

Nr. 15016/02.12.2021

Validat
în ședința Consiliul de administrație
din data de 02.12.2021

**RAPORT ANUAL DE MONITORIZARE A PERFORMANȚELOR¹
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
(Raport privind stadiul execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță din Planul Managerial pentru anul financiar 2021
Semestrul al II-lea - An școlar 2020-2021; Semestrul I – An școlar 2021-2022)**

I. Evaluarea gradului de realizare a activităților asociate îndeplinirii obiectivelor stabilite în *Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița* pentru anul 2021 (semestrul al II-lea an școlar 2020-2021 și semestrul I an școlar 2021-2022)

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolariilor, bazat pe competențe	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ. 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă.	1.1.1. 75% din numărul cadrelor didactice din județ inspectate au implementat curriculum școlar în vigoare, inclusiv în contextul pandemiei Covid-19. 1.1.2. Toți copiii cu CES orientați către învățământul de masă de către CJRAE au fost cuprinși în școlile de masă (dintre aceștia, 78 sunt școlarizați la domiciliu).

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
---------	-----------------	--------------	--------------------------	--------------------	--

¹Raport elaborat în urma evaluării gradului de realizare a activităților asociate îndeplinirii obiectivelor stabilite în *Planul Managerial al ISJ Dâmbovița* pentru anii școlari 2020-2021 și 2021-2022, prin analiza rapoartelor săptămânale de activitate, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari, prin monitorizarea lunară a modului de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în fișele de post pentru fiecare categorie de personal, precum și prin autoevaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite la nivelul Comisiei SCIM (*Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița*).

Promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice și diminuării riscului de analfabetism funcțional.	Semestrul II 2020-2021 Semestrul I 2021-2022	IȘG IȘGA Inspectorii școlari	Includerea temei în agenda cercurilor pedagogice. Prezentarea de exemple specifice la nivelul cercului pedagogic.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul activităților metodice semestrul II an școlar 2020-2021 (nr. 4202/23.04.2021). • Graficul activităților metodice semestrul I an școlar 2021-2022 (nr. 13407/23.10.2021). • Graficul unic de inspecții semestrul II an școlar 2020-2021 (nr. 1291/05.02.2021, cu modificările și completările ulterioare). • Graficul unic de inspecții semestrul I an școlar 2021-2022 (10048/08.09.2021, cu modificările și completările ulterioare). • Graficele de inspecție/ activitate ale inspectorilor școlari.
Promovarea educației STEAM prin activități de robotică și evidențierea oportunităților oferite elevilor printr-un proces de învățare care permite explorarea deschisă și investigarea, identificarea problemelor de rezolvat și găsirea soluțiilor potrivite.	Semestrul II 2020-2021 Semestrul I 2021-2022	IȘG IȘGA Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	Includerea temei în agenda cercurilor pedagogice. Prezentarea activității / rezultatelor obținute de elevi în activitățile de robotică (primar, gimnaziu, liceu).	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul activităților metodice semestrul II an școlar 2020-2021 (nr. 4202/23.04.2021). • Graficul activităților metodice semestrul I an școlar 2021-2022 (nr. 13407/23.10.2021). • Planul anual de inspecții și control pentru anul școlar 2020-2021, aprobat în CA din 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). • Planul anual de inspecții și control pentru anul școlar 2021-2022, aprobat în CA din 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021).
Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici.	Semestrul I 2020-2021 Semestrul II 2021-2022	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ / CDL Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ	Parțial realizat pentru anul școlar 2021-2022, activitatea fiind planificată pe parcursul întregului an școlar. Elaborarea CDȘ se finalizează în semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 19364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020, cu modificările și completările ulterioare. • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021, cu modificările și completările ulterioare. • Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). • Planul anual de inspecții și control pentru anul școlar 2021-2022, aprobat în CA din 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021). • Graficul unic de inspecții semestrul II an școlar 2020-2021 (nr. 1291/05.02.2021, cu modificările și completările ulterioare). • Graficul unic de inspecții semestrul I an școlar 2021-

					<p>2022 (10048/08.09.2021, cu modificările și completările ulterioare).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. • Rapoartele de inspecție tematică/rapoartele de monitorizare centralizate de IȘGA pentru curriculum. • Graficele activităților remediale elaborate și implementate de unitățile de învățământ. • Raportul încheiat în urma inspecțiilor generale desfășurate. • Procedura operațională nr. privind organizarea, desfășurarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea Programului ȘDȘ. • Procedura operațională privind CDȘ. • Procesele-verbale CLDPS.
Monitorizarea implementării corecte a programelor școlare pentru clasa a IX-a prin utilizarea reperelor metodologice	Semestrul I an școlar 2021-2022	Inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară	Asigurarea înțelegerii și a implementării corecte a programelor pentru clasa a IX-a de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice inspectate.	Parțial realizat pentru semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele analizate (rapoarte săptămânale, lunare), rapoarte de inspecții etc. cuprind parțial date din care să rezulte realizarea indicatorilor propuși. <p>Măsuri: stabilirea unor indicatori de verificare cuantificabili, inclusiv în situația monitorizărilor online.</p>

Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei.	septembrie – octombrie 2021	Directorii unităților de învățământ Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Colaborarea profesorului cu învățătorul în toate unitățile de învățământ.	Parțial realizat, în condițiile schimbării scenariilor de funcționare în funcție de rata incidenței	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar sem II an școlae 2020-2021 și semestrul I 2021-2022. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Grile de monitorizare. • Rapoarte de inspecție de specialitate. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță). Implementarea Programului Național de tip „Școală după Școală” Monitorizarea și evaluarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a rezultatelor obținute prin derularea activităților de educație remedială, prin programul POCU „Școală după școală” finanțat de Ministerul Educației.	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021-2022	Inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară. Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei, cu respectarea precizărilor Ghidului Ministerului Sănătății, conform contextului pandemic Acordarea de sprijin educațional elevilor care nu au dobândit nivelul minim de competențe adecvat clasei/nivelului de învățământ pe care îl urmează, sub formă de ore suplimentare de grup sau individuale.	Programul Național realizat pentru cca. 4000 de elevi. Monitorizarea și evaluarea parțial realizat, echipa experților ISJ Dâmbovița continuă monitorizarea și transmiterea documentelor către ME până la finalizarea proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> • Anexele solicitate de Ministerul Educației. • Raportul coordonatorului și experților județeni. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar sem I an școlar 2021-2022. • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. • Rapoartele de inspecție tematică/rapoartele de monitorizare centralizate de IȘGA pentru curriculum. • Graficele activităților remediale elaborate și implementate de unitățile de învățământ. • Procedura operațională privind monitorizarea programelor de educație remedială, ediție revizuită. • Comunicatele/informările de presă pe tema activităților remediale.
Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Dâmbovița	Semestrial	IȘG IȘGA Inspectorii școlari	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune.	Echivalare realizată pentru 284 de elevi în anul 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura ISJ DB privind echivalarea studiilor elevilor reveniți din străinătate (nr. 239/07.10.2020). • Atestate de echivalare pentru 284 de elevi în anul 2021. • Decizii pentru comisii de evaluare conform prevederilor ROFUIP pentru 18 elevi.

Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării pentru: proiectarea curriculară pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe; adecvarea procesului de învățământ la contextul sanitar, ca urmare a evoluției pandemiei de Covid – 19; implementarea curriculumului centrat pe competențe conform filosofiei programelor școlare.	Semestrial	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	Respectarea graficului de inspecție. Inspectarea a cel puțin 50% din numărul unităților de învățământ.	Activitate desfășurată pe tot parcursul anului școlar.	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de inspecții și control pentru anul școlar 2020-2021, aprobat în CA din 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). Planul anual de inspecții și control pentru anul școlar 2021-2022, aprobat în CA din 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021). Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 19364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020, cu modificările și completările ulterioare. Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021, cu modificările și completările ulterioare.
Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară.	Semestrul II 2020-2021 Semestrul I 2021 - 2022, conform graficului de inspecții	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	Respectarea Regulamentului de inspecție școlară. Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ.	Parțial realizat, activitatea este planificată pe parcursul întregului an școlar	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). Planul anual de inspecții și control, aprobat în CA din 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021). Graficul unic de inspecții semestrul II an școlar 2020-2021 (nr. 1291/05.02.2021, cu modificările și completările ulterioare). Graficul unic de inspecții semestrul I an școlar 2021-2022 (10048/08.09.2021, cu modificările și completările ulterioare).
Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor care au obținut media 10 la examenele naționale.	Septembrie 2021	Inspectorul școlar general Compartiment financiar-contabil	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare examen.	Premierea elevilor care au obținut media 10 la examenele naționale	<ul style="list-style-type: none"> Lista elevilor cu media 10 la Evaluare Națională și Bacalaureat (8 la EN și 4 la Bac). Comunicatele/ informările de presă. Documentele financiar-contabile.
Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea programelor școlare pentru învățământul preșcolar, gimnazial și liceal și pentru sporirea calității în educație.	februarie – martie 2021 octombrie - decembrie 2021	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Metodiștii ISJ Dâmbovița	Respectarea programelor școlare.	Activitatea planificată a fost realizată în cea mai mare parte online	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de inspecții și control aprobat Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II an școlar 2020-2021 și semestrul I an școlar 2021-2022. Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. Grilele de monitorizare completate de inspectorii școlari. Rapoartele de inspecție încheiate.

Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare.	conform graficului de inspecții	Directorul CCD Dâmbovița Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate/ inspectate.	Parțial realizat în condiții de pandemie	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele de monitorizare întocmite de profesorii metodiști CCD. Rapoartele de inspecție încheiate de inspectorii școlari de specialitate.
Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar/ secundar inferior și <i>Școală după școală</i> .	martie 2021 octombrie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari responsabili ai Programelor „Școala după școală” și „A doua șansă” Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	Respectarea ofertei avizate de ISJ Dâmbovița și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului <i>Școală după școală</i> Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i>	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar sem I Planurile manageriale/ operaționale semestriale ale inspectorilor responsabili ȘDȘ și ADȘ. Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor responsabili ȘDȘ și ADȘ. Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor responsabili ȘDȘ și ADȘ. Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea Programului ȘDȘ. Grile de monitorizare elaborate și completate de responsabilii ADȘ și ȘDȘ.
Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Dâmbovița.	martie 2021 noiembrie 2021	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	Realizat (au fost echivalate studiile pentru 284 elevi reveniți din străinătate)	<ul style="list-style-type: none"> Completarea registrului electronic cuprinzând elevii pentru care au fost echivalate studiile efectuate în străinătate, elevii ale căror perioade de studii nu au fost echivalate și pentru care s-au constituit comisii de evaluare, conform prevederilor ROFUIP; Grilele de monitorizare realizate de responsabilul Comisiei de echivalare a studiilor. Procesele-verbale încheiate în urma monitorizărilor. Consilierea directorilor. PO nr. 239/07.10.2020 privind echivalarea studiilor elevilor reveniți din străinătate, revizuită.

Coordonarea, monitorizarea/verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în școlile din zonele dezavantajate ale județului.	Conform graficului de activitate al insp. pentru minorități naționale	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	Monitorizarea / verificare a cel puțin 40 de unități de învățământ pe parcursul anului școlar	Realizat parțial în contextul pandemiei	<ul style="list-style-type: none"> Graficul CJRAE Dâmbovița privind consilierea pe problematica educației inclusive. Tabel cu participanții. Documentele privind centralizarea și monitorizarea elevilor care au părinții plecați în străinătate. Registrul electronic privind evidența elevilor veniți/reveniți din străinătate (realizat la nivelul ISJ Dâmbovița de responsabilul Comisiei de echivalare a studiilor). Procesele-verbale, rapoartele de monitorizate încheiate de inspectorul școlar pentru minorități naționale. Raportul prezentat de inspectorul școlar general la ATOP (nr. 11664/27.09.2021 privind măsurile ce se impun pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate).
Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru: <ul style="list-style-type: none"> ➤ revenirea / diminuarea analfabetismului funcțional ➤ utilizarea metodelo moderne de predare-învățare-evaluare; ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; ➤ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor. 	februarie – mai 2021 noiembrie 2021 Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară Metodistii ISJ Dâmbovița</i>	Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor: -învățarea diferențiată , raportată la strategiile utilizate de cadrele didactice -conținutul învățării; -diferențierea temelor etc.	Realizat pentru perioada aferentă semestrului II an școlar 2020-2021 și semestrului I an școlar 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de inspecții și control pentru anul școlar 2020-2021, aprobat în CA din 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). Planul anual de inspecții și control pentru anul școlar 2021-2022, aprobat în CA din 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021). Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. Graficul activităților metodice (desfășurate online). Documentele inspectorilor școlari care coordonează disciplinele (temele abordate, lecțiile demonstrative susținute, procesele-verbale încheiate). Tabele de prezență de la cercurile pedagogice (evidența realizată de fiecare inspector școlar). PO monitorizare online.
Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021-2022 conform graficului de	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari -	Respectarea Regulamentului de inspecție școlară. Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Planurile anuale de inspecție. Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar Rapoartele de inspecție generală. Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale.

educaționale prin inspecție școlară general.	inspecții	<i>Curriculum și inspecție școlară/ Activități extrașcolare</i>			<ul style="list-style-type: none"> Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Avizarea ofertelor Programului „Școală după școală” pentru anul școlar 2021-2022.	septembrie 2021	Inspectorul școlar general adjunct Responsabilul județean al Programului „Școala după școală”	Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului <i>Școală după școală</i> Respectarea procedurii operaționale privind avizarea Programului „Școala după școală”.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Procedura operațională nr. 191/28.10.2019 privind organizarea, desfășurarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea Programului ȘDȘ. Procese-verbale și Hotărârile Consiliului de administrație al ISJ.
Revizuirea pachetului de instrumente de monitorizare internă / externă a programului „Școală după școală”.	octombrie 2021	Directorii unităților de învățământ Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Includerea în pachet a unor instrumente diverse care vizează: <ul style="list-style-type: none"> înregistrarea prezenței evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului. 	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Documentele coordonatorului județean al programului ȘDȘ. Instrumentele care vizează: înregistrarea prezenței; evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă; evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri); fișă de observare a activității (postate pe site).
Consilierea metodologică (față în față sau online) asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale special.	An școlar 2020-2021 și 2021 - 2022, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița	Director CJRAE Responsabili CIEC	Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES.	Realizat parțial activitățile sunt planificate pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 19364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020, cu modificările și completările ulterioare. Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021, cu modificările și completările ulterioare. Planul anual de inspecții și control. Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul II, an școlar 2020-2021 și semestrul II, an școlar 2021-2022. Planurile manageriale ale inspectorilor

					<p>școlari/planurile operaționale semestriale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic.	Septembrie – octombrie 2021	IȘGA - Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară Metodiștii ISJ	Includerea tuturor cadrelor didactice în sesiuni online de consiliere privind utilizarea ghidurilor metodologice. Adaptarea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivului de elevi.	Realizat parțial activitățile sunt planificate pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Consilierea cadrelor didactice, online sau față în față, cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet.	An școlar 2020-2021 și 2021 - 2022	IȘGA - Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară Metodiștii ISJ Dâmbovița	Consilierea tuturor cadrelor didactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional. Adecvarea strategiilor didactice la nevoile educative ale elevilor.	Realizat parțial activitățile sunt planificate pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului. • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale Programe de intervenție personalizată. • Lista cadrelor didactice consiliate.
Sprrijinirea abordărilor pedagogice care au în vedere personalizarea învățării, învățarea științelor bazată pe investigație, învățarea bazată pe probleme/proiecte în detrimentul memorării.	An școlar 2020-2021 și 2021 - 2022	IȘGA - Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Consilierea tuturor cadrelor didactice identificate cu prilejul inspecției școlare speciale / de specialitate, care au dificultăți în utilizarea la clasă a investigației, a învățării bazate pe proiect ,	Realizat parțial activitățile sunt planificate pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Grile de monitorizare și rapoartele de inspecție ale IȘGA și ale inspectorilor școlari. • Informările prezentate în ședințele cu inspectorii și în ședințele CA.
Stimularea cadrelor didactice pentru elaborarea de Resurse educaționale deschise inovative.	An școlar 2020-2021 și 2021 - 2022	IȘGA - Inspectorii școlari	Aprobarea unor RED-uri inovative la nivelul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și postarea acestora pe site-ul ISJ Dâmbovița	Parțial realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională a ISJ Dâmbovița. • Deciziile de constituire a comisiilor de evaluare. • Listele lunare cuprinzând RED-urile aprobate/respinse, publicate pe site-ul ISJ DB. • Resursele educaționale publicate.

Consilierea cadrelor didactice itinerante pe problematica adaptării curriculare în cazul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă.	Decembrie 2021	Directorul CJRAE Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	Participarea tuturor cadrelor didactice itinerante.	Parțial realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul de consiliere - CJRAE • Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari.
Consilierea cadrelor didactice pentru utilizarea reperelor metodologice (clasa a IX-a) și pentru sporirea calității în educație.	Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a IX-a	Parțial realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de inspecții și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Graficul activităților metodice. • Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari.
Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu.	Octombrie 2021 – iulie 2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar onsigliere al programului <i>A doua șansă</i>	Participarea la acțiuni de onsigliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea programului <i>A doua șansă</i> .	Parțial realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Documentele inspectorului școlar responsabil județean ADȘ: <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de post și Decizia privind desemnarea responsabilului ADȘ; - Planul managerial anual; - Planul operațional pentru semestrul I; - Graficul semestrial de activitate - Grilele de monitorizare Program <i>A doua șansă</i>; - Rapoartele de monitorizare și rapoartele de inspecție tematică încheiate în unitățile de învățământ monitorizate - Procedura operațională ADȘ.
Întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDS din unitățile de învățământ.	În funcție de solicitări	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „ȘDS”.	Adecvarea consilierii la nevoile reale ale fiecărei echipe.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele coordonatorului județean ȘDS. • Listele cu reprezentanții consiliați. • Instrumente de monitorizare: grilă de verificare a derulării programului: listă de verificare a ofertei de program, fișă de observare a activității, grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic.
Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice, softuri educaționale; asigurarea	Anul școlar 2020-2021 și 2021 - 2022	ISG Comisiile SIIR Managerii	Dotarea tuturor claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice transiterii	Parțial realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiar-contabile. • Evidențele/ centralizatoarele din școli privind distribuția dispozitivelor electronice.

conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale Sursa de finanțare - Bugetul aprobat de Ministerul Educației, Titlul 20 „Bunuri și servicii „ conform HG756/2020; Fonduri M.E.- programul <i>Școala de acasă</i> , 5.143 dispozitive electronice de tip tabletă.		unităților de învățământ	LIVE a lecțiilor. Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet.		<ul style="list-style-type: none"> • Atributele completate în SIIR. • Achizițiile ISJ. • Donațiile (procesele-verbale de predare-primire). • Lista școlilor cu conexiune la internet (toate unitățile de învățământ cu personalitate juridical din județ). • Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ (inspectorul școlar pentru Informatică).
Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale.	Anul școlar 2020-2021 și 2021 - 2022	ISG ISGA Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> Managerii unităților de învățământ	Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii în contextul școlii online/ <i>față în față</i> din toate școlile.	Realizat partial, activitățile sunt planificate pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Lista școlilor cu conexiune la internet (toate unitățile de învățământ cu personalitate juridical din județ). • Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ (inspectorul școlar pentru Informatică).
Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație.	Anul școlar 2020-2021 și 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului.	Realizat partial, activitățile sunt planificate pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente de monitorizare: grilă de verificare a derulării programului: listă de verificare a ofertei de program, fișă de observare a activității, grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic.
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare.	Anul școlar 2021-2022, conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari pentru <i>Proiecte educaționale</i> Inspectorii școlari generali adjuncți Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+ (KA 1)	Valorificarea bunelor practici identificate. Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități. Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor.	Realizat partial, activitățile sunt planificate pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de monitorizare (inspectorii școlari pentru proiecte educaționale) • Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi (coordonatorii de • Documentele inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Respectarea, la nivelul tuturor unităților de învățământ preuniversitar, a <i>Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”</i> .	Realizat în cea mai mare parte online, în perioada planificată de fiecare unitate de învățământ.

AȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021 -2022	Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare Coordonator CJAPP	Respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007. Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Liste de prezență. Graficul de desfășurare. Programele stabilite la nivel local sau județean. <i>Documentele inspectorului școlar pentru activități extrașcolare.</i>
Monitorizarea/ verificarea activităților organizate la nivelul unităților de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”.	Semestrul II an școlar 2020-2021	IȘG IȘGA Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare	Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități. Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic. Respectarea metodologiei specific.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale activități. Agende de activitate. Întâlniri la nivel județean ale Consiliului Județean al Elevilor, desfășurate atât în format fizic, cât și online. Planul managerial și graficul de activități al inspectorului școlar pentru activități educative.
Implementarea unei activități permanente de identificare de talente / elevi capabili de performanță și asigurarea accesului elevilor la astfel de programe organizate în palatele copiilor și în cluburile specifice / Centrul de excelență.	Semestrul I 2021 - 2022	IȘG IȘGA Directorul CEX de excelență Inspector Activități extrașcolare Directorii unităților de învățământ	Identificarea talentelor în sport, artă, șah, abilități practice etc.); sprijinire a celor cu abilități și talente deosebite. Orientarea elevilor către Centrul de excelență, Palatul elevilor sau Clubul elevilor.	Realizat conform precizărilor ME, cu respectarea normelor sanitare, în contextul pandemiei	<ul style="list-style-type: none"> Regulament CEX. Plan de activitate. Tabele elevi selectați. Platforma de desfășurare a cursurilor în cadrul CEX. Rapoarte de evaluare.

Promovarea programului Centrului de excelență și sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanță înaltă.	An școlar 2021 – 2022, conform graficului de activitate al Centrului de excelență	IȘG IȘGA Directorul CEX Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	Constituirea grupelor de elevi capabili de performanță; formarea unui nucleu educațional orientat către excelență și dezvoltarea capacităților individuale la nivel maximal. Includerea în programul de educație diferențiată a elevilor capabili de performanțe înalte.	Realizat pentru semestrul I, an școlar 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> Reglamentul CEX. Planul managerial CEX, validat în CA al ISJ DB. Procedura de selecție a cadrelor didactice. Rezultatele selecției elevilor. Programul desfășurării cursurilor în cadrul CEX. Documentele CA al Centrului Județean de Excelență.
Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării online a activității Consiliului elevilor.	Semestrul II 2020-2021 Semestrul I 2021-2022	IȘG Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare	Participarea unui reprezentant din fiecare școală la activități față în față /online. Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare CJE. Precizările ME privind organizarea și desfășurarea alegerilor CE în unitățile de învățământ și la nivel județean. Participarea ISG la prezentarea Raportului președintelui CJE. Desfășurarea de activități comune – CJE- ISJ- directori licee. Participarea CJE la concursul pentru directori.
Consilierea/ Informarea managerilor unităților de învățământ cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți.	Semestrul II 2020-2021 Semestrul I 2021-2022	IȘGA Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare	Participarea directorilor la întâlnirea de consiliere.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al inspectorului școlar pentru activități extrașcolare. Graficul de activități al inspectorului școlar pentru activități extrașcolare.
Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare față în față /online, conform contextului pandemic.	Semestrul II 2020-2021 Semestrul I 2021-2022	IȘG Inspectorul școlar pentru Activități extrașcolare Managerii unităților de învățământ	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al inspectorului școlar pentru activități extrașcolare. Graficul de activități al inspectorului școlar pentru activități extrașcolare. Procedura operațională ISJ DB privind selecția ofertelor de activități educative depuse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița Calendarul activităților aprobat CA ISJ DB.

Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (SNAC)	Semestrul I an școlar 2020-2021 Începând cu luna octombrie pentru anul școlar 2021-2022	IȘG Coordonator județean SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat adaptate situației pandemice	Realizat, conform graficului CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de activitate al coordonatorului SNAC. Activitățile promovate în unitățile de învățământ. Parteneriatele încheiate.
Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2) și SEE. Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare.	Semestrul II 2020-2021 Semestrul I 2021-2022, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	IȘG IȘGA <i>extrașcolare</i> Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Coordonatorii proiectelor Erasmus+	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Realizat, conform graficului de activități pentru fiecare proiect	<ul style="list-style-type: none"> Lista proiectelor derulate, postată pe site-ul ISJ DB. Strategia educațională județeană Dâmbovița (nr. 1081/02.02.2021 revizuită pentru anul școlar 2020-2021 și nr. 11201/20.09.2021 revizuită pentru anul școlar 2021-2022) Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 19364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020, cu modificările și completările ulterioare. Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021, cu modificările și completările ulterioare.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2022, față de cele obținute la EN VIII – 2021. 1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2022 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2020-2021. 1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90%	1.3.1. La Evaluarea Națională 2021 ponderea notelor mai mari sau egale cu 5.00 a fost cu 1,44% mai mare față de anul 2020. 1.3.2. La examenul național de bacalaureat 2021, rata de promovare a fost mai mare cu 4,92% față de anul 2020. 1.3.3. Rata de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale a fost de peste 90%.

ACȚIUNI	Orizont de	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul	Mijloace de verificare/Documente justificative
---------	------------	--------------	--------------------------	---------	--

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
 Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița
 Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
 E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro

	timp			realizării	
Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenul național din anul școlar 2020-2021 și prezentarea acestora în cadrul consfăturilor județene/ ședințelor cu directorii.	septembrie – octombrie 2021	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în examene	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de analiză publicate pe site-ul ISJ DB. • Rapoartele EN și Bacalaureat înaintate ME. • Graficul de inspecție. • Rapoartele de inspecție tematică și grilele de monitorizare. • Raportul nr. 8640/23.08.2021 privind analiza rezultatelor la examenul național, prezentat de către ISG la ședința Colegiului Prefectural.
Monitorizarea și cercetarea evaluativă a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative.	Decembrie 2021 – aprilie 2022	IIȘG IȘGA Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Metodiștii ISJ Dâmbovița Directorii unităților de învățământ	Identificarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor. Stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după evaluările naționale și Bacalaureat. Identificarea practicilor didactice rutiniere. Ameliorarea și inovarea practicilor didactice. Ameliorarea modului de realizare a evaluării formative pentru optimizarea procesului de predare-învățare.	Parțial realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia educațională județeană Dâmbovița (nr. 1081/02.02.2021 revizuită pentru anul școlar 2020-2021 și nr. 11201/20.09.2021 revizuită pentru anul școlar 2021-2022). • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 19364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020, cu modificările și completările ulterioare. • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021, cu modificările și completările ulterioare. • Planul anual de inspecție pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 10047/08.09.2021). • Graficul unic de inspecție semestrul II an școlar 2020-2021 (nr. 1291/05.02.2021, cu modificările și completările ulterioare) și semestrul I an școlar 2021-2022 (nr. 10048/08.09.2021, cu modificările ulterioare).
Valorificarea rezultatelor obținute la EN VIII și examenul de bacalaureat din anul școlar 2020-2021.	septembrie – octombrie 2021	Inspector școlar general Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii	Elaborarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 și 2021-2022. • Planul anual de inspecție și control. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari/planurile operaționale semestriale. • Graficele semestriale de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari. • Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Monitorizarea procesului de	octombrie	Inspector	Respectarea graficului de	Parțial	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare internă / externă.

pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	2021	școlar general adjunct Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME). Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlare 2021 - 2022	realizat, online	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de inspecție tematică. • Plan de măsuri – în majoritatea unităților de învățământ inspectate • Plan individual de învățare - în mare parte dintre unitățile de învățământ
Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2022 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.P.E.E.)	Conform graficului	Inspector școlar general IȘGA Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Analiza rezultatelor în toate unitățile Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Realizat parțial, online	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare internă / externă. • Rapoartele de inspecție tematică. • Modelele de teste postate pe site-ul CNPEE. • Analiza tipurilor de subiecte și a baremelor aferente la cercurile pedagogice. • Organizarea și desfășurarea celei de a treia sesiuni de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori.
Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	Conform Calendarelor ME	IȘG/IȘGA Inspectorii școlari	Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specific și cu respectarea Ordinului comun ME-MS	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul ministrului educației naționale nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021. • Ordinul ministrului educației naționale nr. 5453/2020 privind organizarea și desfășurarea examenului de național de bacalaureat – 2021, cu modificările ulterioare. • Ordinul comun ME-MS.
Monitorizarea implementării proiectelor ROSE, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor din învățământul liceal	Anul școlar 2020-2021, an școlar 2021-2022	IȘG/IȘGA Directorii unităților de învățământ care implementează proiecte ROSE	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programelor de tip remedial/consiliere și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Analize privind rezultatele obținute de elevi, la nivel de școală. • Rapoartele de informare privind stadiul implementării proiectului (inspectorii școlari pentru proiecte educaționale). • Distribuirea dispozitivelor repartizare prin proiect județului Dâmbovița (laptop-uri, table inteligente, camere video). • Procesele-verbale și documentația transmisă ME.

Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a VIII –a și a examenului de bacalaureat.	Octombrie 2021	IȘG/IȘGA Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informațiilor privind EN/ bacalaureat.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale încheiate la consfătuiri. • Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. • Ordinul ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022. • Ordinul ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2022.
Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2021, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale.	Conform graficului de monitorizare	Directorii Inspectorii școlari	Includerea în programe de pregătire pentru examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare.	Realizat parțial, în contextul pandemiei	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de activitate remedială. • Graficele de pregătire suplimentară. • Rapoarte de inspecție. • Grile de monitorizare. • Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.
Asigurarea logisticii necesare pentru EN VIII, pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2021 și 2022.	Conform Calendarelor MEC	Inspectorul școlar general Contabilul-șef Comisiile județene Directorii	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	Realizat (pentru activitățile aferente anului școlar 2019-2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cheltuieli, conform bugetului planificat. • Referate de necesitate. • Documentele financiar-contabile (NIR).

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	<p>2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2021 - 2022 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate</p> <p>2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>Documentele postate pe site-ul ISJ DB, la secțiunile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Documente manageriale - Control intern managerial - Concurs directori - Financiar-contabil

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Elaborarea scrisorilor metodice pentru cadrele didactice.	octombrie – noiembrie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Elaborarea scrisorilor metodice pentru fiecare specialitate și postarea acestora pe site ISJ Dâmbovița.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Poșta electronică. Site-ul inspectoratului școlar. Procedurile inspectoratului școlar privind comunicarea internă și externă. Rapoartele lunare și semestriale ale inspectorilor școlari. Fișele de monitorizare completate de inspectorii școlari pentru curriculum și management.
Actualizarea echipei de metodiști ai Inspectoratului școlar pentru anul școlar 2021 – 2022.	Octombrie 2022	IȘG IȘGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	Respectarea procedurii la nivelul ISJ Dâmbovița.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Site-ul ISJ Dâmbovița. Procedura operațională nr. 265/24.09.2021. Anunțul privind selecția metodiștilor. Lista rezultatelor inițiale. Lista rezultatelor finale, după contestații. Decizia emisă de inspectorul școlar general.
Actualizarea Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2021-2022.	Septembrie 2021	Inspector școlar general Secretarul CA	Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Decizia nr. 1654/01.09.2021 privind componența CA Regulamentul propriu de organizare și funcționare CA (aprobat prin Decizia nr. 1656/01.09.2021). Planul anual de activitate CA – Anexă la Decizia nr. 1655/01.09.2021. Graficul de activitate CA – sem. I (nr. 9030/01.09.2021).
Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern.	Septembrie 2021	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Registrul de procese-verbale CA Regulamentele interne Hotărârile publicate; Deciziile emise. Pentru ISJ revizuirea, aprobarea și publicarea pe site a ROF, RI, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei SCIM, Regulamentul colegiului de disciplină, Codul de Etică revizuit etc.
Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.).	Anul școlar 2021 - 2022	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern. Regulamentul de organizare și funcționare a unității. Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ (aprobat prin OME nr. 5154/2021). Lista nr. membrilor CA aprobată de inspectoratul școlar și publicată (8758/25.08.2021).

Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ.	Anul financiar 2021 Anul financiar 2022	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCIM	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021. Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2021). Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției.	În curs de realizare, conform termenilor din OSGG 600/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare a SCIM. • Registrul general al riscurilor. • Planul de implementare a SCIM. • Planul anual de perfecționare. • Procedurile ISJ. • Registrul de proceduri. • Regulamentele interne. • Raportul anual de monitorizare a performanțelor.
Elaborarea planului anual de audit public intern.	Anul financiar 2021 Anul financiar 2022	Responsabilul <i>Audit public intern</i>	Elaborarea planului strategic și anual de audit intern, conform atribuțiilor specific.	Realizat pentru anul financiar 2021 și planificat pentru anul financiar 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de audit. • Raportul anual de monitorizare a performanțelor. • Procedurile elaborate/ revizuite. • Misiunile de audit realizate.
Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate inspectorului școlar general, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ISJ Dâmbovița și ale unităților școlare. Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare. Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate. Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern. • Regulamentul de organizare și funcționare a unității. • Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ (aprobat prin OME nr. 5154/2021). • Strategia educațională județeană Dâmbovița (nr. 1081/02.02.2021 revizuită pentru anul școlar 2020-2021 și nr. 11201/20.09.2021 revizuită pentru anul școlar 2021-2022). • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 19364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020, cu modificările și completările ulterioare. • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021, cu modificările și completările ulterioare. • Regulamentul propriu de organizare și funcționare CA (aprobat prin Decizia nr. 1656/01.09.2021). • Planul anual de activitate CA – Anexă la Decizia nr. 1655/01.09.2021. • Graficul de activitate CA – sem. I an școlar 2021-2022 (nr. 9030/01.09.2021).

Consilierea managerilor în vederea implementării măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.	Septembrie 2021 Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	Ședințe de instruire pentru aplicarea Ordinului comun Organizarea spațiilor de învățământ. Elaborarea corectă a procedurilor privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul ședințelor cu directorii pentru deschiderea anului școlar 2021-2022 în condiții de siguranță. • Procesele-verbale încheiate. • Listele de prezență. • Comunicarea zilnică online pentru transmiterea, către ISJ, a cazurilor confirmate și a deciziilor luate (informarea cazului confirmat către ISJ/DSP și HCA de suspendare). • Scenariile de funcționare conform criteriilor din Ordinul comun. • Centralizatoarele zilnice privind rata de incidență și rata de vaccinare din școli. • Centralizatoarele postate pe site privind funcționarea unităților de învățământ.
Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Semestrul II 2020-2021 Semestrul I 2021-2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Graficele semestriale de activitate ale inspectorilor școlari • Graficul de consiliere directori (Management instituțional, MRU, DRU etc.). • Tabele de prezență semnate de participanți. • Ședințele de instruire cu directorii organizate de ISG în sistem videoconferință. • Documentele manageriale postate pe site-ul ISJ DB. • Statele de funcții avizate. • Filele de normare predate unităților de învățământ.
Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic.	Conform calendarului de mobilitate	IȘG IȘGA Inspectorii școlari pentru MRU	Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> . Organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor conform precizărilor metodologice	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul de consiliere directori (Management instituțional, MRU, DRU etc.). • Tabele de prezență semnate de participanți. • Documentele manageriale ale ISGA management. • Documentele informările postate pe site la secțiunea <i>Managementul resurselor umane</i>.
Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar.	Iulie 2021 Iulie 2022	IȘG IȘGA Inspectorii școlari pentru MRU	Organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a posturilor cu respectarea prevederilor metodologicilor specific.	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate. • Deciziile de constituire a comisiilor și documentația.

Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ.	Conform calendarului de mobilitate	IȘG IȘGA Inspectorii școlari pentru MRU	Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform precizărilor metodologice. Emiterea deciziilor. Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate. • Deciziile emise. • Documentația realizată pentru fiecare etapă de mobilitate. • Procedurile elaborate.
Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice	Conform calendarului de mobilitate	IȘG IȘGA Inspectorii școlari pentru MRU	Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform precizărilor metodologice. Emiterea deciziilor.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate. • Deciziile emise. • Documentația realizată pentru fiecare etapă de mobilitate.
Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei ME.	Conform calendarului de mobilitate	IȘG IȘGA Inspectorii școlari pentru MRU	Organizarea ședințelor de repartizare conform Metodologiei de mobilitate.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate. • Deciziile emise. • Documentația realizată pentru fiecare etapă de mobilitate.
Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii/ secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare.	Anul școlar 2021 - 2022	IȘG Contabil – șef Consilier juridic Auditorul intern Normare-salarizare	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate de inspectorii școlari.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Dâmbovița. • Adresele către unitățile de învățământ pe diferite teme (burse elevi, concedii, cost standard, buget etc.). • Planificarea verificărilor de către compartimentul Audit intern. • Documentele analizate, rapoartele încheiate și prezentate în ședința CA al ISJ DB (rețea școlară, plan de școlarizare, gestionare baze de date SIIR etc).
Acordarea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar.	Conform calendarului	Inspectorul școlar general Consilierul juridic Comisia județeană	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat ME. • Decizia de constituire a comisiei județene. • Documentele / procedurile elaborate la nivelul comisiei județene. • Documentele postate pe site-ul ISJ DB la secțiunea <i>Înscriere învățământ primar.</i>

Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	ianuarie 2021 septembrie 2021 ianuarie 2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari- <i>Management instituțional</i>	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională ISJ DB nr. 200/13.12.2019 privind monitorizarea performanțelor. • Procedura operațională ISJ DB nr. 202/16.12.2019 privind evaluarea performanțelor. • Procedura de evaluare a directorilor/directorilor adjuncți • Fișele de (auto)evaluare. • Rapoartele argumentative. • Procesele-verbale CA. • Adresele de comunicare a calificativelor obținute.
Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Contabil – șef Compartiment tehnic-administrativ Comisia de inventariere	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului. Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Registrele contabile. • Documentele contabile: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară etc. • Procedurile specific compartimentului financiar-contabil. • Documentele pentru realizarea achizițiilor. • Planul annual de achiziții, publicat annual pe site.
Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane.	Conform graficului activităților de audit	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	Respectarea normelor legislative în domeniu.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de inspecție tematică. • Raportul compartimentului audit privind disfuncționalitățile constatate și planul de măsuri. •

Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite.	Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Compartimentul financiar-contabil	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Realizat pentru anul financiar 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice • Situațiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute. • Monitorizările lunare pentru verificarea unităților de învățământ privind încadrarea în bugetul alocat..
Efectuarea activității de audit public intern.	Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate. Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit. Informarea despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora.	Realizat pentru anul financiar 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de audit. • Rapoarte de audit. • Procedurile elaborate.
Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	Realizarea documentelor misiunii de audit public intern. Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial. Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern.	Realizat pentru anul financiar 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de audit. • Rapoarte de audit. • Procedurile elaborate.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița.	2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în toate unitățile de învățământ din județul Dâmbovița 2.2.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul managerilor unităților de învățământ din județul Dâmbovița în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare în context pandemic.	2.2.1. 90% dintre unitățile de învățământ au asigurat măsurile pentru deschiderea anului școlar în siguranță (conform raportului întocmit de echipele mixte desemnate de Instituția Prefectului pentru control). 2.2.2. 100% unități de învățământ au emis HCA pentru funcționare conform criteriilor stabilite prin ordinul comun (rata de incidență, respectiv rata de vaccinare).

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri de utilizare eficientă a spațiilor disponibile, cu respectarea normelor de igienă, conform Ordinului comun ME-MS.	Săptămânal	IȘG IȘGA Inspectorii școlari Managerii unităților de învățământ	Adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu Respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Scenariile săptămânale de funcționare, transmise spre avizare către DSP și spre aprobare către CJSU. Centralizatoarele săptămânale ale ISJ privind cazurile confirmate, hotărârile consiliului de administrație ale unităților de învățământ și ale ISJ privind suspendarea cursurilor la clase/grupe. Hotărârile CA ISJ DB publicate pe site. Raportările săptămânale către ME privind funcționarea școlilor, nr. elevilor fizic/în online, nr. claselor suspendate, rata de vaccinare etc.
Consilierea /monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru stabilirea modalităților de asigurare a suportului pentru elevii care nu au beneficiat de echipamente sau/și internet în anul școlar trecut, a modului de identificare a resurselor umane care pot oferi sprijin .	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	ISG ISGA Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Asigurarea, la nivelul școlii, a suportului necesar pentru formarea abilităților de bază în ceea ce privește utilizarea echipamentelor. Planificarea resurselor umane care pot oferi sprijin elevilor. Adaptarea resurselor pedagogice, abordarea diferențiată a învățării. Consilierea elevilor pentru asigurarea echilibrului emoțional al acestora.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 19364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020, cu modificările și completările ulterioare. Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021, cu modificările și completările ulterioare. Planul anual de inspecție și control pentru anul școlar 2020-2021, aprobat în CA din 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). Planul anual de inspecție și control pentru anul școlar 2021-2022, aprobat în CA din 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021).
Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități.	Semestrial	Director CJRAE Dâmbovița	Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele de monitorizare și consiliere ale CJRAE. Solicitările către CA ISJ DB privind învățământul la domiciliu. Ghidul de admitere (alocarea locurilor pentru elevii cu CES).

Consilierea/ monitorizarea modului de asigurare a continuumului pedagogic al învățării <i>față în față</i> combinată cu învățarea la distanță.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	Schimbarea paradigmei învățării – redimensionarea tipurilor de abordare a predării – învățării – evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenarii pentru asigurarea continuumului pedagogic. Adaptarea locală la propriile context.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 19364/29.09.2020), aprobat în CA din 28.09.2020, cu modificările și completările ulterioare. Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021, cu modificările și completările ulterioare. Planul anual de inspecție și control aprobat în CA din 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). Planul anual de inspecție și control pentru anul școlar 2021-2022, aprobat în CA din 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021).
Monitorizarea calității lecțiilor online pentru perioadele în care unitățile de învățământ funcționează online.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	Utilizarea unei platforme la nivelul fiecărei unități de învățământ	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari. Rapoartele de inspecție generală. Rapoartele de inspecție tematică. Graficele de inspecție/de activitate ale inspectorilor școlari). Raportările către ME (completarea atribuțiilor elevilor în SIIIR – dispozitive și internet) – monitorizarea de către comisia județeană SIIIR.
Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematici diverse.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Managerii unităților de învățământ	Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nevoi educaționale; ✓ nevoie de mișcare; ✓ nevoie de contact social; ✓ nevoie de timp liber; ✓ explicații echilibrate despre contextul pandemic existent. 	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Formularele de feedback administrate de către unitățile școlare părinților. Întâlnirile periodice ISJ-Consiliul Județean al Părinților. Rapoartele lunare ale inspectorului școlar pentru activități extrașcolare.
Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru crearea unor mecanisme de comunicare a managerilor cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării online.	Februarie 2021 Octombrie-noiembrie 2021	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru informatică Managerii unităților de învățământ	Monitorizarea activității cadrelor didactice de către managerii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Instruirile în sistem videoconferință realizate cu directorii. Raportul inspectorului școlar pentru informatică. Rapoartele încheiate în urma inspecțiilor tematice.

Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și online la început de an școlar / semestru.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	IȘG IȘGA Inspectorii școlari	Adecvarea activităților cu caracter organizatoric în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică în fiecare unitate de învățământ.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale de distribuire de către ISJ către unitățile de învățământ a dispozitivelor electronice și materialelor sanitare (măști și dezinfectanți) achiziționate prin HG 756/2020. Procese-verbale de distribuire a dispozitivelor electronice din sponsorizări (Dacia – Renault).
Consilierea/ monitorizarea managerilor unităților de învățământ / a specialiștilor IT din școli cu privire la modalitățile prin care școala asigură: ✓ îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online; ✓ protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși elevii	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar pentru informatică Managerii unităților de învățământ	Monitorizarea activității cadrelor didactice de către managerii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele săptămânale privind monitorizarea funcționării unităților de învățământ și asigurarea accesului la educație în perioada online. Activitățile metodice cu directorii. Rapoartele inspectorilor școlari încheiate la inspecțiile tematice sau inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice. Informările diriginților realizate la clase pe tema protecției împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși elevii. Parteneriatele încheiate cu Poliția pentru siguranță școlară. Activitățile de prevenire realizate în unitățile de învățământ.
Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți).	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	Managerii unităților de învățământ Contabilul unității de învățământ	Respectarea prevederilor legale privind achizițiile. Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Centralizările săptămânale ale inspectorului școlar general privind asigurarea materialelor sanitare în școli (nr. măști, nr. litri dezinfectanți/școală). Informările transmise săptămânal la ME cuprinzând nr. măști și litri dezinfectanți din fiecare unitate de învățământ. Intervenția ISJ DB prin suplimentarea stocului de măști și dezinfectanți în școlile cu deficit. Rapoartele comisiilor mixte ISJ-Prefectură privind gradul de asigurare cu material sanitar în școli.
Crearea unei echipe județene de specialiști IT pentru consilierea școlilor care au nevoie de sprijin pentru instalarea /utilizarea platformelor în învățarea online	Februarie 2021 Octombrie 2021	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar- Informatică Managerii unităților de învățământ	Consilierea tuturor unităților de învățământ cu nevoi de sprijin. Inventarierea platformelor utilizate de fiecare unitate de învățământ din județ.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Echipele formate din profesori de informatică și informaticieni. Intervenția echipelor pentru consilierea conducerii unităților de învățământ (Programul național <i>Internet în școala ta</i>). Centralizatoarele inspectorului școlar de informatică privind instalarea /utilizarea platformelor în învățarea online în unitățile de învățământ.

Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	IȘG Inspectorii școlari pentru management instituțional Managerii unităților de învățământ	Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele SIIR cuprinzând atributele elevilor (dispozitive electronice și internet). Centralizatoarele realizate pe baza raportărilor din fiecare unitate de învățământ. Procesele-verbale ale ISJ privind distribuirea dispozitivelor electronice prin Programul național „Școala de acasă”, prin HG 756/2020, prin Proiectul ROSE și din donații.
Crearea pe site-ul unității de învățământ a unui spațiu de comunicare cu profesorii, elevii și părinții despre obiectivele învățării, strategii și activități propuse, resurse etc.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Octombrie – noiembrie 2021	Inspectorii școlari pentru management instituțional Managerii unităților de învățământ	Informarea periodică a părinților de către managerii tuturor unităților de învățământ.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Informările postate pe site-ul ISJ Dâmbovița privind scenariile de funcționare și rata de vaccinare. Comunicările postate pe site-ul ISJ Dâmbovița privind organizarea activității în perioada suspendării cursurilor. Evidența unităților de învățământ care nu au site oficial (aceste unități asigură comunicarea informațiilor pe pagina de facebook sau la avizier).
Implicarea unităților de învățământ și a ISJ Dâmbovița în identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Managerii unităților de învățământ	Implicarea ONG-urilor pentru a asigura transmiterea resurselor educaționale elevilor care nu au acces la învățământul online, implicarea mediatorilor școlari, a asistenților sociali din UAT-uri etc. Susținerea educației tuturor elevilor din comunitatea școlară.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriatele încheiate. Proiectele cu finanțare europeană aflate în derulare. Rapoartele încheiate cu ocazia inspecțiilor tematice. Documentele comisiei județene/ experților județeni privind participarea elevilor la Programul Național „Școală după școală”. Activitățile metodice organizate semestrial.
Dezvoltarea unor parteneriate școală – familie în scopul sprijinirii elevilor în context pandemic.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru Management instituțional Managerii unităților de învățământ	Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala. Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS – CoV 2;	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriatele încheiate. Proiectele cu finanțare europeană aflate în derulare. Rapoartele încheiate cu ocazia inspecțiilor tematice. Documentele comisiei județene/ experților județeni privind participarea elevilor la Programul Național „Școală după școală”. Activitățile metodice organizate semestrial.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil.	2.3.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate , a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale. 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari . 2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora.	2.3.1. Toate unitățile de învățământ au elaborat planul managerial în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel național/județean/local. 2.3.2. Toți inspectorii școlari și-au îndeplinit atribuțiile specifice fișei de post. 2.3.3. 75% dintre directori și-au îndeplinit la un nivel foarte bun atribuțiile specifice.

AȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.	Septembrie – decembrie 2021	ISGA Comisia județeană de organizare Comisiile de evaluare	Afișarea posturilor vacante. Organizarea probei scrise. Centralizarea opțiunilor din platforma dedicate și organizarea probei de evaluare a interviului. Soluționarea contestațiilor.	Realizat (în curs de finalizare)	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele comisiei de organizare. • Comisiile constituite conform prevederilor Metodologiei. • Documentele postate pe site la secțiunea Concurs directori (lista funcțiilor vacante, rezultate proba scrisă, comisiile pentru interviu, graficul de desfășurare a interviurilor, rezultatele afișate la finalul fiecărei zile de interviu etc.). • Procedurile elaborate la nivelul comisiei de organizare.
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educational.	Septembrie 2021	IȘG Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei. Realizarea analizei SWOT.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia de constituire a comisiei. • Raportul privind Starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021. • Rapoartele comisiilor pe probleme. • Rapoartele solicitate de Instituția Prefectului Dâmbovița. • Raportul Corpului de control al Instituției Prefectului Dâmbovița.
Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2020-2021	Septembrie 2021	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 11200/20.09.2021). • Raport anual privind evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2020-2021 de comisiile/consiliile constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. • Programul de dezvoltare ISJ Dâmbovița pentru anul 2021 (nr. 12110/21.12.2020).

Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari.	Septembrie 2021	Inspectorul școlar general	Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura de evaluare a performanțelor. • Rapoartele de autoevaluare. • Fișele de (auto)evaluare. • Procesul-verbal și hotărârea CA (validare calificative).
Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Septembrie 2021	Inspectorul școlar general/IȘGA Comisia constituită	Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională nr. 243/30.10.2020 privind evaluarea directorilor și directorilor adjuncți pentru anul școlar 2020-2021. • Comisia constituită prin Decizia nr. 1665/01.09.2021. • Documentele de evaluare (fișele de autoevaluare, rapoartele de etapă, rapoartele argumentative etc.)
Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Dâmbovița	Februarie 2021 Septembrie 2021	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial Inspectorii școlari generali adjuncți	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției. Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2020-2021 și 2021-2022. • Planul anual de activitate al consiliului de administrație pentru anul școlar 2020-2021 și 2021-2022. • Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul II, an școlar 2020-2021 și semestrul I an școlar 2021-2022. • Planul anual de inspecție și control aprobat pentru 2020-2021 și 2021-2022. • Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar. • Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2020-2021 și 2021-2022. • Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2020-2021 și 2021-2022.
Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița.	Februarie 2021 Septembrie 2021	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea <i>Planului anual de inspecție și control</i> și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița cu Planul managerial al ISJ Dâmbovița 	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de inspecție și control aprobat în CA din 28.09.2020 (nr. 9243/28.09.2020). • Planul anual de inspecție și control pentru anul școlar 2021-2022, aprobat în CA din 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021). • Graficul unic de inspecții semestrul II an școlar 2020-2021 (nr. 1291/05.02.2021, cu modificările și completările ulterioare). • Graficul unic de inspecții semestrul I an școlar 2021-2022 (10048/08.09.2021, cu modificările și completările ulterioare).

Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare.	Lunar	Inspectorul școlar general Comisia SCIM	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> • Cea mai mare parte a Procedurilor operaționale elaborate la nivelul Comisiei SCIM au fost revizuite, conform OSGG nr. 600/2018. • În anul 2021 au fost elaborate/revizuite la nivelul ISJ Dâmbovița 42 de proceduri, publicate pe site. • La 01.09.2021 au fost revizuite toate regulamentele interne de organizare și funcționare a ISJ DB (ROF, RI, regulamentul CA, regulamentul SCIM, regulamentul consiliului consultativ etc.), toate fiind publice pe site și verificate de către corpul de control al Prefectului.
Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar.	Lunar	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	Actualizarea fișelor de post la începutul anului școlar. Stabilirea sarcinilor pe domenii funcționale/compartimente și conform specificului postului. Constituirea/actualizarea comisiilor cu caracter permanent care funcționează la nivelul ISJ Dâmbovița. Monitorizarea, de către inspectorul școlar general, a modului de realizare a sarcinilor de către fiecare angajat.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general. • Fișele de post. • Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița • Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița • Regulamentul propriu al Consiliului de administrație • Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI • Procedurile elaborate/revizuite; Registrul de proceduri. • Raportul privind starea învățământului la nivel județean. • Raport anual privind evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2020-2021 de comisiile/consiliile constituite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare).	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul I an școlar 2021-2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare.	Realizat parțial (verificarea se va face pe tot parcursul anului școlar)	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de inspecție încheiate în semestrul II an școlar 2020-2021 pentru toate unitățile de învățământ care școlarizează seral și frecvență redusă. • Rapoartele de inspecție de revenire încheiate în semestrul I an școlar 2021-2022 pentru toate unitățile de învățământ care școlarizează seral și frecvență redusă. • Graficul unic de inspecții semestrul II an școlar 2020-2021 (nr. 1291/05.02.2021, cu modificările și completările ulterioare). • Graficul unic de inspecții semestrul I an școlar 2021-2022 (10048/08.09.2021, cu modificările și completările ulterioare).

Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Octombrie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele încheiate la inspecția tematică. S-au constatat disfuncționalități în mai multe unități de învățământ, aspecte reglate parțial cu directorii unităților de învățământ respective (ex. desemnarea de drept a directorului adjunct în CA). Procedura ISJ Dâmbovița nr. 267/18.10.2021 privind desfășurarea online/hibrid a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Lista nr. membrilor CA școli, publicată pe site-ul ISJ DB.
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ.	Conform graficului activității inspectorilor școlari pentru MI	IȘG IȘGA Inspectorii școlari pentru Management instituțional	Verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitățile de învățământ, respectarea legislației în vigoare Consilierea pe probleme specifice	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> S-au constatat disfuncționalități în mai multe unități de învățământ, aspecte reglate parțial cu directorii unităților de învățământ respective (lipsa hotărârilor publicate; lipsa convocatoarelor etc.) În mai multe unități de învățământ consiliile de administrație sau consiliile profesorale se desfășoară în sistem videconferință, fără ca ulterior să fie redactate și semnate procesele-verbale.
Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternative.	Conform graficului inspectorului școlar pentru Învățământul particular și alternativ	IȘG IȘGA Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativ	Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare)	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare / verificare Raport de monitorizare / de inspecție Graficul de activitate al inspectorului școlar cu atribuții pentru învățământ particular și alternative educaționale
Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ.	Iulie 2021 Decembrie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ. Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Centralizarea inspecțiilor efectuate pe management Identificarea problemelor/disfuncționalităților Raport centralizator ISGA management nr. 12196/06.10.2021 Raport centralizator ISGA curriculum nr. 13000/22.10.2021 Raportul ISG privind monitorizarea performanțelor și modul de realizare a obiectivelor pentru anul 2021 Planul de măsuri de ameliorare ISGA management

Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2021 - 2022	Octombrie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU	Realizarea unei baze de date complete Completarea atributelor corespunzătoare în SIIR	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Situația încadrării personalului didactic Raportul MRU prezentat în CA Hotărârile CA. Procesele-verbale ale Comisiei județene de mobilitate. Bazele de date MRU, DRU, Normare-salarizare, Contabilitate informatizare.
Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ	Decembrie 2021	Inspectorul școlar general Personal <i>Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.	În curs de realizare	<ul style="list-style-type: none"> Proiectele HCL privind rețeaua școlară pentru anul școlar 2022-2023 aprobate în CA Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al ISJ Dâmbovița. Avizul conform transmis de inspectoratul școlar autorităților publice locale, în vederea emiterii HCL privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2022-2023.
Avizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2022 - 2023	Decembrie 2021	Inspectorul școlar general	Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ	În curs de realizare	<ul style="list-style-type: none"> Avizul conform al CA pentru UAT-urile care au transmis proiectul de hotărâre. HCA ISJ Dâmbovița (96/22.11.2021 și 97/26.11.2021)/
Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2022 - 2023	Decembrie 2021–ianuarie 2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Personal <i>Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale. Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME.	În curs de realizare	<ul style="list-style-type: none"> Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ Procesele-verbale încheiate Hotărârile adoptate Proiectul planului de școlarizare la care unitățile de învățământ lucrează și care se va încărca în SIIR.
Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU	Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E. Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile elaborate la nivelul inspectoratului școlar și transmise unităților de învățământ. Decizia privind constituirea comisiei județene de monitorizare a concursurilor de ocupare a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar Listele de prezență. Rapoartele de inspecție. Rapoartele săptămânale, lunare și semestriale ale inspectorilor școlari.

Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ	Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU Normare-salarizare	Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ. Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Listele posturilor. • Procedurile specifice elaborate la nivelul inspectoratului școlar. • Documentele comisiilor de concurs. • Documentele comisiei județene de mobilitate. • Documentele consiliului de administrație. • Deciziile emise • Machetele de normare.
Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2021 - 2022	septembrie– octombrie 2021	IȘG IȘGA Inspectorii școlari MRU Responsabilul <i>Rețea școlară</i>	Respectarea legislației specifice	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de muncă încheiate de directori. • Fișele postului actualizate și aprobate de consiliul de administrație al unităților de învățământ. • Procedurile elaborate la nivelul inspectoratului școlar. • Documentele consiliului de administrație.
Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+, prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE) și alte oportunități oferite prin programele cu finanțare europeană (Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Competitivitate și Programul Operațional Infrastructura Mare).	Anul școlar 2021-2022, conform planului de informare și al Apelurilor europene și naționale	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Participarea a minimum 50% dintre directorii de școli la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar. Sprijinirea instituțiilor pentru obținerea OID (ID Organizațional) și/sau cont MySmis, în funcție de nevoi.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul activităților de consiliere. • Informările transmise periodic de inspectorii școlari pentru proiecte educaționale către unitățile de învățământ pe grupul online dedicate. • Informațiile postate pe site-ul ISJ Dâmbovița. • Proiectele aprobate.

Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2022	Noiembrie-decembrie 2021	Inspectorul școlar general Compartiment Financiar – contabil Compartiment tehnic-administrativ Plan școlarizare	Respectarea termenului de fundamentare și a legislației în vigoare.	În curs de realizare	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea acțiunilor, obiectivelor și proiectelor de finanțare. • Fundamentarea și prioritizarea investițiilor. • Elaborarea în termen a bugetului, în acord cu planul managerial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. • Documentele financiare. • Proiectul de buget pentru anul 2022. • Aprobarea în termen a bugetului de către consiliului de administrație. • Lista de cheltuieli proprii ale inspectoratului școlar este analizată și aprobată în consiliul de administrație, în acord cu planul managerial.
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe	ianuarie 2022	IȘG Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment Financiar - contabilitate	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării în bugetul aprobat. • Rapoartele înaintate ME. • Rapoartele de audit. • Bugetul de venituri și cheltuieli. • Documentele financiar-contabile. • Procesele-verbale ale consiliului de administrație. • Referate de necesitate. Caiet de sarcini. • Procedura privind achizițiile publice.
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special	ianuarie 2022	IȘG Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița Compartiment Financiar – contabil Consilier – <i>Rețea școlară</i>	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	În curs de realizare	Sursa de finanțare - Buget de stat- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital Sursa de finanțare- Venituri proprii- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital Sursa de finanțare- Proiecte- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital
Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare Sursa de finanțare -Bugetul ISJ aprobat de M.E.C, Titlul 20, 'Bunuri și servicii', Titlul 71 'Active nefinanciare' conform Planului anual de achiziții publice	Anul financiar 2022 conform calendarului specific	Inspectorul școlar general Consilierul compartimentului Tehnic - administrativ	Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de achiziții • Procesul-verbal aprobare CA • Hotărârea CA • Documentele compartimentului Tehnic-administrativ • Referate de necesitate. Caiet de sarcini. • Procedura privind achizițiile publice.

Întocmirea planului anual de achiziții pentru Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Anul financiar 2022	IȘG Consilierul compartiment Tehnic - administrativ	Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare • Documentele CA • Referate de necesitate. • Procedura privind achizițiile publice.
Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților conexe, a utilizării sumelor alocate pentru dotări, obiective de investiții, consolidări și reabilitări	Anul școlar 2021-2022, conform graficului	IȘG Consilier - Compartiment Tehnic - administrativ	Includerea în programul de monitorizare a unităților conexe în care se realizează investiții	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare. • Procedurile elaborate.
Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație	Trimestrial	IȘG Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița –	Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare. • Execuția bugetară martie, iunie, septembrie 2021, publicate pe site. • Documentele CA.
Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar.	Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ DB	Respectarea legislației specifice	Realizat (aviz ME)	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea ME – Direcția Generală economică pentru persoana care exercită controlul financiar preventiv (Nr. 6821/05/oct.2021, înregistrată la ISJ DB sub nr. 641/M/11.10.2021).
Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul financiar 2021	IȘG IȘGA Secretar SCMI Membrii comisiei SCIM	Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă. Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității. Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării. Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern.		<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. • Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern. • Documentele SCIM

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
2.4 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.4.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar —la o formă de perfecționare în anul școlar 2021 – 2022 (cursuri avizate / acreditate). 2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 100 de cadre didactice. 2.4.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 20 de proiecte instituționale de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ 2.4.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice monitorizate (200 de cadre didactice monitorizate).	2.4.1. Participarea cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare (inclusiv pentru predarea online) 2.4.2. Indicator propus pentru finalul anului 2021-2022. 2.4.3. La nivelul județului Dâmbovița sunt aprobate peste 20 de proiecte instituționale de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ 2.4.4. Indicator propus pentru finalul anului 2021-2022.

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar.	Octombrie 2021	Inspector școlar general Inspectorii școlari	Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Graficul unic de inspecții pentru anul școlar 2020-2021 și 2021-2022. Graficele de inspecții ale inspectorilor școlari.
Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii ISJ Dâmbovița.	Octombrie - noiembrie 2021	Inspectorul școlar general Inspector școlar – DR	Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Dâmbovița.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Delegațiile semnate de ISG. Lista repartizării inspecțiilor școlare efectuate de metodiștii ISJ Dâmbovița. Graficul inspecțiilor publicat pe site pentru fiecare disciplină.
Elaborarea și implementarea de programe de formare/ activități de abilitare curriculară, evaluare la clasă, evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu CCD Dâmbovița Sursa de finanțare - Buget de stat- Buget propriu CCD, aprobat de ISJ, cheltuieli pregătire profesională.	Pe parcursul anului școlar 2021-2022	Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	Scrierea a cel puțin cinci oferte de programe de formare continuă, pentru oferta de programe, an școlar 2021-2022. Corelarea procesului de formare profesională continuă, prin forme variate, în cariera didactică, cu impactul formării asupra calității procesului didactic, de predare-învățare-evaluare și fundamentarea ofertei de formare pe nevoia reală a profesorului/ comunității de învățare.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2020 – 2021 Portofoliul programului de formare care urmează a fi depus în vederea acreditării ME. Scrierea curriculumului și a suportului de curs pentru programe de formare depuse spre acreditare la ME.

Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița.	Conform graficului	IȘG Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Programe promovate în timp util.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul CCD • Revista „Graiul Dâmboviței” • Rapoartele de inspecție întocmite de inspectorii școlari de specialitate.
Organizarea de activități științifice.	Pe parcursul anului școlar 2020-2021 și 2021-2022	Inspectorii școlari Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	Implicarea a cel puțin trei inspectorii școlari în organizarea unor activități științifice în anul școlar 2021-2022 și a unui reprezentant CCD Dâmbovița, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Protocoale de parteneriat. • Mapa evenimentului. • Listele de prezență.
Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele de definitivare în învățământ și la cele pentru acordarea gradelor didactice.	Pe parcursul anului școlar 2021 – 2022, conform calendarelor oficiale	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați. Completarea bazei de date ME a candidaților la examenul național de definitivare în învățământ și actualizarea datelor, conform documentelor depuse, cu încadrare în termenele prevăzute.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date realizate. • Decizia comisiei județene de definitivare.
Constituirea corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2021 – 2022.	Septembrie – octombrie 2021	IȘG Inspectorii școlari pentru curriculum Inspectorul școlar DRU umane Partener: CCD Dâmbovița	Organizarea selecției metodiștilor conform precizărilor ME. Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele. Informarea ME cu privire la constituirea corpului de metodiști, pentru anul școlar 2021 – 2022.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind selecția corpului de metodiști. • Documentație privind desfășurarea selecției (anexele la procedură). • Documentele comisiei de evaluare. • Lista metodiștilor ISJ Dâmbovița validată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar. • Deciziile emise.
Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate.	Octombrie – decembrie 2021	Inspectorul școlar pentru DRU Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Participarea tuturor metodiștilor la activitatea de formare – informare.	Realizat online	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelul de prezență. • Agenda întâlnirilor.

Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.	Conform calendarului ME	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Actualizarea documentelor de organizare și de proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere. Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a ISJ Dâmbovița.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise. • Baze de date realizate/ actualizate. • Aprobare CA.
Validarea datelor de înscriere la examenul de definitivare / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.	Semestrul I Conform calendarului ME privind echivalarea studiilor	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Completarea dosarelor candidaților, acolo unde este cazul, în conformitate cu prevederile metodologice. Validarea fișelor de înscriere de către candidații înscrși la examenul național de definitivare în învățământ. Aprobarea, în CA al ISJ, a cererilor de înscriere depuse de candidații la examenele pentru susținerea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Situația înscrierilor • Baze de date actualizate • Informații postate pe site-ul ISJ Dâmbovița • Documentele CA al ISJ Dâmbovița. • HCA nr. 98/02.12.2021.
Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.	Oombrie – decembrie 2021	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Întocmirea listelor conținând candidații la examenul de definitivare/ examenele pentru acordarea gradelor didactice, pe tipuri de inspecții și discipline, în cadrul fiecărui examen. Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. Respectarea calendarelor transmise de ME. Repartizarea inspectorilor școlari și a metodiștilor ISJ, în vederea realizării inspecțiilor de specialitate.	La data prevăzută în Calendar	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele de înscriere. • Liste conținând candidații la examene. • Graficul repartizării inspectorilor școlari și metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor.
Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială	Pe parcursul anului școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar DRUe	Verificarea, periodică, a realizării inspecțiilor efectuate la nivelul ISJ, în conformitate cu programarea inițială. Respectarea calendarelor ME	Parțial realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul unic de inspecții • Rapoarte de inspecție • Grile de monitorizare DRU (centralizatoare)
Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a	Pe parcursul anului	Inspectorul școlar pentru	Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de echivalare.

învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I.	școlar, conform calendarelor oficiale	dezvoltarea resursei umane	Respectarea calendarelor transmise de ME. Transmiterea dosarelor depuse, către centrele universitare arondate.		
Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME, inclusiv în cadrul Proiectului CRED.	Pe parcursul anului școlar	IȘGA adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorul școlar DRU Partener: CCD Dâmbovița	Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice. Cuprinderea, la programele de formare acreditate ME, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens. Asigurarea grupului țintă, arondat județului Dâmbovița, în cadrul proiectului CRED.	Realizat online	<ul style="list-style-type: none"> Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate. Răspunsuri la solicitările CCD Dâmbovița, în vederea constituirii grupurilor de cursanți (PROF, CRED).
Informarea directorilor de unități de învățământ, privind perfecționarea prin grade didactice.	Pe parcursul anului școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin utilizarea următoarelor modalități: e-mail, participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ședințele cu directorii unităților de învățământ etc. Actualizarea informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> , de pe site-ul instituției .	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale Tabele de prezență Agendele întâlnirilor Procedurile postate pe site
Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului școlar 2021 – 2022, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2022 – 2023.	Pe parcursul anului școlar 2021 - 2022	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar DRU	Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare. Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului. Transmiterea, către CCD Dâmbovița, a raportului privind analiza nevoilor de	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Raport CCD privind analiza nevoii de formare continuă pentru anul școlar 2020 – 2021 și rezultatele obținute. Planul de dezvoltare a resursei umane din județul Dâmbovița pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 9993/08.09.2021).

			formare continua.		
Organizarea unor ateliere de informare-formare <i>față în față / online</i> privind elaborarea de candidaturi de acreditare și proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i> Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare	Septembrie-octombrie 2021	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Participarea a cel puțin 20 de reprezentanți din unități școlare cu PJ	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Proiectele depuse. Planurile săptămânale de activitate. Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale.
Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii acreditării Erasmus+ și a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii	Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 30% dintre unitățile cu PJ. Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de monitorizare Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale <p>Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare.</p>
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională	Semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> Videoconferințele organizate. Documentele echipelor de proiect. <p>Sursa de finanțare- Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în derulare.</p>
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică.	În timpul inspecțiilor școlare mai 2022	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Partener: CCD Dâmbovița	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru un grup țintă definit de absolvenți de formare continuă din anul școlar 2021-2022 care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții (200 de cadre didactice monitorizate)	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Pachet de documente suport. Site ISJ DB. Proiectele depuse Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări Baza de date.

Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de definitivat, pentru dotarea centrelor de examen, a centrelor de evaluare și contestații.	Semestrul II an școlar 2020-2021 Semestrul II an școlar 2021-2022	IȘG Inspectorul școlar DRU Compartiment financiar-contabil Compartiment tehnic-administrativ	Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare. Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022. Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Referatele întocmite. Documentele comisiilor județene. <p>Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 "Asistență socială", destinația examene naționale</p>
Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor pentru acordarea gradelor didactice.	An școlar 2021 – 2022	Inspectorul școlar DRU Compartiment financiar-contabil Compartiment tehnic-administrativ	Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare. Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a activităților din cadrul examenelor pentru susținerea gradelor didactice. Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Referate de necesitate. Propunere de buget, pe domeniu de activitate. Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății.
Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare care vizează domeniul dezvoltării resurselor umane.	An școlar 2020-2021 An școlar 2021 – 2022	Inspector școlar general Inspectorul școlar DRU	Respectarea termenelor de transmitere. Actualizarea informațiilor specifice domeniului, pe site-ul instituției.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Pachet de documente suport. Procedurile elaborate și publicate pe site.
Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor. Monitorizarea proiectelor <i>Erasmus+</i> , <i>POCU</i> și <i>SEE</i> .	Conform graficelor de monitorizare	IȘG Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Echipele de proiect	Includerea în graficul de monitorizare a instituțiilor care implementează proiecte <i>Erasmus+</i> și <i>SEE</i> , sau care sunt parteneri asociați în cadrul proiectelor <i>POCU</i>	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare. Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări. Baza de date.
Optimizarea creșterii calității practicii pedagogice prin eficientizarea mentoratului didactic, prin armonizarea competențelor ISJ Dâmbovița și ale Universității Valahia pe problematica managementului carierei didactice.	Pe parcursul anului școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Respectarea prevederilor ME și a termenelor aferente, în vederea organizării bazelor de practică pedagogică din județ și derulării activității în cadrul acestora. Implementarea activităților specifice din cadrul proiectului ME, care vizează activitatea în cadrul bazelor de practică	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Acordul de colaborare. Adrese transmise de ME și răspunsurile aferente.

			pedagogică. Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și ISJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de Științele Educației – <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i>		
Colaborarea cu centrele universitare de perfecționare, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice	Conform calendarului din metodologia specifică ME	Insector școlar general Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Transmiterea listelor centralizatoare ale candidaților, ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere, către centrele universitare solicitate de candidați. Constituirea comisiilor pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic. Informarea centrelor universitare cu privire la situațiile înregistrate, solicitate de candidați: amânări, schimbare de centru/ disciplină de examen.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Dosarele de înscriere. Liste conținând candidații la examene, pe centre universitare și discipline. Adrese privind amânarea susținerii probelor, schimarea de centru/ disciplină de examen. Propuneri comisii pentru susținerea probei finale, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ.	2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ 2.5.2. Menținerea deficitului bugetar la maximum 10 % la 31 dec. 2021	2.5.1. Încadrarea și salarizarea s-au realizat în numărul maxim de posturi aprobat ME. 2.5.2. Deficitul bugetar se încadrează în limita stabilită.

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2021-2022	Octombrie-noiembrie 2021	Consilier Normare – salarizare	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal.

Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2021 - 2022	Consilier Normare – salarizare	Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în numărul maxim de posturi, pe categorii de personal, aprobat de ME.
Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Dâmbovița.	Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	Respectarea legislației privind participarea personalului la cursuri de formare.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea în CA a participării personalului din cadrul compartimentului financiar-contabil la cursuri de formare. • Procesul-verbal și hotărârea CA.
Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea.	Anul școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului. Consilierea tuturor unităților de învățământ.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal aprobate. • Documentele privind selecția personalului angajat pe perioadă nedeterminată în cadrul ISJ DB.
Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ.	Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Comisia județeană	Asumarea de către directori a acurateții datelor introduce. Verificarea datelor de către comisia județeană SIIIR.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele din SIIIR. • Adresele de confirmate transmise de către inspectorul școlar general la solicitarea ME.
Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, toate categoriile de cheltuieli	Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Consilier - Compartiment Tehnic - administrativ	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice) Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiar-contabile. • Planul anual de achiziții 2021. • Documentele de aprobare în CA. • Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ Sursa de finanțare - Bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10	Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Consilier Normare – salarizare	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată. Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ. Realizarea indicatorilor de normare-salarizare . Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Statul de funcții avizate ISJ și statele de plată. • Documentele financiar-contabile. • Lista documente flux informațional (SCIM).

			aparatul propriu al inspectoratului școlar. Avizarea statelor de personal.		
Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Consilier - Normare – salarizare	Încadrarea în numărul de posturi aprobate ME.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal / funcții aprobate
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ DB Auditor ISJ	Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării în bugetul aprobat <p>Sursa de finanțare - Bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 Cheltuieli de personal</p>
Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul financiar 2021	ISG Consilier - Normare – salarizare	Transmiterea unor adrese de informare în timp util	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Adrese de informare

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de 11 534 de preșcolari . 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (3 884 de elevi în anul școlar 2021 - 2022). 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (3177 elevi absolvenți în anul școlar 2021-2022)	<ul style="list-style-type: none"> • În anul școlar 2020-2021 indicatorii propuși în planul managerial au fost realizați. • Pentru anul școlar 2021-2022 conducerea ISJ monitorizează realizarea indicatorilor.

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2022 – 2023.	Decembrie 2021	IȘG Inspector școlar pentru Minorități naționale	Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați. Implicarea reprezentanților Primăriei Târgoviște.	În curs de realizare	<ul style="list-style-type: none"> Harta circumscripțiilor școlare. Documentele unităților de învățământ privind fundamentarea solicitărilor de arondare.
Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar.	septembrie – decembrie 2021	IȘG Inspectori școlari- MRU	Realizarea unei baze de date complete. Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> .	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date. Raportul prezentat în CA.
Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe nivele, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază.	septembrie – octombrie 2021	Inspectorul școlar general Informatician ISJ	Realizarea unei baze de date complete. Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date (situațiile statistice la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrului I).
Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare.	iulie – august 2021	Inspector școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Inspectorii școlari Directorii de școli / grădinițe	Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022. Derularea a cel puțin 10 proiecte de grădiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul rural. Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (<i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>).	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență. Catalog de prezență. Proces verbal.
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați.	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților	ISG Comisia de echivalare studii Directorii	Respectarea OMEC nr. 5638/2020. Respectarea prevederilor ROFUIP.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Documentele școlare aferente echivalării. Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița (284 în anul 2021).
Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021-2022	IȘG IȘGA Inspectorii școlari <i>Directorii</i>	Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ. Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi. Respectarea legislației referitoare la prelucrarea	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Grile de verificare. Rapoarte de inspecție.

personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița.			datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ.		
Monitorizarea activității derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița.	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021-2022	IȘG Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special Directorul CJRAE	Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puțin 10 școli.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> • Grafic de monitorizare. • Grile de monitorizare. • Informări semestriale ale CJRAE către ISJ Dâmbovița.
Monitorizarea / Verificarea modului de implementare a programelor susținute de Asociația OvidiuRo, pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului.	Iulie-august 2021	IȘG Inspector școlar educație timpurie Directorii de școli / grădinițe	Desfășurarea a 20 de <i>Ateliere de Vară Șotron</i> , cu copii proveniți din medii defavorizate, prin activitate de voluntariat.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de verificare / monitorizare.
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili.	Septembrie 2021	IȘG Inspectori școlari- MRU Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământul special	Respectarea Metodologiei specifice.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Adresele CJRAE. • Certificatele emise de CJRAE. • Aprobările CA. • Deciziile inspectorului școlar general.
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți.	Anul școlar 2021-2022	Inspectorul școlar general Inspectori școlari- MRU	Respectarea Metodologiei specifice	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 și 2021-2022. • Graficul de inspecții. • Rapoartele unităților de învățământ care asigură școlarizarea.

Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare.	Martie – mai 2021 martie - mai 2022	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar și Învățământ primar</i>	Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2021 – 2022.	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița. • Documentele comisiei județene. • Procedurile elaborate.
Consilierea profesorilor diriginți și a directorilor unităților de învățământ cu populație școlară rromă cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2021-2022 pe locurile speciale alocate rromilor.	Anul școlar 2020-2021 octombrie 2021	Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	Implicarea tuturor directorilor / profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate rromilor în anul școlar 2021 – 2022.	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul admitere 2021, publicat pe site. • Documentele comisiei județene de admitere.
Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă.	Anul școlar 2020-2021 Semestrul II școlar 2021-2022	IȘG Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	Adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date • Procesele-verbale de repartizare în ședințele publice.
Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în centrele de informare județene, centrele de resurse și perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar.	Anul școlar 2021 - 2022	IȘG Inspectorul școlar pentru Învățământ preșcolar Responsabilii CRED	Derularea activității în fiecare CRED conform programului de lucru.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel cu educatoarele. • Programul de lucru. • Graficul de prezență.
Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și reorganizarea colectivelor de preșcolari/elevi pentru anul școlar 2021 – 2022, în condiții de siguranță epidemiologică.	Februarie 2021 August-Septembrie 2021	IȘG Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	Asigurarea distanțării fizice a preșcolariilor/elevilor sau montarea separatoarelor transparente. Așigurarea materialelor de protecție și a celor sanitare. Existența indicatoarelor vizibile și a afișelor de informare privind limitarea răspândirii virusului SARS-Cov 2.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare. • Rapoartele de inspecție tematică încheiate. • Raportările săptămânale centralizate de ISG din școli și transmise ME. • Rapoartele încheiate de comisiile mixte constituite prin Ordin al Prefectului.
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021 – 2022	Inspectorul școlar general Comisia județeană	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date.	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele comisiei județene. • Raportul anual transmis ME. <p>Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 “Asistență socială”, destinația “EURO 200”</p>

Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental „Bani de liceu” și „Bursa profesională”.	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021 – 2022	Inspectorul școlar general Comisia județeană	Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date.	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date ale comisiilor județene. Documentele aferente alocării rechizitelor școlare Sursa de finanțare - Bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 59 “Alte cheltuieli”
Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale.	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021 – 2022	Inspectorul școlar general Comisia județeană	Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare.	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> Documentele comisiilor județene. Procesele-verbale CA. Lista beneficiarilor.
Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare.	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021 – 2022	Inspectorul școlar general Comisia județeană	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale. Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare.	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> Documentele aferente alocării rechizitelor școlare. Raportul anual transmis ME.
Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale.	Anul școlar 2020-2021 Anul școlar 2021 – 2022	IȘG școlar general Comisiile județene	Respectarea prevederilor ME	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor. Rapoartele anuale solicitate de ME.
Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților părinților.	Anul școlar 2021 - 2022	IȘG IȘGA IȘ educație timpurie și pentru <i>Minorități naționale</i>	Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii (de la 0 la 3 ani) și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socio-emoționale la copii, în toate zonele dezavantajate ale județului.	Propus pentru anul școlar 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> Lista acțiunilor desfășurate.
Diseminarea rezultatelor programelor derulate în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar.	Semestrul al II – lea an școlar 2020-2021	IȘG Inspector școlar educație timpurie	Diseminarea rezultatelor în fiecare centru metodic	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Tabel de prezență. Procese verbale.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior. 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 150 de elevi, la nivelul învățământului obligatoriu.	Realizat parțial, în contextul pandemiei Covid 19

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate.	Decembrie 2021 – iunie 2022	IȘG IȘ <i>Minorități naționale</i> Directorul CJRAE	Implementarea Strategiei în cel puțin 20 unități de învățământ din medii socio-economice defavorizate ale județului.	Parțial realizat (activitățile aferente semestrului I)	<ul style="list-style-type: none"> Tabelele de prezență. Informare anuală elaborată de CJRAE și transmisă către ISJ Dâmbovița.
Asigurarea sustenabilității proiectului POCU/74/6/18/105645 "Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă" vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare	An școlar 2021 - 2022	IȘG Conducerea unităților de învățământ partener asociat Echipa de proiect	Respectarea planului de sustenabilitate.	Realizat, conform cererii de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect. Registrul grupului țintă.
Implementarea proiectelor POCU pentru creșterea capacității sistemului de învățământ de la nivelul județului Dâmbovița de a reintegra persoanele care au părăsit școala prematur, „O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor” - Cod MySMIS – 134581 Mai multe șanse prin educație! - Cod MySMIS – 134358 "Viitorul începe azi" – Cod MySMIS 135129	An școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general Echipele de proiect Conducerea unităților de învățământ care au statut de partener asociat	Respectarea cererilor de finanțare. Realizarea grupului țintă conform etapei de implementare a fiecărui proiect. Realizarea rezultatelor proiectului, conform cererilor de finanțare.	Realizat, conform cererii de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> Documentele echipelor de proiect. <p>Surse de finanțare: bugetul alocat prin proiectele cu finanțare nerambursabilă, conform contractului de finanțare</p>
Implementarea proiectului "ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității	An școlar 2021 - 2022	Inspectorul școlar general	Respectarea cererii de finanțare. Realizarea grupului țintă.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Documentele echipei de proiect.

serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”, cod POCU/74/6/18/106981, promovarea unor servicii educaționale de calitate în județul Dâmbovița orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive, prin creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar a copiilor cu cerințe educaționale speciale, asigurarea accesului egal la o educație de calitate a elevilor, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și cei din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic, reintegrarea tinerilor în sistemul educațional.		Directorul CJRAE Echipa de proiect			
Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2021-2022	IȘG Echipele de proiect din cele 23 de unități școlare beneficiare	Respectarea graficului de activități. Realizarea grupului țintă. Utilizarea eficientă a dotărilor și echipamentelor primite în cadrul ROSE în anul școlar 2020-2021.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel cu activitățile derulate la clase. • Procese verbale.
Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița	Octombrie 2021 – iunie 2022	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali	Implementarea măsurilor de siguranță școlară în toate unitățile de învățământ din județ.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriatele încheiate. • Rapoartele lunare ale Biroului de Siguranță Școlară.
Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/	Anul școlar 2021 - 2022, conform	Directorul CJRAE Coordonator	Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare. Participarea la activități de consiliere	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție tematică • Grile de monitorizare

colectivă (<i>față în față</i> sau <i>online</i>) a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școlile/ grădinițele dâmbovițene	graficului de activități	CJAPP IȘ pentru activități extrașcolare	educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat.		
Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă (<i>față în față</i> sau <i>online</i>), pentru: ✓ prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2021 - 2022, conform graficului de activități	Coordonator CJAPP	Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare. Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare.
Monitorizarea activităților de consiliere individuală derulată <i>față în față</i> sau <i>online</i> , adresată elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2021 – 2022, conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare.
Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor în context pandemic prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea activităților specifice (<i>față în față</i> sau <i>online</i>)	Anul școlar 2021 - 2022 conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul consilierilor școlari. Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare
Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	Lunar	Directorul CJRAE	Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare.	Realizat pentru semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> Raport centralizator.
Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU – „O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor” - Cod MySMIS – 134581 – Mai multe șanse prin	Anul școlar 2021- 2022	Inspectorul școlar general Responsabilul din cadrul ISJ cu achizițiile	Derularea procedurilor conform Planului de achiziție.		<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect. <p>Sursa de finanțare - Bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare</p>

educației - Cod MySMIS – 134358 – “Viitorul începe azi” – Cod MySMIS 135129 POC și POIM (conform OUG 144/2020): POC ID 144488 „E_ educație și digitalizare în județul Dâmbovița” POIM ID 143225 „Facilități oferite unităților de învățământ preuniversitar din județul Dambovița în contextul crizei sanitare provocate de COVID-19”		Echipele de proiect			
---	--	---------------------	--	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2021 – 2022 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 75 de unități școlare , până la sfârșitul anului școlar 2021 – 2022 3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 50% din unitățile de învățământ 3.3.4. Implementarea acreditării Erasmus+ în cel puțin 20% din unitățile școlare din județul Dâmbovița.	Realizat parțial

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020-2021 și 2021-2022, conform Planului de diseminare	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/resurse educaționale.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Graficul semestrial de activitate al inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. Rapoartele lunare/semestriale ale inspectorilor școlari pentru proiecte educaționale. Planurile de diseminare ale proiectelor. Liste de prezență la sesiuni de diseminare.

Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Headteachers' Wellbeing"	An școlar 2021 - 2022	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Innovation in Education Across Europe"	An școlar 2021 - 2022	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului
Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Creative Schools"	An școlar 2021 - 2022	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităților reactualizat în contextul COVID19.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului
Implementarea proiectelor de parteneriat strategic Erasmus+ KA2 depuse și aprobate la termenele din 2021.	An școlar 2021 - 2022	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităților.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului
Implementarea Acreditării Erasmus+ de către ISJ Dâmbovița - 2020-1-RO01-KA120-SCH-095668.	An școlar 2021 - 2022	Echipele de proiect	Respectarea graficului activităților.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului
Organizarea unor sesiuni online/față în față de informare a reprezentanților unităților școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate.	Anul școlar 2021-2022	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Informarea a cel puțin 50 de directori	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului
Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul ANPCDEFP	Anul școlar 2021-2022	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Informarea a minimum 50 de elevi cu vârsta de peste 14 ani, în cadrul a minimum 2 evenimente de multiplicare	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului
Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană, inclusiv de acreditare Erasmus	septembrie 2021- iunie 2022	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Organizare de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile instituționale 	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul <i>Erasmus +</i>	Conform graficului propriu	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte Erasmus + 	Realizat parțial	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul <i>Erasmus +</i>
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite. 	Realizat parțial	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABILIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale	<p>3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de 65 de grupe de grădiniță și 56 de clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.</p> <p>3.4.2. Respectarea de către toate instituțiile de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.</p> <p>3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de cel puțin 300 de absolvenți ai învățământului liceal, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.</p>	Indicatori propuși pentru anul școlar 2021-2022.

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular	Semestrial	IȘG IȘGA Inspectorul școlar pentru învățământ particular	Îndeplinirea atribuțiilor specifice	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare Rapoarte de inspecție

Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Semestrial	IȘG IȘGA IȘ pentru învățământ particular	Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preșcolar, primar (proiectare, implementare).	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte specifice
Promovarea alternativelor educaționale. Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale, adaptate la specificul scenariilor în care funcționează școlile	Semestrial	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru Alternative educaționale	Popularizarea cursurilor/ programelor privind alternativele/ pedagogiile alternative, la nivelul cercurilor pedagogice. Respectarea filosofiei <i>Waldorf</i> , Montessori și Step by Step. Adaptarea programului la specificul scenariului în toate unitățile de învățământ.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de inspecție
Realizarea bazei de date a cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în alternative educaționale	Semestrul I an școlar 2021-2022	IȘG IȘGA Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativ	Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale. Promovarea activităților desfășurate folosind pagina/blogul destinat alternativelor educaționale din județul Dâmbovița. Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Situația formării cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ
Organizarea de întâlniri online cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care își desfășoară activitatea în alternativele educaționale.	Noiembrie 2021 Aprilie 2021	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativ	Desfășurarea de workshopuri și activități metodice, semestrial.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Informații postate pe site ISJ Dâmbovița

Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	IȘG IȘGA Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativ	Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular		•
Promovarea la nivelul comunității și al cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativ	octombrie 2021 – februarie 2022	IȘG IȘGA Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativ	Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ. Popularizarea condițiilor de extindere a alternativei educaționale Step by Step.		•

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	4.1.1. Identificarea a cel puțin 5 domenii prioritare cerute pe piața muncii 4.1.2. Includerea în planul de școlarizare a cel puțin 25 de clase de învățământ profesional, din care cel puțin 2 clase de învățământ dual 4.1.3. Identificarea a cel puțin 5 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din Județul Dâmbovița	Fundamentarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile <i>Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar</i>

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare pentru anul școlar următor.	Conform termenelor stabilite de ME	IȘG Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Alocarea claselor de învățământ profesional, într-un număr de cel puțin 10 licee. Alocarea a cel puțin 8 clase de învățământ postliceal particular.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile <i>Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare</i>, anexă la OME nr. 5511/2021. Planul de școlarizare aprobat de consiliul de administrație.
Elaborarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023”,	Noiembrie 2021	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii/	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Studiul „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023” postat pe site CCD
Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a.	Decembrie 2021 ianuarie 2022	Inspectorul școlar general Coordonatorul CJAPP	Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii	În curs de realizare	<ul style="list-style-type: none"> Analiza opțiunilor elevilor în fundamentarea planului de școlarizare
Realizarea Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a, în anul școlar 2022-2023.	Mai 2021 Mai 2022	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a	Realizat pentru anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> Ghidul de admitere publicat pe site-ul ISJ
Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal.	Noiembrie 2021 – mai 2022	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP Directorii	Consilierea tuturor elevilor și părinților	Planificat în semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> Buletinele informative
Organizarea „Târgului ofertelor educaționale 2023”.	Semestrul al II-lea	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Dâmbovița	Planificat în semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> Listele elevilor consiliați

Elaborarea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic.	Noiembrie - decembrie 2021	IȘG Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Actualizarea planurilor de acțiune de către unitățile cu învățământ profesional și tehnic.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor Anexele pentru învățământ profesional și dual
Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal.	Noiembrie 2021 – mai 2022	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Consilierea a 40% din totalul elevilor și părinților din unitățile în care este normat un profesor consilier școlar.	Planificat în semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de monitorizare Rapoarte de autoevaluare
Monitorizarea funcționării <i>Comisiei de orientare școlară și profesională</i> în fiecare unitate școlară și la CJRAE.	Anul școlar 2021 - 2022	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Includerea în comisie a directorului, consilierului psihopedagog, reprezentanților profesorilor diriginți, respectiv ai părinților.	Planificat în semestrul II	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale Tabele de prezență Fișele OSP
Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din liceul tehnologic.	septembrie 2021 – Iunie 2022	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență
Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE.	Anul școlar 2021-2022	Directorii instituțiilor liceale care implementează proiecte ROSE	Sesiuni de consiliere conform graficului de activități.	Realizat parțial	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023
Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat/ particular.	Noiembrie 2021 - ianuarie 2022	IȘG IȘ profesional și tehnic Inspectorul școlar pentru Învățământ particular	Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriate încheiate

Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+, SEE sau alte programe	Anul școlar 2021-2022	IȘG Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Managerii unităților de învățământ	Încheierea de parteneriate în cel puțin 10% din unitățile de învățământ profesional și etnic.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriate încheiate
Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ	Conform termenelor stabilite de ME	IȘG IȘGA Inspectorul școlar IPT Responsabil <i>Rețea școlară</i>	Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 10 licee.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia
Sprijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali	Anul școlar 2021-2022	IȘG IȘGA Inspectorul școlar pentru IPT	Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și etnic.	În curs de realizare	<ul style="list-style-type: none"> Contracte de parteneriat.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ STABIȚI	STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic	4.2.1. Formarea a cel puțin 50 de cadre didactice din învățământul profesional și tehnic	Realizat în anul școlar 2020-2021 și semestrul I an școlar 2021-2022

ACȚIUNI	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Stadiul realizării	Mijloace de verificare/Documente justificative
Monitorizarea planurilor de acțiune, validarea rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (IPT) și din unitățile de învățământ postliceale particulare.	Octombrie - noiembrie 2021	IȘG Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de ISJ Dâmbovița, membri CLDPS Dâmbovița. Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de monitorizare PAS. Rapoarte de autoevaluare.

Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic. Elaborarea raportului de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic și transmiterea lui la CNDIPT.	Conform graficului ISJ Dâmbovița	IȘG Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic CEAC Directorii unităților de învățământ	Implicarea agenților economici în elaborarea C.D.L- urilor.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapoarte de validare.
Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic.	Conform graficului ISJ Dâmbovița	IȘG Inspectorul școlar IPT	Existența planurilor de îmbunătățire a activității și popularizarea acestora. Respectarea termenelor.	În curs de realizare	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri de îmbunătățire.
Formarea profesională inițială prin activizarea parteneriatului social.	Semestrial	IȘG Inspectorul școlar IPT	Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și etnic.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte cadru încheiate cu agenții economici. • Site-ul liceelor implicate.
Aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic, pentru a forma și dezvolta la elevi competențele specifice, în acord cu standardele de pregătire profesională.	Anul școlar 2021-2022	Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Înmatricularea firmelor de exercițiu la centrala ROCT din cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic – servicii.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Firme de exercițiu constituite
Derularea de parteneriate cu instituțiile și operatorii economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială.	An școlar 2021-2022	IȘG IȘGA Inspectorul școlar IPT	Încheierea de parteneriate cu cel puțin 20 de instituții/ operatori economici. Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile cu învățământ profesional și etnic.	În curs de realizare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acorduri de parteneriat. • Contracte cadru încheiate cu operatorii economici. • Site-ul liceelor implicate.
Monitorizarea planurilor de acțiune, validarea rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (IPT) și din unitățile de învățământ postliceale particulare.	Octombrie - noiembrie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de ISJ Dâmbovița, membri CLDPS Dâmbovița. Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire.	Realizat	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de parteneriat

II. Monitorizarea modului de realizare a obiectivelor stabilite la nivelul instituției pentru anul 2020 (*Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița - nr. 11880/09.12.2020*).

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI STABILITE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR, REALIZATE ÎN SEMESTRUL II AN ȘCOLAR 2020-2021 ȘI SEMESTRUL I ANUL ȘCOLAR 2021-2022
<p>Domenii funcționale: CURRICULUM RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE.</p> <p>Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizarea și coordonarea activității inspectoratului școlar. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar Motivarea/antrenarea personalului din subordine Pregătire profesională <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 și 2021-2021:</p> <p>Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ.</p>	<p>1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional (CDS/CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici. Monitorizarea modului de aplicare a curriculum-ului național la cls. a IX-a. Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ. Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior și <i>Școală după școală (Program Național)</i>.
	<p>1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școală altfel”. Informarea cadrelor didactice, cu prilejul consfăturilor județene, pe problematica activităților / proiectelor extrașcolare din anul școlar 2020-2021; 2021-2022. Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+
	<p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat național și examenele de certificare a calificării profesionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea metodologiilor specifice examenelor naționale. Inspecție tematică pentru verificarea modului de pregătire a elevilor.
	<p>1.4. Recrutarea și selectarea personalului din inspectoratul școlar și din unitățile de învățământ, cu respectarea dispozițiilor legale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea concursului la nivelul unităților de învățământ pentru ocuparea posturilor vacante pe parcursul anului școlar cu respectarea metodologiei specifice și a procedurilor operaționale elaborate
	<p>1.5. Dispunerea măsurilor necesare pentru încadrarea în numărul de personal și în bugetul aprobat; verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea situației pentru fiecare unitate de învățământ (compartiment financiar-contabil, normare-salarizare, audit și MRU). Stabilirea măsurilor pentru eficientizarea cheltuielilor (monitorizare lunară).
	<p>1.6. Îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al inspectoratului școlar, prin inițierea de programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea acțiunilor, obiectivelor și proiectelor de finanțare. Fundamentarea și prioritizarea investițiilor. Elaborarea în termen a bugetului pentru anul 2021 și 2022, în acord cu planul managerial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Prezentarea, în consiliul de administrație, a execuției bugetare 2020 și 2021.

	<p>1.7. Stabilirea și monitorizarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratului școlar, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea și aprobarea regulamentelor interne ale ISJ. • Stabilirea și aprobarea componenței comisiilor cu caracter permanent la nivelul instituției. • Emiterea deciziilor. • Actualizarea fișelor de post pentru anul școlar 2020-2021, respectiv 2021-2022. • Aprobarea fișelor de post în consiliul de administrație. • Elaborarea de instrumente de monitorizare lunară, de către inspectorul școlar general și inspectorii școlari generali adjuncți, a modului de îndeplinire a sarcinilor din fișa de post de către angajați.
	<p>1.8. Stabilirea și luarea de măsuri corespunzătoare privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru asigurarea pazei instituției.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea comisiei SSM. • Instruirea personalului privind protecția muncii. • Elaborarea de proceduri specifice.
	<p>1.9. Evaluarea performanțelor personalului inspectoratului școlar și a managementului unităților de învățământ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea personalului inspectoratului școlar conform metodologiilor în vigoare. • Aplicarea procedurii operaționale privind monitorizarea performanțelor angajaților ISJ.
	<p>1.10. Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea gestionării și administrării patrimoniului ISJ. • Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului. • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză.
	<p>1.11. Aplicarea normelor de gestiune, a regulamentelor de organizare și de funcționare și a procedurilor administrative unitare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea și aprobarea regulamentelor interne ale ISJ. • Elaborarea/revizuirea procedurilor specifice.
	<p>1.12. Coordinarea activității Casei Corpului Didactic, a palatului, cluburilor elevilor, clubul sportiv școlar și a Centrului Județean de Excelență.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea, în planul anual de inspecție, a activității de control a managementului Casei Corpului Didactic.
	<p>1.13. Organizarea și coordonarea activității consiliului de administrație al inspectoratului școlar și a comisiilor constituite la nivelul instituției.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea Regulamentului propriu de organizare și funcționare a consiliului de administrație. • Elaborarea și aprobarea planului anual al consiliului de administrație. • Elaborarea și aprobarea graficului și a tematicii CA pentru semestrul I. • Transmiterea convocatorului ședințelor și a ordinii de zi conform prevederilor legale.
	<p>1.14. Analizarea necesităților de pregătire a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea analizei nevoilor de formare.

	personalului din inspectoratul școlar și unitățile de învățământ/unități conexe.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului anual de dezvoltare profesională.
	1.15. Organizarea și realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și din celelalte unități din subordine	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea și aprobarea cererilor de înscriere la definitiv și grade didactice. Popularizarea ofertei CCD Dâmbovița privind formarea continuă a cadrelor didactice.
	1.16. Organizarea examenelor și concursurilor naționale cu respectarea legislației în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a comisiilor județene (Evaluare Națională și Bacalaureat). Pregătirea probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale și a simulărilor examenelor naționale.
	1.17. Constituirea și actualizarea periodică a bazelor de date existente la nivelul inspectoratului școlar.	<ul style="list-style-type: none"> Constituirea Comisiei Județene de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR, prin decizie a inspectorului școlar general. Includerea, în planul anual de inspecție și în graficul semestrial, a activităților de verificare a bazelor de date gestionate prin SIIIR.
<p>Domeniul funcțional: MANAGEMENT</p> <p>Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 și 2021-2022:</p> <p>Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p>	<p>2.1. Realizarea diagnozei mediului educațional județean. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar.</p> <p>2.2. Elaborarea politicilor educaționale la nivel județean, prin corelarea cu cele ale Ministerului Educației, în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare.</p> <p>2.3. Elaborarea planului managerial și urmărirea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți.</p> <p>2.4. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate (respectarea legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea analizei nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel județean. Diagnoza mediului educațional s-a realizat prin consultarea partenerilor de la nivel local/județean. Pentru realizarea diagnozei au fost colectate și analizate datele statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația. Corelarea obiectivele politicilor educaționale cu cele promovate de Ministerul Educației și Cercetării. Politicile educaționale sunt raportate la țintele strategice și viziunea/misiunea asumate. Planul managerial elaborat și publicat; monitorizarea modului de îndeplinire a obiectivelor stabilite. Elaborarea de instrumente de monitorizare lunară. Actualizarea regulamentelor interne. Verificarea, de către conducătorul instituției, a respectării cadrului legal de către toți angajații. Constituirea/actualizarea comisiilor din cadrul ISJ și emiterea deciziilor. Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița. Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.

	<p>2.5. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2020-2021. • Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar / unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial. • Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020-2021 și 2021-2022. • Avizul conform pentru rețeaua școlară 2021-2022 și 2022-2023. • Aprobarea Proiectului Planului anual de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 și 2022-2023. • Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari. • Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ.
	<p>2.6. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea ofertelor de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi. • Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița. • Actualizarea corpului de metodiști ISJ. • Constituirea grupurilor țintă de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale ME, pentru anul școlar 2020– 2021 și 2021-2022.
	<p>2.7. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consiliilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ. Planificarea anuală/semestrială a activității consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori li directori adjuncți, sesiunea 2021. • Verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ. • Elaborarea planului anual al CA, graficului și tematicii semestriale. • Elaborarea hotărârilor CA și comunicarea acestora.
	<p>2.8. Elaborarea bugetului inspectoratului școlar, prin fundamentarea și prioritizarea investițiilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea încadrării în bugetul 2021. • Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2022. • Respectarea termenelor prevăzute de legislația aplicabilă. • Aprobarea proiectului de buget în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
	<p>2.9. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea statului de funcții și a statelor de personal. • Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ. • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare.

		<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar. • Avizarea statelor de personal.
	2.10. Asigurarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educației, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2020-2021 și 2021-2022. • Acțiuni de verificare.
	2.11. Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev. • Elaborarea rapoartelor de audit.
	2.12. Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea, de către conducătorul instituției, a respectării normelor legislative în domeniu.
	2.13. Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare.	<ul style="list-style-type: none"> • Analize contabile. • Monitorizarea gestiunii financiare.
	2.14. Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare. • Organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a lucrărilor de investiții publice. • Organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora. • Organizarea auditului public intern. • Verificarea și prezentarea în CA a execuției bugetare.
	2.15. Proiectarea planului de școlarizare la nivel județean, prin corelarea propunerilor unităților de învățământ, operatorilor economici, comunității locale.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea proiectului planului de școlarizare ținând cont de diagnoză. • Corelarea propunerilor unităților de învățământ, operatorilor economici, comunității locale. • Fundamentarea avizului conform acordat rețelei școlare prin corelarea cu planul de școlarizare. • Realizarea rețelei școlare pe baza hotărârilor autorităților locale.
	2.16. Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și funcționarea Comisiei de Control Intern/Managerial. • Realizarea Programului de dezvoltare și implementare a unui sistem de control intern/managerial. • Elaborarea și actualizarea Registrului de riscuri al ISJ. • Respectarea termenelor privind raportarea la ME.
Domenii funcționale: DEZVOLTARE. RELAȚII COMUNITARE	3.1. Creșterea ratei de participare la educație, prin asigurarea accesului egal și universal la	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea Programelor <i>A doua șansă</i> și <i>Școală după școală</i>. • Monitorizarea programelor.

<p>Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar Relații de comunicare <p>Obiectivul general din Planul managerial pentru anii școlari 2020-2021 și 2021-2022: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.</p>	educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița, din proiectul strategice derulate.
	3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență.	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea proiectelor ROSE (runda 1 și 2) și a proiectului POCU "Școala bucuriei" vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare. Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară.
	3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor (ROSE; Erasmus+).
	3.4. Monitorizarea programelor guvernamentale: <i>Bani de liceu, Euro200, Burse profesionale, A doua șansă, Școală după Școală, Rechizite etc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de proceduri operaționale, de către comisiile județene de coordonare a programelor guvernamentale. Verificarea, de către conducătorul instituției, a prevederilor legale în vigoare.
	3.5. Aprobarea și monitorizarea învățământului la domiciliu.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea dosarelor de către comisia CJRAE. Aprobarea învățământului la domiciliu de către CA al ISJ. Emiterea deciziilor pentru unitățile de învățământ, în vederea încadrării. Monitorizarea desfășurării învățământului la domiciliu cu respectarea Metodologiei ME.
	3.6. Echivalarea studiilor efectuate de elevi în străinătate. Monitorizarea modului de înscriere a elevilor în evidențele școlare și a modului de integrare a acestora în sistemul de educație românesc.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea tuturor dosarelor înregistrate la ISJ Dâmbovița în anul 2021. Echivalarea perioadelor de studii. Emiterea atestatelor. Înscrierea elevilor și monitorizarea integrării acestora (rapoartele de monitorizare). Participarea responsabilului comisiei de echivalare la sesiuni de formare organizate de CNRED, în sistem videoconferință.
	3.7. Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și respectarea procedurilor elaborate la nivelul ISJ. Verificarea soluționării petițiilor în termen legal. Asigurarea circuitului documentelor.
<p>Domenii funcționale: DEZVOLTARE. RELAȚII COMUNITARE</p> <p>Unități de competență:</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților inspectoratului școlar Relații de comunicare 	4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea studiului de orientare școlară 2021. Organizarea de ședințe CLDPS.
	4.2. Creșterea gradului de consultare/participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială.

Obiectivul general din Planul managerial pentru anii școlari 2020-2021 și 2021-2022: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea /implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii	4.3. Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice la nivel local, județean și național pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, politicile și strategiile Ministerului Educației și Cercetării, cu respectarea legislației în vigoare.	<ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni comune cu autoritățile publice locale. • Colaborarea cu toți factorii educaționali. • Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+
	4.4. Realizarea comunicării cu mass-media prin respectarea principiului transparenței și accesului la informații de interes public.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicate de presă, conferințe de presă. • Asigurarea accesului la informații de interes public (gestionarea informațiilor publicate pe site-ul ISJ Dâmbovița.
	4.5. Promovarea instituției la nivel local/regional/național.	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate, conferințe etc.

Întocmit,

**Președinte SCIM,
 Inspector școlar general,
 prof. Aurora-Cătălina HOMEGHIU**



**Secretar SCIM,
 Jr. Tudor DUMITRESCU**