

**ANEXA 10**

**Nr. 117/08.01.2024**

**Elaborat,**

**Avizat,**

**Compartiment Informatizare**

**Inf. Nițoi Spătaru Andreea Mădălina**

**Inf. Bidică Petruț Claudiu**

**Inspector școlar general,  
Prof. Tudose Adriana Magdalena**

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementarii Legii nr. 544/2001  
în anul 2023**

**Compartimentul Informatizare**, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul instituției, în anul **2023**, prezintă actualul Raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

**X Foarte bună**

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

**I. Resurse și procese**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

## II. Rezultate

### A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul institutiei  
 În presa  
 În Monitorul Oficial al României

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care institutia dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul oficial al instituției  
 b) o mai bună mediatizare

4. A publicat institutia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: rezultatele unor concursuri (de ocupare a posturilor didactice/contractuale), selecții în echipa de implementare a unor proiecte cu finanțare europeană, analize detaliate ale examenelor, proceduri de lucru – altele decât cele prevăzute, comisii de lucru și rapoarte întocmite de acestea.  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Mediatizarea informațiilor, analiza examenelor naționale, optimizarea procedurilor de lucru.

### B. Informatii furnizate la cerere

| 1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public | În functie de solicitant |                         | Dupa modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 34   | 26                       | 8                       | 4                            | 30                   | 0      |

| Departajare pe domenii de interes   |    |
|---|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, proiecte.)  | 5  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice  | 3  |
| c) Acte normative, reglementari   | 0  |
| d) Activitatea liderilor institutiei  | 2  |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare                  | 1  |
| f) Altele, cu mentionarea acestora: elevi cu CES/ abandon școlar/ abateri disciplinare cadre didactice/ segregare școlară | 23 |

| Numar total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns                              |  |  | Modul de comunicare                            |                        |                             | Departajate pe domenii de interes |   |   |                              |                                   |   |
|---|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|
|   | Redirectionate catre alte institutii in 5 zile | Solutionate favorabil in termen de 10 zile | Solutionate favorabil in termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depasit | Comunicare electronica | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbala                | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |
| 0   | 31   | 2  | 1  | 32   | 2                      | 0                           | 5                                 | 3   | 0   | 2                            | 1                                 | 23  |

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu este cazul.

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata? Nu este cazul.

| 5. Numar total de solicitari respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informatii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | Altele (se precizeaza care) |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 0                           |

Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): Nu este cazul.

### 6. Reclamatii administrative si plângeri în instanță

| 6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Solutionate favorabil  | Respinse | În curs de solutionare | Total | Solutionate favorabil   | Respinse | În curs de solutionare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0   | 1        | 0                      | 1     |

### 7. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Instructia dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Respectarea strictă a procedurilor operaționale vizând acest domeniu, o permanentă actualizare a datelor / informațiilor cu caracter de date publice.

c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public: Desemnarea unui compartiment de specialitate din cadrul institutiei, care sa monitorizeze cu strictete respectarea termenelor impuse de lege, evidenta riguroasa a solicitarilor de informatii de interes public.