	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înscrierea, susținerea și promovarea examenului de bacalaureat în alt județ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Comisia de bacalaureat județeană	Cod: PO-CJB - 02	Pag. 1/8
		Exemplar nr.: 3

Nr. 98/17.05.2017 Registrul special proceduri


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind înscrierea, susținerea și promovarea examenului de bacalaureat în alt județ

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar, secretar CJ BAC	15.05.2017	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector școlar general adjunct	16.05.2017	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Comisia SCMI	16.05.2017	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general președinte Comisia Județeană	17.05.2017	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	22.05.2017
2.2.	Revizia I.2.			

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înscrierea, susținerea și promovarea examenului de bacalaureat în alt județ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Comisia de bacalaureat județeană	Cod: PO-CJB - 02	Pag. 2/8
		Exemplar nr.: 3

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Ion Sorin	17.05.2017	
3.2.	verificare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Istrate Gabriela	16.05.2017	
3.3.	avizare	3	Comisia SCMI	Membru	Dumitrescu Tudor	16.05.2017	
3.4.	aplicare	3	Comisia județeană de bacalaureat			17.05.2017	Difuzare electronică
3.5.	informare	3	Directorii unităților de învățământ liceal			22.05.2017	Postare pe site-ul ISJ


4. SCOPUL procedurii operaționale

Procedura operațională

- reglementează demersul comisiei județene privind acordarea aprobării speciale pentru susținerea, de către candidați din serii anterioare, a examenului de bacalaureat la o unitate de învățământ din alt județ decât unitatea de învățământ absolvită
- reglementează activitatea unităților de învățământ privind acordarea avizului pentru susținerea, de către candidați din serii anterioare, a examenului de bacalaureat la o unitate de învățământ din alt județ decât unitatea de învățământ absolvită
- reglementează activitatea unităților de învățământ la care candidații din alt județ au susținut și promovat examenul național de bacalaureat privind întocmirea și eliberarea actelor de studii corespunzătoare

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

- Procedura se aplică de către comisia județeană desemnată prin decizie a inspectorului școlar general și de unitățile de învățământ la care candidatul a absolvit liceul, respectiv de unitățile de învățământ stabilite de comisia județeană pentru susținerea probelor de către candidații care au absolvit în alte județe și în prezent au domiciliul în județul Dâmbovița.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înscrierea, susținerea și promovarea examenului de bacalaureat în alt județ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Comisia de bacalaureat județeană	Cod: PO-CJB - 02	Pag. 3/8
		Exemplar nr.: 3


6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/31.08.2010, cu modificările ulterioare, valabilă în anul școlar 2016-2017;
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5070/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2017;
- Calendarul Examenului de bacalaureat național în anul școlar 2016-2017;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 3844/2016;
- Standardele de management și control intern aprobate prin OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, nr. 8143/29.09.2015, revizuit (nr. 8704/07.09.2016, aprobat prin Decizia nr. 1373/07.09.2016);
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înscrierea, susținerea și promovarea examenului de bacalaureat în alt județ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Comisia de bacalaureat județeană	Cod: PO-CJB - 02	Pag. 4/8
		Exemplar nr.: 3

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	C.J.B.	Comisia de bacalaureat județeană
7.	U.Î	Unitate de învățământ
8.	C.E.	Centre de examen

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Absolvenții învățământului de stat și/sau particular autorizat/acreditat, din serii anterioare, în situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționată ca atare în buletinul/cartea de identitate pot susține, în baza unei aprobări speciale, examenul de bacalaureat la o unitate similară de învățământ acreditată cu sediul în alt județ, stabilită de inspectoratul școlar al județului respectiv. Aprobarea specială se acordă, în cazuri bine justificate, de către cele două inspectorate școlare, cu avizul celor două unități de învățământ implicate, în baza situației școlare transmise de către unitatea de învățământ absolvită.


8.2 Candidatul se adresează, în scris, unității de învățământ la care a absolvit, precum și celor două inspectorate școlare.

8.3. În baza avizului și a documentelor eliberate de unitatea de învățământ la care a absolvit și a verificării documentelor care atestă schimbarea domiciliului, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița acordă aprobări speciale, după cum urmează:

- pentru candidații care au absolvit liceul în județul Dâmbovița și solicită înscrierea la o unitate de învățământ din județul în care are în prezent domiciliul; în acest caz, Comisia de bacalaureat județeană transmite aprobarea și inspectoratului școlar din județul respectiv;

- pentru candidații care au absolvit liceul în alt județ, au în prezent domiciliul/reședința în județul Dâmbovița și solicită înscrierea la o unitate de învățământ din județul Dâmbovița; în acest caz, Comisia de bacalaureat județeană solicită aprobarea inspectoratului școlar din județul respectiv și stabilește unitatea de învățământ la care candidatul va susține probele.

8.4. Actele de studii se eliberează de către unitățile de învățământ la care absolvenții au susținut și promovat examenul de bacalaureat întocmesc și eliberează actele de studii corespunzătoare.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înscrierea, susținerea și promovarea examenului de bacalaureat în alt județ	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Comisia de bacalaureat județeană	Cod: PO-CJB - 02	Pag. 5/8
		Exemplar nr.: 3

9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Membrii comisiei de bacalaureat județene și unitățile de învățământ implicate răspund de aplicarea prevederilor prezentei proceduri.

10. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, ANEXE

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Dâmbovița și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

ANEXĂ (Model cerere aprobare)

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul, _____, posesor al CI Seria _____, Nr. _____, cu domiciliul în _____, absolvent al _____, promoția _____, vă rog să aprobați înscrierea la examenul de bacalaureat național, sesiunea _____ 2017, în județul _____-, din următoarele motive _____.

Anexez următoarele documente:

- Copie CI, copie certificat naștere și certificat de căsătorie, după caz;
- Adeverință studii efectuate și situația examenelor promovate (dacă este cazul), eliberată de unitatea de învățământ la care am absolvit;
- Copie foaia matricolă;
- Avizul unității de învățământ la care am absolvit.

Data:

Semnătura