

Nr. 10.443/03.09.2018

**AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. GABRIELA ISTRATE**

**RAPORT DE ACTIVITATE
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL
anul școlar 2017-2018**

În anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat toate acțiunile cuprinse în planul managerial al inspectorilor pentru management instituțional, parte a Planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Activitatea inspectorilor școlari pentru management instituțional este concepută în strânsă legătură cu dimensiunea rețelei unităților școlare din județul Dâmbovița, care în anul școlar 2017-2018 are pentru învățământul de masă 146 de unități școlare cu personalitate juridică, la care se adaugă Școala Gimnazială Specială, CSS, CJRAE, 2 Cluburi ale copiilor și Palatul copiilor, astfel încât la nivelul județului Dâmbovița există 152 de unități cu personalitate juridică. În anul școlar 2017-2018, personalul de conducere din cele 152 unități de învățământ este format din 223 de directori și directori adjuncți, repartizați pe centre metodice:

CENTRUL METODIC	NR. SCOLI	NR. DIR.	NR. DIR. ADJ.	TOTAL
BALENI	12	12	7	19
GAESTI	22	22	11	33
MORENI	12	12	6	18
PUCIOASA	21	21	6	27
TITU	23	23	12	35
VOINEȘTI	10	10	3	13
TARGOVISTE - LICEE	13	13	10	23
TARGOVISTE - GIMNAZIU	10	10	8	18
TARGOVISTE - GRADINITE	9	9	0	9
TARGOVISTE – CLUB SPORTIV ȘCOLAR, PALAT COPIILOR, CJRAE	3	3	1	4
TARGOVISTE II	17	17	7	24
Total	152	152	71	223

Ocuparea funcțiilor de director și director adjuncți pentru anul școlar 2017-2018.

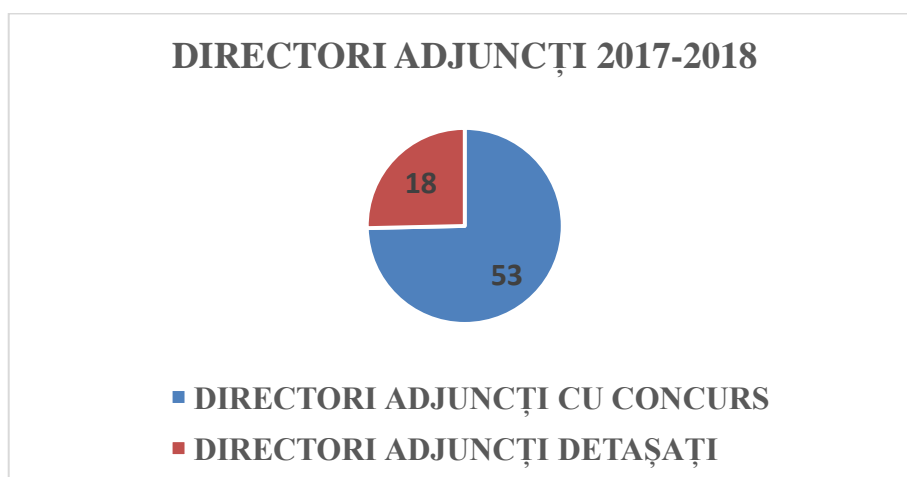
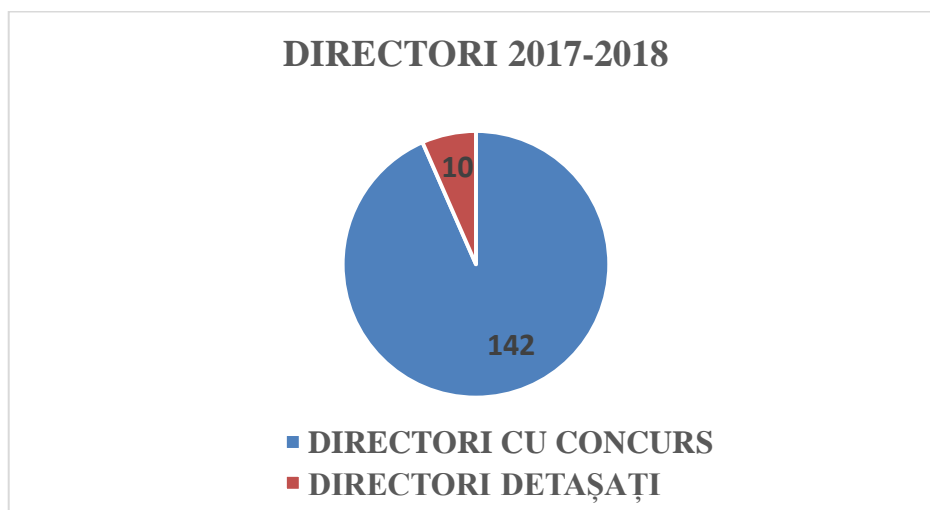
După desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor de directori și directori adjuncți din învățământul preuniversitar din perioadele septembrie – decembrie 2016 și iunie - august 2017, ISJ Dâmbovița a organizat proba de interviu, pe data de 21.08.2017, în conformitate cu prevederile Notei MEN nr.1836/DGMP/04.08.2017 privind numirea, în anul școlar 2017-2018, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjuncți din unitățile de învățământ rămase

vacante după concurs. Pentru această probă s-au înscris 25 de candidați, rezultatele probei sunt: 2 absenți, 3 candidați au obținut punctaj sub 21 puncte-minimul necesar promovării probei, 20 au promovat proba, 16 fiind numiți în funcție (4 pentru funcția de director, 12 pentru funcția de director adjunct).

Funcțiile de conducere rămase vacante și după această probă au fost ocupate, în conformitate cu prevederile din *Legea educației naționale* nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin decizie a inspectorului școlar general, conform hotărârii consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița din data de 23.08.2017.

Pentru anul școlar 2017-2018, pentru cele 152 de unități de învățământ preuniversitar, ocuparea funcțiilor de director și director adjunct este următoarea:

DIRECTORI CU CONCURS	DIRECTORI DETAȘAȚI	DIRECTORI ADJUNCȚI CU CONCURS	DIRECTORI ADJUNCȚI DETAȘAȚI
142	10	53	18
93.42%	6.58%	74.65%	25.35%



Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional seria a 13-a

În perioada 31 mai – 16 iulie 2018 s-a desfășurat concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 13-a, conform Calendarului aprobat prin O.M.E.N. nr. 3742/24.05.2018.

Numărul de locuri scoase la concurs a fost 100, în conformitate cu art. 19, alin (1) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional*, aprobată prin OMEN nr. 5549/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

S-au înscris online 48 de candidați declarați admiși. Dintre aceștia, 27 au fost declarați promovați (56%), 5 nu au depus dosare (10,5%), 12 au fost respinși de către evaluatori pentru ne reprezentare documentelor declarate la înscrierea online (25%) și 4 nu au întrunit punctajul minim de 70 de puncte (8,5%).

În urma celor 13 serii ale concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, organizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în județul nostru sunt **803 cadre didactice** membre ale corpului național de experți în management educațional.

1. Stabilirea strategiei și direcțiilor de dezvoltare ale compartimentului

Obiectivele activităților desfășurate la nivelul compartimentului, corelate cu cele din documentele strategice și operaționale elaborate la nivelul instituției, au vizat:

- Stabilirea strategiei și a direcțiilor de acțiune a compartimentului;
- Planificarea activității inspectorilor școlari pe problematica managementului școlar, evaluării și dezvoltării instituționale;
- Îndeplinirea atribuțiilor și autorităților decizionale a conducerii unităților școlare în domeniile funcționale: curriculum, resurse financiare și materiale, resurse umane, dezvoltare și relații comunitare;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, perspectivelor de dezvoltare și resurselor disponibile;
- Consilierea managerilor, facilitarea comunicării și asigurarea formării/ dezvoltării profesionale/ manageriale a personalului de conducere;
- Monitorizarea și evaluarea activității manageriale din școli;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, cu managerii și cu partenerii educaționali;
- Rezolvarea conflictelor din sistem, a contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate ISJ sau MEN;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Extinderea colaborării cu toți factorii sensibili față de dezvoltarea educației, față de problemele școlii și susținerea ei și în special atragerea familiei ca principal partener al școlii;
- Dezvoltarea dimensiunii europene în cadrul instituțiilor de învățământ.

Compartimentul Management instituțional și-a desfășurat activitatea de control – monitorizare – îndrumare în conformitate cu legislația în vigoare, iar acțiunile principale ale activității pe problemele de management școlar, în semestrul I al anului școlar 2017-2018, au vizat îndeplinirea principalelor funcții manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, implicare/ participare, formare/ dezvoltare profesională și personală, formarea grupelor/ dezvoltarea echipelor, negocierea/ rezolvarea conflictelor.

În urma desfășurării activității de control – monitorizare – îndrumare au fost verificate toate cele 152 de unități școlare cu personalitate juridică din învățământul preuniversitar dâmbovițean.

În urma desfășurării activității de control – monitorizare – îndrumare au fost verificate:

ASPECTUL VIZAT	Realizat	Parțial realizat	Nerealizat	OBSERVAȚII
Completarea cataloagelor	129	23	-	- Format, - Consemnarea datelor personale ale elevilor, - Disciplinele opționale, - Înregistrare
Semnarea condiții de prezență	129	23	-	- Semnarea propriu-zisă, - Încheierea zilnică de către director, - Înregistrarea, - Folosirea pastei corectoare
Existența graficului de asistențe al directorului	107	35	10	- Afișarea graficului, - Realizarea asistențelor
Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar 2016-2017	122	20	10	- Structura raportului, - Momentul realizării diagnozei, - Înregistrare, validare CA, prezentare CP
Elaborare/revizuire PDI/PAS	112	35	5	- Decizia de constituire comisie elaborare/ revizuire, - Conținutul, - Dezbătut, avizat în CP, - Aprobare CA
Elaborarea Planului operațional pentru anul școlar în curs	119	31	2	- Țintele/obiectivele strategice din PDI, - Dezbătut, avizat în CP, - Aprobare CA
Elaborarea planului managerial pentru anul școlar în curs	127	22	3	- Corelarea cu cel al ISJ, - Dezbătut, avizat în CP, - Aprobare CA
Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității	127	22	3	- Constituirea colectivului de lucru, - Aprobarea prin hotărâre a CA, - Conținutul
Verificarea existenței și corectitudinii Regulamentului Intern	114	36	2	- Dispozițiile obligatorii, - Sancțiunile pe categorii de personal, - Evaluarea pe categorii de personal, - Aprobarea prin hotărâre a CA
Componența C.A.	131	20	1	- Respectarea nr. de membri și a structurii (art. 4), - desemnarea secretarului.
Decizia de constituire a C.A.	110	35	7	- Invocarea tuturor documentelor, - Data emiterii, - Conținutul unor articole.
Convocatoarele	120	24	8	- Convocarea elevului, - Convocarea reprezentantului sindicatului, - Termenul (72 ore/24 ore).
Adoptarea hotărârilor C.A. conf. art. 10	126	26	-	- Legal întrunit, - Adoptarea hotărârilor (2/3 dintre membrii prezenți, 2/3 din totalul membrilor)

Emiterea hotărârilor C.A.	129	16	7	- Existența dosarului hotărârilor adoptate pentru fiecare ședință
Registrul de evidență a hotărârilor	111	24	17	- Existența registrului, - Formatul acestuia, - Înregistrare, numerotare.....
Publicarea hotărârilor	108	20	24	- Afișare conf. Art. 14(2)
Anexele C.A.	108	20	24	- Existența anexelor ordonate pe ședințe
Acordarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2015-2016	126	26	-	- Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar, - Respectarea calendarului, - Modelul fișei respectă legislația și fișele sunt înregistrate, - Consemnarea în procesul-verbal al CA a punctajelor și calificativelor
Existența fișelor de evaluare pentru anul în curs validate de C.P.	113	30	9	- Respectarea prevederilor notei MENCs 9206/2016 (art. 89 alin. (2) și art. 96 alin (1) din Legea 272/2004), - Au fost validate în CP conform calendarului.

În anul școlar 2017-2018, inspectorii de management au participat la șase inspecții generale (Liceul Tehnologic Voinești, Școala Gimnazială Grozăvești, Școala Gimnazială Specială, Școala Gimnazială Morteni, Școala Gimnazială Pietrari, Colegiul Național N. Titulescu Pucioasa). Pentru toate aceste inspecții școlare generale au fost realizate inspecțiile de revenire de către cei doi inspectorii pentru management instituțional.

2. Planificarea activităților din cadrul compartimentului

Planul managerial al compartimentului a fost realizat în concordanță cu prioritățile și direcțiile de dezvoltare ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și operaționalizat prin planurile de acțiune semestriale și prin procedurile elaborate și reactualizate în vederea eficientizării demersurilor manageriale.

În vederea elaborării planului managerial pentru anul școlar 2017 – 2018 s-a realizat diagnoza la nivelul compartimentului, prin implicarea inspectorilor școlari, a directorilor unităților de învățământ, a altor factori interesați de educație (parteneri ai IȘJ). Planul managerial a vizat transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru activitatea de management educațional și dezvoltare instituțională. Obiectivele specifice au fost în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. Documentele compartimentului:

- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2016-2017;
- Raportul de activitate pentru sem. I al anului școlar 2017-2018;
- Planul managerial anual 2017-2018 al I.Ș.J. Dâmbovița;
- Planul managerial al compartimentului;
- Graficul semestrial de inspecții;
- Rapoartele lunare de activitate;
- Planurile de muncă săptămânale;
- Notele de probleme și documentele pentru ședințele / întâlnirile de lucru cu directorii de școli;
- Elaborarea graficelor și a fișelor de lucru /a instrumentelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților școlare;

- Graficul și tematica activităților metodice organizate cu directorii pe centrele metodice : Găești, Titu, Pucioasa, Voinești, Băleni, Moreni, Târgoviște 1 și 2, Grădinițe.
- Baza de date a directorilor unităților de învățământ din județ.

3. Organizarea activității compartimentului management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar

Obiectivele activității compartimentului au fost stabilite pe termen lung și mediu prin strategia județeană, iar pe termen scurt prin planul managerial al compartimentului, în conformitate cu politica M.E.N și prin adaptare la nevoile reale ale învățământului preuniversitar din județul Dâmbovița.

Repartizarea sarcinilor s-a realizat în conformitate cu documentele de planificare elaborate la nivelul compartimentului și cu fișele de post ale fiecărui inspector. Responsabilitățile anexate fișelor de post au fost stabilite împreună cu inspectorii școlari generali, în scopul creșterii eficienței acțiunilor specifice, de organizare, coordonare, monitorizare și evaluare.

Organizarea activității compartimentului pentru management instituțional a cuprins următoarele componente:

- participarea la ședințele operative săptămânale organizate de conducerea ISJ cu inspectorii școlari de management, în cadrul cărora s-au stabilit obiectivele specifice ale activității de consiliere, îndrumare și control a activității manageriale a directorilor unităților de învățământ din județ, s-au discutat aspecte sau situații specifice privind actualizarea bazei de date a directorilor, monitorizarea activității manageriale din școli, evaluarea directorilor unităților de învățământ din județ;
- organizarea ședințelor cu directorii și a activităților metodice semestriale;
- respectarea graficelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților de învățământ, în vederea evaluării anuale și acordării calificativului pentru anul școlar 2016-2017;
- asigurarea controlului calității prin inspecția școlară, inspectorii de management educațional realizând o evaluare holistică a managementului unității inspectate;
- monitorizarea activității membrilor consiliilor de administrație din școli, consilierea și monitorizarea personalului de conducere din unitățile de învățământ din județ în legătură cu oportunitățile de formare continuă și de dezvoltare de parteneriate de cooperare europeană în cadrul Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții și a altor programe educaționale.

Monitorizarea activității manageriale la nivelul județului s-a realizat prin raportare la planul managerial și planul de inspecții generale și tematice. Concluziile desprinse în urma inspecțiilor se regăsesc în rapoartele semestriale și generale care au fost prezentate managerilor școlari pe centre metodice și în plen, la nivel județean, prilej cu care au fost dezbătute problemele de fond ale învățământului județean. Rapoartele întocmite au fost analizate prin prisma evidențierii rezultatelor și aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora și a măsurilor ameliorative. S-au utilizat instrumente de monitorizare adecvate obiectivelor și specificului activităților monitorizate și au oferit directorilor de școli mijloace de autoevaluare.

Inspectorii de management s-au întâlnit la începutul semestrului I al anului școlar 2017-2018, cu responsabilii cercurilor metodice al directorilor, prilej cu care au fost abordate teme privind identificarea priorităților de ordin managerial care trebuie avute în vedere în anul școlar 2017-2018, cum ar fi:

- corecta constituire a Consiliului de Administrație;
- fișa postului directorului și directorului adjunct;
- fișa de (auto)evaluare a directorilor și directorilor adjuncți;
- teme orientative ale ședințelor CA și CP;
- stabilirea tematicii pentru activitățile metodice.

Organizarea și coordonarea cercului metodic al directorilor

Pentru semestrul I a fost stabilită următoarea tematică:

1. Repere vizând modul de realizare a comisiilor metodice la nivelul fiecărei unități școlare;
2. Comunicarea managerială - cheie a culturii organizaționale;

Locul și data desfășurării:

Nr. crt.	CENTRUL METODIC	UNITATEA ȘCOLARĂ	DATA	ORA	Responsabili
1	BĂLENI	Liceul teoretic „Udrea Băleanu” Băleni	12.12.2017	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
2	VOINEȘTI	Școala Gimnazială Tătărani	18.12.2017	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
3	GĂEȘTI	Liceul Tehnologic „ <i>Doctor C. Angelescu</i> ” Găești	14.12.2017	9 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
4	MORENI	Școala Gimnazială nr.4 Moreni	11.12.2017	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
5	GRĂDINIȚE – TÂRGOVIȘTE	Grădinița nr.1 Târgoviște	20.12.2017	12 ³⁰	Vasilescu Liviu
6	LICEE - TÂRGOVIȘTE	Liceul „Voievodul Mircea” Târgoviște	19.12.2017	10 ⁰⁰	Aldescu Mioara
7	ȘCOLI GIMNAZIALE - TÂRGOVIȘTE	Școala Gimnazială „ Vasile Cârlova” Târgoviște	18.12.2017	12 ⁰⁰	Aldescu Mioara
8	TÂRGOVIȘTE II	Școala Gimnazială Dragomirești	20.12.2017	12 ⁰⁰	Aldescu Mioara
9	PUCIOSA	Școala Gimnazială Buciumeni	15.12.2017	9 ⁰⁰	Aldescu Mioara
10	TITU	Liceul Tehnologic Tărtășești	14.12.2017	9 ⁰⁰	Aldescu Mioara

Tematica pentru semestrul al II-lea:

1. Specificul culturii organizaționale a unei unități școlare.
2. Evaluarea activității manageriale – măsură a efortului depus și a progresului înregistrat.
3. Diseminarea exemplelor de bună practică identificate.

Locul și data desfășurării:

Nr. crt.	CENTRUL METODIC	UNITATEA ȘCOLARĂ	DATA	ORA	Responsabili
1	GRĂDINIȚE – TÂRGOVIȘTE	Grădinița nr. 2 Târgoviște	Marți 29.05.2018	12 ³⁰	Vasilescu Liviu
2	MORENI	Școala Gimnazială nr. 3 Moreni	Miercuri 30.05.2018	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
3	GĂEȘTI	Liceul Tehnologic „ <i>Iordache Golescu</i> ” Găești	Joi 31.05.2018	9 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
4	BĂLENI	Liceul Tehnologic Cojasca	Miercuri 06.06.2018	12 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
5	VOINEȘTI	Școala Gimnazială Vlădeni	Joi 07.06.2018	9 ⁰⁰	Vasilescu Liviu
6	LICEE - TÂRGOVIȘTE	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște	Luni 04 iunie 2018	11 ⁰³	Aldescu Mioara
7	ȘCOLI GIMNAZIALE - TÂRGOVIȘTE	Centrul de perfecționare Gâlma	Miercuri 06 iunie 2018	12 ³⁰	Aldescu Mioara
8	TÂRGOVIȘTE II	Centrul de perfecționare Gâlma	Marți 29 mai	12 ³⁰	Aldescu Mioara

			2018		
9	PUCIOSA	Liceul Tehnologic Pucioasa	Joi 07 iunie 2018	9⁰⁰	Aldescu Mioara
10	TITU	Școala Gimnazială Corbii Mari	Joi 31 mai 2018	9⁰⁰	Aldescu Mioara

Organizarea ședințelor cu directorii

Nr. crt.	Tematica	Data	Responsabili	Locul de desfășurare
1.	<p>1. Țintele strategice și obiectivele cuprinse în planul managerial al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2017-2018. Comunicări privind activitățile curente în unitățile de învățământ dâmbovițene - <i>inspectorul școlar general – prof. Sorin ION.</i></p> <p>2. Concluzii în urma evaluării activității manageriale desfășurate în anul școlar 2016-2017 - <i>inspector școlar general adjunct – prof. Gabriela ISTRATE.</i></p> <p>3. Planul anual de inspecții și control al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control pentru sem. I, 2017-2018 - <i>inspector școlar general adjunct – prof. Elena Cristina STROE.</i></p> <p>4. Organizarea activității manageriale; precizări privind monitorizarea și consilierea activității manageriale - <i>inspectorii pentru management instituțional.</i></p> <p>5. Discuții cu privire la încadrarea personalului didactic pentru anul școlar 2017-2018 - <i>inspectorii pentru managementul resurselor umane.</i></p> <p>6. Înscrierea pentru examenul de definitivare în învățământ și pentru susținerea gradelor didactice - <i>inspector pentru dezvoltarea resursei umane.</i></p> <p>7. Precizări privind învățământul la domiciliu, abandonul școlar, incluziunea copiilor cu CES, activitatea de voluntariat prin SNAC, monitorizarea cazurilor de violență - <i>director CJRAE.</i></p> <p>8. Diverse.</p>	Septembrie 2017	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncti Inspectorii pentru management instituțional Inspectorii managementul resurselor umane Director CCD	Sediul ISJ
2.	<p>1. Comunicări ale reprezentanților APIA privind implementarea Programului pentru școli al României în anul școlar 2017-2018.</p> <p>2. Fundamentarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019.</p>	Noiembrie 2017	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncti Inspectorii pentru management instituțional	Sediul ISJ

	<p>- <i>inspectorul școlar general – prof. Sorin ION.</i></p> <p>3. Concluzii în urma inspecțiilor tematice desfășurate</p> <p>- <i>inspector școlar general adjunct – prof. Gabriela ISTRATE</i></p> <p>- <i>inspector școlar general adjunct – prof. Elena Cristina STROE</i></p> <p>4. Formarea continuă în anul școlar 2017-2018 - <i>director CCD – prof. Daniela Barbu</i></p> <p>5. Crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene, conform notei MEN.</p> <p>6. Organizarea activității manageriale; precizări privind monitorizarea și consilierea activității manageriale - <i>inspectorii pentru management instituțional.</i></p> <p>7. Diverse.</p>			
3.	<p>1. Fundamentarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019</p> <p>2. Bilanț după 3 luni, respectiv un an de ocupare a funcțiilor manageriale de director/director adjunct</p> <p>3. Resurse educaționale deschise</p> <p>4. Diverse.</p>	Decembrie 2017	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncti Inspectorii pentru management instituțional	Amfiteatrul Liceului de Arte <i>Bălașa Doamna</i> Târgoviște
4.	<p>1. Fundamentarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 și elaborarea proiectului de încadrare, conform legislației în vigoare.</p> <p>2. Modificări ale legislației – OMEN 3027/2018 pentru</p> <p>3. modificarea și completarea Anexei – ROFUIP la OMENCS nr. 5079/2016.</p> <p>4. Monitorizarea activităților specifice încheierii sem. I prin inspecție tematică</p> <p>5. Prezentarea proiectului <i>PREZENT! – Un proiect de prevenire a absenteismului / abandonului școlar.</i></p> <p>6. Completarea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene, conform notei MEN.</p> <p>7. Organizarea activității manageriale; precizări privind monitorizarea și consilierea activității manageriale - <i>inspectorii pentru management instituțional.</i></p> <p>8. Diverse</p>	Ianuarie 2018	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncti Inspectorii pentru management instituțional	Sediul ISJ
5	1. Rezultatele obținute de elevi la	16 martie	Inspector Școlar	Sediul ISJ

	<p>simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a. Analiza acestora la nivelul fiecărei unități școlare și adoptarea unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.</p> <ol style="list-style-type: none"> Raport de etapă - proiectului PREZENT! – Un proiect de prevenire a absenteismului / abandonului școlar. Inspecția tematică - formă de evaluare, consiliere și control. Modificări legislative și probleme manageriale ale perioadei curente. Diverse. 	2018	General Inspectorii Generali Adjuncti Inspectorii pentru management instituțional	Dâmbovița
6	<ol style="list-style-type: none"> Rezultatele obținute de elevi la simularea examenului de Bacalaureat 2018. Analiza acestora la nivelul fiecărei unități școlare și adoptarea unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare. Organizarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a în anul școlar 2017-2018. Activitățile de control efectuate de personalul de conducere, îndrumare și control din ISJ în vederea verificării modului de îndeplinire, de către director, a atribuțiilor din fișa postului. Precizări ale MEN comunicate în cadrul videoconferinței cu inspectoratele școlare. Organizarea Zilelor ISJ Dâmbovița, ediția a III-a, în perioada 17 – 19 mai 2018. Organizarea la nivel județean a <i>Târgului ofertelor educaționale</i>, în perioada 7 – 11 mai 2018. Marșul absolvenților de liceu din Târgoviște – 25 mai 2018. Modificări legislative și probleme manageriale ale perioadei curente. Diverse. 	26 aprilie 2018	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncti Inspectorii pentru management instituțional	Sediul ISJ Dâmbovița
7	<ol style="list-style-type: none"> Analiza rezultatele finale obținute de elevi la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a. Analiza rezultatele obținute de elevi, înainte de contestații, la examenul de Bacalaureat 2018. Informare privind implementarea proiectului <i>Prezent</i>. Concluziile activităților de control efectuate de personalul de conducere, îndrumare și control din ISJ în vederea verificării modului de îndeplinire, de 	5 iulie 2018	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncti Inspectorii pentru management instituțional	Sediul ISJ Dâmbovița

	către director, a atribuțiilor din fișa postului. 5. Probleme manageriale ale perioadei curente. 6. Diverse.			
	1. Prevederile OMEN NR. 4165/2018 Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare 2. Probleme manageriale ale perioadei curente. 3. Diverse.	17 august 2018	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncți Inspectorii pentru management instituțional	Sediul ISJ Dâmbovița

În întâlnirile de lucru cu directorii s-au abordat, în funcție de situațiile concrete și nevoile identificate, și alte probleme legate de circulația informației, consiliere managerială, îndrumare în toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse financiare și materiale, dezvoltare și relații comunitare.

Graficele de consiliere ale directorilor au fost respectate în mare parte, suferind unele modificări din cauza programului încărcat al ambelor părți sau a urgențelor intervenite pe parcurs.

Consilierea s-a realizat fie la sediul I.Ș.J., fie cu ocazia întâlnirilor de lucru din teritoriu, a inspecțiilor generale, controalelor tematice și a monitorizărilor. În majoritatea cazurilor directorii au înțeles importanța circulației informației și a comunicării permanente la toate nivelurile.

Rezolvarea petițiilor

În anul școlar 2017 – 2018, la I.Ș.J. Dâmbovița au fost înregistrate și direcționate spre soluționare petiții pe diferite probleme. Toate problemele ridicate în aceste sesizări au fost analizate, cercetate și rezolvate cu respectarea legislației în vigoare de către inspectorii desemnați, prin consultarea cu inspectorul școlar general/ inspectorii școlari generali adjuncți, respectiv cu alte persoane-resursă din cadrul instituției.

Ulterior, activitatea directorului/cadrului didactic vizat de aceste sesizări/petiții a fost monitorizată, precum și punerea în aplicare a prevederilor și recomandărilor din notele de serviciu/ notificările înaintate unităților școlare vizate de aceste reclamații.

Concluzii

Având în vedere, atât rezultatele acțiunilor de monitorizare desfășurate de-a lungul anului școlar în toate unitățile de învățământ din județ, cât și acțiunile cuprinse în planul managerial trebuie să avem în vedere următoarele direcții de acțiune:

- Implementarea tuturor recomandărilor făcute la vizita precedentă.
- Documentele comisiilor din unitate; Curriculum la Decizia Școlii; Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale; Elaborarea și/sau revizuirea procedurilor de monitorizare și autoevaluare a activității unității de învățământ – neverificate în semestrul I.
- Actualizarea ROF a unității, conform OMEN nr. 3027/2018.
- Rapoartele de activitate pe semestrul I.
- Activitatea Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație.

- Monitorizarea modului în care se realizează dezvoltarea sistemului de control managerial intern în unitățile de învățământ, conform modificărilor legislative (Instrucțiunea nr. 1/2018, OSGG nr. 800/2018).
- Verificarea modului de realizare a monitorizării implementării planului managerial la nivelul unităților școlare.
- Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare.
- Verificarea existenței și realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.
- Încheierea unor acorduri de parteneriat în fiecare unitate de învățământ.
- Verificarea existenței proiectelor cu finanțare europeană la nivelul unităților de învățământ.

Inspectori școlari pentru management instituțional,

Mioara ALDESCU

Liviu VASILESCU