



PLAN MANAGERIAL

2019-2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr.11 191 din 26.09.2019

**Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița
din 14 octombrie 2019**

**PLAN MANAGERIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
AN ȘCOLAR 2019-2020**

ARGUMENT

- ▶ Strategia Uniunii Europene pentru orizontul de timp 2020 prevede, pentru obiectivul strategic educație, **reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii**. Ținta strategică stabilită de România pentru 2020 este scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii de la 18,1% în 2019 la 11,3% în 2020.
- ▶ În concordanță cu Programul de guvernare 2017-2020, **prioritățile pentru anul școlar 2019-2020 sunt următoarele:**
 - Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa a VI-a
 - Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional
 - Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare, conform prevederilor OMEN nr. 3393/2019.
 - Asigurarea calității evaluării (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe
 - Prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial la învățământul liceal
 - Prevenirea și reducerea abandonului școlar
 - Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor
 - Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale
 - Utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare
 - Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale
 - Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu noile programe școlare la nivel gimnazial, în conformitate cu reforma curriculară

Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2019-2020, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ dâmbovițean prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ dâmbovițean;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Prioritatea Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate, desfășurat în școli dotate la nivel european. În acest sens, în anul școlar 2019-2020, întreaga activitatea de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial
6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial (clasa a VII-a) și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare, conform prevederilor OMEN nr. 3393/2019
7. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare
8. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
9. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
10. Reducerea violenței din școli
11. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”)
12. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

13. Verificarea modului de soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor
14. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ
15. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente
16. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

Strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 518/2017 pentru modificarea HG nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E.N. nr. 3191/20.02.2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020
- O.M.E.N. nr. 5211/02.10.2018 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- Ordinul M.E.N. nr. 4910/23.08.2019 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020
- Ordinul M.E.N. 4946/27.08.2019 privind Calendarul de administrarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019-2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4950/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4916/26.08.2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
- Ordinul M.E.N. nr. 5087/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021
- Ordinul M.E.N. nr. 4909/23.08.2019 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2019-2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică
- Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particulare, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.

DOCUMENTE DE POLITICI EDUCATIONALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

- Programul de guvernare 2017-2020
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind *stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale)*
- *Proiectul privind învățământul secundar – ROSE*, finanțat dintr-un împrumut acordat de BIRD, va acorda ISE asistență tehnică și financiară pentru revizuirea curriculumului pentru învățământul liceal, în sensul unei abordări bazate pe competențe
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020
- Continuarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior, implementarea Programului Bursa profesională și consolidarea pachetului social: Rechizite școlare, Bani de liceu, Euro 200, Rambursarea cheltuielilor de transport, Microbuze școlare

DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, capitolul referitor la educație "Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu":
Rata părăsirii timpurii a școlii: ținta națională 2020 - 11,3%; situația actuală: 18,1% (2014), 18,9% (2015) - date Eurostat.
Direcții de acțiune:
 - extinderea serviciilor de educație timpurie;
 - modernizarea curriculumului școlar;
 - creșterea calității învățământului preuniversitar;
 - consolidarea învățământului profesional și tehnic;
 - extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;
 - îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Fonduri europene: *Acord de parteneriat 2014-2020*.
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020*.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • rezultatele foarte bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ (primul loc la nivel național – sesiunea 2019); • colaborarea ISJ DB – CCD DB în vederea formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; • existența, la nivelul județului, a unui corp de metodiști cu vechime în domeniu, care să acopere, în proporție foarte mare, specializările existente la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • implicarea directorilor de unități de învățământ preuniversitar și a responsabililor cu formarea continuă din județ în vederea consilierii cadrelor didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației în domeniul dezvoltării resurselor umane sau în exercitarea atribuțiilor specifice în domeniu, de către persoane responsabile (metodiști, responsabili cu formarea continuă, directori) ; • existența situațiilor amânare nejustificată a susținerii examenelor pentru definitivare în învățământ și/ sau acordare a gradelor didactice; • informarea, uneori, cu întârziere, a situațiilor care generează amânarea unor etape de susținere a examenelor pentru acordarea gradelor didactice; • existența situațiilor de responsabilitate redusă din partea unor candidați la examenul pentru acordarea definitivării în învățământ/ în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradelor didactice; • lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • recunoșterea definitivării în învățământ și a obținerii gradelor didactice pentru oricare dintre specializările ulterioare; • existența posibilității de echivalare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița. 	<ul style="list-style-type: none"> • fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • creșterea numerică a situațiilor de restrângere de activitate la nivelul unităților de învățământ, cu evaluarea activității didactice care vizează inclusiv domeniul formării profesionale și al evoluției în cariera didactică.

VIZIUNEA

INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



**Educație de calitate pentru formarea unei generații
competitive pe piața națională și europeană a muncii**

MISIUNEA

INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

NORME

Asigurarea siguranței elevilor în incinta unităților școlare;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ;

Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;

Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

ȚINTE STRATEGICE (2019 – 2023)

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație.

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019-2020

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

Obiectiv specific 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din județ

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice și generale realizate în cursul anului școlar 2019 - 2020	Conform graficului de realizare a inspecțiilor școlare	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ Identificarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> Informații centralizate privind feedback-ul obținut în urma realizării inspecțiilor școlare tematice și generale Rapoarte de inspecție și fișe de monitorizare

Obiectiv specific 1.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.2.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2020, față de cele obținute la EN VIII - 2019 1.2.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2020 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2018-2019 1.2.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90%

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	Conform Calendarelor MEN	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale Situația rezultatelor obținute
	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	Conform Calendarelor MEN	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de monitorizare Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

Obiectiv specific 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordona

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2019-2020 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea procedurilor privind constituirea corpului de metodiști la nivelul ISJ Dâmbovița și a procedurilor referitoare la înscrierea la grade didactice, pentru anul școlar 2020 - 2021	Septembrie – octombrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea legislației specifice și a adreselor MEN, în vederea realizării corpului de metodiști la nivelul ISJ Dâmbovița și înscrierii candidaților la grade didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceduri operaționale actualizate și aprobate în CA al ISJ Dâmbovița
	Asigurarea procedurilor/ regulamentelor/ documentelor de constituire și funcționare a comisiilor desemnate la nivelul ISJ Dâmbovița	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea legislației specifice fiecărui domeniu de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> Mapa comisiilor Documente realizate în calitate de responsabil pe diferite domenii de activitate
	Realizarea de acțiuni concrete în cadrul comisiilor de lucru repartizate (realizarea demersurilor privind transmiterea declarațiilor de avere la nivelul ISJ Dâmbovița, realizarea de instruire în domeniul eticii profesionale etc.)	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Funcționarea optimă a activității în cadrul comisiilor/ domeniilor, fără înregistrarea de situații neconforme 	<ul style="list-style-type: none"> Mapa comisiilor Registre specifice
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> Documente școlare Rapoarte de inspecție Fișe de monitorizare
	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare în domeniul dezvoltării resurselor umane	septembrie – octombrie 2019 Ori de câte ori este cazul	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Documente de înscriere la grade didactice, completate conform legislației în vigoare
	Verificarea respectării	septembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea metodologiei de 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare

	reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	- ianuarie 2020	școlar pentru dezvoltarea resursei umane	evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de inspecție tematică
	Informarea personalului instituției cu privire la respectarea normelor de conduită etică și morală	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea a cel puțin două întâlniri de lucru, pe parcursul anului școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de prezență • Procese - verbale

Obiectiv specific 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate , a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de verificare • Rapoarte de inspecție tematică

	Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	octombrie 2019 - februarie 2020	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare
	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	Conform graficului de inspecții	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> Raport semestrial Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ

Obiectiv specific 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	<p>2.3.1. Participarea a cel puțin 85% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2019-2020</p> <p>2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 15 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+</p> <p>2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</p> <p>2.3.4. Abilitarea a cel puțin 50 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii ISJ Dâmbovița	octombrie - noiembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea delegațiilor pentru toți metodiștii ISJ care vor efectua inspecții pe parcursul anului școlar 2019 – 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> Delegațiile Lista repartizării inspecțiilor școlare efectuate de metodiștii ISJ Dâmbovița
	Implicare în organizarea și derularea de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Directori de unități de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Colaborare în vederea organizării activităților științifice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent Participarea, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate. 	<ul style="list-style-type: none"> Protocoale de parteneriat Mapa evenimentului
	Diseminarea bunelor practici privind activitatea desfășurată în domeniul dezvoltării resurselor umane	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Responsabili cu formarea continuă din unități de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea bunelor practici în domeniu, prin valorificarea activității responsabilului cu formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar din județ 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda cercurilor pedagogice
RESURSE UMANE	Elaborarea/ actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Baze de date

	Actualizarea/reconformarea corpului de metodiști ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2019 – 2020	septembrie – octombrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Reconfirmarea metodiștilor ISJ pe baza condițiilor specifice: acumularea a 90 CPT în ultimul ciclu complet de 5 ani, obținerea calificativului <i>Foarte bine</i> în ultimii 5 ani școlari (<i>Procedura operațională a ISJ Dâmbovița</i>) Organizarea selecției metodiștilor pentru disciplinele la care numărul metodiștilor este insuficient Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedura de selecție a corpului de metodiști Documentație privind desfășurarea selecției Lista metodiștilor ISJ Dâmbovița, validată de CA al ISJ Dâmbovița
	Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate	noiembrie - decembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Participarea tuturor metodiștilor la activitatea de formare - informare 	<ul style="list-style-type: none"> Tabelul de prezență Agenda întâlnirilor

	<p>Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor</p>	<p>Conform calendarului MEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directori/ directori adjuncți/ responsabili cu formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar din județ 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al MEN/ în baza de date a IȘJ Dâmbovița • Admiterea/respingerea dosarelor de înscriere. • Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respungerea dosarelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate
--	--	---------------------------------	---	---	---

	<p>Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere la examenul de definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor</p>	<p>Semestrul I Conform calendarului MEN privind echivalarea studiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane • Directori/ directori adjuncți/ responsabili cu formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar din județ 	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea procesului de validare a datelor candidaților la examenul de definitivat în sistemul informatizat al MEN • Validarea fișelor de înscriere de către candidați • Validarea înscrierii candidaților la examenele pentru susținerea gradelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația înscrierilor • Baze de date actualizate • Informații postate pe site-ul ISJ Dâmbovița
	<p>Transmiterea dosarelor de înscriere la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecționare</p>	<p>Conform calendarului din metodologiile specifice MEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către universitățile implicate în evaluarea dosarelor candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele de înscriere • Liste conținând candidații la examene
	<p>Rezolvarea solicitărilor depuse de candidați, în vederea schimbării datelor inițiale de înscriere (sesiune/ serie, centru de examen solicitat etc.)</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea în timp optim a tuturor solicitărilor • Emiterea și transmiterea răspunsurilor scrise către candidați și către universități 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicități ale candidaților la grade didactice • Răspunsurile aferente solicitărilor

	Organizarea și susținerea probei scrise pentru examenul de definitivat	iulie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane • Comisia județeană pentru organizarea și derularea examenului național de definitivat 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea examenului • Transmiterea către Comisia națională a documentelor solicitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice de examen
	Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale MEN, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate
	Informarea managerilor și responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind perfecționarea prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin utilizarea următoarelor modalități: e-mail, participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ședințele cu directorii unităților de învățământ, la cercurile metodice ale responsabililor cu 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Tabele de prezență • Agendele întâlnirilor

				formarea continuă etc. <ul style="list-style-type: none"> Actualizarea informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției 	
	Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului 2019 – 2020, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2020 – 2021	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectori școlari/ metodiști ISJ 	<ul style="list-style-type: none"> Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului 	<ul style="list-style-type: none"> Raport privind analiza nevoii de formare continuă pentru anul școlar 2020 - 2021
RESURSE MATERIALE FINANCIARE	- Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	Semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Comisia județeană pentru organizarea și derularea examenului național de definitivat 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea prevederilor procedurilor MEN privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor 	<ul style="list-style-type: none"> Referate de necesitate
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere.	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea termenelor de transmitere 	<ul style="list-style-type: none"> Pachet de documente suport

	Colaborarea cu universitățile din țară, în vederea derulării examenelor de acordare a gradelor didactice	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Derularea, în bune condiții, a examenelor de acordare a gradelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitări transmise Răspunsuri la solicitările primite
	Colaborarea cu instituția desemnată centru de examen și cu instituții ale comunității locale în vederea asigurării condițiilor optime de derulare a examenului de definitivat	Semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Comisia județeană pentru organizarea și derularea examenului național de definitivat 	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației privind organizarea și derularea examenului de definitivat 	<ul style="list-style-type: none"> Mapa examenului de definitivat

Obiectiv general 3:

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

Obiectiv specific 3.1. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.1.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.1.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 150 de elevi , la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RESURSE UMANE	Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar	Semestrul al II-lea	<ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> Inspectarea a cel puțin 2 unități de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Raportate de inspecție tematică

**Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
BARBU Daniela Luminița**