



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște -  
Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*

*E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



**Nr. 12539/05.10.2018**

**Aprobat în Consiliul de administrație din 08.10.2018**

**Inspector școlar general,**

**Prof. Sorin ION**



# Plan operational Semestrul I - 2018-2019

**MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**INSPECTOR ȘCOLAR, PROF. CĂTĂLINA HOMEGHIU**

## PLANUL OPERAȚIONAL SEMESTRUL I - AN ȘCOLAR 2018-2019

### I. Activitatea de monitorizare a programelor privind accesul la educație, conform fișei postului

#### Activități:

- 1. Monitorizarea derulării programului „A doua șansă” (6 unități de învățământ din județ în anul școlar 2018-2019)**
  - lista unități școlare
  - nivel învățământ
  - nr. elevi înscriși (pe nivel/clase)
  - persoana responsabilă desemnată de școală
  - verificare aplicarea legislației în vigoare (Ordin și metodologii MEN program „A doua șansă”, evaluarea inițială); orar
  - monitorizare participarea elevilor la cursuri (situația absențelor, în colaborare cu inspectorul școlar pentru minorități)
  - evoluție școlară (rata de promovare).
- 2. Monitorizarea elevilor care au studiat în străinătate, înscriși/reînscriși în sistemul de învățământ din România, județul Dâmbovița (evaluarea dosarelor de echivalare a studiilor, redactarea atestatelor, completarea registrului de eliberare a atestatelor, respectiv evaluarea conform ROFUIP în cazul în care studiile nu sut echivalate sau documentele școlare lipsec).**
- 3. Monitorizarea programelor de educație remedială/de pregătire a elevilor capabili de performanță (grupul țintă din unitățile școlare, cadrul didactic, orarul desfășurării programului, progresul realizat pe parcursul semestrului/anului școlar).**
- 4. Realizarea bazei de date cuprinzând elevi cu nevoi educaționale speciale (învățământ la domiciliu), în colaborare cu CRAE; monitorizarea înscrierii elevilor în documentele școlare, în conformitate cu prevederile *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*, anexă la Ordinul ministrului educației naționale nr. 5086/2016.**
- 5. Colaborare cu Direcția Județeană pentru Protecția Copilului și Penitenciare din țară, în vederea școlarizării copiilor/tinerilor/adulților.**
- 6. Monitorizarea programelor de tip remedial din școlile țintă din Proiectul POCU/74/6/18/105645 - Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă (Școala Gimnazială Ciocănești și Liceul Teoretic “Ion Ghica” Răcari), beneficiar Asociația InovitaVerde, partener ISJ Dâmbovița.**
- 7. Participare la sesiuni de instruire/formare în domeniul accesului la educație.**
- 8. Întocmire, actualizare și gestionare proceduri activităților specifice postului.**

### II. Activitatea specifică altor atribuții prevăzute în fișa postului

- secretar Comisia SCIM (Sistemul de control intern managerial – elaborare Regulament, Program dezvoltare, Plan anual, situații centralizatoare, fișe sintetice, rapoarte de monitorizare a performanțelor, verificare proceduri etc.);
- responsabil ANI (înregistrare Declarație de avere și de interese, copii conform cu originalul, transmitere ANI);
- secretar al Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița (redactare ordinea de zi, procese-verbale, hotărâri, decizii, răspunsuri către solicitanți etc.);
- responsabil Comisia recunoaștere și echivalare studii, conform OMECTS nr. 5268/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- președinte Comisia Județeană de Etică; membru/secretar comisii organizare examene naționale.



## OBIECTIV GENERAL 1

*Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare	1.1.1. Participarea la educație a <b>tuturor elevilor</b> cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a <b>tuturor</b> copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a <b>tuturor</b> elevilor cu deficiențe de învățare 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de <b>cel puțin 60%</b> a elevilor cuprinși în programe de educație remedială 1.1.5. Derularea Programului <i>A doua șansă</i> pe baza <i>Metodologiei de organizare și desfășurare a programului</i> , în toate unitățile în care a fost solicitat și aprobat programul

Nr. crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
1.	Adecvarea planului managerial propriu și graficului de activități la documentele manageriale ale ISJ; aplicarea consecventă a procedurilor, a instrumentelor și a criteriilor de evaluare specifice	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"><li>Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, în colaborare cu inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a inspecției școlare;</li><li>respectarea procedurilor interne ISJ și a termenelor stabilite.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>rapoarte de inspecție</li><li>procedurile elaborate</li></ul>
2.	Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"><li>Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li><li>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>aplicarea noului plan-cadru, a programelor școlare în vigoare și a metodologiilor MEN;</li><li>existența planurilor cadru, a programelor școlare, a planificărilor în toate unitățile de învățământ;</li><li>adecvarea proiectării</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>procese verbale ale inspecțiilor tematicе</li><li>fișe de monitorizare</li></ul>

	programelor în vigoare (ex. pentru <i>A doua șansă</i> )			curriculumului la programele școlare în vigoare.	
3.	Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili ce performanță)	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• includerea, în documentele de proiectare managerială a unităților de învățământ, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planul managerial al unităților de învățământ;</li> <li>• graficul activităților remediale</li> <li>• fișe de monitorizare</li> </ul>
4.	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VI-a și pentru sporirea calității în educație	Octombrie - decembrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea programelor școlare pentru clasa a V-a de către toți profesorii inspectați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoarte de inspecție</li> <li>• procese-verbale instruire cadre didactice</li> </ul>
5.	Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	Octombrie – noiembrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilirea gruppului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor</li> <li>• derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs</li> <li>• respectarea procedurii specifice programului de educație remedială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grile de monitorizare</li> <li>• rapoarte de inspecție</li> <li>• procedura privind monitorizarea activităților remediale</li> </ul>
6.	Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior	Octombrie - decembrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grile de monitorizare</li> <li>• rapoarte de inspecție</li> </ul>
7.	Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea programului <i>A doua șansă</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>
8.	Evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea	La fiecare două	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza dosarelor</li> <li>• redactarea atestărilor pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dosarele elevilor</li> <li>• atestatele eliberate</li> </ul>



	studiilor efectuate în străinătate	săptămâni, pe tot parcursul anului școlar	privind accesul la educație (responsabil comisia de echivalare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>elevii ale căror studii au fost corespondența cu MEN – CNRED și DGRIAE privind soluționarea dosarelor care nu sunt de competența ISJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>adresele către unitățile de învățământ</li> <li>registru de eliberare atestate</li> </ul>
9.	Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Dâmbovița	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de echivalare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>chestionare</li> <li>rezultatele școlare ale elevilor</li> <li>grille de monitorizare</li> </ul>
10.	Implementarea, în calitate de parteneri, a Proiectului POCU - <b>Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă, ID 105645</b>	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (membru în echipa de implementare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea activității – proiectarea și organizarea programului de educație remedială potrivit nevoilor reale ale grupului țintă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rapoarte de monitorizare</li> </ul>

### OBIECTIV SPECIFIC

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	1.2. 1. Participarea <b>tuturor</b> elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar (la unitățile de învățământ din sector)
	1.2. 2. Participarea elevilor din Programul <i>A doua șansă</i> la activități cu caracter nonformal

Nr. crt.	ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
1.	Verificarea modului de elaborare și implementare a unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, la unitățile de învățământ din sector	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 și a precizărilor MEN privind activitatea profesorului diriginte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raport de inspecție tematică</li> <li>rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> </ul>

2.	Monitorizarea dezvoltării de materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților ADȘ	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea criteriilor de monitorizare</li> <li>respectarea metodologiei specifice ADȘ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grilă de monitorizare ADȘ</li> <li>rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> </ul>
----	---	-------------	---	--	---

### OBIECTIV SPECIFIC

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**1.3.** Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și la examenul de bacalaureat național

**1.3.1** Creșterea cu **cel puțin 2%** a numărului de note mai mari decât 5.00 la evaluarea națională 2019 față de anul școlar 2017-2018  
**1.3.2.** Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat 2018 cu **cel puțin 2%** față de anul școlar 2017-2018

NR. CRT.	ACTIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
1.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la nivel județean la evaluările/examenele naționale din anul școlar 2017-2018	Septembrie-octombrie 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al comisiei județene)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raportul special pentru examenul de bacalaureat național</li> <li>site ISJ DB</li> <li>documentele comisiei județene</li> </ul>
2.	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ din sector cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2018, inclusiv la probele de competențe lingvistice și digitale	Conform graficului de monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea criteriilor de monitorizare</li> <li>includerea în programe de pregătire pentru evaluările/examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planificările calendaristice</li> <li>rapoarte de inspecție încheiate în unitățile de învățământ din zona de responsabilitate</li> </ul>
3.	Activități de pregătire specifice prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2019	Conform Calendarului MEN (ianuarie 2019)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (secretar CI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prelucrarea metodologiilor și a procedurilor specifice;</li> <li>realizarea documentelor specifice (adrese, decizii et.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări</li> <li>site – ul I.S.J. DB</li> </ul>



4. Colaborarea cu CCD Dâmbovița, în calitate de formator în programul acreditat Dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenele naționale	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>derularea de cursuri de formare, în calitate de formator, în programe acreditate MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>graficul formărilor</li> <li>listele de prezență</li> </ul>
---	-------------	---	--	--

## OBIECTIV GENERAL 2

*Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație*

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Inspectoratului școlar și al unităților subordonate	<p>2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2018-2019 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate</p> <p>2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
1.	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</li> <li>Comisia SCIM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>participarea, în cadrul comisiei constituite, la elaborarea Planului Managerial al ISJ DB;</li> <li>elaborarea Planului Managerial propriu pentru anul școlar 2018-2019;</li> <li>elaborarea Planului operațional pentru semestrul I al anului școlar 2018-2019;</li> <li>realizarea Graficului propriu de activitate, în concordanță cu graficul unic al ISJ DB;</li> <li>actualizarea procedurilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>documentele de proiectare managerială</li> <li>portofoliul inspectorului</li> <li>proceduri elaborate</li> <li>regulamentele actualizate</li> <li>rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> <li>rapoarte semestriale de activitate</li> </ul>

2.	Elaborarea documentelor specifice Consiliului de administrație	Semestrul I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (secretar al consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>participare la elaborarea Planului anual de activitate, a Graficului și a tematicii CA;</li> <li>redactarea proceselor-verbale;</li> <li>redactarea hotărârilor și a deciziilor aferente;</li> <li>înregistrarea hotărârilor în Registrul de hotărâri și transmiterea acestora la compartimentul Informatizare pentru publicarea pe site;</li> <li>redactarea răspunsurilor la solicitările din teritoriu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>registru procese-verbale</li> <li>dosarele anexe CA</li> <li>hotărârile publicate</li> <li>registru de hotărâri</li> <li>documentele specifice CA (ordinea de zi, hotărâri, decizii, răspunsuri)</li> <li>rapoartele săptămânale și lunare de activitate</li> </ul>
3.	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe și în unitățile de învățământ	Decembrie 2018 – ianuarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de secretar al Comisiei de monitorizare SCMI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea programului de dezvoltare SCMI;</li> <li>elaborarea Registrului riscurilor la nivelul compartimentelor;</li> <li>realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă;</li> <li>întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității;</li> <li>întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării;</li> <li>elaborarea, actualizarea, avizarea și înregistrarea procedurilor operaționale formalizate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>raport privind modul de realizare a Programului de dezvoltare a SCMI</li> <li>lista obiectivelor generale și specifice</li> <li>lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor</li> <li>lista inventarierea indicatorilor de rezultat</li> <li>planul anual de pregătire profesională a personalului</li> <li>lista de identificare a riscurilor la nivelul ISJ</li> <li>situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea documentelor specifice la nivelul comisiei ex. (raportul privind monitorizarea performanțelor);</li> <li>• implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern</li> <li>• preluarea rapoartelor de la unitățile conexe și transmiterea acestora la MEN</li> </ul>	<p>la nivelul ISJ Dâmbovița</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița</li> <li>• listă inventarierea documentelor și fluxul de informații</li> <li>• programul de dezvoltare SCMI</li> <li>• planul de implementare a SCMI</li> <li>• strategia de control</li> <li>• raportările către MEN</li> </ul>
4.	Colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării personalului didactic de predare și de conducere pe problematica dezvoltării sistemului de control intern	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate formator)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• desfășurarea, în calitate de formator, a programului de formare acreditat "Etica și integritatea în contextul implementării SCIM"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orarul CCD</li> <li>• listele de prezență</li> <li>• rapoartele de activitate</li> </ul>
5.	Reprezentarea inspectoratului școlar în probleme de etică în relația cu alte inspectorate școlare și cu Ministerul Educației Naționale	Semestrial	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de președinte al Comisiei de Etică)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• convocarea membrilor la întâlniri periodice</li> <li>• participarea prin delegat, la întâlniri la nivel național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procesele-verbale</li> <li>• documentele comisiei județene</li> </ul>
7.	Implementarea Sistemului de informare al pieței interne - IMI la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. Participare la sesiunea anuală de instruire.	Septembrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (în calitate de utilizator IMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• răspunsurile la alertele pentru diplome false pe platforma IMI a Comisiei Europene</li> <li>• înregistrarea și transmiterea răspunsurilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platforma IMI</li> <li>• dosarul cuprinzând alertele soluționate</li> <li>• corespondența cu MEN-CNRED</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p><b>2.2.</b> Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale</p>	<p><b>2.1.1.</b> Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale</p> <p><b>2.1.2.</b> Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice fișei postului</p> <p><b>2.1.3.</b> Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor / directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către <b>cel puțin 90%</b> din numărul acestora (raportat la unitățile de învățământ din sector)</p>

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
1.	<p>Elaborarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2017-2018 și a Planului managerial al inspectoratului școlar / specific postului și al unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.</p> <p>Monitorizarea implementării planului managerial</p>	Septembrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participare la elaborarea planului managerial al ISJ</li> <li>• corelarea planului managerial propriu cu planul managerial al instituției</li> <li>• corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> <li>• monitorizarea implementării planului managerial propriu și a graficului de activitate</li> <li>• autoevaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raport de activitate</li> <li>• planul managerial anual</li> <li>• planurile operaționale semestriale</li> <li>• graficul semestrial de inspecție/activitate</li> <li>• raport semestrial privind modul de realizare a obiectivelor/ activităților din planul managerial și din graficul propriu de activitate</li> <li>• rapoartele săptămânale de activitate, rapoartele lunare și semestriale</li> <li>• rapoarte de inspecție tematică</li> <li>• rapoartele de monitorizare elaborate în cadrul comisiei SCMI</li> <li>• rapoartele de monitorizare activitate CA</li> </ul>



2.	Elaborarea bazei de date specifice postului	Octombrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea bazei de date privind: Programul <i>A doua șansă</i>, Recunoașterea și echivalarea studiilor, examene naționale (EN VIII și Bacalaureat), documentele specifice consiliului de administrație (evidența și înregistrarea hotărârilor, a deciziilor și a răspunsurilor transmise în teritoriu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>portofoliul inspectorului școlar</li> <li>documentele comisiei de echivalare a studiilor</li> <li>documentele comisiilor județene pentru organizarea examenelor naționale</li> <li>documentele consiliului de administrație</li> <li>documentele comisiei SCMI</li> </ul>
3.	Verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ	Octombrie 2018	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>griă de monitorizare</li> <li>raport de inspecție tematică</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare		2.2.3.1. Participarea a cel puțin 70% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2018-2019 (în școlile din sector)		
		2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice (raportat la nr. cadrelor didactice din unitățile de învățământ din sector)		

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
1.	Identificarea nevoilor de formare la nivelul instituției (în cadrul comisiei SCMI) și în unitățile de învățământ (cu	Semestrul I	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea analizei nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>documentele comisiei SCMI</li> <li>procesele-verbale</li> </ul>

	ocazia activităților metodice semestriale – cercurilor pedagogice)		(în calitate de secretar SCMI)	centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului	încheiate la cercurile pedagogice, întâlnirile grupurilor de lucru la nivel județean
2.	Participarea la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2018-2019	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la programe de formare prin CCD sau la solicitarea MEN (sesiuni de instruire)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adeverință formare</li> <li>Adrese convocare MEN</li> </ul>
3.	Consilierea directorilor unităților de învățământ privind <i>Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în străinătate</i>	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea activității de formare pentru cel puțin o grupă realizată</li> <li>Analiza impactului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orarul CCD</li> <li>Lista participanților</li> </ul>

### OBIECTIV GENERAL 3

*Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor*

#### OBIECTIV SPECIFIC

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**3.1.** Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița

**3.1.1.** Cuprinderea elevilor/adulților în învățământul obligatoriu

NR. CRT.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MILLOACE DE VERIFICARE
1.	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Lunar, în funcție de numărul dosarelor depuse	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație (responsabil comisia de echivalare a studiilor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>aplicarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>respectarea prevederilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>documentele școlare aferente echivalării</li> <li>atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița</li> </ul>
2.	Derularea de campanii de informare cu privire la derularea Programului A <i>doua șansă</i> pentru învățământul	Octombrie 2018 – august 2019	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, în	<ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea programului conform metodologiilor în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>deciziile de constituire a comisiei de înscriere, a</li> </ul>



primar și secundar inferior	colaborare cu inspectorul școlar pentru minorități naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adecvarea procesului de predare – învățare – evaluare la specificul educației adulților de către toate cadrele didactice implicate în derularea programului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comisiei de evaluare inițială</li> <li>• rapoarte scrise</li> </ul>
-----------------------------	--	---	--

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar		<p>3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major</p> <p>3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământul obligatoriu</p>	

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MILIOACE DE VERIFICARE
1.	Implementarea la nivelul școlilor a strategiei locale de prevenire a abandonului școlar în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate	Anul școlar 2018 – 2019	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implementarea strategiilor locale în școlile din zona de responsabilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
2.	Implementarea a proiectului POCU "Școala bucuriei" vizând reducerea absenteismului în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2018 – 2019	Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea graficului de activități</li> <li>• realizarea grupului țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fișele de monitorizare</li> </ul>

*Întocmit,*  
**Inspector școlar, prof. Aurora-Cătălina HOMEGHIU**



*Avizat,*  
**Inspector școlar general adjuncț, Prof. Elena Cristina STROE**

