



Nr. 9801/10.10.2020

**Management Instituțional**  
**Inspector școlar: Laurențiu COSTACHE**

**Avizat,**  
Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Aurora Cătălina HOMEGHIU

**PLAN MANAGERIAL**  
**ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J. Dâmbovița  
din data de 12.10.2020

Președinte al C.A. al I.Ș.J. Dâmbovița  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
PROF. Sorin ION



**Obiectiv general 2:**

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul claselor de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație.

**OBIECTIV SPECIFIC**

2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020 - 2021 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate  
2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIU	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie - octombrie 2020	Inspector general Inspectorii școlari pentru Management instituțional Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a unității</li> </ul>





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Actualizarea Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița	septembrie 2020	Inspector general Secretarul CA	școlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrul de procese-verbale CA</li><li>• Regulamentele interne</li><li>• Hotărârile publicate</li><li>• Deciziile emise</li></ul>
Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2020 - 2021	Inspector general Inspectorii pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	școlar școlari <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documente școlare</li><li>• Rapoarte de inspecție</li><li>• Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral</li></ul>
Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate inspectorului școlar general, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii Consilierul juridic	școlari <i>Management</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ISJ Dâmbovița și ale unităților școlare</li><li>• Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare.</li><li>• Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate</li><li>• Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere</li></ul>

RESURSE UMANE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

<p>RELAȚII COMUNITA RE</p>	<p>Consilierea managerilor în vederea implementării măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p> <p>Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.</p> <p>Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora</p>	<p>Septembrie 2020</p> <p>Ori de câte ori este cazul</p> <p>septembrie - octombrie 2020</p> <p>Ori de câte ori este cazul</p> <p>septembrie 2020 - ianuarie 2021</p> <p>Anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>Inspectorul general IȘGA Inspectorii școlari pentru Management instituțional</p> <p>Inspectorul general Inspectorii generali adjuncți Inspectorii școlari pentru Management instituțional</p> <p>Inspectorul general Inspectorii generali adjuncți Inspectorii școlari Management instituțional</p> <p>Inspectorul general Consilierul juridic Inspectorii școlari Management instituțional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea spațiilor de învățământ</li> <li>• Elaborarea corectă a procedurilor privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință</li> <li>• Lista problemelor identificate în instituțiile de învățământ</li> <li>• Rapoarte de verificare a implementării măsurilor de siguranță epidemiologică</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> <li>• Raport de inspecție tematică</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea metodei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea actelor emise de MEC către toate unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poșta electronică</li> </ul>



**OBIECTIV SPECIFIC**

2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în toate unitățile de învățământ din județul Dâmbovița  
2.2.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul managerilor unităților de învățământ din județul Dâmbovița în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza locală a riscurilor, în baza căreia sunt stabilite condițiile în care aceasta poate funcționa în fiecare dintre scenarii.	septembrie 2020	Managerii unităților de învățământ Inspectorii școlari- <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corelarea riscurilor cu tipul de scenariu</li><li>• Identificarea efectului riscurilor asupra calității procesului de învățământ</li></ul>	Analiza riscurilor
	Stabilirea scenariului potrivit pentru școală și comunitate	Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general DSP Dâmbovița Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița Managerii unităților de învățământ Inspectorii școlari- <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adecvarea tipului de scenariu la situația existentă în fiecare unitate de învățământ</li><li>• Schimbarea scenariului prin implicarea factorilor cu responsabilități specifice;</li><li>• Informarea elevilor, a părinților și a comunității, în general, cu privire la scenariul în care funcționează școala</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare</li><li>• Avizul CA al ISJ emis în baza hotărârii CA al unității de învățământ</li><li>• Hotărârea Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița privind aprobarea scenariului pentru unitatea de învățământ</li></ul>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	<p>Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea circuitelor în interiorul școlii</li><li>- Organizarea sălilor de clasă</li><li>- Organizarea grupurilor sanitare</li><li>- Organizarea curții școlii</li><li>- Organizarea și primirea elevilor</li><li>- Organizarea procesului instructiv-educativ</li><li>- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor</li><li>- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor</li><li>- Monitorizarea prezenței</li><li>- Măsuri de protecție la nivel individual</li><li>- Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).</li></ul>	<p>septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul</p>	<p>Inspectorul general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu</li><li>• respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedura operațională specifică</li><li>• Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ</li><li>• Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorilor școlari</li></ul>
--	---	--	---	---	---





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Consilierea unităților de învățământ pentru identificarea impactului scenariului asupra calității procesului de învățământ	septembrie – octombrie 2020 La schimbarea scenariului	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a impactului asupra:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ curriculumului</li><li>✓ orarului</li><li>✓ evaluării</li><li>✓ interacțiunii cu elevii</li><li>✓ grupurilor vulnerabile</li><li>✓ colaborării în echipa pedagogică</li><li>✓ colaborării cu părinții</li><li>✓ managementului școlii;</li><li>✓ resurselor umane ale școlii</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorilor școlari</li></ul>
Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru aplicarea acțiunilor centrate pe schimbările care vizează procesul de predare – învățare - evaluare și pentru implementarea optimă a planului de acțiune	septembrie – octombrie 2020	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea activităților conform obiectivului stabilit</li><li>• evaluarea resurselor necesare pentru optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare</li><li>• identificarea persoanelor ce se pot implica în implementarea cu succes a activităților proiectate;</li><li>• identificarea efectelor pe care le produc activitățile proiectate, Corelarea elementelor specifice planului de acțiune</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</li></ul>



	<p>Monitorizarea internă / externă a implementării acțiunilor la nivelul unităților de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic</p>	<p>Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ accesului la școală cu mijloc de transport școlar;</li><li>✓ condițiilor de igienă și de distanțare fizică;</li><li>✓ accesului elevilor la echipamentele necesare învățării online;</li><li>✓ accesului cadrelor didactice și al elevilor la resursele educaționale;</li><li>✓ utilizării platformelor, aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care vor fi utilizate în procesul de învățare online;</li><li>✓ resurselor pedagogice specifice învățării/evaluării online;</li><li>✓ preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și ale elevilor;</li><li>✓ modului de comunicare a specialistului IT din unitatea de învățământ cu cadrele didactice, în scopul asigurării suportului necesar utilizării eficiente a platformelor de învățare/aplicațiilor TIC;</li><li>✓ modalităților de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal, prin utilizarea de instrumente specifice;</li><li>✓ respectării procedurilor pentru activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic în situația în care școala funcționează în scenariul roșu;</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grile de monitorizare</li><li>• Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</li></ul>
--	--	---	--	---





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	<p>Consilierea /monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru stabilirea modalităților de asigurare a suportului pentru elevii care nu au beneficiat de echipamente sau/și internet în anul școlar trecut, a modului de identificare a resurselor umane care pot oferi sprijin</p>	Semestrul I	Inspectorii școlari	<p>Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</p>
RESURSE UMANE	<p>Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematice diverse</p>	Semestrul I Semestrul al II-lea	Inspectorii școlari Managerii unităților de învățământ	<p>Asigurarea, la nivelul școlii, a suportului necesar pentru formarea abilităților de bază în ceea ce privește utilizarea echipamentelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea resurselor umane care pot oferi sprijin elevilor</li> <li>Adaptarea resurselor pedagogice, abordarea diferențiată a învățării</li> <li>Consilierea elevilor pentru asigurarea echilibrului emoțional al acestora</li> </ul> <p>Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nevoi educaționale;</li> <li>✓ nevoi de mișcare;</li> <li>✓ nevoi de contact social;</li> <li>✓ nevoi de timp liber;</li> <li>✓ explicații echilibrate despre contextul pandemic existent.</li> </ul>
	<p>Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și online</p>	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Management</i>	<p>Adecvarea activităților educative ale unităților școlare în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare /Rapoarte</li> </ul>
	<p>Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică</p>	septembrie – octombrie 2020 Ori de câte ori este cazul	Managerii unităților de învățământ Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<p>Comunicarea permanentă și calibrată cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă și de distanțare fizică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observare directă</li> <li>Chestionare</li> </ul>





RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora	septembrie - octombrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru management instituțional Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"><li>Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile</li><li>Baza de date cu elevii care nu dispun de mijloace IT</li><li>Documentația aferentă distribuiri tabletelor către elevi</li></ul>
	Crearea pe site-ul unității de învățământ a unui spațiu de comunicare cu profesorii, elevii și părinții despre obiectivele învățării, strategii și activități propuse, resurse etc.	octombrie - noiembrie 2020	Inspectorii școlari pentru management instituțional Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"><li>Informarea periodică a părinților de către managerii tuturor unităților de învățământ</li><li>Site-ul unității de învățământ</li></ul>
RELATII COMUNITARE	Dezvoltarea unor parteneriate școală - familie în scopul sprijinirii elevilor în noua modalitate de învățare impusă de contextul pandemic	Anul școlar 2020-2021	Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru Management instituțional Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"><li>Fișe de feedback din partea managerilor unităților de învățământ</li><li>Implicarea tuturor părinților în acțiuni de colaborare cu școala</li><li>Implicarea tuturor familiilor în acțiunile de monitorizare a stării de sănătate a copiilor și de respectare a procedurii de informare a școlii, în cel mai scurt timp, în situația existenței unei minime suspiciuni de îmbolnăvire cu SARS - CoV 2;</li></ul>





**OBIECTIV SPECIFIC**

2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.3.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale  
 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către **toți inspectorii școlari**  
 2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către **cel puțin 90%** din numărul acestora

DOMENIU	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei</li> <li>Realizarea analizei SWOT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decizia emisă</li> <li>Raportul privind starea învățământului</li> </ul>
	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020</li> </ul>
	Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	septembrie 2020	Inspectorul școlar general/IȘGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de evaluare</li> </ul>





Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Dâmbovița	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial  Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției</li> <li>Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial anual și semestrial</li> <li>Grile de monitorizare/evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial</li> </ul>
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	octombrie 2020 - februarie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim</li> <li>Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> </ul>
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului activității inspectorilor școlari pentru <i>Management instituțional</i>	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitățile de învățământ, respectarea legislației în vigoare</li> <li>Consilierea pe probleme specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare / verificare</li> <li>Raport de monitorizare / de inspecție</li> </ul>





	<p>Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ</p>	<p>ianuarie 2021 august 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de realizare a obiectivelor managementul unităților de învățământ</li> <li>• Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport semestrial</li> <li>• Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ</li> </ul>
<p>RESERSE UMANE</p>	<p>Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>decembrie 2020– ianuarie 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți <i>Personal Rețea școlară—Plan de școlarizare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</li> <li>• Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ</li> <li>• Procesele-verbale încheiate</li> <li>• Hotărârile adoptate</li> <li>• Proiectul planului de școlarizare</li> </ul>
<p>RESERSE MATERIALE/ FINANCIARE</p>	<p>Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general IȘGA Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al I.Ș.J. Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă</li> <li>• Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității</li> <li>• Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării</li> <li>• Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente SCMI</li> </ul>





<b>RELĂȚII COMUNITARE</b>	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2020 – 2021	Inspectorul general Directorii școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile parteneriat</li> </ul>
-------------------------------	---	-------------------------	---	---	--

**OBIECTIV SPECIFIC**

2.4 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.4.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2020 – 2021 ( cursuri avizate / acreditate)  
 2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 100 de cadre didactice  
 2.4.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 20 de proiecte instituționale de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+  
 2.4.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice monitorizate ( 200 de cadre didactice monitorizate)

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	<p>Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar</p> <p>Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online</p>	<p>octombrie 2020</p> <p>Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice</p>	<p>Inspector general</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorii școlari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița</li> <li>Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.</li> <li>Postarea pe site ISJ a cel puțin 5 practici de succes la fiecare disciplină/ clasă la nivel județean privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare hibrid și online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graficul de inspecție</li> <li>Site ISJ</li> </ul>



	Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ	Anul școlar 2020 - 2021 Conform graficului de inspecție al ISJ Dâmbovița	Inspectorul școlar general Comisia județeană Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazele de date</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
RELAȚII COMUNI TARE	Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare.	Semestrul I	Inspector general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenelor de transmitere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachet documente suport</li> </ul>
	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Dâmbovița de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de management	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Consilier juridic Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului</li> <li>• Soluționarea petițiilor înregistrate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspunsuri la petiții</li> </ul>

Inspector de management,  
Prof. Laurențiu Costache