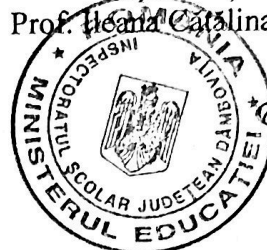


Nr. ...9613.../01.08.2023

Aprobat

Inspector școlar general,  
Prof. ~~Heana~~ Cătălina NICOLĂESCUAvizat  
Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Alexandru MITRU

**RAPORT PRIVIND ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE CONTINUĂ,  
IDENTIFICATE LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA,  
PE BAZA ANALIZEI DOCUMENTELOR DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ DIN PERIOADA  
SEPTEMBRIE 2022 – IUNIE 2023**

Analiza nevoilor de formare continuă, la nivelul județului, a fost realizată având la bază valorificarea informațiilor desprinse în urma desfășurării inspecțiilor tematice, în perioada anului școlar 2022 – 2023. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, au fost analizate rapoartele și fișele de monitorizare aferente inspecțiilor efectuate, pentru cele două domenii de activitate specifice: Management și Curriculum și inspecție școlară.

Au fost utilizate informațiile relevante pentru domeniul formării continue, desprinse din documentele elaborate în urma realizării a 315 monitorizări în unități de învățământ, pe parcursul perioadei septembrie 2022 – iunie 2023, iar feedback-ul obținut este prezentat după cum urmează:

Perioada de derulare a inspecției școlare	Domeniul	Tematica inspecției școlare	Nr. unități de învățământ monitorizate	Aspecte care necesită îmbunătățire
26.09 – 07.10.2022	Curriculum și inspecție școlară	Monitorizarea aplicării corecte a curriculumului la clasa a X-a pentru sporirea calității în educație; Consilierea cadrelor didactice încadrate la clasa a X-a.	14	<ul style="list-style-type: none"><li>- aplicarea contextualizată a programelor școlare, adaptarea demersului didactic la specificul clasei;</li><li>- abordarea conținuturilor din perspectivă interdisciplinară și transdisciplinară;</li><li>- adaptarea creativă a programelor școlare la specificul claselor de elevi, astfel încât să contribuie în mai mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare;</li><li>- realizarea diferențierii sarcinilor de lucru și</li></ul>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

				personalizarea activității de instruire; - utilizarea evaluării inițiale în proiectarea didactică.
		Monitorizarea modului de aplicare a curriculumului în vigoare pentru educație timpurie. Consilierea cadrelor didactice din învățământul preșcolar.	25	- respectarea curriculumului național pentru educație timpurie, a etapelor de desfășurare a activităților, a planului de învățământ (tipuri de activități de învățare; jocuri și activități liber alese; activități tematice; activități pe domenii experiențiale; activități pentru dezvoltarea personală); - completarea caietelor de observații și a fișelor de apreciere la toate nivelele de vârstă; - integrarea mijloacelor TIC și a soft-urilor educaționale în activitățile instructiv-educative; - utilizarea strategiilor de tratare diferențiată și individualizare a predării-învățării-evaluării pentru respectarea particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor.
	Management	Monitorizarea/verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare	15	- aplicarea corectă a legislației cu privire la: constituirea și funcționarea consiliului de administrație și consiliul profesoral, gestionarea documentelor aferente activității acestora, emiterea hotărârilor și a deciziilor; - respectarea transparenței instituționale.
10.10 – 21.10. 2022	Curriculum și inspecție școlară	Verificarea modului de constituire a colectivelor de elevi cu respectarea legislației în vigoare (învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal);	39	- aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: constituirea formațiunilor de elevi; transferul elevilor; gestionarea și completarea documentelor școlare, în concordanță cu situațiile existente; completarea datelor elevilor în SIIIR și concordanța acestora cu datele din documentele personale și cele

				înscrise în documentele școlare.
	Management	Verificarea respectării legislației în vigoare în privința realizării evaluării anuale a personalului didactic și didactic auxiliar.	15	- aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: individualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar; aprobarea fișei postului; elaborarea și aprobarea fișei de evaluare; respectarea tuturor etapelor privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar; evaluarea personalului didactic cu normă în mai multe unități de învățământ.
31.10 – 04.11.2022	Curriculum și inspecție școlară și	Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare, a actelor de studii, precum și a documentelor de înscriere și de admitere pentru elevii din învățământul liceal	12	- gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare și consemnarea corespunzătoare a tuturor datelor și a modificărilor intervenite (inclusiv în cazul transferurilor); - corelarea datelor din documentele școlare și actele de studii cu documentele din dosarele personale ale elevilor; - arhivarea documentelor școlare.
21.11 – 02.12.2022	Curriculum și inspecție școlară	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la examenele naționale din anul școlar 2021-2022 (EN 2-4-6-8; examenul de bacalaureat)	31	- utilizarea eficientă a planurilor individualizate; - elaborarea și aplicarea unor instrumente de monitorizare privind implementarea planurilor de măsuri stabilite la nivelul unităților de învățământ în vederea îmbunătățirii performanței școlare; - elaborarea și utilizarea fișelor de progres ale elevilor la toate disciplinele la care se susține Evaluarea națională; - utilizarea tablelor inteligente și a platformelor educaționale.
	Management	Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic	4	- gestionarea documentelor care vizează resursa umană; - asigurarea transparenței informațiilor în domeniul resurselor umane, cu respectarea



				legislației în vigoare.
05.12 - 09.12. 2022	Curriculum și inspecție școlară	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși / reînscriși și a programelor de educație remedială implementate la nivelul unităților de învățământ	11	- proiectarea și desfășurarea de programe de educație remedială pentru elevii care au studiat în străinătate.
12.12 - 22.12. 2022	Curriculum și inspecție școlară și	Monitorizarea activităților desfășurate pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și a consumului de droguri în unitățile de învățământ	24	- proiectarea și implementarea de acțiuni specifice care au ca scop prevenirea și combaterea faptelor antisociale și a consumului de droguri în unitățile de învățământ; - realizarea de activități de consiliere care să prevină/ diminueze astfel de fenomene.
09.01 – 13.01.2023	Curriculum și inspecție școlară și	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii	23	- strategii de promovare a ofertei de discipline opționale la nivelul unității; - elaborarea de oferte de discipline opționale inter și transdisciplinare; - adaptarea ofertei de discipline opționale la nevoile și dorințele beneficiarilor educației.
16.01 – 27.01.2023	Curriculum și inspecție școlară și	Monitorizarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu cerințele agenților economici	8	- promovarea învățământului dual.
06.02 – 10.02.2023	Curriculum și inspecție școlară și Management	Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia	38	- formarea cadrelor didactice în domeniu antibullying (elaborarea și implementarea planului operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, identificarea comportamentelor, activități de prevenire, soluționarea fenomenelor identificate, implicarea individuală și a organismelor din școală în rezolvarea problemelor specifice, legislație specifică, proceduri specifice, eficientizarea



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

				comunicării, persoane resursă și instituții abilitate în rezolvarea fenomenului, implementarea unor programe/ proiecte/ campanii privind combaterea consumului de droguri și a faptelor antisociale etc.).
20.02 – 03.03.2023	Curriculum și inspecție școlară	Evaluarea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe; Evaluarea modului în care predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă	19	- diferențierea și individualizarea învățării (metode, instrumente și strategii specifice); - corelarea conținuturilor cu aspecte din viața cotidiană, cu subiecte de interes pentru elevi.
	Management	Verificarea corelării documentelor specifice departamentului de resurse umane cu modul de încadrare și salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar	12	- managementul resurselor umane: documente specifice conform legislației în vigoare.
03.04 – 06.04.2023	Curriculum și inspecție școlară	Organizarea și desfășurarea Programului „Școală după școală”	3	- elaborarea unui instrument de evaluare a programului; - diversificarea activităților desfășurate în program; - adecvarea conținutului instrumentelor de monitorizare la specificul programului finanțat prin fonduri europene; - monitorizarea rezultatelor obținute de la elevi la clasă ca urmare a participării la activitățile desfășurate în Programul „Școală după școală”.
03.04 – 06.04.2023	Curriculum și inspecție școlară	Monitorizarea activității profesorilor diriginți	14	- utilizarea de metode și tehnici de lucru specifice; - consilierea părinților cu privire la evoluția școlară, la orientarea școlară și profesională a copilului;
01.05 – 26.05.2023	Management	Verificarea activității de secretariat din unitățile	16	- elaborarea și gestionarea documentelor specifice.

		de învățământ (completarea și arhivarea documentelor). Verificarea modului de funcționare a comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul unității de învățământ.		
--	--	--	--	--

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

Domeniul	Nevoia de formare continuă
<b>Curriculum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea contextualizată a programelor școlare, adaptarea demersului didactic la specificul clasei;</li> <li>- abordarea conținuturilor din perspectivă interdisciplinară și transdisciplinară;</li> <li>- adaptarea creativă a programelor școlare la specificul claselor de elevi, astfel încât să contribuie în mai mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare;</li> <li>- utilizarea evaluării inițiale în proiectarea didactică;</li> <li>- respectarea curriculumului național pentru educație timpurie, a etapelor de desfășurare a activităților, a planului de învățământ (tipuri de activități de învățare; jocuri și activități liber alese; activități tematice; activități pe domenii experiențiale; activități pentru dezvoltarea personală);</li> <li>- completarea caietelor de observații și a fișelor de apreciere la toate nivelele de vârstă, pentru învățământul preșcolar;</li> <li>- integrarea mijloacelor TIC și a soft-urilor educaționale în activitățile instructiv-educative;</li> <li>- elaborarea și aplicarea unor instrumente de monitorizare privind implementarea planurilor de măsuri stabilite la nivelul unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii performanței școlare;</li> <li>- elaborarea și utilizarea fișelor de progres ale elevilor;</li> <li>- utilizarea tablelor inteligente și a platformelor educaționale.</li> </ul>
<b>Abordarea diferențiată a învățării</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectarea și desfășurarea de programe de educație remedială pentru elevii care au studiat în străinătate;</li> <li>- realizarea diferențierii sarcinilor de lucru și personalizarea activității de instruire;</li> <li>- utilizarea strategiilor de tratare diferențiată și individualizare a predării-învățării-evaluării pentru respectarea particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor și elevilor;</li> <li>- elaborarea și utilizarea eficientă a planurilor individualizate.</li> </ul>
<b>Parteneriatul școală – familie – comunitatea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectarea și implementarea de acțiuni specifice care au ca scop prevenirea și combaterea faptelor antisociale și a consumului de droguri în unitățile de învățământ;</li> <li>- realizarea de activități de consiliere care să prevină/ diminueze astfel de fenomene;</li> </ul>



	<p>- formarea cadrelor didactice în domeniu antibullying (elaborarea și implementarea planului operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, identificarea comportamentelor, activități de prevenire, soluționarea fenomenelor identificate, implicarea individuală și a organismelor din școală în rezolvarea problemelor specifice, legislație specifică, proceduri specifice, eficientizarea comunicării, persoane resursă și instituții abilitate în rezolvarea fenomenului, implementarea unor programe/ proiecte/ campanii privind combaterea consumului de droguri și a faptelor antisociale etc.).</p>
<b>Management</b>	<p>- aplicarea corectă a legislației cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ constituirea și funcționarea consiliului de administrație și consiliul profesoral, gestionarea documentelor aferente activității acestora, emiterea hotărârilor și a deciziilor;</li><li>✓ constituirea formațiunilor de elevi; transferul elevilor; gestionarea și completarea documentelor școlare, în concordanță cu situațiile existente; completarea datelor elevilor în SIIIR și concordanța acestora cu datele din documentele personale și cele înscrise în documentele școlare.</li></ul> <p>- respectarea transparenței instituționale;</p> <p>- elaborarea și gestionarea documentelor care vizează resursa umană;</p> <p>- elaborarea și gestionarea documentelor care vizează procesul decizional la nivel instituțional;</p> <p>- corelarea datelor introduce în SIIIR cu situația existent și cu documentele aferente;</p> <p>- asigurarea transparenței informațiilor în domeniul resurselor umane, cu respectarea legislației în vigoare.</p>

Urmare a nevoilor identificate, propunem următoarele măsuri care au ca scop remedierea aspectelor care necesită îmbunătățire:

- Abordarea, în cadrul activităților metodice, a nevoilor de formare care necesită relativ puțin timp în vederea analizei, reflecției și adoptarea de măsuri adecvate;
- Informarea Casei Corpului Didactic Dâmbovița cu privire la nevoile de formare identificate, în vederea elaborării de programe noi de formare continuă/ activități de formare care să aibă ca scop diminuarea/ eliminarea problemelor identificate;
- Recomandarea obiectivă (cu precizarea denumirii programului, eventual o scurtă prezentare a conținuturilor abordate), făcută cadrelor didactice/ directorilor și directorilor adjuncți de unități de învățământ, de a participa la programe de formare continuă furnizate de CCD Dâmbovița;
- Monitorizarea aplicării, prin intermediul inspecțiilor școlare, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă.

Inspector școlar  
pentru dezvoltarea resursei umane  
Prof. Daniela Luminița BARBU