



NR. 9997/01.09/2017

NR. 354/01.09/2017

PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat între:

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, cu sediul în București, strada General Berthelot 28-30, Sector 1, cod 010168, București, CIF 13729380, reprezentat legal de domnul Liviu Marian Pop, în calitate de ministru

și

ASOCIAȚIA „CENTRUL *STEP BY STEP* PENTRU EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ”, cu sediul în București, str. Gh. Dem Teodorescu, nr. 16 bis, sector 3, CIF 10405052, înregistrată în Registrul Național, partea A Asociații cu nr. 57/01.11.1998, reprezentată prin Viorel Nicolescu, în calitate de Președinte,

I Scopul și obiectivele protocolului

Art. 1 Precizarea cadrului instituțional și juridic pentru funcționarea, dezvoltarea și diversificarea inițiativelor de învățământ alternativ *Step by Step*.

Art. 2 Prin prezentul protocol de colaborare se urmărește:

- a) înființarea, organizarea și asigurarea funcționalității grupelor/claselor/structurilor/unităților de învățământ alternativ *Step by Step*;
- b) asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților de școlarizare (educație antepreșcolară, învățământ preșcolar, primar și gimnazial);
- c) formarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar, angajat în cadrul alternativei *Step by Step*.

II Grupul țintă:

Art. 3 Prezentul protocol are ca și grup țintă:

- a) copiii/elevii școlarizați în cadrul grupelor/claselor/structurilor/unităților de învățământ alternativ *Step by Step*;
- b) părinții/apartinătorii legali ai copiilor/elevilor școlarizați în cadrul grupelor/claselor/structurilor/unităților de învățământ alternativ *Step by Step*;
- c) clasele/grupele/centrele de pedagogie curativă;



d) cadrele didactice care își desfășoară activitatea în cadrul alternativei educaționale *Step by Step*.

III Rezultatele preconizate

Art. 4 Rezultatele preconizate de prezentul protocol sunt:

- a) proiectarea curriculară, elaborarea standardelor de evaluare instituțională, specifice alternativei educaționale *Step by Step*;
- b) înființarea de grupe/clase/structuri/unități de învățământ alternativ *Step by Step* de stat și particulare
- c) colaborarea în vederea asigurării evaluării/monitorizării/îndrumării/controlului activității din domeniu, prin Inspectoratele Școlare Județene / Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv ARACIP, împreună cu experții CEDP pentru respectarea specificului alternativei.

IV Responsabilitățile părților

Art. 5 Ministerul Educației Naționale are următoarele drepturi și obligații:

- a). recunoaște alternativa educațională *Step by Step*, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ și "*Metodologia privind organizarea și funcționarea alternativei educaționale Step by Step în unitățile de educație timpurie - nivel antepreșcolar, unitățile de învățământ preșcolar și în unitățile de învățământ primar și gimnazial*" prezentată în Anexa, care face parte din prezentul protocol;
- b). aprobă, prin Inspectoratele Școlare Județene / Inspectoratul Școlar al Municipiului București, înființarea grupelor/claselor/structurilor/unităților de învățământ alternativ *Step by Step*, care au avizul Centrului *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională;
- c). asigură, prin Inspectoratele Școlare, încadrarea cu personal didactic a grupelor/claselor/structurilor/unităților de învățământ alternativ *Step by Step*, legal constituite în învățământul de stat, cu respectarea prevederilor OMEN nr.3618/27.04.1998;
- d). evaluează/monitorizează/îndrumă/controlează, direct și prin Inspectoratele Școlare Județene / Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv ARACIP, activitatea din domeniu, împreună cu experții Centrului *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională pentru respectarea specificului alternativei;
- e). aprobă curriculumul și standardele de evaluare.



Art. 6 Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională are următoarele drepturi și obligații:

- a). propune Ministerului Educației Naționale, respectiv Inspectoratelor Școlare Județene/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București, înființarea grupelor/claselor/structurilor/unităților de învățământ alternativ *Step by Step*, cu avizul Comisiei Naționale a Alternativelor Educaționale;
- b). participă, în cadrul comisiilor de specialitate ale Ministerului Educației Naționale, la proiectarea curriculară, la elaborarea regulamentelor și metodologiilor specifice alternativei;
- c). participă, prin reprezentanți săi, la activitățile de evaluare/monitorizare/îndrumare metodologică/instituțională a cadrelor didactice/echipei manageriale, organizate de Ministerul Educației Naționale și de Inspectoratele Școlare Județene / Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- d). asigură formarea continuă a personalului prin cursuri/module de formare în alternativa *Step by Step*;
- e). avizează/reavizează, în baza unor criterii aprobate de Comisia Națională a Alternativelor Educaționale, personalul didactic și didactic auxiliar care a absolvit cursuri/module de formare în specificul alternativei educaționale și care urmează să participe la activități din calendarul mișcării personalului didactic;
- f). elaborează/publică/difuzează materiale bibliografice în domeniul de activitate;
- g). asigură reprezentarea Centrului *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională la manifestările și activitățile care privesc această alternativă educațională;
- h). asigură prin personalul propriu și cu instrumente specifice calitatea procesului de predare-învățare-evaluare în alternativa educațională *Step by Step*.

V. Durata și încetarea protocolului

Art. 7 Prezentul Protocol se încheie pe durată nedeterminată.

VI Dispoziții finale

Art. 8 Orice modificare adusă clauzelor prezentului Protocol de colaborare se face prin act adițional, cu notificarea prealabilă scrisă de 30 de zile a uneia dintre părți.



Art. 9 Eventualele litigii apărute în executarea prezentului Protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Art. 10 Protocolul de colaborare poate înceta, prin denunțare unilaterală, la solicitarea scrisă a uneia dintre părți, cu 30 de zile înainte de expirarea termenului convenit de părți.

Art. 11 (1) Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol de colaborare, pe toată perioada pe care aceasta se derulează.

(2) Îndeplinirea prezentului Protocol de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(4) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Protocol de colaborare, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 12 Niciuna dintre clauzele prezentului Protocol de colaborare nu poate fi interpretată în sensul restrângerii libertății de acțiune a părților în chestiuni legate de activitatea lor generală, politicile și procedurile interne și de comunicare.

Art. 13 Părțile se vor informa reciproc asupra tuturor acțiunilor întreprinse în demersurile comune, atâta timp cât acestea fac obiectul obligațiilor asumate.

Art. 14 Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Protocol de colaborare.

Art. 15 Părțile vor face publică colaborarea la orice eveniment care face obiectul prezentului Protocol de colaborare.

Art. 16 Prezentul Protocol de colaborare nu presupune nici o contribuție financiară din partea Ministerului Educației Naționale.



Art. 17 Anexa face parte integrantă din prezentul protocol.

Art. 18 Protocolul s-a încheiat în două (2) exemplare originale, câte unul (1) pentru fiecare parte.

Încheiat astăzi.....

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Ministru,

Liviu Marian Pop

Secretar de Stat,

Ariana Oana Bucur

Secretar General,

Dănuț Ghican

**Direcția Juridic,
Director,**

Crina Mădălina Ciobanu

**Direcția Generală Evaluare și
Monitorizare**

Învățământ Preuniversitar

Director General,

Alin-Cătălin Păunescu

**Direcția Învățare pe Tot Parcursul Vieții
Director,**

Mihaela Tania Irimia

Inspector General,

Cătălin Pîslaru

Aviz de legalitate

Theodor Alhoiș Rodulescu

**ASOCIAȚIA CENTRUL STEP BY STEP
PENTRU EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ**

Președinte,

Viorel Nicolescu





ANEXA

METODOLOGIE

*Privind organizarea și funcționarea alternativei educaționale Step by Step
în unitățile de educație timpurie - nivel antepreșcolar, unitățile de învățământ preșcolar și în
unitățile de învățământ primar și gimnazial*

În baza art. 59 Titlul II, Cap II, Secțiunea 16 din Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, aprobat prin OMCTS 5571 din 7 octombrie 2011, a Protocolului de colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională, în cadrul învățământului preuniversitar din România pot funcționa grupe/servicii de educație timpurie antepreșcolară, grupe/grădinițe de învățământ preșcolar, clase/ școli de învățământ primar și gimnazial în alternativa educațională *Step by Step*.

Organizarea și funcționarea acestor instituții de învățământ și educație se realizează pe baza prezentei metodologii care conține prevederi generale și prevederi specifice fiecărui nivel de învățământ.

PREVEDERI GENERALE

I. Înființarea grupelor/serviciilor de educație timpurie antepreșcolară, grupelor/grădinițelor de învățământ preșcolar, claselor/ școlilor de învățământ primar și gimnazial în alternativa educațională *Step by Step*

1. Înființarea grupelor/serviciilor de educație timpurie antepreșcolară, grupelor/grădinițelor de învățământ preșcolar, claselor/școlilor de învățământ primar și gimnazial în alternativa





educațională *Step by Step* se face de către Inspectoratele Școlare în temeiul Legii Educației Naționale nr.1/ 2011 Titlul II, Cap II, Secțiunea 16, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, la propunerea unităților de învățământ, și pe baza Protocolului de colaborare încheiat între Ministerul Educației Naționale și Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională.

2. În vederea întocmirii planului de școlarizare, Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională comunică Inspectoratelor Școlare Județene/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București oferta de extindere însoțită de criteriile stabilite în vederea menținerii calității și continuității programului.
3. Unitățile de educație antepreșcolară /grădinițele/școlile *Step by Step* se organizează atunci când toate grupele/clasele din unitatea respectivă aplică metodologia alternativei educaționale *Step by Step*.

II. Finanțare

1. Finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară a grupelor/serviciilor de educație timpurie antepreșcolară, grupelor/grădinițelor de învățământ preșcolar, claselor/școlilor de învățământ primar și gimnazial în alternativa educațională *Step by Step* se asigură:
 - a) de la bugetul de stat, prin Ministerul Educației Naționale, pentru cifra de școlarizare aprobată;
 - b) din bugetele locale;
 - c) din alte surse, conform Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ.

III. Înscrierea, evidența și mișcarea copiilor/elevilor

1. Înscrierea copiilor/elevilor în grupele/clasele din alternativa educațională *Step by Step* se face în limita planului de școlarizare aprobat, printr-o cerere scrisă din partea părinților sau susținătorilor legali prin care aceștia își asumă responsabilitatea privind copilul.





2. Evidența frecvenței și a procesului de predare-învățare-evaluare se face pe baza documentelor școlare specifice prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ.
3. Transferul copiilor/elevilor din alternativa educațională *Step by Step* în învățământul tradițional și invers, se face în interesul copilului, pe baza opțiunii părinților și în conformitate cu reglementările în vigoare.

IV. Resurse materiale

1. Grupele /serviciile de educație antepreșcolară, grupele/grădinițele de învățământ preșcolar, clasele/școlile de învățământ primar și gimnazial care aplică alternativa educațională *Step by Step* pot funcționa potrivit legii, în cadrul unităților de învățământ din România.
2. Baza materială pentru grupele /serviciile de educație antepreșcolară, grupele/grădinițele de învățământ preșcolar, clasele/școlile de învățământ primar și gimnazial care aplică alternativa educațională *Step by Step* este reprezentată de mobilierul standard specific și de materialele didactice corespunzătoare organizării procesului de predare-învățare-evaluare specific alternativei educaționale *Step by Step*.
3. Baza materială este asigurată din fonduri alocate de la bugetul de stat, din bugetele locale sau surse extrabugetare (asociații de părinți, agenți economici, donații sau sponsorizări).

V. Resurse umane

1. Încadrarea personalului didactic în grupe/clase în alternativa educațională *Step by Step* se face în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza prezentării adeverințelor de absolvire a programului de formare, eliberate de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională.

VI. Curriculum





1. Conținutul educației din alternativa educațională *Step by Step* se realizează pe baza planurilor cadru și a programelor școlare, parte a curriculumului național, avizate de Comisiile Naționale de Specialitate și aprobate de Ministerul Educației Naționale.
2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea educației antepreșcolare, învățământului preșcolar, primar și gimnazial este cea specifică alternativei educaționale *Step by Step*, avizată de Comisia Națională pentru Alternative Educaționale și aprobată de Ministerul Educației Naționale.

VII. Evaluarea copiilor/elevilor

1. Evaluarea participării copiilor/elevilor la procesul de predare-învățare-evaluare și activitățile extracurriculare, în această alternativă educațională, se face pe baza metodelor de evaluare continuă și cu instrumente și documente specifice alternativei educaționale *Step by Step*, potrivit standardelor ISSA.

VIII. Formarea și dezvoltarea profesională

1. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice implicate în aplicarea alternativei educaționale *Step by Step* se face în conformitate cu prevederile din **Protocolul de colaborare**, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, aprobat prin OMECTS nr.5571/2011.
2. Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională stabilește unitățile și persoanele abilitate să desfășoare activități de formare continuă a cadrelor didactice implicate în aplicarea programului.

IX. Controlul, îndrumarea și evaluarea

1. Evaluarea continuă a calității programului din grupele / clasele cu program alternativ *Step by Step*, precum și a cadrelor didactice implicate în program, se face de către Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională pe baza standardelor Asociației Internaționale Step by Step (ISSA).





2. Evaluarea grupelor/claselor și a cadrelor didactice din alternativa educațională *Step by Step*, prevăzută în calendarul MEN se face de către conducerea unităților de învățământ, Inspectoratele Școlare și ARACIP, împreună cu CEDP.

PREVEDERI SPECIFICE

SECȚIUNEA A – EDUCAȚIE TIMPURIE – NIVEL ANTEPREȘCOLAR

în alternativa educațională *Step by Step*

I. Înscrierea, evidența și mișcarea copiilor

1. Grupe de educație antepreșcolară se pot organiza în creșe, centre de zi sau grădinițe cu program prelungit.
 2. Grupa de antepreșcolari se constituie și cuprinde, în medie, 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9, conform Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, Titlul II, Cap III, art. 63. a.

SECȚIUNEA B – EDUCAȚIE TIMPURIE - ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

în alternativa educațională *Step by Step*

I. Înființarea grupelor / grădinițelor cu program specific alternativei educaționale *Step by Step*

1. Grădinițele *Step by Step* funcționează în regim de unități de învățământ preșcolar cu program prelungit sau program normal.
2. Grupele care aplică metodologia *Step by Step* funcționează integrate în unități de învățământ preșcolar obișnuite, din comunitatea locală.
3. Înființarea de grupe cu program alternativ *Step by Step* se face cu acordul Consiliului de Administrație al unității preșcolare/școlare, acordul Inspectoratului Școlar Județean /





Inspectoratului Școlar al Municipiului București și presupune respectarea criteriilor de calitate și continuitate ale programului menționate în oferta de extindere emisă de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională

4. Grupa se constituie din cel puțin 10 copii și nu mai mult de 20 de copii, conform art. 63.b din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, Titlul II, Cap III.

II. Resurse umane

1. Încadrarea personalului didactic se face în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza prezentării adeverințelor de absolvire a primelor două module din programul de formare, eliberate de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională – Departament Educație preșcolară.
2. În învățământul preșcolar alternativ *Step by Step*, în fiecare grupă de grădiniță cu program prelungit se încadrează câte două educatoare (una pentru activitățile de dimineață și una pentru cele de după amiază). Grupele de grădiniță cu program normal se încadrează cu câte o educatoare. Se recomandă încadrarea unui ajutor de educatoare la fiecare grupă, indiferent de program (prelungit sau normal), voluntar sau remunerat din surse extrabugetare.
3. Programul de formare și dezvoltare profesională continuă este elaborat, organizat și susținut de specialiștii și de formatorii naționali acreditați de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională.

SECȚIUNEA C – ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

în alternativa educațională *Step by Step*

I. Înființarea claselor / școlilor primare cu program specific alternativei educaționale *Step by Step*

1. Unitățile de învățământ care își exprimă dorința de a aplica alternativa educațională *Step by Step* și care îndeplinesc criteriile precizate în prezenta metodologie organizează programul pentru învățământ primar alternativ începând cu clasa pregătitoare și până la clasa a IV a inclusiv, cu respectarea Standardelor de program ISSA.





2. Înființarea de clase cu program alternativ *Step by Step* se face cu acordul Consiliului de Administrație al unității școlare, acordul Inspectoratului Școlar Județean / Inspectoratului Școlar al Municipiului București și presupune respectarea criteriilor de calitate și continuitate ale programului, menționate în oferta de extindere.
3. Unitățile de învățământ care organizează clase în alternativa educațională *Step by Step* sunt obligate să asigure continuitatea pentru cel puțin un ciclu de învățare complet (Clasa pregătitoare – clasa a IV a)
4. Clasele se constituie în medie din 20 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 25, conform Legii Educației Naționale nr.1/ 2011, Titlul II, Cap III, art. 63.c.
5. Învățământul primar alternativ *Step by Step* funcționează ca durată și modalități de pregătire în sistemul școlii depline (între orele 8 – 16).

II. Resurse umane

1. În clasele care aplică alternativa educațională *Step by Step* încadrarea se face cu câte doi învățători la fiecare clasă conform Ordinului Ministrului nr. 3618 din 27 aprilie 1998.
2. Încadrarea personalului didactic se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, pe baza prezentării adeverinței de absolvire a programului de formare, eliberat de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională – Departament Învățământ primar.
3. Programul de formare și dezvoltare profesională continuă este elaborat, organizat și susținut de experții și de formatorii naționali acreditați de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională.
4. Încadrarea pe post în clasele pregătitoare cu program *Step by Step* aprobate (conform art. Cap. I) se face pe baza Modulului de formare pentru clasa pregătitoare.
5. Conform programului de formare, odată intrate în sistem, cadrele didactice vor parcurge eșalonat, în fiecare sesiune de vară modulul de formare pentru următorul an de studiu.
6. În mod excepțional, pentru ocuparea posturilor *Step by Step* declarate libere în sesiunile de pretransferări Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare





Profesională avizează favorabil intrarea în sistem pe baza modulului de inițiere în alternativa educațională *Step by Step*.

7. Cadrele didactice care în sesiunea de pretransferări au obținut un post într-o clasă cu program *Step by Step* în baza adeverenței de parcurgere a Modulului de inițiere eliberat de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională sunt obligate ca în sesiunea de vară să completeze formarea cu modulele lipsă până la nivelul anului școlar curent.
8. Evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, implicate în program, se face conform Standardelor ISSA.

III. Documente școlare

1. Instrumentele procesului de predare-învățare-evaluare specifice alternativei educaționale *Step by Step* sunt:
 - *Caietul de evaluare* ;
 - *Caietul de corespondență cu familia*;
 - *Fișa pentru evidența frecvenței*;
 - *Portofoliul cu lucrările semnificative privind evoluția elevului*.
2. Aceste instrumente de evaluare sunt tipărite de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională și protejate de drepturi de autor.
3. *Caietul de evaluare* și *Fișa pentru evidența frecvenței* se păstrează în școală conform regimului documentelor școlare. *Caietul de corespondență cu familia* și *Portofoliul cu lucrările semnificative privind evoluția elevului* se transmit periodic familiei.

IV. Evaluarea elevilor

1. Evaluarea participării la procesul de predare-învățare-evaluare și la activitățile extrașcolare, în această alternativă educațională, se face în mod continuu, folosind instrumentele specifice de evaluare, fără note sau calificative, în conformitate cu metodologia alternativei educaționale *Step by Step*.
2. Nivelul de însușire a cunoștințelor, de formare a deprinderilor, precum și nivelul dobândirii competențelor în contexte de învățare formale, nonformale și informale, este





consemnat în *caietul evaluare*, document oficial care înlocuiește catalogul din învățământul tradițional.

3. În cazul unor elevi cu competențe de excepție, se poate propune reducerea duratei de școlarizare cu un an, conform Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, Titlul II, Capitolul I, art. 21.(4)

SECȚIUNEA D – ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL de tip *Step by Step*

I. **Înființarea claselor a V-a / școlilor cu program de tip *Step by Step***

1. Înființarea claselor gimnaziale cu program de tip *Step by Step* se face de către Inspectoratele Școlare, în temeiul Legii Educației Naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, la propunerea unităților de învățământ, în baza Protocolului de colaborare, încheiat de Ministerul Educației Naționale cu Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională.
2. Se consideră școală cu program specific alternativei educaționale *Step by Step* acea școală în care toate clasele aplică metodologia alternativă de tip *Step by Step*.
3. Clasele se constituie în medie din 25 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 30, conform Legii Educației Naționale nr.1/ 2011, Titlul II, Cap III, art. 63.d.
4. Învățământul gimnazial alternativ de tip *Step by Step* poate funcționa ca durată și modalități de pregătire în sistemul școlii depline (între orele 8 – 16).

II. **Resurse umane**

1. Încadrarea personalului didactic se face în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza prezentării adeverinței de absolvire a modulului de formare în program *Step by Step*, eliberat de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională.
2. Programul de formare și dezvoltare profesională continuă este elaborat, organizat și susținut de experții și de formatorii naționali acreditați de Asociația Centrul *Step by Step* pentru Educație și Dezvoltare Profesională.





3. Încadrarea claselor sau unităților de învățământ alternativ *Step by Step* cu personal didactic ajutător (pedagogi, laboranți) și personal administrativ (personal de îngrijire) se va face în conformitate cu normele legale aprobate.

III. Evaluarea elevilor

1. Evaluarea activității instructiv-educative școlare și extrașcolare, în această alternativă educațională, se face în mod continuu, folosind cu precădere metode alternative de evaluare.
2. Nivelul de însușire a cunoștințelor, de formare a deprinderilor, precum și nivelul dobândirii competențelor în contexte de învățare formale, nonformale și informale, este consemnat în catalogul clasei folosindu-se note de la 1 la 10.
3. În cazul unor elevi cu competențe de excepție, se poate propune reducerea duratei de școlarizare cu un an, conform Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, Titlul II, Capitolul I, art. 21.(4)

