



**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 16517/23.12.2021

Aprob,
Inspector școlar general,
Prof. Cătălina HOMEGHU



**PLANUL PENTRU ASIGURAREA DIMINUĂRII RISCURILOR ASOCIATE FUNCȚIILOR SENSIBILE
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA – 2022**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Denumirea funcției sensibile	Nivelul de sensibilitate al funcției	Data stabilită ca fiind funcție sensibilă	Măsuri de diminuare a riscului pentru funcțiile sensibile	Data prevăzută pentru aplicarea măsurilor
1	Homeghiu Cătălina	Inspector școlar general	Major	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none">• Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică.• Solicitarea consultanței juridice pentru luarea deciziilor cu respectarea legislației în vigoare (ordine, metodologii, regulamente ME).• Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Dâmbovița (privind achizițiile publice, activitatea financiar-contabilă, controlul intern, organizarea examenelor naționale, evaluarea personalului etc.).• Verificarea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Programul managerial 2021-2022.• Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare 2022.• Respectarea dispozițiilor legale în procesul de selectare, angajare/numire, promovare, sancționare și eliberare din funcție a personalul inspectoratului școlar.• Verificarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform ROF al inspectoratului școlar, precum și obligațiilor profesionale individuale de muncă ale personalului ISJ.• Inițierea de programe și măsuri eficiente pentru îndeplinirea	03.01.2022

					<p>prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al ISJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea încadrării în numărul de personal aprobat de Ministerul Educației, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ. • Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat pentru 2022. • Verificarea respectării Codului de etică de către toți angajații. • Disponibilitatea actualizării periodice a bazelor de date ale ISJ. • Colaborarea cu toate autoritățile și instituțiile publice la nivel local, județean și național pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Programul de guvernare, politicile și strategiile Ministerului Educației. • Verificarea depunerii declarațiilor de avere și de interese de către toți inspectorii școlari. • Publicarea tuturor documentelor de interes public, în vederea asigurării transparenței. • Aplicarea legislației privind protecția muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și asigurarea pazei instituției. • Verificarea periodică a modului de implementare a <i>Strategiei privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern managerial și a managementului riscurilor (nr. 16367/21.12.2021)</i>. • Verificarea periodică a modului de implementare a <i>Planului măsurilor de control pentru riscurile situate peste limita de toleranță, inclusiv pentru proiectele cu finanțare europeană (nr. 15785/15.12.2021)</i>. • Punerea în aplicare a recomandărilor în urma misiunilor de audit intern. • Prezentarea periodică, în cadrul Comisiei de Monitorizare, a modului în care se aplică măsurile stabilite pentru funcția de inspector școlar general. 	
2	Arjan Laurenția Mitru Alexandru	Inspector școlar general adjunct	Moderat	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică. • Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Dâmbovița (privind 	03.01.2022

				<p>activitățile specifice domeniului coordonat).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Programul managerial 2021-2022 pentru Domeniul Curriculum și inspecție școlară, respectiv Management. • Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare 2022. • Verificarea realizării atribuțiilor de serviciu ale inspectorilor școlari din subordine, conform ROF al inspectoratului școlar și obligațiilor acestora din fișele de post. • Verificarea periodică a modului de implementare a <i>Strategiei privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern managerial și a managementului riscurilor</i> (nr. 16367/21.12.2021). • Verificarea periodică a modului de implementare a <i>Planului măsurilor de control pentru riscurile situate peste limita de toleranță inclusiv pentru proiectele cu finanțare europeană</i> (nr. 15785/15.12.2021) • Prezentarea periodică, în cadrul Comisiei de Monitorizare, a modului în care se aplică măsurile stabilite. • Prezentarea semestrială către inspectorul școlar general, a stadiului realizării, la nivelul domeniului coordonat, a planului de management și a obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în fișa de post. 		
3	Negoescu Roxana	Contabil-șef Contabil	Major	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Dâmbovița (privind activitățile specifice domeniului financiar-contabil). • Exercițarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar, în conformitate cu legislația în vigoare. • Realizarea la zi a evidențelor contabile. • Colaborarea cu inspectorul școlar general pentru inițierea de programe și măsuri eficiente pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al ISJ. • Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat pentru 2022. • Prezentarea trimestrială a execuției bugetare în Consiliul de 	03.01.2022

					administrație.	
4	Soare Evelina Ioniță Liliana Moraru Iuliana	Contabil	Moderat	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea procedurilor aprobate la nivelul ISJ Dâmbovița (privind activitățile specifice domeniului financiar-contabil). • Colaborarea cu contabilul-șef pentru implementarea programelor și măsurilor eficiente în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al ISJ. • Verificarea periodică, împreună cu personalul din cadrul compartimentului financiar-contabil, a încadrării în bugetul aprobat pentru 2022. • Activitatea este verificată sistematic de contabilul-șef și de inspectorul școlar general. 	03.01.2022
5	Bănășanu Daniela	Rețea școlară-plan-normare-salarizare	Moderat	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente (comunicare cu UAT-urile pentru stabilirea rețelei școlare, întocmirea proiectului planului de școlarizare, avizarea statului de personal, gestionarea actelor de studii etc.) • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	03.01.2022
6	Stănescu Carmen	Normare-salarizare	Moderat	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente (normare-salarizare) • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	03.01.2022
7	Stan Mihaela Iulia Tănase Silviu	Auditor intern	Moderat	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	03.01.2022
8	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic	Moderat	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	03.01.2022
9	Stănescu Anca	Tehnic-administrativ	Moderat	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	03.01.2022
10	Nițoi-Spătaru Andreea-Mădălina	Informatizare	Moderat	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	03.01.2022
11	Bidică Claudiu Mihai Cristian	Informatizare	Moderat	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului 	03.01.2022

					<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general. 	
12	Ilie Victor	Inspector școlar pentru Managementul resurselor umane	Major	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	03.01.2022
13	Voicu Ioana	Inspector școlar pentru Managementul resurselor umane	Major	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	03.01.2022
14	Costache Laurențiu Tică Dan Alexandru	Inspector școlar pentru Management instituțional	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	03.01.2022
15	Barbu Daniela	Inspector școlar pentru Dezvoltarea resursei umane	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul 	03.01.2022

					<p>managerial și a sarcinilor din fișa de post).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	
16	Stancu Valentin Rădulescu Carmen	Inspector școlar pentru Proiecte educaționale	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	03.01.2022
17	Rădulescu Carmen	Inspector școlar pentru Proiecte educaționale, Învățământ particular și alternative educaționale	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	03.01.2022
18	Puiu George	Inspector școlar pentru Minorități	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	03.01.2022
19	Folea Mădiluța Constantina	Inspector școlar pentru Activități	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. 	03.01.2022

		extrașcolare			<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Management. 	
20	Dulea Mihaela	Inspector școlar pentru Limba română	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022
21	Constantin Anda Elena	Inspector școlar pentru Limbi moderne	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022
22	Nedelcu Rodica	Inspector școlar pentru Matematică	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022

					Curriculum.	
23	Dinu Gabriela	Inspector școlar pentru Fizică	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022
24	Nae Laura Florentina	Inspector școlar pentru Geografie	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022
25	Săvescu Cornelia	Inspector școlar pentru Biologie	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022
26	Stănculete Teodora	Inspector școlar pentru Informatică	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a 	03.01.2022

					sarcinilor din fișa de post). <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	
27	Stan Mihail Iulian	Inspector școlar pentru Religie-Arte	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022
28	Harabagiu Robert	Inspector școlar pentru Educație fizică	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022
29	Popescu Lumița	Inspector școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022
30	Mihăescu Mirela	Inspector școlar pentru Învățământ	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. 	03.01.2022

		primar			<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	
31	Moraru Ileana Corina	Inspector școlar pentru Educație timpurie	Minor	22.12.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurilor în realizarea activităților curente specifice postului. • Prezentarea rapoartelor săptămânale/lunare inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum (în vederea verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din planul managerial și a sarcinilor din fișa de post). • Activitatea este verificată sistematic de inspectorul școlar general și de inspectorului școlar general adjunct pentru domeniul Curriculum. 	03.01.2022

Întocmit,
Secretar Comisia SCIM,
Consilier juridic, Tudor DUMITRESCU

