

55/18.04.2022/P1/135129

Anexa 3 la Procedura ISJ nr. 168/19.06.2018

Aprob,
Reprezentant legal ISJ Dâmbovița,
Inspector școlar general
Prof. NICOLĂESCU Ileana



ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Partener 1

în cadrul proiectului **POCU 135129** cu titlul “Viitorul începe azi”

anunță scoaterea la concurs a 12 posturi de **expert** pe perioada aferentă implementării activităților corespunzătoare acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: *Stimularea integrării pe piața muncii a tinerilor NEETs din Regiunea Sud –Muntenia, județul Dambovita, prin furnizarea de masuri inovative de (re)integrare in sistemul de educatie*

Lider de parteneriat/Beneficiar: ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"

Partener 1 : Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

DURATA PROIECTULUI este de 36 de luni (decembrie 2020 – noiembrie 2023)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 4,749,553.49 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului “ Viitorul începe azi”, cod SMIS 2014+: 135129, din Cererea de finanțare, Partenerul 1 - Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A4.1 Stabilirea de parteneriate cu unitatile de invatamant interesate sa deruleze programul “A doua sansa” A4.2 Inscrierea elevilor in programul “A doua sansa” si actiuni conexe A4.3 Derularea programului “A doua sansa” sau a activitatilor de calificare	1 Coordonator proiect – Partener 1	20 luni	42 ore/lună x 20 luni
2.	A4.3 Derularea programului “A doua sansa” sau a activitatilor de calificare	2 Învățători (expert ADS primar)	Min 5 luni, cu posibilitate prelungire pentru nivelul superior/	In funcție de schema orara și de nivelul/clasa la care predă

			altă grupă	
3.	A4.3 Derularea programului “A doua sansa” sau a activitatilor de calificare	<p>9 (expert ADS nivel secundar)-</p> <p>7 posturi Școala Gimnazială Ciocănești/Școala Gimnazială Telești (Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu)</p> <p>-Limba și literatura română</p> <p>-Limba modernă 1 - Limba engleză</p> <p>-Limba modernă 2 - Limba franceză</p> <p>-Matematică</p> <p>-Istorie</p> <p>-Geografie</p> <p>-Cultură de specialitate și Instruire practică săptămânală</p> <p>2 posturi Școala Gimnazială Poiana</p> <p>-Matematică</p> <p>-Cultură de specialitate și Instruire practică săptămânală</p>	7 luni, cu posibilitate de prelungire la constituirea unei noi grupe sau continuarea grupeii constituite pentru absolvirea anului II, III sau IV în Programul ADS	Conform nivelului grupei ADS secundar inferior constituite (conform planului cadru)

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.

- a) **Denumire expert: Coordonator proiect– Partener 1**
- b) Număr posturi vacante: 1 post
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 840 de ore.
- d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:
- **Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului ce revin Partenerului, supervizand direct echipele de implementare proprii si alti colaboratori implicati si coreland activitatile, expertii, livrabilele si rezultatele pentru a fi conforme cu nevoile grupului tinta si cu obiectivele propuse ale proiectului (activitati cu cod A4.1, A4.2, A4.3 in graficul de activitati al proiectului).**
 - **Planifica activitatile din proiect ce intra in atribuțiile partenerului, in vederea realizarii lor conform termenelor prevazute in cererea de finantare si incadrarii in bugetele prevazute;**
 - **Realizeaza planificarea lunara a activitatilor echipei partenerului in concordanta cu obiectivele proiectului si urmareste indeplinirea acestora;**
 - **Urmareste realizarea indicatorilor si a grupului tinta conform prevederilor ce revin partenerului in cererea de finantare si in acordul de parteneriat;**
 - **Intocmeste rapoartele de progres ale partenerului, si alte planificari/monitorizari, in acord cu cererea de finantare si in acordul de parteneriat;**
 - **Verifica rapoartele de activitate si livrabilele realizate in cadrul proiectului de catre expertii partenerului;**
 - **Coordoneaza activitatile partenerului realizate in cadrul proiectului, precum si echipele de experti implicate in derularea lor;**
 - **participa la intalniri cu echipa de management a proiectului, si aduce input acolo unde este solicitat de liderul de parteneriat.**
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
1 Coordonator – Partener 1 (Cod ocupație:	Educație solicitată : Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent
	Experiență solicitată : management organizational, de proiect, director, administrator, coordonator, expert in cadrul proiectului/proiectelor/institutiei, expert in domeniul educatiei - profesor - 10.01 ani
	• Planifica activitatile din proiect ce intra in atribuțiile partenerului, in vederea realizarii lor conform termenelor prevazute in cererea de finantare si incadrarii in bugetele prevazute; Realizeaza planificarea lunara a activitatilor echipei partenerului in concordanta cu

242101)	<p>obiectivele proiectului si urmareste indeplinirea acestora; Urmareste realizarea indicatorilor si a grupului tinta conform prevederilor ce revin partenerului in cererea de finantare si in acordul de parteneriat; Intocmeste rapoartele de progres ale partenerului, si alte planificari/monitorizari, in acord cu cererea de finantare si in acordul de parteneriat; Verifica rapoartele de activitate si livrabilele realizate in cadrul proiectului de catre expertii partenerului; Coordoneaza activitatile partenerului realizate in cadrul proiectului, precum si echipele de experti implicate in derularea lor; participa la intalniri cu echipa de management a proiectului, si aduce input acolo unde este solicitat de EM.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coopereaza cu toate departamentele din structura organizatorica a institutiei in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii <p>- manifesta onestitate și confidență vizavi de persoanele din interior și exterior cu care este în contact</p> <p>În raport cu aparatura pe care o utilizează:</p> <ul style="list-style-type: none">- Menținerea la standardele unei bune funcționări a aparaturii din dotare- Utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri- Anunțarea oricărei defecțiuni serviciului administrativ <p>În raport cu securitatea muncii</p> <ul style="list-style-type: none">- Respectă normele de securitate impuse de firmă si se asigura ca expertii implicati le cunosc si le respecta <p>Privind precizia și punctualitatea</p> <ul style="list-style-type: none">- Va respecta programul de lucru conform contractului de munca <p>Privind relațiile cu alții/comunicarea</p> <ul style="list-style-type: none">- Este prompt în răspunsurile pe care trebuie să le dea angajatorului, expertilor si partenerilor- Politicos în relațiile cu colegii si conducerea societatii, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrata.
---------	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

g) Constituie avantaje:

- experiență anterioară în min. 3 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă;
- experiență dovedită în activități conform atribuțiilor.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

2.

a) **Denumire expert: Profesor nivel primar (învatator)**

b) Număr posturi vacante: 2 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 31 luni, în funcție de grupele formate.

d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

sa asigure programarea activitatii de invatare

sa asigure elaborarea proiectului didactic

sa asigure organizarea activitatii de invatare

sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de educatie fizica)

sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte

sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare

sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial

sa asigure dezvoltarea curriculumului optional

sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara;

sa asigure climatul eficient de munca;

sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei;

sa asigure organizare activitatii din scoala

sa asigure activitate de predare-evaluare elevi

sa asigure activitati extrascolare

sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
2 Profesor nivel (Cod ocupație:	Educație solicitată : Studii medii/superioare de specialitate (dupa caz, in acord cu legislatia specifica).
	Experiență solicitată : experienta minima specifica solicitata in domeniul specific si/sau in domeniul pe care il preda, min. 3 ani
	sa asigure programarea activitatii de invatare
	sa asigure elaborarea proiectului didactic
	sa asigure organizarea activitatii de invatare
	sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de

234102 - învățător)	educatie fizica) sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial sa asigure dezvoltarea curriculumului optional sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara; sa asigure climatul eficient de munca; sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei; sa asigure organizare activitatii din scoala sa asigure activitate de predare-evaluare elevi sa asigure activitati extrascolare sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.
---------------------	--

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

g) Constituie avantaj:

- **locul de muncă actual la Școala Gimnazială "Dr. Mioara Mincu" Conțești – 1 post**
- **locul de muncă actual la Școala Gimnazială Mătășaru – 1 post**

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare, consiliere ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

3.

a) **Denumire expert: Expert ADS nivel secundar – 9 posturi**

b) Număr posturi vacante: 9 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 de luni, în funcție de grupele/clasele formate formate.

d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

- sa asigure programarea activitatii de invatare
- sa asigure elaborarea proiectului didactic
- sa asigure organizarea activitatii de invatare
- sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de educatie fizica)
- sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte
- sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare
- sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial
- sa asigure dezvoltarea curriculumului optional
- sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara;
- sa asigure climatul eficient de munca;
- sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei;
- sa asigure organizare activitatii din scoala
- sa asigure activitate de predare-evaluare elevi
- sa asigure activitati extrascolare
- sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
12 Profesor nivel primar și gimnazial cod 233002 profesor in invatamantul gimnazial	Educație solicitată : Studii medii/superioare de specialitate (dupa caz, in acord cu legislatia specifica).
	Experiență solicitată : experienta minima specifica solicitata in domeniul specific si/sau in domeniul pe care il preda, min. 3 ani
	<ul style="list-style-type: none"> sa asigure programarea activitatii de invatare sa asigure elaborarea proiectului didactic sa asigure organizarea activitatii de invatare sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de educatie fizica) sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial sa asigure dezvoltarea curriculumului optional sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara; sa asigure climatul eficient de munca; sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei; sa asigure organizare activitatii din scoala sa asigure activitate de predare-evaluare elevi sa asigure activitati extrascolare sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;

- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

g) Constituie avantaje:

- experiență dovedită în activități ADS
- dublă specializare în funcție de postul vizat

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare, consiliere ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție).

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **03.05.2022, ora 14⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (80p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 19.04.2022 - 03.05.2022 – până la ora 14.	Depunerea dosarelor
03.05.2022	Afișarea rezultatelor selecției
04.05.2022	Depunerea eventualelor contestații
05.05.2022	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 18.04.2022, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro.

Jr. Dumitrescu Tudor

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 55 /18.05.2022
pentru proiectul “Viitorul începe azi”
cod SMIS 2014+: 135129,

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 în proiect, în condițiile aprobării cererii de finanțare
în cadrul (sub)activității/subactivităților

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului VIITORUL ÎNCEPE AZI - 135129, desfășurat de ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE", în parteneriat cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, în perioada:

De la	Până la
mai 2022	Decembrie 2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

55/18.04.2022/P1/135129

Anexa 3 la Procedura ISJ nr. 168/19.06.2018

Aprob,
Reprezentant legal ISJ Dâmbovița,
Inspector școlar general
Prof. NICOLĂESCU Ileana

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Partener 1

în cadrul proiectului POCU 135129 cu titlul “Viitorul începe azi”

anunță scoaterea la concurs a 12 posturi de expert pe perioada aferentă implementării activităților corespunzătoare acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: *Stimularea integrării pe piața muncii a tinerilor NEETs din Regiunea Sud –Muntenia, județul Dambovița, prin furnizarea de măsuri inovative de (re)integrare în sistemul de educație*

Lider de parteneriat/Beneficiar: ASOCIAȚIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"

Partener 1 : Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

DURATA PROIECTULUI este de 36 de luni (decembrie 2020 – noiembrie 2023)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 4,749,553.49 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului “ Viitorul începe azi”, cod SMIS 2014+: 135129, din Cererea de finanțare, Partenerul 1 - Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A4.1 Stabilirea de parteneriate cu unitatile de invatamant interesate sa deruleze programul “A doua sansa” A4.2 Inscrierea elevilor in programul “A doua sansa” si actiuni conexe A4.3 Derularea programului “A doua sansa” sau a activitatilor de calificare	1 Coordonator proiect – Partener 1	20 luni	42 ore/lună x 20 luni
2.	A4.3 Derularea programului “A doua sansa” sau a activitatilor de calificare	2 Învățători (expert ADS primar)	Min 5 luni, cu posibilitate prelungire pentru nivelul superior/	In funcție de schema orara și de nivelul/clasa la care predă

			altă grupă	
3.	A4.3 Derularea programului “A doua sansa” sau a activitatilor de calificare	<p>9 (expert ADS nivel secundar)-</p> <p><i>7 posturi Școala Gimnazială Ciocănești/Școala Gimnazială Telești (Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Limba și literatura română -Limba modernă 1 - Limba engleză -Limba modernă 2 - Limba franceză -Matematică -Istorie -Geografie -Cultură de specialitate și Instruire practică săptămânală <p><i>2 posturi Școala Gimnazială Poiana</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Matematică -Cultură de specialitate și Instruire practică săptămânală 	7 luni, cu posibilitate de prelungire la constituirea unei noi grupe sau continuarea grupei constituite pentru absolvirea anului II, III sau IV în Programul ADS	Conform nivelului grupei ADS secundar inferior constituite (conform planului cadru)

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

- a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) au capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1.

- a) **Denumire expert: Coordonator proiect– Partener 1**
- b) Număr posturi vacante: 1 post
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 840 de ore.
- d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:
- **Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului ce revin Partenerului, supervizand direct echipele de implementare proprii si alti colaboratori implicati si coreland activitatile, expertii, livrabilele si rezultatele pentru a fi conforme cu nevoile grupului tinta si cu obiectivele propuse ale proiectului (activitati cu cod A4.1, A4.2, A4.3 in graficul de activitati al proiectului).**
 - **Planifica activitatile din proiect ce intra in atribuțiile partenerului, in vederea realizarii lor conform termenelor prevazute in cererea de finantare si incadrarii in bugetele prevazute;**
 - **Realizeaza planificarea lunara a activitatilor echipei partenerului in concordanta cu obiectivele proiectului si urmareste indeplinirea acestora;**
 - **Urmareste realizarea indicatorilor si a grupului tinta conform prevederilor ce revin partenerului in cererea de finantare si in acordul de parteneriat;**
 - **Intocmeste rapoartele de progres ale partenerului, si alte planificari/monitorizari, in acord cu cererea de finantare si in acordul de parteneriat;**
 - **Verifica rapoartele de activitate si livrabilele realizate in cadrul proiectului de catre expertii partenerului;**
 - **Coordoneaza activitatile partenerului realizate in cadrul proiectului, precum si echipele de experti implicate in derularea lor;**
 - **participa la intalniri cu echipa de management a proiectului, si aduce input acolo unde este solicitat de liderul de parteneriat.**
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
1 Coordonator – Partener 1 (Cod ocupație:	Educație solicitată : Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent
	Experiență solicitată : management organizational, de proiect, director, administrator, coordonator, expert in cadrul proiectului/proiectelor/institutiei, expert in domeniul educatiei - profesor - 10.01 ani
	• Planifica activitatile din proiect ce intra in atribuțiile partenerului, in vederea realizarii lor conform termenelor prevazute in cererea de finantare si incadrarii in bugetele prevazute; Realizeaza planificarea lunara a activitatilor echipei partenerului in concordanta cu

242101)	<p>obiectivele proiectului si urmareste indeplinirea acestora; Urmareste realizarea indicatorilor si a grupului tinta conform prevederilor ce revin partenerului in cererea de finantare si in acordul de parteneriat; Intocmeste rapoartele de progres ale partenerului, si alte planificari/monitorizari, in acord cu cererea de finantare si in acordul de parteneriat; Verifica rapoartele de activitate si livrabilele realizate in cadrul proiectului de catre expertii partenerului; Coordoneaza activitatile partenerului realizate in cadrul proiectului, precum si echipele de experti implicate in derularea lor; participa la intalniri cu echipa de management a proiectului, si aduce input acolo unde este solicitat de EM.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coopereaza cu toate departamentele din structura organizatorica a institutiei in vederea desfasurarii in bune conditii a activitatii <p>- manifesta onestitate și confidență vizavi de persoanele din interior și exterior cu care este în contact</p> <p>În raport cu aparatura pe care o utilizează:</p> <ul style="list-style-type: none">- Menținerea la standardele unei bune funcționări a aparaturii din dotare- Utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri- Anunțarea oricărei defecțiuni serviciului administrativ <p>În raport cu securitatea muncii</p> <ul style="list-style-type: none">- Respectă normele de securitate impuse de firmă si se asigura ca expertii implicati le cunosc si le respecta <p>Privind precizia și punctualitatea</p> <ul style="list-style-type: none">- Va respecta programul de lucru conform contractului de munca <p>Privind relațiile cu alții/comunicarea</p> <ul style="list-style-type: none">- Este prompt în răspunsurile pe care trebuie să le dea angajatorului, expertilor si partenerilor- Politicos în relațiile cu colegii si conducerea societatii, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrata.
---------	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

g) Constituie avantaje:

- experiență anterioară în min. 3 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă;
- experiență dovedită în activități conform atribuțiilor.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

2.

a) **Denumire expert: Profesor nivel primar (invatator)**

b) Număr posturi vacante: 2 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 31 luni, în funcție de grupele formate.

d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:

sa asigure programarea activitatii de invatare

sa asigure elaborarea proiectului didactic

sa asigure organizarea activitatii de invatare

sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de educatie fizica)

sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte

sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare

sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial

sa asigure dezvoltarea curriculumului optional

sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara;

sa asigure climatul eficient de munca;

sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei;

sa asigure organizare activitatii din scoala

sa asigure activitate de predare-evaluare elevi

sa asigure activitati extrascolare

sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
2 Profesor nivel (Cod ocupație:	Educație solicitată : Studii medii/superioare de specialitate (dupa caz, in acord cu legislatia specifica).
	Experiență solicitată : experienta minima specifica solicitata in domeniul specific si/sau in domeniul pe care il preda, min. 3 ani
	sa asigure programarea activitatii de invatare
	sa asigure elaborarea proiectului didactic
	sa asigure organizarea activitatii de invatare
	sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de

234102 - învățător)	educatie fizica) sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial sa asigure dezvoltarea curriculumului optional sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara; sa asigure climatul eficient de munca; sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei; sa asigure organizare activitatii din scoala sa asigure activitate de predare-evaluare elevi sa asigure activitati extrascolare sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.
---------------------	--

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;
- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

g) Constituie avantaje:

- **locul de muncă actual la Școala Gimnazială "Dr. Mioara Mincu" Conțești – 1 post**
- **locul de muncă actual la Școala Gimnazială Mătăsaru – 1 post**

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare, consiliere ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

3.

a) **Denumire expert: Expert ADS nivel secundar – 9 posturi**

b) Număr posturi vacante: 9 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 de luni, în funcție de grupele/clasele formate formate.

- d) Descrierea activității conform cererii de finanțare:
- sa asigure programarea activitatii de invatare
 - sa asigure elaborarea proiectului didactic
 - sa asigure organizarea activitatii de invatare
 - sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de educatie fizica)
 - sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte
 - sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare
 - sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial
 - sa asigure dezvoltarea curriculumului optional
 - sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara;
 - sa asigure climatul eficient de munca;
 - sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei;
 - sa asigure organizare activitatii din scoala
 - sa asigure activitate de predare-evaluare elevi
 - sa asigure activitati extrascolare
 - sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
12 Profesor nivel primar și gimnazial cod 233002 profesor in invatamantul gimnazial	Educație solicitată : Studii medii/superioare de specialitate (dupa caz, in acord cu legislatia specifica).
	Experiență solicitată : experienta minima specifica solicitata in domeniul specific si/sau in domeniul pe care il preda, min. 3 ani
	<ul style="list-style-type: none"> sa asigure programarea activitatii de invatare sa asigure elaborarea proiectului didactic sa asigure organizarea activitatii de invatare sa asigure organizarea activitatii de dezvoltare fizica a elevilor (pentru profesorii de educatie fizica) sa asigure organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte sa asigure elaborarea instrumentelor de evaluare sa asigure dezvoltarea comportamentului prosocial sa asigure dezvoltarea curriculumului optional sa asigure calitatea si eficienta muncii pe care o desfasoara; sa asigure climatul eficient de munca; sa respecte conditiile deontologice specifice profesiei; sa asigure organizare activitatii din scoala sa asigure activitate de predare-evaluare elevi sa asigure activitati extrascolare sa asigure programe de formare pentru parinti in educarea elevilor.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitate de planificare și organizare, de proiectare și urmărire a activităților ;

- Viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- Capacitate de îndeplinire a atribuțiilor la nivel ridicat, conform fișei postului ;
- Disponibilitate în eventualitatea unui program prelungit, în funcție de sarcini;
- Flexibilitate în gândire ;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres ;
- Realizarea sarcinilor conform atribuțiilor și în conformitate cu experiența profesională solicitate.

g) Constituie avantaje:

- experiență dovedită în activități ADS
- dublă specializare în funcție de postul vizat

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare, consiliere ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție).

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, până la data de **03.05.2022, ora 14⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei: Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (80p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 19.04.2022 - 03.05.2022 – până la ora 14.	Depunerea dosarelor
03.05.2022	Afișarea rezultatelor selecției
04.05.2022	Depunerea eventualelor contestații
05.05.2022	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 18.04.2022, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească nr. 127, Târgoviște, jud. Dâmbovița și pe pagina web www.isj-db.ro.

Jr. Dumitrescu Tudor



CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 55 /18.04.2022
pentru proiectul “Viitorul începe azi”
cod SMIS 2014+: 135129,

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 în proiect, în condițiile aprobării cererii de finanțare
în cadrul (sub)activității/subactivităților

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului *VIITORUL ÎNCEPE AZI - 135129*, desfășurat de ASOCIAȚIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE", în parteneriat cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, în perioada:

De la	Până la
mai 2022	Decembrie 2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	