

Nr. 10.443/03.09.2018

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Prof. GABRIELA ISTRATE

## PERSPECTIVELE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Privind retrospectiv, anul școlar 2017-2018 poate fi considerat **un an al provocărilor**. Un an școlar cu foarte multe evenimente, dar și cu rezultate frumoase ale elevilor, cadrelor didactice și, implicit, ale echipei Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. Printr-un efort comun, în care de un real ajutor ne-au fost directorii unităților de învățământ dâmbovițene, părinții și numeroasele instituții partenere, am reușit să parcurgem etapele importante ale acestui an:

- ✚ încadrarea cu personal didactic calificat;
- ✚ organizarea procesului instructiv-educativ în condiții optime;
- ✚ desfășurarea simulărilor și a examenelor naționale;
- ✚ organizarea a peste 80 de olimpiade și concursuri școlare, dintre care două olimpiade naționale la disciplinele tehnice și limbile moderne;
- ✚ organizarea „Zilelor Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița“, și a „Galei Excelenței în Educația Dâmbovițeană“, 17-19 mai 2018;
- ✚ organizarea ”Marșul absolvenților”;
- ✚ două mari proiecte derulate la nivelul tuturor unităților de învățământ au venit să dea forță actului didactic: **PROIECTUL ”CENTENARUL ROMÂNIEI MARI” și PROIECTUL ”PREZENT”**
- ✚ Toate aceste evenimente au intrat în tradiția și cultura școlii dâmbovițene și i-au conturat o identitate proprie;
- ✚ întreaga comunitate și-a dovedit responsabilitatea și profesionalismul, motiv pentru care acum, la final de an școlar, suntem bucuroși să culegem roadele muncii noastre comune.

## I. CONCLUZII ÎN URMA APLICĂRII OMEN nr. 4165/24.07.2018

- Proiectul de încadrare întocmit de fiecare director va deveni **plan de încadrare după derularea tuturor etapelor de mobilitate și aprobarea acestuia de către inspectoratul școlar, până la finalul lunii septembrie.**
- **Planul de încadrare reprezintă documentul oficial al școlii și va fi prezentat cu prioritate la orice inspecție desfășurată în unitate.**
- **De corectitudinea întocmirii lui răspunde directorul unității.**

## II. OBSERVAȚII din etapele mobilității:

- Dacă un cadru didactic are în normă atât ore conform studiilor și predă disciplina pentru care este calificat, dar are și alte ore (ex: muzică, desen), la încadrarea sa, în bază se pun toate orele în specialitate, iar în plata cu ora restul, ce este calificat plătim conform calificării, ce este necalificat, plătim necalificat!
- Dacă avem încă ore rămase neacoperite și nu există c.d. în unitate care să le efectueze, le anunțăm la MRU. Se vor organiza noi ședințe de repartizare, conform procedurii.
- Încă mai sunt posturi vacante și neanunțate la inspectorat! Directorii vor anunța inspectoratul, pentru a se publica pe site și a fi repartizate în ședință, într-o manieră transparentă și corectă. La final, inspectoratul emite decizii.
- Posturile ocupate direct prin școală, cu ocolirea traseului stabilit prin metodologia mișcării personalului didactic presupune ca directorul să dea decizia de numire pe post. **În consecință, directorul răspunde în mod direct de corectitudinea numirii!**
- Nu este corect să pasăm vina de la unii la alții pentru cazurile mai complicate, evitând anumite situații. **Să ne asumăm și permanent să avem în vedere calitatea în educație!**
- Metodologia încă are aspecte care ar putea fi îmbunătățite, dar **s-au făcut și progrese în favoarea c.d. cu experiență.**

### III.REGIMUL DE PLATĂ CU ORA PENTRU FUNCȚIILE DE CONDUCERE

#### DEGREVAREA INSPECTORILOR/DIRECTORILOR – PROIECT

- Conform OMEN nr. 4165/24.07.2018, art. 3, (al. 10) s-a creat **posibilitatea** ca în etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, anumite categorii de personal didactic de predare care beneficiază de rezervarea postului didactic să poată fi încadrate, la cerere, în regim de plată cu ora pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, **până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare-învățare-evaluare;**
- Astfel, ordinul conferă **posibilitatea profesorilor cu experiență didactică și managerială de a contribui la creșterea calității actului educațional** prin desfășurarea de ore la clasă, în regim de plată cu ora, eliminându-se limitarea de 5 (cinci) ore pe săptămână, existentă până la această dată.
- Potrivit legii, angajatorul este obligat să realizeze monitorizarea. Între acestea, obligația consacrată la art. **119 din Codul muncii**, anume de a ține la locul de muncă evidența orelor prestate zilnic de fiecare salariat, cu evidențierea orei de începere și a celei de sfârșit al programului de lucru, și de a supune controlului inspectorilor de muncă această evidență, ori de câte ori se solicita acest lucru. Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 120 alin.1 din Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, ***munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, prevăzută la art. 112, este considerată muncă suplimentară.***
- Posibilitatea existenței unei durate zilnice a timpului de muncă mai mare de 8 ore este prevăzută și de art.115 alin. 2 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, ***atunci când această durată este de 12 ore, trebuie să urmeze o perioadă de repaus de 24 de ore.***
- Durata maximă legală a timpului de muncă ***nu poate depăși 48 de ore pe săptămână***, inclusiv orele suplimentare (art. 114 alin.1 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare).
- Un proiect de ordin privind „Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului didactic de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar de stat, unitățile conexe, precum și a personalului didactic de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic” a fost lansat de Ministerul Educației Naționale în consultare publică.

- ***Degrevarea reprezintă scutirea parțială de efectuarea atribuțiilor prevăzute la art. 262 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control, ca urmare a îndeplinirii unor responsabilități specifice funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control.***
- ***S-a urmărit realizarea unui echilibru în degrevarea personalului didactic, avându-se în vedere complexitatea funcției de conducere, îndrumare și control, precum și regimul unităților/instituțiilor de învățământ, nivelul, numărul de clase etc"***
- **Din perspectiva actului managerial, este foarte important să coordonăm activitatea din școală printr-un corect management al timpului. Este nevoie de o mai mare eficiență a activității d-voastră: limitați timpul audiențelor, nu purtați discuții în afara subiectelor vizând activitatea, limitați convorbirile telefonice și, mai ales, delegați! Faceți echipe destoinice, cu oameni de nădejde și dați-le sarcini! (Aceasta va fi și tema cercului metodic din semestrul I).**

#### IV. IMPACTUL PROIECTULUI "CENTENARUL ROMÂNIEI MARI"

##### **"Cum arată astăzi școala, așa va arăta mâine țara" - Spiru Haret.**

În anul 2018, celebrăm 100 de ani de la evenimentul politic major al anului 1918: desăvârșirea statului național român, realizată prin unirea provinciilor Basarabia, Bucovina și Transilvania cu patria-mamă. Proiectul pe care l-am lansat la 1 Decembrie 2017 la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și-a propus să contribuie la creșterea României Mari începând din anii de școală. Din această perspectivă, toate activitățile organizate în instituțiile educaționale dâmbovițene, toate experiențele didactice derulate în primele 6 luni de proiect au avut ca principal obiectiv **cultivarea sentimentelor patriotice și a valorilor naționale.**

Din datele noastre statistice, desprinse din analiza rapoartelor catedrelor de istorie a reieșit că absolut toate cele 155 de unități de învățământ, de la grădinițe la școli gimnaziale, licee și colegii au desfășurat cel puțin o activitate dedicată centenarului și circumscrisă proiectului. De asemenea, la nivel județean, s-au organizat peste 100 de activități specifice: concursuri pe teme de istorie, simpozioane, dezbateri, vizite la muzee, inclusiv în cetatea Alba-Iulia, vizionări de filme tematice, expoziții cu portretele personalităților istorice implicate în Marea Unire, expoziții de fotografie. Așadar, putem aprecia că proiectul a fost implementat în proporție de 100%, în raport cu graficul activităților proiectate.

Ce ne rămâne de făcut în continuare, în următoarele 3 luni? Să-l continuăm cu toată forța și să-l transformăm într-un **proiect colaborativ la nivel județean**, care să crească cu fiecare contribuție prin valorizarea experiențelor și adăugarea de plus-valoare în actul educațional:

- **Promovarea dascălilor valoroși** – Ziua Educației (fiecare școală să facă un sondaj pentru desemnarea celui mai valoros dascăl, pe care să-l cinstească cum se cuvine pe 5 octombrie);
- Creșterea calității educației prin **împărtășirea bunelor practici** – **Parteneriate între școli** care să includă schimburi de experiențe, vizite, mici proiecte comune (fiecare liceu să-și asocieze o școală gimnazială cu care să dezvolte o activitate dedicată Centenarului);
- Afirmarea **coeziunii, a spiritului de echipă în fiecare școală** – o zi pe lună, pe săptămână dedicată celebrării Centenarului (ziua portului tradițional, ziua celei mai bune clase, ziua filmului istoric);
- Afirmarea **spiritului european în educație** – să legăm educația patriotică de cultivarea unei atitudini responsabile, oneste. Elevii noștri au nevoie să fie învățați cum să devină responsabili pentru fiecare gest, vorbă sau faptă, să fie învățați să-și asume, să fie corecți și să respecte regulile!

Ambiția românilor de a rămâne împreună după 100 de ani de la Marea Unire trebuie să se concretizeze în rațiunea de a căuta în permanență cele mai bune împrejurări pentru **dezvoltarea acestui neam**. Iar fundamentul dezvoltării este dat de nivelul de educație!

Momente care vor fi celebrate la nivel județean și integrate Proiectului Centenarului: 5 octombrie – Ziua Educației, 25 octombrie – Ziua Armatei Române, 28 noiembrie – Unirea Bucovinei cu patria mama și, evident 1 Decembrie.

## V. IMPACTUL PROIECTULUI ”PREZENT”

Sistemul de educație se confruntă cu o multitudine de probleme, care generează o „**criză a învățării**”, cu rezultate slabe la învățătură, determinate atât de cauze imediate, cât și cauze sistemice mai profunde.

Când învățarea nu este de calitate, nici competențele nu sunt de nivelul dorit. Aceste observații, coroborate cu datele furnizate de școli și cu observațiile desprinse în urma inspecțiilor școlare ne-au determinat să vă propunem Proiectul Prezent, în sem. II, an școlar 2017-2018, care să ducă la reducerea absenteismului. **Obiective:**

1. scăderea numărului de absențe nemotivate comparativ cu semestrul I;
2. îmbunătățirea relației profesor-elev, elev-elev;
3. creșterea motivației pentru activitățile școlare;
4. încurajarea elevilor de a-și descoperi aptitudinile, interesele, idealurile de viață.

### **PARTENERI implicați în implementarea activităților:**

- Inspectoratul Județean de Poliție, Dâmbovița;
- Arhiepiscopia Târgoviștei;
- organizații cu rol educațional.

### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- scăderea numărului de absențe nemotivate;
- formarea/dezvoltarea unei atitudini pozitive față de școală.

Dacă în dreptul Proiectului despre Centenar raportam 100% grad de realizare, nu același lucru se poate spune despre Proiectul Prezent. Este și o deficiență de coordonare, cu multiple cauze, dar și o scădere a interesului în ultima parte a anului școlar, când altele au fost prioritățile. De aceea, vă propun continuarea proiectului și depunerea Raportului la ISJ cu date concrete și exemple de activități până la 1 noiembrie 2018.

### **ANTET UNITATE ȘCOLARĂ**

Nr. ....

### **RAPORT**

#### **privind implementarea proiectului PREZENT!**

#### **1. ACTIVITATEA .....**

**Descrierea pe scurt a activității:**

**Data/Perioada desfășurării:**

**Scopul activității:**

**Persoane implicate:**

**Impactul activității:**

## 2. ACTIVITATEA .....

**Descrierea pe scurt a activității:**

**Data/Perioada desfășurării:**

**Scopul activității:**

**Persoane implicate:**

**Impactul activității:**

## 3. REZULTATE OBȚINUTE.....

Director,

Coordonator proiect,

## VI.PERSPECTIVELE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2018

Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița vizează **îmbunătățirea activității** specifice fiecărei unități de învățământ prin stabilirea **priorităților**, pornind de la analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii în anul școlar care tocmai s-a încheiat. Vă propunem câteva mari direcții de acțiune:

- ✚ Asigurarea unui **management flexibil la nivelul școlilor**, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
- ✚ Facilitarea participării cadrelor didactice la **cursuri de formare continuă** și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;
- ✚ **Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic** și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;
- ✚ Crearea unui **climat de siguranță fizică și libertate spirituală** în toate unitățile de învățământ;
- ✚ Dezvoltarea **parteneriatelor educaționale** școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.;
- ✚ Atragerea de **resurse de finanțare** și gestionarea eficientă a celor existente.

## Celor șase direcții strategice le-am proiectat câteva activități specifice:

1. Actualizarea/elaborarea **seturilor de proceduri** pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019
2. Reactualizarea și validarea **regulamentelor unităților de învățământ**: regulamentul de ordine interioară și regulamentul intern
3. Elaborarea tuturor documentelor de proiectare adecvate priorităților: **Planul managerial** al unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel județean/ național și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Elaborarea **Raportului de activitate** din anul școlar 2017-2018 (până la 1 octombrie 2018)
4. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a **atribuțiilor specifice** directorilor / directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale (Monitorizarea implementării planului managerial de către ISJ).
5. Respectarea reglementărilor legale referitoare la **evaluarea anuală** a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar
6. **Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice** (note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4 lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările OMEN 3027/22.01.2018).
7. **Verificarea încadrării în bugetul aprobat**, calculat conform prevederilor legale în vigoare
8. Evaluarea realizării **planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare**.

**Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Gabriela ISTRATE  
Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița**





## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*

*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*

*E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)*

