

GRADUL DIDACTIC I

CONDIȚII NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

(extras din Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar,
aprobata prin nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare)

Art. 26

(1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind vechimea la catedră conform prevederilor art. 242 alin. (5) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I se vor avea în vedere următoarele:

a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii.

b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea școlară respectivă, conform legislației în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

e) Pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă, se poate calcula un *coeficient anual* de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea gradului didactic II. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ;

f) Pentru cadrele didactice care după susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice au beneficiat de concediu îngrijire copil, respectiv au avut contractul de muncă suspendat și nu îndeplinesc condițiile de predare efectivă la catedră, validarea prin ordin al ministrului a rezultatelor probelor aferente examenului de acordare a gradului didactic I se va face cu seria corespunzătoare anului școlar în care aceste cadre didactice și-au reluat activitatea didactică, în condițiile îndeplinirii prevederilor legale privind vechimea de predare efectivă la catedră.

(3) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.

Art. 27

În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de 1 septembrie a anului școlar următor susținerii examenului, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodico-științifică.

Art. 28

(1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidații trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarcă prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă.

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii.

Art. 29

(1) Inspecțiile școlare curente, conform art. 242 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor fi programate după cum urmează:

a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar premergător înscrierii pentru susținerea gradului didactic I;

b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale;

c) candidații care au obținut media 10,00 la examenul de acordare a gradului didactic II au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I.

(2) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor solicita, în perioada 1 – 31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează.

(3) Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean/al Municipiului București, unde vor fi înregistrate.

PROBELE DE EXAMEN PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I

(extras din Legea educației naționale nr. 1/2011)

Art. 242

(5) Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră **de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II**, prin promovarea următoarelor probe:

- a) **un colocviu de admitere**, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;
- b) **o inspecție școlară specială**, precedată **de cel puțin două inspecții școlare curente**, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
- c) **elaborarea unei lucrări metodico-științifice**, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- d) **susținerea lucrării metodico-științifice**, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(6) **În caz de nepromovare, examenele pentru obținerea gradelor didactice II, respectiv I, pot fi repetate la un interval de cel puțin 2 ani școlari.**

(7) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile de formare inițială și **care a obținut titlul științific de doctor, i se acordă gradul didactic I**, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8) Personalul didactic care a obținut **definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10** se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, **cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege.**

(9) **În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile dobândite prin studii.**

(10) Gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA
LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I**
(conform OMECTS 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare)

A - SOLICITARE PENTRU EFECTUAREA PRIMEI INSPECȚII ȘCOLARE CURENTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2016 – 2019

- **cerere pentru efectuarea primei inspecții curente** adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic.

B - SOLICITARE PENTRU EFECTUAREA PRIMEI INSPECȚII ȘCOLARE CURENTE ÎN OCTOMBRIE 2015, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2015 – 2018 (pentru cadrele didactice care au promovat GRADUL DIDACTIC II cu nota 10)

- **cerere pentru efectuarea primei inspecții curente** adresată conducerii unității școlare și validată de consiliul de administrație al unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic.

C - ÎNSCRIEREA CU DOSAR PENTRU EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2015 – 2018 (documentele vor fi așezate în dosar numai în ordinea din această listă)

Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care va conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** completată cu majuscule, vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
2. **fișa de înscriere la probele pentru obținerea gradului I** (două exemplare în original), completată cu majuscule, datată, semnată de candidat (pag.1), semnată cu albastru de conducerea școlii și ștampilată cu tuș albastru (pag. 2);
3. **copie de pe buletin/carte de identitate** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
4. **copie de pe certificatul de naștere** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
5. **copie de pe certificatul de căsătorie** certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
6. **copie de pe documentul privind schimbarea numelui - după caz (divorț, recăsătorie etc)**, certificat «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
7. **copii legalizate ale diplomelor de studii și foilor matricole/suplimentele la diplomă**; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II, se vor depune în copie legalizată, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare la care se solicită înscrierea;
8. **copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II** (două exemplare în original), semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
9. **dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari** (adeverință);
10. **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari**, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (adeverință, dacă în cei doi ani anteriori înscrierii cadrul didactic nu a fost inspectat, se specifică acest lucru în adeverință);
11. **recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral** al unității de învățământ unde este încadrat;
12. **copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere**, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină;
13. **copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.**
14. **copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată**, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii).

Notă: cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii de către unitatea școlară respectivă a autorizației de funcționare provizorie/ acreditare, conform legislației în vigoare.

GRADUL DIDACTIC I

PRECIZĂRI PRIVIND DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE

- Cererea de înscriere de la punctul A este diferită de cea de la punctul B (pag. 3).
- Fișa de înscriere cuprinde fișa de înscriere și adeverința și va fi tipărită față-verso pe aceeași foaie de hârtie ;
- Fișa de înscriere va fi completată la toate rubricile de către candidat (pag.1), cu excepția datelor din adeverință (pag.2), care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ (acestea răspund de corectitudinea datelor transmise).
- Numele și prenumele candidatului va fi identic în cerere, în fișa tip de înscriere, pe coperta dosarului.
- Pe coperta dosarului se specifică datele conform modelului anexat.
- La primirea cererilor/dosarelor de către directorul unității școlare se vor avea în vedere următoarele:
 - candidații vor prezenta directorului (pentru verificare) actele originale ale căror copii, conform cu originalul, sunt piese în dosar;
 - Vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data acordării gradului didactic II (respectiv data de 1 septembrie al anului obținerii gradului didactic II), până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică;
 - se verifică **exactitatea și corectitudinea** datelor candidatului, de către directorul școlii, **înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere**;
 - toate documentele vor fi integral completate, citeț, fără ștersături, fără acoperiri;
 - se folosește dosar plic (în dosar vor exista 2 folii de plastic) de către candidații care optează pentru Universitatea "Valahia" din Târgoviște;
 - se folosește dosar de carton cu șină pentru candidații care optează pentru celelalte centre de perfecționare din țară;
 - documentele vor fi așezate în dosar **numai în ordinea menționată la punctul C**, (vezi pagina Documentele necesare pentru înscrierea la gradul didactic I), vor fi perforate și fixate pe șină (în dosarele cu șină), vor fi prinse cu agrafa de birou (pentru dosarele plic);
 - pentru finalizarea primirii dosarelor, se va întocmi procesul verbal (vezi model), în două exemplare, în original.
- La predarea cererilor/ dosarelor la sediul ISJ Dâmbovița, de către directorii unităților, se vor avea în vedere următoarele:
 - predarea cererilor/ dosarelor la ISJ Dâmbovița se va realiza în perioada 19-30 octombrie 2015, după calendarul stabilit, transmis prin adresa I.S.J. Dâmbovița;
 - cererile/dosarele vor fi însoțite de procesul verbal de predare-primire întocmit în școală, cu semnăturile candidaților, în două exemplare.
 - **nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița, dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;**
 - **nu se depun cereri/dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de 30 octombrie 2015.**

Vă rugăm să utilizați numai formularele actualizate conform legislației în vigoare pentru anul școlar 2015 – 2016.

Informații suplimentare:

- Sediul ISJ DÂMBOVIȚA, Târgoviște, Calea Domnească, nr. 127
Inspector Școlar - Dezvoltarea Resursei Umane, prof. Carmen ION, tel: 0728929951
E-mail: isjdb.perfectionare@yahoo.com
- Site ISJ DÂMBOVIȚA: <http://isj-db.ro/> → Management → Dezvoltarea resurselor umane → Grade didactice

DATE DE CONTACT:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(la care este încadrat candidatul în anul școlar 2015 -2016)

Localitatea:

Telefon unitatea de învățământ:

E-mail unitatea de învățământ:

Telefon candidat:

E-mail candidat:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie) - cu majuscule

FUNCȚIA DIDACTICĂ

SPECIALIZAREA PENTRU CARE SE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA

CENTRUL DE PERFECTIONARE PENTRU CARE OPTEAZĂ CANDIDATUL

(în denumire completă)¹

LOCALITATEA, JUDEȚUL

¹ Lista centrelor de perfecționare: www.edu.ro → Resurse umane → Direcția Formare Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar
Coperta dosarului se completează numai cu majuscule, cu mână. Nu se lipește acest model pe dosar!