 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLĂRĂ</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ NR. 81 PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p>	<p>Ediția: I Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr.de ex. : 3</p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-04</p>	
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Nr. 81/ 26.09. 2016
Registrul special proceduri

**Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J.Dâmbovița
din data de 27.09.2016**

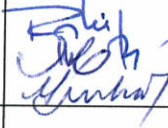


**Președinte,
Inspector Școlar General,
Prof. Sorin Ion**



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA
CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI AI
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**



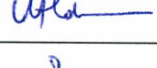


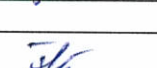
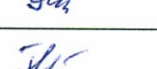
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Revizuit	Erculescu Laura Ghiță Tatiana Ion Carmen Maria Mihăescu Mirela	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	25.09.2016	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector școlar general adjunct	26.09.2016	
1.3.	Aprobat	În ședința CA al ISJ Dâmbovița	Ion Sorin Președinte CA	26.09.2016	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	26.09.2016

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Verificare-aprobare	2	IȘG, IȘGA	IȘG, IȘGA	Ion Sorin Istrate Gabriela	27.09.2016	
	Verificare-aprobare		CA	Secretar CA	Homeghiu Cătălina	27.09.2016	
3.2.	Aplicare	2	Management	Insp. șc.	Aldescu Mioara	27.09.2016	
3.3.	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Insp. șc.	Inspectori școlari	27.09.2016	
3.4.	Informare	1	CCD Dâmbovița	Director	Barbu Daniela	27.09.2016	
3.5.	Informare	1	Unități școlare	Directori	-	27.09.2016	
3.6.	Evidență	1	Secretariat	Secretar	Miculescu Florina	27.09.2016	
3.7.	Înregistrare-Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Miculescu Florina	27.09.2016	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea constituirii anuale a corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Notei M.E.N.C.Ș. nr. 42550/ 21.09.2016.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

La momentul organizării selecției din acest an școlar, încetează calitatea de metodist al ISJ Dâmbovița pentru toate cadrele didactice selectate în anii școlari precedenți.

Selecția se realizează pentru o perioadă de maximum 4 ani, cu verificarea anuală a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și în funcție de calitatea activității prestate ca metodist, certificată de inspectorii cu atribuții specifice.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt: curriculum și inspecție școlară, activitatea extrașcolară, proiecte educaționale, consilierul juridic, conducerea I.S.J. Dâmbovița.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, consilierul juridic, conducerea I.S.J. Dâmbovița.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa MENCȘ, nr. 42550/21.09.2016, privind selecția metodiștilor inspectoratelor școlare județene;
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița, aprobat prin decizia nr. 1373/07.09.2016 emisă de inspectorul școlar general
- OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	F	Formular
8	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
9	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
11	DM	Domeniul Management
12	MI	Inspectori școlari Management Instituțional
13	MRU	Managementul Resurselor Umane
14	DRU	Dezvoltarea Resursei Umane
15	PE	Proiecte educaționale
16	SCMI	Comisia SCMI
17	ISDCIȘ	Inspectori școlari pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară
18	DCIȘ	Domeniul Curriculum și inspecție școlară

19	ISDRU	Inspector Școlar Dezvoltare Resurse Umane
20	DFC	Domeniul Financiar Contabil
21	PI	Personal Informatizare
22	PSA	Personal Secretariat Arhivă
23	IȘG	inspector școlar general
24	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
25	IȘ	inspector școlar
26	S	secretar ISJ
27	site	www.isj-bd.ro
28	D/ DA	Director/director adjunct
29	CD	cadre didactice
30	POR	procedură operațională revizuită

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Identificarea anuală a numărului de locuri alocate disciplinelor/ domeniilor de studii pentru care se organizează concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița selectează metodiști pentru următoarele discipline/domenii de studii la începutul fiecărui an școlar, după cum urmează:

- limba și literatura română, limbi clasice și neogreacă;
- limbi moderne;
- matematică;
- fizică;
- chimie;
- biologie;
- istorie;
- geografie;
- discipline socio-umane;
- învățământ special;
- profesori pentru învățământul primar;
- profesori pentru învățământul preșcolar;
- arte;
- religie;
- informatică și T.I.C.;
- educație fizică și sport;
- domenii de studiu ÎPT;
- activități extrașcolare;
- consiliere psihopedagogică;
- psihologie;
- logopedie.

Numărul locurilor alocate disciplinelor/ domeniilor de studii pentru care se organizează selecția anuală a metodiștilor se stabilește în scopul asigurării calității procesului de predare/ învățare/ evaluare, precum și în acord cu:

- rolul și funcțiile inspecției școlare;
- numărul mare și diversitatea tipologică a inspecțiilor desfășurate pe parcursul unui an școlar la nivelul județului Dâmbovița;
- condițiile în care se impune respectarea și corelarea unui număr mare de calendare naționale privind organizarea și desfășurarea examenelor/ concursurilor/ evenimentelor științifice/ competițiilor școlare;
- concluziile desprinse din rapoartele întocmite în cadrul inspecțiilor școlare din anul precedent.

Termen: a treia săptămână a anului școlar

Responsabil: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane

8.2. Aprobarea numărului de locuri alocate disciplinelor/domeniilor de studii, a procedurii privind selecția, precum și a calendarului activităților din cadrul

concursului de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști de către consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița

Termen: a patra săptămână a anului școlar
Responsabil: Inspectorul școlar general

8.3. Constituirea Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor IȘJ Dâmbovița și a subcomisiilor pe discipline/ specializări/ domenii

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor este numită anual prin decizia inspectorului școlar general și are următoarea componență:

- **președinte**
- **membri**
- **secretar**
- inspectorul școlar general adjunct
- directorul Casei Corpului Didactic Dâmbovița
- inspectorii școlari care coordonează disciplina/ specializarea/ domeniul de studiu
- profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Dâmbovița
- un inspector școlar

Pentru fiecare disciplină/ specializare/ domeniu, organizarea și desfășurarea activităților care presupun selecția metodiștilor I.Ș.J. este realizată de cel puțin două persoane, membre în Comisia județeană, acestea constituind subcomisia pe disciplină/ specializare/ domeniu. Numirea acestora se face prin decizie a inspectorului școlar general. Una dintre cele două persoane nominalizate are și atribuții de secretar.

Termen: a patra săptămână a anului școlar
Responsabil: Inspectorul școlar general

8.4. Stabilirea condițiilor specifice constituirii corpului de metodiști IȘJ, pentru anul școlar în curs, în concordanță cu recomandările MENCȘ:

a) Criteriile de eligibilitate obligatorii și particularizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

- În corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița este selectat personal didactic de predare care deține competențe în proiectarea, conducerea, evaluarea și monitorizarea actului didactic, precum și personal didactic care, la data depunerii dosarului, ocupă funcții cu atribuții de conducere, de îndrumare și de control, conform art. 256 din Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- La concursul pentru selecția cadrelor didactice în vederea constituirii Corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița se pot înscrie cadre didactice care îndeplinesc următoarele criterii, cumulativ:
 1. studii corespunzătoare – studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
 2. statul profesional – titular în învățământul preuniversitar;
 3. evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;
 4. dezvoltare profesională: certificarea acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
 5. calitatea activității didactice – calificativul profesional anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani;
 6. vechime efectivă de predare, la disciplina / domeniul de studiu pentru care dorește să devină metodist - minimum 7 ani.
- Criteriile pentru selecția metodiștilor IȘJ sunt actualizate, anual, în funcție de recomandările MENCȘ și de alte condiții specifice identificate, după caz.

Termen: a patra săptămână a anului școlar
Responsabil: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

b) Probele de concurs

Selecția organizată pentru constituirea Corpului de metodiști ai IȘJ Dâmbovița constă în trei probe:

1. **evaluarea documentelor din dosarul de înscriere în vederea stabilirii eligibilității candidatului** de către membrii subcomisiei de la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului; nu se punctează, se

apreciază cu ADMIS/ RESPINS, este probă eliminatorie, la care se admit contestații. Îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate este obligatorie pentru participarea la proba următoare;

2. **interviu - cu durata de maximum 15 minute/ candidat**, vizând evaluarea capacității candidatului de a desfășura activitățile specifice inspecțiilor școlare, de a relaționa cu personalul didactic inspectat, cu echipa de management a unității de învățământ; proba este eliminatorie, se apreciază cu ADMIS/ RESPINS, iar rezultatul nu se poate contesta;
3. **proba practică - cu durata de maximum 2 ore**, vizând evaluarea capacității candidatului de a analiza și interpreta un demers didactic proiectat; se acordă maximum 30 puncte; la această probă nu se admit contestații.

Obțin statutul de metodist al I.Ș.J. candidații care promovează toate probele și se încadrează în limita locurilor aprobate la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului de studiu în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Termen: a patra - a șasea săptămână a anului școlar

Responsabil: membrii subcomisiei de la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului

c) **Bibliografia orientativă, necesară în vederea susținerii probelor de concurs**

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor stabilește lista conținând reperele bibliografice, aceasta fiind comunicată odată cu informațiile specifice de concurs.

Validarea bibliografiei este realizată de președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor.

Termen: a patra săptămână a anului școlar

Responsabil: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane

8.5. Stabilirea calendarului activităților în cadrul concursului de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița

Comisia județeană stabilește calendarul activităților în cadrul concursului de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști, conținând probele, zilele calendaristice și locul de desfășurare a acestora.

Termen: a patra săptămână a anului școlar

Responsabil: Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane

8.6. Transmiterea informațiilor necesare, cu privire la desfășurarea selecției pentru corpul de metodiști ai IȘJ Dâmbovița

Pentru asigurarea cadrului de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție, se vor comunica în termenul legal prevăzut, prin afișare la avizierul ISJ Dâmbovița și al CCD Dâmbovița, precum și prin publicare pe site-urile oficiale ale celor două instituții și ale unităților de învățământ, următoarele informații:

- apelul de selecție;
- criteriile de selecție;
- calendarul de selecție;
- numărul de locuri alocate fiecărei discipline în anul școlar care face obiectul selecției;
- alte criterii specifice sau informații de suport.

Termen: a patra săptămână a anului școlar

Responsabil: Secretarul Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor

8.7. Înscrierea și înregistrarea dosarelor depuse de candidați

- Candidații la funcția de metodist depun dosarele de înscriere la secretariatul IȘJ Dâmbovița, în vederea înregistrării lor.
- **Dosarul de înscriere** va cuprinde următoarele documente:
 - **opisul** dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie cu semnătură titularului; dosarul se numerotează pe fiecare pagină, iar numărul total de pagini se consemnează în opis (redactat după modelul din **Anexa 1**);
 - **cererea de înscriere** (redactată după modelul din **Anexa 2**);

- copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie, certificate pentru conformitate de către directorul unității de învățământ unde candidatul este titular;
 - copie, certificată pentru conformitate de către directorul unității de învățământ, de pe diploma de studii/diplomele de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
 - document/decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea ca titular în învățământul preuniversitar, în copie conformă cu originalul;
 - copie, certificată pentru conformitate de către directorul unității de învățământ, a certificatului de acordare a ultimului grad didactic obținut;
 - documente care certifică acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
 - Adeverință care atestă vechimea în învățământ și vechimea în specialitate de minimum 7 ani la disciplina / domeniul de studiu pentru care dorește să devină metodist, redactată după modelul din *Anexa 3*;
 - adeverință privind calificativul profesional anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani (redactată după modelul din *Anexa 4*);
 - curriculum vitae, model Europass, fără documente suplimentare.
- Nu se admit completări ulterioare ale dosarelor depuse.

Termen: a patra - a cincea săptămână a anului școlar
Responsabil: Secretarul IȘJ Dâmbovița

8.8. Proba 1 - Evaluarea documentelor din dosarul de înscriere în vederea stabilirii eligibilității candidatului

a. Desfășurarea probei 1.

Subcomisiile stabilite pentru fiecare disciplină/ specializare/ domeniu, în cadrul Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției, preiau, de la secretariatul IȘJ Dâmbovița, dosarele candidaților, spre verificare și validare.

- Fiecare subcomisie verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și realizează o centralizare a situațiilor pentru toți candidații (lista alfabetică a candidaților și mențiunea *Admis/ Respins*).
- Situația centralizatoare este transmisă către secretarul comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor.
- Secretarul comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor centralizează toate rezultatele existente la nivelul IȘJ Dâmbovița, într-un singur document, pe care îl transmite spre avizare președintelui comisiei.
- Rezultatul probei se poate contesta.
- Contestațiile se pot depune conform calendarului activităților desfășurate în cadrul concursului (*Anexa 5*) și se soluționează de către o subcomisie formată din doi inspectori școlari.
- Dosarele candidaților se arhivează de către IȘJ Dâmbovița.

Termen: a cincea - a șasea săptămână a anului școlar
Responsabil: subcomisia fiecărei discipline/ specializări/ domeniu

b. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba 1

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor postează, pe site-ul IȘJ Dâmbovița și la sediul instituției, la data prevăzută în calendarul de desfășurare a probelor, rezultatele selecției cadrelor didactice (*admis / respins*).

- Pentru dosarele de înscriere declarate respinse, se va specifica, în rubrica *Observații*, motivul respingerii dosarului de înscriere.
- Subcomisia care este responsabilă de soluționarea contestațiilor verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și realizează o centralizare a situațiilor pentru toți candidații care au depus contestație (lista alfabetică a candidaților și mențiunea *Admis/ Respins*). Situația centralizatoare este transmisă către secretarul comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor. Secretarul comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor centralizează toate rezultatele existente la nivelul IȘJ Dâmbovița, într-un singur document, pe care îl transmite spre avizare președintelui comisiei. Rezultatele stabilite de subcomisia pentru soluționarea contestațiilor este definitivă.
- Odată cu afișarea rezultatelor stabilite după contestații, se menționează: **La următoarele probe vor putea participa doar candidații declarați admiși la proba 1.**

Termen: conform calendarului de desfășurare a probelor

Responsabil: Secretarul Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor

8.9. Proba 2 - Interviu

a. Programarea pe discipline a candidaților declarați admiși la proba 1, în vederea susținerii probei 2 a selecției.

Se afișează lista cu programarea candidaților în vederea desfășurării probei 2, menționând următoarele aspecte: disciplina/ specializarea/ domeniul, ziua, intervalul orar și locul de desfășurare al probei.

Termen: conform calendarului de desfășurare a probelor

Responsabil: Secretarul Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor

b. Elaborarea listei temelor și a întrebărilor pentru proba de interviu

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor stabilește teme comune pentru toate specialitățile la care se organizează interviu și o listă a întrebărilor, adaptate la specificul fiecărei specialități, în concordanță cu bibliografia anunțată.

Termen: cu două zile înainte de susținerea probei

Responsabil: Comisia județeană și subcomisia fiecărei discipline/ specializări/ domeniu

c. Desfășurarea probei de interviu și stabilirea rezultatelor probei

- Evaluarea se face de către subcomisia de specialitate.
- Punctajul total maxim este de 20 de puncte, iar punctajul minim pentru ca un candidat să fie admis este de 14 puncte.
- Rezultatele obținute la interviu se vor afișa conform calendarului stabilit. În cazul obținerii unui punctaj mai mic de 14 puncte, candidatul va fi declarat respins și nu va mai putea să se prezinte la proba următoare.
- Nu se pot contesta rezultatele evaluării specifice interviului.

Termen: conform calendarului susținerii interviului la fiecare specialitate

Responsabil: Comisia județeană și subcomisia fiecărei discipline/ specializări/ domeniu

8.10. Proba 3 - Proba practică

a. Pregătirea probei 3

- Fiecare subcomisie va alege un proiect de lecție de la disciplina / nivelul de învățământ la care funcționează candidații, care va fi multiplicat în număr egal cu numărul candidaților.
- Fiecare inspector / subcomisie va stabili cerințele de realizare a probei practice în funcție de specificul disciplinei: structura fișei de analiză și interpretare a proiectului de lecție pus la dispoziție candidatului.
- Fișele de analiză și interpretare vor fi multiplicare în număr egal cu numărul candidaților.
- Fișa conține 10 întrebări / cerințe care orientează procesul de analiză și interpretare.
- Pentru fiecare disciplină se va elabora baremul de evaluare și notare.
- Fiecare inspector / subcomisie va informa candidații în legătură cu programa școlară pe care o pot folosi ca resursă pentru analiza demersului didactic proiectat și pe care o vor aduce în ziua susținerii probei practice.

Termen: cu două zile înainte de susținerea probei practice

Responsabil: Comisia județeană și subcomisia fiecărei discipline/ specializări/ domeniu

b. Desfășurarea probei 3 și stabilirea rezultatelor probei

- Candidații vor fi repartizați în săli de clasă, dispuși câte unul în bancă, în ordine alfabetică, iar supravegherea se face de către două cadre didactice care nu au rude / afini până la gradul IV în concurs.
- Fiecare candidat va primi o copie a proiectului de lecție și o fișă standard pentru analiză și interpretare.
- Candidații pot să completeze fișa de analiză și interpretare consultând programa școlară în timpul probei practice.
- Durata probei este de maximum 2 ore.

- În sala de clasă nu pot rămâne mai puțin de trei candidați.
- Fișa de analiză și interpretare se predă asistenților de sală pe bază de semnătură.
- Evaluarea se face de către subcomisia de specialitate, pe baza baremului de evaluare.
- Punctajul total maxim este de 30 de puncte, iar punctajul minim pentru promovare a concursului este de 24. Se va acorda un singur punctaj, în urma consultării membrilor subcomisiei.
- Nu se pot contesta rezultatele evaluării specifice probei practice.

Termen: conform calendarului susținerii probei practice la fiecare specialitate

Responsabil: Comisia județeană și subcomisia fiecărei discipline/ specializări/ domeniu

8.11. Afișarea rezultatelor obținute de candidați

- Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor postează, pe site-ul IȘJ Dâmbovița și la sediul instituției, la data prevăzută în calendarul de desfășurare a probelor, rezultatele selecției.
- Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la proba practică, în limita numărului de locuri aprobate. Punctajul minim acceptat este de 24 puncte.
- În situația în care ultimii candidați obțin același punctaj, se suplimentează numărul de locuri alocate la disciplina respectivă.

Termen: conform calendarului de desfășurare a probelor

Responsabili: Secretarul Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor, directorul CCD Dâmbovița

8.12. Validarea, în CA al IȘJ Dâmbovița, a metodiștilor selectați prin concurs, pentru anul școlar în curs

Secretarul Comisiei județene înaintează spre validare, Consiliului de Administrație al IȘJ Dâmbovița, listele finale cuprinzând cadrele didactice cu statut de metodist, pe discipline/ specializări/ domenii.

Termen: în termen de cel mult trei zile de la data afișării rezultatelor finale

Responsabil: Președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor

8.13. Completarea listei candidaților admiși cu inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și a profesorilor-metodiști ai CCD Dâmbovița, peste numărul de locuri aprobate pentru concurs, în vederea emiterii deciziei

Pot fi membri de drept ai corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița inspectorii școlari care ocupă un alt post decât specializarea/specializările obținute prin studii.

Metodiștii încadrați prin concurs la CCD Dâmbovița, potrivit ariei de competență și de responsabilitate delimitate de fișa postului și de pregătirea profesională, sunt membri de drept ai corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011.*

Termen: conform calendarului de desfășurare a probelor

Responsabili: Secretarul Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor

8.14. Emiterea deciziei privind constituirea corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița

Inspectorul școlar general emite decizia privind persoanele selectate ca metodiști ai inspectoratului școlar, în anul școlar respectiv.

Pentru metodiștii care săvârșesc abateri în activitate, fiind sancționați conform art. 280 din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, calitatea de metodist încetează de drept.

Termen: în termen de cel mult o săptămână de la data ședinței CA al IȘJ Dâmbovița

Responsabil: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

8.15. Transmiterea deciziei inspectorului școlar general privind constituirea corpului de metodiști către directorul CCD Dâmbovița, în vederea realizării demersurilor necesare formării continue a metodiștilor

Termen: *în termen de cel mult două zile de la data ședinței CA al ISJ Dâmbovița*
Responsabil: *Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane*

9. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul Management Domeniul Curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

10. Anexe, inregistrari, arhivari

- Anexa 1 – opisul dosarului;
- Anexa 2 – cerere de înscriere;
- Anexa 3 – adeverință vechime;
- Anexa 4 – adeverință calificative;
- Anexa 5 – Calendarul activităților din cadrul concursului;
- Anexa 6 – Proba 1 - Fișă de evaluare a documentelor pentru stabilirea eligibilității candidatului;
- Anexa 7 – Proba 2 - Fișă de evaluare a interviului;
- Anexa 8 – Proba 3 - Fișă de analiză – interpretare;
- Anexa 9 – Proba 3 – Grilă de evaluare;
- Anexa 10 – Borderou de notare;
- Anexa 11 – Repere bibliografice.

Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița, septembrie – octombrie 2016

Numele și prenumele candidatului.....

OPISUL DOSARULUI

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină
1	Cerere de înscriere	1 - ...
2	Copie carte de identitate*	
3	Copie certificat de naștere*	
4	Copie certificat de căsătorie, dacă este cazul*	
5	Copie diploma de studii / diplomele de studii, însoțite de foaia matricolă /suplimentul la diplomă*	
6	Copie document/decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea ca titular în învățământul preuniversitar*	
7	Copie a certificatului de acordare a ultimului grad didactic obținut*	
8	Documente care certifică acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani*	
9	Adeverință care atestă vechimea în învățământ și vechimea în specialitate la disciplina / domeniul de studiu pentru care dorește să devină metodist- original	
10	Adeverință care atestă calificativul profesional anual obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani- original	
11	Curriculum Vitae model Europass, fără documente suplimentare	
TOTAL PAGINI		

Notă: *

Documentele vor fi certificate pentru conformitate de către directorul unității de învățământ unde candidatul este titular.

Am predat,

.....

Am primit,

.....

Număr de înregistrare/ data depunerii dosarului de înscriere

ANEXA 2

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/a,,
cadru didactic titular la unitatea de învățământ
....., pe postul/catedra,
având gradul didactic, obținut în anul, la specializarea
....., vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului
de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița la disciplina/ specializarea/
domeniul de studiu

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al I.Ș.J. Dâmbovița

Adeverință

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul.....
....., cadru didactic titular la unitatea de învățământ
....., pe catedra /
postul de, din anul, având gradul didactic
....., are o vechime în învățământ de ani și o vechime efectivă la catedră în
disciplina/ specialitatea de
..... ani.

Eliberăm prezenta spre a-i servi la înscrierea pentru concursul de selecție a
cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar
Județean Dâmbovița la disciplina/ specializarea/ domeniul de studiu

Director,

Secretar,

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul.....
....., cadru didactic titular la unitatea de
învățământ
pe catedra/ postul de, din anul,
cu gradul didactic, a obținut în ultimii 5 ani școlari, următoarele calificative:

Anul școlar _____ calificativul _____

Anul școlar _____ calificativul _____

Anul școlar _____ calificativul _____

Anul școlar _____ calificativul _____

Anul școlar _____ calificativul _____

Eliberăm prezenta spre a-i servi la înscrierea pentru concursul de selecție a
cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar
Județean Dâmbovița la disciplina/ specializarea/ domeniul de studiu.....

Director,

Secretar,

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CONCURSULUI DE SELECȚIE
ÎN VEDEREA CONSTITUIRII CORPULUI DE METODIȘTI
AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	PERIOADA/ DATA DESFĂȘURĂRII
1.	Înscrierea cadrelor didactice	29 septembrie 2016, 8.00 – 16.00 30 septembrie 2016, 8.00 – 14.00 3 octombrie 2016, 8.00 – 16.00
2.	Proba 1 – Verificarea documentelor din dosarul de înscriere în vederea stabilirii eligibilității candidatului	3 - 4 octombrie 2016
3.	Afișarea listei candidaților admiși/respinși	4 octombrie 2016 (ora 16 ³⁰)
4.	Depunerea contestațiilor	5 octombrie 2016 (până la ora 12 ⁰⁰)
5.	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	5 octombrie 2016 (ora 17 ⁰⁰)
4.	Derularea probelor: 2 - Interviu, 3 – proba practică	6 – 14 octombrie 2016
5.	Afișarea rezultatelor candidaților la probele 2- Interviu, 3 – proba practică	14 octombrie 2016, ora 16 ⁰⁰
7.	Afișarea rezultatelor finale ale selecției pe discipline/ domenii de studii	17 octombrie 2016, afișare: ora 16 ⁰⁰ – avizierul ISJ și CCD publicare: site-urile oficiale ISJ, CCD, unități de învățământ

Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița,
septembrie – octombrie 2016

PROBA 1
FIȘĂ DE EVALUARE A DOCUMENTELOR ÎN VEDEREA STABILIRII ELIGIBILITĂȚII
CANDIDATULUI

Disciplina/specializarea

Numele și prenumele candidatului

Data.....

Nr. crt.	Tip document	Rezultatul verificării		Observații
		DA	NU	
1	Copie diploma de studii / diplomele de studii, însoțite de foaia matricolă /suplimentul la diplomă*			
2	Copie document/decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea ca titular în învățământul preuniversitar*			
3	Copie a certificatului de acordare a ultimului grad didactic obținut*			
4	Documente care certifică acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani*			
5	Adeverință care atestă vechimea în învățământ și vechimea în specialitate la disciplina / domeniul de studiu pentru care dorește să devină metodist-original			
6	Adeverință care atestă calificativul profesional anual obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani - original			

Subcomisia de evaluare:

Numele și prenumele

1. _____

2. _____

Semnătura

ANEXA 7

Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița,
septembrie – octombrie 2016

**PROBA 2
FIȘĂ DE EVALUARE A INTERVIULUI**

Disciplina/specializarea

Numele și prenumele candidatului

Data.....

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj	Punctaj acordat	Observații
1	Autocunoaștere	2p/1p/0p		
2	Deschiderea spre modernizarea lecției	2p/1p/0p		
3	Competențe de specialitate și de didactica specialității	8p/4p/0p		
4	Cunoașterea metodologiei specifice inspecției școlare	8p/4p/0p		
	TOTAL	Maximum 20 puncte		

Subcomisia de evaluare:

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____

2. _____

Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița,
septembrie – octombrie 2016

PROBA 3 - PROBA PRACTICĂ
FIȘĂ DE ANALIZĂ INTERPRETARE

Data:	
Disciplina/specializarea	
Numele și prenumele candidatului	
Semnătura candidatului	

Numele și prenumele asistenților.	Semnătura
1.	1.....
2.	2.....

Numele și prenumele evaluatorilor	Punctaj acordat	Semnătura
Evaluator 1		
Evaluator 2		

Itemul 1.

Itemul 2. ...

Itemul 3. ...

Itemul 4. ...

.

.

.

.

.

.

Itemul 10

Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița,
septembrie – octombrie 2016

**PROBA 3
GRILĂ DE EVALUARE – PROBA PRACTICĂ**

Disciplina/specializarea

Numele și prenumele candidatului

Data.....

Item	Punctaj alocat	Punctaj obținut
1	3p/2p/1p	
2	3p/2p/1p	
3	3p/2p/1p	
4	3p/2p/1p	
5	3p/2p/1p	
6	3p/2p/1p	
7	3p/2p/1p	
8	3p/2p/1p	
9	3p/2p/1p	
10	3p/2p/1p	
	Total: maximum 30 puncte	

Subcomisia de evaluare:

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____

2. _____

Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița,
septembrie – octombrie 2016

BORDEROU DE NOTARE

Disciplina/specializarea/domeniul de studiu

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Proba 1 – ELIGIBILITATE CANDIDAT (Admis/Respins)	Proba 2 INTERVIU (Admis/Respins)	Proba 3 PROBA PRACTICĂ (max. 30 puncte; min. 24 puncte)	Punctaj acordat

Documentul se va completa în ordine descrescătoare a punctajelor, pentru fiecare disciplină/specializare/ domeniu.

Subcomisia de evaluare:

Numele și prenumele

Semnătura

3. _____

4. _____

REPERE BIBLIOGRAFICE

- Legea educației naționale nr.1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 5547/06.10.2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. 5079/2016

<p>Limba și literatura română, limbi clasice și neogreacă: <i>Didactica limbii și literaturii române</i>, Emanuela Ilie, Ed. <i>Polirom</i>, Iași, 2008/ 2014</p>
<p>Limbi moderne: CADRUL EUROPEAN COMUN DE REFERINȚĂ PENTRU LIMBI, 2003</p>
<p>Matematică: <i>Didactica matematicii</i>, Liviu Ardelean, Nicolae Secelean, Editura Universității "Lucian Blaga", Sibiu, 2007</p>
<p>Fizică: <i>Didactica fizicii</i>, Liliana Ciascai, Editura <i>Corint</i>, București, 2001; <i>Metodica predării fizicii-S.</i> Anghel, I. Iorga Siman, V. Malinovschi, C. Stanescu, Ed. <i>Arg Tempus</i>, Pitesti, 1995</p>
<p>Chimie: <i>Didactica chimiei</i>, Sanda Fatu, Ed. <i>Corint</i>, București, 2003; <i>Didactica chimiei de la teorie la practică- A.</i> Naumescu, M. Bocos, Editura <i>Casa Cărții de Știință</i>, Cluj Napoca, 2004</p>
<p>Biologie: Viorel Lazăr, Daniela Căprărin - <i>Metode didactice utilizate în didactica biologiei</i>, Editura Arves, 2008</p>
<p>Istorie: Felicia Adăscăliței, Marilena Bercea, Doru Dumitrescu, Liviu Lazăr, Mihai Manea, M. Popescu, Elemente de didactica a istoriei, Bucuresti, Editura Nomina, 2010</p>
<p>Geografie: Octavian Mandrut, Steluta Dan, Didactica geografiei: o abordare actuala, Bucuresti, Editura Corint Educational, 2014</p>
<p>Discipline socio-umane: Ion Albuлесcu, Mirela Albuлесcu, Predarea si invatarea disciplinelor socio-umane.Elemente de didactica aplicata., Iasi, EdituraPolirom, 2000</p>
<p>Profesori pentru învățământul primar: Didactica disciplinelor Comunicare în limba română și Limba și literatura română din învățământul primar – Vasile Molan, Ed. <i>Miniped</i>, București, 2014 Programele școlare, în vigoare, pentru învățământul primar.</p>
<p>Profesori pentru învățământul preșcolar: <i>Curriculum pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6/7ani - 2008</i></p>
<p>Arte: <i>Metodica educației muzicale</i>, Vasile Vasile, Ed. muzicală, București, 2004; <i>Educația vizuală de bază. Sinteze</i>, Șuşală, I., Petre, Gh., Editura <i>Star Tipp</i>, Slobozia, 2003</p>
<p>Religie: <i>Educația religioasă. Repere teoretice și metodice</i>, C. CUCOȘ, Ed. <i>Polirom</i>, Iași, 2009</p>
<p>Informatică și T.I.C.: <i>Didactica informaticii</i>, Mihaela Suditu, Luminița Rîpeanu (coordonatori), Ed. <i>KARTA-GRAPHIC</i>, 2011; <i>Ghid de evaluare - Informatică și Tehnologia informației</i>, Rodica Pinte, Nicoleta Lițoiu, SNEE, Ed. <i>ARAMIS</i>, București, 2001</p>
<p>Educație fizică și sport: <i>Teoria și metodica educației fizice și a sportului</i>, Gh. Cârstea, Ed. <i>Polirom</i>, Iași, 1993</p>

Domenii de studii din IPT:

Didactica disciplinelor tehnice*, C.Nițurcă, I. Stanciu, Ed. *Performantica*, 2006; *** Ghiduri metodologice pentru aplicarea programelor școlare pentru aria curriculară *Tehnologii

Activități extrașcolare:

Indrumar de dirigentie. Auxiliar pentru orele de consiliere si orientare Autor(i): Mirela-Florentina Comșa, Maria Puia Editura: Niculescu, 2007

Consiliere educațională- ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere, Băban, A. , Editura Psinet, Cluj-Napoca, 2001

Viitorul începe azi – consiliere și orientare școlară, Chirilă M., Editura Taida, 2013

Consiliere psihopedagogică, logopedie, învățământ special:

1. Băban, A. (2001) - Consiliere educațională. Ed. Imprimeria Ardealul, Cluj Napoca

2. Gherguț, A (2005) - Sinteze de psihopedagogie specială - Ghid pentru concursuri și examene de obținere a gradelor didactice, Ed. Polirom, Iași