



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -  
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*

*E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 11411/04.10.2019

Aprobat în CA din data de 14.10.2019,

**Inspector școlar general,  
Prof. Elena Cristina STROE**



# **GRAFIC ACTIVITATE SEMESTRUL I - 2019-2020**

***MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE***

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂȚĂLINA HOMEGHIU**

Tipul activității	Acțiuni conform planului managerial și Graficului unic de Inspecții al ISJ Dâmbovița	Perioada	Aspecte vizate în activitatea desfășurată	Locul desfășurării activității	Mijloace de verificare
Proiectare – organizare.  Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elaborare documente specifice postului:</b> - monitorizarea programelor privind accesul la educație (ex. A doua șansă, învățământ la domiciliu) - secretar consiliul de administrație - secretar Comisia de monitorizare – SCMI - responsabil comisia de echivalare studii efectuate de elevi în străinătate -secretar în comisiile județene pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale (evaluare națională pentru clasa a VIII-a și bacalaureat)</li> <li>• Adecvarea planului managerial propriu și graficului de activități la documentele manageriale ale ISJ; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice</li> <li>• Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020</li> </ul>	04.09.2019 – 04.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea raportului anual de activitate (evaluare anuală)</li> <li>• Realizarea documentelor de proiectare managerială specifice postului: plan managerial anual, plan operațional semestrial, grafic de activitate</li> <li>• Redactarea documentelor specifice consiliului de administrație (procese-verbale, hotărârile, deciziile emise, răspunsurile la solicitările din teritoriu)</li> <li>• Actualizarea procedurilor specifice, a regulamentelor interne ISJ</li> <li>• Evaluarea dosarelor de echivalare studii (redactare atestate)</li> <li>• Elaborarea/redactarea documentelor specifice comisiei SCMI (conform OSGG 600/2018)</li> <li>• Participare la Consfătuirea Națională a inspectorilor școlari – geografie (Hunedoara)</li> </ul>	ISJ Dâmbovița	Documentele elaborate (documente analiză, rapoarte examene naționale, planul managerial anual, planul operațional semestrial, grafic inspecții, proceduri, regulamente, atestate echivalare, hotărâri CA, decizii etc.)
Inspecție tematică  Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea modului de valorificare a rezultatelor obținute de elevi la EN, clasele II VI, în anul școlar 2018 – 2019.</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> </ul>	07.10.2019-11.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2018-2019; consilierea cadrelor didactice privind implementarea planurilor individuale</li> </ul>	Școala Gimnazială "Panait Georgescu" Dobra  ISJ Dâmbovița	Fișa de monitorizare Procesul-verbal de inspecție Atestatele de echivalare Documentele CA



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020</li> </ul>		<p>de învățare la clasele a III-a și a VII-a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea documentelor comisiei de organizare din unitatea de învățământ</li> <li>Analiza dosarelor, redactarea atestatelor de echivalare</li> <li>Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> <li>Actualizare/avizare proceduri</li> </ul>		Proceduri actualizate și avizate
<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspecție tematică Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2019, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe</li> <li>Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> <li>Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>Participare la Reuniunea de follow-up cu participanții la cursurile susținute de Newschool Norvegia (București, 16-18 octombrie 2019).</li> </ul>	14.10.2019-18.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea aspectelor prevăzute în fișele de monitorizare elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița</li> <li>Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> <li>Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și înregistrarea acestora</li> <li>Participare Reuniune București</li> </ul>	<p>Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>Fișa de monitorizare</p> <p>Procesul-verbal de inspecție</p> <p>Documentele consiliului de administrație</p> <p>Atestatele de echivalare</p> <p>Adresa MEN convocare București</p>
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> <li>Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>Participare la sesiunea de instruire IMI (23-25 octombrie 2019, București)</li> </ul>	21.10.2019-25.10.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> <li>Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și înregistrarea acestora</li> <li>Participare sesiune instruire IMI, organizată de MEN - CNRED</li> </ul>	<p>ISJ Dâmbovița</p> <p>București</p>	<p>Documentele consiliului de administrație</p> <p>Atestatele de echivalare</p> <p>Adresa MEN convocare</p>
Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale din anul școlar 2019-2020, în</li> </ul>	28.10.2019-01.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea aspectelor din grilele de monitorizare elaborate la nivelul compartimentului Curriculum și</li> </ul>	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni	Raportul de inspecție Grilele de



Activitate specifică postului	<p>conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (cunoașterea metodologiilor specifice de către elevi, părinți, cadre didactice; organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării programelor de educație remedială</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> </ul>		<p>inspecție școlară</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea aplicării Procedurii privind activitatea remedială, de către unitățile de învățământ, în anul școlar 2019-2020</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> <li>• Redactarea atestatelor de echivalare și a adreselor către școli</li> </ul>	<p>Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște</p> <p>ISJ Dâmbovița</p>	<p>monitorizare</p> <p>Procese-verbale Documentele consiliului de administrație Atestate echivalare</p>
<p>Inspecție tematică</p> <p>Activitate specifică postului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar și secundar inferior</li> <li>• Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADȘ</li> <li>• Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADȘ</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> </ul>	04.11.2019-15.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i></li> <li>• Verificarea documentelor de înscriere</li> <li>• Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv</li> <li>• Respectarea componenței comisiei de înscriere și/sau de evaluare</li> <li>• Stabilirea orarului și a încadrării</li> <li>• Popularizarea programului în comunitatea locală.</li> </ul>	<p>Colegiul Național “I.L. Caragiale” Moreni</p> <p>Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște</p>	<p>Fișa de monitorizare Raport de inspecție</p> <p>Procese-verbale Documentele consiliului de administrație Atestate echivalare</p>
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i>, pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu</li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea</li> </ul>	18.11.2019-22.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i></li> <li>• Verificarea documentelor de înscriere</li> <li>• Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv</li> <li>• Respectarea componenței comisiei de înscriere</li> </ul>	Școala Gimnazială Iedera de Jos	<p>Fișe de monitorizare Procese-verbale</p> <p>Documentele de echivalare studii</p> <p>Documentele consiliului de</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• studiilor efectuate în străinătate</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea orarului și a încadrării</li> <li>• Popularizarea programului în comunitatea locală</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice</li> <li>• Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> </ul>		administrație
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea implementării programelor de educație remedială</li> <li>• Monitorizarea implementării programului <i>A doua șansă</i> pentru învățământ primar</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i>, pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu</li> <li>• Derularea de campanii de informare cu privire la derularea Programului <i>A doua șansă</i></li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> </ul>	25.11.2019 29.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i></li> <li>• Verificarea documentelor de înscriere</li> <li>• Existența aprobării ISJ Dâmbovița pentru funcționarea claselor sub sau peste efectiv</li> <li>• Respectarea componenței comisiei de înscriere</li> <li>• Stabilirea orarului și a încadrării</li> <li>• Popularizarea programului în comunitatea locală</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice</li> <li>• Analiza dosarelor, redactarea atestatelor</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> </ul>	Școala Gimnazială Bilciurești  Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște	Fișa de monitorizare  Proces-verbal Documentele de echivalare studii  Documentele consiliului de administrație
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ</li> <li>• Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în</li> </ul>	02.12.2019- 06.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate la nivelul comisiei SCIM (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern)</li> <li>• Verificarea modului în care elevii repatriați s-au integrat în noul colectiv; progresul școlar al acestora</li> </ul>	ISJ Dâmbovița  Unități de învățământ cu număr mare de	Documente de proiectare, analiză și sinteză specifice SCIM Fișe de monitorizare Documentele de



	<p>școli din județul Dâmbovița. Consilierea directorilor unităților de învățământ privind <i>Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> </ul>	elevi care au studiat în străinătate	echivalare studii Documentele consiliului de administrație
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița</li> <li>• Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița</li> <li>• Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița</li> <li>• Derularea Proiectului POCU - <i>Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645</i></li> <li>• Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate</li> </ul>	09.12.2019-13.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea modului în care elevii repatriați s-au integrat în noul colectiv; progresul școlar al acestora</li> <li>• Verificarea și centralizarea cererilor IMI</li> <li>• Acitivitate la nivelul comisiei SCMI (întâlniri de lucru, monitorizarea modului de implementarea a sistemului de control intern)</li> <li>• Pregătirea activității – proiectarea și organizarea programului de educație remedială potrivit nevoilor reale ale grupului țintă</li> <li>• Analiza dosarelor, redactarea atestatelor și a adreselor către unitățile de învățământ</li> </ul>	Unități de învățământ cu număr mare de elevi care au studiat în străinătate  Unitățile școlare țintă în Proiectul <i>Școala Bucuriei</i>	Fișe de monitorizare  Documentele IMI  Documentele comisiei SCMI  Documentele de echivalare studii
Activitate specifică postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activităților remediale (centralizare date)</li> <li>• Elaborarea documentelor specifice consiliului de administrație</li> <li>• Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ</li> </ul>	16.12.2019-20.12.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor specifice monitorizării (grile monitorizare)</li> <li>• Redactarea proceselor-verbale, a hotărârilor, deciziilor, răspunsurilor la solicitările din teritoriu</li> <li>• Realizarea raportărilor specifice SCMI pentru ISJ și unități conexe (situații centralizatoare, fișe sintetice, rapoarte)</li> </ul>	ISJ Dâmbovița  CCD Dâmbovița și unitățile conexe	Documentele consiliului de administrație Raport SCMI Centralizator Fișe sintetice Programul de dezvoltare

**INSPECTOR ȘCOLAR,  
PROF. HOMEGHIU AURORA-CĂTĂLINA**

