

Nr.10466/13.07.2022

Anexa 3 la Procedura ISJ nr. 168/19.06.2018

Reprezentant legal ISJ Dâmbovița,
Inspector școlar general
Prof. Nicolaescu Ileana Cătălina



ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Partener 1

în cadrul proiectului POCU/665/6/23/134581 cu titlul “ O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor”, anunță scoaterea la concurs a **4 posturi de expert** pe perioada aferentă implementării activităților corespunzătoare acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității sistemului de învățământ de la nivelul județelor Maramureș și Dâmbovița de a reintegra persoanele care au părăsit școala prematur, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care să dobândească calificările necesare pentru ocuparea unui post pe piața muncii.

Lider de parteneriat/Beneficiar: CJRAE Maramureș

Partener 1 : Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Partenerii asociați sunt:

Liceul Tehnologic Băleni

Școala Gimnazială Corbii Mari

Scoala Gimnazială Ulmi

Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Târgoviște

Scoala Gimnaziala "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște

Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște

Liceul Tehnologic Petrol Moreni

Școala Gimnazială Iedera de Jos

Școala Gimnazială I.L. Caragiale

DURATA PROIECTULUI este de 33 de luni (31 martie 2021 – 31 decembrie 2023)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 9.519.582,44 LEI

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului “ **O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor**” cod SMIS 2014+: 134581, din Cererea de finanțare, Partenerul 21- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A3.1. Organizarea programului ADS la nivel primar. A.3.2.. Livrarea programului ADS scolile partenere A4.1.Promovarea programului ADS si a masurilor commplementare	- 1 Coordonator județean ADS primar.	15 luni	42h/luna
2.	A3.2. Livrarea programului ADS scolile partenere	- 3 cadre didactice ADS secundar/ stagiu practica (profesori specializarea mecanică)	6 luni, cu posibilitate de prelungire la constituirea unei noi grupe sau continuarea grupei constituite pentru absolvire stagiu ppractica în Programul ADS	Conform grupei ADS stagiu practica constituite (conform planului cadru)

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Coordonator județean program ADS primar – 1 post

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
1 Coordonator județean program ADS primar	Educație solicitată : Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Cursuri management și IT
	Experiență solicitată : Min. 5 ani experiență în învățământul preuniversitar – nivel primar Experiența în susținerea programelor ADS/programe similare vizând măsurile de prevenire a abandonului școlar/de integrare/reintegrare școlară/sau activități organizate cu persoane aparținând grupurilor vulnerabile (minorități/persoane din rural/din comunități sărace/persoane din familii monoparentale etc.)
	Atribuții: <ul style="list-style-type: none"> • Coordonează/sprijină/asigură, după caz, realizarea sarcinilor aferente activităților cod 3.1, A3.2, coordonând activitatea celorlalți experți implicați și asigurarea unui cadru unitar și coerent pentru organizarea și derularea programului ADS la nivel primar în școlile selectate din județul Dâmbovița; • Sprijină promovarea programului „A doua șansă” cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii care nu și-au finalizat educația obligatorie (A4); • Asigură organizarea programului ADS la nivel primar în județul Dâmbovița în școlile selectate; • Asigură derularea și livrarea programului ADS la nivel primar în județul Dâmbovița în școlile selectate, incluzând și fără a se limita la: planificare, derulare, monitorizare, evaluare, raportare; • Întocmește registrele de prezență a participanților și colectează orice alte documente necesare de la aceștia pentru raportarea grupului țintă, colaborând în acest sens cu Coordonatorul GDPR și grup țintă; • Asigură în mod direct coordonarea cadrelor didactice ADS primar în județul Dâmbovița în școlile selectate, incluzând și fără a se limita la: organizarea cadrelor didactice, monitorizarea activității și a rezultatelor obținute, evaluarea activității și a rezultatelor obținute, raportarea activității și a rezultatelor obținute; • Execută orice alte atribuții necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului în limitele respectării temelului legal. • Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului intern; • Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărirea activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de proiectare a activității;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitată.

g) **Constituie avantaje:**

- experiență anterioară în mln. 1 proiect cu finanțare europeană nerambursabilă;
- experiență dovedită în activități ADS

h) **Abilități:**

- abilitățile sociale - empatie, comunicare interpersonală, capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență
- coaching, identificare probleme țintă, suport pentru învățare, feedback
- abilități de comunicare verbală
- competența morală
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză
- abilități de negociere
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- capacitate de decizie și asumarea responsabilității
- competențe de a lucra în echipă
- atitudine pozitivă
- competențe digitale

2. **Denumire expert:** Cadru didactic ADS stagiul practica

b) Număr posturi vacante: 3 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni, cu posibilitate de prelungire la constituirea unei noi grupe sau continuarea grupei constituite pentru absolvirea stagiului practica în Programul ADS

d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

- Asigura realizarea sarcinilor privind organizarea și furnizarea stagiilor de pregătire practică pentru persoanele din grupul țintă, conform sub-activităților cod A3.1, A3.2;
- Sprijină procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul țintă pentru înscrierea, parcurgerea și certificarea în urma parcurgerii stagiului de pregătire practică;
- Sprijină organizarea claselor de elevi pentru stagiile de pregătire practică;
- Asigură în mod direct livrarea stagiului de pregătire practică în unitatea/unitățile de învățământ alocate, conform metodologiei;
- Asigură întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect, de la înscrierea persoanelor la stagiul de pregătire practică;
- Asigură evaluarea cursanților, conform Metodologiei;

- Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la situația persoanelor din grupul țintă și parcursul școlar al acestora, la solicitarea superiorilor; • Sprijină raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR și grup țintă, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă; • Executa alte atribuții necesare alocate de către managerul de proiect, pentru realizarea obiectivelor postului în limitele respectării temeiului legal. • Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern; • Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
3 Cadre didactice ADS stagiu practica 232001 profesor în învățământul profesional și de maistri	Educație solicitată : Studii superioare
	<p>Experiență solicitată : Peste 4 ani în domeniul educational și definitivat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigura realizarea sarcinilor privind organizarea și furnizarea stagiilor de pregătire practică pentru persoanele din grupul țintă, conform sub-activităților cod A3.1, A3.2; • Sprijină procesul de identificare și selecție/recrutare a persoanelor din grupul țintă pentru înscrierea, parcurgerea și certificarea în urma parcurgerii stagiului de pregătire practică, • Sprijină organizarea claselor de elevi pentru stagiile de pregătire practică; • Asigură în mod direct livrarea stagiului de pregătire practică în unitatea/unitățile de învățământ alocate/alocate, conform metodologiei; • Asigură întocmirea documentelor specifice activității derulate, atât a celor specifice solicitate de unitatea de învățământ cât și a documentelor de raportare necesare în proiect, de la înscrierea persoanelor la stagiul de pregătire practică; • Asigură evaluarea cursanților, conform Metodologiei; • Furnizează date, situații statistice (aplicare de chestionare, culegere de date specifice, întocmirea de rapoarte cu privire la situația persoanelor din grupul țintă și parcursul școlar al acestora, la solicitarea superiorilor; • Sprijină raportarea grupului țintă din proiect colaborând în acest sens cu responsabilii GDPR și grup țintă, pentru a furniza acestora documentele care atestă intrarea în proiect, respectiv calitatea persoanelor din grupul țintă; • Executa alte atribuții necesare alocate de către managerul de proiect, pentru realizarea obiectivelor postului în limitele respectării temeiului legal. • Respectă prevederile aplicabile ale legislației în vigoare, ale Contractului Colectiv de Munca și Regulamentului intern; • Respectă prevederile Sistemului de Management al Calității implementat de partener.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Cunostinte operare PC: Word, Excel dobândite la locul de munca sau prin cursuri de formare.

Experiența : Minim 3 ani experiență în domeniul profesional ce face obiectul modulului susținut. 3 ani

g) Constituie avantaj:

activitatea didactică desfășurată în unitățile de învățământ partener asociat.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon și poziția vizată ex. *Cadru didactic ADS TIC în cadrul proiect ID 134581*);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție)
- i) OPISUL dosarului cu indicație pentru paginile fiecărui document.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **28.07.2022, ora 16⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (80p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 13.07 – 28.07.2022, în zilele lucrătoare în intervalul programului de lucru.	Depunerea dosarelor
28.07.2022	Afișarea rezultatelor selecției
29.07.2022 până la ora 15	Depunerea eventualelor contestații
29.07.2022	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 13.07.2022, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro.

Întocmit,

Coordonator P1
Prof. Arjan Laurenția



Consilier juridic,
Jr. Dumitrescu Tudor



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partener în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr.

pentru proiectul "O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor"
cod SMIS 2014+: 134581,

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 în proiect,

postul vizat :

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLAȘĂRI ÎN ȚARĂ	
✓ Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
✓ Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, cu domiciliul în, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de **Expert ADS**, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului "*O șansă în plus la educație. o șansă pentru viitor*"- 134581, desfășurat de CJRAE MARAMUREȘ în parteneriat cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, în perioada:

De la	Până la
Februarie 2022	Decembrie 2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	