

NR. 5548 /09.05.2023

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PERSONALUL DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
SESIUNEA 2023**

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

PERIOADA EVALUATĂ: _____

	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia de evaluare	Punctaj Comisia de contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	45p				
	a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ(<i>adeverință unitate de învățământ</i>)	4p				

a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu(<i>adeverință unitate de învățământ</i>)	1				
a2. elevi transferați(<i>copie acte transfer și adeverință școală din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți de candidat</i>)	1				
a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale(<i>acte doveditoare de la federații și adeverință școală din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți de candidat</i>)	2				
b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță(<i>adeverință justificativă unitate de învățământ</i>)	5p				
selecția sportivilor cu calități deosebite(<i>adeverință unitate de învățământ</i>)	1				
pregătirea sportivilor cu calități deosebite(<i>adeverință justificativă unitate de învățământ</i>)	1				
promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/ echipe seniori (<i>adeverință federații/cluburi și adeverință unitate de învățământ din care să reiasă că sportivii au fost pregătiți de candidat</i>)	3				
c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale(<i>se depune copie a diplomei obținute din care să reiasă și numele candidatului; în cazul în care numele candidatului nu este menționat pe diplomă se depune adeverință din partea conducerii unității de învățământ din care sa rezulte că elevul a fost îndrumat de către candidat;dacă nu există diplomele se depun adeverințe de la federațiile de specialitate vizate și de conducerea unității de învățământ</i>)	15p				
c1. Competiții internaționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	4p/3p/2p/1p				
c2. Competiții naționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	3p/2p/1p/0,5p				
c3. Competiții municipale oficiale - locurile I/II/III*	2p/1p/0,5p				
d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate** (<i>adeverință/decizie justificativă de la organizator</i>)	10				

- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare**	0,5p				
- membru în comisia de organizare a etapei județene**	0,25p				
- membru în comisia de organizare a etapei naționale**	1p				
- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale**	2p				
e. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora (<i>adeverință justificativă eliberată de școală/procese verbale sau rapoarte de la inspecțiile de specialitate</i>)	1				
f. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor- antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice** <i>adeverință/decizie justificativă de la organizator</i>)	5				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean**	0,5p				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal**	0,75p				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național**	1p				
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional**	1,5p				
- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/competițiile județene și interjudețene**	0,25p				
- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale**	1p				
- pregătirea loturilor naționale/ olimpice	2p				
g. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă , educație olimpică educație pentru sănătate, educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS, federațiile de specialitate, DJST/DSTMB (<i>adeverință de la organizatorul proiectului</i>)	3				

	<p>h. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de M.E., la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate(<i>copie copertă și caseta tehnică; (adeverință eliberată de ME/inspectoratul școlar; adeverință semnată de responsabil gestionare platformă RED sau export din platformă)</i>)</p>	2				
2.	Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/management educațional	45				
	<p>a. Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean(<i>copie document justificativ sau adeverință justificativă eliberată de ME/inspectoratul școlar/copie fișă avizare opțional și programa pentru opțional avizată</i>)</p>	3				
	- programe școlare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri (1p x nr. regulamente/metodologii/îndrumătoare/ghiduri)					
	- elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs (0,25p. x nr. programe)					
	<p>b. Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN(1p x nr. materiale) (<i>adeverință eliberată de CCD, CNPEE etc./copie copertă și caseta tehnică/copie suport de curs avizat de inspectoratul școlar sau ME/ copie fișă avizare opțional și programă avizată</i>)</p>	3				
	<p>c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare carerăspund cerinței)</p>	4				

- activitate de formator(<i>adeverință eliberată de ME-CNPEE/ centre de formare continuă acreditate de ME</i>)	1p/curs				
- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean(<i>adeverință eliberată de inspectorat sau de unitatea de învățământ organizatoare și vizată de inspectorul de specialitate</i>)	0,25p/activitate				
d. Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar(<i>adeverință care atestă calitatea de lider sindical/ decizie de constituire a comisiei/adeverință justificativă eliberată de școală</i>)	5				
-activitate în cadrul comisiilor	0,5p/activitate				
-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național	0,5/1/1,5p				
e. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar , coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general	10				
- activitate ca metodist	2px an				
- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar	1px an				
- coordonator de cerc pedagogic	1px an				

	<p>f. Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative (<i>adeverință eliberată de ME /inspectoratul școlar</i>)</p>	8				
	- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ	0,5p/activitate				
	-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate	1p/activitate				
	-activitate de evaluator de manuale școlare	1p/manual				
	<p>g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (<i>diplome, adeverinte, certificate eliberate de către organizatorii manifestării/activității/ cursului</i>)</p>	12				
	- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale	1p/1,5p/2p/2,5 p/ comunicare				
	-cursuri fără credite/cu credite	0,5/1p x nr. cursuri				
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională (20p				
	a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (1p/1p,1p) (<i>copii decizii/ contracte/ diplome/ adeverințe</i>)	5p				

	b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR, MTS, federațiile de specialitate, DJST, DSTMB (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte <i>certificate cu adeverințe/certificate eliberate de parteneri/organizatorii nominalizați mai sus și de organizațiile sindicale</i>)	5p				
	c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale Ministerul Educației, MS,C.O.S.R. <i>(adeverințe eliberate de organizatori)</i>	5p (1p/activitate)				
	d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare <i>(copii contracte sau diplome/adeverințe)</i>	5p (1p/activitat)				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40p				
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	20*				
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>(copie contract finanțare și decizie emisă de unitate de învățământ cu echipa de proiect: scriere și implementare)</i>	15				
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>(copie decizie sau adeverință eliberată de unitate de învățământ și copie proiect)</i>	5				
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>(copie decizie sau adeverință eliberată de școală și copie proiect)</i>	5				
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>(copie contract sponsorizare/adeverință eliberată de unitate de învățământ)</i>	10				

	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. <i>(adeverință eliberată, după caz, de unitate de învățământ, inspectorat, ME)</i>	10				
	TOTAL	150				
	Semnătură candidat	Semnătură inspector școlar	Semnătură președinte comisie de evaluare	Semnătură președinte comisie de contestații		

NOTĂ:

- * = se înmulțește cu numărul de premii obținute ;
- **= se înmulțește cu numărul de comisii

NOTĂ (extras din **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradăției de merit personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, Sesiunea 2023**)

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/ biblioraft.

1. Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-țip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;

- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina _____/ personal didactic de conducere/îndrumare și control).
- 3.** Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, la îndosărirea documentelor justificative și paginția din opusul întocmit, în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/ olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Coloana *Punctaj autoevaluare*, din fișa de (auto)evaluare, se completează de către candidat cu menționarea punctajelor aferente criteriilor și subcriteriilor și al punctajului total. Candidatul semnează fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.