: planurile cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ; programe școlare etc; Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii	18	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea tuturor etapelor aferente procedurii pentru alegerea opționalelor, la nivelul unităților de învățământ

13.12 - 22.12. 2021	Monitorizarea modului de integrare a mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare	24	<ul style="list-style-type: none"> • Existența limitată, în planificările cadrelor didactice, a elementelor de utilizare a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning • Utilizarea manualelor digitale în procesul de predare - învățare - evaluare • Monitorizarea utilizării mijloacelor TIC, în procesul de predare - învățare - evaluare, de către directorii unităților de învățământ
31.01. - 04.02.2022	Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia	21	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea fenomenului de bullying și utilizare de metode și mijloace adecvate în vederea soluționării eficiente a cazurilor • Elaborarea și implementarea planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia • Formarea în domeniul antibullying a cadrelor didactice desemnate să devină persoane de referință
14.02 - 18.02.2022	Monitorizarea modului de corelare a temelor pentru acasă cu vârsta elevilor (relevanța lor, verificare, volum de muncă) Monitorizarea utilizării metodelor moderne de predare - învățare - evaluare	18	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea parțială a temelor pentru acasă cu scopul imediat al învățării (exercitarea unei abilități, verificarea de cunoștințe, aprofundarea unor aspecte identificate ca nevoi etc.) • Adecvarea volumului și conținutului temelor pentru acasă la necesitățile individuale și de grup • Corectarea și oferirea de feedback pentru temele efectuate de elevi • Utilizarea temelor ca resursă în procesul de învățare

b) Domeniul Management

Perioada de derulare a inspecției școlare	Tematica inspecției școlare	Nr. unități de învățământ monitorizate	Aspecte care necesită îmbunătățire
27.09 - 01.10. 2021	Monitorizarea/ verificarea modului de constituire și funcționare a consiliului de administrație, a consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare	12	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: constituirea consiliilor de administrație și a consiliilor profesorale și emiterea deciziilor aferente; realizarea și gestionarea documentelor aferente activității consiliilor de administrație și consiliilor profesorale; transparența activității consiliilor de administrație;
04.10 - 08.10. 2021	Verificarea respectării legislației în vigoare în privința realizării evaluării anuale a personalului didactic și didactic auxiliar	9	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: individualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar; aprobarea fișei postului; respectarea tuturor etapelor privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar; evaluarea personalului didactic cu normă în mai multe unități de învățământ;

<p>18.10 – 22.10. 2021</p>	<p>Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare, a actelor de studii, precum și a documentelor de înscriere și de admitere pentru elevii care au continuat studiile la școală/frecvență redusă</p>	<p>9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: înscrierea elevilor în clasa a IX-a și în vederea continuării studiilor în învățământul liceal; organizarea și desfășurarea examenelor de diferențe pentru elevii transferați sau pentru cei care solicită continuarea studiilor; gestionarea și completarea actelor de studii și a documentelor școlare, în concordanță cu situațiile existente; consemnarea absențelor; acordarea notei la purtare; încheierea situației școlare a elevilor; completarea datelor elevilor în SIIIR și concordanța acestora cu datele din documentele personale și cele înscrise în documentele școlare;
<p>07.02 – 11.02.2021</p>	<p>Verificarea corelării documentelor specifice departamentului de resurse umane cu modul de încadrare și salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar</p>	<p>19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea documentelor specifice departamentului de resurse umane cu modul de încadrare și salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar; • Corelarea studiilor cu încadrarea personalului; • Gestionarea documentelor aferente domeniului resurse umane;
<p>28.02 – 04.03.2022</p>	<p>Monitorizarea programelor educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar și de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absentism</p>	<p>21</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea, inițierea și particularizarea unor programe educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar și de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absentism, ținând cont de nevoile și particularitățile elevilor aflați în situație de risc • Diversificarea, la nivelul unității de învățământ, a programelor educaționale privind combaterea situațiilor de eșec școlar și prevenirea fenomenului de abandon școlar și absentism • Organizarea unor ateliere tematice/ședințe de lucru la care să fie invitată/să participe familia elevului aflat în risc de eșec școlar/abandon școlar și absentism pentru a preveni oricare dintre aceste situații nedorite
<p>07.03 – 11.03.2022</p>	<p>Monitorizarea aplicării corecte a curriculumului la clasa a IX-a pentru sporirea calității în educație Monitorizarea modului de integrare a mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare</p>	<p>16</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea resurselor TIC pentru evaluarea formativă • Integrarea, în cadrul orelor de curs a unor strategii de diferențiere și individualizare care să contribuie la diminuarea analfabetismului funcțional
<p>28.03 – 01.04.2022</p>	<p>Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși / reînscriși și a programelor de educație remedială</p>	<p>14</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui program de monitorizare/activitate remedială pentru elevii veniți din altă țară în învățământul gimnazial • Tratarea diferențiată la orele de curs a elevilor

	implementate la nivelul unităților de învățământ Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare și a actelor de studii		veniți din altă țară, în învățământul gimnazial <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizare a progresului individual al elevilor, inclusiv al celor veniți din străinătate • Elaborarea unui program de monitorizare, de educație remedială a elevilor înscriși în unitatea de învățământ care a urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară • Respectarea regimului actelor de studii
16.05 – 20.05.2022	Monitorizarea / verificarea modului de organizare a programelor: - A doua șansă - Școală după școală	9	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor legislative privind aplicarea sancțiunilor pentru nefrecventarea orelor de curs sau pentru comportamente neadecvate • Respectarea prevederilor legislative privind înscrierea la școlile postliceale • Completarea documentelor școlare și a actelor de studii, arhivarea și eliberarea acestora

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea didactică: corelarea planificării calendaristice cu proiectul unității de învățare; • Rolul rezultatelor evaluării în proiectarea didactică; • Selectarea și utilizarea de metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate; • Aplicabilitatea conținuturilor disciplinelor în viața de zi cu zi; • Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; • Analiza progresului elevilor pe baza evaluării continue a acestora; • Integritatea mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning și a manualelor digitale în procesul de predare – învățare – evaluare; • Utilizarea temelor pentru acasă ca resursă în procesul de învățare;
Abordarea diferențiată a învățării	<ul style="list-style-type: none"> • Diferențierea și individualizarea predării – învățării – evaluării; • Elaborarea și utilizarea PIP; • Corelarea temelor pentru acasă cu scopul imediat al învățării (exersarea unor abilități, verificarea de cunoștințe, aprofundarea unor aspecte identificate ca nevoi etc.), adecvarea volumului și conținutului acestora la necesitățile individuale și de grup; • Identificarea, inițierea și particularizarea unor programe educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar și de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absentism, ținând cont de nevoile și particularitățile elevilor aflați în situație de risc, • Integrarea, în cadrul orelor de curs a unor strategii de diferențiere și individualizare care să contribuie la diminuarea analfabetismului funcțional; • Tratarea diferențiată la orele de curs a elevilor veniți din altă țară, în învățământul gimnazial; • Monitorizarea progresului individual al elevilor, inclusiv al celor veniți din străinătate;

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui program de monitorizare, de educație remedială a elevilor înscriși în unitatea de învățământ care a urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară;
<p>Parteneriatul școală – familie – comunitatea</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea ofertei de opționale la nivelul unității de învățământ (analiză de nevoi, elaborare ofertă, popularizare, valorificarea resurselor existente în vederea elaborării ofertei); • Identificarea fenomenului de bullying și utilizare de metode și mijloace adecvate în vederea soluționării eficiente a cazurilor; • Elaborarea și implementarea planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia; • Formarea în domeniul antibullying a cadrelor didactice desemnate să devină persoane resursă și de referință; • Implicarea familiei și a comunității în proiectarea și derularea unor programe educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar și de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absenteism;
<p>Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea formațiunilor de studiu; • Înscrierea elevilor la clasele cu frecvență redusă; • Înscrierea elevilor în clasa a IX-a și în învățământul liceal, în vederea continuării studiilor (documente specifice, organizarea și desfășurarea examenelor pentru diferențe); • Înscrierea elevilor veniți din străinătate, în învățământul obligatoriu (echivalare de studii, evaluarea elevilor în vederea stabilirii nivelului de învățământ, elaborarea și gestionarea documentelor); • Încheierea situației școlare a elevului, acordarea notei la purtare; • Completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare; • Consiliul de administrație și consiliul profesoral (constituire, realizarea și gestionarea documentelor aferente activității acestora); • Transparență instituțională; • Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate; • Monitorizarea utilizării mijloacelor TIC, în procesul de predare - învățare – evaluare; • Managementul resurselor umane (documente specifice, gestionarea resurselor specifice), • Corelarea documentelor specifice departamentului de resurse umane cu modul de încadrare și salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar; • Respectarea regimului actelor de studii; • Respectarea prevederilor legislative privind aplicarea sancțiunilor pentru nefrecventarea orelor de curs sau pentru comportamente neadecvate, • Respectarea prevederilor legislative privind înscrierea la școlile postliceale și la continuarea studiilor în învățământul liceal; • Completarea documentelor școlare și a actelor de studii, arhivarea și eliberarea acestora.

Urmare a nevoilor identificate, propunem următoarele măsuri care au ca scop remedierea aspectelor care necesită îmbunătățire:

- Abordarea, în cadrul activităților metodice, a nevoilor de formare care necesită relativ puțin timp în vederea analizei, reflecției și adoptarea de măsuri adecvate;

- Informarea Casei Corpului Didactic Dâmbovița cu privire la nevoile de formare identificate, în vederea elaborării de programe noi de formare continuă/ activități de formare care să aibă ca scop diminuarea/ eliminarea problemelor identificate;
- Recomandarea obiectivă (cu precizarea denumirii programului, eventual o scurtă prezentare a conținuturilor abordate), făcută cadrelor didactice/ directorilor și directorilor adjuncți de unități de învățământ, de a participa la programe de formare continuă furnizate de CCD Dâmbovița;
- Monitorizarea aplicării, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă, prin intermediul inspecțiilor școlare.

Inspector școlar
pentru dezvoltarea resursei umane
Prof. Daniela Luminița BARBU

