



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 7885/24.09.2015



## SCRISOARE METODICĂ REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016 LA CLASA PREGĂTITOARE

### A. STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR

#### 1. ORDIN pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 4.496/2015 privind structura anului școlar 2015-2016

##### Semestrul I

- **Cursuri** – luni, 14 septembrie 2015 – vineri, 18 decembrie 2015
- În perioada 31 octombrie - 8 noiembrie 2015, clasele din învățământul primar și grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță.
- **Vacanța de iarnă** – sâmbătă, 19 decembrie 2015 – duminică, 10 ianuarie 2016
- **Cursuri** – luni, 11 ianuarie 2016 – vineri, 5 februarie 2016
- **Vacanța intersemestrială** – sâmbătă, 6 februarie 2016 – duminică, 14 februarie 2016

##### Semestrul al II-lea

- **Cursuri** – luni, 15 februarie 2016 – vineri, 22 aprilie 2016
- **Vacanța de primăvară** – sâmbătă, 23 aprilie 2016 – marți, 3 mai 2016
- **Cursuri** – miercuri, 4 mai 2016 – vineri, 24 iunie 2016
- **Vacanța de vară** – sâmbătă, 25 iunie 2016 – duminică, 11 septembrie 2016. "

#### 2. „ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN” ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016 (conform Ordinului 4496/13.07.2015 privind structura noului an școlar)

**Art.4** (1) Săptămâna 18–22 aprilie 2016 din semestrul al doilea este săptămână dedicată activităților extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului numit „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, având un orar specific.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), la clasele de învățământ preșcolar și primar, programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” poate fi organizat în altă perioadă din semestrul al doilea, dar nu mai târziu de data de 27 mai 2016, la decizia consiliului de

administrație al unității de învățământ, după consultarea cadrelor didactice și a beneficiarilor primari și secundari ai educației.

(3) Tipurile de activități care se organizează în săptămâna menționată la alin. (1), modalitățile de organizare și responsabilitățile se stabilesc conform anexei, care face parte integrantă din prezentul ordin.

## **B. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL**

1. În anul **școlar 2015 – 2016** se aplică:

- **planul cadru** aprobate prin:
  - ORDIN nr. 3.371/12.03.2013 - clasa pregătitoare
- **programa școlară** aprobată prin:
  - ORDIN nr. 3418/19.03.2013- clasa pregătitoare

2. Oferta de cursuri opționale pentru anul școlar 2016 – 2017 va respecta procedura ISJ Dâmbovița.

### **Notă:**

La CP *Matematica și explorarea mediului* reprezintă o singură disciplină, chiar dacă în planul cadru sunt consemnate distinct orele de matematică, respectiv de științe. Numărul de ore precizat în planul cadru vă ajută să stabiliți ponderea matematicii, respectiv a explorării mediului în ansamblul numărului total de ore.

## **C. SPAȚIUL ȘCOLAR**

Copiii trebuie să aibă posibilitatea de a se exprima, de a contribui la amenajarea mediului școlar, ceea ce le întărește sentimentul apartenenței, cât și spiritul de comunitate. Expunerea unor informații, fotografii, produse referitoare la activitățile și evenimentele din școală reflectă nu numai ce se întâmplă, ci, mai mult, ajută la construirea unei memorii colective, stimulează structurarea identității școlii/clasei ca o comunitate în „miniatură”.

În fiecare sală de clasă vor fi amenajate spații pentru: *Biblioteca, Arte, Ludoteca, Științe, Cuburi* etc.

În fiecare sală vor fi amplasate: mascota grupului, prezența zilnică, orarul zilei, regulile grupului, calendarul naturii, calendarul zilelor de naștere, produsele activității copiilor.

## **D. PORTOFOLIUL ÎNVĂȚĂTORULUI**

Se recomandă următoarea structură:

### **1. BANCA DE DATE-CURRICULUM**

- structura anului școlar;
- planul cadru și programa școlară;

- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, fișa de evaluare a cursului opțional completată de responsabilul comisiei metodice, programa.

## **2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII**

- schema orară
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;
- schițele de lecție (pentru cei care nu au gradul didactic definitiv);

## **3. EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR**

- Dovezi ale evaluării inițiale/predictive, continue/formative, finale/sumative; instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor.

## **4. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII NONFORMALE**

- graficul activităților extrașcolare;
- graficul activităților de educație rutieră.

## **5. COMUNICAREA ȘCOALĂ – FAMILIE**

- componența comitetului de părinți;
- graficul întâlnirilor cu părinții (individuale și de grup);
- agenda întâlnirilor;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului opțional;
- acordul scris al părinților pentru materialele auxiliare utilizate la clasă (cu precizarea de către învățător a titlului auxiliarului și a editurii)
- chestionare aplicate părinților etc.

**NOTĂ:** *Întâlnirile pot viza: informarea părinților, consultarea părinților, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii. Se vor organiza: ședințe, întâlniri individuale de 10 – 15 min. cu părinții fiecărui copil, activități comune părinți – copii în scopul unei mai bune cunoașteri a copiilor, activități de consiliere pe diverse teme (alimentația sănătoasă, emisiuni TV vizionate de copii, modalități de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor etc.), în funcție de nevoi, activități în care părinții sunt persoane-resursă pentru desfășurarea unor activități, etc.*

(A se vedea *Ordinul M.E.C.I. nr. 5132 / 10.09.2009* privind activitățile specifice funcției de diriginte, completat prin *Adresa MECTS Nr. 44366/10.08.2010*)

## E. DOCUMENTELE COMISIEI METODICE

1. **Componenta comisiei metodice** (Numele și prenumele, clasa la care predă, gradul didactic, vechimea în învățământ, atribuțiile fiecărui membru al comisiei metodice)
2. **Decizia** dată de conducerea școlii prin care un cadru didactic cu experiență este desemnat să consilieze activitatea cadrelor didactice care nu au obținut definitivarea în învățământ.
3. **Raportul de activitate** pentru anul școlar 2014 – 2015
4. **Analiza de nevoi** (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) – în baza căreia se va elabora planul managerial pentru anul școlar 2015-2016
5. **Lista programelor de formare finalizate** de fiecare membru al comisiei metodice și situația creditelor acumulate în intervalul curent de perfecționare (intervalele se calculează de la anul susținerii definitivatului; un interval complet are 5 ani)
6. **Planul managerial al comisiei metodice**
7. **Graficul semestrial** al activităților comisiei metodice
8. **Schemele orare**
9. **Lista cursurilor opționale care se derulează la fiecare clasă**
10. **Fișele de avizare** ale cursurilor opționale avizate de către inspectorul școlar pentru învățământul primar
11. **Procesele-verbale** de la activitățile metodice
12. **Proiectele lecțiilor** susținute în cadrul comisiei metodice
13. **Fișele de asistență** întocmite de membrii comisiei metodice pentru lecțiile susținute la nivelul comisiei metodice
14. **Fișele de asistență, întocmite de responsabilul comisiei metodice**, cu prilejul asistențelor efectuate membrilor comisiei și cu precădere stagiilor (conform atribuțiilor din *Regulamentul de organizare și desfășurare a activității în învățământul preuniversitar*)

### **NOTĂ:**

- Pe parcursul anului școlar, fiecare învățător va susține o lecție demonstrativă în cadrul comisiei metodice
- **Temele anului școlar 2015 – 2016** care vor fi abordate în activitatea de perfecționare la nivelul comisiei metodice pot fi:
  - Proiectarea și învățarea integrată;
  - Învățarea prin explorarea realității înconjurătoare
  - Noi abordări în lecția de *Comunicare în limba română*
  - Resurse utile în lecțiile de *Muzică și mișcare*
  - Modul de realizare de către elevi a portofoliului și implicarea acestora în evaluarea portofoliului;
  - Criterii de evaluare a portofoliului elevilor

## F. PROIECTAREA CURRICULARĂ

- Documentele de proiectare cuprind: matricea organizării integrate, planificarea calendaristică, proiectarea unității tematice (proiectare integrată, elaborată conform orarului fiecărei zile).

- Unitățile de învățare trebuie să conțină planificarea învățării pe lecții; de aceea, competențele și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare lecție.

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare trebuie să fie elaborate de către fiecare învățător în funcție de nevoile reale ale clasei. Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.

## G. ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII

- Se recomandă abordarea integrată a învățării:

- prin abordarea tematică a învățării pe toată durata unei zile, la toate disciplinele;
- folosind învățarea bazată pe proiect pe o perioadă mai lungă de timp.

- Învățătorul vizează formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei.

- Se va respecta caracterul concret-intuitiv al învățării, se vor crea contexte necesare explorării realității, învățării bazate pe observare, pe experiment și joc.

- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.

- Se valorifică experiența de viață a copiilor.

- Ponderea secvențelor de învățare în situații de viață va fi mai mare decât cea corespunzătoare învățării bazate pe fișe de lucru.

- Formele de bază prin care se face învățarea sunt:

- observarea directă care este în acord cu caracterul concret al gândirii copiilor ( în mediul înconjurător);
- observare de imagini adecvate, vizionarea unor desene animate, filme didactice;
- învățarea bazată pe experiment în cadrul orelor de *Matematică și explorarea mediului*;
- diverse tipuri de joc: joc didactic, joc de rol.

## H. EVALUAREA

- **Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:**

- Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
- Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
- Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
- Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați unii cu alții.
- Evaluarea nu urmărește ierarhizarea elevilor, ci stabilirea nivelului cunoștințelor, abilităților și atitudinilor acestora, necesare pentru a aborda cu succes clasele următoare.

- **Evaluarea inițială**

- Nu se face prin probe scrise, ci prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), în scopul cunoașterii copiilor. Evaluarea va fi realizată sub formă de jocuri didactice, exerciții practice, activități colective în sala de clasă, în sala de sport, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt observați.

- Se va face în lunile septembrie-octombrie pentru a evidenția nivelul dezvoltării inițiale a elevilor. În primele două – trei săptămâni ale anului școlar se vor desfășura jocuri pentru evaluarea inițială a elevilor, în scopul cunoașterii psihopedagogice a acestora. O evaluare eficientă se realizează prin observarea sistematică a comportamentului copiilor. La începutul anului școlar, printr-o organizare potrivită a lecțiilor, profesorul evaluează nivelul competenței la care se află fiecare elev, fără a-i ierarhiza.

- Rezultatele reprezintă informații doar pentru profesor, pentru a ști de unde începe și cum continuă procesul de formare. La momentul intrării în școală, copilul trebuie să dețină un anumit volum de însușiri exprimate prin „maturitate școlară”, „stare de pregătire pentru școală”, „aptitudine de școlaritate”. Acestea vizează, în principal, dezvoltarea limbajului, cultivarea inteligenței, a spiritului de observație, independență în gândire și acțiune, stimularea creativității, familiarizarea copiilor cu limbajul tehnic, artistic, literar, dezvoltarea perceptiv-motrică și accentuarea pregătirii pentru scris, dezvoltarea deprinderilor de integrare în activitate, de adaptare la mediul înconjurător. Informațiile obținute prin evaluarea inițială trebuie valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

- **Evaluarea continuă(formativă)**

- Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a

competențelor dobândite de către copii în contexte nonformale sau informale. Fiecare unitate tematică trebuie dezvoltată ținând seama atât de competențele disciplinei centrale, cât și de cele ale disciplinelor cu care aceasta relaționează în abordarea interdisciplinară. Pe parcursul anului școlar, evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

➤ Ea se va realiza în funcție de competențele specifice prevăzute de programele școlare.

Înregistrarea progresului elevului se va raporta la performanțele lui anterioare pentru fiecare competență și nu la performanțele obținute de alți elevi sau de grup. Profesorii pentru învățământ primar vor efectua evaluarea într-o atmosferă constructivă și pozitivă. Evaluarea are caracter permanent, rezultatele ei fiind consemnate de cadrul didactic și comunicate părinților, ele constituind punctul de plecare în organizarea activității de învățare viitoare.

➤ Învățătorii aleg metodele și modalitățile de evaluare. Important este ca evaluarea să aibă pentru elevi o funcție constructivă, de încurajare și să nu constituie un factor de inhibiție, refuz sau blocaj. Metodele care pot fi utilizate, din punctul de vedere al specificului de vârstă și al scopului educației în învățământul primar, sunt: observarea sistematică, convorbirea, probele practice, portofoliul etc:

**a) Observarea sistematică** are un caracter permanent și permite învățătorului să colecteze informații despre progresul fiecărui elev în parte, dar și al clasei în integralitate. Învățătorul poate urmări sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei, de la venirea în școală până la plecare: în momentele de început al zilei, în timpul activităților frontale, de grup sau individuale, al jocurilor spontane sau organizate, în momentele de tranziție de la o activitate la alta, în programul „Școală după școală”, la finalul programului școlar. Învățătorul trebuie să urmărească progresul copilului sub toate aspectele dezvoltării sale: cognitiv, socioemoțional, motric:

- cunoștințe, deprinderi, abilități;
- atenție, memorie, gândire, limbaj;
- interese, aptitudini, motivație;
- relațiile cu colegii de aceeași vârstă, cu elevi de altă vârstă, cu adulții;
- dezvoltare motrică.

Observarea sistematică a comportamentului copilului devine relevantă dacă:

- profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-și formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alții;
- rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanțele copilului însuși, cu succesele și insuccesele proprii, și acest lucru trebuie să-l însuflăm și părinților, să le explicăm de ce nu este corect și ce repercusiuni are asupra imaginii de sine a copilului când îl compară cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalți copii ai lor;
- apreciază nivelele de dezvoltare ale copiilor, punctele forte, competențele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip școlar, cât și zonele de vulnerabilitate și de risc;

**b) Chestionarea orală** se efectuează sub formă de conversație, joc. Chestionarea orală este o metodă de succes pentru studierea individualității elevului de vârstă școlară mică și a nivelului obținut în dezvoltarea sa. Ea permite învățătorului să aprecieze:

➤ cum și-au însușit elevii anumite cunoștințe despre un anumit fenomen, obiect, calitatea lui; despre deprinderile care s-au format; capacitatea de a opera cu reprezentările formate și informația însușită; priceperea de a le aplica și transpune în jocuri și alte activități.

**c) Probele practice** (jocuri, exerciții) oferă posibilitatea evaluării modului în care sunt aplicate cunoștințele achiziționate.

**d) Portofoliul** este o metodă ce constă în colectarea intenționată și sistematică a produselor activității fiecărui elev, pe care se menționează data realizării, comentariile învățătorului referitoare la succesele elevului în raport cu obiectivele învățării și cu evidențierea progresului elevului în documentele colectate.

Metoda portofoliului permite obținerea unor indicatori de măsurare a dezvoltării elevului într-un interval de timp, gradul implicării acestuia în activitate și particularitățile dezvoltării lui individuale. Portofoliul reprezintă un instrument util de cunoaștere a elevului și pentru părinți, care pot observa evoluția elevului și aprecierile învățătorului în raport cu această evoluție. Aprecierea rezultatelor obținute de elevi se efectuează, în clasa pregătitoare prin calificative verbale (fără înregistrarea în caiete sau în catalog). Învățătorul poate aprecia prestația elevilor prin expresii de tipul: „mă încântă/bucură foarte mult!” sau „sunt sigur/ă că data viitoare vei reuși mai bine!”, „sunt mândru/ă de lucrarea ta!” etc. Utilizarea corectă a acestor calificative contribuie la cultivarea motivației elevilor față de învățatură și oferă unele repere de autoapreciere, autoevaluare.

**INSPECTOR ȘCOLAR – ÎNV. PRIMAR**

**Prof. dr. Mirela Mihăescu**

