



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 13880 / 23.09 2022

Aprobat în ședința CA al ISJ Dâmbovița
din data de 26.09.2022

Președinte al C.A. al ISJ Dâmbovița
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof. Ileana-Cătălina NICOLAESCU



**PLANUL ANUAL DE INSPECȚII ȘI CONTROL
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI
SPORT
ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

PREMISE:

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița are ca prioritate realizarea unei educații de calitate, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de Guvernare 2020 – 2024 și prin Proiectul „România Educată”. În anul școlar 2022 - 2023, activitatea de coordonare / îndrumare și control se va desfășura având în vedere următoarele **direcții de acțiune:**

1. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, pătrunderii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
2. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare;
3. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă;
4. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ;
5. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământ liceal (clasa a X-a), pentru

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro

- 6. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuarii riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
- 7. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
- 8. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița;
- 9. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „*A doua șansă*”);
- 10. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet;
- 11. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- 12. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

REPERE LEGISLATIVE

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 6106/3.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- OME nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023;
- OMECTS nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin OMEN nr. 4093/2017;
- OMECTS nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 4802 /31.08.2017);
- OMECTS nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OME nr. 5359/01.09.2022 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023;
- OME nr. 5241/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023;
- OME nr. 5242/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023;
- OMS nr. 1456/28.08.2020 entru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

TIPURI FUNDAMENTALE DE INSPECȚIE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Inspeția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială de către instituțiile abilitate prin lege a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ.

- 1. Inspeția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar** reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezinabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora. **Obiectul principal al inspecției școlare generale a unităților de învățământ preuniversitar** îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.
- 2. Inspeția tematică** reprezintă o activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu/mai multor domenii particulare(e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care deservesc aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate. **Obiectul principal al inspecției tematice** îl reprezintă o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care deservesc aceste instituții.
- 3. Inspeția de specialitate** reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspeția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii. **Obiectul principal al inspecției de specialitate** îl reprezintă activitatea didactică a educatorilor, instructorilor/învățătorilor, profesorilor, profesorilor pentru învățământul primar, profesorilor pentru învățământul preșcolar, maștrilor instructori. Inspeția de specialitate include: inspeția de specialitate curentă, inspeția de specialitate realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ, inspeția de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice II și I (inspecție școlară specială), orice altă formă de evaluare, control și consiliere a activității cadrului didactic în domeniul de specialitate în care este încadrat.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ:

- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolarii/elevii;
- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevii;
- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-ului local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia.
- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Respectarea principiilor finanțării învățământului preuniversitar;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc;

- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform noilor documente legislative în vigoare;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc), evaluarea externă (ME/ISJ) și situația reală din unitatea de învățământ.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Principiul competenței și profesionalismului;
- Principiul egalității șanselor;
- Principiul anelohorării și dezvoltării;
- Principiul transparenței;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul feed-back-ului constructiv.

FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Diagnostică, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată;
- Planificare și organizare a sistemului de învățământ;
- Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale;
- Orientare și îndrumare pedagogică în cadrul unităților de învățământ.

FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Consilierea conducătorilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- Aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Informarea periodică a M.E.C. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din județul Dâmbovița.

TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Profesionalism;
- Transparență;
- Ritmicitate;
- Adaptabilitate;
- Fundamentare legală;
- Obiectivitate;
- Flexibilitate.

Planul anual de inspecție și control, inspector școlar pentru educație fizică și sport : Ostași Dan Dorin

Nr. crt.	Obiective	Aspecte vizate	Tipul inspecției/ activității de control	Perioada/ luna	Responsabilii/ colaboratori
1.	Creșterea calității procesului de învățământ prin utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional	<p>Monitorizarea aplicării corecte a curriculumului la clasa a X-a pentru sporirea calității în educație. Monitorizarea modului de aplicare a curriculumului în vigoare pentru educație timpurie.</p> <p>Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării progresului școlar, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare</p>	<p>Inspecție de specialitate (cu temă)</p> <p>Inspecție tematică</p>	<p>septembrie 2022 - martie 2023</p> <p>octombrie 2022 – mai 2023</p>	<p>Inspector școlar pentru educație fizică și sport - Curriculum și inspecție școlară Metodiștii ISI Dâmbovița</p> <p>Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție școlară Directorii unităților de învățământ</p> <p>Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație fizică și sport - Curriculum și inspecție școlară</p> <p>Inspector școlar pentru educație fizică și sport - Curriculum și inspecție școlară Directorii unităților de învățământ</p>
		<p>Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare, a actelor de studii, precum și a documentelor de înscriere și de admitere pentru elevii din învățământul liceal</p>	<p>Inspecție școlară generală</p> <p>Inspecție tematică</p>	<p>noiembrie 2022 – iunie 2023</p>	<p>Inspector școlar pentru educație fizică și sport - Curriculum și inspecție școlară Directorii unităților de învățământ</p>
		<p>Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la</p>	<p>Inspecție tematică</p>	<p>decembrie 2022 – ianuarie 2023</p>	<p>Inspector școlar pentru educație fizică și sport - Curriculum și inspecție școlară Directorii unităților de</p>

Inspectoratul școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească, nr. 127, Târgoviște, Dâmbovița

Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;

E-mail: isjdb@isj-db.ro; Web: www.isj-db.ro