



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 13.733/29.10.2018

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT.
PROF. GABRIELA ISTRATE

10 concluzii desprinse în urma monitorizării activității manageriale la începutul anului școlar 2018-2019

I. Unități inspectate

Școala Gimnazială "Diaconu Coresi" Fieni; Liceul "Aurel Rainu" Fieni; Școala Gimnazială "Radu cel Mare" și Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște; Școala Gimnazială Nucet și Liceul Tehnologic Nucet; Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Școala Gimnazială Buciumeni.

II. Obiectivele inspecției

1. Asigurarea **cunoașterii în toate unitățile de învățământ a legilor**, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.

2. Identificarea eventualelor **disfuncționalități în activitatea managerială** la nivelul unităților de învățământ. Domenii monitorizate: relaționarea la nivelul colectivului didactic, eficiența activității echipei manageriale în organizarea și coordonarea procesului instructiv-educativ, întocmirea documentelor manageriale specifice perioadei, existența sesizărilor și reclamațiilor-modalități de soluționare;

3. Asigurarea **calității educației**, prin urmărirea modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și la nivelul fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei, analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor,

cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare sau de dezvoltare a celor cu rezultate deosebite, controlul evaluării continue și corecte a elevilor.

III.Scopuri urmărite

- 1.Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și cadrele didactice din Județul Dâmbovița;
- 2.Valorizarea acestei activități și obținerea unui feed-back de calitate prin promovarea exemplilor de bună practică;
- 3.Remediarea situațiilor/deficiențelor semnalate și îmbunătățirea activității manageriale în școlile dâmbovițene.

IV. Aspecte pozitive identificate

1.Legislația specifică este respectată și aplicată în mod eficient:

a)Aplicarea metodologiilor M.E.N și a procedurilor specifice, în vederea respectării politicilor educaționale, a asigurării transparenței decizionale și pentru optimizarea activității didactice în anul școlar 2018-2019.

Liceul "Aurel Rainu" Fieni; Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște; Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna".

b)Îndeplinirea cu celeritate a solicitărilor transmise de ISJ, raportarea datelor cu respectarea termenelor și a corectitudinii informațiilor: Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino", Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu".

2.Documentele manageriale de început de an corect întocmite, înregistrate în secretariat, afișate în cancelarie și aplicate conform graficului de activitate:

a)Realizarea raportului de activitate pe anul școlar trecut, prezentarea acestuia în C.P. și postarea pe site-ul unității: Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

b)Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor propuse: Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

c)Întocmirea și prezentarea Planului managerial și a programului operațional pentru anul școlar 2018-2019: Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

d)Actualizarea componenței comisiilor specifice la nivelul școlii (emiterea deciziilor): Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

e)Monitorizarea execuției obiectivelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în programul managerial: Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel"; Liceul "Aurel Rainu" Fieni; Școala Gimnazială "Radu cel Mare" și Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște; Școala Gimnazială Nucet.

3. Întocmirea, verificarea și elaborarea actelor de studii în mod corespunzător și grijă pentru arhivarea documentelor școlare, pentru buna organizare a arhivei școlii: Școala Gimnazială "Diaconu Coresi" Fieni; Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino".

4. Optimizarea practicii manageriale prin interesul unităților de învățământ pentru activități de consiliere din partea ISJ, de colaborare și de identificare a celor mai potrivite căi de gestionare a diferitelor probleme:

a)Verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral în unitățile de învățământ: Colegiul Național "Constantin Carabella";

Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

b) Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ.

Liceul "Aurel Rainu" Fieni; Școala Gimnazială "Radu cel Mare" și Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște; Liceul Tehnologic Nucet; Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

5. Interesul managerilor pentru formarea continuă și îmbunătățirea metodelor de predare a cadrelor didactice, prin dezvoltarea unor programe/proiecte: Școala Gimnazială "Radu cel Mare" și Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște; Școala Gimnazială Nucet; Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

6. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare:

a) Organizarea/implementarea programelor de educație remedială - *A doua șansă* pentru învățământul primar/secundar inferior și *Școală după școală*.

b) Informarea cadrelor didactice pe problematica învățării și evaluării diferențiate.

c) Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate.

d) Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică: Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

e) Respectarea recomandărilor de igienă școlară privind echilibrul între activitatea școlară a elevului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei (inclusiv în privința temelor pentru acasă): Școala Gimnazială "Radu cel Mare" și Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște.

7. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local și care să determine îmbunătățirea rezultatelor:

a) Elaborarea și implementarea, de către unitățile de învățământ, a unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii: Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

b) Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/educația civică/educația cultural artistică și științifică/educația ecologică/ educația prin sport/educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură.

8. Disponerea măsurilor necesare pentru încadrarea în numărul de personal și în bugetul aprobat; verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare:

a) Fundamentarea cheltuielilor pe bază de indicatori fizici și valorici care să reflecte în mod real necesarul de finanțare, aplicându-se măsuri pentru utilizarea cu maximă eficiență a bazei materiale existente și a fondurilor alocate: Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

b) Fundamentarea și prioritizarea investițiilor: Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".

9. Stabilirea și monitorizarea realizării atribuțiilor de serviciu, pe domenii, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al unității, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului:

a) Stabilirea, prin fișa postului, a atribuțiilor specifice prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare, pentru fiecare domeniu funcțional/ comisie/catedră: **Colegiul Național "Constantin Carabella"; Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"; Colegiul Național "Constantin Cantacuzino"; Liceul de Arte "Bălașa Doamna"; Liceul Teoretic "Petru Cercel".**

b) Stabilirea sarcinilor suplimentare și cuprinderea acestora în fișele de post; actualizarea fișelor de post.

c) Verificarea gradului de îndeplinire a îndatoririlor personalului din subordine, prin raportare la programul managerial.

10. Constituirea și actualizarea periodică a bazelor de date existente la nivelul fiecărei unități de învățământ:

a) Gestionarea și actualizarea periodică a bazelor de date (SIIIR, aplicațiile MEN pentru examenele naționale, ocuparea posturilor didactice etc.)

b) Baze de date privind elevii veniți din străinătate sau elevii cu părinți plecați în străinătate.