



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

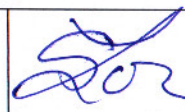

GRILA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2020
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
Perioada: 01.09.2014 - 31.08.2019

NUMELE SI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

| Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Dâmbovița din 06.03.2020 | |
|---|---|
| Inspector școlar general ISJ Dâmbovița Prof. Sorin ION |  |
| Președinte Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița Prof. Emil POAMĂ |  |
| Președinte Sindicatul Învățământului "Spiru Haret" DB Prof. Haralambie RIZA |  |

| Nr. crt. | Criteriile generale/ subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj Consiliu consultativ | Punctaj Comisie județeană | Punctaj Comisie contestații |
|----------|--|---------------|----------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 90 | | | | |
| | a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul | 10 | | | | |

elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului

a.1. Progresul preșcolarilor raportat la evaluarea inițială, la domeniile Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii și Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii (Maximum 10 p):

- **a.1.1 Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii – maximum 5 puncte**
- Progres pentru 70 % - 100% din nr. preșcolarilor 1,00 p/an x 5 ani = 5 puncte
- Progres pentru 40 % - 69,99% din nr. preșcolarilor 0,70 p/ an x 5 ani = 3,5 puncte
- Progres pentru 10% - 39,99% din nr. preșcolarilor 0,40 p/ an x 5 ani = 2 puncte
- **a.1.2 Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii – maximum 5 puncte**
- Progres pentru 70 % - 100% din nr. preșcolarilor 1,00 p/an x 5 ani = 5 puncte
- Progres pentru 40 % - 69,99% din nr. preșcolarilor 0,70 p/ an x 5 ani = 3,5 puncte
- Progres pentru 10% - 39,99% din nr. preșcolarilor 0,40 p/ an x 5 ani = 2 puncte

Documente justificative: *centralizator evaluare inițială și evaluare finală, raport pentru fiecare an din perioada evaluată din care să reiasă progresul înregistrat și adeverință din care să rezulte progresul copiilor la grupă pentru fiecare an din perioada evaluată, eliberată de director, pe baza datelor statistice de la nivelul*

| | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|
| <p><i>unității de învățământ; (la domeniile Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii și Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii)</i></p> | | | | | |
| <p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) 2,4 p / an x 5 ani = 12 puncte (pentru rezultatele obținute în pregătirea elevilor care se încadrează în cel puțin una dintre categoriile dezavantajate menționate)</p> <p>Notă: Se acordă punctaj numai pentru preșcolarii din grupele la care a fost încadrat cadrul didactic.</p> <p>Documente justificative: copii diplome „conform cu originalul”, cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit elevul / alte documente relevante pentru pregătirea elevilor din categorii dezavantajate însoțite de adeverință din care să rezulte: numele cadrului didactic care a pregătit elevul, tipul de rezultat și categoria dezavantajată din care face parte</p> | 12 | | | | |
| <p>c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.C. la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative (Maximum 10 puncte)</p> <p>c.1.inițiere – 10 p 2,00 p/an x 5 ani = 10 p c.2.aplicare – 10 p 2,00 p/an x 5 ani = 10 p</p> <p>Documente justificative: adeverințe din care să rezulte inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu</p> | 10 | | | | |

| | | | | |
|--|----|--|--|--|
| <p><i>finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.C. la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</i></p> | | | | |
| <p>d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/M.E.C. și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> <p>PREMIU: Faza internațională, națională, județeană/ interjudețeană</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premiul I - 7 p (1,4 p/an) - Premiul II - 6 p (1,2 p/an) - Premiul III - 5 p (1 p/an) - Premiul special/mențiuni - 4 p (0,8 p /an) <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 7 p. Documente justificative: copii diplome „conform cu originalul”, cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit elevul (în cazul în care pe diplomă nu este precizat numele profesorului coordonator, este necesară certificarea de către directorul unității de învățământ).</p> | 7 | | | |
| <p>e) Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</p> <p><u>e.1. rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență</u>, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie</p> | 10 | | | |

| | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|
| <p>certIFICATE de inspectorul de specialitate/ organizația coordonatoare – 10 p(2 p/an x 5 ani = 10 p)</p> <p style="text-align: center;">ȘI/SAU</p> <p>e.2. rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională – 10 p (2 p/an x 5 ani = 10 p)</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e1: documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență; • e2: documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute, certificate de directorul unității de învățământ și avizate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională: <ul style="list-style-type: none"> ➤ PIP avizat de directorul unității de învățământ și avizat de director CJRAE, din care să reiasă rezultatele obținute, progresul elevului; ➤ copii diplome „conform cu originalul” avizate de director ul CJRAE | | | | | |
| <p>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/M.E.C. (Maximum 8 puncte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • președinte/ vicepreședinte/secretar al comisiei de organizare/ evaluare - 3 p/ activitate • membru al comisiei de organizare a olimpiadei/concursului – 2 p/ activitate • evaluator – 2 p/ activitate • asistent - 1 p/ activitate <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 8 p.</p> <p>Documente justificative: adevăruri eliberate de Inspectoratul Școlar sau școala organizatoare/ copie decizie „conform cu originalul” de constituire a comisiei</p> | 8 | | | | |
| <p>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolariilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială</p> <p>g.1. implicarea în activitate de <u>tratare diferențiată</u> la grupele combinate – 1,2 p/an</p> <p>g.2 . implicarea în activitate de <u>tratare diferențiată</u> la clasele din alternativele educaționale –</p> | 12 | | | | |

| | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|
| <p>2,4 p/an g.3. implicarea în implementarea activităților de învățare remedială – 2,4 p/an</p> <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 12p. Documente justificative: <i>adeverințe și/sau alte documente justificative „conform cu originalul” din care să reiasă implicarea în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan /alternative/educație remedială</i></p> | | | | | |
| <p>h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domeniul precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului "A doua șansă"</p> <p>h.1. proiecte educaționale inovatoare recunoscute și aprobate la nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • internațional – 10 p • național – 8 p • interjudețean – 6 p • județean – 4 p • local – 2 p <p>h.2. implicarea în implementarea programului "Școala după școală" <u>ca activitate neremunerată</u> sau „A doua șansă” – 10 p</p> <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10 p. Documente justificative: <i>adeverință și/sau alte documente justificative „conform cu originalul” din care să reiasă domeniul și denumirea proiectului implementat, nivelul la care a fost aprobat (local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional și implicarea cadrului didactic în implementare; adeverință din care să reiasă implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate neremunerată sau „A doua șansă”</i></p> | 10 | | | | |
| <p>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E.C., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu</p> | 11 | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|-----------|--|--|--|--|
| | predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* | | | | | |
| i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate M.E.C. Documente justificative: copie „conform cu originalul” pentru fiecare lucrare | 9 | | | | |
| i.2) | Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 Documente justificative: copie „conform cu originalul” pentru fiecare manual școlar | 9 | | | | |
| i.3) | Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale Documente justificative: copie „conform cu originalul” pentru fiecare manual școlar tradus | 6 | | | | |
| i.4) | Elaborarea de auxiliare curriculare Documente justificative: : copie „conform cu originalul” pentru fiecare auxiliar curricular; documente din care să reiasă că auxiliarele curriculare pentru disciplinele de studiu au fost oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. | 8 | | | | |
| i.5) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ Documente justificative: adeverință din care să reiasă publicarea unei resurse educaționale în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ | 4 | | | | |
| 2. | Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional | 40 | | | | |
| | a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, | 5 | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național</p> <ul style="list-style-type: none"> • programe școlare – 5 p • regulamente – 3 p • metodologii – 3 p • proceduri – 3 p • studii/cercetări în domeniu – 3 p <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p</p> <p>Documente justificative: adeverință eliberată de MEC sau copii certificate "conform cu originalul" de pe documentele elaborate la nivel național, cu menționarea numelui cadrului didactic</p> | | | | | |
| <p>b) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local</p> <ul style="list-style-type: none"> • programe școlare – 2p / programă • proceduri – 1 p / procedură • studii/cercetări în domeniu – 1 p / studiu <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 2 p</p> <p>Documente justificative: adeverință eliberată de ISJ/directorul unității de învățământ sau copii certificate "conform cu originalul" de pe documentele elaborate la nivel județean/local, cu menționarea numelui cadrului didactic</p> | 2 | | | | |
| <p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</p> <p>c.1.elaborarea /participarea la elaborare de îndrumătoare /ghiduri metodice avizate de M.E.C. – 2,5 p/îndrumător sau ghid metodic</p> <p>c.2. elaborarea/participarea la elaborare suport de curs acreditat pentru oferte de formare avizate de M.E.C. – 3 p/ suport de curs</p> <p>c.3. elaborarea/ participarea la elaborare suport de curs pentru oferte de formare avizate de M.E.C.– 2 p/ suport de curs</p> <p>c.4. elaborarea/ participarea la elaborare de articole în reviste/ publicații de specialitate – 1 p/ articol /publicație de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</p> | 5 | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p.</p> <p>Documente justificative: copii „conform cu originalul” de pe ghid, articol, adeverințe pentru certificarea elaborării suportului de curs avizat de MEC/ ISJ</p> | | | | | |
| <p>d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.C.</p> <p>d.1.realizarea/ participarea la realizare de softuri educaționale în specialitate, avizate de Ministerul Educației Naționale –4 p/soft</p> <p>d.2. realizarea/ participarea la realizare de platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale – 4 p/ platformă e-learning</p> <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 4 p.</p> <p>Documente justificative: adeverințe și alte documente justificative „conform cu originalul”</p> | 4 | | | | |
| <p>e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)</p> <p>e.1.activitate de formator în formarea continuă în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – 1 p/curs de formare/an activitate de mentorat în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – 1p/ an</p> <p>e.2. activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – 1 p /activitate</p> <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 5 p.</p> <p>Documente justificative: adeverințe și / sau alte documente justificative „conform cu originalul”</p> | 5 | | | | |
| <p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de</p> | 4 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p> <p>Activitatea de membru în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comisii de etică – 2p • comisii paritare/de dialog social – 2p • comisii de evaluare și asigurare a calității în educație – 2p • comisii de sănătate și securitate în muncă – 2p • comisii PSI și situații de urgență – 2p • activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean – 2 p • activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar – 2p • asociații profesionale ale cadrelor didactice la nivel local /județean /național/ - 2p <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 4 p</p> <p>Documente justificative: <i>adeverințe / copii decizii „conform cu originalul”</i></p> | | | | | |
| <p>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodist ISJ – 4p • membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar/consiliul consultativ al ISJ Dâmbovița – 4p • coordonator de cerc pedagogic – 4p | 4 | | | | |

| | | | | | |
|---|----|--|--|--|--|
| <p>Documente justificative: adeverințe eliberate de ISJ Dâmbovița</p> | | | | | |
| <p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea M.E.C., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E.C., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional</p> <p>Activitate de membru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative – 10 p • în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale (delegat MEC) – 10 p • în calitate de evaluator manuale școlare – 10 p • în calitate de evaluator auxiliare didactice - 8 p • în calitate de evaluator mijloace de învățământ – 8p • în calitate de evaluator de resurse educaționale deschise – 8 p • în calitate de evaluator portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional – 8p <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 10p.</p> <p>Documente justificative: adeverințe / copie decizie „conform cu originalul”</p> | 10 | | | | |
| <p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</p> <p>i.1. participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivel zonal/județean – 0,50 p/participare • la nivel național – 0,75 p/participare | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> la nivel internațional – 1 p/participare i.2. cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional – 1 p/curs Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 1 p Documente justificative: adeverințe / certificate „conform cu originalul” / diplome „conform cu originalul” | | | | | |
| 3. | Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | 15 | | | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională <ul style="list-style-type: none"> membu în echipa de management a proiectului/ coordonator program formare - 5p membu în echipa implementare a proiectului/ membru în echipa de implementare a programului de formare (formator, responsabil de program) -3p Documente justificative: adeverințe și/sau alte documente „conform cu originalul” | 5 | | | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională <ul style="list-style-type: none"> 2 p/ proiect /program acreditat MEN 1p /program avizat MEN <i>Punctajele pentru se pot cumula, în limită maximă de 3 puncte.</i> Documente justificative: adeverințe și/sau alte documente „conform cu originalul” | 3 | | | | |
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională*** | 5 | | | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte | 5 | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|--|
| | <p>b1.1. Coordonare/ membru al echipei de management a proiectului (Maximum 5 puncte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivel internațional – 5 p • la nivel național – 4,5 p • la nivel interjudețean – 4,5 p • la nivel județean – 4 p • la nivel local – 3,5 p <p>b1.2. Membru al echipei de implementare a proiectelor (Maximum 3 puncte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivel internațional – 4 p • la nivel național – 3,5 p • la nivel interjudețean – 3,5 p • la nivel județean – 3 p • la nivel local – 2,5 p <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limită maximă de 5 puncte. Documente justificative: adevărinite eliberate de instituția implicată și /sau alte documente justificative „conform cu originalul”</p> | | | | | |
| b.2) | <p>Participare la proiecte</p> <p>participare în proiecte din categoria menționată (Maximum 3 puncte);</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivel internațional – 3 p • la nivel național – 2,5 p • la nivel interjudețean – 2,5 p • la nivel județean – 2 p • la nivel local – 1,5 p <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limită maximă de 3 puncte. Documente justificative: adevărinite eliberate de instituția implicată și /sau alte documente justificative „conform cu originalul”</p> | 3 | | | | |
| c) | <p>Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>c.1. activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară – 2 p</p> <p>c.2. îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare</p> | 3 | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| | <p>/modelare /robotică – 1 p</p> <p>c.3. performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive – 2 p</p> <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 3 p</p> <p>Documente justificative: adeverințe, copii diplome „conform cu originalul” cu menționarea numelui cadrului didactic îndrumător de formațiuni/ansambluri etc.</p> | | | | | |
| | <p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <ul style="list-style-type: none"> • inițiere – 1,50 p /schimb/ rețea / proiect • organizare – 1 p /schimb/ rețea / proiect • participare – 0,50 p /schimb/ rețea / proiect <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 2 p</p> <p>Documente justificative: adeverință eliberată de instituția implicată în schimbul de experiență și / sau alte documente justificative „conform cu originalul”</p> | 2 | | | | |
| 4 | <p>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</p> | 5 | | | | |
| | <p>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> • inițiere – 1,50 p /schimb/ rețea / proiect • organizare – 1 p /schimb/ rețea / proiect • participare – 0,50 p /schimb/ rețea / proiect <p>Notă: punctajele se pot cumula, în limita maximă de 2 p</p> <p>Documente justificative: adeverință eliberată de instituția implicată în schimbul de experiență și / sau alte documente justificative „conform cu originalul”</p> | 2 | | | | |
| | <p>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre</p> | 2 | | | | |

| | | | | | |
|---|-----|-----------------------|----------------------------------|---|--|
| <p>didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p>b.1. dotarea spațiilor unității de învățământ – 2 p</p> <p>b.2. mijloace de învățământ și alte resurse educaționale – 2 p</p> <p>Documente justificative: <i>adeverință /documente justificative certificate de directorul unității de învățământ din care să reiasă adecvarea la nevoile comunității școlare și la țintele de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</i></p> | | | | | |
| <p>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</p> <p>c.1. activitatea în comisii și consilii la nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • național – 1 p • județean – 1 p • local – 0,75 p • unitate/ instituție – 0,50 p <p>c.2. realizarea de parteneriate instituționale – 0,5 p/parteneriat</p> <p>Notă: <i>pentru comisiile/consiliile la nivel național și județean se anexează copia documentului emis de MEN/ISJ Dâmbovița, certificată "conform cu originalul".</i></p> <p>Documente justificative: <i>adeverință și / sau documente justificative certificate de directorul unității de învățământ, copia documentului emis de MEN/ISJ Dâmbovița, certificată "conform cu originalul" în cazul comisiilor/consiliilor la nivel național și județean; copie acord de parteneriat „conform cu originalul” și document din care să reiasă implicarea cadrului didactic în realizarea parteneriatului adecvat la nevoile comunității școlare și la țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.</i></p> | 1 | | | | |
| <p>PUNCTAJ TOTAL</p> | 150 | | | | |
| | | Semnătură candidat | Semnătură inspector școlar | Semnătură președinte comisie de evaluare | Semnătură președinte comisie de contestații |
| | | | | | |

- * La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.
- ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

NOTĂ (extras din **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, Sesiunea 2020**)

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/biblioraft.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (Anexa nr. 1 la procedură);
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul, conform precizărilor din cadrul fișei de evaluare, menționate la fiecare criteriu. Pentru personalul de conducere documentele se certifică „conform cu originalul” de către directorul adjunct sau, după caz, de către un membru al consiliului de administrație al unității de învățământ, desemnat în acest sens de către consiliul de administrație.

Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina _____/ personal didactic de conducere/îndrumare și control).

(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor și să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.