



**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 11410/04.10.2019



Aprobat în Consiliul de administrație din 14.10.2019

Inspector școlar general,
Prof. Elena Cristina STROE

Plan operațional Semestrul I - 2019-2020

MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂȚĂLINA HOMEGHIU

PLANUL OPERAȚIONAL SEMESTRUL I - AN ȘCOLAR 2019-2020

I. Activitatea de monitorizare a programelor privind accesul la educație, conform fișei postului

Activități:

1. **Monitorizarea derulării programului „A doua șansă” (4 unități de învățământ din județ în anul școlar 2019-2020)**
 - lista unități școlare
 - nivel învățământ
 - nr. elevi înscriși (pe nivel/clase)
 - persoana responsabilă desemnată de școală
 - verificare aplicarea legislației în vigoare (Ordin și metodologii MEN program „A doua șansă”; evaluarea inițială); orar
 - monitorizare participarea elevilor la cursuri (situația absențelor, în colaborare cu inspectorul școlar pentru minorități)
 - evoluție școlară (rata de promovare).
2. **Monitorizarea elevilor care au studiat în străinătate, înscriși/reînscriși în sistemul de învățământ din România, județul Dâmbovița** (evaluarea dosarelor de echivalare a studiilor, redactarea atestatelor, completarea registrului de eliberare a atestatelor, respectiv evaluarea conform ROFUIP în cazul în care studiile nu sunt echivalate sau documentele școlare lipsesc).
3. **Monitorizarea programelor de educație remedială/de pregătire a elevilor capabili de performanță** (grupul țintă din unitățile școlare, cadrul didactic, orarul desfășurării programului, progresul realizat pe parcursul semestrului/anului școlar).
4. **Realizarea bazei de date cuprinzând elevi cu nevoi educaționale speciale (învățământ la domiciliu), în colaborare cu CJRAE;** monitorizarea înscrierii elevilor în documentele școlare, în conformitate cu prevederile *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*, anexă la Ordinul ministrului educației naționale nr. 5086/2016.
5. **Colaborare cu Direcția Județeană pentru Protecția Copilului și Penitenciare din țară,** în vederea școlarizării copiilor/tinerilor/adulților.
6. **Monitorizarea programelor de tip remedial din școlile țintă din Proiectul POCU/74/6/18/105645 - Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă** (Școala Gimnazială Ciocănești și Liceul Teoretic "Ion Ghica" Răcari), beneficiar Asociația InovitaVerde, partener ISJ Dâmbovița.
7. **Participare la sesiuni de instruire/formare în domeniul accesului la educație.**
8. **Întocmire, actualizare și gestionare proceduri activităților specifice postului.**

II. Activitatea specifică altor atribuții prevăzute în fișa postului

- secretar Comisia SCIM (Sistemul de control intern managerial – elaborare Regulament, Program dezvoltare, Plan anual, situații centralizatoare, fișe sintetice, rapoarte de monitorizare a performanțelor, verificare proceduri etc.);
- secretar al Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița (redactare ordinea de zi, procese-verbale, hotărâri, decizii, răspunsuri către solicitanți etc.);
- responsabil Comisia județeană de echivalare studii, conform OMECTS nr. 5268/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- președinte Comisia Județeană de Etică; membru/secretar comisii organizare examene naționale.

OBIECTIV GENERAL 1

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor	1.1.1. Implicarea în asigurarea participării la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile/copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 1.1.2. Implicarea în cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă (deciziile privind învățământul la domiciliu) 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 60% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială 1.1.5. Derularea Programului <i>A doua șansă</i> pe baza <i>Metodologiei de organizare și desfășurare a programului</i> , în toate unitățile în care a fost solicitat și aprobat programul

Nr. crt.	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Adecvarea planului managerial propriu și graficului de activități la documentele manageriale ale ISJ; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice	Semestrul I An școlar 2019 – 2020	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, în colaborare cu inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none">respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a inspecției școlare;respectarea procedurilor interne ISJ și a termenelor stabilite;elaborarea/revizuirea documentelor repartizate prin fișa de post (documente CA, documente SCIM etc.)	<ul style="list-style-type: none">rapoarte de inspecțieprocedurile elaborateregulamentele interneprocedurile avizate
2.	Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe	Semestrul I An școlar 2019 – 2020	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, în colaborare cu inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none">aplicarea noului plan-cadru, a programelor școlare în vigoare și a metodologiilor MEN;existența planurilor cadru, a	<ul style="list-style-type: none">procese verbale ale inspecțiilorfișe de monitorizare

	nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea programelor în vigoare (ex. pentru <i>A doua șansă</i>)		de specialitate	programelor școlare, a planificărilor în toate unitățile de învățământ; <ul style="list-style-type: none"> • adecvarea proiectării curriculumului la programele școlare în vigoare. 	
3.	Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili ce performanță)	Semestrul I An școlar 2019 – 2020	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> • includerea, în documentele de proiectare managerială a unităților de învățământ, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară 	<ul style="list-style-type: none"> • planul managerial al unităților de învățământ; • graficul activităților remediale • fișe de monitorizare
4.	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	Octombrie - decembrie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> • respectarea programelor școlare pentru clasa a VII-a de către toți profesorii inspectați/verificați, cu ocazia inspecțiilor tematice 	<ul style="list-style-type: none"> • rapoarte de inspecție • grile de monitorizare
5.	Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	Octombrie – decembrie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> • stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor • derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs • respectarea procedurii specifice programului de educație remedială 	<ul style="list-style-type: none"> • grile de monitorizare • rapoarte de inspecție • procedura privind monitorizarea activităților remediale
6.	Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior	Octombrie - decembrie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> • respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • grile de monitorizare • rapoarte de inspecție
7.	Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă, pentru</i> tinerii și adulții care nu au finalizat	An școlar 2019 – 2020	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> • participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în 	<ul style="list-style-type: none"> • lista cadrelor didactice consiliate

	învățământul obligatoriu			derularea programului <i>A doua șansă</i>	
8.	Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate	La fiecare două săptămâni, pe tot parcursul anului școlar	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de echivalare)	<ul style="list-style-type: none"> analiza dosarelor redactarea atestatelor pentru elevii ale căror studii au fost corespondența cu MEN – CNRED și DGRIAE privind soluționarea dosarelor care nu sunt de competența ISJ 	<ul style="list-style-type: none"> dosarele elevilor atestatele eliberate adresele către unitățile de învățământ registru de eliberare atestate
9.	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița	Octombrie – decembrie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de echivalare)	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune 	<ul style="list-style-type: none"> chestionare rezultatele școlare ale elevilor grile de monitorizare
10.	Implementarea , în calitate de parteneri, a Proiectului POCU - Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645	Anul școlar 2019-2020	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (membru în echipa de implementare)	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea activității – proiectarea și organizarea programului de educație remedială potrivit nevoilor reale ale grupului țintă. Desfășurarea activității educaționale de tip remedial Monitorizarea desfășurării activităților de tip remedial și evaluarea rezultatelor 	<ul style="list-style-type: none"> proceduri elaborate rapoarte lunare de monitorizare rapoarte de evaluare grupe

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar (la unitățile de învățământ din sector) 1.2.2. Participarea elevilor din Programul <i>A doua șansă</i> la activități cu caracter nonformal 1.2.3. Monitorizarea semestrială a participării celor 120 de elevi GT la activitățile non-formale (proiect POCU 105645 – Școala Bucuriei)

Nr. crt.	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADȘ	Anul școlar 2019-2020	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> elaborarea criteriilor de monitorizare respectarea metodologiei specifice ADȘ 	<ul style="list-style-type: none"> grilă de monitorizare ADȘ rapoartele săptămânale și lunare de activitate
2.	Monitorizarea ratei de participare a elevilor GT din proiectul <i>Școala Bucuriei</i> la activitățile non-formale	Semestrial	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> calendarele de activitate tabele centralizatoare ale prezenței elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> graficul desfășurării activităților non-formale listele de prezență

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale	<p>1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2020, față de cele obținute la EN VIII - 2019</p> <p>1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2020 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2018-2019</p>

NR. CRT.	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la nivel județean la evaluările/examenele naționale din anul școlar 2018-2019	Septembrie-octombrie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (la cosfăturile județene))	formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor	<ul style="list-style-type: none"> site ISJ DB documentele comisiei județene (analiza comparativă cu rezultatele de la simulare) procesul-verbal consfătuiri
2.	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ	Octombrie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea	elaborarea criteriilor de monitorizare	graficul propriu de activitate

	din sector cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2019, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale		programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> • includerea în programe de pregătire pentru evaluările/examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare (din unitățile de învățământ din sector) 	<ul style="list-style-type: none"> • rapoarte de inspecție încheiate în unitățile de învățământ din zona de responsabilitate
3.	Colaborarea cu CCD Dâmbovița, în calitate de formator	Anul școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație 	<ul style="list-style-type: none"> • derularea de cursuri de formare, în calitate de formator, în programe acreditate/avizate MEN 	<ul style="list-style-type: none"> • graficul formărilor • listele de prezență

OBIECTIV GENERAL 2

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2019-2020 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020	Semestrul I An școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație • Comisia SCIM 	<ul style="list-style-type: none"> • participarea, în cadrul comisiei constituite, la elaborarea Planului Managerial al ISJ DB; • elaborarea Planului Managerial propriu pentru anul școlar 2019-2020; • elaborarea Planului operațional pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020; 	<ul style="list-style-type: none"> • documentele de proiectare managerială • portofoliul inspectorului • proceduri elaborate • regulamentele actualizate • rapoartele

				<ul style="list-style-type: none"> realizarea Graficului propriu de activitate, în concordanță cu graficul unic al ISJ DB; actualizarea procedurilor. 	<p>săptămânale și lunare de activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> rapoarte semestriale de activitate
2.	Elaborarea documentelor specifice Consiliului de administrație	Săptămânal, după fiecare ședință CA	<ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (secretar al consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița) 	<ul style="list-style-type: none"> participare la elaborarea Planului anual de activitate, a Graficului și a tematicii CA; redactarea proceselor-verbale; redactarea hotărârilor și a deciziilor aferente; înregistrarea hotărârilor în Registrul de hotărâri și transmiterea acestora la compartimentul Informatizare pentru publicarea pe site; redactarea răspunsurilor la solicitările din teritoriu. 	<ul style="list-style-type: none"> registru procese-verbale dosarele anexe CA hotărârile publicate registru de hotărâri documentele specifice CA (ordinea de zi, hotărâri, decizii, răspunsuri) rapoarte săptămânale și lunare de activitate
3.	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ	Octombrie – decembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al Comisiei de monitorizare SCMI) 	<ul style="list-style-type: none"> elaborarea programului de dezvoltare SCMI; elaborarea Registrului riscurilor la nivelul compartimentelor; elaborarea procedurilor de sistem/operationale pentru activitățile stabilite la nivelul instituției; realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă; întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării 	<ul style="list-style-type: none"> raport privind modul de realizare a Programului de dezvoltare a SCMI lista obiectivelor generale și specifice lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor lista inventarierea indicatorilor de rezultat planul anual de pregătire profesională a personalului lista de identificare a

				<p>operațiunii de către conducătorul entității;</p> <ul style="list-style-type: none"> • întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării; • elaborarea, actualizarea, avizarea și înregistrarea procedurilor operaționale formalizate; • elaborarea documentelor specifice la nivelul comisiei ex. (raportul privind monitorizarea performanțelor); • implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern • preluarea rapoartelor de la unitățile conexe și transmiterea acestora la MEN 	<p>riscurilor la nivelul ISJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița • Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița • listă inventarierea documentelor și fluxul de informații • programul de dezvoltare SCMI • planul de implementare a SCMI • strategia de control • raportările către MEN
4.	Colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea organizării de sesiuni de formare a personalului didactic de predare și de conducere pe problematica dezvoltării sistemului de control intern	Octombrie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate formator)	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de sesiuni de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • listele de prezență • rapoartele de activitate
5.	Reprezentarea inspectoratului școlar în probleme de etică în relația cu alte inspectorate școlare și cu Ministerul Educației Naționale	Semestrul I An școlar 2019-2020	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de președinte al Comisiei de Etică)	<ul style="list-style-type: none"> • convocarea membrilor la întâlnirile periodice • participarea prin delegat, la întâlnirile la nivel național 	<ul style="list-style-type: none"> • procesele-verbale • documentele comisiei județene
6.	Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	După caz, conform alertelor din Sistemul IMI	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de utilizator IMI)	<ul style="list-style-type: none"> • răspunsurile la alertele pentru diplome false pe platforma IMI a Comisiei Europene • înregistrarea și transmiterea răspunsurilor • soluționarea solicitărilor 	<ul style="list-style-type: none"> • platforma IMI • dosarul cuprinzând alertele soluționate • corespondența cu MEN-CNRED

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate , a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene /naționale repartizate de conducere 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, conform fișei de post 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora – din zona de responsabilitate

Nr. Crt.	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MULOCACE DE VERIFICARE
1.	Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2018-2019 și a Planului managerial specific postului prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial	Semestrul I An școlar 2019-2020	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> participare la elaborarea planului managerial al ISJ corelarea planului managerial propriu cu planul managerial al instituției corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control monitorizarea implementării planului managerial propriu și a graficului de activitate autoevaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului 	<ul style="list-style-type: none"> raport de activitate planul managerial anual planurile operaționale semestriale graficul semestrial de inspecție/activitate raport semestrial privind modul de realizare a obiectivelor/ activităților din planul managerial și din graficul propriu de activitate rapoartele săptămânale de activitate, rapoartele lunare și semestriale rapoarte de inspecție tematică rapoartele de monitorizare elaborate în cadrul comisiei SCMI rapoartele de

					monitorizare elaborate pentru verificarea modului de realizare a activității CA
2.	Elaborarea și gestionarea bazei de date specifice postului	Octombrie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> realizarea bazei de date privind: Programul <i>A doua șansă</i>, Recunoașterea și echivalarea studiilor, documentele specifice consiliului de administrație (evidența și înregistrarea hotărârilor, a deciziilor și a răspunsurilor transmise în teritoriu) 	<ul style="list-style-type: none"> portofoliul inspectorului școlar documentele comisiei de echivalare a studiilor documentele consiliului de administrație documentele comisiei SCMI
3.	Verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ	Conform graficului de inspecții al ISJ DB	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim 	<ul style="list-style-type: none"> grilă de monitorizare raport de inspecție tematică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea la cel puțin o formă anuală de perfecționare 2.3.2. Implicarea în cel puțin un proiect al inspectoratului școlar 2.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Identificarea nevoilor de formare la nivelul instituției (în cadrul comisiei)	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor	<ul style="list-style-type: none"> realizarea analizei nevoii de formare la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> documentele comisiei SCMI

	SCMI) și în unitățile de învățământ (cu ocazia activităților metodice semestriale – cercurilor pedagogice)		privind accesul la educație (în calitate de secretar SCMI)	și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului	<ul style="list-style-type: none"> procese-verbale încheiate la cercurile pedagogice, întâlnirile grupurilor de lucru la nivel județean
2.	Participarea la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2019-2020	Octombrie 2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la programe de formare prin CCD sau la solicitarea MEN (sesiuni de instruire) – sesiunea de formare IMI 	<ul style="list-style-type: none"> Adeverință formare Adrese convocare MEN
3.	Consilierea directorilor unităților de învățământ privind <i>Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate</i>	Semestrul I An școlar 2019-2020	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea de sesiuni de informare 	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale de la ședințele cu directorii
4.	Derularea proiectelor cu finanțare europeană	Anul școlar 2019-2020	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de membru în echipa de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> Proiectul POCU – ID 105645 – <i>Școala Bucuriei</i> Proiectul QED - <i>Democratic Management for a Quality Educational Network</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele proiectelor

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea elevilor/adulților în învățământul obligatoriu

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Echivalarea studiilor pentru toți elevii	Lunar, în funcție	Inspector școlar pentru	<ul style="list-style-type: none"> aplicarea OMECȘ nr. 	<ul style="list-style-type: none"> documentele școlare

	repatriați	de numărul dosarelor depuse	monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de echivalare a studiilor)	5628/2015, cu modificările și completările ulterioare <ul style="list-style-type: none"> respectarea prevederilor ROFUIP 	aferente echivalării <ul style="list-style-type: none"> atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
2.	Derularea de campanii de informare cu privire la derularea Programului <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar și secundar inferior	Octombrie 2019	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, în colaborare cu inspectorul școlar pentru minorități naționale	<ul style="list-style-type: none"> implementarea programului conform metodologiilor în vigoare adecvarea procesului de predare – învățare – evaluare la specificul elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> deciziile de constituire a comisiei de înscriere, a comisiei de evaluare inițială rapoarte scrise

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Verificarea implementării, de către școlile din sector, a strategiei locale de prevenire a abandonului școlar	Octombrie - Noiembrie 2019	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> implementarea strategiilor locale în școlile din zona de responsabilitate 	<ul style="list-style-type: none"> rapoarte de inspecție tematică
2.	Implementarea a proiectului POCU "Școala bucuriei" vizând reducerea absenteismului în unitățile școlare beneficiare	Lunar	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> respectarea graficului de activități realizarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> fișele de monitorizare

Întocmit,
Inspector școlar, prof. Aurora-Cătălina HOMEAGHIU

