



Inspectoratul Școlar Județean

Dâmbovița

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 12319/29.12.2020

**Aprob,
Inspector școlar general,
Prof. Cătălina HOMEGHIU**



**PLANUL PENTRU ASIGURAREA DIMINUĂRII RISCURILOR ASOCIATE FUNCȚIILOR SENSIBILE
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA – 2021**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Denumirea funcției sensibile	Nivelul de sensibilitate al funcției	Data stabilită ca fiind funcție sensibilă	Măsuri de diminuare a riscului pentru funcțiile sensibile	Data prevăzută pentru aplicarea măsurilor
1	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar general	Major	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none">• Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică.• Solicitarea consultanței juridice pentru luarea deciziilor cu respectarea legislației în vigoare (ordine, metodologii, regulamente MEC).• Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Dâmbovița (privind achizițiile publice, activitatea financiar-contabilă, controlul intern, organizarea examenelor naționale, evaluarea personalului etc.).• Verificarea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Programul managerial 2020-2021.• Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare 2021.• Respectarea dispozițiilor legale în procesul de selectare, angajare/numire, promovare, sancționare și eliberare din funcție a personalul inspectoratului școlar.• Verificarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform ROF al inspectoratului școlar, precum și obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului ISJ.• Inițierea de programe și măsuri eficiente pentru îndeplinirea	11.01.2021

				<p>prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al ISJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ. • Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat pentru 2021. • Verificarea respectării Codului de etică de către toți angajații. • Disponerea actualizării periodice a bazelor de date ale ISJ. • Colaborarea cu toate autoritățile și instituțiile publice la nivel local, județean și național pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, politicile și strategiile Ministerului Educației și Cercetării. • Verificarea depunerii declarațiilor de avere și de interese de către toți inspectorii școlari. • Publicarea tuturor documentelor de interes public, în vederea asigurării transparenței. • Aplicarea legislației privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și asigurarea pazei instituției. • Verificarea periodică a modului de implementare a <i>Strategiei privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern managerial și a managementului riscurilor (nr. 12180/22.12.2020).</i> • <i>Verificarea periodică a modului de implementare a Planului măsurilor de control pentru riscurile situate peste limita de toleranță (nr. 12065/17.12.2020).</i> • Punerea în aplicare a recomandărilor în urma misiunilor de audit intern. • Prezentarea periodică, în cadrul Comisiei de Monitorizare, a modului în care se aplică măsurile stabilite pentru funcția de inspector școlar general. 		
2	Stroe Elena Cristina	Inspector școlar general adjunct	Moderat	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică. • Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Dâmbovița (privind 	11.01.2021

					<p>activitățile specifice domeniului coordonat).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Programul managerial 2020-2021 pentru Domeniul Curriculum și inspecție școlară. • Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare 2021. • Verificarea realizării atribuțiilor de serviciu ale inspectorilor școlari din subordine, conform ROF al inspectoratului școlar și obligațiilor acestora din fișele de post. • Verificarea periodică a modului de implementare a <i>Strategiei privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern managerial și a managementului riscurilor</i> (nr. 12180/22.12.2020). • Verificarea periodică a modului de implementare a <i>Planului măsurilor de control pentru riscurile situate peste limita de toleranță</i> (nr. 12065/17.12.2020). • Prezentarea periodică, în cadrul Comisiei de Monitorizare, a modului în care se aplică măsurile stabilite. • Prezentarea semestrială către inspectorul școlar general, a stadiului realizării, la nivelul domeniului coordonat, a planului de management și a obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în fișa de post. 	
3	Savu Ludmila Luminița Soare Evelina	Contabil-șef Contabil	Major	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Dâmbovița (privind activitățile specifice domeniului financiar-contabil). • Exercițarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar, în conformitate cu legislația în vigoare. • Realizarea la zi a evidențelor contabile. • Colaborarea cu inspectorul școlar general pentru inițierea de programe și măsuri eficiente pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al ISJ. • Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat pentru 2021. • Prezentarea trimestrială a execuției bugetare în Consiliul de administrație. 	11.01.2021

4	Ioniță Liliana	Contabil	Moderat	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Dâmbovița (privind activitățile specifice domeniului financiar-contabil). • Colaborarea cu contabilul-șef pentru implementarea programelor și măsurilor eficiente în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al ISJ. • Verificarea periodică, împreună cu personalul din cadrul compartimentului financiar-contabil, a încadrării în bugetul aprobat pentru 2021. • Activitatea este verificată sistematic de contabilul-șef și de inspectorul școlar general. 	11.01.2021
5	Bănășanu Daniela	Rețea școlară-plan-normare-salarizare	Moderat	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente (comunicare cu UAT-urile pentru stabilirea rețelei școlare, întocmirea proiectului planului de școlarizare, avizarea statului de personal, gestionarea actelor de studii etc.) • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	11.01.2021
6	Stănescu Carmen	Normare-salarizare	Moderat	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente (normare-salarizare) • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	11.01.2021
7	Stan Mihaela Iulia	Auditor intern	Moderat	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	11.01.2021
8	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic	Moderat	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	11.01.2021
9	Stănescu Anca	Tehnic-administrativ	Moderat	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	11.01.2021
10	Nițoi-Spătaru Andreea-Mădălina	Informatizare	Moderat	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	11.01.2021
11	Bidică Claudiu	Informatizare	Moderat	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	11.01.2021

12	Ilie Victor	Inspector școlar pentru Managementul resurselor umane	Major	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	11.01.2021
13	Arjan Laurenția	Inspector școlar pentru Managementul resurselor umane	Major	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	11.01.2021
14	Costache Laurențiu	Inspector școlar pentru Management instituțional	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	11.01.2021
15	Barbu Daniela	Inspector școlar pentru Dezvoltarea resursei umane	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). 	11.01.2021

					<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	
16	Stancu Valentin	Inspector școlar pentru Proiecte educaționale	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	11.01.2021
17	Ionescu Daniela	Inspector școlar pentru Proiecte educaționale	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	11.01.2021
18	Puiu George	Inspector școlar pentru Minorități, Învățământ particular și alternative educaționale	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	11.01.2021
19	Folea Madiluța Constantina	Inspector școlar pentru Activități extrașcolare	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar 	11.01.2021

					<p>general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	
20	Dulea Mihaela	Inspector școlar pentru Limba română	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021
21	Constantin Anda	Inspector școlar pentru Limbi moderne	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021
22	Nedelcu Rodica	Inspector școlar pentru Matematică	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021

23	Dinu Gabriela	Inspector școlar pentru Fizică	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021
24	Mitru Alexandru	Inspector școlar pentru Istorie	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021
25	Stănculeanu Veronica	Inspector școlar pentru Biologie	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021
26	Stănculete Teodora	Inspector școlar pentru Informatică	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). 	11.01.2021

					<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	
27	Stan Mihail Iulian	Inspector școlar pentru Religie-Arte	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021
28	Tică Dan Alexandru	Inspector școlar pentru Educație fizică	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021
29	Popescu Luminița	Inspector școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021
30	Mihăescu Mirela	Inspector școlar pentru Învățământ primar	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar 	11.01.2021

					<p>general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	
31	Moraru Ileana Corina	Inspector școlar pentru Educație timpurie	Minor	23.12.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	11.01.2021

Întocmit,
Secretar Comisia SCIM,
Consilier juridic, Tudor DUMITRESCU