



**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 9328/17.08.2017

**Avizat,
Inspector școlar general,
Prof. Sorin ION**

**Raport semestrial
privind modul de realizare a obiectivelor/acțiunilor propuse
În Planul operațional și în Graficul propriu de activitate
pentru semestrul al II-lea - an școlar 2016-2017**

POSTUL: MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE

INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂȚĂLINA HOMEGHIU

Tipul inspecției/ activității	Obiective/acțiuni conform planului managerial	Perioada	Aspecte vizate în activitatea de consiliere/monitorizare/evaluare	Documente justificative pentru acțiunile realizate/observații
Proiectare - organizare	<p>Elaborare documente specifice postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea programelor privind accesul la educație (ex. A doua șansă, învățământ la domiciliu) - secretar consiliul de administrație - secretar Comisia județeană de mobilitate - secretar Comisia de monitorizare – SCMI - responsabil ANI - membru comisia de echivalare studii efectuate de elevi în străinătate -secretar în comisiile județene pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale (evaluare națională pentru clasa a VIII-a și bacalaureat) 	06 – 17 februarie 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea raportului semestrial de activitate. 2. Realizarea documentelor de proiectare managerială: plan operațional semestrul II, graficul propriu de activitate, în concordanță cu graficul unic de inspecții al ISJ. 3. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație și ale Comisiei județene de mobilitate (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu etc.). 4. Evaluarea dosarelor de echivalare a studiilor efectuate în străinătate (redactare atestate). 5. Elaborarea/redactarea documentelor specifice comisiei SCMI (conform OSGG 200/2016). 6. Participare la grupul de lucru constituit la nivel național pentru elaborarea subiectelor la olimpiada județeană și națională de geografie, în calitate de membru al Comisiei Centrale (București, 15 – 19 februarie 2017). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportului semestrial, avizat de inspectorul școlar general și înregistrat cu nr. 1180/06.02.2017. 2. Planului operational specific postului pentru semestrul al II-lea (nr. 1292 /13.02.2017) și a graficului propriu de activitate (nr. 1503/20.02.2017). 3. Raportul de monitorizare a activității consiliului de administrație pentru semestrul I (nr. 1103 /02.02.2017), a graficului și tematicii pentru semestrul al II-lea (nr. 1224 /08.02.2017). Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adrese transmise, anexele CA pentru ședințele din 08.02.2017 și 13.02.2017. Procesele-verbale întocmite la ședințele comisiei județene de mobilitate. Graficul de activitate la nivelul comisiei județene de mobilitate pentru semestrul al II-lea (nr. 1271/09.02.2017). 4. Dosarele pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate: <ul style="list-style-type: none"> • 5 atestate echivalare – 07.02.2017 • 1 atestat echivalare – 09.02.2017 5. Dosarul Comisiei SCMI; Registrul de proceduri actualizat. 6. Adresa MEN de convocare; subiectele elaborate.

<p>Inspecție tematică cuprinsă în graficul ISJ Dâmbovița/ Consiliere unități școlare privind organizarea simulării naționale</p>	<p>Obiectiv specific Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.</p> <p>Acțiuni Consilierea managerilor unităților de învățământ preuniversitar și a cadrelor didactice cu privire la organizarea simulării naționale a Evaluării Naționale și a examenului de bacalaureat național</p>	<p>20 – 24 februarie 2017</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea propunerilor pentru comisiile din unitățile școlare, în vederea elaborării deciziilor (30 licee și 176 unități de învățământ gimnazial în care s-a desfășurat simularea națională). 2. Activitate la nivelul comisiei județene de organizare a Evaluării Naționale și Bacalaureat (completarea, de către membrii comisiei, a <i>Anexei 1</i> și <i>Anexei 2</i> din procedura de transfer subiecte – angajamente și declarații, înregistrarea și arhivarea acestora). 3. Preluarea datelor din unitățile de învățământ privind persoanele de contact, în vederea înregistrării acestora în aplicația AUSI (132 persoane de contact pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat). 4. Organizarea ședinței de instruire a directorilor unităților de învățământ cu privire la organizarea simulării naționale. Consilierea directorilor privind procedura de echivalare a studiilor efectuate de elevi în străinătate. 5. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înregistrarea propunerilor primite de la unitățile de învățământ, centralizarea acestora în vederea emiterii deciziilor de constituire a comisiilor pentru fiecare unitate școlară – simulare națională. 2. Înregistrarea <i>Anexei 1</i> și <i>Anexei 2</i> din procedura de transfer subiecte pentru simulare EN VIII și Bacalaureat. Elaborarea referatelor pentru tipizatele necesare simulării naționale. (Documentele se regăsesc în dosarul comisiei județene de organizare a simulărilor naționale). 3. Înregistrarea persoanelor de contact în aplicația AUSI (132 persoane desemnate prin decizie a inspectorului școlar general în vederea preluării subiectelor pentru simularea națională). 4. Procesul-verbal întocmit la ședința cu directorii. 5. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâre, decizii, adrese transmise, anexele CA pentru ședința din 22.02.2017 (dosarul CA).
<p>Activitate la nivelul Comisiei județene de Evaluare Națională și Bacalaureat</p>	<p>Obiectiv specific Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice evaluările/examenele naționale</p> <p>Acțiuni -Organizarea simulării naționale în condiții optime, conform Procedurii MEN nr. 277/2017</p>	<p>27 februarie – 3 martie 2017</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborare documente specifice organizării simulării naționale (decizii: arondare structuri la unitățile de învățământ cu PJ, centre de comunicare, persoane de contact, centre de examen, persoanele care au acces la procedura de transfer arhive de subiecte). 2. Elaborarea machetelor privind monitorizarea, de către inspectorii școlari, a modului de organizare și desfășurare a simulărilor naționale. 3. Elaborarea și transmiterea adreselor către primărie, consilii locale, furnizorii de energie și 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deciziile pentru centrele de comunicare, persoanele de contact, arondarea structurilor la centre de examen, comisii de examen (dosarul comisiei județene). 2. Machetele elaborate și transmise inspectorilor școlari pentru monitorizare (dosarul comisiei județene). 3. Adresele transmise (90 adrese către primărie și consilii locale, adresele către furnizorii de energie electrică și internet – dosarul comisiei județene).

			<p>internet, în vederea organizării simulărilor naționale în condiții optime.</p> <p>4. Activitate la nivelul comisiei județene de mobilitate. Întocmirea procesului-verbal, a listei cuprinzând condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, avizate și a răspunsurilor către fiecare unitate de învățământ (40 solicitări de avizare).</p> <p>5. Evaluarea dosarelor de echivalare a studiilor efectuate în străinătate (redactare atestate).</p>	<p>4. Lista condițiilor specifice de ocupare a posturilor, avizate de comisia județeană de mobilitate, înregistrată cu nr. 1870/27.02.2017 și publicată pe site-ul ISJ Dâmbovița.</p> <p>Răspunsurile înaintate către fiecare unitate de învățământ.</p> <p>5. Dosarele pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 atestate echivalare – 27.02.2017 • 7 adrese pentru constituirea comisiei de evaluare din unitatea școlară, conform ROFUIP sau aplicare art. 128, 129 din ROFUIP. Redactarea și transmiterea deciziilor.
<p>*Monitorizare Program „A doua șansă”</p> <p><i>*Activitate reprogramată în săptămâna 20-24 martie 2017 și realizată împreună cu reprezentantul MEN</i></p>	<p>Obiectiv specific Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice evaluările/examenelor naționale</p> <p>Acțiuni -Organizarea simulării naționale în condiții optime, conform Procedurii MEN nr. 277/2017</p>	6 – 10 martie 2017	<p>1. Ședință de instruire a persoanelor de contact din centrele de comunicare, în vederea transferului arhivelor de subiecte (7 martie 2017).</p> <p>2. Ședința de instruire a președinților comisiilor din unitățile de învățământ (9 martie 2017).</p> <p>3. Simulare tehnică Evaluare Națională și Bacalaureat (9 și 10 martie 2017), în calitate de responsabil cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratului școlar.</p>	<p>1. Prezentarea ppt realizată; procesul-verbal încheiat (instruire 132 persoane de contact); declarațiile și angajamentele semnate de persoanele de contact, înregistrate la ISJ Dâmbovița, scanate și transmise la CNEE.</p> <p>2. Prezentarea ppt realizată; procesul-verbal încheiat (instruire 30 președinți din licee și 176 din școlile gimnaziale); declarațiile și angajamentele semnate de președinți, înregistrate la ISJ Dâmbovița și arhivate.</p> <p>3. Arhivele de subiecte din aplicația MEN-CNEE.</p>
Organizare și desfășurare simulare națională 2017	<p>Obiectiv specific Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea</p>	13 – 17 martie 2017	<p>1. Participare, în calitate de secretar al Comisiei județene de organizare a Evaluării Naționale și secretar Comisia județeană de bacalaureat, la activitățile specifice organizării și desfășurării</p>	<p>1. Documentele din dosarul Comisiei județene (deciziile, adresele către unități școlare etc.).</p> <p>2. Raportările zilnice privind prezența la</p>

	Națională la sfârșitul clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat		<p>simulărilor naționale.</p> <p>2. Coordonarea persoanelor de contact din județ, în calitate de responsabil cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratului școlar.</p> <p>3. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu).</p> <p>4. Evaluarea dosarelor de echivalare a studiilor efectuate în străinătate (redactare atestate).</p>	<p>simulare (13, 16 și 17 martie 2017):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4066 elevi prezenți la clasa a VIII-a • 3026 elevi prezenți clasa a XI-a • 3013 elevi prezenți la clasa a XII-a <p>3. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adrese transmise, anexele CA pentru ședințele din 13.03.2017, 15.03.2017, 16.03.2017.</p> <p>4. Dosarele pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 atestate echivalare – 15.03.2017 • 1 atestat echivalare – 16.03.2017 • 8 adrese pentru constituirea comisiei de evaluare din unitatea școlară, conform ROFUIP sau aplicare art. 128, 129 din ROFUIP; redactarea și transmiterea deciziilor în unitățile de învățământ.
<p>*Inspecție generală (nu a fost cazul, întrucât nu am fost membru în echipa de inspecție)</p> <p><i>*Activitate înlocuită de Monitorizarea Programului „A doua șansă” la nivelul</i></p>	<p>Obiectiv specific Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate</p> <p>Acțiuni Consilierea managerilor unităților</p>	20 – 24 martie 2017	<p>1. Monitorizarea Programului ”A doua șansă” vizând:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modul de aplicare a prevederilor OMECTS nr. 5248/31.08.2011 privind aprobarea Metodologiilor și a planurilor-cadru specifice programului „A doua șansă”; • forma de organizare a procesului educativ pentru învățământ primar, aprobată de consiliul de administrație al școlii: zi, seral, comasat sau intensiv; • schema orară pentru învățământul secundar inferior: în timpul săptămânii, după-amiaza sau seara, sâmbăta ori în timpul vacanțelor școlare; • aplicarea curriculum-ului specific, modular; 	<p>1. Raportul cuprinzând aspectele privind implementarea programului, constatate cu ocazia activității de monitorizare și documentare realizate la Școala Gimnazială ”Radu cel Mare” Târgoviște, Școala Gimnazială ”Smaranda Gheorghiu” Târgoviște și Liceul Tehnologic Petrol Moreni. Centralizarea propunerilor din unitățile de învățământ în care se derulează programul A doua șansă, în vederea realizării Notei de fundamentare privind modificarea metodologiei și a elaborării de materiale support. Procesele-verbale încheiate în Registrul</p>

<i>județului</i>	de învățământ pe problematica educației de tip remedial / pentru elevii capabili de performanță Acordarea de consultantă cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă, pentru</i> tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu Monitorizarea implementării programului <i>A doua șansă</i>		<ul style="list-style-type: none"> evaluarea modulelor; verificarea documentelor școlare (cataloge, registre matricole). 2. Arhivare documente simulare Evaluare Națională și Bacalaureat	unic de inspecții. 2. Dosarul Comisiei județene de Evaluare Națională și Bacalaureat.
*Inspecție tematică *Activitate înlocuită cu preluarea, în calitate de secretar, a acțiunilor legate de organizarea Evaluării Naționale pentru clasele II, IV, VI.	Obiectiv specific Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat	27 – 31 martie 2017	1. Preluarea certificatelor SSL pentru centrele de comunicare din județ (București – CNEE). Pregătirea documentelor necesare predării certificatelor către directorii unităților de învățământ (process-verbal pentru fiecare unitate de învățământ). 2. Ședință instruire directori și persoane de contact din județ; predarea noilor certificate SSL. 3. Organizarea evaluărilor naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a și a VI-a. Preluarea și centralizarea comisiilor din unitățile de învățământ, în vederea avizării acestora. 4. Organizarea probelor de evaluare a competențelor - bacalaureat (preluarea propunerilor din unitățile de învățământ pentru comisiile de evaluare a competențelor lingvistice și digitale).	1. Certificatele SSL preluate și predate directorilor, cu proces-verbal conform Anexei nr. 5 din Procedura MEN. 2. Procesul-verbal al ședinței de instruire (dosarul ISJ – Certificate SSL). 3. Propunerile transmise de cele 116 unități de învățământ și elaborarea drafturilor deciziilor privind componența comisiilor). 4. Propunerile transmise de unitățile de învățământ liceal, cuprinzând componența comisiilor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale. Înregistrarea acestora la ISJ Dâmbovița.
*Inspecție tematică *Activitate înlocuită cu preluarea, în calitate de secretar, a	Obiectiv specific Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea	3 – 7 aprilie 2017	1. Centralizarea datelor din SIIIR, în vederea elaborării analizei privind rezultatele la simulările naționale 2017. Elaborarea raportului privind organizarea, desfășurarea și analiza rezultatelor la Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a și la probele scrise ale examenului de bacalaureat. 2. Preluarea și centralizarea datelor estimative	1. Analiza privind organizarea, desfășurarea și analiza rezultatelor la Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a și la probele scrise ale examenului de bacalaureat național. 2. Lista centrelor de examen – bacalaureat

<p><i>acțiunilor legate de organizarea Evaluării Naționale pentru clasele II, IV, VI.</i></p>	<p>Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat</p>		<p>privind nr. candidați, în vederea stabilirii centrelor de examen și a centrelor zonale de evaluare și transmiterea acestora, spre aprobare, Comisiei Naționale de Bacalaureat.</p> <p>3. Ședință instruire președinți pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale II, IV, VI (6 aprilie 2017).</p> <p>4. Simulare tehnică pentru Evaluarea Națională II, IV, VI (5 și 6 aprilie 2017).</p> <p>5. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procese-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu).</p>	<p>2017, sesiunea iunie-iulie 2017 și a unităților arondate.</p> <p>3. Procesul-verbal de instruire (dosarul comisiei județene pentru Evaluare Națională II, IV, VI).</p> <p>4. Arhivele de subiecte preluate la simularea tehnică.</p> <p>5. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adrese transmise, anexele CA pentru ședința din 05.04.2017.</p>
<p>Activitate Comisia Județeană de Bacalaureat</p>	<p>Obiectiv specific Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ</p> <p>Acțiuni Organizare examene naționale</p>	<p>10 – 14 aprilie 2017</p>	<p>1. Transmiterea, la MEN, a Raportului privind organizarea, desfășurarea și analiza rezultatelor la simularea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat național.</p> <p>2. Stabilirea centrelor de examen (bacalaureat) și transmiterea acestora, spre aprobare, la MEN</p> <p>3. Elaborarea deciziilor privind componența comisiilor din unitățile de învățământ pentru desfășurarea competențelor lingvistice și digitale</p> <p>4. Evaluarea dosarelor în vederea recunoașterii și echivalării studiilor efectuate în străinătate. Redactarea atestatelor, a adreselor pentru unitățile școlare, pentru constituirea comisiilor de evaluare a perioadelor de studii neefectuate.</p>	<p>1. Raportul privind organizarea, desfășurarea și analiza rezultatelor la simularea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, înregistrat cu nr. 327/M/13.04.2017 și transmis Comisiei Naționale.</p> <p>2. Adresa MEN cuprinzând centrele de examen pentru bacalaureat, spre aprobare.</p> <p>3. Deciziile elaborate pentru fiecare unitate de învățământ liceal (comisii competențe, persoane de contact, persoane care au acces la procesul de preluare a subiectelor).</p> <p>4. Dosarele pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 atestate echivalare – 10.04.2017 • o adresă pentru constituirea comisiei de evaluare din unitatea școlară, conform ROFUIP.

Comisia Centrală Olimpiada Națională	Obiectiv specific Evaluarea performanței	19 – 25 aprilie 2017	1. Participare, în calitate de membru al Comisiei Centrale, I a Olimpiada Națională de Geografie – Oradea, județul Bihor	1. Adresa MEN convocare; lista Comisiei Centrale, aprobată de secretarul de stat.
Activitate de formare la nivel național	Obiectiv specific Aplicarea Metodologiei de Recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate și a Regulamentului actelor de studii	4-5 aprilie 2017	1. Participare la întâlnirea de lucru organizată de MEN – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, la Brașov, în conformitate cu precizările Notei nr. 108_CNRED/17.03.2017.	1. Adresa MEN convocare.
Activitate curentă, conform fișei postului	Obiectiv specific Soluționarea solicitărilor în termen legal și cu respectarea normelor legislative aplicabile privind comunicarea hotărârilor CA, echivalarea studiilor etc.	Aprilie – mai 2017	1. Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procesele-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu). 2. Evaluarea dosarelor în vederea recunoașterii și echivalării studiilor efectuate în străinătate. Redactarea atestatelor, a adreselor pentru unitățile școlare, pentru constituirea comisiilor de evaluare a perioadelor de studii neefectuate. 3. Evaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit la nivelul Consiliului consultativ pentru disciplina geografie 4. Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I – Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște în calitate de profesor metodist – disciplina geografie.	1. Ordinea de zi, procesul-verbal, hotărâri, decizii, adrese transmise, anexele CA pentru ședințele din 28.04.2017, 10.05.2017, 22.05.2017, 30.05.2017. 2. Dosarele pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate: <ul style="list-style-type: none"> • 1 atestat echivalare – 03.05.2017 • 5 atestate echivalare – 09.05.2017 • 7 atestate echivalare – 25.05.2017 • 2 adrese pentru constituirea comisiei de evaluare din unitatea școlară, conform ROFUIP; redactarea și transmiterea deciziilor în unitățile de învățământ. 3. Documentele predate comisiei județene (rapoartele individuale de evaluare). 4. Raportul de inspecție încheiat în Registrul de inspecții al unității de învățământ.
Activitate la nivelul Comisiei Județene de	Obiectiv specific Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire	Aprilie – mai 2017	1. Activitate desfășurată în calitate de secretar al comisiei județene II, IV, VI: <ul style="list-style-type: none"> • redactarea deciziilor și a notelor/adreselor 	1. Decizii elaborate: - decizia nr. 450/22.03.2017 privind constituirea comisiei județene;

<p>organizare EN II, IV, VI</p>	<p>specifice pentru Evaluarea Națională la sfârșitul clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat</p>		<p>specifice</p> <ul style="list-style-type: none"> • preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională la clasa a II-a (coordonarea persoanelor de contact din județ; preluarea și centralizarea prezenței; monitorizarea organizării evaluării la nivelul unităților de învățământ) – 10, 11 și 12 aprilie 2017 • preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională – clasa a IV-a; monitorizarea desfășurării evaluării naționale la nivel județean (3, 5 mai 2017) • preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională – clasa a VI-a; monitorizarea desfășurării evaluării naționale la nivel județean (10-11 mai 2017) • monitorizarea descărcării arhivelor de subiecte în cele 116 centre de comunicare și a desfășurării Evaluării Naționale cu respectarea Metodologiei și a procedurilor MEN. <p>2. Preluarea rapoartelor din unitățile de învățământ, în vederea analizei, centralizării datelor și elaborării raportului inspectoratului școlar privind rezultatele obținute la Evaluarea Națională pentru clasele II, IV, VI.</p> <p>3. Centralizarea datelor încărcate în aplicația CNEE și realizarea Tabelului sintetic, a Tabelului centralizator și a Raportului pentru CNEE</p>	<p>- decizia nr. 454/27.03.2017 privind avizarea componenței comisiilor de organizare și de administrare a evaluării naționale (în 116 exemplare, cu 116 anexe, pentru fiecare unitate de învățământ);</p> <p>- decizia nr. 489/27.03.2017 privind desemnarea persoanelor de contact pentru preluarea arhivelor de subiecte (116 persoane de contact);</p> <p>- decizia nr. 494/04.04.2017 privind persoanele care au acces la procesul de transfer subiecte.</p> <p>2. Rapoartele unităților de învățământ înregistrate și analizate. Rapoartele sintetice și centralizatoare realizate și transmise la CNEE.</p> <p>3. Raportul cuprinzând rezultatele pe itemi pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4256 elevi prezenți la clasa a II-a • 3437 elevi prezenți la clasa a IV-a • 4560 prezenți la clasa a VI-a
<p>Organizare și desfășurare examene naționale – Evaluarea Națională clasa a VIII-a</p>	<p>Obiectiv specific Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ</p> <p>Acțiuni</p>	<p>Mai - Iunie 2017</p>	<p>Organizarea examenelor naționale: Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a (3565 elevi prezenți):</p> <p>1. Preluarea propunerilor din unitățile de învățământ, cuprinzând cadrele didactice care să facă parte din comisiile de examen; centralizarea, de către secretarii comisiei județene, a propunerilor transmise; elaborarea bazelor de date</p>	<p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat și anexe EN pentru necesarul de tipizate și consumabile – predate la contabilitate • Adresă unități pentru actualizare date persoane de contact și marcarea acestora în AUSI • Solicitare arondate structuri la PJ (au

	Organizare examene naționale		<p>cuprinzând propunerile pentru comisiile din unitățile de învățământ și pentru centrele zonale de evaluare</p> <p>2. Înregistrarea cererilor unităților de învățământ privind arondarea structurilor la unitatea cu personalitate juridică pentru susținerea probelor (secretariatul ISJ).</p> <p>3. Redactarea și transmiterea răspunsurilor către unitățile de învățământ (secretarii comisiei județene).</p> <p>4. Elaborarea, de către secretarii comisiei județene, a referatelor de necesitate, avizarea acestora de compartimentele tehnic și financiar-contabil, aprobarea de către inspectorul școlar general, demararea procedurii de achiziție.</p> <p>5. Redactarea deciziilor privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nominalizarea unităților de învățământ din mediul rural arondate altor unități de învățământ; - stabilirea centrelor de comunicare din județ; - desemnarea persoanelor de contact din centrele de comunicare; - desemnarea centrelor de examen și a centrelor zonale de evaluare. <p>6. Redactarea și transmiterea adreselor către autoritățile publice locale (primării, consilii locale) și către operatorii de energie electrică, internet, telefonie, în scopul asigurării condițiilor corespunzătoare desfășurării examenului – secretarii comisiei județene.</p> <p>7. Redactarea și transmiterea adreselor către Poliție, Jandarmerie, Poliția locală, în vederea asigurării ordinii publice la unitățile de învățământ, precum și pentru transportul și paza lucrărilor – secretarii comisiei județene.</p>	<p>solicitat 41 unități, s-au arondat 48 unități)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Răspunsuri arondare unități – transmise (41) • Decizie centre de comunicare - și unități arondate la PJ (114 centre comunicare + ISJ = 115) • Decizie persoane de contact centre de comunicare (114) • Decizie arondare structuri la PJ (47 unități arondate) • Decizie desemnare centre de examen și unități arondate (121 centre de examen) • Decizie desemnare CZE (2) • Decizie comisii CE (121) • Decizie persoane din CE care au acces la procesul de transfer • Decizie comisii CZE • Decizii responsabili audio-video in CZE (2) și delegații speciale • Adrese autorități (primării și consilii locale - 90) • Adrese Poliție, Jandarmi, Poliție locală • Adrese furnizori net și energie • Adresa DSP • Realizarea documente/formulare pentru CE și CZE • Aprobări pentru cazurile special • Adrese – invitații presă, părinți, sindicate la ședința publică de tragere la sorți • Ppt instruire persoane de contact și responsabili supraveghere audio-video • Ședință instruire persoane de contact
--	------------------------------	--	--	---

		<p>8. Redactarea delegațiilor pentru inspectorii școlari, în vederea monitorizării activităților din cadrul EN, în unitățile școlare din zona de responsabilitate (secretarii comisiei județene).</p> <p>9. Elaborarea planului pentru situații speciale, care cuprinde asigurarea unei soluții de rezervă la nivelul centrului de comunicare, în cazul unor eventuale probleme tehnice sau speciale (secretarii comisiei județene).</p> <p>10. Stabilirea componenței comisiilor din unitățile de învățământ, la propunerea comisiei județene și cu avizul consiliului de administrație, din listele înaintate de unitățile școlare, în conformitate cu prevederile art. 6 din OMENCȘ nr. 5071/2016.</p> <p>11. Stabilirea componenței comisiilor din centrele zonale de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 6 din OMENCȘ nr. 5071/2016 (în urma tragerii la sorți, în ședință publică).</p> <p>12. Redactarea deciziilor, de către secretarii comisiei județene.</p> <p>13. Instruirea, sub semnătură, a președinților comisiilor din unitățile de învățământ, a persoanelor de contact și a persoanelor responsabile cu supravegherea audio-video.</p> <p>14. Predarea, către președintele comisiilor din unitățile școlare, a tipizatelor și consumabilele necesare, a deciziilor privind componența comisiilor și a ștampilelor tip pentru Evaluarea Națională 2017.</p> <p>15. Preluarea și înregistrarea la secretariatul ISJ a declarațiilor pe propria răspundere și a angajamentelor de confidențialitate (<i>Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4</i> din procedurile CNEE), pentru președinți și persoanele de contact din cadrul comisiilor din unitățile de învățământ,</p>	<p>și responsabili audio-video - joi, 15 iunie, ora 14.00 – proces-verbal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexele 1, 2, 3 și 4 – președinți și persoane de contact înregistrate și scanate • Ppt. instruire președinți • Ședință publică tragere la sorți comisii CZE – (17 iunie 2017) • Proces-verbal ședință instruire președinți CE și CZE (18 iunie 2017) • Proces-verbal predare ștampile președinți CE și CZE • Raport/fișă monitorizare EN de către inspector • Delegații inspector • Raportul privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale, înregistrat cu nr. 8011/07.07.2017 și transmis Comisiei Naționale.
--	--	---	---

		<p>precum și pentru membrii comisiei județene (secretarii comisiei județene).</p> <p>16. Scanarea angajamentelor de confidențialitate semnate de responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul ISJ și de persoanele de contact și transmiterea acestora la CNEE, pe canalul securizat (persoana desemnată, conform procedurii).</p> <p>17. Desfășurarea probelor - 19 și 21 iunie 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.00–8.15 – primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei zilei; descărcarea arhivei de subiecte, bifarea operațiunii în aplicație. • 8.15–8.30 - primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei arhivei, dezarhivarea, listarea și predarea variantei de subiecte președintelui comisiei. • Monitorizarea activităților privind preluarea arhivelor de subiecte de către toate persoanele de contact, conform procedurii privind transferul/preluarea arhivelor cu subiecte. • Monitorizarea desfășurării EN cu respectarea prevederilor MEN • 10.00–16.00 – preluarea tuturor raportărilor din unitățile de învățământ, solicitate de MEN/CNEE, centralizarea datelor. • 12.30 – 17.30 – preluarea lucrărilor, conform procedurii MEN privind evaluarea acestora. • 18.00 – 20.00 – preluarea lucrărilor de la județul de origine. <p>18. Afișarea rezultatelor; centralizarea datelor.</p> <p>19. Monitorizarea înregistrării contestațiilor în unitățile de învățământ.</p> <p>20. Centralizarea, în aplicația EN a contestațiilor (secretarii C.J).</p>	
--	--	--	--

			<p>21. Derularea procedurilor de vizualizare a lucrărilor, în conformitate cu precizările MEN (secretarii comisiei județene).</p> <p>22. Elaborarea și transmiterea raportului către MEN, conform prevederilor Art. 9 alin. (27) din Metodologie (secretarii comisiei județene).</p>	
Organizare și desfășurare examene naționale – bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2017	<p>Obiectiv specific Coordonarea desfășurării, în condiții optime, a examenelor naționale (EN și BAC)</p> <p>Acțiuni Desfășurare examene naționale</p>	lunie-iulie-august 2017	<p>Desfășurarea examenelor naționale: Bacalaureat 2017 – sesiunea iunie-iulie și sesiunea august-septembrie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preluarea propunerilor transmise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru componența comisiilor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale Centralizarea datelor. 2. Stabilirea centrelor de examen și a centrelor zonale de evaluare pentru probele scrise, pe baza estimării nr. de candidați din unitățile de învățământ. Transmiterea acestora, spre aprobare, Comisiei Naționale. 3. Stabilirea componenței comisiilor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale. 4. desemnarea persoanelor de contact și transmiterea acestora la MEN – CNEE (în aplicația dedicată – AUSI). 5. Primirea, de la unitățile de învățământ, a propunerilor de cadre didactice care doresc să participe în comisiile din CE și CZE. Centralizarea datelor. 6. Centralizarea opțiunilor candidaților din seria curentă, transmise de unitățile de învățământ. 7. Stabilirea necesarului de materiale pentru competențe, CE și CZE (tipizate, ștampile-tip, consumabile, DVD-uri etc.). 8. Informarea unităților de învățământ cu privire la înscrierea candidaților, la recunoașterea și 	<p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decizia nr. 53/25.01.2017 – comisia județeană de bacalaureat; deciziile pentru comisii, persoane de contact, persoane responsabile audio-video, desemnare centre de examen și centre zonale de evaluare etc. • Tabelele transmise de unitățile de învățământ, înregistrate la ISJ DB sub nr. 3674/03.04.2017; • Referat de necesitate Nr. 4792/02.05.2017; • Nota ISJ nr. 5027/08.05.2017. Transmiterea, în unitățile de învățământ a Procedurii MEN nr. 1104/26.04.2017 privind înscrierea candidaților • Adresa către ISJ Prahova - Nr. 5861/17.05.2017 • Liste semnate de directorii unităților școlare • Adresa nr. 5815/16.05.2017 către Primăriei și Consilii Locale • Adresa nr. 6182/29.05.2017 către DSP, furnizorii de energie și internet • Adrese către Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmeri și Poliția Locală Tgv. – Nr. 6425/07.06.2017

		<p>echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale</p> <p>9. Transmiterea, la ISJ Prahova, a datelor elevilor din județul Dâmbovița care susțin sesiunea specială a examenului de bacalaureat.</p> <p>10. Centralizarea propunerilor pentru profesorii asistenți și stabilirea numărului necesar de cadre didactice pentru asigurarea comisiilor din CE și CZE</p> <p>11. Adrese către DSP și primăriei, pentru asigurarea prezenței personalului medical în fiecare centru de examen, precum și către consiliile locale, operatori de energie electrică, operatori de cablu, operatori de telefonie, internet etc., în scopul asigurării condițiilor corespunzătoare examenului.</p> <p>12. Adrese către poliție, jandarmerie, primăriei, pentru asigurarea prezenței jandarmilor la centrele zonale de evaluare, pentru paza lucrărilor scrise, pentru păstrarea ordinii publice în CE, CZE , precum și pentru transportul lucrărilor scrise de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare/contestații.</p> <p>13. Preluarea, de la CNEE, a certificatului pentru aplicația BAC 2017 și transmiterea acestuia în licee. Monitorizarea înscrierilor candidaților la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2017.</p> <p>14. Centralizarea variantelor de software și a planificării candidaților la probele de evaluare a competențelor lingvistice și digitale. Avizarea acestora de către comisia județeană. Transmiterea acestora, pe canalul securizat, la CNEE</p> <p>15. Delegarea inspectorilor școlari pentru monitorizarea activităților comisiilor de evaluare a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instalarea aplicației BAC2017. • Centralizarea datelor din aplicație. • Aprobări înscriere bacalaureat candidați din alte județe (16 situații) • Baza de date actualizată privind înscrierea candidaților. • Adresa către Comisia Națională privind reorganizarea centrelor de examen • Decizia Nr. 751/29.05.2017 privind arondarea unităților de învățământ cu nr. redus de candidați, pentru susținerea competențelor lingvistice și digitale în alte unități • Centralizator planificare competențe, transmis spre aprobare la CNEE • Delegațiile inspectorilor înregistrate cu nr. 6162 /29.05.2017 • Raport monitorizare Proba A (nr.6208/30.05.2017) • Raport monitorizare Proba C (nr.6209/30.05.2017) • Raport monitorizare Proba D (nr.6210/30.05.2017) • Decizia Nr. 752/29.05.2017 (persoane contact) • Decizia Nr. 753/29.05.2017 (acces procedura transfer) • Deciziile Nr. 759/30.05.2017 și 762/31.05.2017 privind înlocuirea unor președinți • Proces-verbal instruire președinți • Proces-verbal instruire persoane de și responsabili monitorizare audio-video • Proces-verbal ședință publică • Raportul privind organizarea și
--	--	---	--

		<p>competențelor lingvistice și digitale. Elaborarea rapoartelor de monitorizare (machete).</p> <p>16. Ședință instruire președinți, persoane de contact și persoane responsabile cu monitorizarea audio-video pentru probele A, C și D (31.05.2017).</p> <p>17. Monitorizarea desfășurării probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale (06-16.06.2017).</p> <p>18. Preluarea rapoartelor elaborate de comisiile din unitățile de învățământ. Centralizarea datelor.</p> <p>19. Elaborarea modelelor pentru documentele necesare CE și CZE (fișe atribuții, procese-verbale, borderouri etc.).</p> <p>20. Transmiterea invitațiilor către mass-media, sindicate, consiliul județean al elevilor, asociațiile de părinți, pentru participarea la ședința publică de tragere la sorți.</p> <p>21. Transmiterea, la MEN, a listei cuprinzând cadrele didactice propuse pentru funcția de președinte în CE/CZE, în vederea tragerii la sorți, în cadrul videoconferinței MEN.</p> <p>22. Delegarea în CE și CZE a persoanelor responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video.</p> <p>23. Stabilirea comisiilor din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare, prin tragere la sorți, în ședință publică. Emiterea deciziilor privind componența CE și CZE.</p> <p>24. Ședința de instruire a președinților comisiilor din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare – probele scrise (25.06.2017).</p> <p>25. Monitorizarea desfășurării probelor scrise (26-30.06.2017).</p> <p>26. Preluarea și transportul lucrărilor, după fiecare</p>	<p>desfășurarea examenului de bacalaureat, înregistrat cu nr. 8209/14.07.2017 și înaintat MEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererile vizualizare lucrări.
--	--	---	---

			<p>probă, conform Procedurii MEN.</p> <p>27. Afișarea rezultatelor. Gestionarea contestațiilor.</p> <p>28. Elaborarea și transmiterea către Comisia Națională, în termen de 10 zile de la încheierea examenului, a raportului privind organizarea și desfășurarea acestuia.</p> <p>29. Aplicarea Procedurii de vizualizare a lucrărilor.</p>	
Preluarea declarațiilor de avere și interese	Obiectiv specific Aplicarea prevederilor legale reglementate prin Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice	Iunie 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înregistrarea declarațiilor 2. Transmiterea copiilor certificate a declarațiilor de avere și de interese la ANI 3. Arhivarea documentelor originale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Declarațiile de avere și de interese înregistrate și arhivate 2. Adresa de înaintare către ANI 3. Dosarul ANI
Centralizarea și transmiterea rapoartelor SCMI către MEN	Obiectiv specific Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării Acțiuni Implementarea <i>operațională</i> a sistemului de control intern/ managerial și a managementului riscurilor	Iunie - iulie 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea documentației semestriale specifice. 2. Realizarea raportărilor specifice SCMI pentru ISJ și unități conexe (situații centralizatoare, fișe sintetice, rapoarte). 3. Scanarea și transmiterea situațiilor la MEN. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionarul de autoevaluare; Raport monitorizare activitate CA 2. Situația sintetică Situația centralizatoare Raportul semestrial privind stadiul implementării controlului intern managerial 3. Adresa înaintare documentație SCMI către MEN.
Evaluare de etapă directori	Obiectiv specific Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul descentralizării	Iulie 2017	1. Evaluare de etapă directori. Administrarea chestionarelor în unitățile de învățământ din sector (7 unități de învățământ, 7 directori și 5 directori adjuncți).	1. Chestionarele administrate. Rapoartele de etapă cuprinzând centralizarea chestionarelor administrate.
Participare la concursul pentru directori	Obiectiv specific Profesionalizarea managementului în unitățile de învățământ	Iulie 2017	1. Concurs directori. Participare, în calitate de membru în comisia de concurs la proba scrisă și la probele de evaluare CV și interviu, în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct	1. Documentele comisiei de concurs, pentru probele desfășurate conform Calendarului MEN și a graficului aprobat la nivelul ISJ Dâmbovița.
Elaborare documente specifice fișei postului	Obiectiv specific Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din procesul	Iulie - august 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea documentelelor CA 2. Elaborarea documentele specifice pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesele-verbale (17 ședințe) Hotărârile postate pe site-ul ISJ (17) Răspunsurile la solicitările din teritoriu (135 adrese)

	descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ		<p>3. Întocmire decizii</p> <p>4. Documentele IMI</p> <p>5. Întocmire fișe săptămânale de activitate; rapoarte lunare/semestriale de activitate.</p> <p>6. Elaborare Proceduri operaționale.</p>	<p>2. Atestate emise – 91</p> <p>3. Decizii întocmite - 118, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>17 decizii</u> pentru aplicare ROFUIP (perioade de studii efectuate în străinătate neefectuate); - <u>6 decizii</u> eliberare-numire directori prin detașare în interesul învățământului; - <u>3 decizii</u> gestionare SSL la nivelul ISJ; - <u>10 decizii</u> simulare examene naționale (pentru comisiile din unitățile de învățământ în 195 exemplare, cu 195 anexe); - <u>4 decizii</u> Evaluare Națională pentru clasele II, IV, VI (pentru comisiile din unitățile de învățământ 116 exemplare și 116 anexe); - <u>17 decizii</u> la Evaluarea Națională clasa a VIII-a (pentru centrele de examen 121 exemplare cu 121 anexe); - <u>35 decizii</u> pentru sesiunea iunie-iulie a examenului de bacalaureat (pentru comisiile de competențe și comisiile din centrele de examen/centrele zonale de evaluare în 42 exemplare, cu 42 anexe) - <u>6 decizii</u> CNEME (contestații) - <u>4 decizii</u> concurs directori, sesiunea iunie-iulie 2017 -<u>16 decizii</u> bacalaureat, sesiunea august-septembrie 2017. <p>4. Dosarul IMI (adresele înaintate către MEN, cu privire la alertele gestionate pe platforma Comisiei Europene IMI).</p> <p>5. Fișele/rapoartele predate conducerii ISJ.</p> <p>6. Proceduri operaționale elaborate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO nr. 92/05.04.2017 privind acordarea gradației de merit pentru personalul
--	--	--	--	--

				<p>didactic auxiliar, sesiunea 2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> - PO nr. 93/05.04.2017 privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic de predare, conducere, îndrumare și control, sesiunea 2017; - PO nr. 94/10.04.2017 privind modul de vizare a actelor de studii și a documentelor școlare - ediție revizuită; - PO nr. 95/11.04.2017 privind modul de gestionare a actelor de studii la nivelul inspectoratului școlar; - PO nr. 96/15.05.2017 privind echivalarea, de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, a perioadelor de studii efectuate în străinătate – revizuită; -PO nr. 97/15.05.2017 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a, la nivelul comisiei județene, în anul școlar 2016-2017; - PO nr. 98/17.05.2017 privind înscrierea, susținerea și promovarea examenului de bacalaureat în alt județ; -PO nr. 102/30.05.2017 privind organizarea examenului debacalaureat național, sesiunea iunie-iulie 2017, la nivelul comisiei județene; - PO nr. 103/07.07.2017 privind organizarea și desfășurarea probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct .
--	--	--	--	---

Întocmit,
INSPECTOR ȘCOLAR,
PROF. HOMEGHIU AURORA-CĂTĂLINA

Verificat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ELENA CRISTINA STROE